AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS ESDEVENIMENTS CULTURALS I FESTIUS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

—

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774260073

Procediment d'adjudicació:	Procediment obert simplificat
Tramitació:	Ordinària
Entitat convocant:	Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació:	Segons Annex 1
Contractació electrònica:	Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLMUMCP: Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació públic.

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec´

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte
IV.	Òrgan de contractació i responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.
VII.	Finançament del contracte
VIII.	Durada del contracte i possibles pròrrogues
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Capacitat per contractar i solvència de les empreses licitadores
XII.	Garantia provisional
XIII.	Garantia definitiva
XIV.	Mesa de contractació
XV.	Presentació de documentació i de proposicions
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes
XVIII.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
XIX.	Drets i obligacions de les parts
XX.	Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu
XXI.	Adjudicació del contracte
XXII.	Formalització del contracte
XXIII.	Règim de pagament
XXIV.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXV.	Revisió i/o adequació de preus
XXVI.	Causes de resolució
XXVII.	Termini de garantia del contracte
XXVIII.	Cessió i subcontractació
XXIX.	Condicions especials d'execució
XXX.	Tipus de penalitats i d'incompliments
XXXI.	Modificacions del contracte
XXXII.	Règim jurídic de la contractació
XXXIII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XXXIV.	Jurisdicció competent
XXXV.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXVI.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes
	Annexos

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la contractació del **servei de vigilància i seguretat dels esdeveniments culturals i festius organitzats per l'Ajuntament de Barberà del Vallès** que, junt amb la seva codificació, figura a l'apartat 1) del quadre de característiques annex **(Annex 1).**

Es tracta d'un servei la contractació del qual resulta necessària i imprescindible a fi de garantir la seguretat de les persones en les activitats culturals i festives i organitzades per aquest Ajuntament.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per a poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic previst per al contracte de serveis, segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.-

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte el **cap de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Formular la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat (Seu electrònica: Perfil de contractant) s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **72.740,00 euros, IVA exclòs**, el qual incorpora la durada inicial d'un any de contracte, més una possible pròrroga anual, fins a un màxim de dos anys, pròrroga inclosa, d'acord amb el següent detall:

	IVA EXCLÒS
Pressupost base licitació (1 gener 2027 a 31 desembre 2027)	36.370,00€
1a pròrroga (1 gener 2028 a 31 desembre 2028)	36.370,00€
TOTAL	**72.740,00€**

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21% d'IVA) li correspon la quantia de 15.275,40 euros d'IVA.

La determinació del preu dels contracte s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, per tant, es podrà establir **fins a un 10% del preu del contracte**, **en concepte d'increment d'unitats d'execució per possibles variacions** que es produeixin durant la correcta execució del contracte, **exclusivament** pel que respecta al **nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte**, en els termes de l'article 309.1 de la LCSP, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

b) El **pressupost base de licitació** queda fixat en **44.007,70 euros, IVA inclòs**, corresponent a la vigència inicial d'un any de contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost de licitació:
Import net: 36.370,00€.
IVA 21%: 7.637,70€.
Import total: 44.007,70€.

Distribució de la despesa i aplicacions pressupostàries:

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Anualitats	Import net	IVA	Import total	Aplicació pressupostària
1/01/2027 a 31/12/2027	23.991,50€	5.038,22€	29.029,72€	Cultura: 2027-540-338-22706
	8.922,50€	1.873,72€	10.796,22€	Joventut: 2027-513-337-22706
	3.456,00€	725,76€	4.181,76€	Esport: 2027-550-341-22609
TOTAL	**36.370,00€**	**7.637,70€**	**44.007,70€**	

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP s'ha considerat el següent desglossament de despesa:

Costos directes (86%)	Import net	21% IVA	TOTAL
Personal i transport	31.278,20€	6.568,42€	37.846,62€
TOTAL	31.278,20€	6.568,42€	37.846,62€
Costos indirectes (14%)	Import net	21% IVA	TOTAL
Despeses generals de gestió 8%	2.909,60€	611,02€	3.520,62€
Benefici industrial, 6%	2.182,20€	458,26€	2.640,46€
TOTAL	5.091,80€	1.069,28€	6.161,08€
TOTAL (directes + indirectes)	36.370,00€	7.637,70€	44.007,70€

