PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ, CUSTÒDIA I DISTRIBUCIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT I LES PROVES D'APTITUD PERSONAL PER A LES CONVOCATÒRIES DE 2027 (3 LOTS)

CODI D'EXPEDIENT: UR-2027-5

PROCEDIMENT OBERT (3 SOBRES)
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA ANTICIPADA
DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Via Laietana, 2
08003 Barcelona
Tel. 93 552 67 00
recercaiuniversitats.gencat.cat

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE
A. Objecte
B. Dades econòmiques
C. Existència de crèdit
D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació
E. Variants
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
G. Solvència i classificació empresarial
H. Altra documentació a presentar per les empreses
I. Garantia provisional
J. Mesa de contractació i comitè d'experts
K. Criteris d'adjudicació
L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals
M. Garantia definitiva
N. Condicions especials d'execució
O. Obligacions contractuals essencials
P. Penalitats
Q. Programa de treball
R. Pagament, facturació i revisió de preus
S. Modificació del contracte prevista
T. Cessió del contracte
U. Subcontractació
V. Termini de garantia
W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
X. Responsable del contracte

I. DISPOSICIONS GENERALS
Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte i lloc d'execució
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
CLÀUSULES DEL LOT 1. IMPRESSSIÓ
CLÀUSULES DEL LOT 2. CUSTÒDIA
CLÀUSULES DEL LOT 3. DISTRIBUCIÓ
ANNEX 1a. EXEMPLE DISTRIBUCIÓ MATERIAL DINS LES CAIXES (lot 1. Impressió)
ANNEX 1b. RECOLLIDA I LLIURAMENTS (lot 2. Custòdia)
ANNEX 1c. ESTIMACIÓ HORES DE SERVEI SEGONS PROVES (Lot 3. Distribució)
ANNEX 1d. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INCOMPATIBILITAT ESPECÍFICA I RELATIVA A LA CONFIDENCIALITAT DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 1 (IMPRESSIÓ)
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 2 (CUSTÒDIA)
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)

ANNEX 3. MODEL DE MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)
Esquema de memòria de la proposta tècnica per al lot 1 (IMPRESSIÓ)
Esquema de memòria de la proposta tècnica per al lot 2 (CUSTÒDIA)
Esquema de memòria de la proposta tècnica per al lot 3 (DISTRIBUCIÓ)

ANNEX 3B. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP (SOBRE B)

ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)
LOT 1 (IMPRESSIÓ)
LOT 2 (CUSTÒDIA)
LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE C)
LOT 1 (IMPRESSIÓ)
LOT 2 (CUSTÒDIA)
LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRESENTACIÓ DEL DEUC I DE COMPLIMENT DELS REQUISITS (SOBRE A)

ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

ANNEX 8. DECLARACIÓ I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

ANNEX 9. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 10. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
LOT 1 (IMPRESSIÓ)
LOT 2 (CUSTÒDIA) I LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1 Descripció: Servei d'impressió, custòdia i distribució de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de 2027. En concret s'agrupen 3 activitats que tenen l'abast i condicions que determina el plec de prescripcions tècniques, cadascuna de les quals conforma un lot.

Així mateix, només seran objecte d'aquest contracte els serveis que per calendari es trobin dins de la seva vigència.

A.2 Lots: El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1: Servei d'impressió i encapsat de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de 2027 (IMPRESSIÓ)
- Lot 2: Servei de recollida, custòdia i lliurament dels quaderns de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de 2027 (CUSTÒDIA).
- Lot 3: Servei de distribució de proves i altre material de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de l'any 2027 (DISTRIBUCIÓ).

Justificació de la lotització: El contracte es divideix en tres lots en funció de la tipologia de les prestacions i tenint en compte que determinades prestacions han de ser dutes a terme per empreses autoritzades per als serveis de dipòsit i transport de seguretat, amb vehicles, personal i espais condicionats especialment per a garantir aquesta seguretat, mentre que altres prestacions, tot i requerir garanties de confidencialitat i seguretat, poden ser realitzades per empreses transportistes ordinàries

Limitacions respecte dels lots:

- Les empreses licitadores que presentin oferta al lot 1 no poden presentar oferta a la resta de lots.
- Les empreses licitadores que presentin oferta als lots 2 i 3 poden resultar adjudicatàries dels dos lots.
- Als efectes de les limitacions anteriors, en les unions d'empresaris (UTE) seran aquestes i no els seus components els considerats candidats o licitadors.

A.3 Codi CPV:

- Codi CPV Lot 1: 79810000-5 Serveis d'impressió.
- Codi CPV Lot 2: 79710000-4 Serveis de seguretat.
- Codi CPV Lot 3: 64121200-2 Serveis de distribució de paquets.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu:

Lot 1 (IMPRESSIÓ): El sistema de determinació del preu és per preus unitaris, d'acord amb els preus unitaris màxims que s'indiquen continuació, obtinguts de l'anàlisi del mercat tal com s'indica en l'informe justificatiu d'aquesta contractació:

Concepte	Preu unitari IVA exclòs	Preu unitari IVA inclòs
Impressió (i proves d'impressió) dels fulls d'exàmens en blanc i negre (DINA3 B/N – òfset blanc/crema)	0,0599 €	0,0725 €
Impressió (i proves d'impressió) dels fulls d'exàmens en color (DINA3·C – òfset blanc)	0,2995 €	0,3624 €
Manipulació i empaquetatge dels quaderns exàmens	0,0449 €	0,0543 €
Impressió i retractilat de les etiquetes de l'alumnat	0,1947 €	0,2356 €

Concepte	Unitats	Preu unitari IVA exclòs	Total
Impressió DINA3 B/N	2.000.000	0,0599 €	119.800,00 €
Impressió DINA3 C	200.000	0,2995 €	59.900,00 €
Manipulació/empaquetatge	680.000	0,0449 €	30.532,00 €
Etiquetes	100.000	0,1947 €	19.470,00 €
Pressupost de licitació (IVA exclòs)			**229.702,00 €**
IVA (21%)			**48.237,42 €**
Pressupost de licitació (IVA inclòs)			**277.939,42 €**

Atès que la determinació del pressupost de licitació del lot 1 es du a terme per preus unitaris, no s'ha desglossat en els costos directes ni indirectes, d'acord amb el que estableix la Resolució 633/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals per als casos de contractes de serveis amb preus unitaris.

L'Administració no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció al fet que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents. Així mateix, el nombre d'unitats per tipologia no serà limitativa mentre no se superi l'import del contracte.

Lot 2 (CUSTÒDIA): El sistema de determinació del preu és a tant alçat per prova, d'acord amb els preus màxims per prova que s'indiquen en la taula següent, que mostra el desglossament dels preus en els diferents conceptes de l'estructura de costos, calculats tal com es detalla en l'informe justificatiu d'aquest expedient de contractació:

Concepte	Proves				
	PAP Educació ordinària	MG25	PAU ordinària	PAP Educació extraordinària	PAU extraordinària
Costos directes (CD)	2.115,04 €	2.915,40 €	18.462,72 €	1.829,00 €	3.143,68 €
Costos indirectes (CI)	25,50 €	35,11 €	174,68 €	22,15 €	38,02 €
Despeses generals estructura	278,27 €	383,57 €	2.422,86 €	240,65 €	413,62 €
Benefici industrial	128,43 €	177,03 €	1.118,24 €	111,07 €	190,90 €
Total per prova, IVA exclòs	**2.547,24 €**	**3.511,11 €**	**22.178,50 €**	**2.202,87 €**	**3.786,22 €**

Prova	Preu màxim IVA exclòs	IVA (21%)	Preu màxim IVA inclòs
PAP Educació ordinària	2.547,24 €	534,92 €	3.082,16 €
MG25	3.511,11 €	737,33 €	4.248,44 €
PAU ordinària	22.178,50 €	4.657,49 €	26.835,99 €
PAP Educació extraordinària	2.202,87 €	462,60 €	2.665,47 €
PAU extraordinària	3.786,22 €	795,11 €	4.581,33 €
Pressupost de licitació	**34.225,94 €**	**7.187,45 €**	**41.413,39 €**

El convenis col·lectius de referència utilitzats pel càlcul del pressupost base són:

- Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat (Codi de conveni nº 99004615011982) per els anys 2023-2026, aprovat per Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Dirección General de Trabajo (BOE de 14 de desembre de 2022), i
- Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023 (codi de conveni núm. 08004295011994), amb l'actualització salarial segons l'Acord de la Comissió Negociadora de modificació del conveni per els anys 2023-2025

Els preus màxims per prova indicats en la taula anterior són limitatius, en el sentit que les empreses no poden oferir preus superiors.

Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): El sistema de determinació del preu és a tant alçat per prova, d'acord amb els preus màxims per prova que s'indiquen en la taula següent, que mostra el desglossament dels preus en els diferents conceptes de l'estructura de costos, calculats tal com es detalla en l'informe justificatiu d'aquest expedient de contractació. Tot i això, s'ha previst una partida econòmica destinada a serveis addicionals, no subjecta a baixa per part dels licitadors, l'import de la qual es determina per preus unitaris (preu/hora). Les cinc proves de les quals es calculen els seu preus màxim són:

Concepte	Proves				
	PAP Educació ordinària	MG25	PAU ordinària	PAP Educació extraordinària	PAU extraordinària
Costos directes (CD)	927,00 €	2.163,00 €	30.052,00 €	927,00 €	7.495,90 €
Costos indirectes (CI)	11,97 €	27,94 €	364,95 €	11,97 €	89,44 €
Despeses generals estructura	122,07 €	284,82 €	3.954,20 €	122,07 €	986,09 €
Benefici industrial	56,34 €	131,46 €	1.825,02 €	56,34 €	455,12 €
Total per prova, IVA exclòs	**1.117,38 €**	**2.607,22 €**	**36.196,17 €**	**1.117,38 €**	**9.026,55 €**

L'escandall de costos del preu hora de la partida econòmica destinada a imprevistos i no subjecta a baixa, calculats tal com es detalla en l'informe justificatiu d'aquest expedient, és el següent:

Concepte	Import, IVA exclòs
Costos directes (CD)	51,50 €

Concepte	Import, IVA exclòs
Costos indirectes (CI)	0,67 €
Despeses generals estructura	6,78 €
Benefici industrial	3,13 €
Preu hora màxim, IVA exclòs	**62,08 €**

Concepte	Import màxim IVA exclòs	IVA	Import màxim IVA inclòs
PAP Educació ordinària	1.117,38 €	234,65 €	1.352,03 €
MG25/45	2.607,22 €	547,52 €	3.154,74 €
PAU ordinària	36.196,17 €	7.601,20 €	43.797,37 €
PAP Educació extraordinària	1.117,38 €	234,65 €	1.352,03 €
PAU extraordinària	9.026,55 €	1.895,58 €	10.922,13 €
Serveis addicionals (250 hores x 62,08 €/h)	15.520,00 €	3.259,20 €	18.779,20 €
Pressupost de licitació	**65.584,70 €**	**13.772,80 €**	**79.357,50 €**

Els preus màxims per prova indicats en la taula anterior són limitatius, en el sentit que les empreses no poden oferir preus superiors. El preu de la partida destinada a serveis addicionals no serà objecte de baixa per part dels licitadors i es facturarà en funció de les hores efectivament realitzades i el preu hora ofert per l'empresa contractista, sense que l'Administració estigui obligada a exhaurir el seu import.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023 (codi de conveni núm. 08004295011994), amb l'actualització salarial segons l'Acord de la Comissió Negociadora de modificació del conveni per els anys 2023-2025.

B.2 Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul: 329.512,64 € (IVA exclòs), dividit segons lots de la forma següent:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Lot 1 (IMPRESSIÓ)	229.702,00 €
Lot 2 (CUSTÒDIA)	34.225,94 €
Lot 3 (DISTRIBUCIÓ)	65.584,70 €
VEC	**329.512,64 €**

El VEC coincideix amb el pressupost màxim de licitació atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions a l'alça.

B.3 Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'estableix en un màxim de 398.710,31 €, IVA inclòs (base: 329.512,64 € i IVA: 69.197,67 €), d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Pressupost IVA exclòs	IVA (21%)	Pressupost IVA inclòs
Pressupost licitació Lot 1 (IMPRESSIÓ)	229.702,00 €	48.237,42 €	277.939,42 €
Pressupost licitació Lot 2 (CUSTRÒDIA)	34.225,94 €	7.187,45 €	41.413,39 €
Pressupost licitació Lot 3 (DISTRIBUCIÓ)	65.584,70 €	13.772,80 €	79.357,50 €
Pressupost de licitació	**329.512,64 €**	**69.197,67 €**	**398.710,31 €**

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament duguin a terme les empresa contractistes de cada lot en funció dels serveis requerits, aplicant, segons escaigui, els preus unitaris o els preus per prova oferts.

L'Administració no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció al fet que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració, aplicant, segons escaigui, els preus unitaris o els preus per prova oferts.

El desglossament dels pressupostos en els diferents costos calculats per a la seva determinació i el/s conveni/s col·lectiu/s de referència per al seu càlcul s'indiquen, si escau, a l'apartat B.1 anterior.

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària: UR06/D/226008900/4220/0000 o partida equivalent del pressupost de la Generalitat per a l'any 2027.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari de 2027.

C.2 Expedient d'abast pluriennal: No

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: El termini d'execució del contracte serà des de la signatura del contracte del lot corresponent fins a la fi de les tasques corresponents a la darrera convocatòria, segons lot, i en tot cas fins al 31 de desembre de 2027. Hi ha terminis parcials d'execució de conformitat amb el que indica el plec de prescripcions tècniques particulars. En tot cas, només seran objecte d'aquest contracte les prestacions que per calendari es trobin dins de la seva vigència.

Possibilitat i durada màxima de les pròrrogues: No es preveu pròrroga.

E. Variants

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1 Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Si.

F.2 Forma de tramitació: Ordinària.

F.3 Procediment d'adjudicació: Procediment obert ordinari, previst i regulat en els articles 156 a 158 de la LCSP.

F.4 Mitjans de presentació d'ofertes: Únicament mitjançant l'eina de Sobre digital, configurat en tres sobres, d'acord amb el que s'especifica en la **clàusula onzena (11.13)** d'aquest plec, **llevat de les mostres de paper del Lot 1 (IMPRESSIÓ)**, que com a part del sobre B i C, s'han de presentar físicament al Registre del Departament de Recerca i Universitats, situat a la Via Laietana número 2, de Barcelona (CP 08003). Aquestes mostres de paper s'han de presentar en un sobre tancat amb la indicació de "MOSTRES DE PAPER LICITACIÓ UR-2027-5" dins del termini donat per presentar ofertes. Aquest sobre amb les mostres (i només aquest sobre) es pot presentar per correu, sempre dins la data i l'hora establertes com a límit. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus acreditant que la imposició s'hagi efectuat abans de l'hora fixada com a límit en la presentació d'ofertes i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic durant el mateix dia (a contractacio.recercaiuniversitats@gencat.cat) En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagi arribat el sobre amb les mostres enviades per correu a l'òrgan de contractació, aquest no serà admès en cap cas. La comunicació per correu electrònic de què s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari. **Si no es presenta el sobre amb les mostres en la forma i temps indicat, l'empresa serà exclosa del procediment tot i que hagi presentat oferta amb l'eina del Sobre digital.**

F.5 Format dels documents electrònics: Tots els formats que accepti l'eina de Sobre digital dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els criteris de solvència econòmica i financera, els requisits mínims i els mitjans d'acreditació, d'acord amb el que preveu l'article 87 de la LCSP, són els següents:

- Criteri i requisit: Volum anual de negoci en el millor exercici dels últims tres disponibles de, com a mínim, el pressupost base de licitació, IVA exclòs, segons lot; això és, igual o superior a:
  - Lot 1 (IMPRESSIÓ): 229.702,00 €
  - Lot 2 (CUSTÒDIA): 34.225,94 €
  - Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): 65.584,70 €

- Mitjà d'acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels

dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant el Llibre d'inventari i comptes anuals o el Llibre de registre de vendes i ingressos, segons la seva modalitat de tributació.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Els criteris de solvència tècnica o professional, els requisits mínims i els mitjans d'acreditació, d'acord amb el que preveu l'article 90 de la LCSP, són els següents:

- Criteri i requisit: Import anual acumulat dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en l'any de major execució dels tres darrers anys de, com a mínim, el 70% del pressupost base de licitació, segons lot; això és, igual o superior a:
  - Lot 1 (IMPRESSIÓ): 160.791,40 €
  - Lot 2 (CUSTÒDIA): 23.958,16 €
  - Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): 45.909,29 €

- Mitjà d'acreditació documental: Certificats que indiquin l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis o treballs realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

G.2 Classificació empresarial: Amb la classificació alternativa potestativa del grup, subgrup/s i categoria que s'indiquen a continuació, les empreses estaran exemptes d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es preveu en l'**apartat G.1** anterior:

Lot	Grup	Subgrup	Categoria
Lot 1 (IMPRESSIÓ)	M	4	2 o superior
Lot 2 (CUSTRÒDIA)	M	2	Qualsevol
Lot 3 (DISTRIBUCIÓ)	R	9	Qualsevol

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Com a complement de solvència es requerirà, segons lot, el següent:

Lot 1 (IMPRESSIÓ): S'haurà d'acreditar l'adscripció dels mitjans materials mínims que es detallen a continuació, amb l'aportació de la declaració responsable el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, en fase de licitació, i amb els documents acreditatius, en fase de proposta d'adjudicació:

- Els que s'hagin indicat de manera específica a la **clàusula 6** del plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**).

Lot 2 (CUSTÒDIA): S'haurà d'acreditar l'adscripció dels mitjans personals i materials mínims que es detallen a continuació, amb l'aportació de la declaració responsable el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, en fase de licitació, i amb els documents acreditatius, en fase de proposta d'adjudicació:

- Disponibilitat de, com a mínim, 10 vigilants de seguretat per la recollida, transport i lliurament de les proves per dotar els vehicles i la resta de serveis oferts.
- Disponibilitat d'un responsable que es coordinarà amb l'Oficina d'Accés a la Universitat.
- Disponibilitat d'espais habilitats amb el sistemes que garanteixin la seguretat i la confidencialitat de les proves les 24 hores. Aquests espais hauran de garantir el control d'accés amb la finalitat que ningú que no estigui degudament autoritzat no pugui accedir al lloc on es troben custodiades les proves.
- Disponibilitat d'un mínim de cinc vehicles lleugers[1] (furgonetes, furgons...); en cas que les empreses ofereixin vehicles blindats, hauran d'estar degudament homologats i habilitats administrativament de conformitat amb la normativa aplicable de seguretat privada.

Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): S'haurà d'acreditar l'adscripció dels mitjans personals i materials mínims que es detallen a continuació, amb l'aportació de la declaració responsable el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, en fase de licitació, i amb els documents acreditatius, en fase de proposta d'adjudicació:

- Disponibilitat de 25 conductors i 25 ajudants de transport per a la distribució de les proves.
- Disponibilitat d'un responsable que es coordinarà amb l'Oficina d'Accés a la Universitat.
- Disponibilitat d'un mínim de 25 vehicles lleugers ("furgonetes", "furgons"...).
- Disponibilitat d'un vehicle pesat ("camió") per al transport dels equips de so a les convocatòries de les PAU de juny i setembre.
- Disponibilitat d'espais per a l'emmagatzematge del material (equips de so) quan sigui necessari.

G.4 Habilitació professional/empresarial:

Lot 1 (IMPRESSIÓ): No es preveu cap acreditació específica, sens perjudici de la qualificació requerida a les persones que executin el contracte.

