INFORME JUSTIFICATIU DE L'EXPEDIENT ARC-2027-58: CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIAGNOSI, NEGOCIACIÓ, ELABORACIÓ, REGISTRE, IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT DEL III PLA D'IGUALTAT DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA 2027-2031, I DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT I FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES

1. Antecedents

L'Agència de Residus de Catalunya, d'ara endavant ARC, disposa d'un Pla d'igualtat vigent i d'una trajectòria prèvia en la implantació i el seguiment de mesures destinades a garantir la igualtat efectiva entre dones i homes.

La finalització de la vigència del Pla actual comporta la necessitat d'elaborar, negociar, aprovar i registrar el III Pla d'igualtat de l'ARC per al període 2027-2031. Aquest procés requereix dur a terme una diagnosi completa de la situació de l'organització, una auditoria retributiva, la negociació amb la representació de les persones treballadores, la definició de mesures i indicadors i el posterior seguiment i avaluació del Pla.

Així mateix, durant la vigència del contracte, l'ARC necessita disposar de suport especialitzat en matèria d'igualtat, prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe, control i seguiment del canal de denúncies i de la bústia ètica, així com impartir accions formatives en matèria d'igualtat, diversitat i comunicació inclusiva**.**

2. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis especialitzats de diagnosi, negociació, disseny, elaboració, registre, implantació, seguiment i avaluació del III Pla d'igualtat de l'Agència de Residus de Catalunya, així com la prestació de serveis d'assessorament tècnic i jurídic i de formació en matèria d'igualtat entre dones i homes durant l'any 2027 i, si escau, les quatre anualitats següents.

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
residus.gencat.cat

El contracte inclou principalment:

- La planificació i posada en marxa del procés d'elaboració del Pla.
- La diagnosi de situació i l'auditoria retributiva.
- El suport a la constitució i al funcionament de la Comissió Negociadora.
- La negociació, redacció, aprovació i registre del III Pla d'igualtat.
- La implantació, el seguiment i l'avaluació anual del Pla.
- L'elaboració i actualització anual del registre retributiu.
- L'assessorament especialitzat en igualtat i prevenció de l'assetjament.
- El control i seguiment de les comunicacions relacionades amb aquesta matèria rebudes mitjançant el canal de denúncies o la bústia ètica.
- La intervenció d'una persona de referència en cas d'activació del protocol d'assetjament.

L'objecte i les diferents fases del servei es desenvolupen detalladament en el plec de prescripcions tècniques.

3. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

La contractació és necessària per garantir que l'elaboració i el desplegament del III Pla d'igualtat es duguin a terme amb el rigor tècnic, jurídic i metodològic exigible.

Les actuacions requereixen coneixements especialitzats en igualtat efectiva entre dones i homes, relacions laborals, negociació col·lectiva, auditoria retributiva, anàlisi de dades, prevenció de les violències masclistes, abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe, formació i protecció de dades personals. La contractació permetrà:

- Disposar d'una diagnosi objectiva i completa de la situació de l'ARC.
- Elaborar un Pla d'igualtat ajustat a la normativa i a les necessitats de l'organització.
- Facilitar la negociació i el funcionament de la Comissió Negociadora i de la Comissió d'Igualtat.
- Definir mesures realistes, calendaritzades, mesurables i dotades d'indicadors.
- Garantir el seguiment continuat i l'avaluació del Pla.
- Disposar d'assessorament especialitzat davant consultes o situacions especialment sensibles.

