SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026



# MEMÒRIA JUSTIFICATIVA NECESSITAT CONTRACTE

## Identificació de l'expedient

Memòria justificativa de la necessitat del servei de docència per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives) corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308 per l'anualitat 2027 a Manlleu, emesa en virtut del que preveuen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), per tal d'acreditar la necessitat i idoneïtat del contracte i justificar els aspectes legalment exigits.

## Justificació de la necessitat del contracte:

L'Ajuntament de Manlleu a través de l'Oficina de Promoció Econòmica (OPE), realitza accions formatives subvencionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Fons Social Europeu i per dur a terme aquestes accions necessita comptar amb experts docents que reuneixin les condicions marcades per a cada especialitat de Certificats de Professionalitat.

L'OPE desenvolupa des del 1993 serveis d'informació, orientació, inserció i formació adreçats a la ciutadania, així com també serveis d'assessorament a les empreses i a l'emprenedoria. Aquest servei municipal fa anys que aposta i desenvolupa polítiques actives d'ocupació que afavoreixen la competitivitat del teixit productiu local, així com l'increment d'autonomia de les persones, els processos de formació per a l'ocupació i aquelles accions, que en general, contribueixen a garantir les condicions d'igualtat d'oportunitats per a tots els ciutadans i ciutadanes, tot prioritzant la qualitat del servei que oferim i la innovació en la nostra organització, mitjançant processos de revisió i millora constants.

La formació professional per a l'ocupació ha de donar resposta a les necessitats formatives requerides pel mercat de treball i ha de constituir un element significatiu en la millora d'ocupabilitat dels/les treballadors/es.

L'Ajuntament ha anat adaptant la seva oferta formativa a les necessitats de l'entorn, i en aquest sentit, actualment disposa de l'homologació del SOC per a impartir certificats de professionalitat subvencionats en diferents especialitats. La darrera homologació d'especialitats, que va comportar la dotació de nous espais d'aules es va fer durant el 2022 i es va ampliar amb una aula homologada per l'especialitat del Certificat de Professionalitat d'Activitats de Gestió Administrativa. El 2023 es va afegir una nova adreça formativa homologada per poder oferir la formació de Certificat de Professionalitat d'Activitats de Gestió Administrativa.

## Justificació de la insuficiència de mitjans:

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

L'Ajuntament de Manlleu no disposa dels mitjans personals propis necessaris per executar la prestació en les condicions tècniques i d'habilitació exigides pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En particular:

- No existeix a la plantilla municipal personal docent disponible que reuneixi els requisits específics exigits per impartir les especialitats objecte del contracte;
- La prestació requereix professionals amb titulació, experiència professional, competència docent i, si escau, validació específica pel SOC;
- La necessitat té caràcter temporal i està directament vinculada a l'execució del programa formatiu subvencionat corresponent a l'anualitat 2027;
- Atesa aquesta temporalitat i la seva vinculació a l'atorgament de la subvenció, no resulta eficient ni adequada la creació d'una estructura permanent de personal destinada exclusivament a aquesta necessitat.

En conseqüència, es considera necessari recórrer a la contractació externa del servei.

**Valoració sobre les repercussions del contracte en el compliment per part de l'Ajuntament dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:**

- El present contracte no altera la situació d'equilibri o superàvit estructural.
- Existeix capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial.
- Permet contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera.
- La present contractació esta orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Per tot això, proposo que es tramiti el corresponent procediment de contractació d'acord amb els requisits següents:

**a) Objecte del contracte:**

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de docència necessari per impartir, durant l'anualitat 2027, les accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives) corresponents al curs de certificat professional ADGD0308 i al mòdul de Formació Complementària CTRO0018 Estratègies per a la millora de l'ocupabilitat, que es durà a terme dins el marc de la subvenció del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), que promou el Servei públic d'Ocupació de Catalunya.

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026



La subvenció s'executarà sota el model d'accions formatives per a entitats agrupades (Pla agrupat). La Fundació Inform actua com a titular del Programa SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives) davant les administracions autonòmiques, estatals i internacionals i té com a activitat principal l'execució, gestió, direcció i coordinació d'aquest Programa.

L'acció formativa conté diferents mòduls, que s'han agrupat en 2 diferents lots.

- LOT 1. Docent 1
- LOT 2. Docent 2 i formació complementària

Les funcions, els mòduls formatius, el nombre d'hores i el calendari corresponents a cada lot es detallaran al plec de prescripcions tècniques.