Lot 2 (CUSTÒDIA): L'empresa contractista haurà d'estar autoritzada com a empresa de seguretat. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar en fase de proposta d'adjudicació, sens

[1] Vehicle automòbil especialment condicionat per al transport de mercaderies el pes màxim autoritzat del qual no excedeixi les 6 tones, o que, fins i tot sobrepassant aquest pes, tingui una capacitat de càrrega útil no superior a 3,5 tones.

perjudici que sigui requerit a fer-ho abans. En tot cas s'haurà de declarar en l'apartat A del la part IV del DEUC.

Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): L'empresa contractista ha de disposar de les autoritzacions previstes en la legislació d'ordenació dels transports terrestres (autorització de transport públic de mercaderies i/o d'operador de transports, segons escaigui). Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar en fase de proposta d'adjudicació, sens perjudici que sigui requerit a fer-ho abans. En tot cas s'haurà de declarar en l'apartat A del la part IV del DEUC.

G.5 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No es requereixen

G.6. Reserva social del contracte: No es preveu.

G.7 Inscripció en registre d'empreses licitadores: No es requereix.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1 Empreses licitadores: No es requereix altra documentació que la que s'indica en la **clàusula onzena (11.13)** d'aquest plec.

H.2 Empreses proposades com a adjudicatàries:

Lot 1 (IMPRESSIÓ): No se'n preveu.

Lot 2 (CUSTÒDIA):

- Acreditació d'estar autoritzada com a empresa de seguretat.
- Acreditació de l'obligació relativa a assegurances que s'indica a l'apartat N del quadre de característiques (còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances juntament amb el justificant que acrediti la seva vigència).

Lot 3 (DISTRIBUCIÓ):

- Acreditació de disposar de les autoritzacions previstes en la legislació d'ordenació dels transports terrestres (autorització de transport públic de mercaderies i/o d'operador de transports, segons escaigui).
- Acreditació de l'obligació relativa a assegurances que s'indica a l'apartat N del quadre de característiques (còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances juntament amb el justificant que acrediti la seva vigència).

I. Garantia provisional

D'acord amb l'establert per l'article 106.1 de la LCSP, no es considera necessària la constitució de garantia provisional.

J. Mesa de contractació i comitè d'experts

J.1 Composició de la mesa de contractació:

- President/a: Subdirector/a general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni

- Secretari/ària: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni
- Vocals:
    - Cap del Servei de Contractació i Patrimoni, que assumirà la presidència en cas d'absència del/de la president/a
    - Representat de la unitat administrativa que proposa el contracte
    - Llicenciat/da o graduat/ada en dret representant de l'Assessoria Jurídica del Departament.
    - Representant de la Intervenció Delegada del Departament

J.2 Comitè d'experts: No es constitueix, atès que els criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules no tenen una ponderació inferior a la corresponent als criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

K. Criteris d'adjudicació

Els criteris per adjudicar el contracte es detallen en l'**annex 2** d'aquest plec.

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Quan es tracti d'un únic licitador: una oferta que presenti una baixa de més d'un 35% del pressupost de licitació.

Quan concorrin a la licitació dues empreses es considerarà oferta anormalment baixa si es compleixen els dos supòsits següents:

- Que el preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra.
- Que el sumatori de les puntuacions del criteris d'adjudicació diferents del preu de l'empresa que ofereix el preu més baix és superior en més d'un 20% al de l'altra empresa.

Quan concorrin a la licitació tres o més empreses es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica, **preu**, sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes presentades en unpercentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. La mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica més elevada quan sigui superior en més del 15% a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les

altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan s'adverteixi que pugui incomplir alguna normativa a què fa referència l'article 149.4 LCSP, incloent el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

M. Garantia definitiva

5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, del lot corresponent. En el cas del lot 1 (IMPRESSIÓ), atès que és un contracte per preus unitaris, l'import d'adjudicació és el mateix que el pressupost de licitació.

Forma de constitució: S'indica en la **clàusula setzena (16.2)** d'aquest plec.

N. Condicions especials d'execució

COMUNES A TOTS ELS LOTS:

Als efectes del que indica l'article 202 de la LCSP, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució de tipus social, la vigència o compliment de la qual o les quals haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte:

a) A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
b) A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.
c) A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3B** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, marcant la o les condicions especials d'execució per les quals optin. A manca de preferència, s'entendrà que s'ha optat per la que recull la lletra a).

D'acord amb l'apartat 3 bis de l'article 122 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'empresa contractista de garantir la igualtat de tracte i no-discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals en l'execució del contracte.

L'empresa contractista assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

ESPECÍFIQUES DEL LOT 1 (IMPRESSIÓ):

Atès que l'execució d'aquest lot comporta el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, d'acord amb l'art. 122 LCSP:

a) L'obligació de l'empresa contractista d'utilitzar les dades personals exclusivament per a la finalitat per a la qual se cedeixen.
b) L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 10** d'aquest plec, i declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) L'obligació de l'empresa contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a assegurar la seguretat en el tractament documental i informàtic de la documentació i la confidencialitat, entesa com el deure de sigil absolut per part de l'empresa contractista i de les persones adscrites a l'execució del contracte sobre el contingut del material objecte de les proves. Aquesta obligació es configura com a obligació essencial.

ESPECÍFIQUES DELS LOT 2 (CUSTÒDIA) i LOT 3 (DISTRIBUCIÓ):

L'empresa contractista està obligada a contractar i mantenir al corrent de pagament pòlisses d'assegurances que cobreixin els riscos següents:

- Assegurança dels vehicles, d'acord amb la normativa vigent, que cobreixi la responsabilitat civil a tercers.
- Danys produïts a les mercaderies transportades per l'empresa adjudicatària, per un valor mínim de 100.000 €.
- Danys produïts a les mercaderies emmagatzemades contra robatori, incendi i aigua, per un valor mínim de 100.000 €.

En cas de sinistre, el contractista es farà càrrec de l'import de les franquícies, si n'hi ha.

Les derivades de l'aplicació de la normativa sectorial vigent.

L'empresa contractista està obligada a assegurar la confidencialitat, entesa com el deure de sigil absolut per part de l'empresa contractista i de les persones adscrites a l'execució del contracte sobre el contingut del material objecte de les proves. Aquesta obligació es configura com a obligació essencial.

O. Obligacions contractuals essencials

Les obligacions següents tenen caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP:

COMUNES A TOTS ELS LOTS:

- Obligació d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals indicats en el plec de prescripcions tècniques o, si els milloren, els indicats en la seva oferta.
- Obligació d'aplicar, almenys, les condicions laborals que estableixi el conveni laboral aplicable.

En tot cas, són obligacions contractuals essencials les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

ESPECÍFIQUES DEL LOT 1 (IMPRESSIÓ):

- Obligació d'assegurar la seguretat en el tractament documental i informàtic de la documentació i la confidencialitat entesa com el deure de sigil absolut per part de l'empresa contractista i de les persones adscrites a l'execució del contracte sobre el contingut del material objecte de les proves.
- Obligació d'utilitzar les dades personals exclusivament per a la finalitat per a la qual se cedeixen.
- Obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 10** d'aquest plec, i declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- L'obligació de l'empresa contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació relativa a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

En tot cas, són obligacions contractuals essencials les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

ESPECÍFIQUES DELS LOT 2 (CUSTÒDIA) i LOT 3 (DISTRIBUCIÓ):

- Obligació d'assegurar la confidencialitat entesa com el deure de sigil absolut per part de l'empresa contractista i de les persones adscrites a l'execució del contracte sobre el contingut del material objecte de les proves.
- Contractar i mantenir al corrent de pagament les pòlisses d'assegurances indicades a l'**apartat N** d'aquest quadre de característiques.

P. Penalitats

P.1 Penalitats per demora alternatives a les previstes en l'article 193 de la LCSP: Es preveuen les penalitats següents, associades a acords de nivell de servei que recull el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT):

- LOT 1 (IMPRESSIÓ):

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació desviament	Penalització
Terminis fixats per a la impressió i encapsat o retractilat del material	Terminis indicats en el plec	Per dies	1.000 € per dia de retard

- LOT 2 (CUSTÒDIA): S'indiquen en la **clàusula 16** del PPT (**annex 1**).

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació desviament	Penalització
Puntualitat en el lliurament a les Comissaries dels Mossos d'Esquadra i a les empreses de distribució.	100% Compliment	Per hores	1.000 € per hora de retard, quan es tracta de lliuraments dia o dies abans de la prova.
Puntualitat en el lliurament a les Comissaries dels Mossos d'Esquadra i a les empreses de distribució.	100% Compliment	Per hores	10% del preu del contracte per hora de retard, quan es tracta de lliuraments el mateix dia de la prova.

- LOT 3 (DISTRIBUCIÓ): S'indiquen en la **clàusula 24** del PPT (**annex 1**).

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació Desviament	Penalització
Compliment de l'horari de distribució de les proves	Termini màxim: Les 7.30 h del mateix dia de l'examen	Per hores o fracció d'aquestes	2.000 € per hora
Compliment termini màxim de la distribució dels equips de so	Termini màxim previst en el plec	Per dies	250 € pel primer dia de retard, 400 € a partir del 2n.

P.2 Altres tipus de penalitats:

Per compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte: Es preveuen les penalitats següents, associades a acords de nivell de servei que recull el PPT:

- LOT 1 (IMPRESSIÓ):

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació desviament	Penalització
No veracitat de l'acreditació de la destrucció del material sobrant	100% compliment	---	1.000 € per incidència

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació desviament	Penalització
No filtracions d'informació imputables a l'empresa contractista	100% compliment	---	Fins un màxim de 50.000 € per filtració segons gravetat. Es considerarà molt greu quan la filtració impliqui un trencament de les condicions d'igualtat en el procés de les proves
Adscripció de personal prèvia comunicació a l'Administració i amb la formalització la declaració de l'annex 1d	100% compliment	---	1.000 € per persona respecte a la qual no hagi hagut comunicació prèvia o no s'hagi signat de forma prèvia l'annex 1d

- LOT 2 (CUSTÒDIA): S'indiquen en la **clàusula 16** del PPT (**annex 1**).

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació desviament	Penalització
No filtracions d'informació imputables a l'empresa contractista	100% Compliment	---	Fins un màxim de 10% del preu del contracte per filtració segons gravetat. Es considerarà molt greu quan la filtració impliqui un trencament de les condicions d'igualtat en el procés de les proves.
No pèrdua de caixes en la recollida, custòdia i lliurament. Conservació del seu estat original.	100% Compliment	---	1.000 € per incidència/caixa. Fins un màxim del 50% del preu del contracte.
Adscripció de personal amb la formalització prèvia de la declaració de compatibilitat específica i confidencialitat	100% compliment	---	1.000 € per persona que no hagi signat de forma prèvia la declaració.
Compliment de la confidencialitat de la ruta	100% Compliment	---	1.000 € per incidència

- LOT 3 (DISTRIBUCIÓ):

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació Desviament	Penalització
Correcta distribució de les proves (per destins i per capses)	100% Compliment		1.000 € per incidència
Correcte lliurament de les proves (no deixar sense supervisió, al carrer o no entregar a la persona indicada).	100% Compliment		1.000 € per incidència
Correcta distribució d'equips de so	100% compliment		250 € per incidència
Correcta distribució d'altres materials	100% compliment		250 € per incidència

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació Desviament	Penalització
Adscripció de personal amb la formalització prèvia de la declaració de compatibilitat específica i confidencialitat	100% compliment	---	1.000 € per persona que no hagi signat de forma prèvia la declaració
Compliment de la confidencialitat de la ruta	100% Compliment	-----	1.000 € per incidència

Per incompliment dels compromisos de dedicació o adscripció dels mitjans personals o materials requerits al plec conforme a l'article 76.2 de la LCSP: Es preveu una penalitat del 10% del preu del contracte per cada incompliment d'adscripció de mitjans que es produeixi.

Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació: Es preveu una penalitat del 10% del preu del contracte per cada incompliment que es produeixi.

Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Per incompliment de condicions especials d'execució de caràcter social o mediambiental, establertes en el plec conforme a l'article 202 de la LCSP: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Per incompliment de les condicions especials d'execució relatives a la clàusula ètica establerta en la **clàusula trenta-tresena** d'aquest plec s'imposaran les penalitats següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Per infracció de les condicions per procedir a la subcontractació establertes en la **clàusula trenta-cinquena** i en l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència

o de les que fan urgent la subcontractació, s'estableix una penalitat, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre, quan se li sol·liciti, la relació detallada d'empreses subcontractistes o subministradores i el justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, s'estableix una penalitat del 5% de l'import del contracte.

Per incompliment de l'empresa contractista del pagament en termini a una subcontractista o subministradora en cas de resolució judicial o arbitral ferma, en els termes previstos en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, s'estableix una penalitat del 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

Q. Programa de treball

No es preveu, sens perjudici dels terminis d'execució parcials indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**).

R. Pagament, facturació i revisió de preus

R.1 Règim de pagaments:

- Lot 1 (IMPRESSIÓ): Pagaments a la recepció de cada comanda.
- Lot 2 (CUSTÒDIA): Pagaments per cada prova o convocatòria executada.
- Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): Pagaments per prova o convocatòria i per serveis addicionals executats.

R.2 Dades de facturació: Les dades identificatives de l'òrgan de contractació, del destinatari i de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan de contractació: Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09037373; NIF: ESS0811001G)
- Òrgan gestor: Direcció de Serveis del Departament de Recerca i Universitats (DIR3: A09037941)
- Unitat destinatària de la prestació: Oficina d'Accés a la Universitat del Consell Interuniversitari de Catalunya
- Oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09018876)
- Codi expedient a efectes de facturació:
  - Lot 1 (IMPRESSIÓ): UR-2027-5-1
  - Lot 2 (CUSTÒDIA): UR-2027-5-2
  - Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): UR-2027-5-3

R.3 Abonaments per operacions preparatòries: No es preveuen.

R.4 Revisió de preus: Atenent als requisits previstos a l'article 103 LCSP no és procedent la revisió de preus.

S. Modificació del contracte prevista

No es preveu.

T. Cessió del contracte

S'admet, complint els requisits de l'article 214 de la LCSP.

U. Subcontractació

Lot 1 (IMPRESSIÓ): No es permet, atenent a les condicions especials de confidencialitat i seguretat que s'han de mantenir i que es detallen a la **clàusula 5** del PPT (**annex 1**), llevat, si escau, del que s'estableix a l'**annex 6** respecte a la subcontractació dels servidors, o els serveis associats a aquests, en els quals es realitzi el tractament de dades.

Lot 2 (CUSTÒDIA) i Lot 3 (DISTRIBUCIÓ): Es permet la subcontractació, complint els requisits establerts en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, llevat de les tasques següents, que es consideren crítiques als efectes del que indica l'article 215 LCSP per la seva importància en relació amb la bona execució del contracte i per la seva incidència en els resultats de la custòdia i distribució correcta del material objecte del contracte:

- La direcció i la coordinació dels serveis.
- La supervisió tècnica i el control de qualitat dels serveis.
- L'assessorament i el disseny de les rutes.
- La gestió d'avisos i de comunicació d'incidències.
- La interlocució amb l'Administració i l'atenció dels requeriments de la mateixa.

V. Termini de garantia

Un mes des de la data de la conformitat amb l'execució del contracte del lot corresponent.

W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Oficina d'Accés a la Universitat del Consell Interuniversitari de Catalunya.

X. Responsable del contracte

El/la cap de l'Oficina del Consell Interuniversitari de Catalunya.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si el seu objecte ho admet, s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

S'establirà igualment si les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, o a una o vàries combinacions del lots; així com les conseqüències de què alguna empresa presenti oferta a un número de lots superior al que es permeti.

Si s'estableix la possibilitat de les empreses de licitar a més d'un dels lots, es pot limitar el nombre de lots al qual o als quals poden resultar adjudicatàries. En aquest cas, s'establirà si les empreses podran resultar adjudicatàries d'un o de varis dels lots, o d'una o de vàries combinacions de lots.

Si s'estableix un nombre màxim de lots dels quals pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, en l'apartat esmentat s'establiran els criteris o normes objectius que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

Si escau, les raons per no subdividir el contracte en lots s'indicarà a l'apartat esmentat.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

D'acord amb l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la concreció de les prestacions objecte del contracte així com les necessitats administratives que cal satisfer són les que consten al plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**).

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el que s'indica, si s'escau, en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.7 Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari, la despesa d'abast pluriennal es farà constar a l**'apartat C.2 del quadre de característiques,** d'acord amb el que estableix l'article 36 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i disposicions complementàries.

Quarta. Termini de durada del contracte i lloc d'execució

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar, abans de l'acabament del termini de durada, si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques** i fins al termini màxim expressat. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Si la durada del contracte fos inferior a dos mesos no hi ha obligació de preavís. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4.3 El lloc d'execució del contracte s'indicarà, si escau, en el plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**).

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (**annex 1**), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Si una empresa licitadora presenta variants en la seva proposició quan aquestes no siguin admeses, es desestimaran totes les presentades.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Quan, de conformitat amb l'article 19 i següents de la LCSP, el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, així s'indicarà a l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts, respectivament, en els **apartats F.2 i F.3 del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.cat/dreu).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la **clàusula 11.2** d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis

amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals[2].

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

S'informa que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació seran tractades pel Departament de Recerca i Universitats, responsable del tractament, amb la finalitat de poder dur a terme la licitació del contracte (per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment). Es pot sol·licitar l'accés i la rectificació de les dades, així com la supressió o la limitació del tractament, quan sigui procedent, o manifestar l'oposició al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant de l'òrgan de contractació del Departament, adreçant una petició al respecte (https://recercaiuniversitats.gencat.cat/proteccio-de-dades/contractacio/).

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat

[2] Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania.

membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

  Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentencia ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.*a* de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula desena** d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si calgués acreditar una habilitació específica s'indicarà en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**;

- Tenir la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social o empresa d'inserció regulada, si així s'indica en l'**apartat G.6 del quadre de característiques**, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP,

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

En el cas que d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP s'estableixi com a requisit de licitació la inscripció en un registre d'empreses licitadores, s'indicarà en l'**apartat G.7 del quadre de característiques**.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –d'acord amb l'article 19 i següents de la LCSP– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la

preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en l'apartat esmentat o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per les comissions de classificació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades hauran de ser responsables solidàriament de l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de

determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta als lots que s'estableixen i en els termes que s'indiquen, si escau, a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

11.2 El termini per presentar ofertes a aquesta licitació és el que s'indica en l'anunci. Les ofertes rebudes amb posterioritat a la fi del termini esmentat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'indiqui en l'**apartat F.4 del quadre de característiques**, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat esmentat**, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/dreu

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de **conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de **custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les

contrasenyes introduïdes) i són **imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat[3] que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau**.

11.4 Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica general que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

[3] Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "Suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

11.5 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.7 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en

diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indiquen l'**apartat F.5 del quadre de característiques**.

11.9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.10 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis dies** abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **12 dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Si l'expedient és qualificat d'urgent (**apartat F.2 del quadre de característiques**), el termini de **sis dies** esmentat serà de **quatre dies** en cas que el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden enviar preguntes o sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.cat/dreu).

