SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DOCÈNCIA PER IMPARTIR ACCIONS DE FORMACIÓ AMB METODOLOGIA SEFED (SIMULACIÓ D'EMPRESES) PER A L'ANUALITAT 2027 A MANLLEU

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de docència per impartir accions de formació amb metodologia SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives) corresponent al certificat de professionalitat ADGD0308 per a l'anualitat 2027 al municipi de Manlleu, corresponent al curs de Certificat Professional ADGD0308 i al mòdul de Formació Complementària Obligatòria CTRH0011 Drets i deures laborals, que es durà a terme dins el marc de la subvenció del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), que promou el Servei públic d'Ocupació de Catalunya.

En el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte es concreta de forma detallada el contingut i els requisits de prestació del servei.

Contracte reservat: No.

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots.

- LOT 1: Docent 1
- LOT 2: Docent 2 i formació complementària

➢ A quants lots es pot presentar cada licitador: 2
➢ Número màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador/a: 1

Justificació: Aquesta limitació es justifica per la voluntat de diversificar l'execució de les prestacions entre diferents operadors econòmics, evitar la concentració de la totalitat del servei en un únic contractista i afavorir una major participació dels operadors econòmics en l'execució del contracte.

La distribució dels lots entre contractistes diferents permet, així mateix, reduir la dependència de l'Ajuntament respecte d'un únic operador i limitar l'afectació que una eventual incidència en l'execució d'un dels lots podria tenir sobre el conjunt del servei.

La limitació es considera proporcionada, atès que no impedeix als licitadors presentar oferta als diferents lots, sinó que limita únicament a un el nombre màxim de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

Per tant, cada licitador podrà presentar oferta a tots els lots, però només podrà resultar adjudicatari d'un màxim d'un lot.

Presentació d'una oferta integradora: No.

Reserva de lot/s a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció: No.

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

Sí, exigides com a condició especial d'execució.

A.4. CPV: 80500000-9 Serveis de formació

A.5. Contracte inclòs en l'Annex IV. Serveis Especials: No.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte: Tant alçat segons lot.

Import total: 53.900,00 € (IVA exempt)

Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El desglossament per lots correspon al següent detall:

ADGD0308) ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (RD 645/2011, de 9 de maig)					
Núm de lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Codi	Pressupost base licitació (IVA exempt)	
1: Docent 1	Ofimàtica (78,5 hores aula + 52 hores empresa)	550	MF0233 2	33.000,00 €	33.000,00 €
	Operacions administratives comercials (66 hores aula + 44 hores empresa)		MF0976_2		
	Gestió operativa de tresoreria (37 hores aula + 25 hores empresa)		MF0979_2		
	Gestió auxiliar de personal (37 hores aula + 25 hores empresa)		MF0980_2		
	Gestió d'arxius (25 hores aula + 16h empresa)		MF0978_2		
	Enregistrament de dades (37 hores aula + 25 hores empresa)		MF0973_1		
	Registres comptables (49,5 hores aula + 33 hores empresa)		MF0981_2		
2: Docent 2 i formació complementària	Ofimàtica (78,5 hores aula)	330	MF0233 2	19.800,00 €	20.900,00 €
	Operacions administratives comercials (66 hores aula)		MF0976_2		
	Gestió operativa de tresoreria (37 hores aula)		MF0979_2		
	Gestió auxiliar de personal (37 hores aula)		MF0980_2		
	Gestió d'arxius (25 hores aula)		MF0978_2		
	Enregistrament de dades (37 hores aula)		MF0973_1		
	Registres comptables (49,5 hores aula)		MF0981_2		
	Estratègies per a la millora de l'ocupabilitat (20hores)	20	CTRO0018	1.100,00 €	
TOTAL		900		53.900,00 €	53.900,00 €

B.2. Pressupost base de licitació:

Lot 1: Docent 1

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

Import: 33.000,00 € (IVA exempt).

Lot 2: Docent 2 i formació complementària:

Import: 20.900,00 € (IVA exempt).

