Ajuntament de Terrassa

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Ref.: Expedient ECAS-10370/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
TIPOLOGIA DEL CONTRACTE	SERVEIS
EXPEDIENT	ECAS-10370/2026
PROCEDIMENT	OBERT HARMONITZAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

Ajuntament de Terrassa

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Ref.: Expedient ECAS-10370/2026

OBJECTE DEL CONTRACTE: Serveis per l'elaboració i redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament bàsic de Terrassa, en el marc de l'assignació de recursos amb codi af2500023 per part de l'Agència Catalana de l'Aigua

ORGANISME	Ajuntament de Terrassa
DEPENDÈNCIA TRAMITADORA	Secció de Contractació de serveis i subministraments
NÚMERO D'EXPEDIENT	ECAS-10370/2026
PERFIL DE CONTRACTANT	https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert harmonitzat
TRAMITACIÓ	L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.
CPV	• Codi núm. 71311000-1 Serveis d'assessorament en enginyeria civil • Codi núm. 72300000-8 Serveis relacionats amb dades • Codi núm. 90491000-5 Serveis d'inspecció de clavegueram • Codi núm. 90470000-2 Serveis de neteja de clavegueram
LOTS	No hi ha lots
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Re Resolució de la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert per delegació de l'alcalde de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia-Presidència amb número 6284/2025, de data 26 febrer de 2025, de delegacions d'Alcaldia.
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	<table><tr><th rowspan="2">Any</th><th colspan="2">Durada inicial</th></tr><tr><th>Durada</th><th>Despesa</th></tr><tr><td>2026</td><td>2 mesos</td><td>105.499,50 €</td></tr><tr><td>2027</td><td>10 mesos</td><td>597.830,50 €</td></tr><tr><td>Total, IVA exclòs</td><td></td><td>703.330,00 €</td></tr><tr><td>IVA 21%</td><td></td><td>147.699,30 €</td></tr><tr><td>Total, IVA inclòs</td><td></td><td>851.029,30 €</td></tr></table> La quota actual corresponent de l'IVA és el 21 %.
MODIFICACIONS	Es preveuen modificacions de contracte, en les condiciones establertes en la clàusula 9a fins a un

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Ref.: Expedient ECAS-10370/2026

<table>
<tr><td>DEL CONTRACTE</td><td>import màxim de 140.666,00 €.</td></tr>
<tr><td>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</td><td>
<table>
<tr><th>Pressupost màxim</th><th>Eventuals pròrrogues</th><th>Eventuals modificacions</th><th>Valor estimat</th></tr>
<tr><td>703.330,00 €</td><td>0,00 €</td><td>140.666,00 €</td><td>843.996,00 €</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>DURADA/ TERMINI D’EXECUCIÓ</td><td>El termini d’execució del contracte començarà a computar des del dia següent a la seva formalització i tindrà una durada de 12 mesos.

Es preveu avançar amb major celeritat en les tasques de treballs previs i confecció del model digital -GIS-, per posteriorment, els últims mesos avançar amb els treballs d’elaboració del model hidràulic i redacció del PIGSS.</td></tr>
<tr><td>RESPONSABLE DEL CONTRACTE</td><td>El responsable del contracte serà la subdirectora de l’Àrea de Territori i Habitatge de l’Ajuntament de Terrassa.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PRESENTACIÓ D’OFERTES</td><td>Exclusivament electrònica.</td></tr>
<tr><td>CRITERIS D’ADJUDICACIÓ</td><td>• Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules (fins a 100 punts):

• Proposta econòmica per a l’execució del contracte: fins a 42 punts
• Experiència addicional de l’equip tècnic mínim exigit a la solvència: fins a 17 punts
• Eficiència energètica vehicles: fins a 11 punts
• Formació en matèria ambiental i cicle de l’aigua del personal adscrit al contracte: fins a 9 punts
• Mitjans personals addicionals adscrits al contracte: fins a 7 punts
• Maquinària addicional o complementària adscrita al contracte: fins a 7 punts
• Millora: Inspecció amb dron dels col·lectors en alta: fins a 7 punts</td></tr>
<tr><td>SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA</td><td>De conformitat amb l’article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d’acreditar la seva solvència econòmica i financera, d’acord amb la clàusula 20a del PCAP:

Les empreses licitadores hauran d’acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l’àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d’inici d’activitats de l’empresari i de presentació de l’oferta per un import com a mínim una vegada el valor estimat del contracte (843.996,00 €).

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s’acredita pels mitjans següents:

a Comptes anuals i declaració responsable de l’empresari indicant el volum de negocis global de l’empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l’article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o Registre</td></tr>
</table>

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

	Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar els mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica o professional (clàusula 21a): a Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims cinc (5) anys i que inclogui necessàriament cadascun dels treballs següents: • Inspecció, neteja i modelització digital – GIS de la xarxa. • Treballs de modelització hidràulica. • Treballs d'elaboració de Plans Integrals de Gestió de Sistemes de Sanejament (PIGSS) o en el seu defecte de Plans directors de clavegueram. b Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu. La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents: a) L'article 90 apartat 1.a de la Llei 9/2017, estableix que la solvència tècnica es pot acreditar

amb certificats de bona execució dels últims tres anys, excepte quan, per garantir un nivell adequat de competència, sigui necessari ampliar aquest termini. En aquest cas, els treballs associats a la redacció del PIGSS i les tasques complementàries (instal·lació de sensors, monitorització, integració GIS, modelització predictiva, etc.) són d'alta complexitat tecnològica i especialització, fet que limita el nombre d'operadors amb experiència recent. Ampliar el període a cinc (5) anys permet acreditar solvència amb projectes similars realitzats en un termini raonable, assegurant major concurrència i, alhora, mantenint la proporcionalitat amb la dificultat tècnica del contracte, tal com preveu la LCSP.

La declaració haurà de detallar, com a mínim, la denominació dels contractes o serveis, import, data de realització (any) i destinatari (públic o privat). Donat que es tracta de treballs excepcionals pel que fa al seu volum, i per tal de facilitar la concurrència, per tal de complir la solvència serà el sumatori dels imports dels treballs similars dels 5 anys, el que haurà d'assolir l'import de licitació de 703.330,00 €.

b) Declaració sobre els següents mitjans personals que, com a mínim, es posaran a disposició durant tota la vigència del contracte:

- **Un (1) representant del contracte de serveis** que pot ser a la vegada també el cap redactor del projecte, amb acreditació de que disposa de tots els poders necessaris per decidir qualsevol situació de responsabilitat del servei, tant en els aspectes laborals com en els econòmics.