11.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.13 Contingut dels sobres

En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal recordar el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquest servei en línia de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, que es troba com a fitxer en format XML al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, emplenar-lo, descarregar-lo/imprimir-lo en format PDF i signar-lo per la seva presentació. El DEUC s'ha d'acompanyar de la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital. D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el DEUC, pel que fa a la part IV Criteris de selecció, l'empresa licitadora es limitarà a contestar la pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció a) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ, ometent qualsevol altra secció de la part IV si així s'indica en l'**annex 6**. En cas contrari, haurà d'emplenar les seccions A, B, C i, si escau, D de l'esmentada part IV.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal

en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (part II.C del DEUC; la part II.D no caldrà emplenar-la ni aportar documentació en aquest moment) i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELIC, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona; tel. 935 528 090; https://contractacio.gencat.cat/ca/inici/), o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Quan així es requereixi, declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personal, d'acord amb el model que s'adjunta

com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H.1 del quadre de característiques.**

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat I del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació. La garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR)

a) Memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, que correspongui a criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

b) Indicació de la condició especial d'execució de tipus social que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N del quadre de característiques**, i seguint el model de declaració responsable que s'adjunta com a **annex 3B** d'aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

La inclusió en el **Sobre B** de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el **Sobre C**, **comportarà l'exclusió** de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Oferta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 4** d'aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'**apartat B del quadre de característiques** d'aquest plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

b) Si escau, proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació que s'hagin de quantificar de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 5** d'aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

11.14 A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.15 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets

industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.16 Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 6 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.17 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La mesa de contractació està integrada pels membres que s'indiquen a l'**apartat J.1 del quadre de característiques**.

12.2 La mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies naturals**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat

amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

També, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la mesa de contractació en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula quarantena**.

Tretzena. Comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat

Si atenent a la tipologia dels criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'article 146.2.a de la LCSP, la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor ha de ser duta a terme per un comitè d'experts o per un organisme tècnic especialitzat, estarà integrat pels membres que s'indiquen a l'**apartat J.2 del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat K del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats, si s'escau, a l'anunci de la licitació, la mesa de contractació, en sessió privada, procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses, en sessió privada si s'utilitzen mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el

sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula quarantena**.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/les justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat K del quadre de característiques** i en l'anunci.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de **10 dies hàbils** al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop determinada l'oferta amb millor relació qualitat-preu, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, llevat que consti de forma actualitzada en el RELIC, en el ROLECE, en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o que s'hagués presentat amb anterioritat dins del procediment:

- L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri), en concret:

  - Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula novena**.

  - Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat (DNI) o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre "Representa".

    En cas de no acreditar-ho mitjançant la inscripció al registre "Representa" i, per tant, d'haver-se de presentar el poder per comparèixer o signar proposicions i per contractar, caldrà adjuntar fotocopia del DNI o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: Ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. S'haurà de presentar una declaració responsable conforme els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats, especificant la data de l'escriptura d'apoderament, el número de protocol i el nom del notari (segons model de l'**annex 7** d'aquest plec) i es procedirà a demanar la validació a l'Assessoria Jurídica del Departament de Recerca i Universitats.

  - Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, en el termes que s'indiquin en l'**apartat G.5 del quadre de característiques**.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, en l'**apartat G del quadre de característiques**.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena**.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat H.2 del quadre de característiques** del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies naturals**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya per mitjans electrònics o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu del contracte. En aquest cas caldrà que l'empresa proposada com adjudicatària presenti per escrit aquesta opció. L'Administració, d'ofici, constituirà la garantia a partir de l'import de la primera factura o si fos necessari de les

següents, un cop verificada la correcta execució de la prestació corresponent a aquesta factura o factures.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de **15 dies** a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **15 dies** des de l'execució.

16.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

17.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

17.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17.3 En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

17.4 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula quinzena**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec, i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.A En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **15 dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2.B En el cas que el contracte no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **15 dies hàbils** següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan

de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.*b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat N del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec (**clàusula trenta-tresena** i **clàusula trenta-cinquena**).

B. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter lingüístic[4]

20.B.1 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

20.B.2 En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

20.B.3 En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi i la resta de normes aplicables.

20.B.4 Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

A la pàgina web "Clàusules lingüístiques en la contractació administrativa" les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

[4] Aquesta redacció està extreta de la Recomanació 1/2025, de 27 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre la incorporació de clàusules lingüístiques en els contractes del sector públic de Catalunya.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula vint-i-quatrena** d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els documents contractuals i, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En el cas que, d'acord a les especials característiques del contracte, calgui establir penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP que s'estimin necessàries per a la correcta execució del contracte, s'indicarà en **l'apartat P.1 del quadre de característiques**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula vintena** d'aquest plec, així com de la resta d'obligacions i de condicions especials d'execució establertes en altres clàusules d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec, s'imposaran les penalitats que s'indiquin en **l'apartat P.2 del quadre de característiques**.

En el cas que sigui d'aplicació l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball del personal adscrit a l'execució del contracte, el seu incompliment comportarà la imposició, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, de les penalitats que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre, quan se li sol·liciti, relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a cinc milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació per part de l'Administració i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

23.6 L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració pels incompliments esmentats.

23.7 El procediment per imposar les penalitats previstes haurà de contenir una proposta del responsable del contracte, audiència al contractista, informe jurídic o proposta jurídica, informe de la Intervenció delegada del Departament i resolució de l'òrgan de contractació.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat W del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte, la qual s'indica en l'**apartat Y del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Les possibles despeses derivades de l'emissió de l'informe esmentat aniran a càrrec de l'adjudicatari sempre que el fet que motivi la seva sol·licitud sigui imputable al mateix adjudicatari.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en pagaments segons s'indica en **l'apartat R.1 del quadre de característiques**. L'Administració disposa d'un termini de **30 dies naturals**, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas que la presentació de la factura sigui amb posterioritat a l'acte de prestació o recepció, des de la data de registre de la factura, per verificar i, si escau, donar la seva conformitat a la prestació rebuda. A partir de la data de conformitat l'Administració disposa d'un termini de **30 dies** per abonar el preu.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Amb l'objectiu de facilitat l'emissió de la factura electrònica i eliminar progressivament l'ús de la factura en format paper l'Administració de la Generalitat posa a disposició de les empreses el generador de factures electròniques de la Generalitat de Catalunya (EMIX).

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que s'indiquen a l'**apartat R.2 del quadre de característiques**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4. L'empresa contractista podrà percebre a l'inici de l'execució del contracte fins un 20% de l'import total del mateix per al finançament de les operacions preparatòries, prèvia prestació de la corresponent garantia que asseguri els esmentats pagaments a compte, d'acord amb allò que estableix l'article 198.3 LCSP i l'article 201 RGLCAP. A aquests efectes, si escau, s'establiran a **l'apartat R.3 del quadre de característiques**, les operacions preparatòries susceptibles d'abonaments a compte, l'exigència o no d'un programa de treball, els criteris i formes de valoració de les operacions preparatòries i el pla d'amortització dels abonaments a compte.

27.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

   A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari[5].

   Per garantir el compliment d'aquesta obligació l'empresa contractista ha de facilitar la informació i les evidències que li requereixi l'òrgan de contractació. Així mateix, ha de permetre la realització auditories, verificacions o comprovacions, incloses inspeccions, per part de l'òrgan de contractació per avaluar el compliment de la clàusula.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català o en aranès.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitat la informació que sigui necessària per donar compliment a les previsions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així, d'acord amb el que s'estableix en l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista

[5] Apartat 5è, lletra a), de la Resolució 341/XV del Parlament de Catalunya, sobre Palestina.

anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 9** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

   La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

   Especialment, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com a encarregada del tractament de les dades personals a les quals tingui accés en virtut de la prestació del contracte, en el termes, si escau, de l'**annex 10**.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig[6].

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat

[6] Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

Sobre la reclamació de danys causats a les administracions públiques per pràctiques anticompetitives, podeu consultar l'estudi publicat per l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO) el mes de febrer de 2023.

imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment que s'indiquen a l'**apartat S del quadre de característiques**, sempre que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte i que no suposi l'alteració de la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a **quatre mesos**, comunicant-ho a l'Administració amb **un mes** d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de **dos dies hàbils**, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica[7]

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

[7] Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte.
Així mateix, cal tenir en compte els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les que s'indiquen a l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona quan així s'indiqui a **l'apartat T del quadre de característiques**, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de **dos mesos** sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat U del quadre de característiques**.

35.2 Llevat que s'hagi fet amb anterioritat al llarg del procediment, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a alguna de les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista de la penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte que s'indiqui en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**;
b) la resolució del contracte, si les condicions esmentades s'han establert com a obligacions contractuals essencials en l'**apartat O del quadre de característiques**.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Així mateix, haurà de notificar a l'òrgan de contractació quan subcontracti per raó d'una activitat empresarial que es correspongui amb l'activitat pròpia de l'òrgan de contractació o que s'hagi de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a cinc milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació per part de l'Administració i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat P.2 del quadre de característiques** a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació, quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada o tingui un valor estimat igual o superior a dos milions d'euros, quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o

arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en **15 dies naturals**, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R.4 del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat V del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a **sis mesos**.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del seu preu, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a **quatre mesos** a partir de la data que s'hi assenyala per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a **vuit mesos** acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant-hi, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1.A En contractes de valor estimat superior a 100.000 €, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de **15 dies hàbils** computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de **30 dies** o **sis mesos** previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.1.B En contractes amb valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 En ambdós casos, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, llevat dels de modificació susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula quarantena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Conformitat empresa contractista:

Apoderat/da
Empresa

ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Clàusula 1. Objecte i finalitats a satisfer

La voluntat del Consell Interuniversitari de Catalunya i del Departament de Recerca i Universitats és garantir el bon funcionament de l'organització de les proves d'accés a la universitat. L'Oficina d'Accés a la Universitat (OAU) és la unitat del Departament que organitza aquestes proves i, per tant, estableix els criteris dels protocols dels serveis objecte dels contractes.

L'objecte del contracte són els serveis d'impressió, de custòdia i de distribució que se'n deriven dels exàmens del conjunt de proves corresponents a les convocatòries del 2027: proves per a l'accés a la universitat de juny i juliol (PAU), proves d'accés a la universitat per als més grans de 25/45 anys (MG25) i proves d'aptitud personal per a l'admissió als Graus d'educació infantil i primària (PAP) convocatòria ordinària i extraordinària; així com la impressió i retractilat de les etiquetes de notes i etiquetes de l'alumnat.

El contracte es divideix en tres lots:

- El primer lot té per objecte el servei d'impressió conjuntament amb la manipulació i empaquetatge del material d'exàmens i d'etiquetes (Lot 1. Impressió).

- El segon lot, té com a objecte les tasques de recollida a la impremta, el transport, el lliurament a les comissaries pertinents i la custòdia de les caixes que contenen els enunciats les proves d'accés a la universitat fins el dia de celebració d'aquestes que es lliura a l'empresa de distribució (Lot 2. Custòdia).

- El tercer lot, té com a objecte el servei de distribució de les caixes d'exàmens, des del lloc on es troben custodiades fins als centres on es celebren les proves, engloba també distribució d'altre material, com els equips de so necessaris per dur a terme les audicions en les proves entre d'altres (Lot 3. Distribució).

CLÀUSULES DEL LOT 1. IMPRESSIÓ

Clàusula 2. Objecte del contracte

El servei principal consisteix en la impressió dels exàmens de les proves d'accés a la universitat i d'altres proves objecte del contracte així com la manipulació i empaquetatge dels exàmens, i la impressió, manipulació i retractilat de les etiquetes dels alumnes que es presenten a les proves i, si escau, de les etiquetes de notes.

El pressupost del contracte s'ha calculat preveient una impressió de 2.000.000 fulls DIN A3 en blanc i negre en paper blanc, 3.500 fulls DIN A3 d'exàmens en B/N en paper crema, i de 200.000 fulls DIN A3 d'exàmens en color en paper blanc, més la manipulació i empaquetatge de 680.000 unitats (quaderns d'exàmens), més la impressió, manipulat i retractilat de 100.000 fulls d'etiquetes DIN A4.

En tot cas, en cada comanda es concretarà el nombre d'unitats a realitzar en funció dels candidats inscrits i les necessitats del servei.

Clàusula 3. Supervisió i assessorament del contracte

L'Institut d'Estudis Catalans (IEC), contractat pel Departament de Recerca i Universitats, és l'encarregat de l'assessorament i seguiment ordinari de l'execució, d'acord amb les instruccions i supervisió del responsable del contracte. A aquests efectes les instruccions que pugui donar l'IEC s'entenen efectuades pel Departament.

Clàusula 4. Contingut de la prestació

4.1. Els serveis a realitzar, tant de les proves d'accés a la universitat per als més grans de 25/45 anys (abril), com de les proves per a l'accés a la universitat (juny i juliol) i de les proves d'aptitud personal per a l'admissió als Graus en educació infantil i primària (abril i juliol), són els que figuren tot seguit d'acord amb les característiques tècniques que s'hi descriuen.

Per a cada prova (PAU, MG25/45, PAP), l'Oficina d'Accés a la Universitat (OAU) a través de l'IEC estableix un protocol on figuren les matèries a imprimir, el nombre d'exemplars per a cada matèria, com es distribueixen les matèries a les caixes i quantes caixes es fan.

De les impressions que es facin per a cadascuna de les convocatòries, s'hauran de presentar prèviament a l'OAU i a l'IEC, les proves d'impressió de cadascuna de les matèries per donar el vistiplau definitiu.

a) Impressió dels fulls d'examen en blanc i negre (B/N)

- Els quaderns han de ser de mida DIN A3 plegats a DIN A4, amb dues grapes al centre, i en el cas d'exàmens de dos fulls ha de ser un DIN A4.
- El nombre de fulls per quadern pot variar des d'un full fins a deu.
- Els quaderns contenen textos, gràfics i figures de diferents mides.
- La qualitat del paper ha de ser paper òfset blanc per a tots els enunciats d'un mínim de 80 g/m^2 i paper òfset crema d'un mínim de 80 g/m^2 pels quaderns de Llengua Castellana de les proves de més grans de 25/45 anys. En ambdós casos no serà admissible un gramatge superior a 90 g/m².
- 1+1 tintes.
- El nombre fulls DIN A3 previstos són **3.500 fulls DIN A3, paper crema** pels quaderns de Llengua Castellana de la prova de més grans de 25/45 anys i **2.000.000 fulls DIN A3 paper blanc per a la resta d'enunciats**.
- A efectes del càlcul d'aquest nombre de fulls es considerarà que un full DIN A3 equival a dos fulls DIN A4.
- En aquest apartat una unitat correspon a un full DIN A3.

b) Impressió dels fulls d'examen en color

- Els quaderns han de ser de mida DIN A3 plegats a DIN A4 amb dues grapes al centre, i en el cas d'exàmens de dos fulls ha de ser un DIN A4.
- El nombre de fulls per quadern pot variar des d'un full fins a deu.
- Els quaderns contenen textos, gràfics i figures en les diferents mides.

- La qualitat del paper ha de ser paper òfset blanc d'entre un mínim de 80 g/m^2. Es valorarà la proposta d'un gramatge superior a 80 g/m^2 i fins a 90 g/m^2, no sent admissible un gramatge superior.
- 4+4 tintes.
- El nombre de fulls DIN A3 previstos són **200.000.**
- A efectes del càlcul d'aquest nombre de fulls es considerarà que un full DIN A3 equival a dos fulls DIN A4.
- En aquest apartat una unitat correspon a un full DIN A3.

c) Classificació dels quaderns d'examen

Els quaderns d'examen han d'anar retractilats, segons la matèria, amb una cartolina davant i una darrera perquè no es vegi el contingut. A la cartolina de davant ha de figurar el nom de la matèria i el nombre d'exemplars. Aquests paquets poden variar entre 2 unitats d'examen a 50 o 100 en funció del nombre de planes de cada examen. El nombre d'exemplars de cada matèria d'examen és diferent. L'**annex 1a** d'aquest plec presenta un exemple de com pot ser la distribució de material a les caixes.

d) Manipulació i empaquetatge dels exàmens

Hi haurà diferents tipus de caixa i cada tipus amb un contingut específic. Les caixes hauran d'estar correctament tancades amb cinta, garantint que es pugui detectar qualsevol obertura. Les caixes han d'anar etiquetades pels quatre costats, amb etiquetes de mida DIN A5 com a mínim i en diferents colors segons el tipus i contingut, sempre seguint les indicacions de l'OAU.

Cada caixa ha de contenir els quaderns de les matèries corresponent i aquests han d'estar classificats per matèria, en paquets retractilats i etiquetats, amb un full tipus cartolina al davant indicant la matèria i les unitats que conté el paquet retractilat segons les indicacions donades i una cartolina al darrere a mode de protecció del paquet.

El nombre de caixes i el contingut d'aquestes serà diferent per a cada prova i per a cada un dels dies de les proves.

Un cop finalitzat, les caixes hauran d'estar agrupades segons les indicacions de l'oficina en diferents palets i aquests palets hauran d'estar retractilats per garantir la seguretat.

La previsió de les unitats d'exàmens a manipular i empaquetar és de **680.000**. En aquest apartat una unitat correspon a un quadern d'examen.

e) Custòdia

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec de la custòdia de la totalitat dels exàmens fins al moment del seu lliurament. L'empresa contractista haurà de lliurar les caixes amb els exàmens a l'empresa de seguretat que li indiqui l´OAU i, en el moment del trasllat, haurà de ser present un responsable de l'empresa contractista per garantir la bona execució i seguretat del trasllat.

f) Impressió, manipulat i retractilat de les etiquetes de notes i etiquetes de l'alumnat

L'OAU facilitarà a l'empresa contractista els fulls d'etiquetes, atès que tenen un format, color i característiques específics segons la prova i requereixen una impressió amb una orientació concreta. També facilitarà uns PDF amb la informació a imprimir a les etiquetes, sent cada full d'etiquetes (cada DIN A4) el full per a cada alumne o el full de notes. Cal dir que hi ha diversos tipus de fulls d'etiquetes i l'empresa haurà de fer la impressió en el full correcte.

Aquestes etiquetes s'han d'endreçar segons les indicacions de l'OAU i s'han de presentar, seguint aquestes mateixes instruccions, en paquets retractilats i etiquetats i amb un full al davant indicant el tribunal, la seu d'examen i les unitats que hi ha en el paquet retractilat segons les indicacions donades.

La impressió de les etiquetes es fa un cop vençuts els terminis d'inscripció a les proves, per tant, es realitza amb un temps molt ajustat i requereix una impressió amb caràcter prioritari i exclusiu, en dos o tres dies com a màxim, per la qual cosa es demana a l'empresa que faci un tractament d'urgència, per poder disposar-ne abans de les proves.

La previsió dels fulls d'etiquetes a imprimir i retractilar es de **100.000** unitats. En aquest apartat una unitat correspon a un full DIN A4.

4.2. El contingut de la prestació està subjecte a les següents condicions, sens perjudici d'altres que es puguin referenciar en qualsevol altre document contractual:

a) Els preus inclouen el paper, el plegat i el grapat, així com el retractilat, les etiquetes i les caixes. No inclouen les etiquetes de notes ni les etiquetes de l'alumnat, que serà material que facilitarà l'OAU i que haurà de custodiar l'empresa fins a la seva utilització dies abans de les proves.

b) L'empresa contractista subministrarà els consumibles necessaris per al bon funcionament dels equips. En el supòsit d'avaria greu de qualsevol màquina, l'adjudicatari la substituirà immediatament, de manera que no estigui més de 24 hores sense servei.

c) L'empresa contractista haurà de garantir que el nombre de quaderns o d'etiquetes d'alumnes serà exactament igual al demanat. Els exemplars sobrers, si n'hi hagués, hauran de ser destruïts.

4.3. En qualsevol moment del procés d'execució, l'Administració podrà dur a terme les tasques de supervisió i control *in situ* a les dependències on es duguin a terme les tasques d'impressió que siguin necessàries per comprovar la bona marxa de l'execució del contracte.

4.4. Finalitzades les prestacions corresponents a cadascuna de les convocatòries, l'Administració, en un termini màxim de **tres hores**, ha de poder fer un control del resultat d'aquesta. En el cas que sigui necessari el trasllat del material del lloc d'impressió a un local que designi l'Administració, aquest es farà a compte i càrrec de l'empresa que haurà de complir amb els requeriments de seguretat i confidencialitat que exigeixen aquestes proves i en el mateix termini màxim de **tres hores**.

Clàusula 5. Mesures de seguretat i confidencialitat

L'empresa contractista haurà de mantenir sigil absolut sobre el contingut dels quaderns d'examen, tractant-los amb la màxima seguretat i confidencialitat.

Aquest deure de sigil i confidencialitat abastarà igualment a tots els treballadors i el personal relacionat, directament o indirecta, amb l'empresa contractista.

Per això, l'**empresa contractista ha d'oferir exclusivitat del servei mentre aquest duri i haurà d'establir les mesures de seguretat oportunes per garantir la confidencialitat del seu contingut**, així com de tota mena de suport intermedi i de proves que calguin per a la seva confecció i com a mínim haurà de complir amb els requeriments i garanties següents:

a) Seguretat en l'espai d'impressió

Per garantir la correcta realització dels treballs, l'empresa contractista ha de disposar d'un espai de màquines superior als 200 m^2 on ha de tenir instal·lats, com a mínim, un dispositiu impressor digital en blanc i negre (B/N), un dispositiu impressor digital en color, una màquina CTP per fer planxes i l'equipament necessari per al plegatge, el grapat, el retractilat i l'encapsat.

Així mateix, també ha de disposar en el mateix local d'un espai superior a 150 m^2 per a l'emmagatzematge i custòdia del material imprès en condicions de seguretat.

L'empresa també ha de poder oferir un lloc (ja sigui en el mateix espai d'emmagatzematge i custòdia o bé en un altre espai diferent però que sigui suficientment proper al d'emmagatzematge per garantir la custòdia dels exàmens), per a la revisió del material per part dels responsables de l'OAU en condicions de seguretat i d'espai suficient. Durant aquesta revisió, l'empresa ha de tenir disponible, en exclusiva, personal de suport per moure caixes i retractilar paquets.

Tot el local i les àrees on es fa el servei han d'estar protegits amb panys de seguretat i càmeres de vigilància les 24 hores. Durant el temps d'execució del servei, només hi podrà tenir accés el personal acordat amb l´OAU i només es realitzaran tasques relacionades amb l'execució del contracte.

Així mateix, per mesures de seguretat aquest local no podrà compartir accés ni forjats (sostres) amb altres empreses alienes a l'empresa contractista. En cas de compartir mitgeria (parets) amb altres empreses alienes a l'empresa contractista aquesta ha de ser amb materials permanents que garanteixin l'estabilitat, seguretat i estanqueïtat.

L'empresa contractista custodiarà els exàmens i les etiquetes dels alumnes amb garanties de seguretat i no accés a la informació, on només pugui accedir el personal acordat amb l'OAU. En el cas que la custòdia s'hagi de fer en un espai diferent del d'impressió i/o manipulació, el trasllat del material s'haurà de comunicar a l'IEC i a l'OAU i fer de forma segura amb un responsable autoritzat per l'OAU que garanteixi la seguretat i el no accés al material.

Aquest local ha de permetre fàcilment l'entrada i la sortida de camions amb tràiler per poder fer el correcte trasllat de caixes o palets de paper i quaderns acabats i sempre ha d'haver-hi un responsable durant el trasllat del material a l'empresa de seguretat que l'OAU designi. L'OAU podrà verificar, abans de resoldre l'adjudicació del contracte, que el local permet fàcilment l'entrada i la sortida de camions.

Es preveu que aquest local estarà ocupat des de la sol·licitud de la primera comanda del contracte fins a principis de juliol, si bé aquestes dates poden tenir algunes variacions. En el moment d'encàrrec dels treballs, s'establirà un calendari que caldrà respectar al màxim, sense possibilitat que es puguin acceptar endarreriments.

b) Seguretat documental i de l'equipament informàtic

L'empresa contractista ha de destruir tot el material sobrant, per impressions defectuoses o sobrants, de manera immediata. La destrucció del material ha de ser d'una mida que sigui indesxifrable, il·legible i irreconstruïble.

Aquesta destrucció s'haurà de fer en el mateix local a què fa referència l'apartat anterior, per la qual cosa el dispositiu destructor de documents haurà d'instal·lar-se en el mateix local.

Aquest punt s'haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Administració.

L'empresa contractista utilitzarà equipament informàtic fora de xarxa, amb mesures d'accés restringides als equipaments informàtics on es treballin els documents, garantint que els documents en arxiu electrònic no estaran a cap xarxa comuna. Igualment, haurà d'esborrar definitivament els arxius d'ordinador un cop fet el servei.

L'empresa contractista no podrà fer cap enviament dels documents electrònics a cap persona fora del personal acordat amb l'OAU i únicament i exclusivament es poden enviar per dur a terme la correcta execució del servei.

c) Subcontractació i seguretat respecte al personal

Atesa la naturalesa del contracte, l'empresa contractista no podrà subcontractar en cap cas.

A l'inici de la prestació l'empresa haurà de comunicar l'equip adscrit a la seva execució el qual no podrà ser substituït llevat de causes de força major degudament acreditades i així apreciades per l'Administració. Quan s'hagi de produir algun canvi en l'equip, es demanarà autorització a l'Administració amb l'antelació suficient per poder examinar la motivació al·legada i el compliment dels requisits d'incompatibilitat i confidencialitat que s'indiquen a continuació.

No es podrà adscriure a l'execució del contracte cap treballador amb fills o familiars de primer grau, o el mateix treballador, que puguin fer alguna de les proves objecte del servei, per tal de justificar-ho caldrà que l'empresa presenti abans de l'inici de la prestació una declaració responsable per part del personal treballador participant en el servei.

Tot el personal que s'adscrigui a l'execució del servei haurà de signar un compromís de confidencialitat on manifestaran que són coneixedors dels requisits de seguretat,

confidencialitat i sigil que exigeix l'execució d'aquest servei i que vetllaran pel compliment d'aquests requisits i de les mesures que es desprenguin (**annex 1d**).

Clàusula 6. Adscripció mitjans materials

L'empresa haurà de disposar de màquines d'impressió digital en blanc i negre i en color. Per a una correcta realització del servei, aquestes màquines haurien de tenir incorporada funció de grapat i amb capacitat per imprimir un mínim de 1.000 fulls/hora. També haurà de disposar d'una màquina CTP per fer planxes i un mínim de 3 màquines d'impressió amb funcionament les 24 hores, que garantís una velocitat d'impressió de fins a 10.000 fulls/hora.

La maquinària de manipulació haurà de constar de guillotines, plegadores i maquinària per alçar i grapar com a mínim 3.000 exàmens/hora, i finalitzador professional amb comptador d'unitats.

L'empresa també haurà de comptar amb retractiladores, carretilles elevadores de palets de mínim 1.500 kg i precintadora per al seu tancat.

L'empresa ha de tenir un espai segur on poder emmagatzemar el material des que s'inicia el servei fins a la seva revisió i lliurament.

Clàusula 7. Terminis de la prestació del servei

La impressió i l'encapsat dels exàmens de les proves d'accés a la universitat de juny i de juliol, de les proves d'accés a la universitat per als més grans de 25/45 anys i de les proves d'aptitud personal per a l'admissió als Graus en educació infantil i primària, s'ha de fer en un **termini de 7 dies** des que l'Administració lliura el material a imprimir, llevat de previsió en contra en la comanda corresponent.

Pel que fa a la impressió i retractilat de les etiquetes dels alumnes, l'empresa disposarà entre **2 o 3 dies** d'execució d'aquest servei. Aquesta impressió es realitza en unes etiquetes especials amb encunyat diferenciat per a cadascuna de les proves.

La previsió és que l'empresa contractista hagi de lliurar la impressió i l'encapsat corresponent en les dates següents:

Impressió del material:	**Data màxima**
PAP convocatòria ordinària 2027	19 de març de 2027
Proves més grans de 25/45 anys 2027	19 de març de 2027
Etiquetes PAP convocatòria ordinària 2027	19 de març de 2027
Etiquetes MG25/45 2027	1 d'abril de 2027
PAU 2027 convocatòria de juny	19 de maig de 2027
Etiquetes PAU convocatòria juny 2027	27 de maig de 2027
PAP convocatòria extraordinària 2027	17 de juny de 2027
Etiquetes PAP convocatòria extraordinària 2027	23 de juny de 2027
PAU 2027 convocatòria de juliol	23 de juny de 2027
Etiquetes PAU convocatòria juliol	29 de juny de 2027

En el cas que, per la tramitació del contracte, calgui ajustar aquests terminis, així ho indicarà l'Administració.

Clàusula 8. Facturació

Per a cada prova es faran comandes, les quals seran facturades en finalitzar el servei concret de la comanda. En principi es farien un mínim de quatre comandes:

- Proves d'aptitud personal per als graus en educació i proves d'accés per a més grans de 25/45 anys (abril).
- Proves d'accés a la universitat, convocatòria de juny (juny).
- Proves d'aptitud personal per als graus en educació, convocatòria extraordinària (juliol).
- Proves d'accés a la universitat, convocatòria de juliol (juliol).

Clàusula 9. Acords de nivell de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

A l'efecte d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitats que s'indiquen:

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació desviament	Penalització
No veracitat de l'acreditació de la destrucció del material sobrant	100% compliment	---	1.000 € per incidència.
Terminis fixats per a la impressió i encapsat o retractilat del material	Terminis indicats en el plec	Per dies	1.000 € per dia de retard.
No filtracions d'informació imputables a l'empresa contractista	100% compliment	---	Fins un màxim de 50.000 € per filtració segons gravetat. Es considerarà molt greu quan la filtració impliqui un trencament de les condicions d'igualtat en el procés de les proves.
Adscripció de personal prèvia comunicació a l'Administració i amb la formalització la declaració de l'annex 1d	100% compliment	---	1.000 € per persona respecte a la qual no hagi hagut comunicació prèvia o no s'hagi signat de forma prèvia l'annex 1d.

L'establiment d'aquestes penalitats no exclou que l'Administració pugui requerir el compliment de qualsevol altra obligació relacionada amb les obligacions compreses i recollides en aquest plec que es consideri important per l'execució òptima del contracte amb establiment d'un termini per a la seva satisfacció. Aquest termini tindrà la consideració de termini parcial subjecte a les penalitats previstes legalment.

CLÀUSULES DEL LOT 2. CUSTÒDIA

Clàusula 10. Objecte del contracte

El servei de custòdia té com a objecte les tasques de recollida a la impremta, el transport, el lliurament a les comissaries pertinents i la custòdia de les caixes que contenen els enunciats de les proves d'accés a la universitat fins al dia de celebració d'aquestes, en el qual es lliura a l'empresa de distribució.

L'objecte d'aquest contracte arriba fins al lliurament dels quaderns de les proves d'accés a la universitat i de les proves d'aptitud personal per a convocatòries de 2027 als llocs establerts en l'**annex 1b Recollida i lliuraments**, sense que estigui inclòs en l'objecte del contracte la distribució dels quaderns de les proves als indrets on aquestes es realitzin. Aquest darrer objecte contractual relatiu a la distribució dels quadernets de les proves als llocs on aquestes es realitzin serà objecte d'un altre contracte.

Al servei objecte d'aquest contracte, li serà d'aplicació la normativa sectorial vigent en cada moment i, en particular, la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i el Reglament de seguretat privada, aprovat per Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, en el que no contravingui la Llei 5/2014.

Clàusula 11. Contingut de la prestació

El servei principal consisteix en la recollida de les caixes d'exàmens, la custòdia i el lliurament d'aquestes segons les instruccions que l'Oficina d'Accés a la Universitat (OAU) facilitarà a l'empresa.

La previsió de calendari de recollida, custòdia i lliurament de les caixes, així com el nombre aproximat de caixes i de comissaries a efectuar el lliurament, és la que consta a l'**annex 1b Recollida i lliuraments** i pot ser objecte de modificacions si les necessitats del servei així ho consideren.

A l'empresa contractista se li requerirà la realització escrupolosa dels requisits de recollida, custodia i lliurament del material garantint la seva seguretat i confidencialitat fins al moment del lliurament final, amb el compliment estricte de l'horari i destinatari establerts.

L'incompliment d'aquests requeriments està subjecte a l'aplicació dels acords de nivell de serveis previstos en l'apartat corresponent.

a) Recollida de les caixes d'exàmens

El servei de recollida s'ha de realitzar cinc vegades màxim durant l'any 2027, en funció de les proves, d'acord amb el calendari i nombre de caixes aproximat a recollir que figura tot seguit i a l'**annex 1b**:

1. Proves d'aptitud Personal (PAP) d'Educació, convocatòria ordinària: entre el 12 i el 19 de març, 50 caixes, aproximadament.
2. Proves de més grans de 25/45 anys: entre el 12 i el 19 de març, 50 caixes, aproximadament.

3. PAU, convocatòria de juny: entre el 14 i el 21 de maig, 1.600 caixes aproximadament.
4. Proves d'aptitud personal (PAP) d'Educació, convocatòria extraordinària: entre el 18 i el 25 de juny, 30 caixes aproximadament.
5. PAU, convocatòria de juliol: entre el 18 i el 23 de juny, 200 caixes aproximadament.

L'empresa realitzarà la recollida de les caixes d'exàmens a la seu de l'empresa encarregada de la impressió segons les indicacions oportunes de l'OAU. La recollida del material s'ha d'efectuar en transport de seguretat amb, almenys, dos vigilants de seguretat. Aquesta recollida ha d'estar supervisada contínuament.

En el cas de PAU, convocatòria de juny, atès l'elevat nombre de caixes, la recollida del material així com el lliurament a l'empresa de distribució per als tribunals de Barcelona s'ha d'efectuar amb un vehicle pesant[8] (camió), igualment custodiat, que pugui transportar palets i dotat de plataforma elevadora per facilitar la càrrega/descàrrega.

Per a la resta de convocatòries, es podrà efectuar en vehicles lleugers[9] (blindats[10] o no, segons l'oferta de l'empresa contractista); en cas que s'utilitzin vehicles sense blindatge tindran una dotació mínima de dos vigilants de seguretat.

b) Custòdia del material

L'empresa custodiarà les caixes a la seva seu en cambres cuirassades, garantint la seva seguretat i confidencialitat, des del dia de la seva recollida fins als mateixos dies de les proves o bé, fins al lliurament a les comissaries dels Mossos d'Esquadra els dies previs de les proves, seguint les indicacions de l'OAU.

c) Lliurament de les caixes

L'empresa realitzarà diversos lliuraments per a cada prova i segons la destinació i/o contingut de les caixes. Per a cada prova l'Administració definirà un **protocol** amb els punts de destí, el material i les caixes a repartir a cadascun dels destins.

Per tant, per a cada prova hi ha dos tipus de lliurament:

- Dies abans de la prova, preferentment el dijous abans del dia de proves, s'han de lliurar les caixes amb destinació fora de Barcelona província, a les comissaries de Mossos d'Esquadra segons les instruccions de l'OAU.

[8] Vehicle automòbil especialment condicionat per al transport de mercaderies el pes màxim autoritzat del qual sigui superior a 6 tones i la capacitat de càrrega del qual excedeixi de 3,5 tones. Els caps tractors tenen la consideració de vehicles pesants quan tinguin una capacitat d'arrossegament de més de 3,5 tones de càrrega.

[9] Vehicle automòbil especialment condicionat per al transport de mercaderies el pes màxim autoritzat del qual no excedeixi les 6 tones, o que, fins i tot sobrepassant aquest pes, tingui una capacitat de càrrega útil no superior a 3,5 tones.

[10] Amb les característiques que s'indiquen a l'article 10 de l'Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.

El lliurament es podrà efectuar en vehicles lleugers (furgons o furgonetes, blindat o no, segons l'oferta de l'empresa contractista); en cas que s'utilitzin vehicles sense blindatge tindran una dotació mínima de dos vigilants de seguretat.

- Els mateixos dies de les proves, entre les 5.00 h i les 6.00 h es fa el lliurament a l'empresa de distribució segons les instruccions de l'OAU. Cal tenir en compte que tres d'aquests lliuraments es realitzen en dissabte.

Aquest lliurament s'ha de realitzar amb vehicle pesant que porti palets i, per tant, equipats per al seu transport, baixada i repartiment.

Les mides de les caixes oscil·len entre 44x32x20cm i 32x23x25cm. El nombre de caixes i les seves mesures, poden variar d'una convocatòria a una altra.

Totes les caixes estan tancades, degudament precintades i retolades segons la seva destinació i/o continguts.

Clàusula 12. Mitjans personals

L'empresa haurà de disposar del personal adient especificat en els diferents apartats de la clàusula 11 d'aquest plec, en funció de l'oferta efectuada en relació amb els vehicles lleugers que utilitzarà (blindats o no blindats), per garantir el correcte desenvolupament de les tasques i objectius del contracte. La prestació del servei haurà de ser realitzada per vigilants de seguretat, així com per un responsable de servei que es coordini amb l'OAU.

En qualsevol cas, els vehicles han de tenir una dotació mínima de dos vigilants de seguretat.

Clàusula 13. Mitjans materials

L'empresa ha de disposar d'espais habilitats per a la custòdia del material, amb les mesures i mecanismes que pugui oferir per garantir la seguretat i confidencialitat de les proves les 24 hores.

Així mateix, ha de disposar d'almenys un vehicle pesant i 5 vehicles lleugers degudament habilitats, d'acord amb la normativa vigent per al transport de mercaderies per carretera, a fi de realitzar la recollida, transport i lliurament del material. En el cas que l'empresa contractista hagi ofert vehicles lleugers blindats, aquests hauran de ser homologats i degudament habilitats administrativament pel transport d'objectes de valor, de conformitat amb la normativa aplicable de seguretat privada, havent-se de complir en tot moment les obligatòries prescripcions en matèria de seguretat.

Clàusula 14. Facturació

L'Administració abonarà el preu del contracte d'acord amb el que estableix l'article 198 de la LCSP, en relació amb l'article 210 del mateix text legal.

S'estableixen pagaments a la fi de cada convocatòria, d'acord amb el preu ofert. Per tal que l'Administració pugui fer efectiu els pagaments, l'adjudicatari emetrà les corresponents

factures o minutes on reflectirà separadament l'IVA, especificant la descripció de l'objecte del contracte, el preu el i període corresponent.

Clàusula 15. Mesures de seguretat i confidencialitat

L'empresa contractista haurà de mantenir sigil absolut sobre el contingut del material a distribuir, assegurant la màxima seguretat i confidencialitat, en especial pel que fa a les tasques principals de custòdia i de transport. Així mateix, haurà d'assegurar la confidencialitat de les rutes que se seguiran per al lliurament.

Aquest deure de sigil i confidencialitat abastarà igualment a tots els treballadors i personal relacionat, directament o indirecta, amb l'execució del servei, en els termes que s'indiquen a **l'annex 1d** que abasta també el fet que tot el personal adscrit ni cap familiar seu de 1r i/o 2n grau, no pot haver cursat el 2n curs de batxillerat i/o la PAU ni realitzada la preinscripció universitària al curs actual.

Tots els treballadors hauran de mantenir sigil i confidencialitat sobre la ruta que hagin de fer i sobre el contingut que porten.

L'empresa farà signar un document de compliment d'aquest compromís (**annex 1d**) abans que el personal sigui adscrit a l'execució, i que haurà d'entregar a l'OAU abans d'iniciar l'execució del contracte.

Clàusula 16. Acords de nivell de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

A l'efecte d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitats que com a mínim s'indiquen.

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació desviament	Penalització
No filtracions d'informació imputables a l'empresa contractista	100% Compliment	---	Fins un màxim de 10% del preu del contracte per filtració segons gravetat. Es considerarà molt greu quan la filtració impliqui un trencament de les condicions d'igualtat en el procés de les proves.
No pèrdua de caixes en la recollida, custòdia i lliurament. Conservació del seu estat original.	100% Compliment	---	1.000 € per incidència/caixa. Fins un màxim del 50% del preu del contracte.
Puntualitat en el lliurament a les Comissaries dels Mossos d'Esquadra i a les empreses de distribució.	100% Compliment	Per hores	1.000 € per hora de retard, quan es tracta de lliuraments dia o dies abans de la prova.

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació desviament	Penalització
Puntualitat en el lliurament a les Comissaries dels Mossos d'Esquadra i a les empreses de distribució.	100% Compliment	Per hores	10% del preu del contracte per hora de retard, quan es tracta de lliuraments el mateix dia de la prova.
Adscripció de personal amb la formalització prèvia de la declaració de compatibilitat específica i confidencialitat	100% compliment	---	1.000 € per persona que no hagi signat de forma prèvia la declaració.
Compliment de la confidencialitat de la ruta	100% Compliment	---	1.000 € per incidència.

L'establiment d'aquestes penalitats no exclou que l'Administració pugui requerir el compliment de qualsevol altra obligació relacionada amb les obligacions compreses i recollides en aquest plec i que es consideri important per l'execució òptima del contracte amb establiment d'un termini per a la seva satisfacció. Aquest termini tindrà la consideració de termini parcial, subjecte a les penalitats previstes legalment.

CLÀUSULES DEL LOT 3. DISTRIBUCIÓ

Clàusula 17. Objecte del contracte

La prestació objecte d'aquest contracte és el servei de distribució, que té com a objectiu la distribució de les caixes d'exàmens, d'acord amb el protocol que indiqui l'Administració en el seu moment, en coordinació amb l'empresa encarregada de la custòdia, fins als centres on es celebren les proves, engloba també la distribució d'altre material, com els equips de so necessaris per dur a terme les audicions en les proves i distribucions addicionals que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquestes.

Al servei objecte d'aquest contracte li serà d'aplicació la normativa sectorial vigent en cada moment i, en particular, la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre.

Clàusula 18. Contingut de la prestació

El servei principal consisteix en la distribució de les caixes de les proves d'accés a la universitat i d'altres proves objecte del contracte. El servei varia en funció de la prova objecte d'aquest. Tot seguit figuren les proves objectes del servei i les dates d'aquestes:

Proves		Calendari (*)
P1	Prova d'aptitud personal d'Educació (PAP) Convocatòria ordinària	Dissabte, 3 d'abril de 2027
P2	Proves d'accés per més grans de 25 anys (MG25/45)	Dissabte, 10 d'abril de 2027 Dissabte, 17 d'abril de 2027 Dijous, 22 d'abril de 2027

Proves		Calendari (*)
P3	Prova d'accés a la Universitat (PAU) Convocatòria ordinària	Dimarts, 1 de juny de 2027 Dimecres, 2 de juny de 2027 Dijous, 3 de juny de 2027
	Tribunal especial i d'incidències	Dimarts, 8 de juny de 2027 Dimecres, 9 de juny de 2027 Dijous, 10 de juny de 2027
P4	Prova d'aptitud personal d'Educació (PAP) Convocatòria extraordinària	Divendres, 2 de juliol de 2027
P5	Prova d'accés a la Universitat (PAU) Convocatòria extraordinària	Dimarts, 6 de juliol de 2027 Dimecres, 7 de juliol de 2027 Dijous, 8 de juliol de 2027

(*) Aquest calendari pot ser objecte de modificacions si les necessitats del servei així ho consideren. En tot cas, només s'executaran com a prestacions objecte d'aquest contracte les rutes corresponents a les proves que tinguin lloc durant la vigència d'aquest.

Per a cadascuna d'aquestes proves l'Administració facilitarà a l'empresa contractista un protocol amb les indicacions de distribució on consta l'origen i destí, el nombre de caixes i tipologia d'aquestes a distribuir, juntament amb el contacte de la persona responsable de recepció.

El servei de distribució d'enunciats requereix un estricte compliment d'horari i calendari, així com una rigorosa distribució segons els protocols i indicacions facilitats per l'Administració per a cadascuna de les proves per tal de garantir el correcte lliurament del material de manera simultània a tots els destins i el mateix dia de la prova corresponent.

En determinats casos, aquesta prestació també inclourà la distribució d'equips de so i d'altre material complementari, així com distribucions addicionals que poden sorgir en el desenvolupament del servei.

A l'**annex 1c Estimació hores de serveis segons proves** figuren les tipologies de servei a realitzar per a cadascuna de les proves.

18.1 Servei principal: distribució de les caixes d'examen

En tots els casos, l'Administració facilitarà a l'empresa contractista i per a cadascuna de les proves un protocol amb les indicacions on figura l'origen i destí, el nombre de caixes i la tipologia d'aquestes a distribuir, juntament amb el contacte de la persona responsable de la seva recepció.

El servei de distribució de les caixes d'enunciats requereix un compliment de confidencialitat i seguretat estrictes:

- Les caixes han d'estar sempre custodiades, no poden deixar-se sense custòdia ni als vehicles ni deixar-se al carrer sense la recepció correcta.
- Així mateix, s'ha de garantir sigil absolut de les rutes a fer i del material a distribuir.

L'empresa contractista haurà de garantir amb mitjans materials i personals el compliment d'aquests requeriments.

Aquest servei requereix un estricte compliment d'horari i calendari, així com una rigorosa distribució segons els protocols facilitats per l'Administració per a cadascuna de les proves per garantir el correcte lliurament de manera simultània a tots els destins i durant el mateix dia de la prova corresponent.

La distribució de les caixes d'enunciats és diferent per a cadascuna de les proves i, fins i tot, poden ser diferents per a una mateixa prova, per aquest motiu és molt important el repartiment segons el protocol indicat. Les caixes d'enunciats a distribuir estan degudament identificades, encapsades, tancades i retolades per a la seva correcta distribució i les mides de les capses oscil·len entre 44x32x20cm i 32x23x25cm.

Tot seguit, figura la descripció detallada del servei per a cadascuna de les proves:

P1. Prova d'aptitud personal d'Educació (PAP). Convocatòria ordinària

Aquesta prova es realitza en dissabte. L'empresa contractista rebrà les caixes a la seva seu per part de l'empresa encarregada de la custòdia, o bé, les haurà de recollir al lloc, dins la ciutat de Barcelona, on l'Administració indiqui. L'empresa contractista només tindrà com a destins llocs de Barcelona ciutat i la Universitat Autònoma de Barcelona a Bellaterra. Tot i això, per necessitats del servei es pot contemplar l'opció d'ampliar la distribució a Girona, Lleida i Tarragona; aquesta ampliació està contemplada a l'**annex 1c** com a "serveis addicionals" i només es facturarà per les hores efectivament realitzades.

Tot seguit figura un quadre amb les poblacions d'origen i destí, així com el nombre aproximat de caixes i el nombre de llocs de lliuraments aproximats per aquesta prova:

Poblacions d'origen	Poblacions de destí	Caixes aproximades	Nombre de destins lliurament
Barcelona	Barcelona	14	2
	Bellaterra	12	1
Girona	Girona	8	1
Lleida	Lleida	8	1
Tarragona	Tarragona	8	1
4 poblacions origen	**5 poblacions de destí**	**50**	**6**

P2. Prova d'accés per a més grans de 25 anys (MG25)

Aquesta prova es realitza durant dos dissabtes consecutius. L'empresa contractista rebrà les caixes a la seva seu per part de l'empresa encarregada de la custòdia, o bé, les haurà de recollir, dins la ciutat de Barcelona, al lloc on l'Administració indiqui. L'empresa contractista només tindrà com a destins llocs de Barcelona ciutat i la Universitat Autònoma de Barcelona a Bellaterra. Tot i això, per necessitats del servei es pot contemplar l'opció d'ampliar la distribució a Girona, Lleida i Tarragona; aquesta ampliació es contempla a l'**annex 1c** com a "serveis addicionals" i només es facturarà per les hores efectivament realitzades.

Tot seguit figura un quadre amb les poblacions d'origen i destí, així com el nombre aproximat de caixes i el nombre de llocs de lliuraments aproximats per aquesta prova:

Poblacions d'origen	Poblacions de destí	Caixes aproximades	Nombre de destins lliurament (cadascun dels dies)
Barcelona	Barcelona	14	2
	Bellaterra	12	1
Girona	Girona	8	1
Lleida	Lleida	8	1
Tarragona	Tarragona	8	1
4 poblacions d'origen	**5 poblacions de destí**	**50**	**6**

P3. Prova d'accés a la universitat (PAU). Convocatòria ordinària

Aquesta prova es realitza durant tres dies laborables. L'empresa contractista ha d'executar el servei cadascun dels dies d'examen d'acord amb el protocol d'indicacions que li hagi facilitat l'Administració, on figuraran el nombre de caixes i el tipus de caixa a repartir cada dia, el destí i la persona responsable de la recepció.

a) Origen Barcelona - Destí Barcelona i Bellaterra.

Cadascun dels dies de proves, l'empresa contractista rebrà, entre les 5.00–5.30 hores, a la seva seu de Barcelona, les caixes per a Barcelona i Bellaterra que pertoquin de l'empresa que en fa la custòdia; haurà de fer la distribució de les caixes en els diferents vehicles segons el nombre de caixes a repartir a cada destí i les rutes dels destins que hagi determinat en funció de les indicacions donades prèviament per l'Administració.

Un cop rebudes les caixes i distribuïdes entre els diferents vehicles en funció del volum de caixes i de les rutes, l'empresa contractista realitza el lliurament d'aquestes als destins corresponents segons les indicacions donades per l'Administració, on han de ser lliurades a la persona responsable de la recollida entre les 7.00 i les 7.30 hores (com a màxim).

Per aquestes caixes els destins són:

- Barcelona ciutat. L'empresa pot fer les rutes que consideri convenients per optimitzar temps i recorregut en funció de les adreces donades, sempre complint els requeriments de compliment d'horari i seguretat.
- Universitat Autònoma de Barcelona, Bellaterra. Els vehicles amb les caixes es dirigiran a l'edifici Rectorat on recolliran personal d'aquesta universitat i aniran repartint les caixes per les diferents facultats del campus, on han de ser lliurades entre les 7.00 i les 7.30 hores (com a màxim).

b) Origen diverses CME – Destí diverses poblacions

L'empresa contractista també farà el servei de recollida a altres punts d'origen (comissaries de Mossos d'Esquadra –CME– de diferents poblacions) simultàniament i farà el lliurament a diferents destins d'arreu de Catalunya segons les indicacions donades per l'Administració.

En aquests casos, l'empresa ha de comunicar a l'Administració una setmana abans les persones que faran aquestes rutes/serveis per tal de fer l'autorització corresponent. En aquest cas, la recollida de caixes a les comissaries indicades es realitza entre les 6.30 i les 7.00 hores i el lliurament als tribunals ha d'estar entre 7.00 i les 7.30 hores (com a màxim).

Tot seguit figura un quadre amb les poblacions d'origen i destí, així com el nombre aproximat de caixes i el nombre de llocs de lliuraments aproximats per aquesta prova:

Poblacions d'origen	Poblacions de destí	Nombre caixes aproximades (total per als 3 dies)	caixes per dia aprox.	Nombre de llocs de lliurament aprox. (per a cada dia)
Barcelona	Barcelona	600	200	24
	Bellaterra	447	149	18
Arenys	Canet	27	9	1
	Tordera	27	9	1
	Arenys	78	26	1
Castelldefels	Castelldefels	48	16	2
Igualada	Igualada	39	13	4
Manresa	Manresa	63	21	6
Mataró	Mataró	51	17	5
	Vilassar de Mar	15	5	1
Sabadell	Sabadell	51	17	2
Sant Sadurní d'Anoia	Sant Sadurní d'Anoia	15	5	1
Vic	Vic	45	15	3
Vilafranca del Penedès	Vilafranca del Penedès	45	15	3
Vilanova i la Geltrú	Vilanova i la Geltrú	45	15	3
12 poblacions origen	**15 poblacions destí**	**1.596**	**532**	**75**

Per al Tribunal Especial i d'Incidències que té lloc la setmana següent d'aquesta mateixa prova, l'empresa contractista recull les caixes al lloc on l'Administració determini, dins la ciutat de Barcelona, el mateix dia de les proves, cadascun dels dies, a les 6.00 hores, i les lliura als destins determinats (màxim tres, dins la ciutat de Barcelona) abans de les 8.00. En aquest cas el nombre màxim de caixes és de 13 per als tres dies.

P4. Prova d'aptitud personal d'Educació (PAP). Convocatòria extraordinària

Aquesta prova es realitza un dia laborable. L'empresa contractista recull les caixes al lloc on l'Administració determini, dins la ciutat de Barcelona, el mateix dia de la prova o el dia que es determini, a les 7.00 hores, i les lliura als destins determinats abans de les 8.00. Tot i això, per necessitats del servei es pot contemplar l'opció d'ampliar la distribució a Girona, Lleida i Tarragona; aquesta ampliació està contemplada a l'**annex 1c** com a "serveis addicionals" i només es facturarà per les hores efectivament realitzades.

Tot seguit, figura un quadre amb les poblacions d'origen i destí, així com el nombre aproximat de caixes i el nombre de llocs de lliuraments aproximats per aquesta prova:

Poblacions d'origen	Poblacions de destí	Caixes aprox.	Nombre de llocs de lliurament
Barcelona	Barcelona	10	2
	Bellaterra	8	1
Girona	Girona	4	1
Lleida	Lleida	4	1
Tarragona	Tarragona	4	1
4 poblacions origen	**5 poblacions de destí**	**30**	**6**

P5. Prova d'accés a la universitat (PAU). Convocatòria extraordinària

Aquesta prova es realitza durant tres dies laborables. L'empresa contractista ha d'executar el servei cadascun dels dies d'examen d'acord amb el protocol d'indicacions que li hagi facilitat l'Administració, on figuraran el nombre de caixes i el tipus de caixa a repartir cada dia, el destí i la persona responsable de la recepció.

Cadascun dels dies de proves, l'empresa contractista rebrà, entre les 5.00 i les 6.00 hores, a la seva seu de Barcelona les caixes per a Barcelona i Bellaterra que pertoquin de l'empresa que en fa la custòdia; haurà de fer la distribució de les caixes en els diferents vehicles segons el nombre de caixes a repartir a cada destí i les rutes dels destins que hagi determinat en funció de les indicacions donades prèviament per l'Administració.

Un cop rebudes les caixes i distribuïdes entre els diferents vehicles en funció del volum de caixes i de les rutes, l'empresa contractista realitza el lliurament d'aquestes als destins corresponents segons les indicacions donades per l'Administració, on han de ser lliurades a la persona responsable de la recollida entre les 7.00 i les 7.30 hores (com a màxim).

Per aquestes caixes els destins són a Barcelona ciutat, on l'empresa pot fer les rutes que consideri convenients per optimitzar temps i recorregut en funció de les adreces donades, i a la Universitat Autònoma de Barcelona a Bellaterra, on els vehicles amb les caixes es dirigiran a l'edifici Rectorat on recolliran personal d'aquesta universitat i aniran repartint les caixes per les diferents facultats del campus, on han de ser lliurades entre les 7.00 i les 7.30 hores (com a màxim).

Tot i això, per necessitats del servei es pot contemplar l'opció d'ampliar la distribució a Girona, Lleida i Tarragona; aquesta ampliació s'indica a l'**annex 1c** com a "serveis addicionals" i només es facturarà per les hores efectivament realitzades.

Tot seguit figura un quadre amb les poblacions d'origen i destí, així com el nombre aproximat de caixes i el nombre de llocs de lliuraments aproximats per aquesta prova:

Poblacions d'origen	Poblacions de destí	Caixes aprox.	Nombre de llocs de lliurament
Barcelona	Barcelona	80	6
	Bellaterra	60	6
Girona	Girona	20	3
Lleida	Lleida	20	3
Tarragona	Tarragona	20	3
4 poblacions origen	**5 poblacions de destí**	**200**	**21**

18.2 Distribució dels equips de so

Aquest servei afecta les Proves d'Accés a la Universitat (PAU), tant de convocatòria ordinària (P3) com de la convocatòria extraordinària (P5), i només en el cas de la demarcació de Barcelona. El servei consisteix a distribuir dels equips de so que s'utilitzen com a material de suport per a la realització dels exàmens de determinades matèries.

A mitjans de maig l'Administració facilita un llistat amb les adreces i els equips de so que van a cada adreça, així com la persona responsable a la qual s'ha de fer el lliurament. A partir d'aquestes instruccions l'empresa recull els equips de so al magatzem situat a plaça la Farga, 8-10, 08014 Barcelona.

Els equips s'han d'emmagatzemar a la seu de l'empresa contractista mentre fan la preparació per a la distribució.

La distribució ha d'estar finalitzada com a molt tard la setmana prèvia als exàmens, és a dir els equips han d'estar repartits abans del 25 de maig de 2027.

Un cop finalitzades les proves de juliol, durant el mateix mes de juliol l'empresa recull els equips lliurats, els emmagatzema fins a tenir-los tots i els retorna al magatzem de l'Administració.

El servei descrit en aquest paràgraf no s'aplica a la resta de proves (Proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys i Proves d'Aptitud Personal per als graus en Educació).

L'Administració facilitarà a l'empresa contractista les adreces de lliurament dels equips de so, així com les instruccions necessàries per al correcte desenvolupament d'aquest servei.

18.3 Distribució d'altre material

L'empresa contractista també ha de realitzar la recollida i lliurament d'altre tipus de material, com per exemple:

- material d'oficina, dies abans i després de cada una de les proves,
- sobres d'exàmens,
- exàmens de revisió a les seus de Girona, Tarragona, Lleida i Bellaterra,
- etcètera.

Aquesta tasca afecta a totes les proves i la seva estimació està indicada a l'**annex 1c** com a "serveis addicionals".

18.4 Serveis addicionals

Durant l'execució del contracte es poden requerir serveis addicionals, tal com s'ha indicat en apartats anteriors. A continuació es fa un resum de les tipologies d'aquests serveis addicionals:

- Distribució de caixes d'exàmens a Girona, Lleida i Tarragona. Aquesta distribució afecta les proves P1, P2, P4 i P5; per tant, no afecta la prova P3. L'Administració informarà l'empresa contractista amb antelació suficient del lloc de recollida de les caixes, el nombre de caixes i el lloc de lliurament d'aquestes, atès que s'ha de complir l'horari d'entrega al lloc de destí entre les 7.00 i les 7.30 hores (com a màxim).
- Recollida i lliurament d'altre tipus de material, com per exemple: material d'oficina els dies abans i després de cada una de les proves, sobres d'exàmens, exàmens de revisió a les seus de Girona, Tarragona, Lleida i Bellaterra, etcètera. L'Administració sol·licitarà aquests serveis segons les necessitats. La recollida i l'entrega es farà als llocs on indiqui l'Administració en cada cas.

En cas de requerir-se serveis addicionals, prèviament a la presentació de la factura corresponent, l'empresa adjudicatària trametrà al responsable del contracte la relació de serveis realitzats i les hores dedicades al servei per a la seva certificació.

Clàusula 19. Requisits de qualitat de les prestacions

Per a cada prova l'Administració definirà un protocol de distribució amb els punts d'origen i destí i el material, les caixes, la tipologia de caixes a repartir a cadascun dels destins, cadascun dels dies de les proves, així com la persona de contacte a qui se li ha de fer el lliurament.