4. Import de licitació/valor del contracte VEC

PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE 2027:

Prestació	Determinació del preu	Import sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA
Elaboració, negociació i registre Pla Igualtat + registre retributiu	Preu alçat	8.250,00€	1.732,50 €	9.982,50
Assessorament tècnic i especialitzat	Preu unitari (110,00€/hora)	19.800,00 €	4.158,00 €	23.958,00 €
TOTAL		28.050,00 €		33.940,50 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC):

Anualitat	Pla d'igualtat i seguiment	Assessorament	Total anual sense IVA
2027	8.250,00 €	19.800,00 €	28.050,00 €
1a pròrroga 2028	3.500,00 €	19.800,00 €	23.300,00 €
2a pròrroga 2029	3.500,00 €	19.800,00 €	23.300,00 €
3a pròrroga 2030	3.500,00 €	19.800,00 €	23.300,00 €
4a pròrroga 2031	3.500,00 €	19.800,00 €	23.300,00 €
TOTAL VEC			**121.250,00 €**

5. Termini d'execució/duració del contracte

El contracte tindrà una durada inicial des de l'1 de gener de 2027, o des de la data de formalització si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2027.

Es preveuen fins a quatre pròrrogues d'un any cadascuna, corresponents als exercicis 2028, 2029, 2030 i 2031.

6. Lloc de lliurament/prestació del servei

Els serveis es prestaran principalment a la seu de l'Agència de Residus de Catalunya, situada al passeig de la Zona Franca, 107, 08038 Barcelona.

Determinades actuacions es podran executar a distància o mitjançant eines telemàtiques, sempre que la naturalesa de la prestació ho permeti i amb l'autorització de l'ARC. Les reunions, entrevistes, sessions de treball i accions formatives es podran desenvolupar en modalitat presencial, virtual o híbrida, d'acord amb les necessitats de l'ARC.

7. Procediment d'adjudicació

L'adjudicació es tramitarà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

8. Criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu

La puntuació màxima total serà de 100 punts, distribuïda de la manera següent:

- Criteris sotmesos a judici de valor: fins a 50 punts.
- Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 50 punts.

A. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: fins a 50 punts

1. Metodologia de treball: fins a 50 punts

Es valorarà la metodologia de treball proposada per les empreses licitadores, amb una puntuació màxima de 50 punts, distribuïda de la manera següent:

- Metodologia per a l'elaboració, implantació i seguiment del III Pla d'igualtat: fins a 25 punts.
- Metodologia dels serveis d'assessorament: fins a 25 punts.

No es valorarà la simple reproducció del contingut del plec de prescripcions tècniques ni la formulació de declaracions genèriques o merament descriptives.

Les propostes hauran de concretar les activitats que es desenvoluparan, els procediments i les eines de treball que s'utilitzaran, els resultats esperats, els lliurables previstos i els mecanismes de coordinació amb l'Agència de Residus de Catalunya, d'ara endavant ARC.

La valoració tindrà en compte especialment el grau de concreció, coherència, adequació i aplicabilitat de la metodologia proposada a les necessitats de l'ARC.

1.1. Metodologia per a l'elaboració, implantació i seguiment del III Pla d'igualtat: fins a 25 punts

Es valorarà la metodologia proposada per desenvolupar les diferents fases necessàries per elaborar, negociar, implantar i efectuar el seguiment del III Pla d'igualtat de l'ARC.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

a) Diagnosi i auditoria retributiva: fins a 10 punts

Es valorarà la metodologia proposada per elaborar la diagnosi de situació i l'auditoria retributiva i, en particular:

- La metodologia de recollida, tractament i anàlisi de dades quantitatives i qualitatives.
- La identificació i sistematització de les fonts d'informació necessàries.
- Les tècniques de participació proposades, com ara enquestes, entrevistes, sessions participatives o grups de treball.
- La metodologia prevista per identificar i analitzar possibles desigualtats, desequilibris i bretxes de gènere.
- El procediment proposat per elaborar l'auditoria retributiva i efectuar la valoració dels llocs de treball.

