Índex de continguts del quadre de característiques

1. Referència de l'expedient de contractació 2
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació ..... **Error! No s'ha definit el marcador.**
3. Dades de contacte i enllaços ..... **Error! No s'ha definit el marcador.**
4. Objecte de la contractació 2
5. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació 3
6. Valor estimat del contracte 3
7. Pressupost base de licitació 3
8. Altres dades econòmiques 3
9. Durada i pròrroga del contracte 3
10. Admissibilitat de variants o millores 4
11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix 4
12. Aptitud per contractar 4
13. Termini de presentació de les ofertes 6
14. Contingut del/s sobre/s 6
15. Mesa de contractació 6
16. Criteris d'adjudicació 7
17. Ofertes amb valors anormals 7
18. Garanties exigides 7
19. Condicions especials i essencials d'execució 7
20. Programa de treball 7
21. Responsable del contracte 7
22. Modificació del contracte prevista 7
23. Modificació del contracte no prevista 7
24. Règim de pagament 8
25. Pòlissa de responsabilitat per danys 8
26. Cessió del contracte 8
27. Revisió de preus 8
28. Termini de garantia 8
29. Règim de recursos 8
30. Altres observacions sobre l'expedient de referència 8

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH01/1101486717/26/PS

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Gerent de l'Hospital universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Oficina de Compra Pública Innovadora
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Tel. 93 274 24 15
bustiacpi@vallhebron.cat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:
SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Subministrament d'un aparell d'isquèmia i polígrafs del son per a l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Divisió en lots: ☒ Sí ☐ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Núm. de lots, descripcions, justificació de la lotització i imports per lot: veure **annex 2**.

Obligatorietat de licitar a tots els lots: ☐ Sí ☒ No

Limitació nombre de lots a què participar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Codi CPV per lot:
LOT 1: 33100000-1 Equipament mèdic
LOT 2: 33100000-1 Equipament mèdic

5. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari Vall d'Hebron

6. Valor estimat del contracte

Sistema de determinació del preu

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura que el pressupost sigui adequat als preus del mercat.

El preu de sortida s'ha calculat prenent com a referència una estimació de mercat basada en els preus dels proveïdors freqüents per aquests tipus de material.

Tanmateix, en tractar-se d'un contracte amb aplicació de preus unitaris, l'import correspondrà únicament a la multiplicació dels mateixos per les unitats requerides.

Import anual de la licitació

Import anual de licitació sense IVA 13.396,26 euros

Valor estimat del contracte

13.396,26 euros sense IVA

7. Pressupost base de licitació

Import net

Import net sense IVA: 13.396,26 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 2.813,21 euros

Import total pressupost base de licitació

Import total pressupost base de licitació amb IVA: 16.209,47 euros

8. Altres dades econòmiques

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2026
☐ Anticipada de la despesa

Número de partida pressupostària

620000102

Preus màxims

☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Dos

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

9. Durada i pròrroga del contracte

Termini d'execució

Termini d'inici d'execució: Des de la signatura del contracte fins al 31 de desembre de 2026.

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

La durada del contracte serà per l'exercici de l'any en curs, a comptar des de la formalització del contracte.

El termini màxim de lliurament del subministrament serà de 2'5 mesos des de la formalització, i la seva execució material es podrà estendre a l'exercici 2027, atesos els terminis de tramitació de la licitació i de subministrament.

Pel que fa al règim pressupostari, la despesa es comprometrà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2026. En cas que el lliurament i la recepció del subministrament es produeixin durant l'exercici 2027, el seu finançament quedarà condicionat a l'autorització de la corresponent incorporació del romanent de crèdit a l'exercici 2027, d'acord amb el règim pressupostari de l'Institut Català de la Salut.