Desglossament costos:

Lot 1: Docent 1

Costos directes:

- Despeses de personal (80%): 26.400 €

Costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura (13%): 4.290 €
- Benefici industrial (7%): 2.310 €

Total: 6.600 €

Total costos: 33.000,00 €

Lot 2: Docent 2 i formació complementària

Costos directes:

- Despeses de personal (80%): 16.720 €

Costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura (13%): 2.717 €
- Benefici industrial (7%): 1.463 €

Total: 4.180 €

Total costos: 20.900,00 €

Per a la determinació del pressupost s'han tingut en consideració els mòduls econòmics aplicables a l'acció subvencionada establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (Resolució EMT/1744/2026 de 2 de juny). Així mateix, el pressupost incorpora els costos

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

directes necessaris per executar la prestació, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial estimat.

B.3. Preu màxim per tota la durada del contracte:

- Preu: 53.900,00 € (Exempt d'IVA)

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 53.900,00 €

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte el pressupost màxim de la prestació, sense IVA, i no s'han previst pròrrogues ni modificacions contractuals.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Consignació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0208-241SF -2260600 Programa SEFED del pressupost de l'Ajuntament de Manlleu.

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: El mes de febrer de 2027, el dia en què es signi la resolució d'adjudicació.

L'adjudicació i l'inici de l'execució del contracte queden condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'atorgament de la subvenció que finança l'actuació, en els termes previstos a la normativa pressupostària i contractual aplicable.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada inicial del contracte: Des de la data de la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació del contracte (la qual equivaldrà a la formalització d'aquest, d'acord amb el que preveu l'article 159.6.g. de la LCSP) i segons el calendari aprovat pel SOC en la corresponent convocatòria de FOAP i el calendari específic de l'acció formativa. La data màxima de finalització serà el 31 de desembre de 2027.

D.2.Durada màxima del contracte: Des de la data de la signatura de la resolució d'adjudicació i fins el 31 de desembre de 2027.

D.3. Terminis parcials d'execució: No.

D.4. Pròrroga del contracte: No.

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. Forma tramitació: Ordinària.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

E.2. Procediment: Obert simplificat abreujat.

E.3. Subjecte a regulació harmonitzada: No.

E.4. Criteris d'avaluació: Varis.

F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: La tècnica de Formació i Ocupació.

G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

No es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes del serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

H.1. Capacitat:

S'exigeix algun certificat o acreditació addicional: No.

H.2. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:
Atès que el contracte es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 LCSP, els licitadors estan exempts d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes establerts per aquest precepte.

H.3. Adscripció de mitjans personals

Sens perjudici de l'anterior, el personal docent proposat per a l'execució de cadascun dels lots haurà de complir els requisits de titulació, experiència professional i competència docent exigits per la normativa reguladora de l'especialitat formativa corresponent i per les condicions establertes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En concret, al complir els quatre requisits següents:

1. És necessari acreditar experiència professional en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de la gestió administrativa.
2. És necessari acreditar experiència com a docent.
3. És necessari disposar d'experiència en contractes similars, en serveis o treballs descrits en l'objecte del contracte, és a dir, experiència d'impartició de formació amb metodologia SEFED durant 500 hores.
4. És necessari disposar d'una acreditació conforme el/la docent que executarà el contracte està validat pel SOC per oferir l'especialitat de certificat professional licitada.

<u>Detall del 1r requisit (experiència professional):</u>

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

L'experiència professional per a cada lot, sempre que s'acreditin les titulacions acadèmiques detallades en el següent apartat, és de mínim 2 anys en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de la gestió administrativa.

L'experiència professional per a cada lot, quan no es puguin acreditar les titulacions acadèmiques detallades en el següent apartat, és de mínim 4 anys en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de la gestió administrativa.

L'experiència professional per al Lot 2, que inclou el mòdul "CTRH0011 Drets i deures a la feina" també requereix 1 any d'experiència laboral, si compta amb la titulació requerida en l'àmbit de les relacions laborals o la gestió dels recursos humans o 2 anys si no compta amb la titulació requerida de l'àmbit de les relacions laborals o la gestió dels recursos humans.

La documentació necessària per acreditar l'experiència professional és la següent:

- En el cas de contractat laboral l'acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

- En el cas de treballs prestats per compte propi (autònom) cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes d'arrendament de serveis o mercantil que acreditin la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

<u>Detall del 2n requisit (experiència com a docent):</u>

Per acreditar la competència docent requerida, el/la formador/a o persona experta haurà de complir algun dels següents requisits i aportar la documentació corresponent justificativa:

- Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació o disposar de la titulació del Certificat professional de Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de formació professional per superació de la formació o per l'acreditació de competències per la via de l'experiència professional o vies no formals.