Projecte finançat amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Fons Next Generation EU): No.

Projecte finançat amb fons REACT-EU (Fons Next Generation EU): No.

**b) Codi CPV** (vocabulari comú dels contractes) del contracte per ambdós lots:

- 80500000-9 Serveis de formació

És un contracte inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

**c) Termini del contracte:**

Des de la data de la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació del contracte (la qual equivaldrà a la formalització d'aquest, d'acord amb el que preveu l'article 159.6.g. de la LCSP) i segons el calendari aprovat pel SOC en la corresponent convocatòria de FOAP i el calendari específic de l'acció formativa. La data màxima de finalització serà el 31 de desembre de 2027.

**d) Pressupost base de licitació:** (per la durada inicial sense pròrrogues):

Sistema de determinació del preu del contracte: tant alçat segons lot.

Import total: 53.900,00 € (IVA exempt)

Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El desglossament per lots correspon al següent detall:

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026



| ADGD0308) ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (RD 645/2011, de 9 de maig) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Núm de lot | Mòdul / Unitat formativa | Hores | Codi | Pressupost base licitació (IVA exempt) | |
| 1: Docent 1 | Ofimàtica (78,5 hores aula + 52 hores empresa) | 550 | MF0233 2 | 33.000,00 € | 33.000,00 € |
| | Operacions administratives comercials (66 hores aula + 44 hores empresa) | | MF0976_2 | | |
| | Gestió operativa de tresoreria (37 hores aula + 25 hores empresa) | | MF0979_2 | | |
| | Gestió auxiliar de personal (37 hores aula + 25 hores empresa) | | MF0980_2 | | |
| | Gestió d'arxius (25 hores aula + 16h empresa) | | MF0978_2 | | |
| | Enregistrament de dades (37 hores aula + 25 hores empresa) | | MF0973_1 | | |
| | Registres comptables (49,5 hores aula + 33 hores empresa) | | MF0981_2 | | |
| 2: Docent 2 i formació complementària | Ofimàtica (78,5 hores aula) | 330 | MF0233 2 | 19.800,00 € | 20.900,00 € |
| | Operacions administratives comercials (66 hores aula ) | | MF0976_2 | | |
| | Gestió operativa de tresoreria (37 hores aula ) | | MF0979_2 | | |
| | Gestió auxiliar de personal (37 hores aula ) | | MF0980_2 | | |
| | Gestió d'arxius (25 hores aula ) | | MF0978_2 | | |
| | Enregistrament de dades (37 hores aula) | | MF0973_1 | | |
| | Registres comptables (49,5 hores aula) | | MF0981_2 | | |
| | Estratègies per a la millora de l'ocupabilitat (20hores) | 20 | CTRO0018 | 1.100,00 € | |
| TOTAL | | 900 | | 53.900,00 € | 53.900,00 € |

**1. Lot 1: Docent 1**

Import: 33.000,00 € (IVA exempt).

**2. Lot 2: Docent 2 i formació complementària**:

Import: 20.900,00 € (IVA exempt).

**<u>Desglossament costos:</u>**

**Lot 1: Docent 1**

Costos directes:

- Despeses de personal (80%): 26.400 €

Costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura (13%): 4.290 €
- Benefici industrial (7%): 2.310 €

Total: 6.600 €

**Total costos: 33.000,00 €**

**Lot 2: Docent 2 i formació complementària**

Costos directes:

- Despeses de personal (80%): 16.720 €

Costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura (13%): 2.717 €
- Benefici industrial (7%): 1.463 €

Total: 4.180 €

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

**Total costos: 20.900,00 €**

Per a la determinació del pressupost s'han tingut en consideració els mòduls econòmics aplicables a l'acció subvencionada establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (Resolució EMT/1744/2026 de 2 de juny). Així mateix, el pressupost incorpora els costos directes necessaris per executar la prestació, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial estimat.

**Valor estimat del contracte**: 53.900,00 €

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte el pressupost màxim de la prestació, sense IVA, i no s'han previst pròrrogues ni modificacions contractuals.

**e) Revisió de preus:**

No. D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

**f) Procediment de licitació:**

Obert simplificat abreujat

Justificació de l'elecció del procediment: Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat de 53.900,00 €, es considera adequada la tramitació mitjançant el procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 LCSP, complint-se els requisits establerts en aquest precepte.