- **Un (1) cap redactor del projecte:** titulat/da tècnic/a o superior en enginyeria (Enginyer de Camins, Enginyer Industrial, etc.) amb experiència acreditada en el sector de gestió de clavegueram o sistemes de sanejament (aigües residuals i pluvials urbanes) i realització o coordinació de plans directors i documents de gestió de clavegueram o sistemes de sanejament de mínim 10 anys i amb una dedicació al contracte del 25 %. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

- **Un tècnic adjunt al cap redactor:** titulat tècnic/a en enginyeria (Enginyer de Camins, Enginyer Industrial, etc.) amb experiència acreditada en el sector de gestió de clavegueram o sistemes de sanejament (aigües residuals i pluvials urbanes) i realització o coordinació de plans directors i documents de gestió de clavegueram o sistemes de sanejament de mínim 5 anys i amb una dedicació al contracte del 50%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

<u>Treballs previs i model digital - GIS</u>

- **Un (1) encarregat general del servei** pels treballs previs (neteja i inspecció de la xarxa) per a la modelització digital, amb experiència mínima acreditada de 5 anys i amb una dedicació al contracte del 100%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

- **Un (1) tècnic especialista en tractament i anàlisi de dades:** enginyer tècnic que serà el responsable de la presa de dades de camp i migració d'aquestes al model digital – GIS. Expertesa demostrable en tasques d'anàlisi de dades i suport en l'elaboració de models digitals - GIS (Qgis, Giswater, etc o equivalent), experiència mínima acreditada de 3 anys i amb una dedicació al contracte del 100%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament. amb expertesa demostrable en tasques d'anàlisi de dades i suport en l'elaboració de models digitals i hidràulics.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

- **Un (1) tècnic auxiliar de gestió i oficina** per introduir, interpretar i validar les dades preses a camp i amb una dedicació del 100%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

- **Quatre (4) operaris i/o maquinistes** amb experiència mínima acreditada de 3 anys per a la realització dels treballs previs (neteja i inspecció) i presa de dades per a l'elaboració del model digital - GIS i amb una dedicació del 100%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

Treballs d'elaboració del Model Hidràulic, redacció del PIGSS i sensorització

- **Un (1) enginyer especialista hidràulic/a i models matemàtics:** enginyer amb expertesa demostrable en treballs de modelització o càlcul de xarxes hidràuliques (Giswater, SWMM, Infoworks o equivalents) i sensorització, experiència mínima acreditada de 5 anys i amb una dedicació al contracte del 50%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

- **Un (1) tècnic especialista en elaboració de Plans Directors / PIGSS** amb titulació mínima d'Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o equivalent i experiència acreditada en el sector de gestió de clavegueram o sistemes de sanejament de mínim 5 anys i amb una dedicació al contracte del 100%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

- **Un (1) tècnic auxiliar especialista en GIS** amb 3 anys d'experiència i que donarà suport en les tasques de redacció del PIGSS amb una dedicació del 75%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

L'acreditació s'haurà de realitzar mitjançant la presentació del corresponent curriculum de la persona, indicant la seva formació i experiència. En cas de substitució, es garantirà un perfil amb formació i experiència equivalent.

c) Declaració sobre la **maquinària** que es posarà a disposició per executar el contracte, en concret a les tasques prèvies de recollida de dades per a l'elaboració del model digital - GIS, d'acord amb les característiques i especificacions definides en el PPT, com a mínim, la següent maquinària:

- **Un (1) camió amb equip combinat d'impulsió-aspiració amb re-circulador Tipus A** (definiten el PPT)

- **Un (1) camió amb equip combinat d'impulsió-aspiració Tipus B** (definit en el PPT)

- **Un (1) vehicle equipat amb càmera d'inspecció robotitzada amb llicència Wincan o similar** (definit en el PPT)

- **Un (1) vehicle amb equip jet impulsió lleuger per a la neteja de reixes** (embornals i interceptors).

El contractista haurà d'aportar la relació de vehicles i maquinària que posarà a disposició del servei, incloent com a mínim els vehicles anteriors i indicant la seva titularitat (propi o lloguer). També annexarà la documentació de les característiques i especificacions de cada un d'ells, així com fitxa

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

	tècnica i matrícula. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.
GARANTIA	• Garantia definitiva: Una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs • Garantia complementària: En casos especials, 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	No obligatòria
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb la clàusula 22a
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix (clàusula 35a)
RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	Clàusula 36a
CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE	Clàusula 39a
PENALITATS PER INCOMPLIMENT	Clàusula 41a
CESSIÓ DEL CONTRACTE	Procedeix (Clàusula 44a)

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Ref.: Expedient ECAS-10370/2026

Aclariments i informació addicional:	
Plec de prescripcions tècniques (PPT): **Josep Maria Mallén Parramon** Cap de la Secció Infraestructures de Serveis Urbans i Relacions amb Companyies Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 4142 JosepMaria.Mallen@terrassa.cat	**Plec de clàusules administratives:** Servei de Contractació Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 7075 contractacio@terrassa.cat Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00h.

Presentació oferta electrònica a la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP-eLicita):

Servei d'atenció a l'usuari SAU TIC. Horari: dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00h, mitjançant els següents canals:

- **Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat.**
  Indiqueu en l'assumpte del correu "*Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica*" i en el missatge la informació següent: *Data i hora de la incidència; Codi d'expedient i òrgan de contractació; Data i hora límit de presentació de l'oferta; Nom de l'empresa i dades de contacte; Captura de pantalla amb el missatge d'error; Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.*
- **Telèfon 900 924 009 + extensió 1** (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ELABORACIÓ I REDACCIÓ DEL PLA INTEGRAL DE GESTIÓ DEL SISTEMA DE SANEJAMENT BÀSIC DE TERRASSA, EN EL MARC DE L'ASSIGNACIÓ DE RECURSOS AMB CODI AF2500023 PER PART DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

PRIMERA.-Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'elaboració i redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament de Terrassa (a nivell de PIGSS bàsic1), d'acord amb el que estableix el Reial decret 665/2023 i la resolució TER/4244/2024 de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), i seguint les indicacions de la Guia per a la redacció dels PIGSS al districte de Conca Fluvial de Catalunya

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

(publicada el desembre de 2024) i las Recomendaciones para la elaboración de Planes Integrales de Gestión del Sistema de Saneamiento, publicat pel Ministerio para la transición ecológica y el reto demogràfico, l'any 2025. També es tindran en compte les especificacions recollides al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT) de la licitació.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP i l'article 3.1 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat de contractar que es troba en l'expedient i que s'indica a continuació:

> *Les principals raons per les quals s'ha decidit no dividir el contracte en lots són que els treballs que conformen la redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament (PIGSS) han de garantir la coherència tècnica, la integració metodològica, diagnosi actual i proposta de mesures per a tot el sistema de sanejament. La fragmentació del contracte en lots comportaria riscos significatius, com ara:*
>
> - *Duplicació d'esforços i solapaments en l'anàlisi de les infraestructures compartides entre municipis.*
> - *Dificultats en la coordinació entre equips tècnics, que podrien comprometre la qualitat i la consistència del document final.*
> - *Pèrdua d'eficiència en la planificació i execució de les mesures, especialment en aquelles que afecten transversalment tot el sistema.*
>
> *Per tant, la redacció del PIGSS requereix una visió global i integrada del sistema de sanejament Terrassa, incloent-hi tant les aportacions de Matadepera com les de Sant Quirze del Vallès. Només mitjançant una adjudicació única es pot garantir un document tècnic homogeni, rigorós i alineat amb els requisits normatius establerts pel Reial decret 665/2023 i per l'Agència Catalana de l'Aigua.*

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, a aquest contracte li correspondrà la següent nomenclatura de codis CPV:

- Codi núm. 71311000-1 Serveis d'assessorament en enginyeria civil
- Codi núm. 72300000-8 Serveis relacionats amb dades
- Codi núm. 90491000-5 Serveis d'inspecció de clavegueram
- Codi núm. 90470000-2 Serveis de neteja de clavegueram

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, el contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en donar resposta a les obligacions derivades de la normativa estatal i autonòmica vigent i disposar d'un eina de planificació adequada per a la gestió del sistema de sanejament.