  L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

- Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de grau, llicenciatura o diplomatura en Pedagogia, Psicopedagogia o Magisteri, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els esmentats àmbits.

  L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

- Estar en possessió d'una altra titulació universitària de les citades en el punt anterior i a més a més del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals d'especialització didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica o del Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes o acreditar la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

  L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

- Acreditar una experiència docent constatada almenys de 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

  L'acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva durada. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

<u>Detall del 3r requisit (experiència en contractes similars):</u>

L'experiència en impartir formació amb metodologia SEFED s'acredita mitjançant informe de l'empresa.

<u>Detall del 4rt requisit (validació del SOC):</u>

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

La validació conforme el/la docent adscrit al contracte està validat per part del SOC s'acredita mitjançant declaració dels centres de formació on ha prestat els serveis amb anterioritat.

Així mateix, cal aportar les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

És necessari estar en possessió d'algun dels següents títols:

- Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnic/a superior de la família professional d'Administració i gestió.
- Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional d'Administració i auditoria de la família professional d'Administració i gestió.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la còpia del document. Els adjudicataris hauran de presentar, abans de l'inici de la formació, els documents originals a la persona responsable del servei de formació.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar i donant compliment als requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regula la formació a impartir, que es poden consultar a ADG308_2 Activitats de gestió administrativa (RD107/2008 d'1 de febrer) es considera que els mitjans requerits són els que millor poden acreditar la solvència tècnica o professional.

H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte: No.

I.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris avaluables de forma automàtica: 100 punts

1. **Hores d'experiència com a docent, a banda de l'exigida: fins a un màxim de 50 punts.**

a) Experiència impartint el curs ADGD0308: fins a un màxim de 30 punts:

- Experiència impartint la totalitat dels mòduls del curs ADGD0308 mínim una vegada: 30 punts
- Experiència impartint part dels mòduls del curs ADGD0308 mínim quatre vegades: 15 punts

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

- Experiència impartint part dels mòduls del curs ADGD0308 una vegada: 5 punts
- No haver impartit el curs ADGD0308: 0 punts

Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.

Justificació: El servei de docència requerirà una metodologia d'aprenentatge actiu on l'experiència prèvia del docent en entorns SEFED i en el certificat ADGD0308 es considera un factor de qualitat determinant per a l'assoliment dels objectius pedagògics detallats en aquest plec.

b) Experiència impartint qualsevol tipus de docència: fins a un màxim de 10 punts:

- Més de 2.000 hores: 10 punts
- De 1.500 hores a 1.999 hores: 5 punts
- De 601 hores a 1.499 hores: 3 punts
- Menys de 601 hores: 0 punts

Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.

Justificació: L'expertesa dels docents impartint formació augmenta la qualitat de la formació.

c) Experiència impartint formació ocupacional: fins a un màxim de 10 punts

- Docència en formació ocupacional vinculada a certificat de professionalitat: 7 punts
- Docència en formació ocupacional no vinculada a certificat de professionalitat: 3 punts
- No haver impartit formació ocupacional vinculada o no a certificat de professionalitat: 0 punts.

Justificació de la fórmula utilitzada: L'expertesa dels docents impartint formació augmenta la qualitat de la formació. Es valora l'experiència docent addicional atès que la metodologia SEFED requereix una expertesa en la simulació d'empreses que només es consolida amb la pràctica continuada, impactant directament en la qualitat de l'aprenentatge de l'alumne.

Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.

2. **Hores de formació rebuda relacionades amb els mòduls formatius dels lots als que s'opta o bé relacionades amb la docència o amb la metodologia SEFED**: **fins a 30 punts.** Es puntuarà:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

- Per cada curs màster universitari: 15 punts
- Per cada curs d'especialització o postgrau: 10 punts
- Per cada curs de 100 hores o més: 5 punts
- Per cada curs de 30 a 99 hores: 3 punts
- Per cada curs fins a 29 hores: 1 punt

Justificació de la fórmula utilitzada: La formació dels docents aporta expertesa i actualització dels coneixements per tal d'augmentar la qualitat de la formació.

Documentació a aportar: L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la còpia de la titulació o dels certificats dels cursos.

3. **Menor oferta econòmica:** fins a 20 punts.