La Unitat Tècnica de Contractació estarà formada per les següents persones:

- Titular: Isabel Palou Aligué – Coordinadora Oficina de Promoció Econòmica
  Suplent: Betlem Parés Cuadras– Cap d'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica
- Titular: Elisenda Riera Casals– Tècnica de Formació i Ocupació
  Suplent: Pilar Clot Solà – Tècnica de Gestió de Qualitat

**g) Divisió de l'objecte del contracte en lots**:

- Número de lots: 2
  - Lot 1. Docent 1
  - Lot 2. Docent 2 i formació complementària

- A quants lots es pot presentar cada licitador: 2
- Número màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador/a: 1
  Justificació: Aquesta limitació es justifica per la voluntat de diversificar l'execució de les prestacions entre diferents operadors econòmics, evitar la concentració

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

de la totalitat del servei en un únic contractista i afavorir una major participació dels operadors econòmics en l'execució del contracte.

La distribució dels lots entre contractistes diferents permet, així mateix, reduir la dependència de l'Ajuntament respecte d'un únic operador i limitar l'afectació que una eventual incidència en l'execució d'un dels lots podria tenir sobre el conjunt del servei.

La limitació es considera proporcionada, atès que no impedeix als licitadors presentar oferta als diferents lots, sinó que limita únicament a un el nombre màxim de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador.

Per tant, cada licitador podrà presentar oferta a tots els lots, però només podrà resultar adjudicatari d'un màxim d'un lot.

Presentació d'una oferta integradora: No.

| **Anualitat 2027** | **Import (exempt d'IVA)** |
|---|---|
| 0208-241SF -2260600 Programa SEFED | 53.900,00 € |
| **Total** | **53.900,00 €** |

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: el mes de gener de l'any 2027 o la data en la que se signi la resolució d'adjudicació, si és posterior.

L'adjudicació i l'inici de l'execució del contracte queden condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'atorgament de la subvenció que finança l'actuació, en els termes previstos a la normativa pressupostària i contractual aplicable.

**i) Requisit/s de capacitat:**

Podran participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i compleixin els requisits establerts a la LCSP i als plecs.

**j) Solvència econòmica/financera i tècnica/professional:**

**J.1. Classificació del contractista**

No es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

**J.2. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

Atès que el contracte es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 LCSP, els licitadors estan exempts d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes establerts per aquest precepte.

**J.2.1 Requisits del personal adscrit a l'execució del contracte**

Sens perjudici de l'anterior, el personal docent proposat per a l'execució de cadascun dels lots haurà de complir els requisits de titulació, experiència professional i competència docent exigits per la normativa reguladora de l'especialitat formativa corresponent i per les condicions establertes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

**a.** Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Cal complir els quatre requisits següents:

1. És necessari acreditar experiència professional en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de la gestió administrativa.
2. És necessari acreditar experiència com a docent.
3. És necessari disposar d'experiència en contractes similars, en serveis o treballs descrits en l'objecte del contracte, és a dir, experiència d'impartició de formació amb metodologia SEFED durant 500 hores.
4. És necessari disposar d'una acreditació conforme el/la docent que executarà el contracte està validat pel SOC per oferir l'especialitat de certificat professional licitada.

<u>Detall del 1r requisit (experiència professional):</u>

L'experiència professional per a cada lot, sempre que s'acreditin les titulacions acadèmiques detallades en el següent apartat, és de mínim 2 anys en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de la gestió administrativa. L'experiència professional per a cada lot, quan no es puguin acreditar les titulacions acadèmiques detallades en el següent apartat, és de mínim 4 anys en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de la gestió administrativa.

L'experiència professional per al Lot 2, que inclou el mòdul Formació Complementària CTRO0018 Estratègies per a la millora de l'ocupabilitat també requereix 1 any

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026



d'experiència laboral, si compta amb la titulació requerida en l'àmbit de l'orientació laboral per competències o 2 anys si no compta amb la titulació requerida de l'àmbit de de l'orientació laboral per competències.

La documentació necessària per acreditar l'experiència professional és la següent:

- En el cas de contractat laboral l'acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

- En el cas de treballs prestats per compte propi (autònom) cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar, a més a més, de còpies dels contractes d'arrendament de serveis o mercantil que acreditin la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

<u>Detall del 2n requisit (experiència com a docent):</u>

Per acreditar la competència docent requerida, el/la formador/a o persona experta haurà de complir algun dels següents requisits i caldrà aportar la documentació corresponent justificativa:

- Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació o disposar de la titulació del Certificat professional de Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de formació professional per superació de la formació o per l'acreditació de competències per la via de l'experiència professional o vies no formals.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals del docent adscrit al contracte a la persona responsable del contracte.

- Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de grau, llicenciatura o diplomatura en Pedagogia, Psicopedagogia o Magisteri, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els esmentats àmbits.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals del docent adscrit al contracte a la persona responsable del contracte.

- Estar en possessió d'una altra titulació universitària de les citades en el punt

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026



anterior i a més a més del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals d'especialització didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica o del Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes o acreditar la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals dels títols expedits a la persona adscrita al contracte a la persona responsable del contracte.

- Acreditar una experiència docent constatada almenys de 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva durada. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals de la persona adscrita al contracte a la persona responsable del contracte.

Detall del 3r requisit (experiència en contractes similars):

L'experiència en impartir formació amb metodologia SEFED s'acredita mitjançant informe de l'empresa que mostri els treballs similars executats anteriorment.

Detall del 4rt requisit (validació del SOC):

La validació conforme el/la docent adscrit al contracte està validat per part del SOC s'acredita mitjançant declaració dels centres de formació on ha prestat els serveis amb anterioritat.

**b.** Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

És necessari estar en possessió d'algun dels següents títols:

- Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnic/a superior de la família professional d'Administració i gestió.
- Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional d'Administració i auditoria de la família professional d'Administració i gestió.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la còpia del document. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar i donant compliment als requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regula la formació a impartir, que es poden consultar a ADG308_2 Activitats de gestió administrativa (RD107/2008 d'1 de febrer) es considera que els mitjans requerits són els que millor poden acreditar la solvència tècnica o professional.

**k) Criteris d'adjudicació (total 100 punts)**

Criteris avaluables de forma automàtica: 100 punts

**1.** Hores d'experiència com a docent, a banda de l'exigida com a solvència tècnica: fins a un màxim de 50 punts.

**a) Experiència impartint el curs ADGD0308: fins a un màxim de 30 punts:**

- Experiència impartint la totalitat dels mòduls del curs ADGD0308 mínim una vegada: 30 punts
- Experiència impartint part dels mòduls del curs ADGD0308 mínim quatre vegades: 15 punts
- Experiència impartint part dels mòduls del curs ADGD0308 una vegada: 5 punts
- No haver impartit el curs ADGD0308: 0 punts

Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

Justificació: L'expertesa dels docents impartint formació augmenta la qualitat de la formació.

**b) Experiència impartint qualsevol tipus de docència: fins a un màxim de 10 punts:**

- Més de 2.000 hores: 10 punts
- De 1.500 hores a 1.999 hores: 5 punts
- De 601 hores a 1.499 hores: 3 punts
- Menys de 601 hores: 0 punts

Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.

Justificació: L'expertesa dels docents impartint formació augmenta la qualitat de la formació.

**c) Experiència impartint formació ocupacional: fins a un màxim de 10 punts**

- Docència en formació ocupacional vinculada a certificat de professionalitat: 7 punts
- Docència en formació ocupacional no vinculada a certificat de professionalitat: 3 punts
- No haver impartit formació ocupacional vinculada o no a certificat de professionalitat: 0 punts.

Justificació de la fórmula utilitzada: L'expertesa dels docents impartint formació augmenta la qualitat de la formació.

Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.

2. **Hores de formació rebuda relacionades amb els mòduls formatius dels lots als que s'opta o bé relacionades amb la docència o amb la metodologia SEFED**: fins a 30 punts. Es puntuarà:

- Per cada curs màster universitari: 15 punts
- Per cada curs d'especialització o postgrau: 10 punts
- Per cada curs de 100 hores o més: 5 punts
- Per cada curs de 30 a 99 hores: 3 punts
- Per cada curs fins a 29 hores: 1 punt

Justificació de la fórmula utilitzada: La formació dels docents aporta expertesa i actualització dels coneixements per tal d'augmentar la qualitat de la formació.

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

Documentació a aportar: L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la còpia de la titulació o dels certificats dels cursos.

3. **Menor oferta econòmica:** fins a 20 punts.

Utilitzant la següent fórmula denominada proporcional inversa

$$P_i = P\frac{O_m}{O_i}$$

Pi: punts de l'oferta i

P: punts del criteri preu

Oi: preu de l'oferta i

Om: preu de la millor oferta

Descripció de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferencia de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

En cas que només es presenti un únic licitador se li atorgarà la màxima puntuació.