El preu del contracte s'ha determinat en funció dels següents **preus unitaris màxims** (preu unitari màxim/hora) per a cadascun dels serveis que conformen l'objecte del contracte, d'acord amb la taula següent:

CONCEPTE	Preu unitari màxim/h (sense IVA)	Número hores anuals previstes	Import màxim total net (sense IVA)	21% IVA	Import màxim total anual
Vigilant seguretat	24,00€	930	22.320,00€	4.687,20€	27.007,20€
Vigilant seguretat Cap	25,00€	370	9.250,00€	1.942,50€	11.192,50€
Coordinador/a servei	28,00€	150	4.200,00€	882,00€	5.082,00€
Gestió Autorització	300,00€	2 (serveis)	600,00€	126,00€	726,00€
	TOTAL		36.370,00€	7.637,70€	44.007,70€

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència "Convenio colectivo estatal de las empresas de Seguridad 2026-2030", (Código de convenio nº 99004615011982)

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

segons resolució de 8 d'abril de 2026, de la "Dirección General de Trabajo". Publicat al «BOE» núm. 95, de 18 d'abril de 2026. No obstant, aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Tot i això, i atès que el salari marcat per aquest conveni dista molt dels preus habituals de mercat, finalment s'ha pres en consideració una estimació del salari habitual de mercat, que es considera més ajustat a la realitat del contracte i que, en tot cas, garanteix sobradament el compliment de les condicions salarials establertes al conveni col·lectiu d'aplicació.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació, en atenció a que el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Administració i el nombre d'hores del servei a prestar podria ser inferior a les previsions efectuades, i, aplicant els preus unitaris corresponents, es facturarà per les hores de servei efectivament prestades.

Les ofertes es presentaran segons model establert a l'Annex 5 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars. L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els diferents preus unitaris màxims/hora relacionats, sense poder superar-los. **Si el preu ofert per les persones licitadores supera el pressupost base de licitació total o qualsevol dels preus unitaris màxims detallats, l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

Les proposicions hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. **En absència d'algun preu unitari, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació**.

Les ofertes econòmiques es presentaran segons el model establert a l'Annex 5 d'aquest plec de condicions administratives particulars i les xifres seran expressades **amb dos decimals**.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen no solament el preu del servei, sinó també les despeses que es produeixin, inclosos els tributs que li siguin d'aplicació, segons les disposicions vigents.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA) haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

VII. Finançament del contracte.-

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal que s'indiquen en

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

l'apartat b) de la clàusula VI d'aquest plec.

En aquest sentit, així mateix, i per tractar-se d'un contracte amb tramitació anticipada, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en el pressupost de 2027, en compliment de les previsions de l'article 117.2, i de l'apartat segon de la DA 3a de la LCSP pel que respecta a la tramitació anticipada dels expedients de contractació.

VIII. Durada del contracte i possibles pròrrogues.-

La durada inicial del contracte serà d'un any, amb la possibilitat d'una pròrroga addicional per a un any més, amb un màxim de dos anys, pròrroga inclosa. La **previsió d'inici d'execució** del servei de la present contractació serà **el dia 1 de gener de 2027**.

Les eventuals pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per a l'empresa contractista, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

En aquest sentit, l'Ajuntament notificarà a la contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. L'efectivitat de la pròrroga només quedarà condicionada a l'acceptació o conformitat expressa del contractista en cas que no es formuli per part de l'administració el preavís esmentat o concorri causa de resolució contractual prevista al paràgraf quart de l'article 198.6 de la LCSP, en haver-se demorat l'administració en l'abonament del preu en més de sis mesos.

Tanmateix, segons l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment de selecció del contractista i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.-

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat 1) de l'Annex1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Capacitat per contractar i solvència de les empreses licitadores.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al qual concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és aquell que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica i financera** en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, que ha de ser com a mínim de **54.555,00 euros**, **IVA exclòs** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

  El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

  En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 90 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior a **25.459,00 euros**, **IVA exclòs** (70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte).

  El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Indicació, si s'escau, de la **part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.**

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les persones licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació i d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans previstos més a dalt.