Es valoraran especialment les propostes que estableixin un procediment estructurat i operatiu, que permeti obtenir una diagnosi suficientment detallada per identificar les causes de les desigualtats detectades i orientar adequadament les mesures del Pla.

b) Negociació i elaboració del Pla: fins a 5 punts

Es valorarà:

- La metodologia de suport i assessorament a la comissió negociadora.
- La preparació, organització i dinamització de les reunions.
- El procediment per transformar els resultats de la diagnosi en objectius i mesures concretes.
- La metodologia per definir les persones o unitats responsables, els terminis d'execució, els recursos necessaris i els indicadors corresponents a cada mesura.
- El procediment de redacció, revisió, negociació, aprovació i registre del Pla.

Es valorarà especialment la capacitat de la metodologia proposada per facilitar el procés negociador i garantir la traçabilitat entre els resultats de la diagnosi, els objectius establerts i les mesures incorporades al Pla.

c) Implantació i seguiment: fins a 5 punts

Es valorarà:

- La metodologia proposada per desplegar les mesures del III Pla d'igualtat durant el període 2027-2031.
- La proposta d'indicadors de seguiment i avaluació.
- El sistema previst per detectar desviacions respecte dels objectius i resultats previstos i formular, si escau, mesures correctores.
- L'estructura i el contingut proposats per als informes de seguiment.
- La metodologia prevista per efectuar les avaluacions intermèdia i final del Pla.

Es valoraran especialment les propostes que permetin efectuar un seguiment sistemàtic del grau d'execució de les mesures i dels resultats obtinguts.

d) Planificació i coordinació: fins a 5 punts

Es valorarà:

- La coherència i viabilitat del pla de treball i del cronograma proposats.
- La identificació de les diferents fases, activitats, fites i lliurables.
- La distribució de funcions i responsabilitats entre les persones adscrites a l'execució del contracte.

- Els mecanismes de coordinació proposats amb l'ARC.
- El sistema de revisió i control de qualitat dels documents i treballs elaborats.

Es valorarà especialment que el sistema de planificació permeti identificar clarament les actuacions, els terminis i les responsabilitats i faciliti un seguiment adequat de l'execució del contracte.

1.2. Metodologia dels serveis d'assessorament: fins a 25 punts

Es valorarà la metodologia proposada per prestar el servei d'assessorament especialitzat en matèria d'igualtat i per atendre les consultes i necessitats que es plantegin durant l'execució del contracte.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

a) Organització, gestió i seguiment del servei: fins a 15 punts

Es valoraran els aspectes següents:

- La metodologia prevista per a la recepció, el registre, la classificació, l'assignació i la gestió de les consultes.
- Els canals de comunicació i coordinació proposats amb l'ARC.
- El sistema de classificació de les consultes en funció de la seva urgència, complexitat, sensibilitat o risc associat.
- El procediment d'assignació de cada consulta al perfil professional més adequat en funció de la seva naturalesa i complexitat.
- La disponibilitat, continuïtat i capacitat de resposta del servei.
- El sistema de registre, traçabilitat i seguiment de les consultes rebudes i de les actuacions efectuades.
- Les mesures previstes per garantir la confidencialitat, la protecció de les dades personals i la custòdia segura de la informació i documentació generades.

Es valoraran especialment les propostes que defineixin un circuit de gestió clar, àgil, estructurat i adaptat a la naturalesa potencialment sensible de les consultes, així com aquelles

que permetin efectuar un seguiment adequat de l'estat i la resolució de cadascuna de les consultes plantejades.

b) Pla d'actuació en cas d'activació del protocol d'assetjament: fins a 10 punts

Es valorarà la presentació d'un pla d'actuació específic aplicable als supòsits en què l'ARC activi el protocol vigent de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

El pla d'actuació haurà de descriure, com a mínim:

- El circuit d'activació i de coordinació inicial amb les persones i els òrgans responsables de l'ARC.
- La identificació dels perfils professionals que intervindran en cada fase i la distribució de les seves funcions i responsabilitats.
- La disponibilitat de la persona de referència i el sistema previst per garantir-ne la substitució en cas d'absència o indisponibilitat.
- Les actuacions d'informació, assessorament i acompanyament a la persona presumptament afectada.
- El suport previst en la preparació de la denúncia interna i, quan correspongui, durant la fase d'investigació.
- La metodologia per efectuar una valoració inicial de la situació i identificar possibles factors de risc.
- La metodologia per formular propostes de mesures preventives, cautelars, de protecció o d'acompanyament, sense perjudici de la competència de l'ARC per decidir sobre la seva adopció.
- Els terminis orientatius de resposta i actuació previstos per a cadascuna de les fases.
- Els mecanismes de coordinació, comunicació i seguiment durant el procediment.
- Les mesures destinades a garantir la confidencialitat, la imparcialitat, la diligència, la protecció de les persones afectades i l'absència de conflictes d'interès.
- El sistema de registre i custòdia de les actuacions efectuades i de la documentació generada.
- El seguiment posterior de les mesures adoptades i el procediment previst per al tancament de la intervenció.

Es valoraran especialment les propostes que presentin un pla d'actuació clar, operatiu i coherent amb el protocol vigent de l'ARC i que defineixin de manera concreta les actuacions, les responsabilitats, els terminis i les garanties aplicables en cadascuna de les fases.

B. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica: fins a 50 punts

2. Oferta econòmica: fins a 35 punts

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores amb una puntuació màxima de 35 punts.

La valoració de les ofertes econòmiques s'efectuarà mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació aplicable serà, amb caràcter ordinari, d'1.

APLICACIÓ DE LA FÒRMULA EN EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA:

L'oferta econòmica estarà integrada per les dues parts:

- una part fixa, corresponent a les actuacions relatives a la diagnosi, negociació, elaboració, aprovació i posada en marxa del III Pla d'igualtat;
- una part variable, corresponent als serveis d'assessorament tècnic especialitzat, que es prestaran en funció de les necessitats efectives de l'Agència de Residus de Catalunya.

Per valorar les diferents ofertes econòmiques i per tal de garantir que totes les ofertes siguin comparables en condicions homogènies, es determinarà un import total de l'oferta econòmica a valorar (Ov) mitjançant la suma de l'import ofert per a la part fixa i l'import resultant d'aplicar el preu unitari per hora ofert per a la part variable a l'estimació de 180 hores de servei.

La fórmula per determinar l'import total de l'oferta econòmica a valorar serà la següent:

Ov = OF + (PH × 180)

On:

Ov = import total de l'oferta econòmica a valorar, IVA exclòs.

OF = import ofert per l'empresa licitadora per a la part fixa del contracte, IVA exclòs.

PH = preu unitari per hora d'assessorament tècnic especialitzat ofert per l'empresa licitadora, IVA exclòs.

180 = nombre estimat d'hores d'assessorament tècnic especialitzat previstes a efectes de dimensionament i valoració econòmica del contracte.

L'import ofert per a la part fixa no podrà superar l'import màxim establert de 8.250,00 euros, IVA exclòs, i el preu unitari ofert per a la part variable no podrà superar els 110,00 euros/hora, IVA exclòs.

Les empreses licitadores hauran d'omplir l'Annex 1 del PPT: model d'oferta econòmica i d'altres criteris automàtics.

3. Reducció dels terminis de resposta a les consultes: fins a 10 punts

- **Reducció termini de resposta a consultes ordinàries: fins a 5 punts**

Es valorarà el compromís de reducció del termini màxim de 5 dies hàbils establert per a les consultes ordinàries, d'acord amb l'escala següent:

Termini de resposta ofert	**Puntuació**
5 dies hàbils	0 punts
4 dies hàbils	1,25 punts
3 dies hàbils	2,50 punts
2 dies hàbils	3,75 punts
1 dia hàbil	5 punts

- **Reducció termini de resposta a consultes urgents: fins a 5 punts**

Es valorarà el compromís de reducció del termini màxim de 2 dies hàbils establert per a les consultes que l'ARC qualifiqui expressament com a urgents, d'acord amb l'escala següent:

Termini de resposta ofert	**Puntuació**
16 hores hàbils /2 dies hàbils	0 punts
12 hores hàbils	1,25 punts
8 hores hàbils / 1 dia hàbil	2,50 punts
6 hores hàbils	3,75 punts
4 hores hàbils	5 punts

Es consideren hores hàbils les compreses entre les 07h i les 19h.