Ofertes anormals

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:

Es considerarà que una oferta és anormal quan suposi una rebaixa del preu d'un 20% o superior en relació a la mitjana de les ofertes presentades i, alhora, quan obtingui la màxima puntuació en tots els altres criteris automàtics.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes del mateix lot, es resoldrà mitjançant sorteig en acte públic (art. 147.2 LCSP).

**l) Persona responsable del contracte:**

La tècnica del Servei d'Ocupació i Formació.

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

**m) Modificacions del contracte:**

No es podrà modificar el contracte.

**n) Subcontractació:**

No es pot subcontractar cap prestació de l'objecte del contracte

Justificació: La prohibició de subcontractació deriva de la normativa específica reguladora del programa subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC). En particular, d'acord amb la base 19 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçats prioritàriament a persones treballadores desocupades, l'activitat formativa no pot ser objecte de subcontractació en els termes previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

En conseqüència, i atès que l'objecte d'aquest contracte consisteix precisament en la prestació directa dels serveis de docència de les accions formatives subvencionades, la persona adscrita al contracte haurà de dur a terme les prestacions docents objecte del lot adjudicat i no podrà encomanar-ne l'execució, totalment o parcialment, a terceres persones.

Aquesta limitació respon, per tant, a les condicions específiques de finançament i execució del programa del SOC i a la necessitat que la docència sigui impartida directament per la persona professional que hagi acreditat els requisits de titulació, experiència, competència docent i resta de condicions exigides per a l'execució de l'acció formativa.

**o) Causes de resolució específiques del contracte:**

No n'hi ha d'específiques.

**p) Règim sancionador:**

El règim sancionador habitual.

**q) Assegurança responsabilitat civil:**

El contractista haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 25.000,00 euros per sinistre, destinada a cobrir els danys que puguin derivar-se de l'execució de la prestació.

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

**r) Garantia definitiva:**

No s'exigeix d'acord amb el que disposa l'article 159.6.f) LCSP.

**s) Termini de garantia del contracte:**

No s'estableix termini de garantia, atesa la naturalesa de la prestació, consistent en serveis de docència de tracte successiu, la correcta execució dels quals és susceptible de comprovació en el mateix moment de la seva realització i recepció.

**t) Condicions especials d'execució:**

Modificació del personal adscrit a l'execució del contracte:

Descripció de la condició especial d'execució: L'adscripció al servei de la persona docent té caràcter d'obligació essencial del contracte, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

No obstant això, en cas de causes sobrevingudes degudament justificades (com ara baixa mèdica, incapacitat temporal, força major o baixa laboral) que impedeixin a la persona docent continuar prestant el servei, el contractista podrà proposar la seva substitució per un altre professional.

Aquesta substitució requerirà l'aprovació prèvia i expressa de l'Ajuntament. La nova persona proposada haurà d'acreditar una qualificació, experiència i competències docents iguals o superiors a les exigides en els plecs per a la persona substituïda, sense que aquest canvi pugui comportar cap modificació de les condicions econòmiques ni cap sobrecost per a l'òrgan de contractació.

Justificació de l'exigència: Atesa la naturalesa de la prestació, es considera necessari exigir l'adscripció a l'execució del contracte d'una persona docent que compleixi els requisits de qualificació, experiència i competència professional establerts en els plecs i, si escau, els requisits de validació exigits pel SOC.

Aquesta exigència es justifica perquè la correcta execució del servei depèn directament de la capacitació professional de la persona que imparteix la formació i, per tant, la disponibilitat de personal amb la qualificació requerida constitueix un mitjà essencial per garantir la qualitat i continuïtat de la prestació.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Causa de resolució del contracte (atès el caràcter d'obligació contractual essencial que s'atribueix a la condició especial d'execució establerta).

Afiliació i alta a la Seguretat Social:

Descripció de la condició especial d'execució: El contractista ha d'acreditar que tot el personal adscrit al servei es troba afiliat i d'alta a la Seguretat Social amb

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

caràcter previ a l'inici de la seva participació en la prestació de l'activitat contractada, i que ho estarà durant tot el període d'execució del contracte en la mesura en què hi participi.

Justificació de l'exigència: Articles 42.1 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i 16.6 de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, del 30 d'octubre.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: El contractista ha de presentar al responsable municipal del contracte la documentació justificativa del compliment d'aquesta condició especial d'execució abans de l'inici de la participació de cada treballador en la prestació de l'activitat contractada.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Causa de resolució del contracte (atès el caràcter d'obligació contractual essencial que s'atribueix a la condició especial d'execució establerta).