Expedient d'abast pluriennal
☐ Sí ☒ No

Data de finalització prevista del contracte
31 de Desembre de 2026

10. Admissibilitat de variants o millores

☐ Sí ☒ No

11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma de tramitació
☐ urgent ☒ ordinària

Tècnica de contractació
-

Procediment d'adjudicació
Procediment obert simplificat

Contracte reservat
☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides
☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)
SU-PS

12. Aptitud per contractar

Habilitació empresarial o professional
☐ Sí
☒ No

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte
☐ Sí Vegeu el plec de prescripcions tècniques
☒ No

Criteri de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

D'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el licitador ha d'acreditar la solvència tècnica i la solvència econòmica i financera mitjançant la documentació que es descriu a continuació.

Per tal d'acreditar la **solvència econòmica i financera** el contractista ha d'aportar la següent documentació:

- Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat corresponent al subministrament, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
- La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots als quals licitin.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Per tal d'acreditar la **solvència tècnica,** els empresaris hauran de justificar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- Relació dels principals subministraments realitzats els darrers 3 anys, tot indicant l'import, dates i destinatari públic o privat d'aquests. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari, amb un mínim del doble de l'import del preu de licitació dels lots als quals licitin.

L'exigència d'acreditar una solvència tècnica equivalent, com a mínim, al doble del pressupost base de licitació es considera justificada i proporcional a la naturalesa i característiques de l'objecte del contracte. Aquesta exigència respon a la necessitat de garantir que l'empresa adjudicatària disposi de l'experiència i la capacitat tècnica suficients per assegurar el correcte subministrament dels aparells objecte de la licitació, minimitzant els riscos d'una eventual manca de capacitat d'execució. Així mateix, el nivell de solvència exigit es considera assumible pel mercat i no constitueix una barrera desproporcionada a la concurrència, sinó una garantia raonable de la correcta execució contractual.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):
Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

13. Termini de presentació de les ofertes

15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, el termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre únic ☐ Sí ☒ No

Sobre 1 – Documentació administrativa i Documentació criteris subjectius ☒ Sí ☐ No

☒ DEUC i/o declaració responsable (Annex 9 i/o 10 del PCAP, respectivament)
☒ Reli / Rolece
☒ Certificat de mostra (Lot 1 i Lot 2)
☒ Certificat de prova compatibilitat equipament (només Lot 1)
☒ Certificat de visita obligatòria (només Lot 2)
☒ Certificat de prova tècnica (només Lot 2)
La NO presentació dels certificats comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora
☒ Oferta tècnica i compliment criteris subjectius: cal presentar **memòria justificativa** conforme el compliment dels requisits del plec tècnic. En tractar-se de productes sanitaris, l'empresa licitadora també haurà de presentar la documentació acreditativa de compliment de la legislació vigent i de què els productes disposen del **marcat de conformitat** CE. S'ha d'incloure la **fitxa tècnica que s'inclou en la documentació en format Excel complimentada.**
S'ha d'incloure la **documentació tècnica complementària** (pg 7 PPT). **Millores** que s'ofereixen.

Sobre 2 – Documentació criteris automàtics i oferta econòmica ☒ Sí ☐ No
☒ Criteris de valoració automàtica.
☒ Oferta econòmica (PDF i Excel signats digitalment)

Presentació de mostres: ☒ Sí ☐ No

15. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:
President/a: Sra. Sònia Cortés García
President /a suplent: Sr. David Pahissa López
Vocals:
1. Assessoria jurídica: Sra. Roser Cobos Baques
2. Oficina de Compra Pública Innovadora: Arturo Fernández Sánchez
3. Control financer: Sr. Antoni Grau Rius

Secretari/a: Sr. David Gómez Rodríguez

En cas d'absència de qualsevol dels membres nomenats com a vocals o secretari/a en l'apartat anterior, actuaran com a suplents les següents persones:
1. Assessoria jurídica: Sra. Ana Marín Sánchez o Sr. Xavier Castellà Carbonell

2. Oficina de Compra Pública Innovadora: Sra. Marta Baker Alonso o Sra. Àgata San José Riba o Sra. Maria Pilar Martín Martín

3. Control financer: un representant de la Unitat de Comptabilitat

Secretari/a: Sra. Marta Baker Alonso

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya (enllaç petició genèrica). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

16. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

17. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 6**

18. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import adjudicat sense IVA.

Forma de constitució: podrà constituir garantia definitiva mitjançant les formes que s'estableixen a la clàusula 25 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Tanmateix, s'accepta la retenció sobre el preu com a forma de constitució de garantia definitiva.

19. Condicions especials i essencials d'execució

Veure **annex 7**

20. Programa de treball

☐ Sí ☒ No

21. Responsable del contracte

☒ Sí Raquel Cánovas Paradell, Sotsdirectora de Tecnologia Mèdica de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.
☐ No

22. Modificació del contracte prevista

Supòsit/s:
No previstos

23. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 49 del PCAP i les normatives.

24. Règim de pagament

Altres (especifiqueu-los): Donat que es tracta d'un contracte per subministrament, la facturació es realitzarà segons els albarans justificatius del material lliurat.
Les empreses emetran els albarans corresponents als productes sol·licitats i es procedirà al pagament de les factures corresponents d'aquests albarans.

Dades de facturació: veure clàusula 42 del PCAP

25. Pòlissa de responsabilitat per danys

☐ Sí
☒ No

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la possessió de la pòlissa en el moment de presentar la documentació del requeriment. En el supòsit de resultar adjudicataris de més d'un lot, el certificat de la companyia asseguradora s'haurà d'emetre per l'import de la suma dels imports indicats en aquest apartat.

26. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

27. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

28. Termini de garantia

Termini de garantia: El termini de garantia de l'equip serà, com a mínim de 2 anys des de la data de posada en funcionament a l'Hospital, prèvia acceptació per escrit per part del centre. La garantia dels accessoris i de les diferents parts del producte serà de dos anys com la resta de l'equip.

29. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència

Visita Tecnologia mèdica i Informàtica (Lot 2) - Es realitzarà una reunió amb Sots Direcció de Tecnologia mèdica i amb Sots Direcció informàtica per aclarir el model d'integració, manteniment remot i solució d'integració.

Valoració de les mostres
Per poder realitzar una correcta valoració dels equips en licitació tant per la part assistencial com per la part tècnica, les firmes oferents hauran de presentar:
Mostra: cal presentar una mostra que consistirà en **l'equipament idèntic al presentat en la oferta** per valorar un mínim de **5 dies a l'hospital** per valorar la seva usabilitat del mateix model i referència de l'equip ofert.
Les mostres s'han de rebre en un termini de 10 dies naturals des de la publicació del concurs.
Per la coordinació de les visites i/o mostres, caldrà enviar correu al centre de la licitació que coordinarà les mateixes (comprestecmed@vallhebron.cat o 93.274.64.93)
La no presentació de l'equipament de mostra a l'Hospital comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Proves tècniques

- **Prova connexió informàtica (Lot 2)** - L'HUVH validarà les prestacions dels equips oferts en un entorn de proves a l'HUVH per comprovar que tot el conjunt del licitador compleix els requisits de connectivitat del centre. **Durant la visita prèvia d'Informàtica s'agendaran dates i terminis de proves.**
  El no compliment dels requisits d'integració comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

- **Prova compatibilitat equipament (Lot 1):** L'HUVH validarà la compatibilitat de la solució oferta amb l'equipament existent a l'hospital per comprovar que la solució del licitador compleix amb els requisits tècnics.

La prova de compatibilitat d'equipament s'ha d'agendar en un termini de 10 dies naturals des de la publicació del concurs.
Per la coordinació de la prova tècnica de compatibilitat, caldrà enviar correu al centre de la licitació que coordinarà la mateixa (comprestecmed@vallhebron.cat o 93.274.64.93)
La no compatibilitat de la solució oferta amb l'equipament i infraestructura de l'hospital comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora

La NO presentació dels certificats comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora