FGC TURISME

Expedient contractació:
CONTR/2026/662

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA DE LA COPA D'EUROPA FIS DE GS - LA MOLINA 2027

ÍNDEX

1 OBJECTE DEL PLEC 1
2 ABAST 1
3 ÀMBIT DE PRESTACIÓ 2
4 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI 2
4.1 Coordinació executiva, tècnica i serveis generals 3
4.2 Recursos humans operatius. Personal contractat. 5
4.3 Serveis i subministraments específics (determinats i quantificables) 7
4.3.1 Receptiu i central de reserves 8
4.3.2 Secretaria tècnica esportiva 10
4.3.3 Servei de cap de cursa 10
4.3.4 Cronometratge oficial i speaker 11
4.3.5 Assistència mèdica a pistes i altres 11
4.3.6 Servei de lloguer de sanitaris. 11
4.3.7 Servei de lloguer de moto de neu i maquinària diversa 12
4.3.8 Servei de lloguer de repetidors, emissores i equips de so/megafonies 12
4.3.9 Serveis d'enginyeria. 12
4.3.10 Subministrament de lona microperforada 12
4.3.11 Servei de lloguer de xarxa i proteccions. 13
4.3.12 Serveis i subministraments 13
5 CONDICIONS D'EXECUCIÓ 17
5.1 Seguiment, quantificació i liquidació del servei 17
5.2 Condicions generals i gestió del servei 21
5.3 Aspectes de Sostenibilitat 24
5.4 Drets de propietat intel·lectual i cessió del dret d'explotació de la propietat intel·lectual 27
5.5 Regulació en matèria de cessió de drets d'imatge i protecció de dades personals ... 27
5.5.1 Cessió de drets d'imatge 27
5.5.2 Confidencialitat i protecció de dades 28
5.5.3 Codi de conducta 29
ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ REGLAMENT FIS PER ORGANITZAR I GESTIONAR ESDEVENIMENTS INTERNACIONALS I CONTINENTALS D'ESQUÍ ALPÍ. 30
ANNEX 2 – DEFINICIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ 31
ANNEX 3 – AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS I INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES 37
ANNEX 4 – CESSIÓ D'IMATGES 38
ANNEX 5 – AUTORITZACIÓ FILMACIONS I SESSIONS FOTOGRÀFIQUES 39
ANNEX 6 – POLÍTICA FGC TURISME 40
ANNEX 7 – CODI DE CONDUCTA: PROTECCIÓ DAVANT LA VIOLÈNCIA SEXUAL CONTRA LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA 41

1 OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir el servei de gestió operativa de les curses i del conjunt de l'esdeveniment de la Copa d'Europa FIS de GS a La Molina 2027 concedit per la Federació Internacional d'Esquí (en endavant, FIS) a l'estació de muntanya de La Molina, propietat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Tots els serveis tècnics i operatius hauran d'acomplir els requisits formulats per la FIS, consultables de forma genèrica als requeriments i condicions tècniques que poden consultar-se a la web de la FIS (www.fis-ski.com) i que s'especifiquen en l'Annex 1. Aquestes normes i reglaments conformen el marc general del serveis que cal prestar en aquests tipus de competició més enllà de les especificacions que es fan en aquest plec.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment per a proveïdors i contractistes d'FGC, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscs laborals i Reial decret 1627/1997 i en els annexos del present plec.

2 ABAST

El present plec engloba i defineix les condicions generals i específiques que regiran la prestació del servei de gestió i coordinació operativa per a l'organització de dues proves de la Copa d'Europa GS 2027 atorgada per la FIS a FGC de l'1 al 2 de febrer de 2027. Programa previst:

DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	DILLUNS	DIMARTS
28	29	30	31	1	2
Entrenaments	Entrenaments	Entrenaments/ Estadi tancat	Entrenaments/ Estadi tancat	GS	GS

FGC adjunta una relació de serveis i subministraments, relacionades amb tasques que es preveuen executar en motiu de la present licitació, pels quals l'adjudicatari es compromet a disposar de la capacitació tècnica i suficiència econòmica per afrontar amb garanties.

Resten exclosos dels serveis de la present licitació les operacions de comercialització amb marge per l'allotjament i manutenció dels equips nacionals. Per aquest últim cas, l'adjudicatari haurà de prestar el servei de receptiu d'aquestes operacions comercials i atenció a equips nacionals, així com de la resta que al respecte de reserves d'allotjament a tercers requereixi intervenció FGC. En aquest sentit, l'exclusió es cenyeix al fet que

l'adjudicatari recaptarà els ingressos per allotjament dels equips nacionals en nom d'FGC els quals seran ingressats directament en comptes bancaris d'FGC, si bé en farà el seguiment de cobraments i pagaments a establiments hotelers.

FGC ostenta la màxima representació en l'organització de l'esdeveniment enfront el Comitè Organitzador i la FIS, en tant que aquesta última n'ha concedit l'organització de les proves de la Copa d'Europa a FGC per a la celebració a l'estació de muntanya de La Molina. En aquest sentit, la interlocució operativa de l'adjudicatari amb la FIS serà coordinada directament per FGC com a interlocutor directe. L'adjudicatari només podrà relacionar amb la FIS sempre que n'obtingui el vist-i-plau previ d'FGC.

A banda de l'anterior, i en virtut de la present licitació, l'adjudicatari no assumirà una posició contractual exclusiva per als serveis i subministraments que es requereixin durant l'organització de l'esdeveniment. En aquest sentit, FGC podrà contractar a tercers proveïdors que disposin de contractes vigents relacionats amb l'objecte de la necessitat, o que es puguin formalitzar eventualment identificada una necessitat específica.

3 ÀMBIT DE PRESTACIÓ

Tots els serveis de gestió dels campionats es desenvoluparan en l'entorn de l'estació de La Molina i al terme municipal d'Alp, en cas que fos necessari ultrapassar aquest àmbit per alguna competició, l'adjudicatari amb els seus propis mitjans haurà de disposar de les autoritzacions administratives corresponents

Aquest àmbit es podrà ultrapassar per la realització de determinades gestions, reunions o viatges necessaris, correctament acreditats, per al correcte desenvolupament dels serveis prestats.

4 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Tots els serveis de gestió de l'esdeveniment està previst que es desenvolupin a l'entorn de l'estació de La Molina.

Les proves de la Copa d'Europa GS de la FIS La Molina 2027, es preveuen celebrar durant el primer cap de setmana de febrer de 2027 a l'estació de muntanya de La Molina, a una pista a determinar en funció de la climatologia i estat de la neu i pistes.

Aquest àmbit es podrà ultrapassar per la realització de determinades gestions, cerimònies, reunions o viatges necessaris, correctament acreditats, per al correcte desenvolupament dels serveis prestats, en funció de la data de formalització del contracte.

Els serveis a prestar tenen com a referència allò establert en els requisits formulats en la documentació que es troba a la web de la FIS (www.fis-ski.com) (veure Annex 1). Aquestes normes i reglaments conformen el marc general del serveis que cal prestar en aquests tipus de competició més enllà de les especificacions que es fan en aquest plec.

D'entre les principals tasques i serveis que formen part de la gestió operativa de la Copa d'Europa de La Molina, es destaca:

1. Coordinació executiva i serveis generals.
2. Recursos humans operatius adscrits als treballs a pista i auxiliars.
3. Serveis i subministraments específics (definits i quantificables).
4. Coordinació màrqueting, comunicació i promoció de l'esdeveniment.
5. Altres serveis i subministraments.

Addicionalment, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim per a realitzar el tancament econòmic i administratiu del contracte amb la corresponent presentació de l'informe de tancament a FGC.

D'acord amb la relació anterior, els principals serveis a prestar es relacionen detalladament tot seguit:

4.1 Coordinació executiva, tècnica i serveis generals

La coordinació executiva del contracte i els serveis generals de l'adjudicatari desenvoluparan el conjunt d'accions de disseny i planificació prèvia, de seguiment i coordinació tècnica, logística, financera i administrativa, fins la presentació de la memòria tècnica de tancament de contracte. Els serveis seran prestats per personal amb dedicació total o parcial a l'objecte del contracte de caràcter executiu per la coordinació i seguiment del contracte, i administratiu i tècnic de suport addicionalment. Algunes de les tasques que s'hi preveuen:

- Assistència a reunions preparatòries o de seguiment operatiu, o d'altra naturalesa, convocades per FGC.
- Planificació, disseny i presentació, per aprovació d'FGC, els processos tècnics i logístics relacionats amb el contracte, atenent els replantejaments de serveis i necessitats que es puguin requerir per part d'FGC.
- Planificació, dissenyar i presentació, per aprovació d'FGC el Pla integral de Comunicació i Màrqueting de la Copa d'Europa, i activar-lo un cop aprovat, així

com de les propostes de cerimònies i actes protocol·laris o qualsevol altra acció que requereixi d'aquesta fase prèvia de planificació subjecte a aprovació d'FGC o tercers.

- Coordinació de la logística, confecció de pressupostos de necessitats tècniques i operatives i seguiment de les contractacions.

- Selecció i formació de personal suficient per a l'execució dels treballs objecte de licitació.

- Coordinació i gestió del personal operatiu tècnic (secretaria, cap de cursa o responsables d'àrea, entre altres) així com dels serveis tècnics, administratius, de receptiu, i les àrees de competició, de comunicació i màrqueting, promoció, receptiu d'allotjament, avituallament, seguretat, recursos mèdics, o altres operacions, així com la preparació d'instal·lacions i dependències (espais físics) entre les altres encomandes per FGC en virtut de la present licitació.

- Preparació i tramitació dels permisos o autoritzacions municipals o sectorials que es requereixin en motiu d'alguna de les tasques previstes o encomanades per FGC.