Clàusula lingüística

Descripció de la condició especial d'execució: El català serà la llengua d'ús normal en el desenvolupament de totes les activitats objecte de contracte i en les relacions amb els usuaris, d'acord amb la normativa lingüística aplicable a les administracions públiques de Catalunya.

Justificació de l'exigència: De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista haurà de garantir l'ús normal del català en l'execució de les prestacions objecte del contracte. Aquesta condició es troba directament vinculada a l'objecte contractual.

Així mateix, la clàusula té per finalitat garantir els drets lingüístics de la ciutadania en les seves relacions amb els serveis prestats per compte de l'Administració municipal, d'acord amb els principis derivats de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, de la Llei 1/1998, de política lingüística, i del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Manlleu, si escau.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Infracció molt greu.

Prevenció de riscos laborals

Descripció de la condició especial d'execució: L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Justificació de la seva exigencia: Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: L'incompliment de la condició especial d'execució, a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Mesures de prevenció, control i erradicació de l'assetjament sexual

Descripció de la condició especial d'execució: El contractista haurà d'adoptar mesures de prevenció, control i erradicació de l'assetjament sexual i de la discriminació per raó de sexe, incorporant la perspectiva de gènere i evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: El control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista el durà a terme el responsable del contracte en les seves visites periòdiques als espais de formació i en les reunions de coordinació amb els contractistes.

Justificació de la seva exigència: La condició especial d'execució té per finalitat garantir que la prestació del servei formatiu es desenvolupi en un entorn respectuós amb la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, lliure d'assetjament sexual i per raó de sexe i de qualsevol forma de discriminació, especialment tenint en compte la interacció directa del personal docent amb l'alumnat.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Infracció de caràcter greu.

**u) Protecció de dades:**

Contracte amb tractament de dades personals:

1. El proveïdor tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de la/les finalitat/s següent/s: Formació i ocupació, treball i gestió de l'ocupació.

2. El tractament comportarà les següents actuacions:

☒ Recollida [captura d'informació on existeixen dades personals]
☒ Elaboració [descriure informació personal]
☒ Utilització [utilitzar la informació per a una finalitat concreta]
☒ Conservació [mantenir la informació durant un període de temps determinat]
☒ Consulta [buscar dades al sistema o dispositiu en el qual es troba registrada]

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026



☒ Acarament [comparació d'informació]
☒ Registre [inscriure o gravar la informació en algun tipus de sistema, suport o dispositiu, automatitzat o no, per al seu posterior tractament]
☒ Adaptació o modificació [alterar o canviar la informació]
☒ Extracció [obtenir la informació d'un sistema o dispositiu original per al seu enviament o traspàs a un altre sistema o dispositiu]
☒ Comunicació o transmissió [enviar les dades a un altre destinatari des del seu sistema o dispositiu a través de mitjans electrònics]
☒ Interconnexió [connectar sistemes on figuren dades personals]
☒ Limitació [traslladar temporalment les dades a un altre sistema o impedir l'accés d'usuaris o retirar temporalment dades publicades]
☒ Difusió o qualsevol altre forma d'habilitació d'accés, confrontació, o interconnexió, limitació [posar a disposició d'altres usuaris o destinataris la informació registrada en un sistema o dispositiu

3. El tractament s'efectuarà:
☒ En equips/servidors propis del responsable del tractament (Ajuntament)

☒ En equips/servidors propis (o contractats) de l'encarregat del tractament (proveïdor)

4. El proveïdor accedirà a dades del/s col·lectiu/s que s'indica: dades de l'alumnat del curs de Gestió Administrativa ADGD0308. I, en el cas del lot 1 també a dades del personal de les empreses de pràctiques implicat en el seguiment i tutorització de l'alumnat facilitades per l'OPE al/la tutor/a de pràctiques per fer-ne la gestió i seguiment i, en el cas del lot 2, també a les dades de l'alumnat de la Formació Complementària CTRO0018 Estratègies per a la millora de l'ocupabilitat.

5. El proveïdor accedirà a la classe/s de dades següent/s del col·lectiu indicat:

☒ *identificatives*: nom i cognoms, DNI/NIF; núm. Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal.
☒ *característiques personals*: sexe, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
☒ *acadèmiques i professionals*:: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència; pertinença a col·legis o associacions professionals.
☒ *ocupació:*: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències.

**v) Coordinació Activitats Empresarials (CAE):**

Cal CAE? Sí.

SIGNAT PER
Tècnic/a d'Inserció i Formació ocupacional
ELISENDA RIERA CASALS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026



**w) Règim de facturació:**

Mensual.