XII. Garantia provisional.-

Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.-

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària** de **fins a un màxim d'un 5% addicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En el cas de constituir la **garantia mitjançant aval bancari o assegurança de caució**, serà requisit necessari que **els poders dels signants** de l'entitat garant hagin estat **degudament bastantejats**. Aquest bastanteig es podrà acreditar mitjançant:

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

a) Bastanteig previ per part dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament.

b) Intervenció notarial de la signatura de l'aval o de l'assegurança de caució, amb la validació expressa de les facultats de representació.

c) Bastanteig de l'Advocacia de l'Estat (o dels serveis jurídics de la Comunitat Autònoma o de la Diputació corresponent), especialment admès en el cas d'avals o assegurances de caució signats digitalment que incorporin aquest certificat de validació en origen.

En cas que s'opti pel bastanteig mitjançant certificat electrònic de l'Advocacia de l'Estat o entitat equivalent, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar de forma obligatòria, juntament amb el document de la garantia, el certificat emès per l'entitat financera o asseguradora que acrediti de forma fefaent la vigència de la representació i dels poders dels signants en el moment exacte de la signatura de l'aval, d'acord amb l'article 5.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

XIV. Mesa de contractació.-

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, la qual estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidència:

- Tinent/a delegada de Cultura i Polítiques de Joventut, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Cap de l'àrea de Drets Civils i Ciutadania, o persona en qui delegui.
- Cap de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut, o persona en qui delegui.
- Tècnic/a de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut, o persona en qui delegui.
- Secretari general accidental, o persona en qui delegui.
- Interventora accidental, o persona en qui delegui.

Secretària:

- Tècnic/a superior de l'àrea Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació, en sessions no públiques, es realitzi de manera telemàtica. Així doncs, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es publicarà en el Perfil del Contractant l'acta de la sessió al

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

més aviat possible.

XV. Presentació de documentació i de proposicions.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: http://www.bdv.cat.cat (seu electrònica).

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant **l'eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: http://www.bdv.cat (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès,les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en la present

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

contractació podran enviar preguntes a través de l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la resposta de les quals es garanteix abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que estiguin formulades amb un mínim d'antelació de 72 hores naturals anteriors a dit termini.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment es constituirà en un únic document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

Haurà d'incloure:

- Una **declaració responsable del licitador**, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa,** amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(Annex 3).**

- **Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans tècnics i/o personals** per a l'execució del contracte, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 4).**

- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** (**Annex 5**).

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, procedirà a **l'obertura dels sobres únics** presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluables a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte no públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, en sessió no pública, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora municipal i la secretària de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.-

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació.

Per a l'establiment d'aquests criteris, s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de serveis de l'annex IV, a l'apartat 4, de l'art. 145 de la LCSP, en el sentit d'assignar al menys el 51% de la puntuació màxima a criteris relacionats amb la qualitat dels serveis objecte de la contractació.

D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri qualitat-preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament mitjançant fórmules automàtiques i proporcionals.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Ponderació
1. Criteri econòmic	**39**
1.1. Oferta econòmica	39
2. Criteris qualitatius avaluables automàticament	**61**
2.1. Proposta d'aportació d'un sistema de comunicació intern	25
2.2. Proposta de paritat de gènere en la prestació del servei	36
TOTAL	**100**

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 39 punts)

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

S'atorgaran 39 punts a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

P = Omb* 39/ O

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que els valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

S'ha escollit aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'*Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques,* de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic següent, **en el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta**:

CONCEPTE	Preu unitari màxim/h (sense IVA)	Número hores anuals previstes	Import unitari/hora	Import total ofert (sense IVA)	21% IVA	Import total ofert (amb IVA)
Vigilant seguretat	24,00 €	930				
Vigilant seguretat Cap equip	25,00 €	370				
Coordinador/a servei	28,00 €	150				
Gestió Autorització	300,00 €	2 (serveis)				
		TOTAL				

2. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica (fins a 61 punts).

2.1. Proposta d'aportació d'un sistema de comunicació intern (fins a 25 punts).

S'atorgarà fins a un màxim de **25 punts** a les persones licitadores que proposin aportar un sistema de comunicació intern entre el personal de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament (com per exemple, de *walkie talkies* o similar), sense cost addicional per l'Ajuntament, segons el següent barem:

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

❒ No es proposa aportar un sistema de comunicació intern	0 punts
❒ Es proposa aportar un sistema de comunicació intern (a especificar)	25 punts

Aquest criteri té la finalitat de garantir una prestació del servei de vigilància que permeti una comunicació àgil i coordinada entre el personal de l'Ajuntament i el de l'empresa adjudicatària, i el segon criteri, en el que s'ha posat un especial èmfasi, pretén afavorir les oportunitats d'accés a les dones, col·lectiu minoritari en el sector de la vigilància i, per una altra banda, per considerar que per al desenvolupament de les funcions que integren l'objecte del contracte proposar un equip de treball paritari beneficia la prestació i la qualitat del servei.

Serà obligatori, per poder valorar aquest criteri, presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri, especificant el sistema de comunicació intern que es proposi. **En el cas que no s'aporti aquesta declaració, o bé no s'hi especifiqui el sistema de comunicació intern proposat, no es valorarà aquest criteri.**

2.2. Proposta de paritat de gènere en la prestació del servei (fins a 36 punts).

Es valorarà amb un màxim de **36 punts** que la persona licitadora es comprometi a que en les franges horàries de la prestació del servei en les quals sigui necessària la presència d'un mínim de dues persones segons indicacions de l'Ajuntament, conforme a la clàusula 6.1 PPT, almenys una d'elles sigui una dona, i així proporcionalment per cada dues persones més que s'hagin d'afegir a cada servei.

Es valora incorporar en l'equip de treball la paritat de gènere amb la finalitat, per una banda, d'afavorir les oportunitats d'accés a les dones, col·lectiu minoritari en el sector de la vigilància i, per una altra banda, per considerar que per al desenvolupament de les funcions que integren l'objecte del contracte proposar un equip de treball paritari beneficia la prestació i la qualitat del servei, segons s'indica a continuació:

❒ No s'aporta proposta de paritat de gènere en la prestació del servei	0 punts
❒ S'aporta proposta de paritat de gènere en la prestació del servei	36 punts

Serà obligatori, per poder valorar aquest criteri, presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. **En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.**

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XVIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XIX. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

indicats en el Plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, **caldrà que aporti, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 600.000 euros per sinistre i un sublímit mínim de 300.000 euros per víctima**, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se durant l'execució del contracte i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució d'aquest. **La pòlissa haurà d'incloure les garanties de Responsabilitat Civil d'Explotació, Professional, Patronal, Subsidiària i Defensa Jurídica i fiances, amb un sublímit mínim de 300.000 euros per víctima de Responsabilitat Civil Patronal**.

El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'informe emès per Afis Corredoria d'assegurances, document que consta incorporat en l'expedient.

En particular, es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista, durant l'execució del contracte:

a) El compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT (**Annex 2**).
b) L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials que resultin necessaris d'acord amb el previst als plecs i de conformitat amb el previst a l'article 76.2 de la LCSP.

XX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu.-

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'enviï la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XXI. Adjudicació del contracte.-

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXII. Formalització del contracte.-

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

XXIII. Règim de pagament.-

L'import del contracte se satisfarà, per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, prèvia presentació de factures electròniques per l'import total corresponent als serveis efectivament prestats i un cop finalitzat cada servei, prèviament conformades pel responsable del contracte.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i amb indicador dels codis DIR-3 següents:

Departament de Cultura 540 SF

Òrgan Gestor	L01082520
Oficina Comptable	L01082520
Unitat Tramitadora	LA0008470

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Departament de Joventut 513 SA

Òrgan Gestor	L01082520
Oficina Comptable	L01082520
Unitat Tramitadora	LA0008457

Departament de d'Esports 550 SA

Òrgan Gestor	L01082520
Oficina Comptable	L01082520
Unitat Tramitadora	LA0008471

Les característiques per poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173

No es faran pagaments directes a subcontractistes segons preveu la D.A. 51ª LCSP.

XXIV. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXV. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXVI. Causes de resolució.-

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXIX d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVIII del Plec.

XXVII. Termini de garantia del contracte.-

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i l'addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **3 mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En el cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XXVIII. Cessió i subcontractació.-

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXVI d'aquest Plec.

XXIX. Condicions especials d'execució.-

És una condició especial d'execució que el contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial d'aplicació a l'empresa adjudicatària, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.

XXX. Tipus de penalitats i d'incompliments.-

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1**.** Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per la causa següent, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura de cada servei. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

6.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació esta facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

Aplicació de les penalitats:

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment. En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats: No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les penalitats aparellades segons gravetat, i són les següents:

Incompliment	**Graduació (lleu/greu/molt greu)**	**Penalitat**
Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al Plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Penalitat fins a l'1% del preu del contracte.
La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació	Lleu	Penalitat fins a l'1% del preu del contracte
Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del primer avís.	Greu	Penalitats de fins el 5% preu contracte
Falta de personal tècnic als espais a gestionar segons requeriment del tècnic municipal.	Greu	Penalitats de fins el 5% preu contracte
No complir els calendaris i horaris que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament	Greu	Penalitats de fins el 5% preu contracte
Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del segon avís.	Molt greu	Penalitats fins el 10% del preu del contracte
Incompliment de les obligacions establertes al plec de clàusules tècniques, de forma que s'impedeixi el normal desenvolupament de l'activitat prevista o	Molt greu	Penalitats fins el 10% del preu del contracte

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

s'ocasioni un risc per a la seguretat de les persones.		
Incompliment de qualsevol de les condicions que l'adjudicatari hagi ofert en la seva proposició.	Molt greu	Penalitats fins el 10% del preu del contracte

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El benefici obtingut pel contractista.

XXXI. Modificacions del contracte.-

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXII. Règim jurídic de la contractació.-

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XXXIII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Igualment resta obligada a complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb els seus treballadors.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

XXXIV. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

XXXV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

XXXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.-

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «e-Licita» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina Sobre Digital 2.0.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Sandra Delfa Carrasco
Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques.

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques.

Annex 3. Declaració responsable.

Annex 4. Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans tècnics i/o personals.

Annex 5. Model de proposició econòmica i de criteris automàtics.

Annex 6. Declaració de compromís del compliment dels criteris automàtics.

Annex 7. Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

A.1. Objecte: L'objecte d'aquesta contractació és el servei de vigilància i seguretat i seguretat dels esdeveniments culturals i festius organitzats per l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Es tracta d'un servei la contractació del qual resulta necessària i imprescindible per a garantir la seguretat de les persones en les activitats culturals, festives i esportives organitzades per aquest Ajuntament.

A.2 Justificació no divisió de lots:

L'objecte de la contractació no es divideix en lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

Tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte es considera que no és possible la seva divisió en lots d'acord amb el previst a l'article 99 de la LCSP en tant que les prestacions que conformen l'objecte contractual s'entenen com una unitat funcional, en la que els serveis es troben directament relacionats i vinculats entre sí i mantenen criteris de complementarietat.

Es considera que existeixen sinèrgies derivades de la prestació conjunta dels serveis i que en el cas de dividir per lots l'objecte del contracte s'estaria dificultant la gestió de mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei.

A.3. CPV: 79714000-2 Serveis de vigilància

A.4. **Procediment:** Obert simplificat

A.5. Tramitació: Ordinària

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ: Segons s'estableix a la clàusula VI PCAP.

C.- RÈGIM DE PAGAMENT
L'Ajuntament de Barberà del Vallès abonarà a l'empresa adjudicatària en la forma establerta a la clàusula XXIII PCAP

D.- DURADA DEL CONTRACTE: Segons s'estableix a la clàusula VIII PCAP.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

E.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Els que s'estableixen a la clàusula XVII PCAP.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm....., domiciliada a ..... carrer ..... núm....., manifesta:

a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **servei de vigilància i seguretat dels esdeveniments culturals i festius organitzats per l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**

b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, i els criteris de solvència econòmica i professional o tècnica recollits a la clàusula XI del Plec.

c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.

d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

g. que:
   - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
   - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (***aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital***) :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (***indiqueu si o no***):
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)

j. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

k. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

l. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

m. que es troba exempt d'IVA (***indiqueu si o no***):

n. que pertany a un grup empresarial (***indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el composen i denominació per al cas que sigui afirmatiu***):

o. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

p. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (***indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat***).

q. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

r. que autoritza a l'Ajuntament, si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS TÈCNICS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En/
Na.....
amb NIF ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....,

assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària de la contractació del **servei de vigilància i seguretat dels esdeveniments culturals i festius organitzats per l'Ajuntament de Barberà del Vallès**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans tècnics i/o materials que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **servei de vigilància i seguretat dels esdeveniments culturals i festius organitzats per l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**

b) que es compromet a portar a terme el contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia total de:
..... **euros, IVA exclòs**, corresponent a la durada inicial d'**un any** de contracte.

L'import corresponent a l'IVA és de ..... euros, que serà repercutit com a partida independent.

L'import total IVA inclòs és de ..... euros.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic següent, **tenint en compte els preus unitaris màxims establerts a la clàusula VII del PCAP**. En el cas que no es presenti aquest desglossament, no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

CONCEPTE	Preu unitari màxim/h (sense IVA)	Número hores anuals previstes	Import unitari/hora	Import total ofert (sense IVA)	21% IVA	Import total ofert (amb IVA)
Vigilant seguretat	24,00 €	930				
Vigilant seguretat Cap equip	25,00 €	370				
Coordinador/a servei	28,00 €	150				
Gestió Autorització	300,00 €	2 (serveis)				
		TOTAL				

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.sedemitreic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

c) Proposta d'aportació d'un sistema de comunicació intern *(Marcar amb una "X" la casella que correspongui. En el cas de marcar la segona opció, indicar quin sistema de comunicació intern es proposa):*

❒ No es proposa aportar un sistema de comunicació intern.
❒ Sí proposa aportar el sistema de comunicació intern indicat a continuació:

---.

S'haurà d'acreditar obligatòriament *mitjançant la presentació d'una* ***declaració de compromís del compliment d'aquest criteri****, especificant el sistema de comunicació intern que es proposi (****annex 6 del Plec****). En el cas que no s'aporti aquesta declaració, o bé no s'hi especifiqui el sistema de comunicació intern proposat, no es valorarà aquest criteri.*

d) Proposta de paritat de gènere en la prestació del servei *(marcar amb una "X" la casella que correspongui):*

❒ No proposa la paritat de gènere en la prestació del servei.
❒ Si proposa la paritat de gènere en la prestació del servei.

S'haurà d'acreditar obligatòriament *mitjançant la presentació d'una* ***declaració de compromís del compliment d'aquest criteri*** *(****annex 6 del Plec****). En el cas que no s'aporti aquesta declaració, o bé no s'hi especifiqui el sistema de comunicació intern proposat, no es valorarà aquest criteri.*

ADVERTÈNCIES

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació, ni els diferents preus unitaris màxims/hora, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si el preu ofert per les empreses licitadores supera el pressupost base de licitació total o qualsevol dels preus unitaris màxims detallats, l'oferta serà íntegrament rebutjada.
Tots els imports hauran de consignar-se amb dos decimals.

(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.

ANNEX 6. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DEL COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), DECLARA:

Que en relació amb l'oferta presentada (segons model annex 5 d'aquest plec), als efectes de la seva acreditació preceptiva **ES COMPROMET expressament a acomplir, durant tota la fase d'execució del contracte, amb els criteris expressament indicats, en els termes de la clàusula XVII PCAP i, en concret** *(Marcar caselles corresponents segons l'oferta formulada no podent variar el seu contingut):*

- **Disposar d'un sistema de comunicació intern, sense cost afegit per a l'Ajuntament** (*Marcar amb una "X" la casella corresponent):*

  ❒ No disposa.
  ❒ Sí disposa del sistema de comunicació intern especificat a l'annex 5.

- **Disposa de paritat de gènere en la prestació del servei** (*Marcar amb una "X" la casella corresponent*):

  ❒ No disposa.
  ❒ Sí disposa.

(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÁCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	**Ajuntament de Barberà del Vallès** Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès**,** Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 45

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 45

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El secretari municipal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.

Codi Validació: 4JGEPZCK3J2RSHCYNXJZE7XKZ
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 45