CAR Sant Cugat
Av. Alcalde Barnils, 3-5
08174 Sant Cugat del Vallès
Barcelona

Informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Esports: 26.10.2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL CENTRE D'ALT RENDIMENT (CAR), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXPEDIENT NÚM. 2026/11)

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE 3
2.1. Característiques actuals 3
2.2. Característiques futures 4
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES 4
4. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS 5
4.1. Neteja de periodicitat diària: Paviments 5
4.2. Neteja de periodicitat diària: Altres 6
4.3. Neteja de periodicitat de dies a dies alterns: despatxos 6
4.4. Neteja de periodicitat setmanal 6
4.5. Neteja de periodicitat quinzenal 7
4.6. Neteja de periodicitat mensual 8
4.7. Neteja de periodicitat trimestral 8
4.8. Neteja de periodicitat Anual (segons necessitats del Centre) 8
4.9. Neteges extraordinàries i/o situacions imprevistes. 9
4.9.1. imprevistos 9
4.9.2. Operacions causades per situacions accidentals 9
5. CONDICIONS DELS TREBALLS 9
6. TÈCNIQUES, PRODUCTES I MATERIALS A UTILITZAR 10
7. CLÀUSULES AMBIENTALS 11
7.1. Productes químics 11
7.2. Envasos dels productes 12
7.3. Bosses d'escombraries 12
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa 12
7.5. Desratització i desinsectació 13

Informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Esports: 26.10.2026

7.6. Control ambiental 13
7.7. Criteris de bones practiques ambientals 13
8. MITJANS PERSONALS 13
8.1. Mitjans personals 13
8.2. Uniformitat i equipament 14
9. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 14
10. CALENDARI DE TREBALL 15
11. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 15
11.1. Obligacions en matèria de personal. 15
11.2. Prevenció de riscos laborals. 16
12. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI 16
12.1. Persones responsables de la supervisió i seguiment de l' execució del servei. 16
12.2. Persones responsables per part de l'empresa contractista 16
13. PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA EN CONTRACTE L'EXECUCIÓ DELS QUALS IMPLIQUI EL CONTACTE HABITUAL AMB MENORS 17
14. PENALITATS ESPECÍFIQUES 18
15. VISITA PRÈVIA 19

CAR Sant Cugat
Av. Alcalde Barnils, 3-5
08174 Sant Cugat del Vallès
Barcelona

Informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Esports: 26.10.2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar la prestació del servei de neteja de les dependències i instal·lacions esportives del Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat (en endavant CAR).

2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

2.1. Característiques actuals

El CAR de Sant Cugat disposa d'un dels millors equipaments esportius i de serveis d'Europa, sent un referent mundial dins la seva especialitat. El Centre disposa d'una diversa tipologia d'espais amb despatxos, sales, aules i equipaments específics per a la pràctica esportiva.

Els equipaments més significatius del CAR que requereixen una especial atenció i un tractament especialitzat en el seus serveis de neteja son els següents:

a) Pista d'atletisme interior de material sintètic i pista exterior de 400 metres de material sintètic complementada amb dos carrers exteriors, cadascun d'ells de dos metres d'amplada, un d'herba artificial i l'altre d'asfalt. Amb tres zones de caiguda de salt amb perxa orientades a diferents vents i una de salt d'alçada.
b) Piscina olímpica exterior. Piscina climatitzada de 50 x 25 metres, amb deu carrers de 2,5 metres d'amplada per a la competició i entrenaments (8+2). Està fabricada en acer i PVC.
c) Piscina coberta de 25 metres, amb 5 carrers de competició i altres 6 per a entrenament. (actualment en desús)
d) Piscines del Nou Mòdul. Piscina de 50 metres de longitud per natació i waterpolo. Piscina de 30 metres per natació sincronitzada. Piscina de salts amb palanques d'un metre, tres metres, cinc metres, set metres i mig i 10 metres. A més trampolins d'un metre i tres metres.
e) Pavelló atletisme amb superfície de tartan sintètic i zones de gespa artificial.
f) Sales de gimnàstica artística masculina i femenina amb paviments tècnics per a la pràctica esportiva.
g) Sales per a la pràctica de l'esgrima i tir amb paviments tècnics per a la pràctica esportiva.
h) Sala per la pràctica d'halterofília amb paviments tècnics per a la pràctica esportiva.
i) Sala Tennis Taula amb paviments tècnics per a la pràctica esportiva.
j) Sales per a la pràctica de Taekwondo, Judo i Lluita amb paviments tècnics per a la pràctica esportiva.
k) Sales per a la pràctica de Gimnàstica Rítmica i Trampolí amb paviments tècnics per a la pràctica esportiva.
l) Instal·lacions per la pràctica del hoquei herba, futbol platja i vòlei platja.
m) Sales de gimnàs blava, groga i verda de l'edifici central i sala de gimnàs del mòdul esportiu amb paviments tècnics de cautxú verge.
n) Sala d'obstacles de pentatló amb diferents equipaments subjectats al terra i amb diferents matalassos de seguretat situats al terra.
o) Sala d'escalada situada a la quarta planta del mòdul on hi ha diferents murs amb una acumulació important de magnèsia degut al seu ús en aquesta pràctica esportiva.

Informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Esports: 26.10.2026

2.2. Característiques futures

Donades les característiques especials del CAR, els espais objecte ara de contracte podrien reformar-se en un futur i modificar-se el seu ús i destí, podent-se modificar també les condicions de neteja dels mateixos. En aquest supòsit, aquestes circumstàncies hauran de ser assolides per l'empresa contractista.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

A efectes organitzatius del servei de neteja, les instal·lacions del CAR es distribueixen en 4grans zones:

Zones	Nom	Superfície aproximada	Espais
Zona 1	MÒDUL	22.356 m²	Compren un edifici amb 2 plantes soterrani, 1 planta baixa, 4 plantes altes i un altell. Planta -2 (sala màquines i manteniment, sala d'halterofília i musculació, vestuaris, lavabos). Planta -1 (passadissos, magatzem, taquilles, lavabos). Planta 0 (piscines i platges, jacuzzis, saunes, lavabos, vestuaris). Planta 1 (Sala superior sincronitzada, sala tennis taula i polivalent, magatzem, terrassa). Planta 2 (despatxos, sala Informàtica, magatzems, lavabos). Planta 3 (despatxos, sala gimnàstica, magatzems, vestuaris, Terrassa, lavabos). Planta 4 (sala lluita i taekwondo, magatzem, lavabos).
Zona 2	CENTRE EXTERIORS I PAVELLONS	24.600 m² + 50.900 m² (exteriors)	Unitat de CMT, laboratoris, Serveis Mèdics, Fisioteràpia, sala d'actes, despatxos, arxiu, vestuaris i lavabos, vestíbul i passadissos, menjador i cafeteria, ascensors, taller de manteniment, sales especialitzades (blava, verda, groga, sala Fundació Isidre Esteve, aula Olímpica, pavelló sintètic, pavelló parquet, pavelló rítmica, sala d' esgrima i tir), piscina de 25 metres, pavelló d'atletisme, pista de perxa i salts, pista coberta d'atletisme i exteriors del recinte (40.000 m² d'instal·lacions esportives exteriors, 2.600 m² d'aparcaments, 8.300 m² de vials i zona verda).
Zona 3	RESIDÈNCIA	3.792 m²	3 mòduls d'habitacions: Residència 1 de 4 plantes amb 80 habitacions i 152 llits. Residència 2 de 5 plantes amb 51 habitacions i 131 llits i les casetes amb 27 habitacions i 30 llits (actualment en desús). Despatx, centraleta, recepció, banys i ascensors.
Zona 4	INSTITUT	12.855 m²	vestíbul, passadís, aules, tallers, despatxos i sala de professors

***S'adjunten al present Plec de Prescripcions Tècniques els Annexos corresponents a les zones esmentades:**

- **Annex 1 : Mòdul**
- **Annex 2 : Centre**
- **Annex 3: Residència**
- **Annex 4: Institut**

Informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Esports: 26.10.2026

4. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS

A continuació s'indiquen els treballs i les freqüències mínimes que de forma general s'han de dur a terme en tots els edificis, segons necessitats del servei i previ acord amb el responsable designat pel CAR, serveis que es poden millorar o reforçar pel futur contractista en la corresponent proposta de millores.

En els annexes adjunts a aquest Plec es detallen els espais i els requeriments tècnics mínims per a cadascuna de les zones específiques.

4.1. Neteja de periodicitat diària: Paviments

1. Netejar els paviments interiors de tots els edificis, incloses les escales, així com els paviments exteriors de replans, escales, rampes d'accés als edificis i porxos, excepte els despatxos i algunes sales específiques que es faran a dies alterns segons es descriu en els annexes. La neteja es realitzarà, si no hi ha especificacions especials en els annexes, seguint les generalitats següents:

    a) Terra de ceràmica (gres): S'escombrarà per treure-hi la pols i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.

    b) Terra de granit polit: S'escombrarà amb raspall de pèl fi per tal de treure-hi la pols (mitjançant escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.

    c) Terra calcari (marbre i terratzo): Es passarà la "*mopa*" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es realitzarà un polit i abrillantat.

    d) Terra de ciment o de ciment pintat amb pintures "epoxi" i terra metàl·lic o d'acer pintat: S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.

    *e) Terra de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC: E*scombrada humida amb "*mopa*" per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una major protecció, neteja i brillantor al paviment).

    f) Tractament de terra de fusta i parquet: Es netejarà amb "*mopa*" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "*mopa*" lleugerament humida i detergent neutre. Periòdicament es farà un tractament especial d'enlluentit

    g) Tractament de moquetes i catifes: Es farà un aspirat periòdic. Ocasionalment, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.

    h) *Terra del gimnàs de sala blava i gimnàs principal del mòdul.* El terra d'aquestes dues sales és de cautxú verge i això implica que s'ha de netejar amb una màquina especial per aquest tipus de terra per evitar acumulació d'aigua i petits trencaments del terra.

2. Netejar i desinfectar el paviment de serveis higiènics.

3. Escombrar i recollir els residus dels terrats accessibles, patis i voreres exteriors.

Informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Esports: 26.10.2026

4.2. Neteja de periodicitat diària: Altres

1. Reposar el sabó, el paper higiènic i el paper per eixugar les mans.
2. Buidar els contenidors higiènics femenins.
3. Netejar i desinfectar les dutxes, sanitaris, miralls i aixetes.
4. Netejar les taquilles dels passadissos i els armariets dels vestuaris per fora.
5. Repassar ditades dels vidres accessibles de finestres i portes amb vidre de zones de pas i elements d'acer inoxidable.
6. Netejar l'interior i l'exterior dels ascensors, inclòs el terra, portes, parets, botoneres, miralls i llums.
7. Eliminar les taques visibles de les parets.
8. Treure la pols de les taules de les aules i sales i mostrador de consergeria.
9. Buidar les papereres. Recollir els papers, les deixalles i els residus en general que hi hagi per terra.
10. Canvi de tovalloles a les habitacions de la Residència.
11. Netejar pediluvis, dutxes d'accés i saunes per dins.
12. Repassar les màquines d'exercicis, espatlleres, bancs i accessoris d'entrenament
13. Classificar i evacuar els residus en funció de la seva tipologia fins al contenidor corresponent tenint en compte el sistema de recollida selectiva municipal i la normativa vigent.
    En el cas del paper, es recollirà i dipositarà als contenidors habilitats a tal efecte pel CAR, amb especial atenció a que tots els contenidors quedin ben tancats i que tot el paper quedi a l'interior d'aquests.
    Pel que fa als envasos generats pel servei de neteja, és responsabilitat de l'empresa contractista la correcta gestió d'aquest residu.
14. Netejar el "tartan" segons requeriment d'aquest espai.

4.3. Neteja de periodicitat de dies a dies alterns: despatxos

1. Repassar els aparells telefònics.
2. Treure la pols del mobiliari dels despatxos, mostradors, ordinadors, impressores i teclats. Repàs de les ditades en vidres i portes dels despatxos.
3. Neteja de les taules i repàs de cadires.
4. Escombrar i fregar el terra.

4.4. Neteja de periodicitat setmanal

1. Netejar les portes de vidre practicables i mòduls de separació (parets)
2. Netejar a fons i desinfectar els interruptors i aparells telefònics.
3. Netejar a fons els aparells d'exercicis.

4. Escombrar i fregar les terrasses, balcons, patis i voreres, eliminant les taques de calç que pot deixar l'aigua.
5. Neteja mecanitzada de terres de passadissos i varis
6. Netejar a fons el mobiliari, les taquilles, els metalls i els cromats. Netejar i abrillantar els daurats i metalls, els poms de les portes, les baranes i altres elements interiors de construcció especial.
7. Netejar l'enrajolat de les dutxes a banys i vestuaris (les de la Residència es poden fer cada 15 dies)
8. Canvi dels llençols dels llits de la residencia
9. Neteja de lliteres
10. Netejar els magatzems, biblioteques i arxius. Als arxius, ja siguin del tipus compactes (mòbils sobre rails), armaris o prestatgeries metàl·liques, cal escombrar i fregar el paviment i netejar a fons la pols de les prestatgeries, caixes, llibres, mobles, parets i sostre.
11. Netejar les plantes de plàstic de decoració.
12. Eliminar la formació de teranyines (les de les casetes de la Residencia es poden fer cada 15 dies)
13. Netejar els elements de senyalització.
14. Treure la pols de les persianes i de les cortines.
15. Netejar les banyeres (Spa o jacuzzi) quan estiguin buides.
16. Netejar la platja de les piscines.
17. Netejar bancs i pòdiums de les piscines i canal de recollida d'aigües.
18. Netejar i desinfectar el material aquàtic, esportiu i mànega de piscina.
19. Netejar estoretes, aparells gimnàstics i accessoris de manera rotatòria, a fons.
20. Netejar les saunes a fons, per dins i per fora.
21. Netejar les sortides d'aire amb drap.
22. Netejar els magatzems.
23. Netejar la terrassa de fusta del nou mòdul.
24. Netejar les passarel·les de l'altell del nou mòdul.

4.5. Neteja de periodicitat quinzenal

1. Neteja d'armaris (exterior) i prestatgeries de llibres
2. Neteja de quadres i cadires
3. Netejar el taller de manteniment i l'espai d'entrenadors.
4. Netejar les grades a fons.
5. Fregat mecanitzat de terres sintètics.
6. Repàs dels vidres de les casetes de la Residencia. (casetes actualment en desús)

Informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Esports: 26.10.2026

4.6. Neteja de periodicitat mensual

1. Netejar els vidres accessibles de finestres, portes amb vidre, portes de vidre automàtiques, i la resta d'elements que els composen. Entenem per accessibles aquells elements que es trobin a una alçària no superior als 3 metres.
2. Netejar l'enrajolat a fons de les parets dels serveis higiènics, vestidors i laboratori.
3. Repassar les sortides d'aire.
4. Netejar les persianes i les cortines.
5. Netejar els revestiments de fusta o altres materials sintètics de parets, tarimes i calaixos.
6. Netejar els punts de llum.
7. Netejar els rètols de façana.
8. Netejar tapisseries o altres superfícies de cadires i butaques.
9. Netejar a fons els equips informàtics, fax, copiadores i resta de màquines d'oficina. La neteja d'aquests equips requereix la utilització de procediments i materials especialment indicats.
10. Treure la pols de sòcols, canaletes d'instal·lacions, tubs de calefacció i conductes, reixats de l'aire condicionat, mànegues d'incendi i extintors.
11. Treure la pols de les superfícies elevades com prestatgeries i elements de decoració.
12. Realitzar un tractament anticalç de les aixetes.

4.7. Neteja de periodicitat trimestral

1. Netejar les portes i els tancats metàl·lics exteriors.
2. Eliminar els elements vegetals de les cobertes i garantir la no obturació dels desguassos.
3. Netejar a fons les sortides d'aire.
4. Poliment del terra de zones de molt pas.
5. Netejar per dins les taquilles dels passadissos i armariets dels vestuaris.

4.8. Neteja de periodicitat Anual (segons necessitats del Centre)

1. Netejar els vidres no accessibles, els marcs, lamel·les, reixes, mampares, separacions de passadissos, claraboies, exutoris i vitrines, els seus marcs, ampits i la resta d'elements que els composen. Entenem per no accessibles aquells elements que es trobin a una alçària superior als 3 metres. La freqüència de neteja dels vidres no accessibles de l'altell del Nou Mòdul serà cada 6 mesos.
2. Neteja de les parets de la zona de piscines
3. Neteja general de sales de màquines i bugaderia.
4. Poliment del terra de terratzo, excepte en aquells llocs de pas on la freqüència serà trimestral.
5. Netejar sostres accessibles

6. Amb una freqüència anual o bianual, segons les necessitats del CAR, s'hauran de buidar i aprofitar per netejar els vasos de les piscines

4.9. Neteges extraordinàries i/o situacions imprevistes.

4.9.1. imprevistos

Per tal de cobrir imprevistos, i a banda del treballs descrits (tenint en compte que també caldrà complir les prescripcions tècniques particulars específiques que es descriuen per a cadascuna de les prestacions), l'empresa contractista posarà a disposició del CAR el personal de neteja necessari per a cobrir necessitats puntuals addicionals de neteja.

S'hauran de dur a terme actuacions puntuals i de manera immediata quan s'avisi d'incidències vinculades a aquest servei, com moviment de mobiliari, presència de goteres, polsim o vessaments.

Si es detecten situacions imprevistes que afecten l'edifici o el seu personal, s'ha d'avisar el CAR i s'han de prendre les mesures pertinents per a solucionar-les. S'ha de comunicar qualsevol incidència en el servei.

En cas d'inundació per escapaments d'aigua o motius meteorològics, s'ha de dotar el servei dels mitjans necessaris per a fer-hi front immediatament. S'hauran d'obrir trapes, netejar els sifons i pericons o el que escaigui, retirar les fulles, aspirar l'aigua, etcètera.

També s'hauran de prendre les mesures necessàries per a dur a terme altres treballs puntuals relacionats amb el servei derivats de situacions urgents o d'emergència i s'ha de posar el personal a disposició del CAR, si escau.

4.9.2. Operacions causades per situacions accidentals

S'entenen també per operacions pròpies del servei de neteja i, per tant, incloses en l'objecte d'aquest contracte les que recull l'annex II del Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball (BOE núm. 97, de 23 d'abril de1997) Modificat pel Reial decret 2177/2004, de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i Salut per a la utilització pels treballadors en matèria de treballs temporals en altura, les causades per situacions accidentals, les causades per situacions accidentals, com la recollida de líquid per trencament o abocament de recipients, i la retirada de vidres trencats o altres residus de característiques similars.

El servei de neteja serà l'encarregat de retirar qualsevol animal que pugui entrar dins l'edifici (ocells, rosegadors, gats, etcètera).

5. CONDICIONS DELS TREBALLS

El servei de neteja es prestarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Els horaris nocturns i de cap de setmana així com els períodes de vacances escolars s'aprofitaran per fer tasques de neteja a fons o de manteniment, segons necessitats del servei i previ acord amb el responsable designat pel CAR.

L'empresa contractista resta obligada a mantenir les dependències en l'estat adequat per a la pràctica de les activitats del CAR. També haurà de mantenir lliure d'obstacles i d'objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballa.

Informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Esports: 26.10.2026

6. TÈCNIQUES, PRODUCTES I MATERIALS A UTILITZAR

1. Seran a càrrec de l'empresa contractista tots els productes, estris i aparells (aspiradores industrials, aspiradores domèstiques especials i d'aigua, polidores de terra, carretons de distribució, escales, arnesos, bastides, grues, màquines rentadores i màquines assecadores, etcètera) i els materials necessaris per a la prestació del servei de neteja objecte d'aquest contracte.

   Aquests materials hauran de guardar-se en el lloc que el responsable del CAR determini i hauran de trobar-se sempre en perfecte estat d'ordre i conservació i correctament etiquetats i identificats. Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

2. L'empresa contractista tindrà cura de l'equipament que el CAR posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

3. L'empresa contractista reposarà al seu càrrec tot el paper higiènic, paper eixugamans i sabó de mans que siguin necessaris per a l'ús dels serveis higiènics i sanitaris ubicats a les dependències objecte del contracte, així com papereres higièniques, catifes higièniques i ambientadors. En aquest punt, l'empresa programarà la comanda i distribució periòdica dels consumibles necessaris de manera adequada per tal d'evitar situacions de manca de productes a les dependències objecte del servei. Així mateix, produïda una situació de manca de provisió de consumibles a les dependències objecte de neteja l'empresa respondrà de forma immediata per cobrir qualsevol necessitat urgent.

4. El sabó de rentamans ha de ser líquid, de PH neutre i de tipus anit al·lergen. No pot contenir com a ingredients cap substància inclosa en el Reglament REACH 1907/2006 i modificacions posteriors (articles 57 i 59, annex XIII i XIV).

   Les empreses licitadores han de presentar-ne la documentació (fitxa tècnica, certificat d'etiqueta ecològica Tipus I, ISO 14.024).

5. En el quadre següent es pot veure les quantitats mínimes de consumibles a reposar i mantenir en bon estat per part de l'empresa contractista, coincidint amb les existències actuals al CAR.

Consumible	Mòdul	CAR	Pavelló	TOTAL
Saboneres (1)	54	57	6	117
Porta-rotllos gran (1)	59	64	12	135
Porta-rotllos domèstic (1)		191		191
Papereres higièniques (2)	26	40	8	74
Eixugamans de paper (1)	10	50	2	62
Eixugadors de mans d'aire (1)	47	0	4	51
Màquines de preservatius (3)		2		2
Catifes(4)	12			
Recàrregues Ambientadors(5)	22	28	4	54

Nota 1: La freqüència de reposició serà diària. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar també els utensilis (saboneres, porta rotlles, etc).

Nota 2: La freqüència de reposició serà cada dia en temporada d'hivern i setmanal en temporada d'estiu. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar també les papereres higièniques

Nota 3: L'empresa adjudicatària haurà de subministrar les màquines i assumir el cost i la reposició dels consumibles. Com a contraprestació l'empresa adjudicatària gestionarà directament la recaptació.

Nota 4: Les catifes higièniques. Es troben en diferents entrades del Centre. La seva funcionalitat és retenir i recollir pols, aigua de la pluja...etc i evitar d'aquesta manera que la brutícia

entri a dins de l'edifici. La freqüència de reposició serà quinzenal. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar les catifes.

Les mides de les catifes són: 8 unitats de 120x180 (cm)

4 unitats de 85x150 (cm)

Nota 5: Recàrregues ambientadors. La freqüència de reposició serà quinzenal i l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar també els equips. Tan siguin d'ús domèstic (residència) o més industrial (pavellons, halls, etc)..

6. S'utilitzaran procediments mecànics en tots els serveis contractats, especialment en els relatius al fregat del terra. En aquells elements que per la seva naturalesa o circumstàncies no admetin mecanització o aquesta no sigui convenient, s'utilitzaran procediments manuals.

7. Per al fregat mecànic l'empresa contractista dotarà els edificis de maquinària adient per fer les funcions de fregat, aspirat i eixugat (màquina rotativa).

8. L'empresa contractista disposarà de procediments operatius per, com a mínim, les deu activitats de neteja més habituals. Aquests procediments inclouran una descripció de l'activitat, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.), la freqüència, la forma d'avaluar la qualitat i la gestió dels criteris mediambientals

9. En cas que els responsables del CAR considerin no adequada una tècnica, un producte o bé un material de neteja, l'empresa contractista estarà obligada a canviar-lo.

10. L'empresa contractista haurà de garantir un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Haurà de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

7. CLÀUSULES AMBIENTALS

7.1. Productes químics

1. El consum de matèria activa no superarà els 150 mg/m2. En el càlcul s'han d'incloure els productes químics utilitzats en la neteja de les eines i els instruments de neteja. Les empreses licitadores aportaran (en el Sobre B) informació sobre les previsions de consums de productes químics expressada en mg de matèria activa/m^2.

2. L'empresa adjudicatària aportarà un llistat amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès.

3. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

4. Pels productes netejadors d'us general seran d'aplicació les següents prescripcions:

   a) Els productes químics utilitzats en les neteges estàndard (s'entén com a neteja estàndard en aquest plec la neteja regular amb una periodicitat mensual, com a màxim) no contindran cap ingredient (substància o preparat) en proporció superior al 0,01% del producte final que estigui classificat com a R40, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R59.

   b) Els següents ingredients no podran formar part dels productes químics de les neteges estàndard en cap quantitat: EDTA, NTA, nitroalmescs i almescs policíclics, sals d'amoni quaternari que

no siguin fàcilment biodegradables.

c) La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (per exemple, fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir cap quantitat de fòsfor.

7.2. Envasos dels productes

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) han d'estar etiquetats degudament, de manera que en tot moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge ha de contenir com a mínim les dades següents:

a) Nom comercial del producte.

b) Designació química de les substàncies perilloses que pugui contenir el producte.

c) Símbols de perill o toxicitat corresponents.

d) Instruccions d'ús i dosificació.

7.3. Bosses d'escombraries

Les bosses d'escombraries que cal utilitzar en la prestació del servei han d'ésser de plàstic reciclat, diferenciades externament en funció de les fraccions de la recollida selectiva.

La matèria primera emprada haurà de complir els següents requisits:

a) Haurà de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 90%.

b) La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.

c) El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la qualitat d'aquests productes, la qual ha de justificar per mitjà de la presentació d'una declaració formal del fabricant que acrediti que el producte s'ajusta als dits criteris. L'ús de productes amb etiquetes ecològiques oficials (distintiu de garantia de qualitat ambiental, certificat «Àngel blau», etcètera), amb la qualificació de 100% reciclat, serveix per a acreditar la qualitat d'aquests productes.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

La matèria primera del paper higiènic i d'altres productes de cel·lulosa hauran de complir els següents requisits:

a) Hauran de ser 100% de fibra reciclada.

b) No es podran emprar cap mena d'agents blanquejants òptic.

c) No es podran utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA).

d) No es podran emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.

e) No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.

7.5. Desratització i desinsectació

L'empresa contractista haurà de col·laborar fent el seguiment de les mesures de desratització i desinsectació que duu a terme l'empresa que fa aquests manteniments per tal d'evitar el desenvolupament i la proliferació de plagues a les instal·lacions d'acord amb les indicacions de la Direcció del CAR.

7.6. Control ambiental

L'empresa contractista haurà de col·laborar en les tasques de neteja quan es faci la desinfecció del sistema de climatització i de l'aigua calenta sanitària, en coordinació amb l'empresa acreditada responsable i segons les indicacions de la Direcció del CAR.

7.7. Criteris de bones practiques ambientals

L'empresa contractista ha de portar a terme les accions següents:

a) Adoptar mesures preventives de la contaminació ambiental (estudis de minimització de residus, de generació d'emissions, etcètera).

b) Aplicar bones pràctiques ambientals en la gestió empresarial, la producció, la neteja, la logística, el transport, el manteniment i altres (recollida selectiva de residus, ús eficient de l'aigua i de l'energia, etcètera).

c) Adoptar criteris de prevenció o reducció dels residus procedents d'envasos i embalatges.

d) Disposar d'una persona responsable designada per a temes relacionats amb el medi ambient.

e) Disposar de programes voluntaris de millorament ambiental.

8. MITJANS PERSONALS

8.1. Mitjans personals

El personal necessari per a la prestació del servei haurà de ser calculat pels licitadors d'acord amb els treballs i les periodicitats que descriu aquest **plec juntament amb l'Annex 7 d'aquest plec**. Les dotacions i les hores de servei establertes tenen caràcter de mínims contractuals i s'han de garantir d'acord amb els horaris i el calendari que s'hi estableixen. Correspon a l'empresa contractista organitzar els recursos necessaris per complir aquests mínims i la resta de prestacions del contracte, incloses les substitucions. Els reforços oferts com a criteris d'adjudicació són addicionals a aquests mínims.

Per tal de garantir el servei l'empresa resta obligada al compliment dels punts següents:

1. Nomenar un/a Responsable General del servei de neteja que serà interlocutor/a amb el responsable del Contracte del servei de neteja del CAR.

2. Nomenar la/les figura/es d'encarregat/da del servei de neteja que coordinarà i supervisarà al personal de neteja i serà el primer enllaç entre els Responsables de neteja de les 4 zones del CAR i l'empresa contractista. S'haurà de garantir la seva presència i dedicació a les dependències del CAR tot el temps de durada del servei. Serà responsable de l'execució del Pla de neteja, així com del registre i seguiment de les tasques.

3. Subrogar el personal que s'adjunta a l'Annex 19 del Plec de Clàusules Administratives.

4. Lliurar al responsable del Centre del CAR, abans de l'inici de l'execució del contracte, la relació del personal que realitzarà les tasques de neteja (dades personals –nom, cognoms i NIF-, antiguitat, categoria professional tipus de contracte i jornada laboral), i haurà d'actualitzar aquesta relació quan es produeixin modificacions, en els termes previstos a la Llei de protecció de dades. El personal que presti el servei serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir en els casos previstos en els punts 6 i 7 del present apartat.

5. Comunicar trimestralment al responsable del CAR les dades personals i laborals i la jornada de treball dels treballadors que es destinin al servei de cada dependència

6. Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, baixa laboral, vacances, absències imprevistes o qualsevol altra contingència o per altres causes previstes en el plec del contracte.

   L'empresa contractista ha de comunicar per escrit al responsable del servei del CAR qualsevol absència el nom i les dades de la persona que s'incorpori per fer la substitució. L'empresa no deixarà el servei sense cobrir en cap cas.

7. Canviar el personal de neteja a petició del responsable del servei del CAR objecte del contracte si, a judici d'aquest, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.

8.2. Uniformitat i equipament

Tot el personal de neteja haurà d'anar amb uniforme adequat a l'època de l'any en quantitat i qualitat suficient pel correcte desenvolupament del servei. Haurà d'estar sempre perfectament net i ha de dur una placa d'identificació personal.

A banda de l'uniforme el personal haurà de disposar dels EPI's necessaris per tal de desenvolupar la seva tasca de forma segura (guants, calçat antilliscant, i mascaretes i qualsevol altre que sigui necessari).

Tant l'uniforme com els EPI's i equipament necessari, anirà a càrrec de l'empresa contractista.

9. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

2. L'Empresa contractista serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes derivats i, per tant, el CAR queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d' aquells.

   A tal efecte, l'empresa proposada com adjudicatària haurà de justificar que disposa i està al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials i els conseqüencials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat, de conformitat amb l'establert a l'Annex 14 del PCAP.

   El capital mínim assegurat que s'exigeix és de 500.000,00 euros per sinistre i any. L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa que sigui proposada com adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del

contracte.

L'empresa contractista comunicarà al CAR qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

3. L'empresa contractista ha de justificar mensualment els rebuts de les liquidacions a la Seguretat Social i a les Mutualitats Laborals del personal que presta els seus serveis al CAR.
4. Facilitar, a petició de CAR i en qualsevol moment durant l'execució del contracte, la documentació que acrediti el compliment del pla de formació o de les millores que s'hagin tingut en compte en l'adjudicació del contracte.

10. CALENDARI DE TREBALL

La prestació del servei de neteja detallat es realitzarà de dilluns a diumenge, totes les setmanes de l'any, segons el calendari de festes aprovat per la Generalitat de Catalunya sens perjudici de les condicions específiques fixades per a cada prestació.

En períodes de vacances quan es redueixi l'ocupació dels edificis/Zones (residència, Institut, etc), es podrà adequar la freqüència de determinats treballs a les necessitats reals, garantint en tot cas una qualitat equivalent al servei de neteja. Per les seves característiques especials, el CAR només romandrà tancat i, per tant, exempt del servei de neteja, els dies 25 de desembre i 1 de gener.

Per a poder establir les freqüències de neteja d'aquests períodes el CAR, si escau, facilitarà a l'empresa contractista el grau d'ocupació previst dels edificis al llarg de l'execució del contracte amb una antelació mínima de 15 dies

En l'Annex 6 del present PPT s'indica la previsió d'ocupació de la residència. Aquesta previsió estarà basada en l'experiència d'anys anteriors però no pot ser en cap cas considerada com una ocupació real. L'empresa contractista, d'acord amb la informació facilitada, haurà de fer una proposta de reorganització del servei que requerirà l'aprovació prèvia del CAR per a la seva posada en marxa.

11. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

11.1. Obligacions en matèria de personal.

L'empresa contractista haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, el lloc de treball de forma immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei del Centre quedi sense cobertura.

Substituir al seu personal a petició del responsable del servei del CAR si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma deguda adequada.

El temps de resposta serà de 24 hores si el personal ja està format o màxim 4 dies si es personal nou i no disposa de la formació pertinent.

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament amb la legislació laboral, especialment pel que fa als salaris dels treballadors, hores extres, llibertat d'associació i negociació col·lectiva, prohibició de la discriminació i de l'assetjament i la resta de normativa vigent. Haurà de fer complir les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals i haurà d'aportar una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels seus treballadors, així com la resta de documents que en matèria de prevenció de riscos laborals s'exigeixi per la normativa vigent.

Informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Esports: 26.10.2026

11.2. Prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista aportarà el seu Pla de prevenció de riscos laborals així com la documentació necessària que acrediti el compliment de tota la legislació al respecte, d'acord amb l'establert a **l'Annex 5** del Plec de Clàusules Administratives.

L'empresa contractista haurà de garantir el compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte a la jornada de treball, temps de descans entre jornades i vacances preceptives relatives als treballadors que realitzin el servei als centres. L'empresa també serà responsable de que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tan col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit al CAR qualsevol aspecte relatiu a l' incompliment. Especialment, i pel que fa a la coordinació empresarial, haurà d'estar al que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

12. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

12.1. Persones responsables de la supervisió i seguiment de l' execució del servei.

Es proposa com a responsable del contracte, responsable de la supervisió de la correcta execució del contracte, la Sra. Salomé Rúbies i Fontanet, Responsable dels Serveis Generals del Centre.

Les funcions del responsable del seguiment de l'execució del contracte seran les següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte. Concretament consignarà en aquest informe el nivell de compliment efectiu de les clàusules lingüístiques.
- Coordinació i seguiment de les reunions de control i supervisió del desenvolupament del servei entre els interlocutors del contracte.

12.2. Persones responsables per part de l'empresa contractista

Per la seva part, l'empresa contractista haurà de nomenar un coordinador que serà l'interlocutor entre el seu personal i el responsable del contracte. L'empresa ha de garantir la presència del coordinador periòdicament.

L'empresa contractista implantarà un sistema de registre informatitzat de totes les actuacions realitzades, organitzat per edificis, en el qual hi haurà de constar la descripció del treball (neteja, reposició de paper, etc), espai on s'ha realitzat el treball, dia i hora en que s'ha completat l'actuació i el nom i cognoms del netejador/a, així com les incidències esdevingudes, si s'escau. El registre podrà ser consultat des de l'ordinador dels responsables del contracte i del servei de neteja del CAR i les seves dades seran actualitzades diàriament per l'empresa contractista. El registre haurà d'estar plenament operatiu en un termini de 15 dies naturals des de l'aprovació de la planificació.

L'empresa contractista té l'obligació de comunicar les dades personals i laborals i la jornada de treball dels

treballadors que es destintin al servei dels espais objecte de contracte.

La organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat diària del CAR. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vist-i-plau previ de l'òrgan de contractació abans de començar la prestació del servei.

Mitjançant les dades del registre l'empresa contractista realitzarà el seguiment informatitzat de la planificació inclosa en el Pla de neteja. El seguiment consistirà en marcar sobre la planificació inicial, les tasques realment executades. Podrà ser consultat des de l'ordinador pels responsables del CAR i les seves dades s'actualitzaran diàriament.

Entre els responsables nomenats per l'empresa contractista i els responsables nomenats pel CAR es faran reunions periòdiques de seguiment en les que s'haurà d'informar sobre la marxa del servei. La freqüència de les mateixes es fixarà a criteri de la direcció del CAR. En aquestes reunions s'ha d'informar de les incidències en el servei i les instal·lacions.

L'empresa contractista exposarà en un lloc visible situat en l'accés de cuina, vestidors, serveis higiènics, vas de piscina, servei mèdic, fisioteràpia i proves d'esforç, el registre de les tasques realitzades. Les dades hauran d'estar permanentment actualitzades.

El CAR posarà a disposició de l'empresa contractista espais per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió de residus, d'acord amb la legislació vigent.

13. PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA EN CONTRACTE L'EXECUCIÓ DELS QUALS IMPLIQUI EL CONTACTE HABITUAL AMB MENORS

En contractes en que l'objecte comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'establert a l'article 1.8 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència, el contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Així mateix, caldrà tenir en compte l'article 57 de la Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

De conformitat amb el que estableix la clàusula vint-i-unena del plec de clàusules administratives i el seu **Annex 13**, abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà a la persona responsable del contracte una declaració responsable en la que manifesti que disposa de las certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a la persona responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació. La presentació de la declaració responsable esmentada, faculta al Centre d'Alt Rendiment a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen i efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

Informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Esports: 26.10.2026

14. PENALITATS ESPECÍFIQUES

Les infraccions per faltes lleus o greus tindran caràcter econòmic i l'import corresponent serà deduït de l'import del preu contractat. La penalitat pot arribar al 10% sobre el preu del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

La penalitat es quantificarà tenint en compte l'incompliment dels nivells i la qualitat del servei per causes imputables al contractista, i aquestes s'imposaran en els supòsits d'incompliments següents:

a) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment, per negligència o descuit excusables, dels deures derivats del contracte.
- Les faltes de puntualitat en la prestació dels serveis, incomplint els terminis acordats en el contracte, durant dues vegades en un mes natural o tres en el mateix trimestre.
- Les faltes d'assistència sense causa justificada en la prestació dels serveis.
- L'abandonament del seu lloc de treball durant la prestació del servei, independentment del temps, sense haver previst la substitució d'aquest o haver informat degudament.
- El compliment defectuós de les obligacions que pertoquen al contractista.
- L'incompliment de dur el vestuari adequat.
- Qualsevol incompliment de les clàusules del contracte no qualificat de greu.

b) Faltes greus:

- L'incompliment, per negligència greu, dels deures derivats del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta lleu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat.
- Utilitzar la instal·lació objecte de contracte a activitats diferents de les autoritzades.
- El tracte incorrecte amb els usuaris de la instal·lació esportiva o professionals del Centre.
- Les faltes de puntualitat en la prestació dels serveis, incomplint els terminis acordats en el contracte, durant més de tres vegades en un mes natural o quatre en el mateix trimestre.
- La tercera falta injustificada d'assistència, en un període d'un mes natural en la prestació dels serveis, quan les dues anteriors hagin estat objecte de sanció per falta lleu.
- Inhibir-se de la responsabilitat derivada de qualsevol eventualitat sorgida durant la prestació del servei, estant obligat a suportar-la.

- Haver estat sancionat per tres faltes lleus en un període d'un any.
- L'incompliment injustificat de les obligacions del contractista.

Les sancions que es podran imposar al contractista per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

- Faltes lleus: Les faltes lleus es sancionaran amb una multa fins a 750,00 euros.
- Faltes greus: Les faltes greus es sancionaran amb multes fins a 1.500,00 euros.

15. VISITA PRÈVIA

Les empreses interessades en concórrer a la licitació podran visitar l'espai i les instal·lacions objecte del contracte. A tal efecte, el CAR convocarà una visita única i conjunta per a totes aquestes empreses, amb una antelació de temps suficient abans que finalitzi el termini de presentació de proposicions, perquè puguin elaborar i presentar les seves ofertes.

Les empreses hauran de sol·licitar la visita mitjançant un correu electrònic adreçat a srubies@car.edu i hauran d'indicar les dades següents:

- nom de l'empresa licitadora
- NIF de l'empresa licitadora
- nom i cognoms de la persona o persones que assistiran a la visita

La data i l'hora que es fixi per aquesta visita es farà pública al web i al perfil del contractant del CAR, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat Z del quadre de característiques.