Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES: CURSOS I TALLERS AL CENTRE CULTURAL DE RIPOLLET.

Exp. 2026/6706

Índex

1 Definició de l'objecte del contracte 1
2 Necessitat i idoneïtat del contracte 2
3 Pressupost de licitació 4
4 Valor estimat 6
5 Finançament 7
6 Termini del contracte i pròrroga 8
7 Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació 8
8 Garanties del contracte 8
9 Mitjans de comunicació electrònics 9
10 Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions 11
10.1 Sobre A: Documentació administrativa 12
10.2 Sobre B. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica 14
11 Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica 15
11.1 Solvència econòmica i financera: 15
11.2 Solvència tècnica i professional: 16
11.3 Adscripció de mitjans humans: 17
12 Criteris a tenir en compte en l'adjudicació 20
13 Admissió millores 22
15 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions 23
16 Proposicions baixes presumptament anormals(Article 149 i 159.4 LCSP) 23
17 Termini per a l'adjudicació 24
18 Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari 24
19 Drets i obligacions de les parts 25
19.1 Compliment dels principis que regeixen l'execució contractual 25
19.2 Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte 25
19.3 Subcontractació 25
19.4 Necessària autorització per Cessió 26
19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament. 26
19.6 Obligacions essencials: 26
19.6.1 Protecció de dades de caràcter personal 26

Signatura 1 de 1 | Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

19.6.2 Tractament de les dades de caràcter personal 35
19.6.3 Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis. 36
19.6.4 Assoliment prescripcions normatives. 37
19.6.5 Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.....37
19.7 Lloc d'execució del contracte: 37
19.8 Direcció tècnica personal adscrit al contracte 38
19.9 Nomenament coordinador empresa contractista.....38
19.10 Obligació formació personal adscrit al contracte.....38
19.11 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista.....39
19.12 Obligacions en relació amb la protecció del menor.....39
19.13 Confidencialitat de la informació 40
19.14 Clàusula de bon govern 40
19.15 Dret de l'adjudicatari: règim de pagament 41
19.16 Facultats de l'ajuntament 43
20 Condicions especials d'execució 43
21 Responsable del contracte 44
22 Interpretació del contracte.....44
23 Modificació del contracte 45
24 Revisió de preus.....46
25 Subrogació de personal 46
26 Causes de resolució.....47
27 Penalitzacions 47
28 Obertura de la documentació i de les proposicions 50
29 Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa.....51
30 Adjudicació del contracte.....53
31 Formalització i perfeccionament del contracte.....53
32 Assegurança 55
33 Règim jurídic de la contractació.....55
34 Òrgan de contractació.....57
35 Composició Mesa de Contractació 57
ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.....59
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)..60
ANNEX 3. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC.....61
ANNEX 4. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT 62
ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR 63
ANNEX 6. OFERTA DEL LICITADOR.....64
ANNEX 7. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DE LES CERTIFICACIONS NO CONDEMNA 66
ANNEX 8. MODEL-DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS DE MITJANS.....67
ANNEX 9. QUADRE DADES PER SUBROGACIÓ PERSONAL.....69

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

1 Definició de l'objecte del contracte

Objecte:

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal la prestació de fer consistent en el servei per impartir activitats formatives: cursos i tallers al Centre Cultural de Ripollet d'acord amb el que serà indicat en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT- que conforma la licitació, de forma detallada. Aquesta activitat està dirigida a l'obtenció del resultat establert en els objectius del contracte fixats en el present document i el PPT.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea son els següents:

CPV 80500000-9 Serveis de formació

CPV 92000000-1- Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

Lots:

L'article 99.3 de la LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, regula que la divisió en lots es una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

En tot cas, la justificació de l'excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

En aquest cas, es considera que no resulta convenient la divisió en lots del servei, atès que les diferents actuacions que l'integren perdrien la necessària intervenció global, coordinada i integral.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

La naturalesa del servei requereix planificació conjunta, criteris d'actuació comuns i una coordinació permanent entre el desenvolupament dels diferents cursos i tallers. La fragmentació del servei en diferents lots podria afectar a la coherència i dificultar la visió general dels cursos que es presten.

La dispersió de la prestació entre diferents adjudicataris podria comprometre la qualitat i coordinació dels serveis prestats.

En aquest cas no procedeix el plantejament d'una licitació per lots pels motius següents:

- **Unitat funcional del servei**: Mantenir la unitat en un únic contracte garanteix una millor coordinació i eficiència en la prestació del servei en el mateix equipament.
- **Responsabilitat única i coordinació tècnica**: Un únic adjudicatari és responsable tant del servei com del control de la seva execució. Això redueix el risc de conflictes entre diferents contractistes i assegura una millor traçabilitat en cas de problemes.
- **Optimització de costos i eficiència administrativa**: Gestionar un contracte únic simplifica els tràmits administratius i pot generar economies d'escala, reduint costos per a l'administració contractant. La divisió en lots podria implicar més costos de gestió i coordinació.
- **Garantia d'un servei integral i especialitzat**: Mantenir el contracte conjunt pot garantir una execució més eficaç i especialitzada.

2 Necessitat i idoneïtat del contracte

El departament de cultura realitza a l'esmentat equipament una programació de cursos i tallers, alguns dels quals donen continuïtat als que es realitzen des de fa anys i altres que, a proposta de l'adjudicatària, s'incorporaran al programa anual. L'Ajuntament es reserva la facultat d'ampliar l'oferta dels cursos previstos, així com de suprimir aquells que no consideri convenients o no tinguin demanda.

El servei que es necessita contractar és un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom. És un servei dinàmic i flexible que ha de connectar amb els interessos culturals i formatius de la ciutadania i que abraça diferents nivells d'aprofundiment, d'especialització i d'experimentació, garantint un nivell alt de qualitat.

Les característiques dels cursos i tallers a impartir les trobem descrites al Plec de prescripcions Tècniques, PPT, i a l'annex 1 del mateix document.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

L'Ajuntament de Ripollet no disposa dels mitjans propis, de recursos materials i humans necessaris per assolir la realització dels objectius del contracte que, en el marc de l'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública, justifiquen la necessitat de procedir en el sentit que constarà a la documentació que integrarà la licitació seguint els criteris de l'article 28 de la LCSP, es considera necessària la contractació externa per a dur a terme el servei.

Queda incorporada a l'expedient administratiu la memòria tècnica justificativa emesa per la cap de la unitat de Cultura, senyora Francisca Dorado Grillo, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat del servei objecte d'aquest plec, així com de l'anàlisi de la seva estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

3 Pressupost de licitació

El pressupost base resultant de la licitació per als dos anys inicials de contracte s'ha configurat a tant alçat i és d'un import de 174.279,74 € IVA inclòs, corresponent a 144.032,84 €, més el 21% d'IVA, de quantia 30.246,90 €:

Import base de licitació: 144.032,84 € IVA (21%): 30.246,90 € Import total (IVA inclòs): 174.279,74 €

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP s'ha considerat el següent desglossament de despesa segons s'indica:

DESPESES SALARIALS	**59.168,00 €**
DESPESES MATERIALS I ALTRES	**1.350,00 €**
DESPESES DIRECTES	**60.518,00 €**
DESPESES GENERALS 13%	**7.867,34 €**
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	**3.631,08 €**
DESPESES INDIRECTES	**11.498,42 €**
Pressupost base licitació	**72.016,42 €**
IVA (21%)	**15.123,45 €**

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

TOTAL un any (IVA inclòs)	**87.139,87 €**
TOTAL dos anys vigència inicial (IVA inclòs)	**174.279,74 €**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en el mateix.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, per determinar el càlcul del pressupost base de la licitació s'ha tingut en compte el cost dels salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte, derivat de l'aplicació de les normatives laborals vigents, així com altres costos generals de l'estructura i del benefici industrial.

Per al càlcul dels costos salarials s'ha aplicat al Conveni Col·lectiu de treball autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020), aprovat mitjançant Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març.

Aquesta referència al conveni col·lectiu indicat, no implica cap prejudici sobre el conveni que pugui resultar aplicable.

CÀLCUL DE COSTOS	COORDINACIÓ	PROFESSOR/A curs llarg	PROFESSOR/A curs curt	EXPERT/A curs llarg	EXPERT/A curs curt	EXPERT/A sessió
Total salarial (salari anual confeccionat per 14 pagues)	33.306,00 €	21.868,00 €	21.868,00 €	29.106,00 €	29.106,00 €	29.106,00 €
Seguretat social 34,00%	11.324,04 €	7.435,12 €	7.435,12 €	9.896,04 €	9.896,04 €	9.896,04 €
Altres (trienis, festius i nocturnes, formació, prevenció, uniformes, etc.) 11%	3.663,66 €	2.405,48 €	2.405,48 €	3.201,66 €	3.201,66 €	3.201,66 €
TOTAL COSTOS DIRECTES PERSONALS	**48.293,70 €**	**31.708,60 €**	**31.708,60 €**	**42.203,70 €**	**42.203,70 €**	**42.203,70 €**
Preu hora (Segons hores conveni)	**37,15 €**	**24,39 €**	**24,39 €**	**32,46 €**	**32,46 €**	**32,46 €**
Modalitat		Cursos i tallers de més de 25h	Cursos i tallers de menys de 25h	Cursos i tallers de més de 25h	menys de 25h	Cursos i tallers 1 sessió
Preu hora licitació en funció de la modalitat si el curs és una única sessió, o és un curs de curta o llarga durada	**50,00 €**	**30,00 €**	**32,00 €**	**35,00 €**	**37,00 €**	**50,00 €**
Especialitat - especialitat	Direcció i coordinació	Cuina, loga, Microgimnàstic a i puntes coixí	Estiu i altres	Pintura, plàstica i ceràmica	A determinar	Trobades amb l'art, cuina i experiments en família
Hores anuals servei (classes + preparació)	110	720	74	630	0	153
costos salarials	5.500,00 €	21.600,00 €	2.368,00 €	22.050,00 €	- €	7.650,00 €

Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació, i serà cada licitadora que, en els seus càlculs, tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

CURSOS I TALLERS	Tipus	Hores x sessió (setmanals)	Hores preparació (mensuals)	Dies x setmana (setmanals)	Sessions x mes (mensuals)	Mesos x curs	IMPARTICIÓ	PREPARACIÓ	TOTAL	Dia previst
ARTS PLASTIQUES VISUALS										
TALLER DE PINTURA A	anual	2	1	2	4	9	144	9	153	dm-dj
TALLER DE PINTURA B	anual	2	1	2	4	9	144	9	153	dm-dj
TALLER DE PINTURA C	anual	2	1	2	4	9	144	9	153	dm-dj
PLÀSTICA INFANTIL	anual	1,5	1	1,5	4	9	81	9	90	dj
CERÀMICA	anual	2	1	1	4	9	72	9	81	dm
TROBADES AMB L'ART	1 al mes	5	5	0	1	9	45	45	90	ds
PUNTES DE COIXÍ	anual	1,5	1	2	4	9	108	9	117	dx-dv
GASTRONOMIA										
CUINA TRADICIONAL 1	anual	3	1	1	4	9	108	9	117	dll
CUINA TRADICIONAL 2	anual	3	1	1	4	9	108	9	117	dll
DESENVOLUPAMENT PERSONAL										
IOGA A	anual	2	1	2	4	9	144	9	153	dm i dj
IOGA B	anual	2	1	2	4	9	144	9	153	dm i dj
MICROGIMNÀSTICA	anual	1,5	1	1	4	9	54	9	63	dm i dj
EN FAMILIA										
CUINA EN FAMILIA	1 al mes	2	1	0	1	9	18	9	27	ds
EXPERIMENTS EN FAMÍLIA	1 al mes	2,5	1,5	0	1	9	22,5	13,5	36	ds
ESTIU I ALTRES	esporàdica						74		74	
							1410,5	166,5	1577	

Resum	Perfil	Modalitat o especialitat	Preu hora aplicat	HORES IMPARTICIÓ	HORES PREPARACIÓ	TOTAL HORES
Cursos i tallers	Expert/a	Pintura, plàstica, ceràmica	de més de 25h	585	45	630
Cursos i tallers	Expert/a		de menys de 25h			
Cursos i tallers	Professor/a	Cuina, ioga, microgimnàstica i puntes de coixí	de més de 25h	666	54	720
Cursos i tallers	Professor/a	Estiu i altres	de menys de 25h	74		74
Preu hora servei 1 única sessió	Sessió	Trobades amb l'art, cuina en familia i experiments en familia		85,5	67,5	153
				1410,5	166,5	1577

Resum	Preu hora aplicat	hores mensuals	mesos	TOTAL HORES
Coordinació	de més de 25h	10	11	110
				110

Del total pressupost base de licitació, les empreses licitadores hauran de proposar la seva oferta econòmica, emplenant l'annex 6 d'aquest plec, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

Pel que fa al pressupost dels nous cursos i tallers que puguin aprovar-se al llarg de l'execució del contracte, mitjançant la tramitació de la corresponent modificació prevista a la clàusula 22.a) del present plec, han estat determinats mitjançant preus unitaris. Aquests preus són els resultants de l'aplicació dels percentatges corresponents de costos indirectes i de IVA a les despeses salarials per hora de cada perfil professional detallat segons la durada del curs o taller (més o menys de 25h), conforme han estat aplicats als càlculs anteriorment detallats. Els preus unitaris resultants són els següents:

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Perfil professional	Despesa salarial per hora	Costos indirectes (despesa gral. I benefici industrial, 19% i 6%)	IVA (21%)	Total hora per curs addicional
Expert curs + 25h	35,00 €	6,65 €	8,75 €	50,40 €
Expert curs – 25h	37,00	7,03 €	9,25 €	53,28 €
Expert una sessió	50,00 €	9,50 €	12,50 €	72,00 €
Professor curs +25h	30,00 €	5,70 €	7,50 €	43,20 €
Professor curs -25h	32,00 €	6,08 €	8,00 €	46,08 €
Coordinació	50,00 €	9,50 €	12,50 €	72,00 €

4 Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

El **valor estimat** total de la contractació, inclosa la prestació principal, les possibles pròrrogues i modificacions de contracte, ascendeix a **345.678,82 € (tres-cents quaranta-cinc mil sis-cents setanta-vuit euros amb vuitanta-dos cèntims dos cents seixanta-tres mil sis-cents un euros amb divuit cèntims)**, sense incloure l'IVA, que es desglossa en:

Prestació principal (vigència 2 anys)	144.032,84 €
Modificacions previstes (20%)	28.806,57 €
Eventual 1a.pròrroga (2 anys)	172.839,41 €
Total valor estimat contracte	**345.678,82 €**

5 Finançament

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

El finançament d'aquest contracte anirà a càrrec de la següent aplicació pressupostària: *309.334.227992 – "Activitats formatives i dinamització Cultura, patrimoni i política lingüística"*

Distribució plurianual del contracte:

Exercici	Termini	Import de la despesa (IVA inclòs)
2027	11 mesos	**87.139,87 €**
2028	11 mesos	**87.139,87 €**
DESPESA TOTAL vigència inicial (2 anys)		**174.279,74 €**

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis, aportació de recursos provinents de l'aplicació de l'ordenança fiscal Núm. 40.– Ordenança reguladora dels preus públics: Prestació de serveis culturals i de lleure

34904	PREU PÚBLIC TALLER DE CURTA DURADA
34905	PREU PÚBLIC INSCRIPCIÓ TALLERS I ACTIVITATS CULTURALS

La tramitació de la present contractació es realitza de forma anticipada, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP i la D.A. 3a-2 de la LCSP, inclús amb l'adjudicació del corresponent contracte, encara que la seva execució hagi d'iniciar-se a l'exercici següent, quedant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa a l'exercici corresponent.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

6 Termini del contracte i pròrroga

(Article 29 LCSP)

El termini de vigència inicial del contracte serà de DOS ANYS, a partir de la data que es determini en la formalització del contracte, previsiblement al mes de gener de 2027. Es preveu la possibilitat de celebrar una única pròrroga de DOS ANYS més.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

El servei es prestarà al llarg de tot l'any en que estigui en vigor el contracte, amb excepció del mes d'agost.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7 Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els arts. 145 i 156 LCSP.

El procediment d'adjudicació no es troba subjecte als requisits de la regulació harmonitzada, sent el seu valor estimat inferior als 750.000,00 euros que estableix l'article 22.1.c) de la LCSP per als contractes amb objecte comprès dintre del seu annex IV, com és el cas.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCSP) cal referir que la utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció a que és considerat a l'article 131.2 de la LCSP com a procediment ordinari d'utilització preferent.

8 Garanties del contracte

- **Garantia provisional.** De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

-La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% del preu d'adjudicació, sense IVA, resultant una garantia total del 10%, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9 Mitjans de comunicació electrònics

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, LPACAP, i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10 Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, **SIS DIES** abans que s'exhaureixi el termini per

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, **TRES DIES** abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- Donar compliment al PCAP i PPT.
- Estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- Anar degudament signada pel licitador;
- Ser original o degudament autenticada;

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar.*

Quedaran excloses del procediment les proposicions que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

10.1 Sobre A: Documentació administrativa

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

1) **Document Europeu Únic de Contractació:** De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC-.

   El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

   L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

   https://contractaciopublica.cat/ca/deuc

   En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

2) **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses:** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 2.**

   Les empreses que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o vàries per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

3) **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 3** del present PCAP.

4) **Declaració de confidencialitat,** segons el model de l'**ANNEX 4.**

5) **Declaració sobre subcontractació**. Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 5** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució del servei.

6) **ANNEX 7**. Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni per delicte de tràfic de persones

7) **ANNEX 8.** Model de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

10.2 Sobre B. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

- **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i la resta de proposició subjecta a criteris avaluables de forma automàtica, que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 6.**

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'**ANNEX 4** corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

11 Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

11.1 Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

- Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.
- Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 129.629,56 €, corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. Aquesta xifra es troba per sota del llindar màxim fixat a l'article 87.1.a) de la LCSP. Es considera que aquest import és adequat i proporcional per l'objecte contractual que es licita seguint el criteri establert a l'article 74.2 de la mateixa LCSP.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifiquen en el fet que son un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis així com el patrimoni net es poden associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permeten avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

11.2 Solvència tècnica i professional:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 60.493,79 €, corresponent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental: Els serveis efectuats s'han d'acreditar, quan es requereixi, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la relació de serveis d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, és un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

11.3 Adscripció de mitjans humans:

Les empreses licitadores, al moment de la presentació de les seves propostes, inclouran el seu compromís d'adscripció dels mitjans personals, el perfil professional dels quals ha quedat detallat al PPT. Els mitjans personals a adscriure, són els que a

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

continuació s'indiquen i el compromís d'adscripció es presentarà d'acord el model de **l'ANNEX 8** d'aquest PCAP:

TIPOLOGIA DE CURS	**Perfil**	**Titulació**	**Experiència en tasques similars**
TALLER DE PINTURA	Expert/a	Obligatori: Grau en **Belles Arts**, Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) d'Arts Plàstiques i Disseny (com il·lustració o pintura mural), o títols d'escoles d'art d'oficis relacionats amb les arts plàstiques .	Obligatori: + 3 anys
PLÀSTICA INFANTIL	Expert/a	Obligatori: Grau en Belles Arts/Disseny, o Grau en **Educació Infantil/Primària**, CFGS en **Educació Infantil.**	Obligatori: + 3 anys
CERÀMICA	Expert/a	Obligatori: CFGS en **Ceràmica Artística** o títol d'artesà/ana terrissaire, o títols d'escoles d'art d'oficis relacionats amb la ceràmica.	Obligatori: + 3 anys
PUNTES DE COIXÍ	Professor/a	Recomanable: **No existeix titulació acadèmica oficial** d'FP o Universitaria per a aquesta tècnica tradicional. o títols d'escoles d'art d'oficis relacionats amb l'art tèxtil.	Obligatori: + 2 anys
CUINA	Professor/a	Obligatori: CFGS en **Direcció de Cuina** o CFGM en **Cuina i Gastronomia**. També és obligatori el títol/curs d'**Higienista Alimentari** (antic manipulador d'aliments).	Obligatori: + 2 anys
IOGA	Professor/a	Obligatori: Registrat en el *Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)* o tenir una certificació homologada. S'accepta el **Certificat de Professionalitat d'Instrucció en Ioga** (AFDA0311) o diplomatures de centres reconeguts internacionalment (mín. 200h) o similar.	Obligatori: + 2 anys
MICROGIMNÀSTICA	Professor/a	Obligatori: **Titulació curs de Microgimnàstica o similar** (Institut de Microgimnàstica, Fisioteràpia, Ciències de l'Activitat Física (CAFE) o anatomia per a la salut.	Obligatori: + 2 anys
TROBADES AMB L'ART	Especialista no definit	Obligatòria: Grau en **Història de l'Art**, Grau en Belles Arts o Humanitats.	Obligatori experiència en un mínim de 3 projectes similars.
CUINA EN FAMILIA	Especialista no definit	Obligatòria: CFGS en **Direcció de Cuina** o CFGM en **Cuina i Gastronomia**. També és obligatori el títol/curs d'**Higienista Alimentari** (antic manipulador d'aliments).	Obligatori experiència en un mínim de 3 projectes similars.
EXPERIMENTS EN FAMÍLIA	Especialista no definit	Obligatòria: Graus en l'àmbit científic (Química, Física, Biologia) o en l'àmbit educatiu (**Educació Primària** o CFGS Educació Infantil) relacionat amb l'àmbit	Obligatori experiència en un mínim de 3 projectes similars.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

		científic.	
ESTIU I ALTRES	Especialista no definit	Obligatòria: **Monitor/a d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil** o de **Director/a de lleure**.	Obligatori experiència en un mínim de 3 projectes similars.

Serà l'empresa que sigui proposada com a adjudicatària qui, al moment de ser requerida abans de l'adjudicació, haurà d'identificar necessàriament el personal que quedarà adscrit a l'execució de l'objecte del contracte ocupant les posicions que s'indiquen a l'annex corresponent, acreditant la seva formació i/o experiència requerida, i comprometent-se al seu manteniment durant tota l'execució del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Ripollet. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Cas de produïr-se alguna modificació o substitució dels mitjçants declarats pel licitador al llarg de l'execució del contracte, es requerirà l'acreditació del cumpliment dels requisits establerts en aquest plec i de l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

12 Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Criteris de Valoració matemàtica (fins a 100 punts)

Ordre	Descripció	Puntuació
1	Oferta econòmica prestació del servei	35 punts
2	Oferta econòmica preu/hora possibles cursos addicionals (modificació prevista)	14 punts
3	Hores addicionals de coordinació i seguiment del programa a les establertes al PPT	21 punts
4	Accions addicionals de difusió i promoció del programa a les establertes al PPT	15 punts
5	Activitats addicionals complementàries de dinamització cultural a les establertes al PPT	15 punts

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

OFERTA ECONÒMICA per a la prestació del servei (màxim 35 punts)

1

La puntuació màxima serà de 35 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

Punts = P x (Oe/Of)

Oe = Oferta més econòmica

Of = Oferta realitzada
P= Puntuació màxima possible: 35 punts

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del pressupost de licitació, se li atorgaran 0 punts.

L'import no podrà ser, en cap cas, superior a l'import del pressupost base de licitació i, de ser així, la proposta del licitador seria exclosa automàticament.

Pressupost de licitació relatiu als dos anys de vigència inicial:

Pressupost SENSE IVA: 144.032,84 €

IVA: 30.246,90 €

Pressupost AMB IVA: 174.279,74

2

OFERTA ECONÒMICA relativa als preus unitaris hores prestades per cursos addicionals contemplats com a MODIFICACIONS PREVISTES (14 punts)

Sobre els preus unitaris que a continuació s'indiquen, es valorarà el percentatge de baixa que, respecte dels mateixos, ofereixin les licitadores:

	Total hora per curs addicional
Expert curs + 25h	50,40 €
Expert curs – 25h	53,28 €
Expert una sessió	72,00 €
Professor curs +25h	43,20 €
Professor curs -25h	46,08 €

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Coordinació	72,00 €

Aquest percentatge de baixa serà el mateix i únic per a tots els preus unitaris. Amb la qual cosa, no es podrà oferir un percentatge de rebaixa diferent per als diferents preus unitaris.

S'atorgarà 0 punts al licitador que no ofereixi cap baixa o que ofereixi percentatges diferents per a cada preu unitari.

La seva valoració, tenint en compte que la màxima puntuació serà per l'oferta amb el percentatge de baixa més alta (**14 punts**), es realitzarà de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 14 \times \frac{\text{Percentatge de rebaixa proposat pel licitador que es valora}}{\text{Millor percentatge de rebaixa proposat (percentatge més alt)}}$$

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 51 punts)

3 Hores addicionals de coordinació i seguiment del programa a les 220 establertes al PPT pels dos anys de vigència inicial del contracte, fins un màxim de 44 hores més a aquesta vigència inicial (fins a 21 punts):
S'aplicarà la fórmula:

Punts= 21 x (Hi/Hm)

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

	On: Hi = hores addicionals ofertades pel licitador Hm= Major nombre d'hores ofert entre tots els licitadors *Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*
4	Accions addicionals de difusió i promoció del programa (comunicació adreçada a la ciutadania en general) a les establertes al PPT DURANT EL CURS (fins a 15 punts). • Material gràfic per fer campanyes de difusió a xarxes socials (1p per cada recull gràfic fins un màxim de 5p) • Producció continguts audiovisuals de promoció (1p per acció fins un màxim de 4p • Participació en jornades de presentació dels cursos (1p per acció fins un màxim de 3p) • Activitats de promoció vinculades a festes o esdeveniments locals (1p per acció fins un màxim de 3p) *Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*
5	Activitats addicionals complementàries de dinamització cultural (accions adreçades a alumnat interessat) (fins a 15 punts). • Realització de mostres o exposicions dels treballs realitzats (1p per activitat fins un màxim de 5p) • Classes obertes o demostracions (1p per activitat fins un màxim de 3p) • Trobades amb professionals o artistes (1p per activitat fins un màxim de 3p) • Masterclass o sessions especials (1p per activitat fins un màxim de 4p) *Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. En aquest sentit, el preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
b) Pel que fa a les hores addicionals de coordinació i seguiment del programa suposen una millora qualitativa ja que aquestes hores addicionals es podran destinar, entre altres, a: coordinació amb el personal tècnic municipal, seguiment pedagògic de les activitats, resolució d'incidències amb les persones participants, suport a l'avaluació del programa i/o participació en reunions de coordinació.
c) Pel que fa a les accions addicionals de difusió i promoció del programa, suposen una millora qualitativa i poden consistir, entre altres, en incrementar: les campanyes de difusió a xarxes socials, la producció de continguts audiovisuals de promoció, incrementar les jornades de presentació dels cursos, i incrementar la participació de les activitats de promoció vinculades a festes o esdeveniments locals.
d) Pel que fa a les activitats complementàries de dinamització cultural, suposen una millora qualitativa ja que suposen un increment qualitatiu en la formació, entre altres poden consistir en: mostres o exposicions dels treballs realitzats, classes obertes o demostracions, trobades amb professionals o artistes, masterclass o sessions especials i activitats de retorn cultural a la ciutadania.

13 Admissió millores

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

14 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat, s'estarà al que estableix l'art. 147 LCSP.

15 Proposicions baixes presumptament anormals(Article 149 i 159.4 LCSP)

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els que s'indiquen a continuació, havent-se de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

1) Que en el criteri relatiu a la millora econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i,
2) Que en la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 51 punts.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 119 i 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incomplerta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

16 Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

17 Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació amb la formalització de la corresponent acta de recepció o conformitat, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

17.1 Compliment dels principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

17.2 Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques de la concessió o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscs.

L'adjudicatària està obligada al rescabalament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP

17.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

L'empresa licitadora ha d'informar, en la seva proposició, amb quines empreses pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes, segons les instruccions detallades en aquesta clàusula. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses, el NIF, i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

contracte que executarà. En cas de no conèixer la identitat concreta dels subcontractistes, n'haurà de definir el perfil empresarial per referència a les condicions de solvència professional o tècnica que hagin de tenir.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

La subcontractació no altera la condició d'únic responsable enfront l'ajuntament que té el contractista, ni tampoc altera el fet de que l'ajuntament tingui coneixement de la mateixa o l'hagi autoritzat expressa o tàcitament.

17.4 Necessària autorització per Cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

17.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

17.6 <u>Obligacions essencials:</u>

17.6.1 Protecció de dades de caràcter personal

Com a obligació essencial, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com,

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les clàusules que regiran l'encàrrec del tractament de dades relatives a la contractació del servei seran les següents:

Objecte de l'encàrrec de tractament i descripció del mateix:

El servei a desenvolupar per l'encarregat del tractament consistirà en el tractament de les dades de les persones que participin en algun dels cursos i tallers objecte de la contractació, per fer la recollida, registre, conservació, aclariment, consulta, modificació i supressió.

La tipologia de les dades personals a les quals l'encarregat del tractament tindrà accés per a l'execució del servei, són les següents:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Signatura electrònica.

Durada:

El contracte entra en vigor el dia de la signatura, tindrà una durada igual a la del contracte de servei d'activitats formatives que ara es licita, sens perjudici de les obligacions específiques del contracte que tinguin una durada superior, i de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts un cop finalitzada la relació contractual.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o de l'ordenament jurídic de l'Estat espanyol, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable, en un termini no superior a 24 hores.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte

Signatura 1 de 1 | Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, si s'escau, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

e) Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

f) Mantenir sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel responsable del tractament, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers no autoritzats, ni tan sols per garantir-ne la conservació.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.

h) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, si s'escau.

i) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau.

j) Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

k) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions del responsable del tractament o de qualsevol auditor autoritzat pel responsable del tractament, segons les condicions previstes.

l) Designar, si s'escau, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

Mesures de seguretat

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què accedeixi durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu legalment exigibles, que siguin apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i que

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Per tot això, l'encarregat del tractament ha d'implementar les mesures de seguretat previstes en l'article 32 de l'RGPD amb els objectius següents:

- Pseudonimitzar i encriptar les dades personals.
- Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- Complir amb les mesures tècniques necessàries que permetin a l'encarregat del tractament donar resposta a qualsevol exercici de drets de protecció de dades.

En cas que sigui necessari, l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades ubicades en servidors del responsable del tractament, s'ha de fer de conformitat amb els seus protocols de seguretat, i resta prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del responsable del tractament, excepte en els casos en què sigui necessari per a la prestació objecte dels serveis contractats.

L'encarregat del tractament s'obliga a implementar les mesures de seguretat escaients, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi realitzat amb anterioritat al tractament, i segons els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostri l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Registre d'activitats

L'encarregat del tractament, en cas de disposar en la seva plantilla de més de 250 treballadors, ha de dur, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, amb el contingut següent:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat en relació amb els punts següents:
    a) La pseudonimització i l'encriptació de les dades personals.
    b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores (dos dies naturals), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, com a mínim, la informació següent, si la té:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades, i les categories i el nombre aproximat dels registres de dades personals afectats.

b) El nom i les dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades

Signatura 1 de 1 | Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

i d'altres punts de contacte en els quals es pugui obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per solucionar la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si s'escauen, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar tota aquesta informació de manera simultània, la informació s'hauria de facilitar sense dilació indeguda de manera gradual i tan aviat com fos possible.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades siguin imputables a l'encarregat del tractament, aquest, amb comunicació prèvia al responsable del tractament, i després de l'anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas que les violacions de seguretat no siguin imputables a l'encarregat del tractament, correspondrà al responsable del tractament dur a terme les comunicacions estipulades.

Auditoria

L'encarregat del tractament ha de permetre al responsable del tractament revisar la prestació dels serveis objecte del contracte per a la prestació del servei contractat i fer auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació dels esmentats serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per aquest motiu, ha de posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast de les esmentades revisions o auditories únicament pot estar relacionat amb aspectes dels serveis que contracti el responsable del tractament, inclosos qualssevol tipus de dada, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment o de qualitat, nivells de servei, etc.

El responsable del tractament pot dur a terme, com a màxim, una auditoria anual dintre de l'horari laboral de l'encarregat del tractament i té únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria ha de comunicar-se amb una antelació mínima de noranta dies.

El responsable del tractament és responsable de tots els costos de cada

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories ha de ser tractada com a informació confidencial.

El responsable del tractament pot fer l'auditoria mitjançant un tercer, amb la signatura d'un acord de confidencialitat acceptat per l'encarregat del tractament.

El responsable del tractament no pot requerir en cap cas –ni l'encarregat del tractament està obligat a subministrar-la– informació sobre altres proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

Confidencialitat

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com tothom que hi intervingui en qualsevol fase, s'han de comprometre, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en què en tinguin coneixement, per a l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que se'n puguin derivar.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la conservació, a d'altres persones, ni tampoc cap resultat dels processos del tractament de dades esmentats anteriorment. S'obliga també a no duplicar o reproduir totalment o parcialment aquesta informació i els resultats.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer una part del tractament objecte d'aquest contracte, s'ha d'assegurar que aquest tercer resti obligat a guardar la preceptiva confidencialitat.

L'encarregat del tractament ha de mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

Subcontractació

Quan l'encarregat del tractament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

El responsable del tractament ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 de l'RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte, mitjançant un contracte, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment del subcontractista, l'encarregat del tractament n'és plenament responsable davant el responsable del tractament.

Devolució de les dades

Una vegada executada completament la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en què consti.

En els casos en què dita devolució no fos possible o resultés molt costosa, tota la informació ha de ser destruïda mitjançant un procediment que asseguri les màximes garanties. En aquest cas, el responsable del tractament pot sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament

El responsable del tractament ha de complir amb les obligacions següents:

a) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en la clàusula II del present document, de manera que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat del tractament.

b) Avaluar l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha de fer l'encarregat del tractament, en els casos concrets en què sigui preceptiu segons la normativa vigent en cada moment.

c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.

d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories i vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

dades personals per l'encarregat del tractament.

Exercici de drets per les persones interessades

L'encarregat del tractament ha d'assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'encarregat del tractament ha de donar trasllat al responsable del tractament, dins del termini de 24 hores, de la sol·licitud per a l'exercici d'aquests drets presentada per la persona interessada, perquè el responsable del tractament la resolgui en la forma escaient.

Responsabilitat

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'article 28.10 de l'RGPD i la normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix el que preveu l'RGPD en relació amb les finalitats i mitjans del tractament, ha de ser considerat responsable del tractament pel que fa a l'esmentat tractament.

Dades personals dels empleats de l'encarregat del tractament

En cas que l'encarregat del tractament hagi de proporcionar dades personals dels seus empleats i/o de tercers afectes a la prestació dels serveis, aquests seran tractats pel responsable del tractament amb la finalitat de gestionar les tasques encomanades, l'accés a les instal·lacions, compliment de la normativa laboral, així com qualsevol altra obligació legal. En aquest cas, l'encarregat del tractament garanteix que el tractament i comunicació de dades dels seus empleats al responsable del tractament es duu a terme de forma lícita i basada en legitimació suficient. Igualment, garanteix la veracitat de les dades aportades.

Dades de les parts

En compliment de la normativa sobre protecció de dades, les parts informen que tant les dades personals que figuren en aquest contracte com les que es derivin de la gestió, el manteniment i, si s'escau, la facturació han de ser tractades, únicament i estricta, per a aquestes finalitats i no per a finalitats diferents o que hi siguin incompatibles.

Les parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicades i autoritzen recollir-les i tractar-les per a les esmentades

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

finalitats.

Les dades personals de les parts s'han de conservar mentre romangui la relació contractual, o fins que prescriguin les accions legals que se'n puguin derivar, si s'escau.

Les dades de les parts només es poden cedir a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Les parts poden exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista.

Estipulacions Generals

Tota notificació entre les parts es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils informats per les parts.

En el cas que algun o alguns dels apartats o estipulacions del present contracte fossin declarats nuls o inaplicables, els esmentats apartats o estipulacions es consideraran exclosos del mateix, sense que impliquin la nul·litat de tot el contracte, mantenint-se aquest vigent quant als restants pactes. En aquest cas, les parts faran el que estigui al seu abast per trobar una solució equivalent que sigui vàlida i que reflecteixi degudament les seves intencions.

Aquest document serà objecte d'actualització de conformitat amb els canvis i novetats que puguin tenir lloc a la normativa que en resulti d'aplicació a l'objecte d'aquest.

17.6.2 Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.
Drets de les persones	L'interessat pot exercir davant del responsable de tractament, l'Ajuntament de Ripollet, els seus drets d'accés, rectificació, supressió; limitació del responsable de tractament, portabilitat de les dades, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfil. Per a l'exercici d'aquests drets l'interessat pot enviar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Ripollet (C/ Balmes, 2, 08291 Ripollet) o mitjançant la seva seu electrònica (**https://seu.ripollet.cat**).
Reclamació	L'interessat pot presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament **(https://seu.ripollet.cat**). Si s'estima oportú, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: **http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/**
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

17.6.3 Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix. En atenció a l'establert a l'art.76.2 de la LCSP l'adscripció d'aquests mitjans personals té atribuïda la condició d'obligació essencial.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

17.6.4 Assoliment prescripcions normatives.

L'adjudicatari està obligat a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

17.6.5 Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, excepte el mes d'agost, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

17.7 Lloc d'execució del contracte:

Els cursos s'impartiran a les instal·lacions del Centre Cultural. Aquesta disponibilitat d'espai en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei i que estiguin adscrits a la prestació del present contracte, en l'estructura de l'Ajuntament.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

17.8 Direcció tècnica personal adscrit al contracte

L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

17.9 Nomenament coordinador empresa contractista

L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb els serveis tècnics municipals, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest disposarà d'una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil.

17.10 Obligació formació personal adscrit al contracte

L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

17.11 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació. Igualment, en compliment de l'art. 130.6 de la LCSP, restarà obligat de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui aquest contracte i aquells siguin subrogats pel nou adjudicatari, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a la contractista per a garantir

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

17.12 Obligacions en relació amb la protecció del menor

1. L'adjudicatari ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'art. 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'art. 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

2. Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari ha de presentar, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable, d'acord amb el model de **l'ANNEX 7**, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració ha de ser novament presentada pel concessionari sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació i haurà de presentar-la anualment mentre romangui vigent el contracte.

3. La presentació de la declaració responsable faculta l'ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

17.13 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

17.14 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat-assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

17.15 Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

La forma de pagament serà per mensualitats vençudes, prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. Atès que durant el mes d'agost no es prestarà el servei contractat l'import anual serà repartit en onze (11) mensualitats.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que inicïi el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D) que s'indicarà a l'acord d'adjudicació, així com el número de l'expedient (2026/9307).
e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (https://efact.eacat.cat/bustia).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

17.16 Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.
- L'Ajuntament podrà lliurar un qüestionari de qualitat a les persones usuàries del servei per la valoració de l'atenció rebuda i de la qualitat del servei.

18 Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.
- L'adscripció dels mitjans personals que s'hagi compromès a adscriure en la seva oferta així com l'acreditació de la seva formación i experiència.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

19 Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a la Cap d'unitat de Cultura, Francisca Dorado Grillo, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte que exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.

b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.

c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.

d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.

e) Proposar i informar les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.

f) Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

g) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

20 Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

21 Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Incorporació de més grups d'alumnes, que comportin un augment de la demanda i, per tant, una dedicació addicional pròpia a la del servei ordinari.
- Incorporació de noves modalitats o tècniques noves dels cursos ja existents o substitucions d'especialitats detectades fruit del desenvolupament del servei, en les que caldrà fer nou disseny i programació de les actuacions formatives i que requereixin el servei de nous professionals especialitzats.
- Incorporació de nous cursos i/o tallers addicionals als existents proposats per l'Ajuntament o bé per part de l'empresa contractista amb el vistiplau de l'Ajuntament.

L'import que suposarà la prestació d'aquest servei en cap cas superarà el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP i que, en aquest cas, com a màxim, tenint de referència el preu base de licitació, ascendeix a 28.806,57 (vint-i-vuit mil vuit-cents sis euros amb cinquanta-set cèntims) el còmput dels quals, corresponents al 20% previst sobre el preu inicial del contracte, ja han estat considerats en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula 4 del present PCAP. El cost unitari que comportarà la tramitació d'aquestes possibles modificacions estan detallats a la clàusula 3 del present Plec de clàusules, *Pressupost de Licitació*.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Les modificacions previstes seran obligatòries per al contractista una vegada aprovades per l'òrgan de contractació.

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

22 Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

23 Subrogació de personal

De conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors i amb el Conveni d'aplicació, i en compliment de l'art. 130 de la LCSP, s'inclou com a **ANNEX 9** a efectes informatius, la relació amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

Es fa constar però, de conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa contractista al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant les prestacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Si, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic prestatari a l'òrgan de contractació, la nova adjudicatària tindrà acció directa contra l'antiga contractista.

El prestatari actual ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou adjudicatari, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a la contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

24 Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.

b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.

c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

25 Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) Són faltes lleus:

- Interrupció o retard de més de mitja hora respecte dels horaris previstos en la prestació del servei, concorrent causa justificada, sense donar avís immediat al departament de Cultura. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT, i que haurà de realitzar-se per escrit, mitjançant correu electrònic des de l'adreça que l'adjudicatari haurà facilitat, de conformitat a allò establert en aquest PCAP, a l'adreça del responsable del contracte.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) Són faltes greus:

- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat del servei ofertat, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.

c) <u>Són faltes molt greus</u>:

- La reiteració consistent en la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses pel responsable municipal del contracte relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- La manca d'aportació, ocultació, falsedat o aportació incompleta de la informació relativa al personal susceptible de subrogació prevista a l'article 130 LCSP i a la normativa laboral aplicable, quan dificulti la preparació d'ofertes, la determinació dels costos laborals, l'adjudicació del contracte o la continuïtat del servei.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment, independentment del rescabalament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos molt greus: des del 6,01 per 100 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos greus: des del 3,01 per 100 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

Signatura 1 de 1 | Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- Incompliments/compliments defectuosos lleus: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

26 Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedeixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es constituirà novament la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura i valoració del sobre B, comprensiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acredita fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

Signatura 1 de 1 | Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

27 Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

  Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

  - En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.

  - Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
  - Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.
  - Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

- Presentar els següent documents:

  - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es

Signatura 1 de 1 | Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

28 Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

29 Formalització i perfeccionament del contracte

Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Signatura 1 de 1 | Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Signatura 1 de 1 | Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

30 Assegurança

El contractista disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 200.000,00-€ -(dos-cents mil euros)

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrís l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

31 Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

i) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.

b) El document en què es formalitzi el contracte.

c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

32 Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses.

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

33 Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
Presidència	Roger Bayó Padró (Regidor de Cultura)	Sònia Martín Morales (Regidora de Serveis Jurídics)
Vocal	Cristina Cabruja Sagré (Secretària accidental)	Ana Alonso Juste (TAG Serveis Jurídics)
Vocal	Montserrat Miarons Serra (Interventora)	Mercè Ballesta Senabre (Tècnica de Serveis Econòmics)
Vocal	Francisca Dorado Grillo (cap unitat Cultura)	Carmen Guirado Aguilar (Tècnica A1 Cultura)
Secretaria	Nuria Osuna Merchán (cap unitat Contractació)	Maribel Siles Ruiz (Tècnica de Contractació)

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.

La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.

Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La cap de la unitat de Contractació

A data de la signatura electrònica,

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ....., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .....i número de protocol ..../ o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. .....; i

El Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ....., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .....i número de protocol ..../ o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. .....;

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació del SERVEI D'IMPARTICIÓ DE CURSOS I TALLERS AL CENTRE CULTURAL (EXP 2026/6706), amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

2. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb document acreditatiu d'identitat núm. .....

4. Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 3. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC.

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. ....., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .....i número de protocol ..../ o document ....., amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte del **SERVEI D'impartició de cursos i tallers al Centre Cultural (EXP 2026/6706)**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

b) Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....de .....de .....

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del contracte de **SERVEI D'IMPARTICIÓ DE CURSOS I TALLERS AL CENTRE CULTURAL (2026/6706).**

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....
Document 2.....
Document 3.....
Document 4.....

I perquè així consti, signo la present declaració,

SIGNATURA

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na_____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____i domiciliada a _____
_____ , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____ , en data _____i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **SERVEI D'impartició de cursos i tallers al Centre Cultural (exp. 2026/6706)**,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

I perquè així consti, signo la present declaració, a data de la signatura electrònica,

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 6. OFERTA DEL LICITADOR

En/Na ....., amb document acreditatiu d'identitat núm. ....., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ....., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte administratiu de **SERVEI D'IMPARTICIÓ DE CURSOS I TALLERS AL CENTRE CULTURAL (EXP 2026/6706),** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA per la prestació del servei (màxim 35 punts):

Sobre el pressupost de licitació relatiu als dos anys de vigència inicial:

Pressupost SENSE IVA: 144.032,84 €

IVA: 30.246,90 €

Pressupost AMB IVA: 174.279,74

OFEREIXO LA SEGÜENT PROPOSTA ECONÒMICA pels dos anys de vigència inicial:

Pressupost SENSE IVA: ..... €

IVA: ..... €

Pressupost AMB IVA: ..... €

S'aplicarà la fórmula: Punts = P x (Oe/Of)

Oe = Oferta més econòmica

Of = Oferta realitzada

P = Puntuació màxima possible: 49 punts

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

OFERTA ECONÒMICA relativa als preus unitaris hores prestades per cursos addicionals (14 punts)

	Total hora per curs addicional
Expert curs + 25h	50,40 €
Expert curs – 25h	53,28 €
Expert una sessió	72,00 €
Professor curs +25h	43,20 €
Professor curs -25h	46,08 €
Coordinació	72,00 €

El licitador proposa un percentatge únic de baixa de_____% sobre els preus unitaris indicats al quadre anterior.

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 51 punts)

Hores addicionals de coordinació i seguiment del programa a les 220 establertes al PPT pels dos anys de vigència inicial del contracte, fins un màxim de 44 hores més a aquesta vigència inicial (**fins a 21 punts**):

Núm. d'hores addicionals que s'ofereixen pels dos anys de vigència inicial.....

S'aplicarà la fórmula:

Punts= 21 x (Hi/Hm)
On:
Hi = hores addicionals ofertades pel licitador
Hm= Major nombre d'hores ofert entre tots els licitadors

Accions addicionals de difusió i promoció del programa (comunicació adreçada a la ciutadania en general) a les establertes al PPT DURANT EL CURS (**fins a 15 punts**). Número d'accions difusió i promoció que s'ofereixen per curs:

- Material gràfic per fer campanyes de difusió a xarxes socials (1p per

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

cada recull gràfic fins un màxim de 5p) _____

- Producció continguts audiovisuals de promoció (1p per acció fins un màxim de 4p) _____
- Participació en jornades de presentació dels cursos (1p per acció fins un màxim de 3p) _____
- Activitats de promoció vinculades a festes o esdeveniments locals (1p per acció fins un màxim de 3p)_____

Activitats addicionals complementàries de dinamització cultural (accions adreçades a alumnat interessat) **(fins a 15 punts**). Número d'activitats que s'ofereixen per curs:

- Realització de mostres o exposicions dels treballs realitzats (1p per activitat fins un màxim de 5p)_____
- Classes obertes o demostracions (1p per activitat fins un màxim de 3p) _____
- Trobades amb professionals o artistes (1p per activitat fins un màxim de 3p)_____
- Masterclass o sessions especials (1p per activitat fins un màxim de 4p) _____

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 7. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DE LES CERTIFICACIONS LEGALMENT ESTABLERTES ACREDITATIVES DE QUE LES PERSONES ADSCRITES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE NO HAN ESTAT CONDEMNADES PER ALGUN DELICTE CONTRA LA LLIBERTAT I INDEMNITAT SEXUAL NI PER DELICTE DE TRÀFIC DE PERSONES

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa candidata, NIF, adjudicatària del contracte de serveis d'impartició de cursos i tallers al Centre Cultural (2026/6706),

Declaro sota la meva responsabilitat, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

Disposo de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delicte de tràfic de persones.

De conformitat amb el que disposa l'art. 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, em comprometo a facilitar a l'Ajuntament de Ripollet la documentació que se'm requereixi per la verificació d'aquestes dades.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 1 | Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 8. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS

En/na_____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____i domiciliada a _____
_____ , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____ , en data _____i amb número de protocol _____, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte dels serveis d'impartició de cursos i tallers del Centre de Cultura (exp. 2026/6706), declara responsablement:

MANIFESTO:

Que, en el cas de resultar adjudicatari de l'esmentat contracte, em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris i, en especial els que tot seguit s'indiquen que hauran d'adscriure's necessàriament a l'execució del contracte i que hauran de ser mantinguts durant l'execució del servei, sense cost addicional per l'Ajuntament::

TIPOLOGIA DE CURS	**Perfil**	**Titulació**	**Experiència en tasques similars**
TALLER DE PINTURA	Expert/a	Obligatori: Grau en **Belles Arts**, Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) d'Arts Plàstiques i Disseny (com il·lustració o pintura mural), o títols d'escoles d'art d'oficis relacionats amb les arts plàstiques .	Obligatori: + 3 anys
PLÀSTICA INFANTIL	Expert/a	Obligatori: Grau en Belles Arts/Disseny, o Grau en **Educació Infantil/Primària**, CFGS en **Educació Infantil.**	Obligatori: + 3 anys
CERÀMICA	Expert/a	Obligatori: CFGS en **Ceràmica Artística** o títol d'artesà/ana terrissaire, o títols d'escoles d'art d'oficis relacionats amb la ceràmica.	Obligatori: + 3 anys
PUNTES DE COIXÍ	Professor/a	Recomanable: **No existeix titulació acadèmica oficial** d'FP o Universitaria per a aquesta tècnica tradicional. o títols d'escoles d'art d'oficis relacionats amb l'art tèxtil.	Obligatori: + 2 anys
CUINA	Professor/a	Obligatori: CFGS en **Direcció de Cuina** o CFGM en **Cuina i Gastronomia**. També és obligatori el títol/curs d'**Higienista Alimentari** (antic manipulador d'aliments).	Obligatori: + 2 anys
IOGA	Professor/a	Obligatori: Registrat en el *Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)* o tenir una certificació homologada. S'accepta el **Certificat de Professionalitat d'Instrucció en Ioga** (AFDA0311) o diplomatures de centres	Obligatori: + 2 anys

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

		reconeguts internacionalment (mín. 200h) o similar.	
MICROGIMNÀSTICA	Professor/a	Obligatori: **Titulació curs de Microgimnàstica o similar** (Institut de Microgimnàstica, Fisioteràpia, Ciències de l'Activitat Física (CAFE) o anatomia per a la salut.	Obligatori: + 2 anys
TROBADES AMB L'ART	Especialista no definit	Obligatòria: Grau en **Història de l'Art**, Grau en Belles Arts o Humanitats.	Obligatori experiència en un mínim de 3 projectes similars.
CUINA EN FAMILIA	Especialista no definit	Obligatòria: CFGS en **Direcció de Cuina** o CFGM en **Cuina i Gastronomia**. També és obligatori el títol/curs d'**Higienista Alimentari** (antic manipulador d'aliments).	Obligatori experiència en un mínim de 3 projectes similars.
EXPERIMENTS EN FAMÍLIA	Especialista no definit	Obligatòria: Graus en l'àmbit científic (Química, Física, Biologia) o en l'àmbit educatiu (**Educació Primària** o CFGS Educació Infantil) relacionat amb l'àmbit científic.	Obligatori experiència en un mínim de 3 projectes similars.
ESTIU I ALTRES	Especialista no definit	Obligatòria: **Monitor/a d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil** o de **Director/a de lleure**.	Obligatori experiència en un mínim de 3 projectes similars.

Que, cas de resultar adjudicatària, al moment de ser requerida abans de l'adjudicació, identificarà el personal que quedarà adscrit a l'execució de l'objecte del contracte ocupant les anteriors posicions, acreditant aleshores la seva formació i/o experiència requerida, en el seu cas.

Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al PCAP, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

I perquè així consti, signo la present declaració,

SIGNATURA

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán | 03/11/2026 | Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 9. QUADRE DADES PER SUBROGACIÓ PERSONAL

N.	Nom i cognoms	DNI/NIE,	Categoria professional	Tipus de contracte	Jornada (hores setmanals)	Antiguitat real	Venciment	Salari brut anual desglossat (base + complements)
1	MPA	XXXXX136C	PROFESSOR	300	7,7	02/10/2018	30/06/2026	2.122,80 €
2	ECAJ	XXXXX593Q	PROFESSOR	300	7,26	05/10/2022	25/06/2026	1.242,00 €
3	PMML	XXXXX05Y	PROFESSOR	300	6	01/10/2024	30/06/2026	2.642,40 €
4	BPPA	Y69XXXXXX	PROFESSOR	300	4	01/10/2024	30/06/2026	1.724,90 €
5	FPS	XXXXX701A	PROFESSOR	300	4,5	03/11/2025	29/06/2026	1.862 €

- Vacances i drets pendents (vacances generades i no gaudides, hores extraordinàries pendents, dies de descans acumulats, permisos retribuïts pendents)
- Informe sobre possibles incidències:
  - Baixes mèdiques (IT)
  - Reduccions de jornada
  - Excedències
  - Procediments judicials en curs
  - Sancions disciplinàries no resoltes

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
03/11/2026
Cap d'unitat de Contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 21d6a4bb160044aab1a69f6d6885b492001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original