D'acord amb l'article 259 quinquies del Reial decret 665/2023, els titulars de les autoritzacions d'abocament han d'elaborar un PIGSS en un termini màxim de tres anys des de l'entrada en vigor del decret (setembre de 2026). Aquesta obligació ha estat concretada per l'Agència Catalana de l'Aigua mitjançant la Resolució TER/4244/2024, que identifica els sistemes de sanejament que han de disposar obligatòriament del PIGSS, incloent-hi expressament el Sistema de Sanejament de Terrassa (DTRS).

El PIGSS constitueix l'eina tècnica essencial per garantir una gestió integrada, eficient i sostenible del sistema de sanejament urbà, ja que permet diagnosticar l'estat actual de les infraestructures, identificar punts crítics i definir actuacions prioritàries, avaluar l'impacte dels abocaments (especialment en episodis de pluja), planificar el manteniment i la renovació de la xarxa, i assegurar la coordinació entre tots els titulars i gestors del sistema.

Tot i que el municipi disposa d'un producte previ desenvolupat en el marc del PERTE, aquest material no és suficient per complir els requeriments tècnics i funcionals exigits pel RD 665/2023 (i desenvolupats a la Guia per a la redacció dels PIGSS al Districte de Conca Fluvial de Catalunya, publicada en desembre de 2024 per l'ACA). Per aquest motiu, és imprescindible disposar d'un contracte específic que permeti ampliar la capacitat funcional del model actual, de manera que esdevingui una eina operativa i completament alineada amb les obligacions legals.

Concretament, el contracte és necessari perquè:

- Permet integrar noves dades i augmentar la qualitat i fiabilitat del model, garantint l'adequació als estàndards definits per la Guia per a la redacció dels PIGSS al Districte de Conca Fluvial de Catalunya.
- Facilita la reproducció de qualsevol episodi de pluja amb major fiabilitat, de manera que es pugui donar compliment a l'obligació d'informar periòdicament dels abocaments produïts (nombre d'episodis, cabals, volums i característiques). El model hidràulic calibrat és imprescindible per estimar els abocaments en punts no monitoritzats.
- És la base necessària per als càlculs hidràulics que sustenten les operacions de manteniment de tota la xarxa de sanejament de Terrassa, permetent establir itineraris de fluxos, cabals, velocitats i comportaments en diferents condicions d'operació en tot el sistema de sanejament.

Aquesta ampliació de la capacitat funcional és clau perquè el producte resultant - el PIGSS bàsic, complet i operatiu - incorpori tota la informació necessària per a la gestió integral del clavegueram,

incloent-hi diagnòstic, simulació, planificació i seguiment, donant lloc a un document tècnic estructurat i identificable, concebut per esdevenir l'instrument de referència per a la planificació i el suport a la presa de decisions en la gestió eficient del sistema de sanejament DTRS.

La contractació és idònia perquè:

- Permet accedir a la subvenció de l'ACA, que cobreix el 90% del cost de redacció del PIGSS.
- Assegura la qualitat tècnica del document mitjançant un equip professional amb experiència en simulació hidràulica, gestió de sistemes de sanejament i redacció de PIGSS.
- Garanteix la coordinació entre tots els titulars i gestors del sistema (Ajuntament de Terrassa, Matadepera, Sant Quirze del Vallès i l'Agència Catalana de l'Aigua), tal i com s'estableix la normativa

La licitació del contracte és imprescindible per garantir el compliment de les obligacions derivades del RD 665/2023, assegurar una gestió adequada i sostenible del sistema de sanejament de Terrassa i dotar els ajuntaments que el conformen d'una eina tècnica de gran valor estratègic, que permet assolir de manera eficient els objectius de planificació, control i millora contínua del sistema de sanejament dels municipis afectats, consolidant un marc tècnic estable per a la gestió, l'avaluació i la presa de decisions sobre el servei públic de sanejament.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableix l'article 16.3 b) de la LCSP, al tractar-se d'un contracte d'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i el Registre públic de contractes de Catalunya (RPC).

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística.

- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

- Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

- Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

- Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

- Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

- Llei orgànica 2/2024 d'1 d'agost de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, la normativa especifica de les corporacions locals, per la resta de normes de dret administratiu i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació; i, supletòriament, per les normes de dret privat aplicables en el seu cas.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT), forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

De conformitat amb la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 i 22.1 b) de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

La competència com a òrgan de contractació d'aquest contracte correspon a l'alcalde - president de la corporació, segons preveuen la disposició addicional segona de la LCSP i l'article 53.1 o) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Tanmateix, de conformitat amb el que disposa el Decret de delegació de l'Alcalde- president núm. 6284/2025 de data 26 de febrer de 2025, l'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.

SISENA.- Responsable del contracte

La responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la subdirectora de l'Àrea de Territori i Habitatge de l'Ajuntament de Terrassa, a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació; adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

SETENA.- Perfil de contractant de l'Ajuntament

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

VUITENA.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de set-cents tres mil tres-cents trenta euros (703.330,00 €), exclòs l'IVA i de vuit-cents cinquanta-un mil vint-i-nou euros amb trenta cèntims (851.029,30 €), inclòs l'IVA:

Any	**Durada inicial**	
	Mesos	**Despesa**
2026	2 mesos	105.499,50 €
2027	10 mesos	597.830,50 €
Total, IVA exclòs		**703.330,00 €**
IVA	21%	147.699,30 €
Total, IVA inclòs		**851.029,30 €**

REDACCIÓ DEL PLA INTEGRAL DE GESTIÓ DEL SISTEMA DE SANEJAMENT DE TERRASSA			
1- Treballs previs i elaboració model digital - GIS			
Any	Durada	Despesa (IVA exclòs)	Despesa (IVA inclòs)
2026	2 mesos	105.499,50 €	127.654,40 €
2027	10 mesos	387.324,74 €	468.662,93 €

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

	Total	**492.824,24 €**	**596.317,33 €**
2- Modelització hidràulica i redacció PIGSS			
Any	Durada	Despesa (IVA exclòs)	Despesa (IVA inclòs)
2026	2 mesos	0,00 €	0,00 €
2027	10 mesos	210.505,76 €	254.711,97 €
	Total	**210.505,76 €**	**254.711,97 €**
	TOTAL	**703.330,00 €**	**851.029,30 €**

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes (exclòs l'IVA)	632.997,00 €
Costos indirectes (exclòs l'IVA)	70.333,00 €
Total	**703.330,00 €**

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits a les unitats que es lliurin o executin.