- Assistència tècnica en qualsevol dels àmbits d'actuació relacionats a la present licitació, o altres pels quals l'adjudicatari estigui capacitat.

- Liquidació i presentació dels expedients comptables i administratius relatius a l'activitat de la prestació dels serveis realitzats.

- Redacció i presentació d'una memòria o informe resum de tota l'activitat desenvolupada en l'àmbit dels serveis continguts, previstos o sobrevinguts, en el contracte.

Per l'anterior, es preveu la necessitat d'adscriure a 3 persones, segons el següent detall:

- Coordinador tècnic i executiu del contracte i interlocutor amb FGC amb dedicació del 70% de la seva jornada, durant 2 mesos aproximadament.

- Coordinador operatiu durant el període d'execució efectiva dels serveis, amb dedicació exclusiva durant 1 mes aproximadament.

- Suport administratius i serveis generals. Equivalent a un agent amb dedicació parcial del 25% de la jornada durant 2 mesos aproximadament.

ÀREA	DESCRIPCIÓ	Pax	Mesos previstos
COORDINACIÓ I SERVEIS GENERALS	Coordinació executiva	0,7	2
	Coordinació operativa	1	1
	Serveis generals	0,25	2

La quantificació que es realitzi d'aquest servei inclourà totes les despeses de trasllats, viatges, allotjament i manutenció i altres despeses personals per la consecució dels objectius i tasques anteriorment relacionades.

4.2 Recursos humans operatius. Personal contractat.

Els serveis específics o treballs a camp amb personal propi o contractat a tal efecte realitzant tasques operatives i executives, amb personal propi de l'adjudicatari o subcontractat a tercers per a cada una de les àrees d'acció, en motiu i en el transcurs de la realització de la Copa d'Europa d'acord amb les condicions que s'estableixi per part d'FGC. Entre altres, es preveu en aquest sentit aportació del personal suficient i capacitat per:

- Muntatge, desmuntatge dels elements diversos a pistes (inclosos els canons de la pista o altres elements mòbils), condicionament i manteniment de les pistes, instal·lacions, dependències i àrees de competició que es requereixin. Fins i tot, amb suport al muntatge o desmuntatge de la xarxa de protecció, contractat previsiblement a un tercer, si així fos requerit per FGC.

- Obertura i manteniment de la pista amb derrapadors altament tecnificats per a la realització d'aquest servei.

- Controladors de portes durant la realització de les proves, així com de cronometratge manual i parcial en diversos punts de la pista.

- Muntatge, desmuntatge i manteniment dels elements de senyalització de seguretat i/o servei, abalisament perimetral de seguretat i delimitació d'espais i altres elements promocionals o de publicitat a pistes.

- Muntatge, desmuntatge i manteniment dels elements de senyalització, abalisament perimetral de seguretat i delimitació d'espais i altres elements promocionals en accessos i dependències.

- Muntatge, desmuntatge i manteniment dels arcs volumètrics i/o tòtems a les zones habilitades en zones de sortida i arribada, village d'hospitality o promocional, i zones d'avituallament, descans o tècnics per a la competició, o altres serveis a pista.

- Acompanyament i atenció dels equips nacionals i família FIS, també quan es requereixi custòdia i acompanyament en actuacions de control de dopping.

- Custòdia i vigilància de zones específiques i accessos.

- Treballs relacionats amb les comunicacions i estesa de xarxa, muntatge i manteniment de equips de so, zones tècniques i de comentaristes, si escau.

- Muntatge, desmuntatge i manteniment de dependències i instal·lacions (a excepció de la neteja que es realitzarà per altre personal aliè a l'adjudicatari)

- Transports, emmagatzematge i custòdia de materials i equipaments.

- Dotar i garantir la seguretat de les i a les instal·lacions, infraestructures i del material derivat de la competició.

- Posar tots els mitjans humans i tècnics establerts per al bon desenvolupament de les competicions i de les activitats establertes.

- Qualsevol altre que sigui requerit per FGC i en disposi de personal qualificat l'adjudicatari per a realitzar-lo.

Execució dels treballs diversos de preparació, manteniment i seguiment de la competició amb personal suficient i qualificat, d'acord amb la següent previsió de necessitats, atenent que els recursos poden realitzar diverses de les tasques que es relacionen:

ÀREA	DESCRIPCIÓ	Pax	Dies	Hores previstes	Total hores
RECURSOS HUMANS OPERATIUS	Derrapadors i manteniment pista	15	5	6,0	**450,0**
	Controls de portes	10	5	6,0	**300,0**
	Desmuntatge/muntatge d'elements a pista	8	16	6,0	**768,0**
	Muntatge/desmuntatge Publicitat	2	2	6,0	**24,0**
	Personal varis a pista	2	4	8,0	**64,0**
	Seguretat	2	2	8,0	**32,0**
	Personal comunicacions i informàtica	2	7	8,0	**112,0**
	Equip de transport material	2	4	8,0	**64,0**
	Personal varis suport	2	5	8,0	**80,0**

L'adjudicatari haurà d'acreditar mitjançant les certificacions d'aptituds formatives que corresponguin per a la validació d'FGC, que el personal adscrit a l'execució dels treballs relacionats anteriorment disposa de la formació tècnica adequada, i suficient expertesa i competència tècnica en el sector de l'esquí, per a realitzar els treballs de manteniment de pista que es requereixen per a un esdeveniment esportiu d'aquesta naturalesa.

L'Adjudicatari aportarà tota la documentació que es requereixi en motiu del compliment de les seves obligacions en matèria gestió laboral, i de prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent i requeriments d'FGC.

Els equipaments tècnics, bàsics o auxiliars, tals com equips d'esquí, grampons, uniformitat i altres, seran aportats per l'adjudicatari, preveient-se els seus costos en el preu hora efectiva de liquidació, i correran a compte i càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari no podrà reclamar si, en el curs del servei i per l'acompliment de les condicions exigides per la FIS, es veiés obligat a augmentar la importància dels recursos humans respecte de les seves previsions.

L'adjudicatari es compromet que durant l'execució del contracte a disposar d'un mínim de personal contractat que hagin superat el curs de formació específic referit a la tasca de controls i personal de pista durant la competició, així com de la resta de tipus de contractacions/serveis que ho requereixin.

L'adjudicatari serà responsable, de qualsevol incident o accident personal o material, propi o a tercers (inclòs FGC) que s'origini en motiu dels actes o omissions del seu personal, o en qualsevol cas, en el desenvolupament de l'objecte del present contracte, mantenint indemne a FGC de qualsevol reclamació que n'emani.

4.3 Serveis i subministraments específics (determinats i quantificables)

Totes les despeses d'allotjament, manutenció, transports i trasllats o altres despeses de personal contractat per l'adjudicatari per al desenvolupament dels serveis previstos en aquest apartat correran a compte i càrrec de l'adjudicatari, considerant-se inclòs en el preu del servei d'adjudicació, així com tot el material, equipaments (en especial EPI's) i consumibles que s'hi destinin per l'objecte dels serveis.

Per aquest apartat, es preveu l'execució dels següents serveis i subministraments:

ÀREA	DESCRIPCIÓ	Unitats	Dies
SERVEIS I SUB. ESPECÍFICS	Servei de receptiu i gestió d'allotjament	1	1
	Servei Secretaria Tècnica Esportiva	1	1
	Servei cap de cursa	1	1
	Servei de cronometratge	1	5
	Servei d'speaker	1	2
	Servei d'ambulància	1	6
	Servei metge a pista	1	6
	Servei d'infermeria suport servei mèdic a pista	1	2
	Servei de lloguer de sanitaris químics adaptats	1	5
	Servei de lloguer de moto de neu amb pilot	1	4
	Serveis diversos amb maquinària diversa	50	1
	Servei de lloguer repetidor emissores	2	4
	Servei de lloguer emissores	30	6
	Servei de lloguer de megafonia exterior	2	6
	Serveis d'enginyeria	30	1
	Subministrament lona microperforada	300	1
	Servei de lloguer de xarxa i proteccions (transport inclòs)	6000	1

D'acord amb les següent detall descriptiu:

4.3.1 Receptiu i central de reserves

L'adjudicatari realitzarà el servei de receptiu i en coordinarà les accions relacionades amb la planificació i atenció de les acreditacions, i necessitats d'allotjament, avituallament i transfers dels equips nacionals, família FIS o altres, d'acord amb les directrius d'FGC.

L'adjudicatari haurà de destinar com a mínim una persona des de 2 dies abans de l'inici de la competició a les dependències de La Molina per l'atenció personalitzada als equips, cobraments de reserves, i facturació de les reserves si així ho indica FGC.

Les inscripcions dels equips nacionals (i reserves d'allotjament) es realitzen a través d'una plataforma específica de la FIS a la que accedeixen totes les federacions dels països que hi poden participar, en el seu defecte, les comunicacions i reserves es rebran i es confirmaran per correu electrònic.

FGC es reserva com a pròpia les atribucions de central de reserves per les operacions amb marge comercial en reserves d'equips nacionals que participin a l'esdeveniment. Si bé l'anterior, l'adjudicatari en realitzarà totes les tasques de planificació, recepció i coordinació de necessitats, en tant que la única diferència respecte la resta d'operacions d'agència o reserva, n'és que la recaptació (ingrés) es liquidarà directament a FGC, qui també en carregarà amb tots els costos associats de tercers proveïdors.