Utilitzant la següent fórmula denominada proporcional inversa:

$$P_i = P\frac{O_m}{O_i}$$

Pi: punts de l'oferta i

P: punts del criteri preu

Oi: preu de l'oferta i

Om: preu de la millor oferta

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferencia de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

En cas que només es presenti un únic licitador se li atorgarà la màxima puntuació.

Ofertes anormals

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:

Es considerarà que una oferta és anormal quan suposi una rebaixa del preu d'un 20% o superior en relació a la mitjana de les ofertes presentades i, alhora, quan obtingui la màxima puntuació en tots els altres criteris automàtics.

Criteris específics de desempat:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes del mateix lot, es resoldrà mitjançant sorteig en acte públic (art. 147.2 LCSP).

J. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

K. GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix.

Justificació: D'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP no es requereix la constitució de garantia definitiva. Així mateix, atesa la naturalesa de la prestació, consistent en serveis de docència de tracte successiu, la correcta execució dels quals és susceptible de comprovació en el mateix moment de la seva realització i recepció.

L. UNITAT TÈCNICA DE CONTRACTACIÓ

Estarà composada per les persones que segueixen o per les persones indicades que els substituiran en cas d'absència:

- Titular: Isabel Palou Aligué – Coordinadora Oficina de Promoció Econòmica
- Suplent: Betlem Parés Cuadras– Cap d'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica

- Titular: Elisenda Riera Casals– Tècnica de Formació i Ocupació
- Suplent: Pilar Clot Solà – Tècnica de Gestió de Qualitat

M. ADMISSIÓ DE VARIANTS: No.

N. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

O. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ i OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Modificació del personal adscrit a l'execució del contracte:

Descripció de la condició especial d'execució: L'adscripció al servei de la persona docent té caràcter d'obligació essencial del contracte, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

No obstant això, en cas de causes sobrevingudes degudament justificades (com ara baixa mèdica, incapacitat temporal, força major o baixa laboral) que impedeixin a la persona docent continuar prestant el servei, el contractista podrà proposar la seva substitució per un altre professional.

Aquesta substitució requerirà l'aprovació prèvia i expressa de l'Ajuntament. La nova persona proposada haurà d'acreditar una qualificació, experiència i competències docents iguals o superiors a les exigides en els plecs per a la persona substituïda, sense que aquest canvi pugui comportar cap modificació de les condicions econòmiques ni cap sobrecost per a l'òrgan de contractació.

Justificació de l'exigència: Atesa la naturalesa de la prestació, es considera necessari exigir l'adscripció a l'execució del contracte d'una persona docent que compleixi els requisits de qualificació, experiència i competència professional establerts en els plecs i, si escau, els requisits de validació exigits pel SOC.

Aquesta exigència es justifica perquè la correcta execució del servei depèn directament de la capacitació professional de la persona que imparteix la formació i, per tant, la disponibilitat de personal amb la qualificació requerida constitueix un mitjà essencial per garantir la qualitat i continuïtat de la prestació.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Causa de resolució del contracte (atès el caràcter d'obligació contractual essencial que s'atribueix a la condició especial d'execució establerta).

Afiliació i alta a la Seguretat Social:

Descripció de la condició especial d'execució: El contractista ha d'acreditar que tot el personal adscrit al servei es troba afiliat i d'alta a la Seguretat Social amb caràcter previ a l'inici de la seva participació en la prestació de l'activitat contractada, i que ho estarà durant tot el període d'execució del contracte en la mesura en què hi participi.

Justificació de l'exigència: Articles 42.1 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i 16.6 de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, del 30 d'octubre.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: El contractista ha de presentar al responsable municipal del contracte la documentació

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

justificativa del compliment d'aquesta condició especial d'execució abans de l'inici de la participació de cada treballador en la prestació de l'activitat contractada.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Causa de resolució del contracte (atès el caràcter d'obligació contractual essencial que s'atribueix a la condició especial d'execució establerta).

Clàusula lingüística

Descripció de la condició especial d'execució: El català serà la llengua d'ús normal en el desenvolupament de totes les activitats objecte de contracte i en les relacions amb els usuaris, d'acord amb la normativa lingüística aplicable a les administracions públiques de Catalunya.

Justificació de l'exigència: De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista haurà de garantir l'ús normal del català en l'execució de les prestacions objecte del contracte. Aquesta condició es troba directament vinculada a l'objecte contractual.

Així mateix, la clàusula té per finalitat garantir els drets lingüístics de la ciutadania en les seves relacions amb els serveis prestats per compte de l'Administració municipal, d'acord amb els principis derivats de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, de la Llei 1/1998, de política lingüística, i del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Manlleu, si escau.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Infracció molt greu.

Prevenció de riscos laborals

Descripció de la condició especial d'execució: L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Justificació de la seva exigencia: Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: L'incompliment de la condició especial d'execució, a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Mesures de prevenció, control i erradicació de l'assetjament sexual

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

Descripció de la condició especial d'execució: El contractista haurà d'adoptar mesures de prevenció, control i erradicació de l'assetjament sexual i de la discriminació per raó de sexe, incorporant la perspectiva de gènere i evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: El control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista el durà a terme el responsable del contracte en les seves visites periòdiques als espais de formació i en les reunions de coordinació amb els contractistes.

Justificació de la seva exigència: La condició especial d'execució té per finalitat garantir que la prestació del servei formatiu es desenvolupi en un entorn respectuós amb la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, lliure d'assetjament sexual i per raó de sexe i de qualsevol forma de discriminació, especialment tenint en compte la interacció directa del personal docent amb l'alumnat.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Infracció de caràcter greu.

Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu cap modificació.

R. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 setmana.

T. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No s'estableix termini de garantia, atesa la naturalesa de la prestació, consistent en serveis de docència de tracte successiu, la correcta execució dels quals és susceptible de comprovació en el mateix moment de la seva realització i recepció.

U. SUBCONTRACTACIÓ

No es pot subcontractar cap prestació de l'objecte del contracte

Justificació: La prohibició de subcontractació deriva de la normativa específica reguladora del programa subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC). En particular, d'acord amb la base 19 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçats prioritàriament a persones treballadores desocupades, l'activitat formativa no pot ser objecte de subcontractació en els termes previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

En conseqüència, i atès que l'objecte d'aquest contracte consisteix precisament en la prestació directa dels serveis de docència de les accions formatives subvencionades, la persona adscrita al contracte haurà de dur a terme les prestacions docents objecte del lot adjudicat i no podrà encomanar-ne l'execució, totalment o parcialment, a terceres persones.

Aquesta limitació respon, per tant, a les condicions específiques de finançament i execució del programa del SOC i a la necessitat que la docència sigui impartida directament per la persona professional que hagi acreditat els requisits de titulació, experiència, competència docent i resta de condicions exigides per a l'execució de l'acció formativa.

V. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

No existeixen altres causes de resolució a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

W. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

El contractista haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 25.000,00 euros per sinistre, destinada a cobrir els danys que puguin derivar-se de l'execució de la prestació.

Vigència pòlissa: Fins al moment de la recepció o conformitat de la prestació

X. INFRACCIONS

Les fixades en la clàusula corresponent del plec.

Y. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, en els termes previstos a la LCSP.

Z.PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

L'adreça electrònica per a la presentació de les proposicions a través de l'eina de Sobre Digital és la següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte 19
2. Codificació de l'objecte del contracte 19
3. Necessitat i idoneïtat del contracte 19
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos 19
4.1. Naturalesa i règim jurídic 19
4.2. Règim de recursos 19
5. Pressupost base de licitació 20
6. Valor estimat 20
7. Aplicacions pressupostàries 20
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues 21
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 21
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte 21
11. Participants a la licitació 22
12. Termini i lloc de presentació de les proposicions 23
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions 27
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica 28
15. Garantia provisional 30
16. Garantia definitiva 30
17. Unitat Tècnica de Contractació 31
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació 31
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions 31
20. Variants 32
21. Proposicions anormals o desproporcionades 32
En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP. 32
22. Examen de les proposicions 33
23. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa 35
24. Successió en el procediment 37
25. L'adjudicació 37
26. Formalització del contracte 38
27. Publicitat de la formalització del contracte. 38
28. Comunicació de l'adjudicació i la formalització 38
29. Altres obligacions del contractista 38
30. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials 41
31. Modificació del contracte 41
32. Facturació i règim de pagament 42
https://tramits.manlleu.cat/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=131 42
33. Revisió de preus 42