Descripció			
REDACCIÓ DEL PLA INTEGRAL DE GESTIÓ DEL SISTEMA DE SANEJAMENT DE TERRASSA			
Unitat	**Unitats estimades**	**Preu/u. màxim, (exclòs l'IVA)**	**Total (exclòs l'IVA)**
ml aixecats de xarxa del model digital - GIS de la xarxa del sistema de sanejament de Terrassa (DTRS) que inclogui tots els seus elements (tapes, pous, col·lectors reixes, sobreeixidors i altres elements singulars). Inclourà la recopilació exhaustiva de totes les dades necessàries per a l'elaboració del model, així com l'execució de tots els treballs previs imprescindibles per a la seva obtenció. (neteja prèvia, inspecció amb càmera robotitzada, inspecció visual en col·lectors visitables i/o inspecció amb sistemes avançats segons convingui, georeferenciació topogràfica d'elements -tapes pous, reixes, sobreeixidors i elements singulars-, etc). El model digital - GIS indicarà no només les característiques geomètriques de la xarxa i ubicació dels elements, sinó també el seu estat (de servei i estructural). **Inclòs Gestió de Residus i Consum d'Aigua** (en cas de no disposar d'aigua, s'haurà de gestionar la connexió a la xarxa mitjançant comptador que anirà a compte del adjudicatari).	52.000	8,96 €	465.920,00 €
Actuacions complementàries: actuacions necessàries com ara construcció de pous o cales, quan siguin imprescindibles per poder continuar	Es consideraran els preus unitaris del Banc de preus BEDEC (*)		26.904,24 €

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

amb l'aixecament i recopilació de dades de la xarxa.			
1% elaboració del Pla Integral de Gestió del sistema de sanejament de Terrassa. Inclou: auditoria de qualitat del SIG de la xarxa en alta elaborat per SENER, incloent verificació de les dades i esmenant les incoherències detectades; elaboració i validació del model hidràulic a partir de les dades del model digital – GIS objecte del contracte i integració de les dades disponibles en el projecte PERTE; calibratge del model hidràulic, gestió i tractament de la informació, incloent-hi la interoperabilitat entre sistemes.; redacció del PIGSS que comprèn l'estudi, anàlisi, diagnosi, modelització, valoració de mesures i prognosi, d'acord amb la Guia per a la redacció dels PIGSS al Districte de Conca Fluvial de Catalunya elaborat per l'ACA i a les Recomendaciones para la elaboración de planes integrales de gestión del Sistema de Saneamiento del MITECO). Integració al projecte de les esmenes requerides per l'ACA en cas de disconformitat amb la documentació presentada	100	2.105,0576 €	210.505,76 €
PREU D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE SENSE IVA (BI i DG INCLÒS)			**703.330,00 €**

(*) Per a les petites actuacions complementàries, com la construcció de pous o cales, quan siguin imprescindibles per poder continuar amb l'aixecament i recopilació de dades de la xarxa, es consideraran els preus unitaris tipus PBL (cost base de liquidació, inclosos 13% de despeses generals, 6% de Benefici Industrial i 15% de Costos Indirectes), sense IVA, del **Banc de preus BEDEC de l'ITeC més actua**l en data de formalització del contracte (el Banc de preus dinàmic no es considerarà) de la província de Barcelona per obres d'urbanització d'import fins a 0,402 M euros.

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim. El nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es defineix amb exactitud, pel fet d'estar subordinat a les necessitats de l'Ajuntament.

NOVENA.- Modificacions del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes: Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, es preveu la possibilitat

que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte.

D'acord amb aquestes previsions, s'estableix com a causa prevista de modificació:

1 Unitats estimades superiors a les previstes en el pressupost: a causa de la manca de coneixement de part de la xarxa de clavegueram i, en particular, del seu inventari, poden aparèixer elements, zones o àmbits no contemplats inicialment que siguin necessaris per garantir l'èxit en la implementació del PIGSS.

Es podrà incrementar el contracte fins a un màxim de cent quaranta mil sis-cents seixanta-sis euros (140.666,00 €).

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, la modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

La modificació requerirà el següent procediment:

a L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
b Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
c Informe de fiscalització prèvia d'intervenció, si la modificació porta un increment o disminució econòmica.
d L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
eL'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li el termini legalment establert, perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

De conformitat amb l'article 109.3 de la LCSP, en el cas que es produeixi una modificació del contracte i el preu del mateix canviï, s'haurà de reajustar la garantia proporcionalment al preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, segons el que preveu l'article 309.1 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 33a d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

L'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE, de conformitat amb l'article 207.3 de la LCSP.

DESENA.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial, i les modificacions previstes, és de vuit-cents quaranta-tres mil nou-cents noranta-sis euros (843.996,00 €), exclòs l'IVA.

Pressupost màxim	Eventuals increments	Valor estimat
703.330,00 €	140.666,00 €	843.996,00 €

ONZENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: vuit-cents cinquanta-un mil vint-i-nou euros amb trenta cèntims (851.029,30 €), inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1433 16001 64100 del Pressupost Municipal dels anys 2026 i 2027 amb la següent distribució:

Any	**Mesos**	**Despesa (IVA inclòs)**
2026	2	127.654,40 €
2027	10	723.374,90 €
	Total	**851.029,30 €**

L'Agencia Catalana de l'Aigua subvenciona la redacció del PIGGS amb un import de 632.997,00 € (IVA exclòs).

El finançament d'aquest contracte té caràcter pluriennal. Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

DOTZENA.- Durada del contracte i termini d'execució

El termini d'execució del contracte començarà a computar des del dia següent a la seva formalització i tindrà una durada de 12 mesos.

Es preveu avançar amb major celeritat en les tasques de treballs previs i confecció del model digital -GIS-, per posteriorment, els últims mesos avançar amb els treballs d'elaboració del model hidràulic i redacció del PIGSS

TRETZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

CATORZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa

La licitació es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

QUINZENA.- Criteris d'adjudicació

Criteri	Punts
Proposta econòmica per a l'execució del contracte	42
Experiència addicional de l'equip tècnic mínim exigit a la solvència	17
Criteri de contractació pública ecològica: Eficiència energètica vehicles	11
Criteri de contractació pública ecològica: Formació en matèria ambiental i cicle de l'aigua del personal adscrit al contracte	9
Mitjans personals addicionals adscrits al contracte	7
Maquinària addicional o complementària adscrita al contracte	7
Millora: Inspecció amb dron dels col·lectors en alta	7
Total	100

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

15.1. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts:

15.1.1 Proposta econòmica per a l'execució del contracte (E), fins a un màxim de 42 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran una baixa lineal (percentatge de descompte) sobre els preus unitaris establerts.

El preu de l'empresa licitadora serà el resultat d'aplicar el percentatge de descompte ofert a pressupost base de licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_E = \left(\frac{IL - O_v}{IL - O_m} \right) \times P$$

on:

- P_E és la Puntuació de l'oferta a Valorar
- P són els Punts màxims del criteri econòmic, en aquest cas, 42
- O_m és l'Oferta Millor, és a dir, l'oferta econòmica més baixa d'entre totes les presentades i acceptades, en PEC sense IVA
- O_v és l'Oferta a Valorar, és a dir, l'oferta econòmica que proposi cada licitador, en PEC sense IVA
- IL és Import de licitació, en PEC sense IVA (703.330,00 €)

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 42 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

El percentatge de descompte ofert s'aplicarà a totes les partides del pressupost (el percentatge de descompte ofert s'aplicarà als preus unitaris del Banc de preus BEDEC corresponents a la partida del pressupost "Actuacions complementàries").

En cap cas es consideraran les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació i serà motiu suficient per excloure la proposta d'aquest procediment.

