PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULEN EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DOCÈNCIA DE L'ESPECIALITAT ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADGG0208), EN EL MARC DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES FOAP-2026 (26/FOAP/820/0199116) DE LA FUNDACIÓ BARBERÀ PROMOCIÓ (núm. expedient 2026-119)

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3. Pressupost base de licitació.

1.4. Existència de crèdit.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6. Valor estimat.

1.7. Ens contractant, òrgan de contractació, naturalesa, tramitació i procediment d'adjudicació del contracte.

1.8. Perfil de contractant.

1.9. Presentació de proposicions i obertura del sobre.

1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11. Criteris d'adjudicació automàtics (100%).

1.12. Criteris de desempat.

1.13. Termini per a l'adjudicació.

1.14. Variants.

1.15. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.

1.16. Garantia provisional.

1.17. Garantia definitiva.

1.18. Presentació de documentació.

1.19. Formalització del contracte.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

2.1. Drets i obligacions de les parts.

2.2. Condicions especials d'execució.

2.3. Modificació del contracte.

2.4. Règim de pagament.

2.5. Revisió de preus.

2.6. Penalitats.

2.7. Causes de resolució.

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9. Termini de garantia del contracte.

2.10. Cessió.

2.11. Subcontractació.

2.12. Confidencialitat de la informació.

2.13. Règim jurídic de la contractació i règim de recursos.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16. Assegurances.

2.17. Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte.

2.18. Responsable del contracte.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal.

3. DADES ESPECÍFIQUES.

3.1. Dades específiques dels contractes de serveis.

ANNEX NÚM. 1
ANNEX NÚM. 2
ANNEX NÚM. 3
ANNEX NÚM. 4
ANNEX NÚM. 5
ANNEX NÚM. 6

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULEN EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, PER LA CONTRACTACÓ DEL SERVEI DE DOCÈNCIA DE L'ESPECIALITAT ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADGG0208), EN EL MARC DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES FOAP-2026 (26/FOAP/820/0199116) DE LA FUNDACIÓ BARBERÀ PROMOCIÓ (núm. expedient 2026-119)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A	**Objecte del contracte:** L'objecte d'aquest contracte és el servei de docència per a l'especialitat d'ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADGG0208) en el marc de la Convocatòria de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya-FOAP 2026 (amb codi de sol·licitud 26/FOAP/820/0199116) que, en cas d'aprovació, s'executarà per la Fundació Barberà Promoció i que es troba emmarcada en accions formatives (**annex 3**) que s'inicien a partir de la data d'aprovació de la convocatòria i fins màxim el 31 de desembre de 2027, d'acord amb les previsions del corresponent Plec de Prescripcions Tècniques. **Lots:** *Veure* ***annex 3*** **Codi CPV:** 80500000-9 Serveis de formació.
B	**Dades econòmiques:** **B1. Determinació del preu:** *Veure preu màxim de cada lot a l'****annex 3*** **B2. Valor estimat:** 34.003,00 € **B3. Pressupost base de licitació:** 34.003,00 € La Fundació Barberà Promoció no està obligada a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. (*) Les ofertes presentades pels/per les licitadors/es no poden superar, en cap cas, l'import de licitació.
C	**Existència de crèdit:** SI. **C.1.** Partida pressupostària inclosa al pressupost de l'entitat. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional 3ª LCSP, l'adjudicació dels diferents contractes resta condicionada a l'aprovació de la subvenció sol·licitada per la Fundació Barberà Promoció en el marc del programa de Formació d'oferta en àrees prioritàries (FOAP) 2026.
D	**<u>Durada del contracte:</u>** A partir de la data d'aprovació de la convocatòria i fins màxim el 31 de desembre de 2027. Possibilitat de pròrroga: No
E	**Variants:** NO

F	**Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:** **Forma de tramitació**: Ordinària. **Procediment d'adjudicació**: Obert simplificat sumari, segons l'article 159. 6 de la LCSP. **Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital?** No, mitjançant presentació telemàtica **Responsable del contracte:** Sr. Pere Pubill i Linares, Vicepresident de la Fundació Barberà Promoció **Es requereix Comitè d'experts?** No **Mesa de contractació:** NO
G	**Solvència i classificació empresarial** **G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional**: *Veure l'**apartat 1.10** d'aquest plec.* **G2. Està inscrit al RELIC?** SI (o sol·licitud d'inscripció realitzada pel/per la licitador/a) **G4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:** SI
H	**Criteris d'adjudicació:** Veure els criteris i la seva ponderació/puntuació en l'**apartat 1.11** d'aquest plec.
I	**Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:** Veure l'**apartat 1.15** d'aquest plec.
J	**Altra documentació o requeriments a presentar i/o complir pels licitadors o per les empreses proposades com adjudicatàries:** Veure **l'apartat 1.18** d'aquest plec.
K	**Garantia provisional:** No s'exigeix, segons l'article 159.4 b) de la LCSP.
L	**Garantia definitiva i complementària del contracte:** **Garantia definitiva del contracte:** No s'exigeix, segons l'article 159.6 f) de la LCSP. **Garantia complementària del contracte:** NO.
M	**Condicions especials d'execució:** SI
	M1: Condicions especials d'execució de caràcter ètic: Els/les licitadors/es i els/les contractistes assumeixen les obligacions següents: Les següents condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte segons estableix l'article 211 de la LCSP. - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes. - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic. - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes. - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

	- Respectar els acords i les normes de confidencialitat. - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
	M2: Condicions especials d'execució relatives a l'especificitat d'aquest contracte: -Disponibilitat per iniciar el contracte a partir de la data de resolució d'atorgament per part de l'entitat subvencionadora (SOC).
N	**Modificació del contracte prevista:** NO
O	**Successió-Cessió del contracte:** NO, d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP.
P	**Subcontractació:** NO
Q	**Revisió de preus:** NO
R	**Termini de garantia:** No procedeix
S	**Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:** No procedeix.
T	**Proposta tècnica:** Veure **Clàusula 1.11.b.** d'aquest plec.
U	**Forma i termini de presentació d'ofertes i documentació:** Les ofertes es presentaran mitjançant presentació telemàtica accessible des de l'anunci d'aquesta licitació a la Plataforma de Contractació Pública i en la qual també consta el termini per a la presentació d'ofertes.
V	**Altres consideracions sobre aquest Plec:** **V1: Format dels arxius electrònics a presentar:** Word (.docx/.doc), Excel (.xlsx/.xls), Adobe (.pdf)
W	**Termini de validesa de les ofertes presentades pels/per les licitadors/es:** El/la licitador/a ha de mantenir la seva oferta durant un període de 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, necessaris per a efectuar la corresponent adjudicació del contracte (article 158 LCSP).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULEN EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DOCÈNCIA DE L'ESPECIALITAT ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADGG0208), EN EL MARC DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES FOAP-2026 (26/FOAP/820/0199116) DE LA FUNDACIÓ BARBERÀ PROMOCIÓ (núm. expedient 2026-119)

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Fundació Barberà Promoció l'especificat en l'apartat A del quadre de característiques.

Els lots en què es divideix el contracte, si escau, s'identifiquen en l'annex 3. A efectes de càlcul de les hores d'impartició, s'ha previst la possibilitat d'incrementar el nombre d'hores inicialment programades mitjançant la realització de sessions replicades, d'acord amb el que estableix l'apartat 7.1.1 'Sessions replicades en certificats professionals' de la Guia de gestió de les accions de formació d'oferta en àrees prioritàries (FOAP), que preveu la programació de sessions addicionals de recuperació amb la mateixa durada, tipologia i contingut que la sessió original. Les eventuals hores derivades d'aquestes sessions replicades es facturaran al mateix preu/hora ofert pel licitador/a en la seva proposta econòmica.

El Codi CPV que correspon és l'especificat en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Característiques que ha de tenir la formació a impartir:
-Respondre al contingut, metodologia i sistemes d'avaluació propis dels certificats de professionalitat de referència en cada especialitat o lot.
-La màxima qualitat, que permeti l'alineament entre el perfil del participant, i les seves possibles sortides professionals, garantint que es dona un clar procés de professionalització d'aquella persona i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat en el sector.
-Que el procés de formació esdevingui una experiència de satisfacció per al participant que li permeti identificar els processos formatius com a instruments i claus per a la seva millora professional.
-Assegurar l'adquisició dels conceptes clau de la formació (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació; l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa del participant, ...).
-Adaptar la formació al nivell i les necessitats de tot l'alumnat.
-Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, per tal que cada alumne/a pugui experimentar-ho al seu propi ritme.
-Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a la realitat laboral.
-Generar confiança entre l'alumnat per tal que, acabada la formació, puguin avançar i aplica els seus coneixements en entorns laborals reals.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el present contracte són els serveis de docència per a l'especialitat d'ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADGG0208), en el marc del Programa de Formació d'Oferta en àrees prioritàries FOAP-2026 (26/FOAP/820/0199116) que s'executa per la Fundació Barberà Promoció i que es troba emmarcada en accions formatives (**annex 3**) que s'inicien a partir de la data d'aprovació de la convocatòria i fins màxim el 31 de desembre de 2027.

La formació professional per a l'ocupació ha de donar resposta a les necessitats formatives requerides pel mercat de treball i ha de constituir un element significatiu en la millora d'ocupabilitat dels/de les treballadors/es.

El present plec dona resposta a les necessitats de contractació de docents per la Fundació Barberà Promoció, per a la impartició de formació de diferents famílies professionals, que es troben identificades entre els sectors que ofereixen ocupació i necessiten personal qualificat a Barberà del Vallès i àmbit territorial.

El pressupost del procediment s'ha calculat de forma estimada, tenint un caràcter purament orientador, no suposant, en cap cas, una obligació de despesa per FUNDACIÓ BARBERÀ PROMOCIÓ.

Aquest procediment té per objecte regular les condicions en que s'haurà de prestar el servei sol•licitat i que seran d'obligat compliment per l'adjudicatari.

Les accions formatives que són objecte del present procediment estan vinculades al certificat professional per a l'especialitat d'ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADGG0208), regulat pel RD 1522/2011, de 31 d'octubre.

Cada apartat pot contenir diverses categories (mòduls formatius de l'especialitat) i cada categoria es pot dividir en diferents lots. Els/les licitadors/es poden optar a presentar-se a qualsevol dels lots ofertats d'aquest i d'altres processos oberts a l'entitat, sempre i quan no coincideixin en horari. En cas de coincidència horària, el/la licitador/a serà adjudicatari/ària del lot que tingui el nº més alt d'hores de docència.

La relació d'apartats, categories i lots es detalla a l'Annex 3, on consta també les hores a prestar i el preu/hora màxim de cada lot. Així mateix, a la columna "CP o programa" s'inclou la referència normativa que regula les condicions de l'acció formativa corresponent i que es troben publicades a la pàgina web del Servei d'Ocupació de Catalunya. Els/les licitadors/es restaran obligats/des a complir aquesta normativa i aquella que la desenvolupi, modifiqui o substitueixi. El tipus de formador/a que pot presentar-se derivat de la normativa reguladora de la subvenció on s'empara l'acció és: professionals en règim d'autònom o col·laborador/a. La normativa reguladora no permet l'execució de la contractació a persones jurídiques.

1.3. Pressupost base de licitació.

El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat especificada a l'apartat B.3 del quadre de característiques i es desglossa per lots a l'annex 3.

Els/les licitadors/es hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació desglossat al **l'annex 3** d'aquest plec per lots. Si s'excedeix la quantia del pressupost base del lot, la proposta quedarà exclosa.

El preu del contracte és el d'adjudicació i està exempt d'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.4. Existència de crèdit

L'especificat a l'**apartat C del quadre de característiques.**

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contractes d'acord amb l'article 35.1 g) de la LCSP.

El contracte no serà prorrogable, a no ser que el SOC ho autoritzi prèviament i de manera excepcional.

1.6. Valor estimat.

El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

1.8. Perfil de contractant.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=33034917

1.9. Presentació de proposicions i obertura del sobre.

Els/les licitadors/es, quan així es faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **Sobre únic** i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant presentació telemàtica accessible des de l'anunci d'aquesta licitació a la Plataforma de Contractació Pública.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant presentació telemàtica a l'adreça web següent:

https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/

Al publicar la licitació en els perfils de contractant residenciats en la PSCP les empreses disposen de l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta i la poden enviar electrònicament, prèvia signatura amb certificat digital. Així mateix, les empreses tenen a la seva disposició *la Guia presentació telemàtica d'ofertes.*





En aquest procediment es presentarà un **sobre únic** que contindrà:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar-proposta econòmica (d'acord amb el model que consta com a **annex 1 i annex 2** del present plec de clàusules)
- La proposta tècnica, avaluable mitjançant criteris automàtics (segons indica clàusula **1.11.b.** del present plec de clàusules)
- Fotocòpia de les titulacions acadèmiques (homologades per les administracions competents) i experiència docent i professional, així com certificats de bona execució especificats a les clàusules **1.10.** i **1.11.** d'aquests plecs, del/de la licitador/a.

Tota la documentació que es presenti mitjançant fotocòpia haurà de presentar-se compulsada en el cas de resultar adjudicatari/ària i no haver-la presentat a la Fundació Barberà Promoció en els darrers 2 anys.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els/les licitadors/es s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

D'acord a l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix al licitador de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
És obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic-RELI o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma (article 159.4.a) de la LCSP), o bé o haver sol·licitat la inscripció abans de la finalització del termini de presentació de propostes.

1.10.a. Requisits per participar en la licitació

La persona licitadora haurà de justificar documentalment que compleix:

- Amb els requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regulen cadascuna de les especialitats a impartir (bloc IV dels Reials Decrets que els regulen)

- Amb almenys un dels tres requisits que s'esmenten a continuació (d'acord amb l'article 13 del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, o les modificacions legislatives que es puguin produir):
    a) Disposar del títol de grau universitari, llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica, o titulació equivalent o, si escau, la titulació de formació professional que, a l'efecte de docència, es determini, d'acord amb la normativa que reguli cada grau. En tot cas, s'exigirà que les titulacions citades incorporin en els seus plans d'estudi continguts vinculats amb els resultats d'aprenentatge de la formació a impartir. A més, hauran de disposar del certificat professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional. Es considerarà autoritzats, a l'efecte de docència en els mòduls professionals dels graus B i C o blocs formatius de graus A, a més dels quals estiguin en possessió del grau universitari, o titulació equivalent, els que comptin amb una titulació de tècnic o tècnic superior o, si és el cas, un certificat professional de nivell 2 o nivell 3.

    b) Pertànyer a les especialitats docents habilitades per impartir formació professional en el sistema educatiu, sense perjudici de la normativa d'aplicació en matèria d'incompatibilitats.

    c) Tenir experiència professional de, almenys, quatre anys ajustada als estàndards de competència o elements de competència associats als mòduls professionals o blocs formatius a impartir, que actuaran en qualitat de personal expert, i disposar del certificat professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional. Tindran prioritat els qui acreditin una experiència com a tutor o tutora dual d'empresa o organisme equiparat, o experiència docent de, almenys, 600 hores en els últims cinc anys en formació professional.

Els apartats a) i c), es podran eximir de l'exigència del requisit del certificat professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional durant la primera acció formativa en què el/la formador/a participi com a tal. S'entén per primera acció formativa el primer certificat professional que imparteixi. Tot això, sens perjudici del que s'estableixi a la resolució de convocatòria, conveni de col·laboració o autorització per al desenvolupament de la formació.

Quedaran exempts de disposar el certificat professional d'habilitació els i les professionals que puguin acreditar alguna de les situacions següents:

- Els qui estiguin en possessió de les titulacions universitàries oficials de grau en Pedagogia, Psicopedagogia o de mestre en qualsevol de les seves especialitats, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els citats àmbits, així com les llicenciatures i diplomatures en aquests àmbits.
- Els qui posseeixin una titulació universitària oficial diferent de les indicades en l'apartat anterior i a més es trobin en possessió del certificat d'aptitud pedagògica o dels títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica. Així mateix, estaran exempts els qui acreditin la possessió del màster universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes i la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquells que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

- Els qui acreditin una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

Donat que els centres hauran de tenir, com a mínim, el 60 % de l'equip docent amb els requisits acadèmics indicats a l'apartat a), serà el perfil prioritari (i quedaran en reserva els/les professionals que compleixin els requisits b) i/o c)).

Per tal d'acreditar l'acompliment d'aquests requisits, haurà de presentar fotocòpia de les titulacions acadèmiques, experiència docent i professional. Quedaran exempts/es de presentar documentació acreditativa aquells/es professionals que ja les hagin presentat a la Fundació Barberà Promoció a processos similars en els darrers 5 anys.

En cas de resultar adjudicatari/ària, el/la licitador/a haurà de presentar, a més:

- Fotocòpia compulsada de la documentació presentada a sobre únic: titulacions acadèmiques (homologades per les administracions competents) i experiència docent i professional, així com certificats de bona execució especificats a la clàusula 1.11.c.3. d'aquests plecs, del/de la licitador/a. Tota la documentació que es presenti mitjançant fotocòpia haurà de presentar-se compulsada en el cas de resultar adjudicatari/ària i no haver-la presentat a la Fundació Barberà Promoció en els darrers 2 anys.

- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual (en cas de no haver-la presentat a la Fundació Barberà Promoció en el darrer any anterior a la data d'adjudicació):

  https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/

  - Contracte de prestació de serveis amb accés a dades personals segons annex 5 (en cas que no s'hagi signat en els darrers 2 anys a la Fundació Barberà Promoció)

La Fundació Barberà Promoció podrà requerir a l'adjudicatari/ària proposat qualsevol altra documentació relacionada i/o complementària que cregui necessària.

1.10.b. Altres requeriments

Els contractes que s'adjudiquin en el present procediment s'hauran d'impartir d'acord amb:

- Els continguts indicats ens el diferents reials decrets o es programes formatius que regulen l'especialitat formativa o les accions formatives (especificats a l'annex 3).
- Les condicions generals i particulars d'execució establertes en el present plec.
- La normativa que regula la Formació Professional per a l'Ocupació així com els Certificats de Professionalitat
- Els compromisos adquirits per l'empresa la persona física licitadora si resulta adjudicatària, especialment els inclosos a la proposta tècnica presentada.
- Les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències clau, al desenvolupament dels certificats de professionalitat. Així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives.

Les persones formadores hauran d'adaptar-se al model de gestió i a la modalitat d'impartició de la formació dels cursos FOAP o d'especialitat formativa de qualitat de la Fundació Barberà Promoció així com als recursos disponibles. Això implica que és responsabilitat del/de la formador/a fer la planificació de l'acció formativa, programació didàctica i planificació de l'avaluació, adaptar la impartició a la modalitat que caldrà executar donada la situació sanitària (presencial amb suport d'aula virtual), assistir a les reunions de coordinació, així com preparar les proves d'avaluació, informes individuals dels alumnes, actes d'avaluació, memòria final i qüestionari de satisfacció del curs on line; amb la supervisió de l'equip tècnic de la Fundació Barberà Promoció.

1.11. Criteris d'adjudicació automàtics (100%)

D.1. Criteris d'adjudicació:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun d'ells:

PROPOSTA ECONÒMICA	20
PROPOSTA TÈCNICA	20

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS	60
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	**100 punts**

A. Proposta econòmica (fins a 20 punts):

El/la licitador/a haurà de fer una oferta de millora econòmica respecte al preu/hora màxim del lot al qual es presenti (segons model d'annex 1: Declaració responsable-proposta econòmica):

P=20 X (OM/OF)
On
P: puntuació obtinguda
OM: oferta més baixa
OF: oferta del/de la licitador/a

El preu total ofert pels/per les licitadors/es no podrà ser superior al preu/hora màxim establert a l'Annex 3 per a cada lot, quedant excloses de la licitació aquelles que el superin.

B. Proposta tècnica (fins a 20 punts)

Proposta tècnica, que inclogui proposta sobre les diferents fases del procés formatiu (segons model d'annex 6); fins a un màxim de 20 punts.
-B.1.Planificació didàctica (d'algun dels **Mòduls Professionals**-abans Mòduls Formatius- o **Blocs Formatius**-abans Unitats Formatives- corresponents al lot al que es presenta licitador/a)
-B.2.Programació didàctica (d'alguns dels **Mòduls Professionals** o **Blocs Formatius** corresponents al lot al que es presenta licitador/a)
-B.3.Planificació de l'avaluació (d'alguns dels **Mòduls Professionals** o **Blocs Formatius** corresponents al lot al que es presenta licitador/a)
-B.4.Prova d'avaluació (d'alguns dels **Mòduls Professionals** o **Blocs Formatius** corresponents al lot al que es presenta licitador/a)

Cada un d'aquests apartats de la proposta tècnica serà valorat de 0 a 5punts.

C. Altres criteris automàtics (fins a 60 punts):

-C.1. Experiència docent* en relació a l'especialitat indicada, més enllà de l'experiència requerida pels Certificats de Professionalitat o Programes Formatius de referència, fins a un màxim de 20 punts de valoració i de 20 anys d'experiència.

-C.2.

Experiència docent amb metodologia telemàtica, entorn virtuals d'aprenentatge, aula virtual o teleformació d'1 any o més	5 punts
Experiència docent de més d'1 any a menys de 4 anys	5 punts
Experiència docent de 4 anys a menys de 8 anys	10 punts
Experiència docents de 8 a menys de 10 anys	12 punts
Experiència docent de més de 10 anys	15 punts

Experiència laboral*, en relació a l'especialitat licitada, desenvolupant les tasques pròpies de la formació a impartir, més enllà de l'experiència requerida pels Certificats de Professionalitat o Programes Formatius de referència, fins a un màxim de 20 punts de valoració i de 20 anys d'experiència.

Experiència laboral de més d'1 any a menys de 4 anys	5 punts
Experiència laboral de 4 anys a menys de 6 anys	10 punts
Experiència laboral de 6 anys a menys de 8 anys	15 punts
Experiència laboral de 8 a menys de 10 anys	17 punts
Experiència laborals de més de 10 anys	20 punts

-C.3. Hores acreditades* mitjançant certificats de bona execució del docent segons model d'annex 4, dels darrers 10 anys** Màxima valoració: 20 punts

600-999 hores	5 punts
1000-1999 hores	10 punts
2000-2999 hores	15 punts
3000-3999 hores	17 punts
Més de 4000 hores	20 punts

*C.1. i C.2.: Anys d'experiència docent i laboral: en cas que a certificat estigui reflectida en hores, es considera 1 any l'experiència docent-laboral de 600 h.
C3: Hores acreditades mitjançant certificat de bona execució docent: en cas que certificat estigui reflectit en anys, es consideren 600 h. 1 any d'experiència docent.

**En el cas que el servei s'hagués prestat a la Fundació Barberà Promoció, no serà necessari aportar ni l'acreditació de l'experiència docent ni el certificat de bona execució sinó tant sols indicar una relació dels contractes prestats, on s'indiqui l'any de prestació, i aquests es tramitaran d'ofici.

L'acreditació de l'experiència professional i/o docent en el camp de les competències relacionades amb el mòdul formatiu s'efectuarà mitjançant un dels següents:
-Certificat de vida laboral més el contracte de treball (on consti la categoria i el lloc de treball)
-Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat i les funcions portades a terme
No acredita l'experiència professional només el certificat de vida laboral o només els contractes de treball.
Pel que fa a l'experiència professional, en el cas de treball per compte propi (autònom), caldrà aportar el certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes d'arrendament de serveis o mercantil i/o certificats d'empresa que acreditin la naturalesa del servei prestat i la seva durada o declaració responsable de tasques executades (i relació d'empreses en que ha prestat servei).

Quedaran exempts/es de presentar documentació acreditativa aquells/es professionals que ja les hagin presentat a la Fundació Barberà Promoció a processos similars en els darrers 5 anys.

1.12. Criteris de desempat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors/es, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

1.13. Termini per a l'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes d'acord amb l'article 158. 2 de la LCSP.

1.14. Variants

No és procedent

1.15. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.

A efectes de la consideració d'ofertes desproporcionades o amb valors anormals, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt, i en cap cas, exclusivament el preu. Els criteris objectius en funció dels quals podria ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, deriven de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents que es calcularan en relació a tots els criteris d'adjudicació:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda pels licitadors.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes pels licitadors respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3 i que, al mateix temps és a dir de manera simultània, la seva oferta econòmica (preu del manteniment preventiu) sigui inferior en un 10 % o més, a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Fundació Barberà Promoció de contractació requerirà als licitadors que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Fundació Barberà Promoció requerirà als licitadors, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. El licitador disposarà d'un termini no superior als 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica des del següent correu electrònic contractaciopublica@barberapromocio.cat.

Transcorregut aquest termini, si la Fundació Barberà Promoció de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclòs del procediment.

Si la Fundació Barberà Promoció de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.16. Garantia provisional.

No s'exigeix, segons l'article 159.4 b) de la LCSP.

1.17. Garantia definitiva.

No s'exigeix, segons l'article 159.6 f) de la LCSP.

1.18. Presentació de documentació pel/per la licitador/a proposat /da com a adjudicatari/ària.

El/la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/ària abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'acreditar:

a) La disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma (article 159.4.a) de la LCSP), el/la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/ària restarà eximit/da de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el/la licitador/a ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19. Formalització del contracte.

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

2.1. Drets i obligacions de les parts.

El/la contractista restarà obligat/da a:

- Impartir les accions formatives adjudicades, segons els continguts indicats en els diferents Reials Decrets, que regula la normativa de cada Certificat de professionalitat, segons normativa que regula la Formació Professional per a l'Ocupació, i les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències clau i al desenvolupament dels certificats de professionalitat. La llengua vehicular per a la impartició de les accions formatives serà la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial. I la

metodologia d'impartició serà presencial amb suport d'aula virtual en cas de necessitat.

- Col·laborar en la selecció d'alumnes (proves de nivell, sessions informatives...) i donar suport en les tasques de selecció, difusió i reclutament de participants, a demanda de l'equip tècnic.
- Elaborar la planificació i programació didàctica i planificació de l'avaluació.
- Elaborar les proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part del participant, d'acord amb els criteris d'avaluació definits als certificats de professionalitat de referència o bé en les accions formatives vinculades als fitxes d'especialitats formatives del SOC.
- Fer el seguiment de l'evolució dels participants en la formació.
- Coordinar-se amb la resta d'experts de l'acció formativa (coordinació vehiculada pel personal tècnic de la Fundació Barberà Promoció) així com la comunicació de qualsevol incidència que es pugui produir al llarg de l'acció formativa.
- Realitzar reunions periòdiques de coordinació durant l'acció formativa (mínim 1 a l'inici i 1 en la finalització).
- Col·laborar en la identificació de les necessitats de formació i recursos necessaris; i aportar suggeriments per tal de poder dissenyar noves programacions a nivell de municipi per a properes edicions de cursos, seminaris, etc...
- Elaborar els dossiers didàctics amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic de la Fundació Barberà Promoció, atenent a la diversitat de característiques de les persones.

- Realitzar la planificació de sessions, així com el control diari de l'assistència de l'alumnat a l'acció i comunicar al personal tècnic el possible seguiment.
- Establir una pauta d'acció individualitzada i coordinada amb el personal tècnic de la Fundació Barberà Promoció per aquelles persones que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.
- Participar en l'elaboració de llistats de materials didàctics, així com en l'inventari del material, eines i equips necessaris a utilitzar en l'acció formativa pel seu bon desenvolupament.
- Crear i mantenir relacions professionals amb l'entorn productiu i participar, en els certificats de professionalitat, en el procés de recerca de pràctiques a empreses, en el seguiment i tutorització de l'alumnat i en el suport a la inserció de les persones participants.
- Participar en l'elaboració d'eines didàctiques útils per a l'acció formativa.
- Avaluar l'acció formativa realitzada pel que fa al programa, als i les participants segons normativa, als recursos materials i infraestructura, etc., aportant, si és necessari propostes de millora.
- Elaborar una memòria final de l'acció formativa, on també s'hauran de recollir les incidències que s'hagin pogut presentar, suggeriments per a properes actuacions i altres informacions que es consideri d' interès a afegir, un cop finalitzada l'acció formativa.
- Col·laborar en la inserció posterior a l'acció formativa de l' alumnat, així com en la tasca de recerca d'empreses de pràctiques.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Fundació.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Fundació, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Fundació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a la Fundació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui

directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El/la contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Fundació Barberà Promoció com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

El/la contractista ha d'acreditar que compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, o altres que en posterioritat se'n derivin.

En els casos corresponents i cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a la Fundació Barberà Promoció, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclogui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

2.2. Condicions especials d'execució.

Les següents condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte segons estableix l'article 211 de la LCSP.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.3. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 205 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable o, si s'escau, en cas de modificacions que estableixi el SOC. Es considera que aquest plec no té modificacions previstes d'acord amb l'article 204 LCSP.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista segons l'estipulat en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al/per a la contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del/de la contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

2.4. Règim de pagament.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

Quan el contractista acrediti la impartició mensual de la docència realitzada mitjançant la factura corresponent, el pagament s'efectuarà un cop acceptada la factura, en un termini màxim de 30 dies.

Les factures s'han de presentar en format electrònic. Podeu trobar material de suport sobre com tramitar factura electrònica en el següent enllaç:

https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1563

2.5. Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

2.6. Penalitats

Els incompliments i possibles sancions a aplicar en aquest contracte poden ser:

2.6. a) Incompliments derivats de les obligacions pròpies del contracte.

No conformitats lleus:

- Retard o no execució de les tasques descrites en la clàusula tercera del plec de clàusules tècniques o qualsevol incompliment de la normativa d'execució dels cursos regulada per l'entitat subvencionadora.

- Qualsevol incidència reiterada encara que no afectin directament al servei.

Els incompliments descrits es penalitzaran amb un 2,00% de l'import d'adjudicació corresponent al lot vinculat a l'objecte d'incompliment.

No conformitats greus:

- Qualsevol incidència o no conformitat reiterada que provoqui la no impartició de la formació acordada.

Les No Conformitats greus descrites es penalitzaran amb un 3,50% de l'import d'adjudicació corresponent al lot vinculat a l'objecte d'incompliment.

La Fundació Barberà Promoció obrirà un expedient de rescissió del contracte de manera unilateral si a un/a adjudicatari/a se li han interposat tres sancions greus durant la vigència inicial del contracte.

L'adjudicatari/a accepta els protocols que la Fundació Barberà Promoció estableixi en el casos de produir-se no conformitats greus o lleus. Totes les no conformitats seran enregistrades per part de la persona responsable del contracte i ha de servir de referència per a la millora dels diferents procediments afectats, tant de l'adjudicatari/a com de la Fundació Barberà Promoció.

Per tal de donar solució a les possibles incidències, tot i que no hagin estat qualificades de no conformitats, la persona responsable del contracte per part de la Fundació Barberà Promoció es reserva el dret de convocar a l'adjudicatari/a a reunions periòdiques per tal de treballar conjuntament aquests i d'altres aspectes que puguin sorgir durant el període de vigència del contracte.

2.6. a) Procediment per les infraccions o incompliments.

Davant la voluntat de la Fundació Barberà Promoció d'iniciar un procediment per les infraccions o incompliments dels proveïdors, els tràmits a seguir seran els següents:

L'àrea tècnica corresponent del la Fundació Barberà Promoció obrirà informe de no conformitat, davant els incompliments detectats i informats per part dels interlocutors o responsable del contracte.

L'informe de no conformitat es lliurarà al proveïdor per tal de que respongui en el termini de 5 dies naturals, informant dels continguts establerts com a obligatoris.

El/la responsable del contracte, havent examinat l'informe/s de no conformitat, elevarà l'informe de proposta de sanció a l'òrgan de contractació, si ho estimés oportú.
L'òrgan de contractació validarà, en el seu cas, la proposta de sancions elevada al/a la Responsable del contracte.

Posteriorment es notificarà a l'adjudicatari/la l'inici del procediment sancionador i li donarà tràmit d'audiència. El/la proveïdor/a, en un termini de 15 dies naturals podrà formular al·legacions i presentar els documents i

justificacions que estimi oportuns abans de dictar la resolució que correspongui.

Una vegada superat aquest termini, s'avaluaran les al·legacions aportades per part del/de la proveïdor/a i la seva falta.

L'òrgan de contractació comunicarà al proveïdor/a la resolució de l'expedient que correspongui.

Si la resolució implica una sanció econòmica o indemnització a abonar per l'adjudicatari/a, aquest disposarà de 5 dies hàbils per fer efectiu el pagament. Si en el termini anteriorment assenyalat no es fa efectiu l'import, aquest s'aplicarà a la facturació que la Fundació Barberà Promoció tingui pendent de pagament de l'empresa o es deduirà de la garantia dipositada (en aquest darrer cas s'haurà de reajustar la garantia en l'import que correspongui). Tot això sense perjudici d'efectuar la reclamació per qualsevol altra via legal que resulti procedent.

2.7. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- El fet d'haver-se incoat 3 expedients de penalitats.

- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu corresponent.

2.9. Termini de garantia del contracte.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa del present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10. Cessió.

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11. Subcontractació.

No s'admet subcontractació atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.12. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.
D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.
El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.
De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.
En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació i règim de recursos.

El **règim jurídic** del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública per les instruccions internes de contractació, pel Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Generals de la Fundació Barberà Promoció, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Respecte al **Règim de recursos:** contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb aquest expedient procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.
S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).
El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=9652010007&codiDepartament=9652010007

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.
L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els/les licitadors/es que ho vulguin i, en tot cas, els/les licitadors/es s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=33034917

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, els/les licitadors/es també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitador, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del/de la contractista.

El/la contractista restarà obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances.

No és procedent.

2.17. Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte.

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són les aules i tallers de la Fundació Barberà Promoció, situada al carrer de la Torre d'En Gorgs 40, 08210 Barberà del Vallès (Barcelona) o altres espais acreditats com a formatius per part del SOC.

2.18. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Senyor Pere Pubill i Linares, Vicepresident de la Fundació Barberà Promoció.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador/a.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personal a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Fundació Barberà Promoció com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a complir amb les obligacions de facilitar informació establertes per l'article 3.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.
Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Fundació.
No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Fundació.
En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Fundació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3. DADES ESPECÍFIQUES.

3.1. Dades específiques dels contractes de serveis.

3.1. 1) Sistema de determinació del preu del contracte.

Els preus s'han determinat d'acord amb la justificació que consta a **l'annex 3**.

3.1. 2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

La Fundació Barberà Promoció designarà, entre el seu personal de l'àrea de formació, les persones que vetllaran per la bona execució i seguiment de les accions formatives i resta de tasques objecte d'aquest contracte.

Tanmateix la Fundació Barberà Promoció serà l' encarregada de rebre i revisar els informes derivats de l'execució

del servei.

La Fundació realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

3.1. 3) Facultat de la Fundació Barberà Promoció sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Fundació informarà al contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

3.1. 4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

No és procedent.

3.1. 5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

No és procedent.

3.1. 6) Propietat dels treballs.

No és procedent atès que mitjançant procediment obert sumari no es poden tramitar contractes de servei de caràcter intel·lectual.

El contracte, tal i com quedarà definit, constitueix una declaració complerta dels drets i obligacions contractuals de la Fundació Barberà Promoció i l'adjudicatari/a en relació a l'execució de l'objecte del servei, quedant anul·lats i sense valor contractual, qualsevol altre document, negociacions o compromisos relatius als esmentats serveis que hagin estat acordats o signats amb anterioritat a la signatura d'aquest contracte.

Plecs de Clàusules administratives i tècniques que signa el Senyor Pere Pubill i Linares, Vicepresident de la Fundació Barberà Promoció

Barberà del Vallès, a data de la signatura electrònica

Signatura:

Pere Pubill Linares
Vicepresident de la Fundació Barberà Promoció
FUNDACIÓ BARBERÀ PROMOCIÓ
Carrer de la Torre d'En Gorgs, 40,
08210 Barberà del Vallès,
Barcelona
Telèfon: 93 719 28 37
Fax: 93 729 28 93

PERSONES DE CONTACTE

Per a consultes de caire tècnic o administratiu, adreceu-vos a:

Sra. Rita Roigé
Telèfon 93 719 28 37 Ext. 745-Mòbil nº 662312594
Adreça de correu electrònic: contractacio@barberapromocio.cat

Sra. Margarita Garcia
Telèfon 937192837 - Ext 713- Mòbil nº 662309470
Adreça de correu electrònic: marga.garcia@barberapromocio.cat

ANNEX 1 A ANNEX 6 (veure adjunts)