Si bé l'anterior, FGC es reserva el dret de fer-ne delegació a l'adjudicatari, qui n'hauria, en aquest cas, atendre tots els costos associats a les reserves d'equips nacionals i transferir la totalitat del marge operatiu net a FGC. En aquest supòsit, FGC en liquidarà la compensació que l'adjudicatari oferti en l'apartat de serveis complementaris no quantificables com a percentatge de despeses generals, i en el mateix sentit que les necessitats d'allotjament sense marge comercial (sense ingrés associat) que requereixi a discreció FGC per a tercers.

Entre altres, les tasques que resultaran pròpies del servei de receptiu i coordinació de reserves serà:

- Gestionar les necessitats d'allotjament, manutenció, forfet i transport dels membres de les diferents delegacions nacionals d'acord amb les instruccions d'FGC i normativa FIS.

- Gestió de les necessitat d'allotjament, manutenció, forfet i transport d'altres, tals com la família FIS o altres federacions, o altres com voluntaris, patrocinadors, premsa o proveïdors diversos (en cap cas, clients o visitants de l'estació de muntanya de La Molina).

- Gestió i control de les inscripcions i acreditacions d'esportistes i altres d'acord amb les instruccions de la Direcció de La Molina, i normativa FIS.

- Coordinar i fer el seguiment dels estàndards de qualitat en la prestació del servei, en coordinació amb els establiments proveïdors de servei i gestionant-ne les incidències que es puguin originar. En comunicarà de forma immediata a FGC qualsevol incidència que en requereixi de la seva participació.

- Facturar els serveis amb marge comercial en nom d'FGC, si aquest ho requereix, i gestionar les tramitacions de cobraments a través de l'agència de La Molina.

- Seguiment i validació dels serveis prestats per tercers en relació a les necessitats de contractació que requereixi FGC (bàsicament establiments hotelers, proveïdors de serveis de restauració i coordinació de necessitats de transport intern o shuttles), validant-ne les factures de proveïdors que per aquest concepte es puguin

- Coordinar el personal d'hospitality que es requereixi.

Presentació d'una memòria o informe resum a la finalització de l'esdeveniment.

L'empresa haurà d'assegurar que l'àmbit de contractació de l'allotjament (establiments hotelers) i avituallament (restauradors a peu de pista) i qualsevol petició que provingui

dels equips nacionals compleix la normativa i requisits establerts per la FIS en quant a tipus d'allotjament i preu.

Els preus dels serveis hotelers, de restauració o transport per equips nacionals i família FIS, seran negociats i establerts per FGC, i per aquest concepte, l'adjudicatari no podrà percebre cap altre compensació econòmica que l'establerta pel desenvolupament del servei de receptiu més el percentatge de despeses generals d'adjudicació que oferti en l'apartat de serveis no quantificables, aplicat als costos per serveis hostelers sense marge comercial que requereixi FGC, és a dir, i bàsicament patrocinadors, representació institucional o tècnics i personal de la FIS, doncs per la resta, correran a càrrec de l'adjudicatari sense altra compensació per part d'FGC.

4.3.2 Secretaria tècnica esportiva

Entre altres, seran funcions de la secretaria tècnica esportiva:

- Preparar i presentar els resultats oficials dels participants a les proves de la Copa d'Europa juntament amb el personal tècnic FIS que es designi.

- Preparar el material per les reunions de capitans (TCM). Dorsals, inscripcions i fulls informatius que es puguin demanar des de la FIS.

- Distribuir les acreditacions, les bosses de corredors, la recol·lecta i entrega dels dorsals/chip i tota la documentació associada en consens amb La Molina.

- Muntatge i desmuntatge de la Race Office a la ubicació acordada amb La Molina.

- Supervisar les cerimònies d'entrega de premis/medalles segons els guions realitzats i aprovats per FGC.

- Reunir-se quan sigui necessari o es requereixi amb el Director de Competició, el Race Director, el Delegat Tècnic FIS, el Jurat de Competició i amb tots els oficials i tècnics que requereixin els reglaments.

4.3.3 Servei de cap de cursa

L'adjudicatari adscriurà al servei, i sempre que hi hagi petició expressa d'FGC, una persona d'acreditada experiència en l'àmbit de l'organització, control i seguiment de competicions esportives d'esquí alpí de la FIS qui n'exercirà el servei Cap de Cursa o assimilable.

El Cap de Cursa assumirà totes les responsabilitats que en deriven d'acord amb les seves atribucions en l'àmbit de l'esdeveniment, així com acomplir en tot moment amb la normativa FIS.

El Cap de Cursa haurà de ser proposat validat expressament per FGC atenent a criteris de formació, experiència i reconeguda trajectòria en l'àmbit de la competició d'esquí alpí FIS.

4.3.4 Cronometratge oficial i speaker

L'adjudicatari haurà d'aportar el servei de cronometratge per a tots els dies de competició i entrenaments que la FIS ho requereixi, des de la sortida a l'arribada amb els corresponents punts intermedis.

El servei haurà d'estar homologat i complir amb la normativa FIS. El cronometratge també s'inclou el servei de cronometratge manual.

Addicionalment, l'adjudicatari proveirà el servei d'speaker esportiu a pista durant l'esdeveniment. El servei speaker haurà de realitzar-se en català, castellà i anglès, acreditant un a amplia experiència en l'àmbit de l'animació i retransmissió en directe d'esdeveniments esportius. El servei inclourà també l'animació musical (Dj) durant l'esdeveniment a peu de pista.

4.3.5 Assistència mèdica a pistes i altres

Proveïment de 1 Ambulància Medicalitzada (SVA) amb els corresponents tècnics sanitaris, que hauran d'estar presents a l'estació de muntanya al llarg de la competició d'acord amb les instruccions d'FGC.

Provisió del servei mèdic a pistes durant la competició. El servei constarà de 1 metge, i a petició d'FGC 1 servei d'infermeria a pista.

El servei s'ampliarà, a petició d'FGC, per a l'assistència mèdica dels equips que ho requereixin fora dels horaris de la competició i dins l'àmbit de l'esdeveniment. S'haurà d'assegurar assistència telefònica 24h durant els dies de competició.

Per disposar d'un eficaç servei de socorrisme durant el transcurs de les proves de la Copa d'Europa, FGC i l'adjudicatari es coordinaran per tal que l'equip de písters socorristes de l'estació es trobi en localitzacions específiques per atendre les eventuals necessitats del servei de socorrisme i rescat. Igualment, el servei s'haurà de coordinar amb els serveis assistencials de la Clínica de La Molina o serveis d'emergències mèdiques (SEM) o altres serveis d'emergència.

4.3.6 Servei de lloguer de sanitaris.

A petició d'FGC, l'adjudicatari haurà de preveure el lloguer i transport d'1 sanitari químic a peu de pista a la zona de sortida de la cursa. El servei haurà d'incloure les neteges diàries dels sanitaris, així com el buidatge dels contenidors si fos requerit per la freqüència d'ús.

4.3.7 Servei de lloguer de moto de neu i maquinària diversa

L'adjudicatari haurà de preveure el lloguer d'una moto de neu amb pilot per a la realització de serveis de transport de materials, equipaments, mercaderies i persones. L'adjudicatari haurà d'assegurar que el personal conductor disposa de la experiència i habilitació adequada per a realitzar els treballs.

Addicionalment FGC podrà requerir l'assistència de maquinària per la realització de treballs de preparació d'espais o dependències, transports, muntatge i desmuntatge, càrrega i descàrrega o altres assimilables amb maquinària pesada, camions grua o similars.

Tots els treballs realitzats per l'adjudicatari amb maquinària o serveis amb moto de neu, hauran de coordinar-se en tot moment amb l'àrea d'explotació de La Molina per evitar incidents o afectacions a l'explotació de l'estació de muntanya.

4.3.8 Servei de lloguer de repetidors, emissores i equips de so/megafonies

L'adjudicatari haurà de preveure la contractació de repetidors digitals de radiofreqüència per a les comunicacions a pista durant l'esdeveniment i les fases de muntatge i desmuntatge, així com les emissores digitals amb la freqüència d'abast mínim

Addicionalment, haurà de preveure la instal·lació en les zones de sortida, arribada o altres dependències o esdeveniments espacials d'equips de so o megafonia per una potència mínima de 10.000w. El servei haurà d'anar acompanyat del personal tècnic de so que siguin necessari mentre es faci ús dels equipaments.

4.3.9 Serveis d'enginyeria.

L'adjudicatari haurà de preveure la prestació de serveis d'enginyeria o assessorament legal o tècnic especialitzat si fos requerit per FGC. Serveis de topografia, o memòries tècniques a presentar per tramitació de llicències, elaboració de plans d'operació o ambientals, entre altres, poden ser requerits per FGC, en motiu de la celebració de l'esdeveniment.

4.3.10 Subministrament de lona microperforada

Subministrament de lona microperforada impresa digitalment de base negra i amb el logo de La Molina blanc (o el logotip que FGC requereixi) per un metre d'alçada.

S'hi inclourà el disseny maquetació i transport.

4.3.11 Servei de lloguer de xarxa i proteccions.

Subministrament de xarxa tipus B proteccions homologades per la FIS. El muntatge correra a càrrec de l'adjudicatari (previst en l'apartat de Recursos Humans assignats al contracte) amb la supervisió si és requerit d'FGC.

El subministrament inclourà el transport des del punt de recollida en dependències del proveïdor del servei (s'especificarà com a homologat per la FIS) i el seu retorn a les mateixes dependències,

4.3.12 Serveis i subministraments

Relació de partides a justificar, en tant que no hi ha certesa que s'acabin executant, ni determinació o possibilitat tècnica de identificar les unitats de servei, ni el seu abast econòmic ni qualitatiu d'alguns serveis o subministraments.

El disseny i prestacions de les partides que s'identifiquen en aquest punt depenen dels estàndards de qualitat de servei que requereixi la FIS, o altres condicionants de tipus tècnic o de finançament al voltant de la celebració de l'esdeveniment que no es poden definir o concretar fins la fase inicial de preparació de l'esdeveniment.

