Exp.08046876/2026/01

PLEC TIPUS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA

1. OBJECTE:

El contracte tindrà per objecte la gestió del servei de neteja de l'**Institut Miquel Bosch i Jover** amb subjecció a les següents condicions:

Objecte: Servei de Neteja del Centre	**Nom Centre: INSTITUT MIQUEL BOSCH I JOVER**
Domicili:	**Carrer Arquitecte Gaudí 2-4 08271 Artés**
Telèfon / e-mail :	**93 820 21 93 a8046876@xtec.cat**
Metres Quadrats:	**Construïts: 3.917 m² aproximadament**
Nombre de treballadors/es:	**49**
Import total mensual màxim:	**3.624,20 €/mes IVA inclòs (per dotze mesos).**
Import total màxim:	**107.827,29 € /anuals (IVA inclòs) 130.471,03 € (IVA inclòs) en cas de pròrroga potestativa per a l'Administració. (dues)**
Queden excloses les següents dependències:	**Cap exclusió.**
Termini d'execució:	**Del 15 de gener de 2027 al 15 de gener de 2028 més les possibles pròrrogues (potestatives per a l'Administració)**

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La contractació de la prestació del servei de neteja en els edificis, locals i dependències de l'Institut Miquel Bosch i Jover (Institut propietat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya) es portarà a terme d'acord amb el que es descriu a continuació:

DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI:

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei tenen com a objecte la realització dels serveis de neteja, que siguin respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències del centre.

El treball de neteja es fa de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

Normes generals:
A banda de les especificacions que s'establiran en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

a. Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel centre.

b. Les aixetes i enrajolats de paret se sotmetran, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.

c. Es netejaran els espais d'acumulació de pols freqüent com són els sòcols i les reixes de ventilació.

d. Es descongelaran i netejaran a fons les neveres dos cops a l'any.

e. Es netejaran amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.

f. Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.

g. Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:

• Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.

• Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Indicacions relatives a les actuacions de neteja:

a. Els horaris de treball seran sempre diürns, a ser possible fora de l'horari laboral de la major part del personal, entre les 6:00 h i les 20:00 h.

b. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.

c. S'utilitzarà procediments de neteja adequats per a garantir l'eficiència energètica.

d. Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

e. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

f. L'empresa assignarà una persona encarregada de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.

g. En la neteja de terres, caldrà emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant en l'altre compartiment, aigua neta per esbandir.

h. Escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

i. La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

j. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

k. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

l. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

m. En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

n. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. S'utilitzarà baietes de colors diferents per cadascun dels elements.

Equipament, utillatge i estris:

a. L'equipament, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

b. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

c. La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al centre a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

d. Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

e. El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa. Les empreses adjudicatàries garantiran que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

f. Les empreses adjudicatàries garantiran l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- Guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- Davantals
- Mascaretes

g. S'utilitzarà sempre aigua freda.

h. Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empresa adjudicatària.

TASQUES MÍNIMES A REALITZAR:

A) SANITARIS

Diari

- Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents.
- Desinfectar els sanitaris i vàters amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i introduir-hi les pastilles per desembussar les canonades.
- Netejar els lavabos amb detergents.
- Netejar els miralls i complements.
- Col·locació de paper higiènic (sabó i/o bobines de paper eixugamans o tovalloles, si es considera necessari), subministrat pel centre.
- Buidar les papereres del rebuig i, si cal, reposar la bossa.
- Netejar i desinfectar manetes de portes, tiradors de cisterna i interruptors de la llum.

Anual

- Netejar les portes i marcs.
- Netejar les rajoles.
- Netejar les finestres (si n'hi ha).

B) AULES

Diari

- Airejar i ventilar.
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
- Netejar taques del paviment.
- Buidar les papereres i, si cal, reposar la bossa.

Setmanal

- Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos els suports dels guixos de les pissarres, i radiadors.
- Netejar les pissarres tradicionals amb un drap humit, les pissarres blanques amb un producte adequat i els panells interactius amb un producte adequat.
- Treure la pols dels equips informàtics i dels armaris on es guarden.
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

Trimestral

- Neteja vidres interiors.

Anual

- Netejar pissarres amb aigua i sabó.
- Netejar sostres.
- Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.)
- Netejar radiadors, difusors i altres elements.
- Netejar vidres exteriors.

C) LABORATORIS, TALLERS I AULES ESPECÍFIQUES

Diari

- Airejar i ventilar.
- Netejar taques del paviment.
- Buidar les papereres i, si cal, reposar la bossa.
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment i, si cal, fregar.

Setmanal
- Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos radiadors
- Netejar les pissarres tradicionals amb un drap humit i les pissarres blanques amb un producte adequat.
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Fregar piques, si n'hi ha.

Trimestral
- Neteja vidres interiors.

Anual
- Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari.
- Netejar sostres.
- Netejar les portes i els marcs.
- Fregar rajoles (on n'hi hagi).
- Netejar vidres exteriors.

D) BIBLIOTECA

Diari
- Airejar i ventilar.
- Buidar les papereres i, si cal, reposar la bossa.
- Netejar taques del paviment.
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment i, si cal, fregar.

Setmanal
- Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos radiadors.
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Treure la pols de les prestatgeries.

Anual
- Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari.
- Netejar sostres.
- Netejar les portes i els marcs.

E) SALA d' INFORMÀTICA

Diari
- Airejar i ventilar.
- Buidar les papereres i, si cal, reposar la bossa.
- Netejar taques del paviment.
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment i, si cal, fregar.

Setmanal
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Netejar les pissarres tradicionals amb un drap humit, les pissarres blanques amb un producte adequat i els panells interactius amb un producte adequat.
- Treure la pols dels equips informàtics i del mobiliari.
- Repassar els teclats.

Anual
- Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari.
- Netejar sostres.
- Netejar les portes i els marcs.

F) GIMNÀS

Tres cops per setmana:

- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.

Mensualment:

- Fregar.

Anual

- Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari.
- Netejar les portes i els marcs.

G) DESPATXOS, DEPARTAMENTS, SALES DE VISITES, I SALA DE PROFESSORAT

Diari

- Airejar i ventilar.
- Netejar taques del paviment.
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment i, si cal, fregar.

Setmanal

- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Buidar les papereres i, si cal, reposar la bossa.
- Treure la pols dels equips informàtics i del mobiliari.
- Repassar els teclats.
- Neteja de la pols dels estris d'oficina (fotocopiadores, telèfon, maquinari, quadres, etc.)

Anual

- Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari.
- Netejar sostres.
- Netejar les portes i els marcs.

H) CANTINA i MICRO AULES ADJACENTS

Diari (Només si funciona com a aula ordinària)

- Airejar i ventilar.
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
- Netejar taques del paviment.
- Netejar les pissarres tradicionals amb un drap humit, les pissarres blanques amb un producte adequat i els panells interactius amb un producte adequat.
- Buidar les papereres i, si cal, reposar la bossa.
- Netejar i desinfectar manetes de portes i interruptors de la llum.

Diari (Només si no hi ha servei de cantina):

- Airejar i ventilar.
- Buidar les papereres i, si cal, reposar la bossa.
- Netejar taques del paviment.
- Netejar tot el mobiliari.
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment i, si cal, fregar.

Setmanal (Només si no hi ha servei de cantina)

- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

Anual

- Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari.
- Netejar sostres.
- Netejar les portes i els marcs.

I) REPLANS DE L'ESCALA, REPLÀ D'ENTRADA AL CENTRE I PASSADISSOS.

Diari
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
- Netejar taques del paviment.
- Buidar les papereres i, si cal, reposar la bossa.

Setmanal
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Treure la pols del mobiliari (on n'hi hagi), inclosos els radiadors.
- Netejar els vidres de les portes de l'interior.
- Netejar marcs de les portes de l'interior.

Trimestral
- Netejar els vidres que queden a peu pla, interior i exterior.

Anualment
- Poliment del terra del replà d'entrada de la planta baixa.

Anual
- Netejar els vidres de l'interior (en horari no escolar).
- Netejar els sostres.
- Netejar les taquilles amb productes adequats.

J) ESCALES I DISTRIBUÏDORS 1ª I 2ª PLANTA

Diari
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
- Netejar les taques del paviment.
- Buidar les papereres i, si cal, reposar la bossa. (si n'hi ha).
- Netejar i desinfectar els passamans.

Setmanal
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Treure la pols de les baranes.

Anual
- Repassar els vidres de l'interior (en horari no escolar).
- Netejar sostres.

K) PATI I PISTES ESPORTIVES EXTERIORS

Diari
- Portar les escombraries als contenidors corresponents quan estiguin plenes.
- Canviar les bosses d'escombraries quan estiguin plenes.
- Desinfectar aixetes de les fonts del pati.

L) CONSERGERIA

Setmanal
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

M) LLUMS, LÀMPADES I CONDUCTES DE VENTILACIÓ

Mensual
- Netejar i desinfectar els interruptors.

Anual:
- Netejar les lluminàries (en horari no escolar).

O) ESCOMBRARIES
Diari
- Portar les escombraries recollides als contenidors corresponents.

P) ENTRADA EXTERIOR CENTRE.
Setmanalment:
- Escombrat.

Q) VIDRES, FINESTRES, PERSIANES I REIXES
Anual
- Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres de totes les dependències del centre pel costat interior (en horari no escolar).
- Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres pel seu costat exterior (en horari no escolar).
- Netejar els marcs interiors de les finestres (en horari no escolar).
- Netejar les persianes pel costat interior i exterior (en horari no escolar).
- Netejar reixes de les finestres (en horari no escolar).
- Netejar els ampits exteriors de les finestres (en horari no escolar).

MATERIAL I PERSONAL:

Seran a càrrec de l'empresa contractista:

a) Els estris i maquinària necessaris. Dins de la documentació tècnica, l'empresa haurà de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.

b) Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.

c) El cost dels materials utilitzats per a la neteja.

d) El sabó de rentar mans i les bosses d'escombraires.

1. PRODUCTES QUÍMICS

1.1. Productes bàsics de neteja d'ús general

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Terres i paviments			
Superfícies generals			

Vidres			
Superfícies ceràmiques			

1.2. Altres productes de neteja d'ús específic

A la columna "Lliure de substàncies REACH" cal indicar:

- "Sí": per als productes dels quals es disposa de certesa documentada que no estan inclosos en la llista del REACH.
- "No": per als productes dels quals no es disposa de referència al respecte.

Recordatori: El licitador/a ha de disposar (i, per tant, incloure a la taula) com a **mínim 2 productes** on s'acrediti el compliment del requisit, és a dir, on indiqui "sí".

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Lliure de substàncies REACH (Sí/No)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits

2. Sabó rentamans

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Sabó rentamans			

3. Productes de paper i cel·lulosa

A la columna "tipus de fibra" cal indicar:

- "R": per a fibra reciclada
- "V": per a fibra no reciclada/verge

Recordatori: L'empresa ha de presentar com a mínim 1 article de fibra reciclada (R) per a paper higiènic i eixugamans. A més d'aquests, el licitador/a pot llistar altres articles de fibra no

reciclada ("V"), que han de complir els requisits que s'estableixen en l'apartat corresponent d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Tipus de fibra (R / V)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Paper higiènic (WC)				
Paper eixugamans				

4. Bosses d'escombraries

A la columna "tipus de plàstic" cal indicar:

- "R": per a plàstic reciclat (mínim 80%)
- "V": per a plàstic no reciclat

Recordatori: L'empresa licitadora ha de presentar com a mínim un tipus de bossa de plàstic reciclat ("R").

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Tipus de plàstic (R / V)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Bosses d'escombraries				

Instruccions generals per complimentar les taules:
• Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
• Ampliar el llistat amb tantes files com sigui necessari.
• Si per un tipus de producte es disposa de dos articles diferents, introduir una fila per cada article o denominació comercial.
• Seguir les instruccions afegides en cada apartat.
• En la columna "mitjà amb què s'acredita" s'haurà de donar la referència de la documentació que el licitador disposa i està en condicions de presentar per mostrar el compliment dels requisits corresponents).

HORARI:

- L'horari de treball preferent és de dilluns a divendres entre les 14:30 i les 21:30 hores. O abans si venen dues persones i es reparteixen les 7 hores. En tot cas, l'empresa de neteja ha d'acordar amb el centre l'horari concret de neteja de cadascun/a dels/de les treballadores.

- El servei de neteja serà de **7 hores diàries de gener a juny i de setembre a desembre.**

- Durant el mes de juliol es reduiran les hores diàries atès que no hi ha alumnes i hi haurà servei durant tot el mes. El mes de juliol també es faran les tasques anuals que no es poden fer durant el curs. El còmput total serà de 40 h. **Al juliol seran 10 dies a 4 h/diàries.**

- El servei es prestarà els **dies hàbils** segons el calendari del centre: queda exempt del servei el període considerat vocacional de l'estiu durant el qual el centre romandrà tancat. L'empresa també gaudirà dels períodes de vacances de Nadal i de Setmana Santa i dels dies de lliure elecció que corresponguin al centre. També quedaran exclosos els festius locals i nacionals, d'acord amb el calendari de festes.

- El poliment del terra i la neteja de vidres es computa a banda de les hores de neteja abans esmentades i es faran en horari no lectiu.

- El centre es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per a organitzar el servei. En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Utilitzar els locals i desenvolupar els serveis objecte de contractació d'acord amb la finalitat de donar bon servei al personal vinculat al centre.

- Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir les activitats objecte del contracte.

- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del Departament, en perfecte estat de conservació i funcionament, efectuant a càrrec seu totes aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir.

- Mantenir lliure d'obstacles i objectes la via d'evacuació d'emergència.

- Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.

- Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin l'activitat objecte de contractació; a tal efecte s'haurà d'exhibir, a petició del Centre, els documents acreditatius dels extrems esmentats.

- El Departament es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.

- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la iniciació de la prestació dels serveis, deixant el recinte i les instal·lacions tal com les va trobar en el moment inicial.

- Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el/la responsable del servei de neteja del centre.

- Comunicar al responsable del servei de neteja del centre les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal ha de ser sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.

- Garantir la presència del personal en els llocs de servei; substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, perquè, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.

- Tenir cura de l'equipament que el centre posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.). Ha de respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències que s'han de netejar quan es produeixin a conseqüència de la realització del servei de neteja

- Garantir un adequat estoc de productes i la correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Ha de disposar de materials de contenció i recollida en cas de vessament accidental dels productes.

- Disposar de procediments operatius que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements que cal netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució comprendrà **des del 15 de gener de 2027 fins el 15 de gener de 2028, més les possibles pròrrogues (potestatives per a l'Administració).**