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

34. Inspecció i vigilància 43
35. Règim de penalitats 43
36. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte 45
37. Termini de garantia del contracte 46
38. Cessió 46
39. Subcontractació 47
40. Causes de resolució 47
41. Confidencialitat de la informació del contractista 48
42. Domicili a efectes de notificacions 48
43. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat 48
44. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista 50
45. Assegurances 51
46. Jurisdicció competent 51
47. Sindicatura municipal de greuges 51
48. Clàusula ètica 52
ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS 55
ANNEX II – DOCUMENT DETALL DE L'OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS 57
ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE 59
ANNEX IV – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 63

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

És un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte administratiu es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

4.2. Règim de recursos

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà que s'hagi produït la desestimació tàcita.

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques.**

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és la fixada a l'apartat D.2 del quadre de característiques.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.3 del quadre de característiques.**

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.4 del quadre de característiques.** La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145 a 149 i 159.6 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre.**

Atès el procediment de contractació escollit, aquesta contractació no està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques.** L'aplicació d'un o més criteris de valoració es concreta en **l'apartat E.4 del quadre.**

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP consta a **l'apartat F del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució global i dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual i, també, acreditar la conformitat de la

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

prestació amb el que preveu el contracte, d'acord amb el que estableix la Base 20 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.
La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El perfil de contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu (òrgan competent per raó de la matèria i de la quantia d'aquest procediment) es pot consultar a l'adreça electrònica:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0

11. Participants a la licitació

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en **l'apartat H.1 del quadre de característiques.**

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrrogues, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

El termini per presentar les proposicions serà de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, segons preveu l'article 159.6.a de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

Les respostes a les preguntes publicades al perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça que figura a **l'apartat Z del quadre de característiques** o bé a través del Perfil del Contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu, accessible des de l'adreça electrònica següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000087?categoria=0

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i a la web del Consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg
Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital -que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital- han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració de responsable o al Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del **SOBRE ÚNIC** l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complerta tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la integren, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i mitjançant la presentació d'una sol·licitud a través del Registre General d'Entrada, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrites.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la Mesa de Contractació, a la Unitat Tècnica de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre, amb el contingut següent:

- **SOBRE ÚNIC:**

1. **Declaració de responsable (annex I)**
2. **Document detall de l'oferta econòmica i dels criteris automàtics (annex II)**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

D'acord amb el que preveu l'article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

- **Solvència econòmica i financera:**

  El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):

  a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

     El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

  b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

     Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat H.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

  c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

  L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- **Solvència tècnica o professional:**

  El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

  a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

     Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis CPV, per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

  b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

  c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

  d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques.**

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat J del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques.**

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat K del quadre de característiques.**

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques.**

17. Unitat Tècnica de Contractació

En el procediment obert simplificat abreujat no es constitueix Mesa de contractació i la valoració de les ofertes la porta a terme una unitat tècnica de l'Ajuntament coneixedora de la matèria, integrada per les persones designades a **l'apartat K del quadre de característiques**, que auxiliarà l'òrgan de contractació.

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'apartat I del quadre de característiques.**

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst en **l'apartat I del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

   En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

4. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

   La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat M del quadre de característiques.**

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts en **l'apartat I del quadre de característiques** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

En concret, el Servei de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu les precisions que consideri oportunes, sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació.. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment). La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

El termini que se li condeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

La justificació s'haurà de presentar per escrit a través del Registre General d'entrada de l'Ajuntament i de manera telemàtica.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat Tècnica de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser complerta i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

Si la Unitat Tècnica de Contractació rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat mitjançant l'emissió del corresponent informe, i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA DE SOBRE DIGITAL:

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de la constitució de la Mesa, en el seu cas, i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura del sobre que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran notificar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, de forma que l'empresa haurà d'aportar l'aclariment o esmena a través del tràmit APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A L'EXPEDIENT disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

A) Obertura del Sobre ÚNIC: verificació de la declaració responsable, proposició econòmica i valoració dels criteris avaluables de forma automàtica (si és el cas)

D'acord amb el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, el Servei de Contractació obrirà els sobres i verificarà el contingut de la declaració responsable.