FGC ha identificat una sèrie de partides de serveis o subministraments que l'adjudicatari podria haver de prestar a requeriment d'FGC, segons el següent detall:

	DESCRIPCIÓ	Àrea	Preu estimat
SERVEIS I SUB. A JUSTIFICAR	Premsa i Continguts	Marqueting i promoció	6.000,00 €
	Publicitat i Promoció	Marqueting i promoció	6.000,00 €
	Xarxes Socials	Marqueting i promoció	3.000,00 €
	Producció fotogràfica	Marqueting i promoció	1.200,00 €
	Producció vídeo	Marqueting i promoció	3.000,00 €
	Disseny i imatge	Marqueting i promoció	2.500,00 €
	Marxandatge	Marqueting i promoció	10.000,00 €
	Producció d'elements d'imatge	Marqueting i promoció	8.000,00 €
	Producció cerimònies i esdeveniments animació	Marqueting i promoció	6.000,00 €
	Subministrament obsequis	Marqueting i promoció	2.000,00 €
	Producció Televisiva	Desp. Generals	30.000,00 €
	Practicables a pista (punts fixes TV)	Desp. Generals	2.989,00 €
	Despeses allotjament a discreció	Desp. Generals	2.000,00 €
	Despeses avituallament a discreció	Desp. Generals	1.000,00 €
	Servei transfer FIS (LM-BCN) a discreció	Desp. Generals	600,00 €
	Material i equipaments de pista	Desp. Generals	4.500,00 €
	Material d'oficina, mobiliari i consumibles	Desp. Generals	500,00 €
	Material i equips preparació d'espais i dependències	Desp. Generals	5.000,00 €
	Lloguer sortides cursa (start face)	Desp. Generals	4.300,00 €
	Helitransportatge	Desp. Generals	5.000,00 €
	Carpes village i events i senyalització diversa	Desp. Generals	1.500,00 €
	Servei de control antidoping	Desp. Generals	1.500,00 €
	Serveis i subministraments previstos en relació de partides alçades a justificar		**106.589,00 €**

D'entre la relació anterior, a destacar:

- Serveis de màrqueting i comunicació. Els serveis de màrqueting, comunicació i esdeveniments especials es relacionen abastament com annex 2 a la present licitació. Els serveis inclosos en aquest punt:
    - Servei de gestió de les activitats de premsa i relacions amb mitjans, comunicació corporativa i redacció i difusió de continguts.
    - Servei de gestió de la publicitat i la promoció de l'esdeveniment.
    - Servei de gestió de la comunicació i la comunitat a través de les xarxes socials.
    - Servei de producció de fotografies per a la comunicació de l'esdeveniment.
    - Servei de producció de vídeo per a la comunicació de l'esdeveniment.

- Servei de producció creativa, adaptació i adequació de la imatge de l'esdeveniment.
- Servei de producció de marxandatge de l'esdeveniment complementari.
- Servei de producció d'elements d'imatge relacionats amb l'esdeveniment

- Servei de producció i realització de les cerimònies i actes de relacions públiques i institucionals amb motiu de l'esdeveniment. Segons proposta de producció, inclusió de retransmissió, producció de corporis, catxet artistes, adequació espais (outdoor, indoor), sistemes de calefacció, il·luminació i so.

  Gestionar les tasques de producció, regidoria i realització de la cerimònia institucional d'inici de l'esdeveniment i les cerimònies d'entrega de premis d'acord amb els estàndards i requeriments específics de la federació esportiva competent i la pròpia organització de la cursa.

  Preproducció de l'acte incloent planificació i redacció de proposta tècnica de cerimònia institucional d'inici de l'esdeveniment i les dues cerimònies d'entrega de premis els dies de cursa segons briefing organització i acomplint estàndards de la federació esportiva competent.

  Gestió integral de la contractació i posada en servei d'equips tècnics d'il·luminació, so, projecció, pantalles i altres mitjans materials i de personal necessaris per a la correcta execució dels esdeveniments.

  Gestió integral de la subcontractació de serveis de restauració, lloguer d'espais i sales i producció de materials necessaris per a l'adequació de les mateixes per a la producció dels esdeveniments.

  Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (equip premsa, producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de gestió publicitària, equip de protocol) i la federació esportiva competent.

  Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

  Contractació del servei d'instal·lació de practicables, contenidors modulables, comentaristes, entre altres.

- Servei de producció de vídeo promocional per a la comunicació de l'esdeveniment, catxet productora, equip tècnic, Dies de producció, Llicència d'ús dels arxius incloent sessions de producció d'imatges tipus reportatge cobrint les proves esportives, cerimònies, muntatge pistes i ambient estació. Realització de fins a 5 sessions de producció videográfica i d'un compactat d'imatges de resum en 4k i 16:9 per a l'ús propi d'FGC.

- Servei de Producció i Realització de Retransmissió Televisiva. Possible retransmissió en streaming de les proves en diversos canals televisius amb cobertura especialitzada en temàtica esportiva a nivell nacional, estatal o internacional que permetin assegurar la notorietat de l'esdeveniment i la difusió de missatges d'imatge sobre el territori de la Cerdanya i el Pirineu. L'estació de La Molina i els esports d'hivern a Catalunya i en concret, l'esquí de competició i l'esport adaptat davant dels targets específics interessats d'entre el públic objectiu.

  La difusió de peces de caire informatiu en informatius emesos a plataformes o canals audiovisuals de diversa cobertura a nivell nacional de Catalunya que permetin assegurar la notorietat de l'esdeveniment davant del públic general. Totes les tasques inherents necessàries de preproducció (localització, revisió i actuacions per a garantir la connectivitat, plantejament de producció...), producció i realització per a garantir la correcta difusió dels continguts. Adequació de la proposta de retransmissió i creació de contingut per a retransmissió a les necessitats transmeses per organització i/o explotació i als requeriments de la federació esportiva competent.

  Tractament audiovisual i enviament adaptat en format segons requeriments de l'organització i altres equips destinats col·laboradors per a la difusió de les imatges.

  Cessió de llicenciament d'ús de les imatges entregades a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de les imatges.

  Tots els drets d'imatge per la producció seran atorgats a titularitat exclusiva, a perpetuïtat i sense límit geogràfic de difusió a FGC, inclosos els drets pel servei de vídeos corporatius, fotografia o altres assimilables que es puguin contractar en motiu de la present licitació.

Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent. Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment per a la entrega en els horaris previstos necessaris per a la difusió de les imatges produïdes ad hoc per a les tasques de premsa i comunicació. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

- Subministraments varis per la preparació dels espais físics necessaris per a les zones de sortida i arribada, village, premsa, sales de reunions, zones tècniques, sales antidòping, entre altres inclòs l'avituallament.

- Habilitar amb tot el material d'oficina la Race Office per tal que es puguin desenvolupar les tasques destinades a tal finalitat, o els skiroom segons requeriments dels equips i de la FIS.

- Preparació de contenidors modulars destinats a dependències tècniques a pista comentaristes, entre altres.

- Senyalització i protecció de l'entorn, accessos de persones, vehicles o maquinària, així com altres dependències o espais a determinar.

5 CONDICIONS D'EXECUCIÓ

5.1 Seguiment, quantificació i liquidació del servei

El desenvolupament i característiques del servei es realitzaran d'acord amb els requisits establerts en aquest Plec i les instruccions d'FGC.

A més dels documents que formen part de l'oferta i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per FGC.

Els serveis determinats i valorats en el present plec podran variar en funció de les unitats realment executades, de manera que no compromet una quantitat tancada de serveis a realitzar. L'adjudicatari no podrà reclamar si, en el curs del servei i per l'acompliment de les condicions exigides per la FIS o altres condicionants, es veiés obligat a augmentar la importància dels recursos humans o materials respecte de les seves previsions, la qual cosa haurà d'atendre amb la màxima celeritat i sense que en suposi una afectació al desenvolupament de l'esdeveniment o activitat d'FGC.

Els treballs que calguin fer en horari nocturn, festius i caps de setmana o en altres condicions especials es troben inclosos en l'import de licitació, i no podran ser objecte de reclamació o compensació a l'adjudicatari.

De forma genèrica, el servei es facturarà en base certificacions periòdiques per a cada un dels capítols o tipus de serveis relacionats en el present plec que s'hagin efectivament prestat.

Les certificacions seran presentades pel Coordinador Executiu de l'adjudicatari al responsable del contracte que designi FGC, qui les revisarà, i si és el cas, validarà per a recepcionar.

FGC es reserva el dret d'adquirir al preu que es convingui amb l'adjudicatari i sempre que es consideri avantatjós per FGC, el material o equipaments que l'adjudicatari posi a disposició del contracte, facultat aquesta que seria executada a la finalització del contracte amb la corresponent modificació contractual per encabir-ne les operacions comercials.

FGC podrà retenir fins al 20% de l'import de les certificacions fins al tancament del contracte.

FGC abonarà l'import de les factures registrades electrònicament en els terminis habituals, en correspondència als 30 dies de la data de comptabilització de la factura.

El servei es donarà per finalitzat en el moment de la signatura de l'acta de recepció final en correspondència a la presentació de l'informe o memòria resum de l'esdeveniment, quan s'iniciarà el període de garantia dels treballs o serveis.

Qualsevol desperfecte, danys, o omissió detectat durant el període de garantia, l'adjudicatari, garantirà les correccions necessàries, sense possibilitat de demanar contraprestació econòmica a FGC.

La quantificació i liquidació de les partides que es requereixin i es consignin en aquest capítol de serveis, es realitzarà atenent als preu de cost dels serveis que presti l'adjudicatari, amb aplicació d'un percentatge fix en correspondència a les despeses generals associades, d'acord amb l'oferta d'adjudicació.

Específicament i per a cada un dels capítols o àrees de treball definides en el present plec s'estableix les condicions màximes de licitació i procediment de seguiment i liquidació:

- **Coordinació executiva i serveis generals**

ÀREA	DESCRIPCIÓ	Pax	Mesos previstos	Preu mensual màxim	Preu màxim licitació
COORDINACIÓ I SERVEIS GENERALS	Coordinació executiva	0,7	2	4.800,00 €	6.720,00 €
	Coordinació operativa	1	1	3.200,00 €	3.200,00 €
	Serveis generals	0,25	2	2.850,00 €	1.425,00 €
	SUBTOTAL COORDINACIÓ I SERVEIS GENERALS				**11.345,00 €**

L'adjudicatari facturarà els imports resultants de les mensualitats realment executades, fins al màxim establert en el quadre anterior, el qual no es superarà en cap supòsit, ni per perllongament del servei respecte els períodes màxims previstos.

El preu del servei de coordinació inclourà els desplaçaments, dietes, allotjament i material d'esquí i altre material o equips necessari per a l'execució del servei, en especial, els EPI, així com uniformitat homogènia i adequada a les condicions climatològiques.

- **Recursos humans operatius. Personal contractat.**

ÀREA	DESCRIPCIÓ	Pax	Dies	Hores previstes	Total hores	Preu/hora màxima	Preu màxim licitació
RECURSOS HUMANS OPERATIUS	Derrapadors i manteniment pista	15	5	6,0	**450,0**	24,00 €	10.800,00 €
	Controls de portes	10	5	6,0	**300,0**		7.200,00 €
	Desmuntatge/muntatge d'elements a pista	8	16	6,0	**768,0**		18.432,00 €
	Muntatge/desmuntatge Publicitat	2	2	6,0	**24,0**		576,00 €
	Personal varis a pista	2	4	8,0	**64,0**		1.536,00 €
	Seguretat	2	2	8,0	**32,0**		768,00 €
	Personal comunicacions i informàtica	2	7	8,0	**112,0**		2.688,00 €
	Equip de transport material	2	4	8,0	**64,0**		1.536,00 €
	Personal varis suport	2	5	8,0	**80,0**		1.920,00 €
	SUBTOTAL RECURSOS HUMANS OPERATIUS						**45.456,00 €**

S'estableix un preu unitari màxim de 24,00€/hora efectiva de treball. El **licitador ofertarà un únic preu unitari** per tots els tipus de treballs relacionats en la descripció del quadre anterior, independentment de l'especialització de les tasques o costos associats per tipus de treball, el qual s'aplicarà per a liquidació, sobre les hores efectives validades per FGC.

Les hores de treball del personal contractat es liquidaran com a hores efectives de treball i no s'abonaran hores de desplaçaments en cap cas.

El preu hora del servei de personal inclourà els desplaçaments, dietes, **allotjament** i material d'esquí i altre material o equips necessari per a l'execució del servei, en especial, els EPI, així com uniformitat homogènia i adequada a les condicions climatològiques.

L'adjudicatari presentarà per a validació d'FGC els albarans amb la relació diària de personal adscrit, detall de les tasques realitzades i hores efectives de treball.

FGC liquidarà l'import màxim ofertat pel licitador per a cada una de les partides relacionades anteriorment d'acord amb les certificacions o validacions de serveis que en realitzi el responsable del contracte en aquest àmbit. Els imports ofertats pels serveis seran considerats màxims, podent-se ajustar a la baixa si consensuadament es convingués que alguna de les prestacions no s'executaran total o parcialment.

- **Serveis i subministraments específics (determinats i quantificables).**

ÀREA	DESCRIPCIÓ	Unitats	Dies	Preu unitari	Preu màxim licitació
SERVEIS I SUB. ESPECÍFICS	Servei de receptiu i gestió d'allotjament	1	1	9.000,00 €	9.000,00 €
	Servei Secretaria Tècnica Esportiva	1	1	4.000,00 €	4.000,00 €
	Servei cap de cursa	1	1	2.500,00 €	2.500,00 €
	Servei de cronometratge	1	4	2.500,00 €	10.000,00 €
	Servei d'speaker	1	2	500,00 €	1.000,00 €
	Servei d'ambulància	1	6	1.300,00 €	7.800,00 €
	Servei metge a pista	1	6	660,00 €	3.960,00 €
	Servei d'infermeria suport servei mèdic a pista	1	2	460,00 €	920,00 €
	Servei de lloguer de sanitaris químics adaptats	1	5	250,00 €	1.250,00 €
	Servei de lloguer de moto de neu amb pilot	1	4	600,00 €	2.400,00 €
	Serveis diversos amb maquinària diversa	50	1	55,00 €	2.750,00 €
	Servei de lloguer repetidor emissores	2	4	100,00 €	800,00 €
	Servei de lloguer emissores	30	6	13,50 €	2.430,00 €
	Servei de lloguer de megafonia exterior	2	6	300,00 €	3.600,00 €
	Serveis d'enginyeria	30	1	50,00 €	1.500,00 €
	Subministrament lona microperforada	300	1	9,00 €	2.700,00 €
	Servei de lloguer de xarxa i proteccions (transport inclòs)	6000	1	5,00 €	30.000,00 €
	SUBTOTAL SERVEIS I SUB. ESPECÍFICS				**86.610,00 €**

Els serveis relacionats es liquidaran en funció de les certificacions de prestació efectiva dels serveis que validi FGC.

El preu de cada un dels serveis relacionats inclourà els desplaçaments, dietes, **allotjament** i material d'esquí i altre material o equips necessari per a l'execució del servei, en especial, els EPI, així com uniformitat homogènia i adequada a les condicions climatològiques. També tots els transports d'equips o material fins a les instal·lacions de La Molina.

- **Serveis i subministraments addicionals**

	DESCRIPCIÓ	Àrea	Import màxim abans d'IVA
SERVEIS I SUB. COMPLEMENTARIS	Premsa i Continguts	Marqueting i promoció	6.000,00 €
	Publicitat i Promoció	Marqueting i promoció	8.000,00 €
	Xarxes Socials	Marqueting i promoció	3.000,00 €
	Producció fotogràfica	Marqueting i promoció	1.200,00 €
	Producció vídeo	Marqueting i promoció	3.000,00 €
	Disseny i imatge	Marqueting i promoció	2.500,00 €
	Marxandatge	Marqueting i promoció	10.000,00 €
	Producció d'elements d'imatge	Marqueting i promoció	8.000,00 €
	Producció cerimònies i esdeveniments animació	Marqueting i promoció	6.000,00 €
	Subministrament obsequis	Marqueting i promoció	2.000,00 €
	Producció Televisiva	Desp. Generals	27.000,00 €
	Practicables a pista (punts fixes TV)	Desp. Generals	2.989,00 €
	Despeses allotjament	Desp. Generals	2.000,00 €
	Despeses avituallament	Desp. Generals	1.000,00 €
	Servei transfer FIS (LM-BCN)	Desp. Generals	600,00 €
	Material i equipaments de pista	Desp. Generals	4.500,00 €
	Material d'oficina, mobiliari i consumibles	Desp. Generals	500,00 €
	Material i equips preparació d'espais i dependències	Desp. Generals	6.000,00 €
	Lloguer sortides cursa (start face)	Desp. Generals	4.300,00 €
	Helitransportatge	Desp. Generals	5.000,00 €
	Carpes village i events i senyalització diversa	Desp. Generals	1.500,00 €
	Servei de control antidoping	Desp. Generals	1.500,00 €
	Total partida		**106.589,00 €**

Per a cada concepte, l'adjudicatari haurà de presentar pressupostos d'execució amb el descompte ofert aplicat, d'acord amb les directrius, prestacions i quantitats que requereixi FGC, els quals seran avaluats pels tècnics d'FGC quins determinaran si les propostes s'ajusten a mercat. L'adjudicatari presentarà els pressupostos amb el màxim desglossament possible. Si és acceptat per FGC, aquest li liquidarà la totalitat del pressupost acceptat.

L'import màxim a destinar a aquests tipus de serveis, ascendeix a 106.589,00€, sobre els quals s'aplicarà, en funció de les actuacions validades i executades, els preus oferts. L'import definitivament contractat per FGC per aquest apartat, dependrà de les necessitats i evolució pressupostària de l'esdeveniment en el seu conjunt, sense altra obligació d'FGC per establir-ne un mínim a garantir.

5.2 Condicions generals i gestió del servei

El servei en la seva globalitat, el personal que s'hi adscrigui, requereix de tecnificació i experiència en l'organització d'esdeveniments, i específicament, en l'organització de competicions d'esquí d'alt nivell.

A tal efecte es requerirà a l'adjudicatari acrediti de la capacitació tècnica, mitjançant formació i experiència, de tot el personal clau adscrit, el qual haurà de rebre la validació prèvia d'FGC, qui en podrà requerir en tot moment la substitució de les persones que no acreditin prèviament o a posteriori en l'execució del contracte, la suficiència tècnica que en requereixen certs tipus de serveis altament especialitzats.

La relació de serveis definits per l'execució del contracte s'han de considerar mínims podent-se incrementar les prestacions a realitzar d'acord amb el que sol·licitin els responsables de la FIS durant la vigència del contracte.

Addicionalment a les partides quantificades i valorades econòmicament relacionades en el present plec, s'estableixen partides econòmiques a justificar, les quals podran ser utilitzades per la contractació de serveis o subministraments que a la data de publicació de la present licitació estan escassament definits, i per tant, no se'n pot quantificar ni les unitats de servei ni els preus per unitat més que per aproximacions o previsions pendents a justificar en funció de les prestacions que s'acabin requerint.

En el cas que FGC, per el correcte desenvolupament de la Copa d'Europa FIS GS La Molina 2027, necessiti algun servei no previst en el present plec en podrà demanar un pressupost a l'adjudicatari i contractar-se d'acord amb l'establert en l'apartat de serveis complementaris descrits en el present plec.

Els treballs efectuats per l'adjudicatari que es modifiquin o ometin les prescripcions i directrius d'FGC o del present plec, o documentació presentada per l'adjudicatari sense la expressa autorització d'FGC, en suposarà assumpció de tota responsabilitat i cost econòmic que en derivi. També aniran a càrrec l'adjudicatari l'execució dels treballs que FGC rebutgi com a defectuosos.

L'adjudicatari serà responsable dels danys materials i personals, propis o a tercers, inclòs FGC, així com dels perjudicis que per aquesta causa, o qualsevol altre, puguin derivar-se dels seus actes o omissions, eximint expressament a FGC de qualsevol responsabilitat o reclamació de tercers. A tal efecte disposarà de totes les cobertures d'assegurances de responsabilitat civil o patrimonials per afrontar qualsevol incidència al respecte.

L'adjudicatari disposarà de totes les habilitacions, permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei, així com l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari aportarà tota la documentació que es requereixi en motiu del compliment de les seves obligacions en matèria gestió laboral, i de prevenció o coordinació de riscos laborals per al personal contractat o per les tasques realitzades per terceres empreses subcontractades per l'adjudicatari que realitzin treballs en instal·lacions i dependències d'FGC, d'acord amb la normativa vigent en matèria de PRL i CAE, i requeriments d'FGC.

En el supòsit de cancel·lació de l'esdeveniment, o modificació de dates, per motius de força major o climatològics l'adjudicatari haurà de justificar suficientment totes les despeses en les que hagi incorregut en motiu del desenvolupament del contracte fins la data de la notificació per part d'FGC de la cancel·lació de l'esdeveniment. En cas de cancel·lació o modificació de dates amb una antelació mínima de 7 a la data d'inici de l'esdeveniment l'adjudicatari només podrà percebre liquidació dels treballs realment executats i certificats. Si la cancel·lació és en un termini inferior als 7 dies naturals, FGC en liquidarà addicionalment les despeses que l'adjudicatari acrediti haver liquidat com a penalització a tercers convingudes contractualment addicionalment a les què FGC en certifiqui com a executades, total o parcialment. L'adjudicatari haurà de comunicar, per a validació d'FGC, sobre les condicions de penalitzacions en cas de cancel·lació o modificació del calendari de les proves quan aquesta es comuniqui per part d'FGC en un termini inferior als 7 dies. FGC validarà, o si ho creu convenient, rebutjarà les condicions proposades per l'adjudicatari, quan i qui haurà de buscar alternatives en proveïdors de serveis amb unes condicions més avantatjoses, si és possible.

L'adjudicatari delegarà les tasques de comunicació amb FGC al seu Coordinador Executiu. Aquest interlocutor amb FGC, que haurà de validar aquest, assumirà també les tasques de coordinació de les empreses subcontractades, de seguiment de pla de treball, entre les altres que li siguin assignades d'acord amb el present plec o desenvolupament del contracte. El coordinador executiu seguirà en tot moment les directrius d'FGC i la FIS, i les traslladarà a tot el personal i serveis adscrits.

Els treballs hauran de respectar les activitats que normalment es desenvolupen de les activitats d'FGC o de tercers. L'adjudicatari respectarà l'ordre d'execució i horaris dels treballs que estableixi FGC per tal de minimitzar les afectacions. Tot el conjunt d'horaris i operacions de càrrega, transport i descàrrega i d'apilament de materials hauran de seguir les directrius d'FGC.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els treballs derivats de la compatibilitat en l'espai o en el temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes o amb personal propi d'FGC, que puguin estar treballant a la mateixa zona, bé sigui per obres d'FGC o d'administracions competents o altres contractes.

L'adjudicatari disposarà dels seus mitjans propis per l'execució del servei, inclòs el transport de materials, a excepció de les màquines trepitjaneu que FGC posarà a disposició de l'execució dels treballs del contracte, en els horaris i condicions que aquest estableixi i que afectin el mínim a l'activitat de l'estació de muntanya, així com els remuntadors d'accés a pistes, pels quals en facilitarà lliure accés a tot el personal contractat per l'adjudicatari. Per la resta de transports de material, es preveu la contractació del servei de transport amb motos de neu o si fos requerit, helitransportatge.

A excepció de l'anterior, tots els costos derivats dels trasllats de material, maquinària o treballadors fins la zona de servei a pista o altres dependències aniran a càrrec l'adjudicatari i en serà responsable de qualsevol dany personal o material que s'ocasioni.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari vigilar, sota la seva responsabilitat i cost, l'àmbit del servei i el material emmagatzemat, descartant-se els materials deteriorats durant aquest emmagatzematge.

A banda d'assegurar-se que tot el personal disposa de la formació, EPI's i uniformitat adequada, l'adjudicatari facilitarà a tot el personal adscrit al servei per part de l'adjudicatari haurà de vestir una peça tècnica amb serigrafia específica que els identifiqui en tasques de operatives i tècniques a pista o en altres dependències en motiu del desenvolupament de les tasques encomanades al present plec. Atenent a criteris d'imatge, o per aportació de tercers, FGC podria convenir l'adquisició, en el marc del present contracte o altres, d'una peça tècnica identificativa per a tot el personal de l'adjudicatari o FGC adscrit al contracte en tasques d'atenció o necessitat d'identificació.

El servei s'haurà de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten a quest plec com Annex o altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació o la FIS.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar en tot moment la marca pròpia de l'esdeveniment, propietat d'FGC o FIS, d'acord amb les directrius, formats i suports que assigni i validi FGC.

L'adjudicatari no podrà fer ús dels logotips o marques d'FGC o la FIS, com tampoc publicitar el seu logo o marca, o la de tercers relacionats amb l'adjudicatari, com relacionar la seva empresa amb FGC o la FIS, sense l'expressa autorització d'FGC, o la FIS en el seu cas.

A més dels documents que formen part de l'oferta, i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per FGC a través del Responsable del Contracte.

L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica o d'altra naturalesa.

5.3 Aspectes de Sostenibilitat

Els serveis s'executaran dins l'àmbit esquiable de l'estació de La Molina, durant l'època d'explotació hivernal de l'estació dins l'entorn del Parc Natural del Cadí-Moixeró. Caldrà

garantir la màxima protecció de l'entorn per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Els serveis s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.

- S'hauran de preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona d'afecció per cadascuna de les competicions que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels serveis.

- Durant l'execució del servei s'haurà de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn.

    - L'adjudicatari serà el responsable de la gestió dels residus generats durant els serveis de muntatge i desmuntatge, fen especial menció a la recollida de tots els elements d'abalisament de cadascuna de les competicions.

    - L'adjudicatari es compromet un cop finalitzada cadascuna de les competicions a realitzar una batuda de recollida de residus, per deixar les zones de les competicions en les condicions inicials.

- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim l'impacte en tot l'entorn de l'àmbit del servei complint amb totes les directrius de la direcció dels treballs, el plec tècnic i el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties als clients de l'estació de muntanya de La Molina i l'explotació diària de la mateixa.

- Els tancaments de la zona de la competició, la ubicació i condicions de les àrees d'arribada, sortida, village i transfer, els horaris de treball, el transport dels materials i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients que visiten l'estació de La Molina hauran de ser prèviament aprovades per La Molina i hauran de complir amb totes les mesures i requisits de la propietat per minimitzar qualsevol impacte.

- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de totes les zones de la competició, minimitzant al màxim qualsevol afectació.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

Els serveis s'hauran de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten a l'annex 7 d'aquest plec com la Política d'FGC Turisme així com els criteris que s'estableixin per altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació.

Els serveis s'executaran dins l'àmbit de l'estació de muntanya de La Molina, dins l'entorn del Parc Natural del Cadí-Moixeró. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels serveis per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

L'adjudicatari tindrà especial cura en respectar les condicions ambientals i per a l'entorn natural de la zona de servei. En aquest sentit estarà obligat a:

- Minimitzar el soroll o la seva afectació (horaris, pantalles,...etc)
- Evitar tota mena de fums (especialment els derivats petroquímics o tòxics).
- Eliminar els residus generats pels treballs conduint-los a un abocador autoritzat. La Molina podrà sol·licitar la documentació de la correcta gestió dels residus.
- L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, generalment i particularment, a la localitat de treball relativa al medi ambient.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

Així mateix, i seguint la línia estratègica empresarial cap a un futur de "residu zero", és voluntat de tots els centres turístics d'FGC Turisme realitzar una gestió amb perspectiva de generar el mínim residu, i apostar per mesures de reutilització i valorització, per tant, cal exigir la generació mínima de residus en origen, i per aquest motiu es demanarà als proveïdors de subministrament i serveis que els embalatges siguin retornables i/o reutilitzables; així, es recomana al subministrador, en la mesura del possible, utilitzar embalatges reciclables o de baix impacte ambiental, evitant en la mesura del possible la utilització de plàstics.

Tanmateix des d'FGC Turisme es farà el seguiment periòdic adequat perquè l'acompliment es faci efectiu.

5.4 Drets de propietat intel·lectual i cessió del dret d'explotació de la propietat intel·lectual

Tot el material que es lliuri a La Molina, sigui en el suport que sigui, està subjecte a la Llei de Propietat Intel·lectual (Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual).

En atenció a la citada normativa, l'adjudicatari queda obligat a subscriure el corresponent contracte de cessió d'explotació dels drets d'autor del material que cedeixi a FGC. El model de contracte serà annexat al plec administratiu i en serà part integrant.

En el cas que canviés la normativa durant l'execució del contracte, la nova normativa se subrogaria en el lloc de la citada en el present document, a tots els efectes.

5.5 Regulació en matèria de cessió de drets d'imatge i protecció de dades personals

5.5.1 Cessió de drets d'imatge

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades) i de la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, caldrà que el proveïdor hagi obtingut de totes i cadascuna de les persones físiques, identificades i identificables, el consentiment exprés per a la cessió dels seus drets d'imatge i el consentiment per al tractament de les seves dades personals, havent de certificar a FGC aquest fet mitjançant una declaració responsable conforme disposa de tots i cadascun dels consentiments de les persones interessades.

En atenció a l'anterior, s'acompanya annexat en el plec tècnic a l'annex 4,5 i 6 com a part integrant del mateix (i) el model d'autorització de la cessió de drets a tercers entre l'adjudicatari i la persona interessada i (ii) el model de declaració responsable que haurà de signar l'adjudicatari a petició de La Molina conforme disposa de totes les autoritzacions.

En el cas que canviés la normativa durant l'execució del contracte, la nova normativa se subrogaria en el lloc de la citada en el present document, a tots els efectes.

5.5.2 Confidencialitat i protecció de dades

L'adjudicatari haurà de mantenir la més estricta confidencialitat i el deure de secret respecte de tota la informació a que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, incloses les dades personals, de conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la resta de normativa aplicable. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després de la finalització del contracte.

L'adjudicatari garantirà que només accedeixi a la informació el personal estrictament necessari per executar el contracte. Aquest personal haurà d'estar degudament autoritzat, format i subjecte a compromisos de confidencialitat, i l'adjudicatari respondrà del compliment d'aquestes obligacions.

En finalitzar la prestació dels serveis, i sens perjudici dels terminis legals de conservació que siguin aplicables, l'adjudicatari haurà de retornar a FGC o suprimir, segons les instruccions d'FGC, totes les dades personals, la informació i els suports que les continguin, incloses les còpies existents, i acreditar-ne la supressió quan li sigui requerit.

Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per compte d'FGC, FGC tindrà la condició de responsable del tractament i l'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament. La relació s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent acord d'encàrrec del tractament, amb el contingut mínim exigit per l'article 28.3 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, en el qual s'especificaran, entre d'altres, l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, els tipus de dades personals, les categories de persones interessades i les obligacions i drets de les parts.

L'adjudicatari tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades d'FGC i exclusivament per a les finalitats vinculades a l'execució del contracte. No podrà destinar-les a finalitats pròpies, comunicar-les a tercers ni efectuar transferències internacionals sense autorització i sense complir els requisits legals aplicables. Així mateix, assistirà FGC, en la mesura que sigui possible, en l'atenció dels drets de les persones interessades i en el compliment de les obligacions previstes als articles 32 a 36 del RGPD.

L'adjudicatari adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades al risc, d'acord amb l'article 32 del RGPD, per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència dels sistemes i serveis de tractament, així com la recuperació de la informació i la verificació periòdica de l'eficàcia de les mesures. També garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat i actuïn exclusivament dins l'àmbit de les funcions encomanades.

L'adjudicatari comunicarà a FGC, sense dilació indeguda i tan aviat com en tingui coneixement, qualsevol violació de la seguretat de les dades personals, amb la informació necessària perquè FGC pugui complir els articles 33 i 34 del RGPD. Igualment,

posarà a disposició d'FGC la informació necessària per acreditar el compliment de les seves obligacions i permetrà les auditories o inspeccions que resultin raonables.

L'adjudicatari no podrà subcontractar operacions de tractament de dades personals sense l'autorització prèvia, específica o general, i per escrit d'FGC. El subencarregat quedarà sotmès, mitjançant contracte o altre acte jurídic, a les mateixes obligacions de protecció de dades que l'adjudicatari, la qual continuarà essent plenament responsable davant d'FGC del compliment d'aquestes obligacions. Si l'adjudicatari determina les finalitats i els mitjans del tractament al marge de les instruccions d'FGC, serà considerada responsable del tractament respecte d'aquell tractament. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc a les responsabilitats i conseqüències previstes a la normativa aplicable i al contracte, inclosa, si escau, la indemnització dels danys i perjudicis acreditats.

5.5.3 Codi de conducta

L'adjudicatari s'haurà d'adherir per escrit al Codi de Conducta de Protecció davant la Violència Sexual contra la Infància i Adolescència de FGC garantint-ne en tot moment el seu compliment. L'adjudicatari serà el responsable de garantir aquesta adhesió i custodiar els registres. En cas d'incompliment del codi, FGC podrà requerir la substitució immediata de la persona afectada (o aplicar les mesures contractuals previstes).

ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ REGLAMENT FIS PER ORGANITZAR I GESTIONAR ESDEVENIMENTS INTERNACIONALS I CONTINENTALS D'ESQUÍ ALPÍ.

Tota la documentació oficial en relació a l'organització d'un esdeveniment de la FIS es troba en el següent enllaç:

https://www.fis-ski.com/alpine-skiing/documents#Rules

- **ALPINE SKIING INTERNATIONAL COMPETITION RULES (ICR):**

https://assets.fis-ski.com/f/252177/x/325ce17d30/icr_01-07-25.pdf

- **RULES FOR FIS ALPINE CONTINENTAL CUPS:**

https://assets.fis-ski.com/f/252177/x/bb48be94c5/coc-rules-2425_25-06-2024_final.pdf

- **ADVERTISING RULES:**

https://assets.fis-ski.com/f/252177/x/ed74f844cc/advertising-rules-alpine-nordic-2024-25.pdf

- **MARKETING RULES:**

https://assets.fis-ski.com/f/252177/x/da806e5886/marketing-guide-_skiing-alpine_25_26.pdf

ANNEX 2 – DEFINICIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ

Àmbit #1 | Servei de gestió de les activitats de premsa i relacions amb mitjans, comunicació corporativa i redacció i difusió de continguts.

Variables

Abast cobertura nacional + and, internacional selectiu, inclusió de informes de retorn mediàtic, coordinació presentacions i esdeveniment tipus presstrip vip.

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Maximitzar la cobertura mediàtica a nivell nacional i internacional de la celebració de l'esdeveniment, fent especial èmfasi a nivell territorial a Catalunya, Espanya i Andorra i de forma secundària a nivell internacional. S'avaluarà mitjançant informes que incloguin relació de hits comunicatius, valoració econòmica dels mateixos i audiència impactada.
2. Coordinar correctament totes les tasques vinculades a l'atenció dels mitjans in situ, previ a l'esdeveniment i la relació entre l'organització de la cursa, l'explotació, FGC i els eventuals altres equips desplaçats.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Redacció i execució d'un pla integral d'accions de comunicació detallat per assegurar l'acompliment dels objectius específics que inclogui accions prèvies, durant i post esdeveniment.
2. Redacció d'un dossier de premsa específic per a l'esdeveniment en 3 idiomes (cat/es/en) que inclogui redaccional, fotografia i compactat imatges de vídeo i posterior difusió.
3. Redacció de notes de premsa en 3 idiomes (cat/es/en) prèvies, durant i post esdeveniment i posterior difusió junt amb material audiovisual produït per altres col·laboradors.
4. Coordinació i acompanyament en funció de requeriments en activitats de promoció de l'esdeveniment prèvies, durant i post esdeveniment tals com rodes de premsa, viatges amb periodistes i presentacions de caire institucional o corporatiu.
5. Suport en l'execució de protocol de comunicació de crisi als altres equips dedicats.
6. Gestió, coordinació i presència física a la sala de premsa de l'esdeveniment ubicada a les dependències del sector de l'estació de l'edifici Telecabina Cadí - Moixeró amb cobertura dels horaris habituals d'atenció a periodistes i gestió de peticions i incidències.
7. Elaboració d'un informe de rendiment de la funció de comunicació i recull de premsa d'abast territorial Catalunya, Espanya i Andorra i internacional que inclogui premsa escrita, ràdio, televisió, internet i xarxes socials.
8. Coordinació i execució d'accions de PR amb esportistes, representants de premsa d'equips i altres responsables de la funció de comunicació d'institucions relacionades.

9. Col·laboració i Coordinació amb altres col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de comunicació a xarxes socials).
10. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #2 | Servei de gestió de la publicitat i la promoció de l'esdeveniment.

Variables

Major inversió en mitjans i fee agència que fa la planificació de mitjans. Major o menor nombre d'accions de promoció i cost associat.

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Assegurar la visibilitat de l'esdeveniment a nivell nacional i internacional de la celebració de l'esdeveniment, fent especial èmfasi a nivell territorial en Catalunya, Espanya i Andorra i secundàriament a nivell internacional.
2. Maximitzar els indicadors clau de rendiment publicitari (OTS, GRPs, COB, Impressions, Views, Audiència) dels diferents mitjans planificats.
3. Maximitzar l'eficiència en l'execució del pressupost publicitari optimitzant rendiment de les campanyes en els mitjans.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

4. Elaboració d'un pla de mitjans publicitari.
5. Execució del pla de mitjans publicitari aprovat amb l'organització i FGC.
6. Optimització de les accions incloses en el pla de mitjans publicitari durant la seva execució.
7. Elaboració d'informes amb periodicitat mensual i recull d'accions executades i un informe final de campanya. Ambdós informes hauran d'incloure indicadors quantitatius i qualitatius i assoliment d'objectius fixats en el moment de validar el pla de mitjans.
8. Coordinació amb l'equip de comunicació i premsa i de xarxes socials per al seguiment del rendiment i maximització de retorn de les accions purament publicitàries i mixtes.