15.1.2 Experiència addicional de l'equip tècnic mínim exigit a la solvència (A): fins a un màxim de 17 punts

Justificació del criteri

Aquest criteri té per finalitat garantir la qualitat tècnica del projecte mitjançant la valoració de l'experiència acreditada dels professionals que integren l'equip redactor del PIGSS. L'experiència prèvia en projectes similars constitueix un indicador objectiu de solvència tècnica, coneixement especialitzat i capacitat per afrontar les complexitats pròpies de l'àmbit del contracte. La seva consideració contribueix a reduir riscos d'execució i a assegurar l'adequació de les solucions proposades.

Es consideren projectes similars els següents:

- Plans de sanejament
- Sistemes de sanejament urbans que incloguin modelitzacions
- Projectes nous o de millora que compleixin el Reglament del Domini Públic Hidràulic (RDPH) i integrin la gestió del sanejament dins dels plans directors i del cicle integral de l'aigua, utilitzant models de predicció
- Projectes que integrin i realitzin càlculs en alta i baixa i modelitzin la xarxa de sanejament
- Plans d'inundabilitat que aprofundeixin en la modelització de cabals, i especialment amb eines 2D
- La modelització o Models matemàtics per explicar el comportament de xarxes complexes i per predicció basada en anàlisi avançada de dades, aplicats a models hidràulics, hidrològics i de càrrega contaminant en aigües residuals i/opluvials

Valoració de la proposta

La puntuació s'assignarà en funció del nombre de projectes acreditats per cada perfil tècnic, d'acord amb els següents paràmetres:

a Cap redactor del projecte i tècnic adjunt, com autor/s de projectes similars: fins a 11 punts

1 projecte	1 punt
2 projectes	3 punts
3 projectes	5 punts
4 projectes	8 punts
5 projectes	11 punts

b Enginyer o tècnics especialistes, com a participant/s principal/s de l'àmbit diferents al punt anterior: fins a 6 punts

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

1 projecte	1 punt
2 projectes	2 punts
3 projectes	3 punts
4 projectes	4 punts
5 projectes	6 punts

Un mateix projecte no pot ser valorat en els dos apartats (a i b) d'aquesta clàusula.

Només es valoraran projectes certificats entre els anys 2016 i 2026, acreditats mitjançant declaració responsable que inclogui, com a mínim: denominació del projecte, breu descripció del projecte (200 paraules màxim), import, any de realització i destinatari.

15.1.3 Criteri de contractació pública ecològica: Eficiència energètica vehicles (Q_1): fins a un màxim de 11 punts

Justificació del criteri

Es valorarà el distintiu ambiental de cada un dels vehicles que s'utilitzaran per a la consecució dels objectius del contracte descrits a la solvència. El distintiu ambiental és una manera de classificar els vehicles en funció de la seva eficiència energètica, tenint en compte l'impacte mediambiental dels mateixos.

La classificació dels vehicles a través del distintiu ambiental té com a objectiu discriminar positivament els vehicles més respectuosos amb el medi ambient i ser un instrument eficaç al servei de les polítiques municipals, tant restrictives de trànsit en episodis d'alta contaminació, com de promoció de noves tecnologies a través de beneficis fiscals o relatius a la mobilitat i el medi ambient.

Valoració de la proposta

Es valorarà el distintiu ambiental de cada un dels vehicles que s'utilitzaran pels treballs previs de neteja i inspecció de la xarxa de clavegueram descrits a la solvència. Es valorarà com a màxim dos vehicles per cada una de les tipologies de vehicles exigits a la solvència.

Per tot l'exposat anteriorment, aquest criteri es valorarà segons la fórmula ponderada següent, que té en compte el nombre de vehicles i l'etiqueta de cada un d'ells:

$$P_{Q1} = 11 \times \frac{((\text{nº vehicles ECO} \times 5 + \text{nº vehicles C} \times 3 + \text{nº vehicles B} \times 1))}{\text{Màx (nº vehicles ECO} \times 5 + \text{nº vehicles C} \times 3 + \text{nº vehicles B} \times 1)}$$

on:

- ECO (Etiqueta ECO) .....(5 punts per vehicle)
- C (Etiqueta C.-Verda) .....(3 punts per vehicle)
- B (Etiqueta B.-Groga) .....(1 punt per vehicle)
- Màx (nº vehicles ECO x 5 + nº vehicles C x 3 + nº vehicles B x 1): és l'oferta de vehicles de major puntuació d'entre totes les presentades i acceptades.

Compromís de la proposta

El licitador aportarà declaració responsable dels vehicles que destinarà a l'execució del contracte, especificant el distintiu ambiental de cada un d'ells.

Mesures i/o indicadors de seguiment durant l'execució

Per tal de fer el seguiment, durant tota la duració del contracte s'utilitzaran únicament els vehicles aportats pel licitador a la proposta. En cas que per un imprevist fos necessària la seva substitució o nova adquisició, caldrà que s'inscrigui el nou vehicle al servei aportant la fitxa tècnica d'aquest. En cap cas, el distintiu mediambiental serà inferior al vehicle que substitueix.

15.1.4 Criteri de contractació pública ecològica: Formació en matèria ambiental i cicle de l'aigua del personal adscrit al contracte (Q_2) : fins a un màxim de 9 punts

Justificació del criteri

Amb l'objectiu de minimitzar l'impacte ambiental de les activitats vinculades al contracte, es valorarà la formació específica en gestió ambiental, cicle de l'aigua i sostenibilitat del cap redactor, el tècnic adjunt al cap redactor i l'encarregat general del servei.

Es valorarà la formació de durada superior a 100 hores i ha d'haver estat impartida per personal especialitzat. Haurà abordat la gestió ambiental, sostenibilitat i cicle de l'aigua.

La inclusió d'aquest criteri respon a la necessitat de garantir un seguiment tècnic adequat durant l'execució del contracte, especialment en els aspectes següents:

- Control i gestió dels residus generats en els treballs previs per modelitzar digitalment la xarxa.
- Optimització de les tasques prèvies de neteja i inspecció, amb reducció d'emissions i consum energètic.
- Control del consum d'aigua en els treballs previs de modelització de la xarxa.
- Gestió ambiental global del contracte.

Valoració de la proposta

Es valorarà la formació acreditada per cadascun dels tres perfils (cap redactor, tècnic adjunt i encarregat general del servei de treballs previs i model digital), segons la següent escala:

Durada del curs	Puntuació per perfil
Sense formacio acreditada o fins a 100 hores	P_{Q2} = 0 punts
De 101 a 300 hores	P_{Q2} = 1 punt
De 301 a 500 hores	P_{Q2} = 2 punts
Mes de 500 hores	P_{Q2} = 3 punts

Només s'acceptarà un curs acreditat per perfil, no podent-se sumar diverses formacions. Així, la puntuació màxima (9 punts) s'atorgarà si tots tres perfils acrediten formació superior a 500 hores. Aquest sistema de valoració prioritza la profunditat i especialització en la matèria.

Compromís de la proposta

El licitador aportarà, formant part de la seva oferta, la titulació que acrediti la formació en matèria ambiental, cicle de l'aigua i sostenibilitat realitzada per cada un dels perfils i el número d'hores de durada del curs.

Mesures i/o indicadors de seguiment durant l'execució

Per tal de fer el seguiment, durant tota la durada del servei serà la mateixa persona qui desenvolupi aquestes funcions. En cas que per un imprevist fos necessària la seva substitució, caldrà que el nou tècnic acrediti una formació equivalent o superior en quant a la matèria i la durada.