A l'empresa contractista, se li requerirà el compliment escrupolós dels requisits que es relacionen tot seguit:

- Estricte compliment de l'horari d'acord amb el que s'indica a la clàusula 18.1.
- Correcte lliurament de les caixes. Cada destí té unes caixes específiques per rebre, i un nombre concret, no poden rebre'n unes altres caixes, ni més, ni menys.
- El destí ha de ser l'establert i el lliurament a la persona de contacte indicada. No es pot deixar el material en un destí no consensuat, ni a persones desconegudes.
- Les caixes i els vehicles no es poden deixar sense vigilància.

Per a la distribució, l'empresa contractista haurà de dotar els vehicles amb **conductor i acompanyant** per a fer el repartiment amb l'estricta seguretat que correspon a aquest servei.

Per al correcte compliment d'aquest requeriment l'empresa contractista haurà de preveure tenir reforços addicionals de reserva, tant de personal com de vehicles per fer front a possibles imprevistos els dies de realització de les proves.

L'incompliment d'aquests requeriments està subjecte a l'aplicació dels acords de nivell de serveis previstos en la clàusula 24.

Clàusula 20. Mitjans personals

L'empresa haurà de disposar de 25 conductors i 25 ajudants de conductor per garantir el correcte desenvolupament de les tasques i objectius del contracte; un dels conductors ha d'estar en possessió del carnet de conduir corresponent per poder conduir el vehicle pesant que es defineix en la clàusula següent. La presència d'ajudants de conductor es requereix per tal de garantir la màxima seguretat en el repartiment.

Els conductors i els ajudants de conducció hauran de mantenir sigil absolut sobre el contingut del material a distribuir, tractant-lo amb la màxima seguretat.

L'empresa haurà de tenir personal de reserva per a imprevistos.

Així mateix, es requereix un responsable de servei que es coordini amb l'Oficina d'Accés a la Universitat (OAU).

Clàusula 21. Mitjans materials

Per dur a terme el servei és necessari la disponibilitat de 25 vehicles lleugers[11] ("furgonetes") de distribució, amb la capacitat de càrrega que l'empresa consideri en funció de la quantitat de caixes a transportar segons les rutes, d'acord amb la previsió que s'estableix a l'**annex 1c**.

L'empresa contractista haurà de preveure que dins de les possibles poblacions de destí, hi ha diversos llocs de lliurament i per tant, en tot cas, ha de contemplar el màxim de vehicles per poder complir els requeriments del servei, incloent també vehicles de suport per casos d'incidències.

Es requereix també la posada a disposició del contracte d'un vehicle pesat[12] ("camió") per tal de realitzar el transport i repartiment dels equips de so a les seus de la demarcació provincial de Barcelona.

En casos d'altres distribucions addicionals, que no siguin caixes d'exàmens, consistents en material divers de poc volum o pes, l'empresa contractista pot utilitzar el vehicle més adient, incloses motocicletes, en funció de la paqueteria i servei a realitzar.

Així mateix l'empresa haurà de disposar d'espai d'emmagatzematge pels equips de so (aproximadament ocupen un total de 9 m^3) i d'altre material, si escau, fins a la seva efectiva distribució i recollida.

[11] Vehicle automòbil especialment condicionat per al transport de mercaderies el pes màxim autoritzat del qual no excedeixi les 6 tones, o que, fins i tot sobrepassant aquest pes, tingui una capacitat de càrrega útil no superior a 3,5 tones.
[12] Vehicle automòbil especialment condicionat per al transport de mercaderies el pes màxim autoritzat del qual sigui superior a 6 tones i la capacitat de càrrega del qual excedeixi de 3,5 tones. Els caps tractors tenen la consideració de vehicles pesants quan tinguin una capacitat d'arrossegament de més de 3,5 tones de càrrega.

Clàusula 22. Facturació

S'estableixen pagaments a la fi de cada convocatòria d'acord amb el preu ofert.

Per tal que l'Administració pugui fer efectiu els pagaments, l'adjudicatari emetrà les corresponents factures o minutes on reflectirà separadament l'IVA, especificant la descripció de l'objecte del contracte, el preu i el període corresponent. A més, l'empresa haurà de diferenciar els diferents tipus de servei: distribució d'exàmens en funció de les proves, serveis addicionals i distribució d'equips de so.

Clàusula 23. Mesures de seguretat i confidencialitat

L'empresa contractista haurà de mantenir sigil absolut sobre el contingut del material a distribuir, tractant-los amb la màxima seguretat i confidencialitat, en especial pel que fa al servei principal, i tractant les rutes de lliurament amb els mateixos criteris de seguretat.

Aquest deure de sigil i confidencialitat abastarà igualment a tots els treballadors i personal relacionat, directament o indirecta, amb l'execució del servei, en els termes que s'indiquen a **l'annex 1d**, que abasta també el fet que tot el personal adscrit ni cap familiar seu de 1r o 2n grau, no pot haver cursat el 2n curs de batxillerat, ni fer les proves objecte del contracte el curs actual.

Tots els treballadors hauran de mantenir sigil i confidencialitat sobre la ruta que hagin de fer i sobre el contingut que porten.

L'empresa farà signar un document (**annex 1d**) de compliment d'aquest compromís abans que el personal sigui adscrit a l'execució; aquest document s'haurà d'entregar a l'Administració abans de l'inici de l'execució del contracte.

Clàusula 24. Acords nivells de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitats que com a mínim s'indiquen.

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació Desviament	Penalització
Compliment de l'horari de distribució de les proves	Termini màxim: Les 7.30 h del mateix dia de l'examen	Per hores o fracció d'aquestes	2.000 € per hora
Correcta distribució de les proves (per destins i per capses)	100% Compliment		1.000 € per incidència

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació Desviament	Penalització
Correcte lliurament de les proves (no deixar sense supervisió, al carrer o no entregar a la persona indicada).	100% Compliment		1.000 € per incidència
Compliment termini màxim de la distribució dels equips de so	Termini màxim previst en el plec	Per dies	250 € pel primer dia de retard, 400 € a partir del 2n.
Correcta distribució d'equips de so	100% compliment		250 € per incidència
Correcta distribució d'altres materials	100% compliment		250 € per incidència
Adscripció de personal amb la formalització prèvia de la declaració de compatibilitat específica i confidencialitat	100% compliment	---	1.000 € per persona que no hagi signat de forma prèvia la declaració
Compliment de la confidencialitat de la ruta	100% Compliment	-----	1.000 € per incidència

L'establiment d'aquestes penalitats no exclou que l'Administració pugui requerir el compliment de qualsevol altra obligació, relacionada amb les obligacions compreses i recollides en aquest plec, que es consideri important per l'execució òptima del contracte amb establiment d'un termini per a la seva satisfacció. Aquest termini tindrà la consideració de termini parcial, subjecte a les penalitats previstes legalment.

ANNEX 1a. EXEMPLE DISTRIBUCIÓ MATERIAL DINS LES CAIXES (lot 1. Impressió)

DIA 1 A - 242 caixes	Exemplars per caixa
Matèria 1	200
Matèria 2	200
Matèria 3	20
Matèria 4	40
Matèria 5	5

DIA 1 B - 252 caixes	Exemplars per caixa
Matèria 6	30
Matèria 7	90
Matèria 8	50
Matèria 9	100
Matèria 10	30
Matèria 11	10

DIA 2 A - 260 caixes	Exemplars per caixa
Matèria 12	180
Matèria 13	150
Matèria 14	20
Matèria 15	10
Matèria 16	30
Matèria 17	50

DIA 2 B - 260 caixes	Exemplars per caixa
Matèria 18	40
Matèria 19	50
Matèria 20	10
Matèria 21	20
Matèria 22	150
Matèria 23	100
Matèria 24	30

DIA 3 A - 262 Caixes	Exemplars per caixa
Matèria 25	200
Matèria 26	20
Matèria 27	30
Matèria 28	20
Matèria 29	150
Matèria 30	30

DIA 3 B - 268 Caixes	Exemplars per caixa
Matèria 31	100
Matèria 32	30
Matèria 33	100
Matèria 34	25
Matèria 35	50

ANNEX 1b. RECOLLIDA I LLIURAMENTS (lot 2. Custòdia)

PROVA APTITUD PERSONAL EDUCACIÓ (PAP), CONVOC. ORDINÀRIA – 3 d'abril		
Número caixes aproximat	50	
Recollida	Entre el 15 i el 17 de març	
Custòdia	Des de recollida fins el 3 d'abril	
Lliurament a Mossos d'Esquadra	Entre el 22 i 30 de març	Comissaries de: **Girona** **Lleida** **Tarragona**
Lliurament Barcelona	Dissabte, 3 d'abril. 6.00 hores	

PROVA MÉS GRANS DE 25/45 ANYS (MG25) – 10 al 17 d'abril		
Número caixes aproximat	50	
Recollida	Entre el 15 i el 17 de març	
Custòdia	Des de recollida fins el 22 d'abril	
Lliurament a Mossos d'Esquadra	Entre el 22 i 30 de març	Comissaries de: **Girona** **Lleida** **Tarragona**
Lliurament Barcelona	Dissabte, 10 d'abril. 6.00 hores Dissabte, 17 d'abril. 6.00 hores	

PROVA D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (PAU) – 1, 2 i 3 de juny		
Número caixes aproximat	1.600	
Recollida	Entre el 17 i el 20 de maig	
Custòdia	Des de recollida fins el 3 de juny	
Lliurament a Mossos d'Esquadra	Entre el 24 i el 27 de maig	Comissaries de Mossos d'Esquadra. Veure llistat*: (El nombre de comissaries pot ser objecte de variacions)
Lliurament a Barcelona	1, 2 i 3 de juny. 6.00 hores cada dia	

PROVA APTITUD PERSONAL EDUCACIÓ (PAP), CONV. EXTRAORDINÀRIA – 2 de juliol		
Número caixes aproximat	30	
Recollida	Entre el 18 i el 23 de juny	
Custòdia	Des de recollida fins el 2 de juliol	
Lliurament a Mossos d'Esquadra	Entre el 28 i el 30 de juny	Comissaries de: **Girona** **Lleida** **Tarragona**
Lliurament a Barcelona	Divendres, 2 de juliol	
**Aquesta prova pot ser objecte de variacions o anul·lació.*		

PROVA D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (PAU) – 6, 7 i 8 de juliol		
Número caixes aproximat	200	
Recollida	Entre el 18 i el 23 de juny	
Custòdia	Des de recollida fins el 8 de juliol	
Lliurament a Mossos d'Esquadra	Entre el 28 i el 30 de juny	Comissaries de: **Girona** **Lleida** **Tarragona**
Lliurament a Barcelona	6, 7, 8 de juliol. 6.00 hores cada dia	

*Llistat de comissaries (aquest llistat pot ser objecte de modificació):

1. **Comissaria de Girona**. C. Vista Alegre,5. 17004 Girona.
2. **Comissaria de Lleida**. C. Sant Hilari, 38. 25008 Lleida.
3. **Comissaria de Tarragona**. Plaça Mossos d'Esquadra, 1. 43006 Tarragona.
4. **Comissaria d'Amposta**. Passeig de la Generalitat, 82-104. 43870 Amposta.
5. **Comissaria d'Arenys**. C. Jaume Partagas i Rabell, 3. 08350 Arenys de Mar.
6. **Comissaria de Berga**. C. Del programari Lliure, 7. 08600 Berga
7. **Comissaria de Blanes**. C. Ter, 49. 17300 Blanes
8. **Comissaria de Cambrils**. Av. Adelaida, 46, Cambrils, Tarragona.
9. **Comissaria de Castelldefels**. C. Molinot, 1-3. 08860 Castelldefels.
10. **Comissaria de El Vendrell**. C. Cesar Martinet i Brunell, 16-20.43700 El Vendrell
11. **Comissaria de Figueres**. C. Ter, s/n. 17600 Figueres
12. **Comissaria d'Igualada**. Avinguda dels Països Catalans, 20-22. 08700 Igualada.
13. **Comissaria de La Seu d'Urgell**. Av. Guillem Graell, s/n. 25700 La Seu d'Urgell.
14. **Comissaria de Manresa**. Av. Països Catalans, 169-171. Sector Els Trullols. 08240 Manresa.
15. **Comissaria de Mataró**. Avinguda del President Companys, 87. 08301 Mataró.
16. **Comissaria de Móra d'Ebre**. C. Francesc Garcia i Grau, 5. 43740 Móra d'Ebre
17. **Comissaria d'Olot**. C. França, 36. 17800 Olot.
18. **Comissaria de Premià**. Torrent Malet, s/n. 08330 Premià de Mar

19. **Comissaria de Reus**. C. de l'Alfàbrega, 4. 43206 Reus.
20. **Comissaria de Sabadell**. Ctra. del Prat Lluçanès, 401. 08201 Sabadell.
21. **Comissaria de Sant Cugat**. C. Alfons d'Aragó, 3. 08174 Sant Cugat.
22. **Comissaria de Sant Sadurní d'Anoia**. C. Maria Montserrat, 2, Sant Sadurní d'Anoia
23. **Comissaria de Tàrrega**. Avinguda Josep Tarradellas, 0. 25300 Tàrrega
24. **Comissaria de Terrassa**. Ctra. de Matadepera, 272. 08226 Terrassa
25. **Comissaria de Tortosa**. C. de Ferran Arasa, 5-7. 43500 Tortosa.
26. **Comissaria de Tremp.** Pag. Pompeu Fabra, 20. 25620 Tremp
27. **Comissaria de Valls**. Pg. President Tarradellas, 12. 43800 Valls
28. **Comissaria de Vic**. C. de l'Era d'en Sellés, 5. 08500 Vic.
29. **Comissaria de Vielha**. Ctra. de França, km 164,5, s/n. 25530 Vielha
30. **Comissaria de Vilafranca del Penedès**. Carrer de Subirats, 7. 08720 Vilafranca.
31. **Comissaria de Vilanova i la Geltrú**. Ronda Ibèrica, 68. 08800 Vilanova i la Geltrú.
32. **Comissaria de Vilaseca**. C. Salvador Espriu, 5. 43840 Salou.

ANNEX 1c. ESTIMACIÓ HORES DE SERVEI SEGONS PROVES (Lot 3. Distribució)

Proves	Servei	Dates	Nombre de destins possibles	Requeri-ments	Hores per dia i destí	Total hores per dia	Hores vehicle lleuger 400 kg	Hores vehicle lleuger 1000kg	Hores vehicle pesat	Dies magat-zem equips so
PAP Educació. Convocatòria ordinària	Distribució enunciats	dissabte 3 d'abril	6	HORARI	3	18	18			
	Serveis addicionals	diversos dies		FLEXIBLE			12			
Proves MG 25/45	Distribució enunciats	dissabte 10 d'abril	6	HORARI	3	18	18			
	Distribució enunciats	dissabte 17 d'abril	6	HORARI	3	18	18			
	Distribució enunciats	dijous 22 d'abril	2	HORARI	3	6	6			
	Serveis addicionals	diversos dies		FLEXIBLE			18			
Prova d'Accés a la Universitat. Convocatòria ordinària	Distribució enunciats	dimarts 1 de juny	50	HORARI	3	150		150		
	Distribució enunciats	dimecres 2 de juny	50	HORARI	3	150		150		
	Distribució enunciats	dijous 3 de juny	50	HORARI	3	150		150		
	Equips de so	maig – juny		FLEXIBLE				50	30	20
	Serveis addicionals	diversos dies		FLEXIBLE			170			
Tribunal Especial i d'Incidències	Distribució enunciats	dimarts 8 de juny	2	HORARI	3	6	6			
	Distribució enunciats	dimecres 9 de juny	2	HORARI	3	6	6			
	Distribució enunciats	dijous 10 de juny	2	HORARI	3	6	6			
PAP Educació. Convocatòria extraordinària	Distribució enunciats	divendres 2 de juliol	6	HORARI	3	18	18			
	Serveis addicionals	diversos dies		FLEXIBLE			12			
Prova d'Accés a la Universitat. Convocatòria extraordinària	Distribució enunciats	dimarts 6 juliol	8	HORARI	3	24		24		
	Distribució enunciats	dimecres 7 de juliol	8	HORARI	3	24		24		
	Distribució enunciats	dijous 8 juliol	8	HORARI	3	24		24		
	Equips de so	maig - juny		FLEXIBLE				42	20	20
	Serveis addicionals	diversos dies		FLEXIBLE			38			
ESTIMACIÓ TEMPS TOTAL SERVEI							**346**	**614**	**50**	**40**

Nota 1: La dotació dels vehicles és d'un conductor i un acompanyant
Nota 2: L'estimació s'ha fet sense optimitzar les rutes; optimitzant-les, les empreses licitadores poden reduir el temps a fi de confeccionar la seva millor oferta.

ANNEX 1d. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INCOMPATIBILITAT ESPECÍFICA I RELATIVA A LA CONFIDENCIALITAT DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El sotasignat, que participarà en l'execució del

(marcar el lot corresponent)
☐ Lot 1 (IMPRESSIÓ)
☐ Lot 2 (CUSTÒDIA)
☐ Lot 3 (DISTRIBUCIÓ)

MANIFESTA que ni ell ni el seu cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva ni els seus familiars de primer i/o segon grau estan cursant o han cursat el 2n curs de batxillerat i/o la PAU durant el 2027.

MANIFESTA que és coneixedor dels requisits de seguretat, confidencialitat i sigil que exigeix l'execució de la prestació del servei objecte del contracte esmentat.

i

ES COMPROMET a vetllar i coadjuvar al compliment d'aquests requisits i de totes les mesures que siguin necessàries amb l'objectiu de garantir la seguretat, confidencialitat i sigil del servei, durant tota la vigència del contracte.

Nom:

NIF:

Signatura:

Lloc i data

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima és de **100 punts.**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 1 (IMPRESSIÓ)

Per tal de poder ser adjudicatari del contracte, les propostes corresponents hauran d'aconseguir el 50% del màxim de la puntuació possible en l'apartat de criteris no quantificables a través de fórmules. Totes aquelles ofertes que no la superin no seran objecte de valoració de l'apartat de criteris quantificables a través de fórmules ni tingudes en compte per l'apreciació de la temeritat o de valors anormals o desproporcionats de les ofertes que sí que la superin.

1. Criteris quantificables mitjançant un judici de valor (fins a 39 punts)

1.a) Proposta d'execució i mesures de seguretat (fins a 33 punts)

Es valorarà d'acord amb els següents apartats:

1.a.1 Proposta d'execució (fins a 21 punts)

Descripció: proposta d'execució del contracte i de protocols d'actuació, en relació amb la seguretat i la qualitat del servei.

La proposta ha d'explicar els protocols/procediments d'actuació que garanteixin la qualitat de la prestació del servei i les mesures de seguretat aplicades.

Valoració de la proposta: obtindrà la màxima puntuació de 21 punts la proposta que garanteixi l'aplicació dels conceptes desglossats següents:

Conceptes valorats	Puntuació
Es valoraran les mesures que incrementin la seguretat i la confidencialitat que millorin els requisits que s'estableixen en la clàusula 5 del PPT en: - la proposta d'execució, protocols d'actuació, etc., - les millores en els elements materials	Fins a 10,5 punts
Es valoraran les mesures que incrementin la qualitat del servei, pel que fa a la comprovació, control i supervisió de la prestació, per part del contractista i de l'Administració millorant els requisits establerts en qualsevol de les clàusules del PPT en: - la proposta d'execució, protocols d'actuació, etc. - les millores en els elements materials	Fins a 10,5 punts

La valoració es farà a partir de la documentació i informació facilitada per l'empresa, però pel que fa als elements materials l'Administració es reserva el dret de comprovar el seu funcionament dins de les dependències de l'empresa licitadora per verificar l'exactitud, la idoneïtat i la veracitat de les dades facilitades.

S'atorgarà major puntuació a aquelles propostes que resultin més eficients i efectives d'implementar o que ofereixin més fiabilitat.

1.a.2 Millores en l'espai destinat a l'execució del contracte (fins a 12 punts)

Descripció: Millores de l'espai o espais adscrits a l'execució del contracte, en relació a la seguretat, a partir del mínim requerit al plec.

La proposta ha d'incloure els elements que suposin una millora en la seguretat de l'espai. Valoració de la proposta: obtindrà la màxima puntuació de 12 punts la proposta que garanteixi l'aplicació dels conceptes desglossats següents:

Conceptes valorats	Puntuació
Es valoraran les millores en l'espai o espais adscrits a l'execució del contracte millorant els requisits que s'estableixen en la clàusula 5 del PPT en: - Millores en la seguretat dels espais: sistemes antiintrusió, circuïts tancats de TV (CCTV) amb gravació per la monitorització de les àrees de manipulació, separació física entre els espais d'impressió i de custòdia o altres elements que suposin una millora en la seguretat.	Fins a 6 punts
Es valorarà que la zona habilitada dins dels espais per a la revisió in situ dels exàmens que es defineix en la clàusula 5 a) del plec de prescripcions tècniques: - Estigui separada i aïllada acústicament de la zona d'impressió per facilitar la concentració en la revisió (fins a 2 punts) - Estigui degudament equipada perquè dos equips de treball puguin dur a terme la tasca (fins a 2 punts) - Que la persona de l'empresa responsable del servei estigui present en el procés de revisió en tot moment (fins a 2 punts).	Fins a 6 punts

La valoració es farà a partir de la documentació i informació facilitada per l'empresa però l'Administració es reserva el dret de visitar les dependències per comprovar l'exactitud, la idoneïtat i la veracitat de les dades facilitades.

S'atorgarà major puntuació a aquelles propostes que resultin més eficients i efectives d'implementar o que ofereixin més fiabilitat.

1.b) Qualitat tècnica del paper (fins a 6 punts)

Es valorarà la qualitat del paper a partir de les mostres presentades, tenint en compte especialment que sigui adequat per a escriure-hi al damunt amb tinta sense que transparenti excessivament (opacitat) ni presenti problemes de llegibilitat (escriptura).

La puntuació que rebran les ofertes serà la que s'assigna a les valoracions (molt bona-bona-mitjana-baixa i millora alta-mitjana-no millora) que es determinen d'acord amb la graella següent fins al màxim de la puntuació expressada:

Tipus paper	Opacitat	Escriptura
1- PAPER B/N blanc	Molt bona: 2 punts Bona: 1,5 punts Mitjana: 1 punts Baixa: 0 punts	Molt bona: 2 punts Bona: 1,5 punts Mitjana: 1 punts Baixa: 0 punts

Tipus paper	Opacitat	Escriptura
2- PAPER B/N crema	Molt bona: 0,5 punts Bona: 0,35 punts Mitjana: 0,25 punts Baixa: 0 punts	Molt bona: 0,5 punts Bona: 0,35 punts Mitjana: 0,25 punts Baixa: 0 punts
3- PAPER COLOR	Molt bona: 0,5 punts Bona: 0,35 punts Mitjana: 0,25 punts Baixa: 0 punts	Molt bona: 0,5 punts Bona: 0,35 punts Mitjana: 0,25 punts Baixa: 0 punts
Total	**Màxim 3 punts**	**Màxim 3 punts**

Determinacions comunes per als criteris quantificables mitjançant un judici de valor

Per a cadascun d'aquests criteris d'adjudicació, l'oferta que millor respongui als conceptes que són objecte de valoració obtindrà la puntuació més alta i la resta es valoraran de forma proporcional.

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a cada criteri esmentat s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final un cop assignada la valoració subjectiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació màxima del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri per separat de manera que en cadascun d'ells l'empresa amb la màxima valoració rebrà la màxima puntuació. No obstant això si en algun criteri no hi ha cap empresa que superi el 80% de la possible valoració, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

2. Criteris quantificables automàticament (fins a 61 punts)

2.a) Oferta econòmica (fins a 55 punts)

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, aplicant la fórmula següent, aprovada en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{PL}\right)\left(\frac{1}{M}\right)\right] * P$$

En què: **Pv** és la puntuació de l'oferta a valorar; **P**=55; **Om** és l'oferta econòmica més baixa; **Ov** és l'oferta a valorar; **PL** és igual al pressupost de licitació, IVA exclòs, i **M** és el factor de modulació que en aquest cas es considera 1,55.

A efectes valoratius a partir de l'oferta de preus unitaris es procedirà a fer aquest càlcul:

$$Ov = (X \times 2.000.000) + (Y \times 200.000) + (Z \times 680.000) + (H \times 100.000)$$

On: **X** és el preu unitari de la impressió dels exàmens en B/N (crema i blanc), **Y** és el preu unitari de la impressió dels exàmens en color, **Z** és el preu unitari de la manipulació i empaquetatge dels exàmens i **H** és el preu unitari de la impressió i retractilat de les etiquetes de l'alumnat.

2.b) Qualitat ambiental del paper (fins a 5 punts)

Es valorarà l´origen de la fibra de paper **blanc** per a la impressió en B/N d´acord amb el següent escalat a partir de l´acreditació d´un tercer independent que presenti l´empresa licitadora:

- Es valorarà amb 5 punts que el paper sigui de fibra reciclada 100%, acreditats amb *Certificat de l'Àngel Blau per a paper reciclat*, o certificació equivalent, o *Certificat FSC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació FSC recycled del producte*, o certificació equivalent, o *Certificat PEFC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació PEFC 100% reciclat del producte*, o certificació equivalent.

- Es valorarà amb 4 punts que el paper sigui de fibra verge 100% provinent de boscos de gestió forestal sostenible, acreditats amb *Certificat FSC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació FSC 100% del producte* o certificació equivalent, *o Certificat PEFC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació PEFC pure del producte* o certificació equivalent.

- Es valorarà amb 3 punts que el paper sigui de fibra verge en un mínim del 70% provinent de boscos de gestió forestal sostenible, acreditats amb *Certificat FSC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació FSC "Fuentes mixtas" del paper*, o certificació equivalent que indiqui el % corresponent, o *Certificat PEFC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació PEFC "mixt" del paper*, o certificació equivalent que indiqui el % corresponent.

- Es valorarà amb 1 punt que el paper tingui un mínim del 50% de fibra verge provinent de boscos de gestió forestal sostenible i/o de fibra reciclada i/o de barreja d'ambdues, acreditats amb *Certificat de l'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea* o certificació equivalent que indiqui el % corresponent.

2.c) Gramatge del paper (fins a 1 punt)

Es valorarà la proposta d'un gramatge superior a 80 g/m i fins a 90 g/m^2, sempre que no suposi cap variació en l´oferta econòmica, d'acord amb el barem que s'indica a continuació. No s'admeten gramatges per sobre de 90 g/m^2 .

Tipus paper	Gramatge (entre 80 i 90 g/m^2)
1- PAPER B/N blanc	Millora màxima (de 86 a 90 grams): 0,80 punts Millora mitjana (de 83 a 85 grams): 0,40 punts No millora/millora insignificant (de 80 a 82 grams): 0 punts
2- PAPER B/N crema	Millora màxima (de 86 a 90 grams): 0,10 punts Millora mitjana (de 83 a 85 grams): 0,05 punts No millora/millora insignificant (de 80 a 82 grams): 0 punts
3- PAPER COLOR	Millora màxima (de 86 a 90 grams): 0,10 punts Millora mitjana (de 83 a 85 grams): 0,05 punts No millora/millora insignificant (de 80 a 82 grams): 0 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 2 (CUSTÒDIA)

1. Criteris quantificables mitjançant un judici de valor (fins a 20 punts)

1.a) Proposta d'organització i execució del servei (fins a 15 punts)

Es valorarà la proposta d'organització i execució del servei, a partir dels protocols de custòdia i de transport, així com dels sistemes i nivells de seguretat de les instal·lacions i mitjans de transport proposats, i es determinarà el seu grau d'idoneïtat per complir amb la finalitat objecte de contracte (confidencialitat i seguretat en la custòdia i compliment dels terminis de recollida i lliurament), d'acord amb el següent:

- Es valoraran fins a un màxim de **6 punts** els protocols de custòdia i transport. Per a la valoració serà rellevant que aquests protocols incloguin els mecanismes necessaris per a la coordinació del servei i la comunicació entre l'empresa i l'Administració, que estiguin per sobre del mínim requerit pel plec de prescripcions tècniques. La idoneïtat del protocol per al compliment òptim de la finalitat objecte del contracte, en la qual és determinant l'obligació de confidencialitat, determinarà l'obtenció de la màxima puntuació.

- Es valorarà fins a un màxim de **5 punts** la millora de les instal·lacions. Es valorarà aportar sistemes i nivells de seguretat addicionals de les instal·lacions en què es custodiarà el material, per sobre del mínim exigit pel plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el seu grau d'idoneïtat per complir amb les finalitats de les prestacions objecte del contracte, entre les quals és determinant l'obligació de confidencialitat.

- Es valorarà fins a un màxim de **4 punts** la millora dels mitjans de transport. Es valorarà aportar sistemes i nivells de seguretat dels mitjans de transport addicionals als requerits en els plecs de prescripcions tècniques, com per exemple, dotació de vehicles addicionals o personal addicional adscrit a l'execució del contracte, tenint en compte el seu grau d'idoneïtat per complir amb les finalitats de les prestacions objecte del contracte, entre les quals és determinant l'obligació de confidencialitat.

  Nota: no s'ha de fer referència al tipus de vehicle ofert (blindat o no blindat), que serà objecte de valoració objectiva, ja que la inclusió en el Sobre B de qualsevol

referència a aspectes que siguin objecte de valoració en el sobre C podria comportar l'exclusió.

La valoració es farà a partir de la documentació i informació facilitada per l'empresa però l'Administració es reserva el dret de visitar les dependències per comprovar l'exactitud, la idoneïtat i la veracitat de les dades facilitades.

1.b) Control de qualitat (fins a 5 punts)

Es valorarà fins a un màxim de **5 punts** la disponibilitat d'un pla de contingències que prevegi les actuacions escaients en el supòsit d'avaria de vehicles, de manca de recursos humans per malaltia o força major o en el cas d'inutilització d'algun dels recursos materials com ara càmeres o altres anàlegs, utilitzats per a l'execució del contracte, tenint en compte el seu grau d'idoneïtat per complir amb les finalitats de les prestacions objecte del contracte, entre les quals és determinant l'obligació de confidencialitat.

Determinacions comunes per als criteris quantificables mitjançant un judici de valor

Per a cadascun d'aquests criteris d'adjudicació, l'oferta que millor respongui als conceptes que són objecte de valoració obtindrà la puntuació més alta i la resta es valoraran de forma proporcional.

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a cada criteri esmentat s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final un cop assignada la valoració subjectiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació màxima del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri per separat de manera que en cadascun d'ells l'empresa amb la màxima valoració rebrà la màxima puntuació. No obstant això si en algun criteri no hi ha cap empresa que superi el 80% de la possible valoració, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

2. Criteris quantificables a través de fórmules (fins a 80 punts)

2.a) Oferta econòmica (fins a 49 punts)

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, aplicant la fórmula següent, aprovada en la Directriu 1/2020 de

la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$Pv = \left\lfloor 1 - \left(\frac{Ov - Om}{PL}\right)\left(\frac{1}{M}\right)\right\rfloor * P$$

En què ***Pv*** és la puntuació de l'oferta a valorar; ***P*** = 49; ***Om*** és l'oferta econòmica més baixa, IVA exclòs; ***Ov*** és l'oferta a valorar, IVA exclòs; ***PL*** és el pressupost de licitació corregit, IVA exclòs, excloses les proves que per calendari tinguin inici dins dels 30 dies següents a la data d'obertura del sobre C, i ***M*** és el factor de modulació que en aquest cas es considera 1,49.

Només als efectes de poder valorar les ofertes, a partir de l'oferta de preu de cada prova es procedirà a efectuar el càlcul següent:

$$Ov = \sum Pi$$

En què:
- ∑ significa sumatori
- *Pi* és el preu ofert, IVA exclòs, per al servei de la prova *i*.
- *i* és cadascuna de les proves que tinguin inici més enllà dels 30 dies següents a la data d'obertura del sobre C.

2.b) Vehicles lleugers blindats (19 punts)

S'atorgarà 19 punts quan tots els vehicles lleugers que s'ofereixin per executar el contracte siguin blindats (amb les característiques que s'indiquen a l'article 10 de l'Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada). Per tant, les puntuacions atorgades només podran ser aquestes dues:
- **19 punts** si **tots** el vehicles oferts estan **blindats**.
- **0 punts**, en la resta de casos.

2.c) Criteri ambiental (fins a 12 punts)

Es valorarà la qualitat ambiental dels 5 vehicles lleugers que com a mínim s'han d'adscriure a l'execució d'aquest contracte, a partir de la classificació dels vehicles segons el registre del Distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit (DGT).

Les ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$Puntuació = 12 \text{ x } Voferta$$

En què *Voferta* és el valor de la qualitat ambiental del vehicles i s'obté d'acord amb la fórmula següent:

$$Voferta = \frac{\sum(Ci \text{ x } Ni)}{Czero \text{ x N}}$$

On **Ci** és un coeficient assignat a la categoria "i" del Distintiu ambiental, **Ni** és el nombre de vehicles de la categoria "i", **Czero** és el coeficient assignat a la categoria "Zero emissions" i **N** és el nombre màxims de vehicles a valorar (5).

- Vehicle amb Distintiu ambiental Zero emissions: Ci = Czero = 4
- Vehicle amb Distintiu ambiental Eco: Ci = Ceco = 2
- Vehicle amb Distintiu ambiental C: Ci = CC = 1
- Vehicle amb Distintiu ambiental B: Ci = CB = 0

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)

1. Criteris quantificables mitjançant un judici de valor (fins a 25 punts)

1.a) Proposta d'organització i execució del servei (fins a 20 punts)

Es valorarà a proposta d'organització i execució del servei en funció del seu grau d'idoneïtat per complir amb la finalitat objecte de contracte, d'acord amb el següent:

- Es valorarà fins a **5 punts** la descripció detallada de mesures organitzatives i executives que garanteixin una millor execució del servei i l'estudi i proposta de rutes que garanteixin el correcte lliurament i un estalvi d'emissions de CO_2, valorant la idoneïtat de la proposta en relació amb l'objecte del contracte i la facilitat en la seva implantació per sobre del requerit pels plecs que regeixen aquesta licitació.

- Es valorarà fins a **5 punts** la presentació d'un procediment de coordinació i comunicació amb l'Administració que permeti que la persona responsable del servei que es coordini amb l'Oficina d'Accés a la Universitat, d'acord amb el requerit per la clàusula divuitena del plec de prescripcions tècniques, pugui fer el seguiment en temps real de la distribució i dels vehicles, valorant la idoneïtat de la proposta en relació amb l'objecte del contracte i la facilitat en la seva implantació.

- Es valorarà fins a **5 punts** les mesures que s'implementin per garantir la seguretat del material transportat, valorant la idoneïtat de la proposta en relació amb l'objecte del contracte i la facilitat en la seva implantació, i el temps de resposta en cas d'incidència que haurà de ser el mínim possible, valorant amb més puntuació aquelles propostes que presentin un temps de resposta més baix en el supòsit que es produeixi alguna incidència. En aquest apartat, les mesures que s'implementin per garantir la seguretat del material transportat es puntuarà amb un màxim de **2,5 punts** i el temps de resposta en cas d'incidència es puntuarà amb un màxim de **2,5 punts**.

- Es valorarà fins a **5 punts** les mesures addicionals de control i seguiment que empri l'empresa per millorar l'execució de l'objecte del contracte i que siguin suplementaries o incrementin les mesures proposades al procediment de coordinació i comunicació amb l'Administració, valorant la idoneïtat de la proposta en relació amb l'objecte del contracte i la facilitat en la seva implantació.

La valoració es farà a partir de la documentació i informació facilitada per l'empresa però l'Administració es reserva el dret de visitar les dependències per comprovar l'exactitud, la idoneïtat i la veracitat de les dades facilitades.

1.b) Control de qualitat (fins a 5 punts)

Es valorarà fins a **5 punts** la disponibilitat d'un pla de contingències que suposi una prestació i execució de l'objecte del contracte reduint els efectes negatius davant l'eventual falta de recursos humans i la inutilització d'algun dels recursos utilitzats per a l'execució del contracte, determinant el seu grau de idoneïtat per complir la finalitat objecte del contracte.

Determinacions comunes per als criteris quantificables mitjançant un judici de valor

Per a cadascun d'aquests criteris d'adjudicació, l'oferta que millor respongui als conceptes que són objecte de valoració obtindrà la puntuació més alta i la resta es valoraran de forma proporcional.

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a cada criteri esmentat s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final un cop assignada la valoració subjectiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació màxima del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri per separat de manera que en cadascun d'ells l'empresa amb la màxima valoració rebrà la màxima puntuació. No obstant això si en algun criteri no hi ha cap empresa que superi el 80% de la possible valoració, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

2. Criteris quantificables a través de fórmules (fins a 75 punts)

2.a) Oferta econòmica (fins a 50 punts)

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, aplicant les fórmules següents, aprovades en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$Pv = \left\lfloor 1 - \left(\frac{Ov - Om}{PL}\right)\left(\frac{1}{M}\right)\right\rfloor * P$$

En què ***Pv*** és la puntuació de l'oferta a valorar; ***P*** = 50; ***Om*** és l'oferta econòmica més baixa, IVA exclòs; ***Ov*** és l'oferta a valorar, IVA exclòs; ***PL*** és el pressupost de licitació corregit, IVA exclòs, excloses les proves que per calendari tinguin inici dins dels 30 dies següents a la

data d'obertura del sobre C, i ***M*** és el factor de modulació que en aquest cas es considera 1,50.

Només a efectes valoratius a partir dels preus oferts es procedirà a fer aquest càlcul:

$$Ov = \sum Pi + (250 * Ph)$$

En què:
- *Pi* és el preu ofert, IVA exclòs, per al servei de la prova *i*.
- *i* és cadascuna de les proves que tinguin inici més enllà dels 30 dies següents a la data d'obertura del sobre C.
- *Ph* és el preu hora ofert, IVA exclòs, per als serveis addicionals.

2.b) Criteri ambiental (fins a 25 punts)

Es valorarà la qualitat ambiental dels vehicles que com a mínim s'han d'adscriure a l'execució d'aquest contracte, a partir de la classificació dels vehicles segons el registre del Distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit (DGT).

Les ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$Puntuació = 25 \text{ x } Voferta$$

En què Voferta és el valor de la qualitat ambiental del vehicles i s'obté d'acord amb la fórmula següent:

$$Voferta = \frac{\sum(Ci \text{ x } Ni)}{Czero \text{ x } N}$$

On ***Ci*** és un coeficient assignat a la categoria "*i*" del Distintiu ambiental, ***Ni*** és el nombre de vehicles de la categoria "*i*", ***Czero*** és el coeficient assignat a la categoria "Zero emissions" i ***N*** és el nombre màxims de vehicles a valorar (26).
- Vehicle amb Distintiu ambiental Zero emissions: *Ci* = *Czero* = 4
- Vehicle amb Distintiu ambiental Eco: *Ci* = *Ceco* = 2
- Vehicle amb Distintiu ambiental C: *Ci* = C_C = 1
- Vehicle amb Distintiu ambiental B: *Ci* = C_B = 0

ANNEX 3. MODEL DE MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2027-5 Objecte del contracte: Serveis d'impressió, custòdia i distribució de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de 2027 (3 lots)

El/la Sr./Sra. , amb DNI núm. , *en nom propi / en nom i representació de l'empresa* , amb NIF núm. , en qualitat de *(administrador únic - solidari - mancomunat / apoderat solidari - mancomunat)*, **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte referenciat a l'encapçalament, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposta següent, articulada segons les característiques demanades en el plec de prescripcions tècniques particulars i els **criteris d'adjudicació quantificables amb un judici de valor**:

(FEU SERVIR L'ESQUEMA DE MEMÒRIA DEL LOT AL QUAL LICITEU)

Nota important sobre la presentació de la memòria de la proposta tècnica:

- L'extensió màxima de la memòria ha de ser en conjunt de 20 pàgines, sense comptar índex ni portades.
- Es considera que una pàgina és un full DIN-A4 a una cara. El cos de lletra mínim ha de ser de 11 en tipus de lletra Arial o similar i com a mínim interlineat simple.
- La part de la documentació que excedeixi els límits d'extensió esmentats no serà objecte de valoració.
- La informació ha de ser concisa, esquemàtica, de visualització fàcil, presentada seguint l'ordre que estableixen els apartats descrits i adaptada a l'objecte d'aquesta licitació.

Esquema de memòria de la proposta tècnica per al lot 1 (IMPRESSIÓ)

1. Proposta d'execució i millores en relació amb l'espai destinat a l'execució de la prestació

- Proposta d'execució (fins a 21 punts)
- Millores en relació amb l'espai destinat a l'execució del contracte (fins a 12 punts)

2. Proposta de qualitat del paper (fins a 6 punts)

En el sobre digital s'ha d'afegir la següent taula indicant, marca, model i fabricant de les diverses tipologies requerides, segons la següent graella (NOMÉS UNA OFERTA PER TIPUS. NO S'ADMETEN VARIANTS):

Tipus paper	Marca	Model	Fabricant
1- PAPER B/N blanc			
2- PAPER B/N crema			

Tipus paper	Marca	Model	Fabricant
3- PAPER COLOR			

LES MOSTRES S'HAN DE PRESENTAR EN **SOBRE FÍSIC** TAL I COM INDICA EL QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE INCLÒS AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. LES MOSTRES HAN D'ANAR ENUMERADES D'ACORD AMB L'ORDRE INDICAT EN LA TAULA ANTERIOR I HAN DE PORTAR EL **LOGO** DE L'EMPRESA IMPRÉS O SEGELLAT).

(Signatura del/de la representat de l'empresa)

Esquema de memòria de la proposta tècnica per al lot 2 (CUSTÒDIA)

1. Proposta d'organització i execució del servei

   - Protocols de custòdia i transport (fins a 6 punts)
   - Millora de les instal·lacions (fins a 5 punts)
   - Millora del mitjans de transport (fins a 4 punts)

2. Control de qualitat (fins a 5 punts)

(Signatura del/de la representat de l'empresa)

Esquema de memòria de la proposta tècnica per al lot 3 (DISTRIBUCIÓ)

1. Proposta d'organització i execució del servei

   - Protocol general de mesures organitzatives i executives (fins a 5 punts)
   - Protocol de coordinació i comunicació amb l'Administració (fins a 5 punts)
   - Mesures per garantir la seguretat dels materials transportats i el temps de resposta en el supòsit d'incidència (fins a 5 punts).
   - Mesures addicionals de control i seguiment (fins a 5 punts)

2. Control de qualitat (fins a 5 punts)

(Signatura del/de la representat de l'empresa)

ANNEX 3B. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP (SOBRE B)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2027-5
Objecte del contracte: Serveis d'impressió, custòdia i distribució de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de 2027 (3 lots)

El/la Sr./Sra. , amb DNI núm. , *en nom propi / en nom i representació de l'empresa* , amb NIF núm. , en qualitat de *(administrador únic - solidari - mancomunat / apoderat solidari - mancomunat)*, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte referenciat a l'encapçalament que es compromet a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució:

(marqueu/seleccioneu el que considereu)

☐ A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.

☐ A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

☐ A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2027-5
Objecte del contracte: Serveis d'impressió, custòdia i distribució de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de 2027 (3 lots)

LOT 1 (IMPRESSIÓ)

El/la Sr./Sra. , amb DNI , *en nom propi/en nom i representació de l'empresa , amb NIF , en qualitat de (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat),* **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del LOT 1 del contracte referenciat a l'encapçalament, **es compromet** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d'acord amb els imports unitaris següents:

Concepte	Preu unitari ofert IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA inclòs
Impressió (i proves d'impressió) dels fulls d'examen en blanc i negre[13]		
Impressió (i proves d'impressió) dels fulls d'examen en color[14]		
Manipulació i empaquetatge dels quaderns d'exàmens[15]		
Impressió i retractilat de les etiquetes[16]		

Nota: Els preus unitaris oferts IVA exclòs no poden superar els preu unitaris màxims per al lot 1 indicats en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Així mateix, manifesta que per l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. Als efectes de la manifestació anterior, s'indica que el conveni col·lectiu aplicable és: *(emplenar amb la referència conveni col·lectiu aplicable)*

(Signatura del/de la representant de l'empresa)

LOT 2 (CUSTÒDIA)

[13] Nota: la unitat és el full de DIN A3.
[14] Nota: la unitat és el full de DIN A3.
[15] Nota: la unitat és el quadern d'exàmens.
[16] Nota: la unitat és el full de DIN A4.

El/la Sr./Sra. , amb DNI , *en nom propi/en nom i representació de l'empresa , amb NIF , en qualitat de (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat),* **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del LOT 2 del contracte referenciat a l'encapçalament, **es compromet** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d'acord amb els preus següents:

Prova	Preu ofert IVA exclòs	Preu ofert IVA inclòs
P1. Seguretat en custòdia i transport dels quaderns de les proves d'aptitud personal (PAP) d'Educació, convocatòria ordinària		
P2. Seguretat en custòdia i transport dels quaderns de les proves de més grans de 25/45 anys		
P3. Seguretat en custòdia i transport dels quaderns de les proves d'accés a la universitat (PAU), convocatòria de juny		
P4. Seguretat en custòdia i transport dels quaderns de les proves d'aptitud personal (PAP) d'Educació, convocatòria extraordinària		
P5. Seguretat en custòdia i transport dels quaderns de les proves d'accés a la universitat (PAU), convocatòria de setembre		

Nota: Els preus per prova oferts no poden superar els preu màxims per prova per al lot 2 indicats a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Així mateix, manifesta que per l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. Als efectes de la manifestació anterior, s'indica que el conveni col·lectiu aplicable és: *(emplenar amb la referència conveni col·lectiu aplicable)*

(Signatura electrònica del/de la representat legal de l'empresa)

LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)

El/la Sr./Sra. , amb DNI , *en nom propi/en nom i representació de l'empresa , amb NIF , en qualitat de (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat),* **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del LOT 3 del contracte referenciat a l'encapçalament, **es compromet** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d'acord amb els preus següents:

Proves	Preu ofert IVA exclòs	Preu ofert IVA inclòs
P1. Distribució de les proves i altre material de les proves d'aptitud personal (PAP) d'Educació, convocatòria ordinària		
P2. Distribució de les proves i altre material de les proves de més grans de 25/45 anys		
P3. Distribució de les proves i altre material de les proves d'accés a la universitat (PAU), convocatòria de juny		
P4. Distribució de les proves i altre material de les proves d'aptitud personal (PAP) d'Educació, convocatòria extraordinària		
P5. Distribució de les proves i altre material de les proves d'accés a la universitat (PAU), convocatòria de setembre		

Nota: Els preus per prova oferts no poden superar els preus màxims per prova per al lot 3 indicats a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Serveis addicionals	Preu ofert IVA exclòs	Preu ofert IVA inclòs
PH. Preu hora servei de transport addicional		

Nota: Els preus hora ofert no pot superar el preu màxim per hora per al lot 3 indicats a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Així mateix, manifesta que per l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. Als efectes de la manifestació anterior, s'indica que el conveni col·lectiu aplicable és: *(emplenar amb la referència conveni col·lectiu aplicable)*

(Signatura electrònica del/de la representat legal de l'empresa)

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE C)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2027-5
Objecte del contracte: Serveis d'impressió, custòdia i distribució de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de 2027 (3 lots)

LOT 1 (IMPRESSIÓ)

El/la Sr./Sra. , amb DNI , *en nom propi/en nom i representació de l'empresa , amb NIF , en qualitat de (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat),* **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del LOT 1 del contracte referenciat a l'encapçalament, **es compromet** a:

1. L'origen de la fibra de paper **blanc** per a la impressió en B/N tindrà la qualitat que s'indica a continuació:

(marqueu o escriviu el certificat aportat)

☐ el paper serà de fibra reciclada 100%, i ho acredito presentat el/s certificat/s següent/s:
- ☐ *Certificat de l'Àngel Blau per a paper reciclat*, o la certificació equivalent següent:

- ☐ *Certificat FSC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació FSC recycled del producte*, o la certificació equivalent següent:
- ☐ *Certificat PEFC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació PEFC 100% reciclat del producte*, o la certificació equivalent següent:

☐ el paper serà de fibra verge 100% provinent de boscos de gestió forestal sostenible, i ho acredito presentat els certificats següents:
- ☐ *Certificat FSC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació FSC 100% del producte* o la certificació equivalent següent:
- ☐ *Certificat PEFC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació PEFC pure del producte* o la certificació equivalent següent:

☐ el paper serà de fibra verge en un mínim del 70% provinent de boscos de gestió forestal sostenible, i ho acredito presentat els certificats següents:
- ☐ *Certificat FSC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació FSC "Fuentes mixtas" del paper*, o la certificació equivalent següent, que indica el % corresponent:

- ☐ *Certificat PEFC de cadena de custòdia de l'empresa i certificació PEFC "mixt" del paper*, o la certificació equivalent següent, que indica el % corresponent:

☐ el paper tindrà un mínim del 50% de fibra verge provinent de boscos de gestió forestal sostenible o de fibra reciclada o de barreja d'ambdues, i ho acredito presentat el certificat següent:

☐ *Certificat de l'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea* o la certificació equivalent següent que indica el % corresponent:

En el sobre també s'haurà de presentar la certificació corresponent juntament amb la còpia de l'embalatge del producte.

2. Proposta de gramatge del paper

Tipus paper	Marca	Model	Fabricant	Gramatge (entre 80 i 90 g/m^2)
1- PAPER B/N blanc				
2- PAPER B/N crema				
3- PAPER COLOR				

(Signatura del/de la representant de l'empresa)

LOT 2 (CUSTÒDIA)

El/la Sr./Sra. , amb DNI , *en nom propi/en nom i representació de l'empresa , amb NIF , en qualitat de (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat),* **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del LOT 2 del contracte referenciat a l'encapçalament, **es compromet** a:

(marqueu el que correspongui)[17]:

☐ **Tots** els **vehicles lleugers** posats a disposició de l'execució del contracte que s'indiquen en la taula següent són **blindats**.

☐ Entre els **vehicles lleugers** posats a disposició de l'execució del contracte que s'indiquen en la taula següent n'hi ha són **NO blindats**.

Així mateix, es compromet a posar a disposició de l'execució del contracte els vehicles següents:

Tipus de vehicle	Marca i model	Matrícula	Distintiu ambiental DGT
Vehicle lleuger 1			

[17] En el cas que no s'indiqui res, s'entendrà que s'opta per oferir vehicles NO blindats.

Vehicle lleuger 2			
Vehicle lleuger 3			
Vehicle lleuger 4			
Vehicle lleuger 5			

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura del/de la representant de l'empresa)

LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)

El/la Sr./Sra. , amb DNI , *en nom propi/en nom i representació de l'empresa , amb NIF , en qualitat de (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat),* **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del LOT 3 del contracte referenciat a l'encapçalament, **es compromet** a posar a disposició de l'execució del contracte els vehicles següents[18]:

Tipus de vehicle	Marca i model	Matrícula	Distintiu ambiental DGT
Vehicle pesat			
Vehicle lleuger 1			
Vehicle lleuger 2			
Vehicle lleuger 3			
Vehicle lleuger 4			
Vehicle lleuger 5			
Vehicle lleuger 6			
Vehicle lleuger 7			
Vehicle lleuger 8			
Vehicle lleuger 9			
Vehicle lleuger 10			
Vehicle lleuger 11			
Vehicle lleuger 12			
Vehicle lleuger 13			
Vehicle lleuger 14			
Vehicle lleuger 15			

[18] Només s'ha de declarar en relació amb els vehicles que com a mínim s'adscriuen a l'execució del contracte (1 vehicle pesat i 25 vehicles lleugers).

Tipus de vehicle	Marca i model	Matrícula	Distintiu ambiental DGT
Vehicle lleuger 16			
Vehicle lleuger 17			
Vehicle lleuger 18			
Vehicle lleuger 19			
Vehicle lleuger 20			
Vehicle lleuger 21			
Vehicle lleuger 22			
Vehicle lleuger 23			
Vehicle lleuger 24			
Vehicle lleuger 25			

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRESENTACIÓ DEL DEUC I DE COMPLIMENT DELS REQUISITS (SOBRE A)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2027-5
Objecte del contracte: Serveis d'impressió, custòdia i distribució de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de 2027 (3 lots)

El/La senyor/a , amb DNI , *en nom propi / en nom i representació de l'empresa* *,* amb NIF , en qualitat de *(administrador únic-solidari-mancomunat / apoderat solidari-mancomunat),* de l'empresa , amb NIF , segons escriptura pública atorgada davant el notari de , senyor/a, , en data , número del seu protocol *,* **declara,** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte referenciat a l'encapçalament:

a) Que presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC) en annex a aquesta declaració, degudament emplenat.

b) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

c) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

d) Que no està incursa en prohibició de contractar.

e) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

f) Que... ***(si escau, marqueu amb una "x" els dos paràgrafs següents)***

☐ ...estant-hi obligada per ser una empresa de 50 treballadors o més, compleix el requisit que almenys el 2% dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ ...estant-hi obligada per ser una empresa de 50 treballadors o més, compta amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

g) Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats, si s'escau, al plec de prescripcions tècniques particulars.

h) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del

Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

i) Que... ***(marqueu amb una "x" segons correspongui i empleneu les dades sol·licitades en el/s paràgraf/s que marqueu)***

☐ ...els servidors en els quals es realitzarà el tractament de dades estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de , i ens comprometem a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

☐ ...l'empresa té previst subcontractar els servidors, o els serveis associats a aquests, en els quals es realitzarà el tractament de dades, a la/les empresa/es següent/s: ***(Indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)***

j) Que les dades de contacte on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:
- Adreça/es de correu electrònic: .
- Nom i cognoms de la/les persona/es de contacte: .
- DNI de la/les persona/es de contacte: .
- Número/s de telèfon/s mòbil/s: .

k) Que... ***(si escau, marqueu amb una "x" el paràgraf següent)***

☐ ...essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/la representant legal de l'empresa)

D'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 11.13** d'aquest plec, en relació amb l'article 140 de la LCSP, trobareu el formulari normalitzat de DEUC i el podeu emplenar en l'enllaç següent; així mateix, en l'enllaç esmentat podeu importar la plantilla del DEUC en format XML que trobareu al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i emplenar-lo: https://contractaciopublica.cat/ca/deuc. Un cop emplenat, l'heu de descarregar/imprimir en format PDF i signar per a la seva inclusió al Sobre A:

En l'enllaç següent trobareu directrius per emplenar el DEUC: Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Ple) sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo

NOTES PER EMPLENAR EL DEUC

A més de la informació continguda en la **clàusula 11.13** del plec, cal tenir en compte el següent:

PART II: Informació sobre l'operador econòmic: Només cal emplenar la secció C ("Informació sobre el recurs a la capacitat d'altres entitats") en el cas que l'empresa licitadora recorri a altres empreses per acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP. En aquest cas s'ha de presentar un formulari DEUC separat per cadascuna de les empreses. La informació relativa a les empreses subcontractistes a la capacitat de les quals no cal recórrer no cal presentar-la en aquests moments (secció D).

PART IV: Criteris de selecció: Només cal contestar pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció a) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ, i es poden ometre les altres seccions de la part IV.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari DEUC determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

(Nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI , com a de l'empresa , amb NIF , i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació que li ha estat atorgat davant el notari senyor , del Col·legi notarial de .

Data de protocol:
Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

(Signatura digital)

ANNEX 8. DECLARACIÓ I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

No es requereix.

ANNEX 9. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 10. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

LOT 1 (IMPRESSIÓ)

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats (DREU), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els **serveis d'impressió, custòdia i distribució de les proves d'accés a la universitat i les proves d'aptitud personal per a les convocatòries de 2027 (exp. UR-2027-5), lot 1 (IMPRESSIÓ).**

El tractament consistirà en la transmissió de dades personals identificatives de l'alumnat que realitza les PAU per part de l'Oficina d'Accés a la Universitat als efectes que l'empresa encarregada del tractament pugui dur a terme la impressió i estructuració de les etiquetes dels alumnes que es presenten a les proves i, si escau, de les etiquetes de les notes.

Concreció dels tractaments a realitzar:

	Recollida		Registre
X	Estructuració		Modificació
	Conservació		Extracció
	Consulta	X	Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Acarament		Limitació
	Supressió	X	Destrucció
	Comunicació	X	Altres: Impressió

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el DREU, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives: nom, cognoms i DNI.
- Identificació de la prova i convocatòria (ordinària i extraordinària)
- Matèries d'examen
- Codi de barres

Categories de persones interessades:

- Alumnat que es presenta a les PAU.

Tercera. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document incloses, si escau, les pròrrogues.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic i l'Esquema Nacional de Seguretat. En concret:

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.NO.01: Normativa
  - MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
  - MG.GA.10: Identificació i autenticació
  - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
  - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - MP.II.16: Condicionament dels locals
  - MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
  - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris

    - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
    - MP.PA.22: Inventari d'actius
    - MP.PA.23: Fitxers temporals
    - MP.PA.24: Protecció d'equips
    - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
    - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
    - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
    - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
    - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
    - MP.PI.30: Còpies de seguretat
    - MP.PI.31: Pseudonimització
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
    - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
    - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
    - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
    - MP.PP.36: Trasllat de documentació
    - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
    - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
    - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitza

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

c) Totes aquelles impressions d'etiquetes que continguin dades personals i hagin generat informació errònia, defectuosa o sobrant s'han de destruir immediatament.

d) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n del RGPD, la documentació de garanties adequades13.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

e) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

f) Subcontractació:

No s'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

g) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodedades.recercaiuniversitats@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

h) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

i) Informar al responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 48 hores de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça de contacte del Departament següent: protecciodedades.recercaiuniversitats@gencat.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest ho consideri que procedeix notificar la violació de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest consideri procedent comunicar la violació de seguretat a les persones afectades.

j) En relació amb el destí de les dades personals, un cop complerta la prestació objecte d'aquest contracte, l'encarregat haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de la LOPDGDD.

k) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:
a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a

l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
protecciodedades.recercaiuniversitats@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: *(Correu electrònic de l'encarregat)*

Conformitat empresa contractista:

Apoderat/da
Empresa

LOT 2 (CUSTÒDIA) I LOT 3 (DISTRIBUCIÓ)

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista que per a la realització del treball requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat

que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Conformitat empresa contractista:

Apoderat/da
Empresa