Si observa defectes o omissions esmenables en aquesta declaració, ho ha de comunicar als licitadors afectats en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat, per tal que els esmenin en un termini no superior a tres dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'enviament del correu.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, el Servei de Contractació, mitjançant diligència, es pronunciarà sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

A continuació lliurarà el contingut dels sobres consistent en la proposició econòmica i la resta de criteris avaluables a través de fórmules automàtiques si s'escau, a la Unitat Tècnica de Contractació que elaborarà l'informe tècnic de valoració de les proposicions.

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració de caràcter automàtic o objectiu que es determinen a **l'apartat I del quadre de característiques.**

23. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Abans de l'adjudicació, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del corresponent requeriment (de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.f. de la LCSP), únicament aquells requisits exigits que facin referència a la personalitat i la capacitat d'obrar del contractista, la representació, i d'altres que correspongui, mitjançant la presentació de la documentació detallada en aquest apartat, corresponent a la documentació del sobre únic de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable.

En cap cas s'exigirà l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, a aquell licitador que no hagi atès el requeriment anterior, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs. En cas, que s'hagi constituït garantia provisional, aquest import es farà efectiu contra aquella.**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre **Representa.**

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en al quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració fent-t'ho constar.

23.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà per part de l'Ajuntament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies naturals**.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

Els requeriments per a l'aportació de la documentació o per a la subsanació de la documentació aportada, si s'escau, s'efectuaran mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

En el cas que no es respongui adequadament i s'aporti tota la documentació exigida en el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

24. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

25. L'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a **l'apartat N del quadre de característiques.**

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.
No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

26. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 159.6.g de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i perfeccionament del contracte.

Si és el cas, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte de la forma abans indicada, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

27. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

28. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

29. Altres obligacions del contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català o en aranès.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex V d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

k) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP".

- L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

30. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a **l'apartat p del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al règim de penalitats d'aquest plec.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a **l'apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causes de resolució* del present Plec.

31. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu l'**apartat Q del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat Q v**indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

32. Facturació i règim de pagament

El contractista ha de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió al Servei de referència de la persona responsable del contracte per a la seva tramitació, a través de la plataforma de gestió de factura electrònica disponible en el Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya:

https://efact.aoc.cat/bustia/multiInvoicView.htm;jsessionid=2792765337BB9096A8F5C274AB03217D

Les factures electròniques corresponents s'emetran amb la periodicitat indicada en la memòria tècnica i s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120** o el que s'indiqui específicament.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre Administratiu d'Entrada de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

https://tramits.manlleu.cat/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=131

33. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a **l'apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

34. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

35. Règim de penalitats

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en l'apartat X del quadre de característiques i, a més, les següents:

A) Infraccions contractuals:

1. Infraccions molt greus:

1) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
3) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6) El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
7) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
9) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
10) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
11) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

12) L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
13) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en l'apartat P del quadre de característiques.
14) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

1) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
2) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
3) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
6) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

1) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
2) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
4) L'incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any a comptar des de la data d'imposició de la penalitat per resolució ferma en via administrativa, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

B) Penalitats contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la penalitat no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

C) Abonament de les penalitats

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la penalitat, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

36. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a **l'apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP. 222.2 del TRLCSP.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.

37. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a **l'apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.

38. Cessió

D'acord amb el que consta **a l'apartat Y del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a **l'apartat U del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

En aquest sentit, haurà d'indicar en l'oferta la part del contracte que té previst subcontratar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació –elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segon l'article 71 de la LCSP- .

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

40. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.

c) Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat V del quadre de característiques.**

d) Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

41. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

42. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicataris i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb aquesta Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (https://tramits.manlleu.cat/default.aspx).

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques -a través de la seu electrònica de l'Ajuntament- s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora l'esmentada Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

43. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones*

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per *la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i, a tal efecte, signarà

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

el contracte d'encarregat de tractament de dades personals que l'Ajuntament li facilitarà. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de tractament de la gestió i organització del servei de mediació, el Registre de persones que accedeixin al servei de mediació ciutadana o bé derivades d'altres organismes i també per realitzar tasques d'estadistica.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

44. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

   L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

   a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

   b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

   c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.

   d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

   e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

45. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat W del quadre de característiques.**

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

46. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte

47. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

48. Clàusula ètica

48.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte. Així mateix, cal tenir en compte els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el Codi tic i de conducta en la contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

48.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

48.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

48.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

48.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 48.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE ÚNIC:

Ha d'incloure la següent documentació:

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA CAPACITAT I PERSONALITAT:

En/Na..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,* opta al contracte del servei de docència per impartir accions de formació amb metodologia SEFED l'any 2027 a Manlleu i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents *(si s'actua per representació)*; que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 94 LCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en **l'apartat 23 del Quadre de característiques** del plec de clàusules administratives particulars.
- Que les dades identificatives i de contacte són les següents: *(cal omplir les dades que consten a continuació)*

  - Raó social del licitador:
  - Nom i cognoms de la persona de contacte:
  - Número de telèfon del licitador:
  - Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
    - Adreça de correu electrònic on l'Ajuntament enviarà els avisos de notificacions electròniques:
    - Telèfon mòbil on l'Ajuntament enviarà els avisos de notificacions electròniques:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

2. **DOCUMENT DETALL DE L'OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL RELATIVA A L'ACREDITACIÓ DELS CRITERIS AUTOMÀTICS** , que haurà d'ajustar-se al model que figura a l'**Annex II del quadern d'annexos**.

3. **ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, SI S'ESCAU:**

Cal incloure les següents declaracions responsables que correspongui <u>si el licitador es troba en algun dels supòsits següents</u>:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris. Així mateix, hauran de presentar la declaració responsable anterior per cadascuna de les empreses que constitueixin la UTE.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la composen.

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- A més, les empreses estrangeres que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu de han de presentar la documentació assenyalada per a les empreses espanyoles i també:

    a. Un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.
    b. Un informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe si es tracta d'empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

ANNEX II – DOCUMENT DETALL DE L'OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm. ....., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., i domicili a ....., carrer ....., núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei de docència per impartir accions de formació amb metodologia SEFED l'any 2027 a Manlleu, **ES COMPROMET** a prestar els serveis amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb la següent oferta i condicions:

Oferta econòmica:

Lot 1

Concepte	**Preu màxim (iva exempt)**	**Preu ofert (iva exempt)**
Import total per tota la durada del contracte	33.000 € (exempt d'IVA)	€ (exempt d'IVA)

Lot 2

Concepte	**Preu màxim (iva exempt)**	**Preu ofert (iva exempt)**
Import total per tota la durada del contracte	20.900,00 € (exempt d'IVA)	€ (exempt d'IVA)

Altres criteris de valoració automàtica

1. **Hores d'experiència com a docent, a banda de l'exigida com a mitjans personals: fins a un màxim de 50 punts.**

   - **Experiència impartint el curs ADGD0308: fins a un màxim de 30 punts:**
     Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.

   - **Experiència impartint qualsevol tipus de docència: fins a un màxim de 10 punts:**
     Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

- **Experiència impartint formació ocupacional: fins a un màxim de 10 punts**

Documentació a aportar: S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els certificats expedits per les empreses responsables de les accions formatives.

2. **Hores de formació rebuda relacionades amb els mòduls formatius dels lots als que s'opta o bé relacionades amb la docència o amb la metodologia SEFED: fins a 30 punts.**

Documentació a aportar: L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la còpia de la titulació o dels certificats dels cursos.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX IV a.1) - Declaració responsable per a persona jurídica INSCRITA en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

El/La senyor/a ..... com a representant de l'empresa ..... **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el contracte del servei de docència per impartir accions de formació amb metodologia SEFED l'any 2027 a Manlleu:

a) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.

b) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.

c) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.

d) Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.

e) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.

f) Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador
(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

ANNEX IV a.2) - Declaració responsable per a persona jurídica NO INSCRITA en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

El/La senyor/a ..... com a representant de l'empresa ..... **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el contracte del servei de docència per impartir accions de formació amb metodologia SEFED l'any 2027 a Manlleu:

a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat propis de l'empresa d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

c) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.

g) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.

h) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.

i) Que la plantilla mitjana anual de l'empresa en l'últim any ha estat de ..... treballadors.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

j) Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX IV b) - Declaració responsable per a persona física

El/La senyor/a ..... en nom propi, **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el contracte del servei de docència per impartir accions de formació amb metodologia SEFED l'any 2027 a Manlleu que,

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.

c) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies establertes al marc legal vigent sobre incompatibilitats.

d) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.

f) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

g) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.

h) Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

ANNEX IV – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
15/10/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 10/11/2026
Secretaria municipal
11/11/2026

– Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.