4. Disponibilitat de sales de reunions a la província de Barcelona: fins a 5 punts

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi de sales de reunions adequadament equipades per a la projecció de material audiovisual i amb una capacitat mínima de 10 persones cadascuna, que puguin ser utilitzades per al desenvolupament de reunions, sessions de treball o altres actuacions vinculades a l'execució del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la taula següent:

Disponibilitat de sales de reunions que compleixen els requisits establerts	**Puntuació**
No disposar de cap sala de reunions	0 punts
Disposar d'1 sala de reunions	1 punt
Disposar de 2 sales de reunions	2,5 punts
Disposar de més de 2 sales de reunions	5 punts

9. **Justificació de la classificació exigida**

No aplica en el present contracte.

10. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

11. Informe d'insuficiència de mitjans en contractes de serveis

L'ARC no disposa de mitjans personals propis suficients amb la dedicació, l'especialització i la disponibilitat necessàries per executar íntegrament totes les prestacions del contracte.

En particular, l'elaboració de la diagnosi i l'auditoria retributiva, el suport a la negociació col·lectiva, el registre del Pla, l'assessorament jurídic especialitzat, la intervenció com a persona de referència en procediments d'assetjament, el control del canal de denúncies, el disseny de les accions formatives i la seva gestió mitjançant FUNDAE requereixen un equip multidisciplinari amb coneixements i experiència específics.

El personal de l'ARC haurà de continuar desenvolupant les funcions ordinàries pròpies dels seus llocs de treball i no pot assumir aquestes prestacions addicionals amb el grau d'especialització i dedicació exigit sense afectar el funcionament ordinari de l'organització.

12. Justificació de la no divisió en lots

No es considera adequada la divisió del contracte en lots.

Les diferents prestacions constitueixen un conjunt funcional i metodològic únic. La diagnosi, l'auditoria retributiva, la negociació, la redacció del Pla, la formació, l'assessorament i el seguiment han de compartir informació, criteris, indicadors i una mateixa metodologia.

La divisió entre diferents empreses podria:

- Dificultar la coordinació entre les prestacions.
- Generar duplicitats o contradiccions metodològiques.
- Fragmentar la responsabilitat sobre els resultats.
- Comprometre la confidencialitat i la seguretat de la informació.
- Dificultar el seguiment de les mesures durant tota la vigència del Pla.
- Reduir l'eficàcia de la resposta en cas d'activació del protocol d'assetjament.

13. Termini de garantia

S'exigeix un termini de garantia de 3 mesos.

14. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional.

15. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte, atès que totes tenen la consideració de tasques crítiques i han de ser executades directament per l'empresa adjudicatària i per les persones professionals adscrites a l'execució del contracte.

Aquesta limitació es justifica per la naturalesa especialment sensible, confidencial i integrada dels serveis, que inclouen l'elaboració i el seguiment del Pla d'igualtat, el tractament de dades laborals i retributives, l'assessorament jurídic i tècnic especialitzat, el seguiment del canal de denúncies i de la bústia ètica i la possible intervenció en casos d'activació del protocol d'assetjament.

16. Cessió del contracte

No aplica en el present contracte.

17. Modificacions del contracte

No aplica en el present contracte.

18. Revisió de preus

No aplica en el present contracte.

19. Responsable del contracte

Judith Solé i Vergés, cap del Departament de Persones i Serveis Generals en funcions.