Àmbit #3 | Servei de gestió de la comunicació i la comunitat a través de les xarxes socials.

Variables

Major o menor intensitat en la cobertura i freqüència de publicacions així com cobertura horària de servei

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Assegurar la visibilitat a les xarxes socials de l'esdeveniment a nivell nacional i internacional de la celebració de l'esdeveniment, fent especial èmfasi a nivell territorial a Catalunya, Espanya i Andorra i secundàriament a nivell internacional.
2. Maximitzar l'abast i interacció de les publicacions realitzades en les diferents xarxes socials.
3. Acompliment de la LOPD-GDG pel que fa a la gestió dels drets d'imatge de les persones i altra normativa legal vigent d'aplicació.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Redacció i execució d'un pla integral d'accions de comunicació a les xarxes socials detallat per assegurar l'acompliment dels objectius específics que inclogui accions prèvies, durant i post esdeveniment.
2. Producció audiovisual i multimèdia (gràfica, escrita...) requerida i adaptada al to i llenguatge de cada canal social per a la correcta execució del pla integral d'accions de comunicació a les xarxes socials.
3. Suport en l'execució de protocol de comunicació de crisi als altres equips dedicats.
4. Coordinació compartida amb eventuals col·laboradors externs d'accions amb influenciadors en xarxes socials.
5. Elaboració d'un informe de rendiment de la funció de comunicació a les xarxes socials a la finalització de l'esdeveniment.
6. Col·laboració i Coordinació amb altres col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (equip premsa, producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de gestió publicitària).
7. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #4 | Servei de producció de fotografies per a la comunicació de l'esdeveniment.

Variables

Catxet fotògraf, equip tècnic, Dies de producció, Llicència d'ús dels arxius i nivell exigència entregues.

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Garantir la cobertura de producció fotogràfica de l'esdeveniment incloent sessions fotogràfiques de tipus reportatge fotogràfic per a entrenaments, les dues proves esportives, cerimònia, ambient general a l'estació i la cobertura de necessitats de producció fotogràfica per a equip de premsa propi de organització, explotació i FGC i per a la comunicació en xarxes socials.

2. Acompliment de la LOPD-GDG pel que fa a la gestió dels drets d'imatge de les persones i altra normativa legal vigent d'aplicació.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Realitzar fins a 5 sessions de producció fotogràfica (muntatge pistes + *beauties* estació, dia entrenaments, prova 1+ cerimònia, prova 2 + ambient estació, prova 3)
2. Tractament postproducció de la fotografia i enviament en diversos formats segons requeriments organització i altres equips destinats col·laboradors per a la difusió de les fotografies.
3. Gestió en col·laboració amb l'organització de l'esdeveniment i l'explotació dels permisos necessaris per a l'ús i pilotatge de *drons*.
4. Cessió de llicenciament d'ús de l'obra fotogràfica entregada a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i excloent modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de l'obra.
5. Coordinació amb la resta de col·laboradors integrants de l'organització de l'esdeveniment per a la entrega en els horaris previstos necessaris per a la difusió de l'obra fotogràfica ad hoc per a les tasques de premsa i comunicació.
6. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #5 | Servei de producció creativa, adaptació i adequació de la imatge de l'esdeveniment.

Variables

Inclou identitat (logotip) i imatge competició, manual i aplicacions màster bàsiques + totes les adaptacions a formats segons necessitats.

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Creació d'un logotip i imatge bàsica de l'esdeveniment que mantingui trets bàsics dels anteriors esdeveniments celebrats relacionats els darrers anys.
2. Creació d'una imatge bàsica versàtil, elegant, memorable i associable als trets bàsics d'identitat de l'estació.
3. Creació d'una imatge bàsica fàcilment identificable pel col·lectiu especialitzat en la disciplina esportiva i que acompleixi requeriments de la federació esportiva competent i la pròpia organització i explotació.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Creació d'un logotip i imatge bàsica de l'esdeveniment que mantingui trets bàsics dels anteriors esdeveniments celebrats relacionats els darrers anys.

2. Redacció d'un manual bàsic d'aplicació de la imatge de l'esdeveniment que inclogui definició a detall de logotip, convivències amb altres logotips, paleta de colors, tipografies i resolgui exercicis bàsics d'aplicació en papereria, cartell publicitari vertical i horitzontal, vídeo i aplicació dinàmica per a publicitat digital.
3. Producció de les adaptacions necessàries de la imatge bàsica per a resoldre totes les necessitats dels equips de comunicació, premsa, publicitat i de l'explotació de l'estació.
4. Cessió de llicenciament d'ús de la creativitat entregada a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de la creativitat.
5. Entrega a FGC de tota la producció creativa i adaptacions d'estudi realitzades com a arts finals i els màsters en format editable.
6. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (equip premsa, producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de gestió publicitària, equip de protocol) i la federació esportiva competent.
7. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #6 | Servei de producció de marxandatge de l'esdeveniment.

Variables

Unitats produïdes, cost unitari, urgència en la producció i entrega.

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Creació de material de marxandatge atractiu, memorable i útil per al receptor.
2. Creació d'una imatge bàsica fàcilment identificable pel col·lectiu especialitzat en la disciplina esportiva i que acompleixi requeriments de la federació esportiva competent i la pròpia organització i explotació.
3. Aconseguir eficiència en el cost unitari per a la producció del marxandatge.
4. Assegurar producció sostenible i minimitzar ús de plàstics i altres materials no reciclables en la producció dels propis productes de marxandatge així com del seu embalatge.
5. Assegurar entrega, emmagatzematge i distribució segons programació prevista per l'organització de l'esdeveniment.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Elaboració d'un document proposta detallat amb diverses opcions de productes de marxandatge on es detalli la imatge dels elements plantejats en 360º, colors, tallatge, cost unitari, temps de producció i data entrega, producció mínima unitats, condició de sostenibilitat en la producció i els materials i altra informació d'utilitat.

2. Per a l'avaluació del document, caldrà enviar a l'organització mostres físiques dels elements proposats.
3. Gestió integral de la producció del marxandatge, enviament, reclamació incidències, emmagatzematge i col·laboració en la distribució.
4. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.
5. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #7| Servei de producció d'elements d'imatge relacionats amb l'esdeveniment

Variables

Unitats produïdes, cost unitari, urgència en la producció i entrega (producció de banderoles, lones, valla microperforada, elements físics de gran format, cartelleria, senyal ètica de senyalització).

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. La producció d'elements segons l'encàrrec de l'organització amb la qualitat i materials òptims per a l'ús d'aquests elements tenint en compte la seva col·locació a la intempèrie i en altitud.
2. Aconseguir eficiència en els costos de producció.
3. Assegurar entrega, emmagatzematge i distribució segons programació prevista per l'organització de l'esdeveniment.
4. Aplicar on sigui possible material reciclat o provinent d'origen no contaminant.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Producció i/o impressió d'elements segons encàrrec de l'organització i/o l'explotació incloent l'enviament de mostres físiques o renders per garantir la correcta execució dels encàrrecs.
2. Assessorament a l'organització i/o l'explotació sobre els materials idonis, sostenibles i tècnicament viables per assegurar la durabilitat i l'adequació a les necessitats transmeses.
3. Gestió integral de la producció, transport i entrega i emmagatzematge a les dependències indicades per l'organització o explotació.
4. Col·laboració amb l'organització i/o l'explotació en les tasques de distribució i col·locació dels elements produïts.
5. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.
6. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

ANNEX 3 – AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS I INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES

AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS i INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES

El/La Sr./a. ....., amb DNI/NIE número ....., actuant en nom i per compte propi / en nom i representació de ..... amb DNI/NIE número ....., mitjançant el present **AUTORITZO la CESSIÓ** per part de l'EMPRESA {NOM DE L'EMPRESA EMPLEADORA} a **FGC** del meu **Certificat de delictes de naturalesa sexual**.

Alhora, de conformitat amb el previst en l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, manifesto que he estat informat del següent:

Responsable del tractament	FGC Carrer dels Vergós, 44 08017 Barcelona
Delegat/da de protecció de dades	dpd@fgc.cat
Finalitat del tractament	Verificar que el certificat de delictes de naturalesa sexual sigui negatiu, donant compliment a l'obligació legal de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència.
Legitimació del tractament	El vostre consentiment exprés per tractar les vostres dades personals, a banda del compliment d'una obligació legal.
Destinataris de cessions	Les vostres dades podran ser cedides en casos de compliment d'obligacions legals.
Conservació de les dades	Les dades recavades seran conservades durant el període de temps necessari per a la seva finalitat.
Transferències internacionals	No està prevista cap transferència internacional de dades per aquest tractament.
Drets de les persones interessades	Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar-ne la supressió quan, entre d'altres motius, ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la que van ser recollides. En determinades circumstàncies, les persones interessades poden sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades, cas en el qual només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Podran dirigir-se a: dpd@fgc.cat.
Reclamació	Es podrà presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat) mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.apd.cat) o per mitjans no electrònics.

I per a que així consti, signo el present a (lloc) ....., (data).

Signatura persona sol·licitant
o representant legal

ANNEX 4 – CESSIÓ D'IMATGES

ANNEX 5 – AUTORITZACIÓ FILMACIONS I SESSIONS FOTOGRÀFIQUES

ANNEX 6 – POLÍTICA FGC TURISME

ANNEX 7 – CODI DE CONDUCTA: PROTECCIÓ DAVANT LA VIOLÈNCIA SEXUAL CONTRA LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA