Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

exp. 2026/6706

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES: CURSOS I TALLERS AL CENTRE CULTURAL DE RIPOLLET.

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal la prestació de fer consistent en el servei per impartir activitats formatives: cursos i tallers al Centre Cultural de Ripollet d'acord amb el que serà indicat en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT- que conforma la licitació, de forma detallada. Aquesta activitat està dirigida a l'obtenció del resultat establert en els objectius del contracte fixats en el present document i el PPT.
L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea son els següents:

CPV 80500000-9 Serveis de formació
CPV 92000000-1- Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Ripollet, a través del Centre Cultural, ha desenvolupat de manera continuada una programació de cursos i tallers culturals adreçats a la ciutadania.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Aquests cursos, emmarcats dins de la formació no reglada, tenen com a finalitat:

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa, contribuint a incrementar el nivell cultural de la ciutadania.
- Oferir a la ciutadania espais de trobada i relació.
- Afavorir l'accés de la ciutadania a la pràctica de diferents disciplines artístiques. S'estimularà especialment la sensibilització i el foment de valors referents a la igualtat, la solidaritat, la convivència, el civisme, la tolerància i la sostenibilitat.

Es vol mantenir un oferta de qualitat de tallers al Centre Cultural i alhora oferir una programació estable que s'adapti a les necessitats de la població de Ripollet i que tingui continuïtat amb la formació feta fins ara.

La Junta de Govern Local, en sessió 28 de juliol de 2020, va aprovar la licitació del servei de Formació i Dinamitzador Sòcio-Cultural, mitjançant procediment obert, que va finalitzat amb l'adjudicació a l'empresa licitadora Esquemes Informàtics SL, en data 22 de desembre de 2020. Aquest contracte va ser adjudicat per una durada inicial de 24 mesos i amb la possibilitat de dues pròrrogues, d'un any cadascuna.

La manca de disposició de recursos materials i humans necessaris per part de la corporació impedeix l'execució d'un servei d'aquestes característiques. Això motiva la necessitat de procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers de professionals acreditats per impartir els cursos i tallers corresponents.

3. Divisió en lots

L'article 99.3 de la LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, regula que la divisió en lots es una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

En tot cas, la justificació de l'excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

En aquest cas, es considera que no resulta convenient la divisió en lots del servei, atès que les diferents actuacions que l'integren perdrien la necessària intervenció global, coordinada i integral.

La naturalesa del servei requereix planificació conjunta, criteris d'actuació comuns i una coordinació permanent entre el desenvolupament dels diferents cursos i tallers. La fragmentació del servei en diferents lots podria afectar a la coherència i dificultar la visió general dels cursos que es presten.

La dispersió de la prestació entre diferents adjudicataris podria comprometre la qualitat i coordinació dels serveis prestats.

En aquest cas no procedeix el plantejament d'una licitació per lots pels motius següents:

- **Unitat funcional del servei**: Mantenir la unitat en un únic contracte garanteix una millor coordinació i eficiència en la prestació del servei en el mateix equipament.
- **Responsabilitat única i coordinació tècnica**: Un únic adjudicatari és responsable tant del servei com del control de la seva execució. Això redueix el risc de conflictes entre diferents contractistes i assegura una millor traçabilitat en cas de problemes.
- **Optimització de costos i eficiència administrativa**: Gestionar un contracte únic simplifica els tràmits administratius i pot generar economies d'escala, reduint costos per a l'administració contractant. La divisió en lots podria implicar més costos de gestió i coordinació.
- **Garantia d'un servei integral i especialitzat**: Mantenir el contracte conjunt pot garantir una execució més eficaç i especialitzada.

4. Caràcter de la tramitació de l'expedient

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els arts. 145 i 156 LCSP.

El procediment d'adjudicació no es troba subjecte als requisits de la regulació harmonitzada, sent el seu valor estimat inferior als 750.000,00 euros que estableix l'article 22.1.c) de la LCSP per als contractes amb objecte comprès dintre del seu annex IV, com és el cas.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCSP) cal referir que la utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció a que és considerat a l'article 131.2 de la LCSP com a procediment ordinari d'utilització preferent.

5. Durada del contracte

(Article 29 LCSP)

El termini de vigència inicial del contracte serà de DOS ANYS, a partir de la data que es determini en la formalització del contracte, previsiblement al mes de gener de 2027. Es preveu la possibilitat de celebrar una única pròrroga de DOS ANYS més.

El servei es prestarà al llarg de tot l'any en que estigui en vigor el contracte, amb excepció del mes d'agost.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

6. Pressupost base de licitació

El pressupost base resultant de la licitació per als dos anys inicials de contracte s'ha configurat a tant alçat i és d'un import de 174.279,74 € IVA inclòs, corresponent a 144.032,84 € més el 21% d'IVA de quantia 30.246,90 €.

Import base de licitació: 144.032,84 €

IVA (21%): 30.246,90 €

Import total (IVA inclòs): 174.279,74 €

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP s'ha considerat el següent desglossament de despesa segons s'indica:

DESPESES SALARIALS	**59.168,00 €**
DESPESES MATERIALS I ALTRES	**1.350,00 €**
DESPESES DIRECTES	**60.518,00 €**

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

DESPESES GENERALS 13%	**7.867,34 €**
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	**3.631,08 €**
DESPESES INDIRECTES	**11.498,42 €**
Pressupost base licitació	**72.016,42 €**
IVA (21%)	**15.123,45 €**
TOTAL un any (IVA inclòs)	**87.139,87 €**
TOTAL dos anys vigència inicial (IVA inclòs)	**174.279,74 €**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

L'import indicat ha estat desglossat i calculat en base al detall de costos abans indicat, comprensiu de la totalitat de la part d'aquest objecte que integra el contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, per determinar el càlcul del pressupost base de la licitació s'ha tingut en compte el cost dels salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte, derivat de l'aplicació de les normatives laborals vigents, així com altres costos generals de l'estructura i del benefici industrial.

El desglossament de costos s'ha realitzat en base al Conveni Col·lectiu de treball autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020), aprovat mitjançant Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

CÀLCUL DE COSTOS	COORDINACIÓ	PROFESSOR/A curs llarg	PROFESSOR/A curs curt	EXPERT/A curs llarg	EXPERT/A curs curt	EXPERT/A sessió
Total salarial (salari anual confeccionat per 14 pagues)	33.306,00 €	21.868,00 €	21.868,00 €	29.106,00 €	29.106,00 €	29.106,00 €
Seguretat social 34,00%	11.324,04 €	7.435,12 €	7.435,12 €	9.896,04 €	9.896,04 €	9.896,04 €
Altres (trienis, festius i nocturnes, formació, prevenció, uniformes, etc.) 11%	3.663,66 €	2.405,48 €	2.405,48 €	3.201,66 €	3.201,66 €	3.201,66 €
TOTAL COSTOS DIRECTES PERSONALS	**48.293,70 €**	**31.708,60 €**	**31.708,60 €**	**42.203,70 €**	**42.203,70 €**	**42.203,70 €**
Preu hora (Segons hores conveni)	**37,15 €**	**24,39 €**	**24,39 €**	**32,46 €**	**32,46 €**	**32,46 €**
Modalitat		Cursos i tallers de més de 25h	Cursos i tallers de menys de 25h	Cursos i tallers de més de 25h	menys de 25h	Cursos i tallers 1 sessió
Preu hora licitació en funció de la modalitat si el curs és una única sessió, o és un curs de curta o llarga durada	**50,00 €**	**30,00 €**	**32,00 €**	**35,00 €**	**37,00 €**	**50,00 €**
Especialitat - especialitat	Direcció i coordinació	Cuina, loga, Microgimnàstic a i puntes coixí	Estiu i altres	Pintura, plàstica i ceràmica	A determinar	Trobades amb l'art, cuina i experiments en familia
Hores anuals servei (classes + preparació)	110	720	74	630	0	153
costos salarials	5.500,00 €	21.600,00 €	2.368,00 €	22.050,00 €	- €	7.650,00 €

Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació, i serà cada licitadora que, en els seus càlculs, tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

CURSOS I TALLERS	Tipus	Hores x sessió (setmanals)	Hores preparació (mensuals)	Dies x setmana (setmanals)	Sessions x mes (mensuals)	Mesos x curs	IMPARTICIÓ	PREPARACIÓ	TOTAL	Dia previst
ARTS PLASTIQUES VISUALS										
TALLER DE PINTURA A	anual	2	1	2	4	9	144	9	153	dm-dj
TALLER DE PINTURA B	anual	2	1	2	4	9	144	9	153	dm-dj
TALLER DE PINTURA C	anual	2	1	2	4	9	144	9	153	dm-dj
PLÀSTICA INFANTIL	anual	1,5	1	1,5	4	9	81	9	90	dj
CERÀMICA	anual	2	1	1	4	9	72	9	81	dm
TROBADES AMB L'ART	1 al mes	5	5	0	1	9	45	45	90	ds
PUNTES DE COIXÍ	anual	1,5	1	2	4	9	108	9	117	dx-dv
GASTRONOMIA										
CUINA TRADICIONAL 1	anual	3	1	1	4	9	108	9	117	dll
CUINA TRADICIONAL 2	anual	3	1	1	4	9	108	9	117	dll
DESENVOLUPAMENT PERSONAL										
IOGA A	anual	2	1	2	4	9	144	9	153	dm i dj
IOGA B	anual	2	1	2	4	9	144	9	153	dm i dj
MICROGIMNÀSTICA	anual	1,5	1	1	4	9	54	9	63	dm i dj
EN FAMILIA										
CUINA EN FAMILIA	1 al mes	2	1	0	1	9	18	9	27	ds
EXPERIMENTS EN FAMÍLIA	1 al mes	2,5	1,5	0	1	9	22,5	13,5	36	ds
ESTIU I ALTRES	esporàdica						74		74	
							1410,5	166,5	1577	

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Resum	Perfil	Modalitat o especialitat	Preu hora aplicat	HORES IMPARTICIÓ	HORES PREPARACIÓ	TOTAL HORES
Cursos i tallers	Expert/a	Pintura, plàstica, ceràmica	de més de 25h	585	45	630
Cursos i tallers	Expert/a		de menys de 25h			
Cursos i tallers	Professor/a	Cuina, Ioga, microgimnàstica i puntes de coixí	de més de 25h	666	54	720
Cursos i tallers	Professor/a	Estiu i altres	de menys de 25h	74		74
Preu hora servei 1 única sessió	Sessió	Trobades amb l'art, cuina en familia i experiments en familia		85,5	67,5	153
				1410,5	**166,5**	**1577**

Resum		Preu hora aplicat	hores mensuals	mesos	TOTAL HORES
Coordinació	Expert/a + direcció	de més de 25h	10	11	110
					110

Del total pressupost base de licitació, les empreses licitadores hauran de proposar la seva oferta econòmica, emplenant l'annex corresponent del plec, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

Pel que fa al pressupost dels nous cursos i tallers que puguin aprovar-se al llarg de l'execució del contracte, mitjançant la tramitació de la corresponent modificació prevista a la clàusula 22.a) del present plec, han estat determinats mitjançant preus unitaris. Aquests preus són els resultants de l'aplicació dels percentatges corresponents de costos indirectes i de IVA a les despeses salarials per hora de cada perfil professional detallat segons la durada del curs o taller (més o menys de 25h), conforme han estat aplicats als càlculs anteriorment detallats:

Perfil professional	Despesa salarial per hora	Costos indirectes (despesa gral. I benefici industrial, 19% i 6%)	IVA (21%)	Total hora per curs addicional
Expert curs + 25h	35,00 €	6,65 €	8,75 €	50,40 €
Expert curs – 25h	37,00	7,03 €	9,25 €	53,28 €
Expert una sessió	50,00 €	9,50 €	12,50 €	72,00 €
Professor curs +25h	30,00 €	5,70 €	7,50 €	43,20 €

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
03/11/2026
Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Professor curs -25h	32,00 €	6,08 €	8,00 €	46,08 €
Coordinació	50,00 €	9,50 €	12,50 €	72,00 €

El preu definitiu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte.

7. Anàlisi de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Respecte del compliment dels **principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera** d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP, es realitza el següent anàlisi:

- Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major de en el capítol 1 a 7 de despeses respecte el capítol 1 a 7 d'ingressos de l'exercici 2027 i posteriors. L'import de licitació anual serà de **72.016,42** € sense IVA (**87.139,87** € amb IVA). El contracte anterior anualment era de 51.317,40€ sense IVA. La diferència anual entre la licitació actual i l'anterior contracte és de 20.699,02€.

Els ingressos reconeguts durant l'any 2025, han estat d'una banda per un import de 58.905,60 euros en concepte d'inscripció de tallers i activitats. I d'altra per un import de 1.496,00 euros en concepte d'assistència a taller de curta durada. L'import total d'ingressos de 2025 ha estat de 60.401,60 euros.

L'increment de l'import del contracte, respecte l'anterior contracte vençut, es fonamenta en les següents circumstàncies:

Actualització derivada de l'increment dels costos laborals segons el conveni col·lectiu de referència, que impacten directament en el cost del personal adscrit al servei.

S'ha ampliat l'abast del contracte amb la incorporació d'activitats amb un caràcter esporàdic que acull entre altres la proposta d'activitats d'estiu.

S'ha fet una revisió de l'import per ajustar-lo a les condicions actuals del mercat, evitant desajustos que podrien comprometre la viabilitat econòmica del contracte o la concurrència de licitadors.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici 2027 i posteriors, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 72.016,42€ sense IVA, anuals. Aquest increment queda dins dels marges pressupostaris previstos.

- Deute viu

Sense afectació. El contracte es finança amb recursos propis, amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost de l'exercici 2026: 309.334.227992 – "Activitats formatives i dinamització Cultura, patrimoni i política lingüística

- Aplicació pressupostària i finançament:

309.334.227992 – "Activitats formatives i dinamització Cultura, patrimoni i política lingüística

8. Finançament:

El finançament d'aquest contracte anirà a càrrec de la següent aplicació pressupostària: *309.334.227992 – "Activitats formatives i dinamització Cultura, patrimoni i política lingüística"*

Distribució plurianual del contracte:

Exercici	Termini	Import de la despesa (IVA inclòs)
2027	11 mesos	**87.139,87 €**
2028	11 mesos	**87.139,87 €**
DESPESA TOTAL vigència inicial (2 anys)		**174.279,74 €**

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis, aportació de recursos provinents de l'aplicació de l'ordenança fiscal Núm. 40.– Ordenança reguladora dels preus públics: Prestació de serveis culturals i de lleure

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

34904	PREU PÚBLIC TALLER DE CURTA DURADA
34905	PREU PÚBLIC INSCRIPCIÓ TALLERS I ACTIVITATS CULTURALS

La tramitació de la present contractació es realitza de forma anticipada, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP i la D.A. 3a-2 de la LCSP, inclús amb l'adjudicació del corresponent contracte, encara que la seva execució hagi d'iniciar-se a l'exercici següent, quedant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa a l'exercici corresponent.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

9. Valor estimat del contracte

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

El **valor estimat** total de la contractació, inclosa la prestació principal, les possibles pròrrogues i modificacions de contracte, ascendeix a **345.678,82 € (tres-cents quaranta-cinc mil sis-cents setanta-vuit euros amb vuitanta-dos cèntims dos cents seixanta-tres mil sis-cents un euros amb divuit cèntims)**, sense incloure l'IVA, que es desglossa en:

Les modificacions s'arrosseguen a la pròrroga?

Prestació principal (vigència 2 anys)	144.032,84 €
Modificacions previstes (20%)	28.806,57 €
Eventual 1a.pròrroga (2 anys)	172.839,41 €
Total valor estimat contracte	**345.678,82 €**

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
03/11/2026
Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

10. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

10.1. Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

- Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.
- Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 129.629,56 €, corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. Aquesta xifra es troba per sota del llindar màxim fixat a l'article 87.1.a) de la LCSP. Es considera que aquest import és adequat i proporcional per l'objecte contractual que es licita seguint el criteri establert a l'article 74.2 de la mateixa LCSP.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifiquen en el fet que son un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis així com el patrimoni net es poden associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permeten avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1 | Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

10.2. Solvència tècnica i professional:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 60.493,79 €, corresponent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental: Els serveis efectuats s'han d'acreditar, quan es requereixi, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la relació de serveis d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, és un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

- **Adscripció de mitjans humans:**

Les empreses licitadores, al moment de la presentació de les seves propostes, inclouran el seu compromís d'adscripció dels mitjans personals, el perfil professional dels quals ha quedat detallat al PPT. Els mitjans personals a adscriure, són els que a continuació s'indiquen i el compromís d'adscripció es presentarà d'acord el model de **l'ANNEX 8** del PCAP:

TIPOLOGIA DE CURS	**Perfil**	**Titulació**	**Experiència en tasques similars**
TALLER DE PINTURA	Expert/a	Obligatori: Grau en **Belles Arts**, Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) d'Arts	Obligatori: + 3 anys

Signatura 1 de 1 | Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

		Plàstiques i Disseny (com il·lustració o pintura mural), o títols d'escoles d'art d'oficis relacionats amb les arts plàstiques .	
PLÀSTICA INFANTIL	Expert/a	Obligatori: Grau en Belles Arts/Disseny, o Grau en **Educació Infantil/Primària**, CFGS en **Educació Infantil.**	Obligatori: + 3 anys
CERÀMICA	Expert/a	Obligatori: CFGS en **Ceràmica Artística** o títol d'artesà/ana terrissaire, o títols d'escoles d'art d'oficis relacionats amb la ceràmica.	Obligatori: + 3 anys
PUNTES DE COIXÍ	Professor/a	Recomanable: **No existeix titulació acadèmica oficial** d'FP o Universitaria per a aquesta tècnica tradicional. o títols d'escoles d'art d'oficis relacionats amb l'art tèxtil.	Obligatori: + 2 anys
CUINA	Professor/a	Obligatori: CFGS en **Direcció de Cuina** o CFGM en **Cuina i Gastronomia**. També és obligatori el títol/curs d'**Higienista Alimentari** (antic manipulador d'aliments).	Obligatori: + 2 anys
IOGA	Professor/a	Obligatori: Registrat en el *Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)* o tenir una certificació homologada. S'accepta el **Certificat de Professionalitat d'Instrucció en Ioga** (AFDA0311) o diplomatures de centres reconeguts internacionalment (mín. 200h) o similar.	Obligatori: + 2 anys
MICROGIMNÀSTICA	Professor/a	Obligatori: **Titulació curs de Microgimnàstica o similar** (Institut de Microgimnàstica, Fisioteràpia, Ciències de l'Activitat Física (CAFE) o anatomia per a la salut.	Obligatori: + 2 anys
TROBADES AMB L'ART	Especialista no definit	Obligatòria: Grau en **Història de l'Art**, Grau en Belles Arts o Humanitats.	Obligatori experiència en un mínim de 3 projectes similars.
CUINA EN FAMILIA	Especialista no definit	Obligatòria: CFGS en **Direcció de Cuina** o CFGM en **Cuina i Gastronomia**. També és obligatori el títol/curs d'**Higienista**	Obligatori experiència en un mínim de 3 projectes similars.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

		Alimentari (antic manipulador d'aliments).	
EXPERIMENTS EN FAMÍLIA	Especialista no definit	Obligatòria: Graus en l'àmbit científic (Química, Física, Biologia) o en l'àmbit educatiu (**Educació Primària** o CFGS Educació Infantil) relacionat amb l'àmbit científic.	Obligatori experiència en un mínim de 3 projectes similars.
ESTIU I ALTRES	Especialista no definit	Obligatòria: **Monitor/a d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil** o de **Director/a de lleure**.	Obligatori experiència en un mínim de 3 projectes similars.

Serà l'empresa que sigui proposada com a adjudicatària qui, al moment de ser requerida abans de l'adjudicació, haurà d'identificar necessàriament el personal que quedarà adscrit a l'execució de l'objecte del contracte ocupant les posicions que s'indiquen a l'annex corresponent, acreditant la seva formació i/o experiència requerida, i comprometent-se al seu manteniment durant tota l'execució del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Ripollet. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Cas de produïr-se alguna modificació o substitució dels mitjçants declarats pel licitador al llarg de l'execució del contracte, es requerirà l'acreditació del cumpliment dels requisits establerts en aquest plec i de l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

11. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Criteris de Valoració matemàtica (fins a 100 punts)

Ordre	Descripció	Puntuació
1	Oferta econòmica prestació del servei	35 punts
2	Oferta econòmica preu/hora possibles cursos addicionals	14 punts

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
03/11/2026
Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

	(modificació prevista)	
3	Hores addicionals de coordinació i seguiment del programa a les establertes al PPT	21 punts
4	Accions addicionals de difusió i promoció del programa a les establertes al PPT	15 punts
5	Activitats addicionals complementàries de dinamització cultural a les establertes al PPT	15 punts

OFERTA ECONÒMICA per a la prestació del servei (màxim 35 punts)	
1	La puntuació màxima serà de 35 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent: Punts = P x (Oe/Of) Oe = Oferta més econòmica Of = Oferta realitzada P= Puntuació màxima possible: 35 punts _En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del pressupost de licitació, se li atorgaran 0 punts. L'import no podrà ser, en cap cas, superior a l'import del pressupost base de licitació i, de ser així, la proposta del licitador seria exclosa automàticament. **Pressupost de licitació relatiu als dos anys de vigència inicial:** Pressupost SENSE IVA: 144.032,84 € IVA: 30.246,90 € Pressupost AMB IVA: 174.279,74

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

2

OFERTA ECONÒMICA relativa als preus unitaris hores prestades per cursos addicionals contemplats com a MODIFICACIONS PREVISTES (14 punts)

Sobre els preus unitaris que a continuació s'indiquen, es valorarà el percentatge de baixa que, respecte dels mateixos, ofereixin les licitadores:

	Total hora per curs addicional
Expert curs + 25h	50,40 €
Expert curs – 25h	53,28 €
Expert una sessió	72,00 €
Professor curs +25h	43,20 €
Professor curs -25h	46,08 €
Coordinació	72,00 €

Aquest percentatge de baixa serà el mateix i únic per a tots els preus unitaris. Amb la qual cosa, no es podrà oferir un percentatge de rebaixa diferent per als diferents preus unitaris.

S'atorgarà 0 punts al licitador que no ofereixi cap baixa o que ofereixi percentatges diferents per a cada preu unitari.

La seva valoració, tenint en compte que la màxima puntuació serà per l'oferta amb el percentatge de baixa més alta (**14 punts**), es realitzarà de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 14 \times \frac{\text{Percentatge de rebaixa proposat pel licitador que es valora}}{\text{Millor percentatge de rebaixa proposat (percentatge més alt)}}$$

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 51 punts)	
3	Hores addicionals de coordinació i seguiment del programa a les 220 establertes al PPT pels dos anys de vigència inicial del contracte, fins un màxim de 44 hores més a aquesta vigència inicial (fins a 21 punts): S'aplicarà la fórmula: Punts= 21 x (Hi/Hm) On: Hi = hores addicionals ofertades pel licitador Hm= Major nombre d'hores ofert entre tots els licitadors *Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*
4	Accions addicionals de difusió i promoció del programa (comunicació adreçada a la ciutadania en general) a les establertes al PPT DURANT EL CURS (fins a 15 punts). • Material gràfic per fer campanyes de difusió a xarxes socials (1p per cada recull gràfic fins un màxim de 5p) • Producció continguts audiovisuals de promoció (1p per acció fins un màxim de 4p • Participació en jornades de presentació dels cursos (1p per acció fins un màxim de 3p) • Activitats de promoció vinculades a festes o esdeveniments locals (1p per acció fins un màxim de 3p) *Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*
5	Activitats addicionals complementàries de dinamització cultural (accions adreçades a alumnat interessat) (fins a 15 punts). • Realització de mostres o exposicions dels treballs realitzats (1p per activitat fins un màxim de 5p) • Classes obertes o demostracions (1p per activitat fins un màxim de

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

3p)

- Trobades amb professionals o artistes (1p per activitat fins un màxim de 3p)
- Masterclass o sessions especials (1p per activitat fins un màxim de 4p)

Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. En aquest sentit, el preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
b) Pel que fa a les hores addicionals de coordinació i seguiment del programa suposen una millora qualitativa ja que aquestes hores addicionals es podran destinar, entre altres, a: coordinació amb el personal tècnic municipal, seguiment pedagògic de les activitats, resolució d'incidències amb les persones participants, suport a l'avaluació del programa i/o participació en reunions de coordinació.
c) Pel que fa a les accions addicionals de difusió i promoció del programa, suposen una millora qualitativa i poden consistir, entre altres, en incrementar: les campanyes de difusió a xarxes socials, la producció de continguts audiovisuals de promoció, incrementar les jornades de presentació dels cursos, i incrementar la participació de les activitats de promoció vinculades a festes o esdeveniments locals.
d) Pel que fa a les activitats complementàries de dinamització cultural, suposen una millora qualitativa ja que suposen un increment qualitatiu en la formació, entre altres poden consistir en: mostres o exposicions dels treballs realitzats, classes obertes o demostracions, trobades amb professionals o artistes, masterclass o sessions especials i activitats de retorn cultural a la ciutadania.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

12. Garanties del contracte

- **Garantia provisional.** De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

-La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% del preu d'adjudicació, sense IVA, resultant una garantia total del 10%, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

13. Lloc d'execució del contracte

Els cursos s'impartiran a les instal·lacions del Centre Cultural. Aquesta disponibilitat d'espai en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei i que estiguin adscrits a la prestació del present contracte, en l'estructura de l'Ajuntament.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

14. Abonaments al contractista

La forma de pagament serà per mensualitats vençudes, prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. Atès que durant el mes d'agost no es prestarà el servei contractat l'import anual serà repartit en onze (11) mensualitats.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que inicïi el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D) que s'indicarà a l'acord d'adjudicació, així com el número de l'expedient (2026/9307).
e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (https://efact.eacat.cat/bustia).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

15. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a la Cap d'unitat de Cultura, Francisca Dorado Grillo, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte que exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.

b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.

c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.

d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.

e) Proposar i informar les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.

f) Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

g) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

16. Drets i Obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

Compliment dels principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament, d'acord

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques de la concessió o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscs.

L'adjudicatària està obligada al rescabalament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP

Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

Obligacions essencials:

Protecció de dades de caràcter personal

Com a obligació essencial, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les clàusules que regiran l'encàrrec del tractament de dades relatives a la contractació del servei seran les següents:

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Objecte de l'encàrrec de tractament i descripció del mateix:

El servei a desenvolupar per l'encarregat del tractament consistirà en el tractament de les dades de les persones que participin en algun dels cursos i tallers objecte de la contractació, per fer la recollida, registre, conservació, aclariment, consulta, modificació i supressió.

La tipologia de les dades personals a les quals l'encarregat del tractament tindrà accés per a l'execució del servei, són les següents:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Signatura electrònica.

Durada:

El contracte entra en vigor el dia de la signatura, tindrà una durada igual a la del contracte de servei d'activitats formatives que ara es licita, sens perjudici de les obligacions específiques del contracte que tinguin una durada superior, i de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts un cop finalitzada la relació contractual.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o de l'ordenament jurídic de l'Estat espanyol, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable, en un termini no superior a 24 hores.
c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, si s'escau, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del

Signatura 1 de 1 | Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

e) Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
f) Mantenir sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel responsable del tractament, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers no autoritzats, ni tan sols per garantir-ne la conservació.
g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
h) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, si s'escau.
i) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau.
j) Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
k) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions del responsable del tractament o de qualsevol auditor autoritzat pel responsable del tractament, segons les condicions previstes.
l) Designar, si s'escau, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

Mesures de seguretat

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què accedeixi durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu legalment exigibles, que siguin apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i que n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

estan exposats, provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Per tot això, l'encarregat del tractament ha d'implementar les mesures de seguretat previstes en l'article 32 de l'RGPD amb els objectius següents:

- Pseudonimitzar i encriptar les dades personals.
- Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- Complir amb les mesures tècniques necessàries que permetin a l'encarregat del tractament donar resposta a qualsevol exercici de drets de protecció de dades.

En cas que sigui necessari, l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades ubicades en servidors del responsable del tractament, s'ha de fer de conformitat amb els seus protocols de seguretat, i resta prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del responsable del tractament, excepte en els casos en què sigui necessari per a la prestació objecte dels serveis contractats.

L'encarregat del tractament s'obliga a implementar les mesures de seguretat escaients, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi realitzat amb anterioritat al tractament, i segons els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostri l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Registre d'activitats

L'encarregat del tractament, en cas de disposar en la seva plantilla de més de 250 treballadors, ha de dur, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, amb el contingut següent:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat en relació amb els punts següents:
    a) La pseudonimització i l'encriptació de les dades personals.
    b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores (dos dies naturals), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, com a mínim, la informació següent, si la té:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades, i les categories i el nombre aproximat dels registres de dades personals afectats.

Signatura 1 de 1 | Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

b) El nom i les dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades i d'altres punts de contacte en els quals es pugui obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per solucionar la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si s'escauen, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar tota aquesta informació de manera simultània, la informació s'hauria de facilitar sense dilació indeguda de manera gradual i tan aviat com fos possible.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades siguin imputables a l'encarregat del tractament, aquest, amb comunicació prèvia al responsable del tractament, i després de l'anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas que les violacions de seguretat no siguin imputables a l'encarregat del tractament, correspondrà al responsable del tractament dur a terme les comunicacions estipulades.

Auditoria

L'encarregat del tractament ha de permetre al responsable del tractament revisar la prestació dels serveis objecte del contracte per a la prestació del servei contractat i fer auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació dels esmentats serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per aquest motiu, ha de posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast de les esmentades revisions o auditories únicament pot estar relacionat amb aspectes dels serveis que contracti el responsable del tractament, inclosos qualssevol tipus de dada, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment o de qualitat, nivells de servei, etc.

El responsable del tractament pot dur a terme, com a màxim, una

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

auditoria anual dintre de l'horari laboral de l'encarregat del tractament i té únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria ha de comunicar-se amb una antelació mínima de noranta dies.

El responsable del tractament és responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories ha de ser tractada com a informació confidencial.

El responsable del tractament pot fer l'auditoria mitjançant un tercer, amb la signatura d'un acord de confidencialitat acceptat per l'encarregat del tractament.

El responsable del tractament no pot requerir en cap cas —ni l'encarregat del tractament està obligat a subministrar-la— informació sobre altres proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

Confidencialitat

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com tothom que hi intervingui en qualsevol fase, s'han de comprometre, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en què en tinguin coneixement, per a l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que se'n puguin derivar.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la conservació, a d'altres persones, ni tampoc cap resultat dels processos del tractament de dades esmentats anteriorment. S'obliga també a no duplicar o reproduir totalment o parcialment aquesta informació i els resultats.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer una part del tractament objecte d'aquest contracte, s'ha d'assegurar que aquest tercer resti obligat a guardar la preceptiva confidencialitat.

L'encarregat del tractament ha de mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Subcontractació

Quan l'encarregat del tractament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

El responsable del tractament ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 de l'RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte, mitjançant un contracte, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment del subcontractista, l'encarregat del tractament n'és plenament responsable davant el responsable del tractament.

Devolució de les dades

Una vegada executada completament la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en què consti.

En els casos en què dita devolució no fos possible o resultés molt costosa, tota la informació ha de ser destruïda mitjançant un procediment que asseguri les màximes garanties. En aquest cas, el responsable del tractament pot sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament

El responsable del tractament ha de complir amb les obligacions següents:

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

a) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en la clàusula II del present document, de manera que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat del tractament.

b) Avaluar l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha de fer l'encarregat del tractament, en els casos concrets en què sigui preceptiu segons la normativa vigent en cada moment.

c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.

d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories i vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per l'encarregat del tractament.

Exercici de drets per les persones interessades

L'encarregat del tractament ha d'assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'encarregat del tractament ha de donar trasllat al responsable del tractament, dins del termini de 24 hores, de la sol·licitud per a l'exercici d'aquests drets presentada per la persona interessada, perquè el responsable del tractament la resolgui en la forma escaient.

Responsabilitat

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'article 28.10 de l'RGPD i la normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix el que preveu l'RGPD en relació amb les finalitats i mitjans del tractament, ha de ser considerat responsable del tractament pel que fa a l'esmentat tractament.

Dades personals dels empleats de l'encarregat del tractament

En cas que l'encarregat del tractament hagi de proporcionar dades personals dels seus empleats i/o de tercers afectes a la prestació dels serveis, aquests seran tractats pel responsable del tractament amb la finalitat de gestionar les tasques encomanades, l'accés a les instal·lacions, compliment de la normativa laboral, així com qualsevol altra obligació

Signatura 1 de 1 | Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

legal. En aquest cas, l'encarregat del tractament garanteix que el tractament i comunicació de dades dels seus empleats al responsable del tractament es duu a terme de forma lícita i basada en legitimació suficient. Igualment, garanteix la veracitat de les dades aportades.

Dades de les parts

En compliment de la normativa sobre protecció de dades, les parts informen que tant les dades personals que figuren en aquest contracte com les que es derivin de la gestió, el manteniment i, si s'escau, la facturació han de ser tractades, únicament i estricta, per a aquestes finalitats i no per a finalitats diferents o que hi siguin incompatibles.

Les parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicades i autoritzen recollir-les i tractar-les per a les esmentades finalitats.

Les dades personals de les parts s'han de conservar mentre romangui la relació contractual, o fins que prescriguin les accions legals que se'n puguin derivar, si s'escau.

Les dades de les parts només es poden cedir a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Les parts poden exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista.

Estipulacions Generals

Tota notificació entre les parts es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils informats per les parts.

En el cas que algun o alguns dels apartats o estipulacions del present contracte fossin declarats nuls o inaplicables, els esmentats apartats o estipulacions es consideraran exclosos del mateix, sense que impliquin la nul·litat de tot el contracte, mantenint-se aquest vigent quant als restants pactes. En aquest cas, les parts faran el que estigui al seu abast per trobar una solució equivalent que sigui vàlida i que reflecteixi degudament les seves intencions.

Signatura 1 de 1 | Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Aquest document serà objecte d'actualització de conformitat amb els canvis i novetats que puguin tenir lloc a la normativa que en resulti d'aplicació a l'objecte d'aquest.

Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.
Drets de les persones	L'interessat pot exercir davant del responsable del tractament, l'Ajuntament de Ripollet, els seus drets d'accés, rectificació, supressió; limitació del responsable del tractament, portabilitat de les dades, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfil. Per a l'exercici d'aquests drets l'interessat pot enviar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Ripollet (C/ Balmes, 2, 08291 Ripollet) o mitjançant la seva seu electrònica (*https://***seu.ripollet.cat**).
Reclamació	L'interessat pot presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament **(https://seu.ripollet.cat**). Si s'estima oportú, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: *http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_den*

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
03/11/2026
Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

	unciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix. En atenció a l'establert a l'art.76.2 de la LCSP l'adscripció d'aquests mitjans personals té atribuïda la condició d'obligació essencial.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

Assoliment prescripcions normatives.

L'adjudicatari està obligat a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, excepte el mes d'agost, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

Lloc d'execució del contracte:

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Els cursos s'impartiran a les instal·lacions del Centre Cultural. Aquesta disponibilitat d'espai en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei i que estiguin adscrits a la prestació del present contracte, en l'estructura de l'Ajuntament.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

Direcció tècnica personal adscrit al contracte

L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

Nomenament coordinador empresa contractista

L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb els serveis tècnics municipals, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest disposarà d'una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil.

Signatura 1 de 1 | Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Obligació formació personal adscrit al contracte

L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació. Igualment, en compliment de l'art. 130.6 de la LCSP, restarà obligat de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui aquest contracte i aquells siguin subrogats pel nou adjudicatari, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a la contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Obligacions en relació amb la protecció del menor

1. L'adjudicatari ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'art. 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'art. 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2. Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari ha de presentar, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable, d'acord amb el model de **l'ANNEX 7 del pcap**, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració ha de ser novament presentada pel concessionari sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació i haurà de presentar-la anualment mentre romangui vigent el contracte.

3. La presentació de la declaració responsable faculta l'ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

Signatura 1 de 1 | Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

La forma de pagament serà per mensualitats vençudes, prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. Atès que durant el mes d'agost no es prestarà el servei contractat l'import anual serà repartit en onze (11) mensualitats.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Per tal que inicïi el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

f) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
g) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
h) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
i) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D) que s'indicarà a l'acord d'adjudicació, així com el número de l'expedient (2026/9307).
j) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
03/11/2026
Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (https://efact.eacat.cat/bustia).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.
- L'Ajuntament podrà lliurar un qüestionari de qualitat a les persones usuàries del servei per la valoració de l'atenció rebuda i de la qualitat del servei.

17. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Incorporació de més grups d'alumnes, que comportin un augment de la demanda i, per tant, una dedicació addicional pròpia a la del servei ordinari.
- Incorporació de noves modalitats o tècniques noves dels cursos ja existents o substitucions d'especialitats detectades fruit del desenvolupament del servei, en les que caldrà fer nou disseny i programació de les actuacions formatives i que requereixin el servei de nous professionals especialitzats.
- Incorporació de nous cursos i/o tallers addicionals als existents proposats per l'Ajuntament o bé per part de l'empresa contractista amb el vistiplau de l'Ajuntament.

L'import que suposarà la prestació d'aquest servei en cap cas superarà el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP i que, en aquest cas, com a màxim, tenint de referència el preu base de licitació, ascendeix a 28.806,57 (vint-i-vuit mil vuit-cents sis euros amb cinquanta-set cèntims) el còmput dels quals, corresponents al 20% previst sobre el preu inicial del contracte, ja han estat considerats en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula 4 del present PCAP. El cost unitari que comportarà la tramitació d'aquestes possibles modificacions estan detallats a la clàusula 3 del Plec de clàusules administratives particulars, *Pressupost de Licitació*.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Les modificacions previstes seran obligatòries per al contractista una vegada aprovades per l'òrgan de contractació.

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
03/11/2026
Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

18. Termini de garantia

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació amb la formalització de la corresponent acta de recepció o conformitat, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

Signatura 1 de 1 | Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

19. Assegurança

El contractista disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 200.000,00-€ -(dos-cents mil euros)

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrís l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

20. Responsabilitat en l'execució del contracte

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació amb la formalització de la corresponent acta de recepció o conformitat, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

Signatura 1 de 1 | Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

21. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.

b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.

c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

Per tot això,

SE SOL·LICITA, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte el **Servei d'activitats formatives: cursos i tallers al Centre Cultural de Ripollet,** mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, i per un import màxim de **174.279,74 ,** IVA inclòs, pels dos anys de durada inicial.

Document datat i signat electrònicament

Signatura 1 de 1 | Francisca Dorado Grillo | 03/11/2026 | Cap Unitat Tècnica Cultura

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	69b0d3772b674a92b260e2a482ecd412001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original