15.1.5 Mitjans personals addicionals adscrits al contracte (MP): fins a un màxim de 7 punts

Justificació del criteri

Es valorarà que el personal, tant operaris com tècnics, adscrits al contracte sigui superior als mínims exigits a la solvència, i així poder donar garanties addicionals en possibles eventualitats que es puguin ocasionar.

Es justifica la introducció de la clàusula en el contracte perquè la incorporació de més personal per als treballs de neteja, inspecció, traspàs de dades, elaboració del model digital - GIS i hidràulic i redacció del PIGSS suposa una garantia d'èxit en la consecució de l'objectiu, tenint en compte la tipologia dels treballs a desenvolupar i el termini per realitzar-los.

Valoració de la proposta

Es valorarà el personal addicional adscrit al contracte.

Per tot l'exposat anteriorment, aquest criteri es valorarà segons la fórmula següent, que té en compte el personal addicional i la seva dedicació:

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

$$P_{MP} = P \times \frac{P_{OV}}{P_{OM}}$$

on:

P_{MP} : puntuació ponderada de l'oferta a puntuar
P : punts màxims del criteri, en aquest cas 7
P_{OV} : puntuació de l'oferta a valorar sense ponderar $\Sigma(P_{mp} \times \%$ dedicació)
P_{OM} : puntuació de l'oferta millor valorada sense ponderar (Màx $\Sigma(P_{mp} \times \%$ dedicació))

on P_{mp}:

0 tècnics addicionals exigits a la solvència	$P_{mp1} = 0$
1 encarregat general del servei addicional amb experiència igual o superior als mínims exigits en la solvència	$P_{mp2} = 1$
1 enginyer especialista hidràulica i models matemàtics addicional amb formació i experiència igual o superior als mínims exigits en la solvència	$P_{mp3} = 2$
1 especialista addicional en tractament i anàlisi de dades amb formació i experiència igual o superior als mínims exigits en la solvència	$P_{mp4} = 2$
1 tècnic especialista en elaboració de Plans Directors/Plans de Gestió Integral amb formació i experiència igual o superior als mínims exigits en la solvència	$P_{mp5} = 2$
1 tècnic auxiliar especialista en GIS i experiència igual o superior als mínims exigits en la solvència	$P_{mp6} = 2$
1 operari i/o maquinista addicional amb experiència igual o superior als mínims exigits en la solvència	$P_{mp7} = 1$

Compromís de la proposta

El licitador aportarà, formant part de la seva oferta, el currículum de la persona addicional, descripció dels treballs a realitzar i la seva dedicació en el contracte. El licitador distingirà clarament el personal referit als mínims exigits a la solvència, i la resta de personal puntuable.

Mesures i/o indicadors de seguiment durant l'execució

Per tal de fer el seguiment, durant tota la durada del servei serà la mateixa persona qui desenvolupi aquestes funcions. En cas que per un imprevist fos necessària la seva substitució, caldrà que el nou operari/ tècnic acrediti una formació i experiència equivalent o superior. **Durant l'execució del contracte, tant el personal mínim exigit a la solvència com el personal addicional haurà de presentar un full de treball mensual a l'Ajuntament, on es detallaran les hores treballades i la descripció de les tasques realitzades.**

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

15.1.6 Maquinària addicional o complementària adscrita al contracte (M): fins a un màxim de 7 punts

Justificació del criteri

Es valorarà que la flota de vehicles, per a realitzar els treballs previs de neteja i inspecció, sigui superior o complementari als mínims exigits a la solvència, i així poder donar garanties extres en possibles eventualitats que es puguin ocasionar arrel dels treballs ordinaris de neteja i inspecció, amb **un màxim de 2 equips addicionals per tipologia descrita** en la taula definida més endavant (valoració de la proposta).

Es justifica la introducció de la clàusula en el contracte perquè la incorporació de més vehicles per als treballs de neteja i inspecció suposa una garantia d'èxit en la consecució de l'objectiu de recopilar i inventariar tots els elements de la xarxa de clavegueram de manera fidedigna i amb el termini de temps acotat del que disposa el licitador, valorant que aquests treballs es facin de manera més ràpida i//o tenint en compte possibles eventualitats que es puguin ocasionar en la realització del treballs.

Valoració de la proposta

Es valorarà la flota de vehicles que sigui superior o complementari als mínims exigits a la solvència que s'utilitzaran en el contracte, **fins a un màxim de 8 vehicles addicionals.**

Per tot l'exposat anteriorment, aquest criteri es valorarà segons la fórmula ponderada següent, que té en compte el nombre de vehicles addicionals:

$$P_M = P \times \frac{P_{OV}}{P_{OM}}$$

on:
P_M : puntuació ponderada de l'oferta a puntuar
P : punts màxims del criteri, en aquest cas 7
P_{OV}: puntuació de l'oferta a valorar sense ponderar Σ(nº vehicles x P_m)
P_{OM}: puntuació de l'oferta millor valorada sense ponderar (MàxΣ(nº vehicles x P_m))

on P_m:

Cap vehicle addicional	$P_m = 0$
Vehicle addicional equipat amb càmera d'inspecció robotitzada amb llicència Wincan o similar	$P_m = 5$
Camió addicional amb equip combinat d'impulsió-aspiració amb re-circulador	$P_m = 5$

d'aigua (Tipus A)	
Camió addicional amb equip combinat d'impulsió-aspiració sense re-circulador d'aigua (Tipus B)	$P_m = 3$
Vehicle dotat d'equip d'impulsió lleuger per a neteja de reixes	$P_m = 3$

Compromís de la proposta

El licitador aportarà declaració responsable dels vehicles que destinarà a l'execució del contracte, especificant clarament els vehicles referits als mínims exigits a la solvència, i la resta de vehicles puntuables.

Mesures i/o indicadors de seguiment durant l'execució

Per tal de fer el seguiment, durant tota la duració del contracte s'utilitzaran únicament els vehicles aportats pel licitador a la proposta. En cas que per un imprevist fos necessària la seva substitució o nova adquisició, caldrà que aquest sigui amb les característiques tècniques iguals o superiors al vehicle substituït.

15.1.7 Millora: Inspecció amb dron dels col·lectors en alta (D): fins a un màxim de 7 punts

Justificació del criteri

L'ús de drons per a la inspecció de col·lectors de la xarxa en alta permet obtenir informació detallada, precisa i no assolible mitjançant equips d'inspecció tradicional (CCTV), especialment en trams amb elevada velocitat de circulació o profunditat d'aigua que impedeixen una filmació adequada.

La inspecció amb dron aporta un conjunt d'avantatges tècnics i operatius, entre els quals destaquen la possibilitat d'obtenir imatges interiors en trams de difícil accés o amb condicions hidràuliques complexes i la reducció de riscos per al personal tècnic, evitant l'entrada en espais confinats.

Per tot l'exposat, es considera que incentivar la inspecció amb dron en trams de xarxa en alta contribueix decisivament a la qualitat del PIGSS i a la presa de decisions estratègiques futures, motiu pel qual es valora com a criteri de millora.

Valoració de la proposta

La puntuació s'atorgarà en funció de la longitud de xarxa en alta que el licitador es comprometi a inspeccionar mitjançant dron. S'estableixen tres nivells de puntuació:

Longitud de xarxa en alta inspeccionada amb dron	**Puntuació**
Entre 1,00 km i 1,49 km	$P_D = 2$ punts
Entre 1,50 km i 1,99 km	$P_D = 4$ punts
2,00 km o més	$P_D = 7$ punts

Només es valorarà aquest criteri sempre que la inspecció es realitzi amb dron equipat amb càmera de visió frontal d'alta resolució i sistema d'estabilització que garanteixi una filmació útil per al diagnòstic del col·lector.

Compromís de la proposta

El licitador haurà d'aportar, com a part de la seva oferta:

- Una declaració responsable indicant la longitud de xarxa en alta que es comprometen a inspeccionar amb dron.
- Les característiques tècniques bàsiques del dron i de la càmera que s'utilitzaran.
- El format de lliurament previst (vídeo, imatges, núvol de punts, etc.) i la seva integració en el sistema d'informació del contracte.

La longitud compromesa formarà part de les obligacions contractuals i tindrà caràcter vinculant.

En alguns casos, tot i la utilització de drons, pot resultar impossible completar la inspecció per impossibilitat física de pas o per altres causes. En aquests casos, i amb l'objectiu de mantenir l'esforç proposat i el valor afegit ofert per l'adjudicatari, s'aplicarà el criteri següent:

> *La longitud del tram previst per a inspecció amb dron, tal com l'adjudicatari l'hagi definit en la seva oferta, equivaldrà a la mateixa longitud que caldrà inspeccionar per via convencional (o d'altres alternatives que pugui proposar l'adjudicatari) en altres col·lectors del sistema. La selecció d'aquests col·lectors alternatius es realitzarà conjuntament amb els tècnics del Servei de l'Ajuntament.*

Mesures i/o indicadors de seguiment durant l'execució

Per garantir el compliment del compromís ofert, durant l'execució del contracte es verificaran els aspectes següents:

1. Registre real d'inspeccions efectuades, que haurà de coincidir amb la longitud compromesa a l'oferta.

2. Entrega del material audiovisual generat, en format digital i amb qualitat suficient per permetre l'avaluació de l'estat dels col·lectors.

3. Integració de les dades en el model digital - SIG del contracte.

4. Validació tècnica per part de la direcció del contracte, que confirmarà que la metodologia emprada i la qualitat del resultat són adequades i coherents amb el compromís assumit pel licitador

Puntuació total

La puntuació per a l'oferta proposada per cada licitador, serà la suma dels punts obtinguts en els diferents criteris avaluats:

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

$$\text{Punts totals} = P_E + P_A + P_{Q1} + P_{Q2} + P_{MP} + P_M + P_D$$

SETZENA.- Ofertes anormalment baixes

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es configuren com a paràmetres objectius vàlids els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules. Es considera que el preu final ofert d'acord amb el punt 15.1.1 d'aquest plec, té en compte el cost vinculat a les millores proposades per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres i, per tant, és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1 Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2 Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3 Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4 Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una o diverses proposició/ns que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa/s licitadora/s que l'hagi presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta així com la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Es a dir, es requerirà al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una

justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Concretament, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos, i en particular, pel que fa als valors següents:

a)L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats i el mètode de construcció.
b)Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
c)La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
d)El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201.
e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 149.4 de la LCSP i l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

DISSETENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

DIVUITENA.- Capacitat

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible

conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigit per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DINOVENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació d'ofertes la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

Així mateix, en cas de ser necessari i quan es tractin d'empreses amb 50 o més treballadors, l'òrgan de contractació farà la comprovació sobre l'existència i inscripció del Pla d'Igualtat al Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat (REGCON).

VINTENA.- Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment, les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys

disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import com a mínim una vegada el valor estimat del contracte (843.996,00 €).

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels mitjans següents:

b Comptes anuals i declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VINT-I-UNENA.- Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar els mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica o professional:

a Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims cinc anys i que inclogui necessàriament cadascun dels treballs següents:

- Inspecció, neteja i modelització digital – GIS de la xarxa.
- Treballs de modelització hidràulica.
- Treballs d'elaboració de Plans Integrals de Gestió de Sistemes de Sanejament (PIGSS) o en el seu defecte de Plans directors de clavegueram.

b Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents:

a) L'article 90 apartat 1.a de la Llei 9/2017, estableix que la solvència tècnica es pot acreditar amb certificats de bona execució dels últims tres anys, excepte quan, per garantir un nivell adequat de competència, sigui necessari ampliar aquest termini. En aquest cas, els treballs associats a la redacció del PIGSS i les tasques complementàries (instal·lació de sensors, monitorització, integració GIS, modelització predictiva, etc.) són d'alta complexitat tecnològica i especialització, fet que limita el nombre d'operadors amb experiència recent. Ampliar el període a cinc (5) anys permet acreditar solvència amb projectes similars realitzats en un termini raonable, assegurant major concurrència i, alhora, mantenint la proporcionalitat amb la dificultat tècnica del contracte, tal com preveu la LCSP.

   La declaració haurà de detallar, com a mínim, la denominació dels contractes o serveis, import, data de realització (any) i destinatari (públic o privat). Donat que es tracta de treballs excepcionals pel que fa al seu volum, i per tal de facilitar la concurrència, per tal de complir la solvència serà el sumatori dels imports dels treballs similars dels 5 anys, el que haurà d'assolir l'import de licitació de 703.330,00 €.

b) Declaració sobre els següents mitjans personals que, com a mínim, es posaran a disposició durant tota la vigència del contracte:

   - **Un (1) representant del contracte de serveis** que pot ser a la vegada també el cap redactor del projecte, amb acreditació de que disposa de tots els poders necessaris per decidir qualsevol situació de responsabilitat del servei, tant en els aspectes laborals com en els econòmics.

   - **Un (1) cap redactor del projecte:** titulat/da tècnic/a o superior en enginyeria (Enginyer de Camins, Enginyer Industrial, etc.) amb experiència acreditada en el sector de gestió de clavegueram o sistemes de sanejament (aigües residuals i pluvials urbanes) i

realització o coordinació de plans directors i documents de gestió de clavegueram o sistemes de sanejament de mínim 10 anys i amb una dedicació al contracte del 25 %. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

- **Un tècnic adjunt al cap redactor:** titulat tècnic/a en enginyeria (Enginyer de Camins, Enginyer Industrial, etc.) amb experiència acreditada en el sector de gestió de clavegueram o sistemes de sanejament (aigües residuals i pluvials urbanes) i realització o coordinació de plans directors i documents de gestió de clavegueram o sistemes de sanejament de mínim 5 anys i amb una dedicació al contracte del 50%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

Treballs previs i model digital - GIS

- **Un (1) encarregat general del servei** pels treballs previs (neteja i inspecció de la xarxa) per a la modelització digital, amb experiència mínima acreditada de 5 anys i amb una dedicació al contracte del 100%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

- **Un (1) tècnic especialista en tractament i anàlisi de dades:** enginyer tècnic que serà el responsable de la presa de dades de camp i migració d'aquestes al model digital – GIS. Expertesa demostrable en tasques d'anàlisi de dades i suport en l'elaboració de models digitals - GIS (Qgis, Giswater, etc o equivalent), experiència mínima acreditada de 3 anys i amb una dedicació al contracte del 100%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament. amb expertesa demostrable en tasques d'anàlisi de dades i suport en l'elaboració de models digitals i hidràulics.

- **Un (1) tècnic auxiliar de gestió i oficina** per introduir, interpretar i validar les dades preses a camp i amb una dedicació del 100%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

- **Quatre (4) operaris i/o maquinistes** amb experiència mínima acreditada de 3 anys per a la realització dels treballs previs (neteja i inspecció) i presa de dades per a l'elaboració del model digital - GIS i amb una dedicació del 100%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

Treballs d'elaboració del Model Hidràulic, redacció del PIGSS i sensorització

- **Un (1) enginyer especialista hidràulic/a i models matemàtics:** enginyer amb expertesa demostrable en treballs de modelització o càlcul de xarxes hidràuliques (Giswater, SWMM, Infoworks o equivalents) i sensorització, experiència mínima acreditada de 5 anys i amb una dedicació al contracte del 50%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

- **Un (1) tècnic especialista en elaboració de Plans Directors / PIGSS** amb titulació mínima d'Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o equivalent i experiència acreditada en el sector de gestió de clavegueram o sistemes de sanejament de mínim 5 anys i amb una

dedicació al contracte del 100%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

- **Un (1) tècnic auxiliar especialista en GIS** amb 3 anys d'experiència i que donarà suport en les tasques de redacció del PIGSS amb una dedicació del 75%. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

L'acreditació s'haurà de realitzar mitjançant la presentació del corresponent curriculum de la persona, indicant la seva formació i experiència. En cas de substitució, es garantirà un perfil amb formació i experiència equivalent.

c) Declaració sobre la **maquinària** que es posarà a disposició per executar el contracte, en concret a les tasques prèvies de recollida de dades per a l'elaboració del model digital - GIS, d'acord amb les característiques i especificacions definides en el PPT, com a mínim, la següent maquinària:

- **Un (1) camió amb equip combinat d'impulsió-aspiració amb re-circulador Tipus A** (definiten el PPT)

- **Un (1) camió amb equip combinat d'impulsió-aspiració Tipus B** (definit en el PPT)

- **Un (1) vehicle equipat amb càmera d'inspecció robotitzada amb llicència Wincan o similar** (definit en el PPT)

- **Un (1) vehicle amb equip jet impulsió lleuger per a la neteja de reixes** (embornals i interceptors).

El contractista haurà d'aportar la relació de vehicles i maquinària que posarà a disposició del servei, incloent com a mínim els vehicles anteriors i indicant la seva titularitat (propi o lloguer). També annexarà la documentació de les característiques i especificacions de cada un d'ells, així com fitxa tècnica i matrícula.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

VINT-I-DOSENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP:

1 Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

2 Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3 Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

4 Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

5 Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran la afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

c) L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6 Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Per tal de donar compliment a aquesta obligació, l'empresa iniciarà les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals d'aquest contracte, en relació amb la inscripció al Registre Municipal de Coordinació d'Activitats en Prevenció de Riscos Laborals, a través del tràmit de la Seu Electrònica *https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=7803*

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

7 Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, una declaració responsable detallant les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes així com que a l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

8 Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9 Sobre el respecte als drets humans:

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies

(assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic municipal, es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista, i no existeixi el compromís real de respectar els drets humans i/o no incórrer directament o indirectament amb la seva activitat econòmica en la vulneració dels drets humans, o en no mantenir activitats econòmiques contràries al Dret Internacional dels Drets Humans i/o al Dret Internacional Humanitari en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional, i per tant, hi hagi indicis suficients i provats de cometre greus violacions del Dret Internacional dels Drets Humans o del Dret Internacional Humanitari per part de l'empresa o alguna de les seves filials o empreses interposades i empreses proveïdores es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contracte del Sector Públic (LCSP) i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

10 Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonesta.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonesta o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

El termini d'execució del contracte començarà a computar des del dia següent a la seva formalització i tindrà una durada de 12 mesos.

Es preveu avançar amb major celeritat en les tasques de treballs previs i confecció del model digital -GIS-, per posteriorment, els últims mesos avançar amb els treballs d'elaboració del model hidràulic i redacció del PIGSS.

En cas que l'Agència Catalana de l'Aigua manifesti disconformitat amb la documentació presentada, l'adjudicatari disposarà d'un mes addicional per incorporar-hi les modificacions requerides, assumint íntegrament el cost de totes les correccions.

Durant aquest període de revisió per part de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), i sempre que sigui necessari, l'adjudicatari podrà aprofitar els episodis de pluja que es produeixin per verificar i, si escau, ajustar el calibratge del model hidràulic, amb la finalitat d'assegurar que aquest representi de manera adequada el comportament real del sistema.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

VINT-I-TRESENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

VINT-I-QUATRENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accessible des de l'adreça web https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa. Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç: https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual només es custodiada per cada licitador i és la principal garantia de secret de les ofertes. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes,) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Sense l'esmentada paraula clau resulta impossible accedir a la proposició un cop enviada.

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Podeu trobar material de suport (manuals i vídeos) sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina eLicita a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

VINT-I-CINQUENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició.

Per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

I Un primer sobre, **Sobre 1**, relatiu a la documentació administrativa en què s'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP. En concret, el següent:

I.1 Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.

I.2 Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.

I.3 Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts 1.1 a 1.3. no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altre licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

I.4 Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec.

I.5 Declaració responsable del licitador indicant que acompleix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 140 de la LCSP, i de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública (model annex 2), previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació.

En el cas que una empresa concorri a una licitació constituïda en unió temporal d'empreses (UTE) o en compromís de constituir-se com a tal, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP, cada component de la mateixa ha de presentar aquesta declaració responsable (model annex 2) de forma separada.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Aquesta declaració responsable (model annex 2) s'haurà d'aportar tot i que l'empresa presenti el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

I.6 Formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (annex 3).

Aquest Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) s'haurà d'aportar tot i que es presenti la declaració responsable (punt I.5).

S'ha de tenir en compte la Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.

En relació al DEUC, regulat a l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell, els licitadors poden consultar el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, concretament l'annex 1 (instruccions per emplenar-ho) i l'annex 2 (formulari normalitzat del DEUC), en aquest enllaç:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Per a l'emplenament i generació d'aquesta declaració (DEUC) poden accedir a l'eina de generació del DEUC integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) https://contractaciopublica.cat/ca/deuc . Dins de l'espai d'operador econòmic caldrà respondre una sol·licitud on es podrà importar l'arxiu DEUC, adjunt a la publicació de l'anunci de licitació, en el format "xml". Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1. El format d'exportació del DEUC podrà ser "xml" (recomanat) o "PDF".

L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV: Criteris de selecció, ometent qualsevol altra secció de la part IV, excepte en la resta de supòsits que s'indiquen a continuació:

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans de terceres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància prèviament en el seu propi DEUC i ha de presentar, a més, un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri (incorporant la informació requerida en les seccions A i B de la part II, relativa a la informació sobre l'operador econòmic, i la part III, relativa als motius d'exclusió, així com, si escau, indicant-hi la informació que resulti pertinent de les parts IV i V, relatives als criteris de selecció i a la reducció del nombre de candidats qualificats, respectivament. Per tant, l'empresa proposada com a adjudicatària només podrà recórrer a terceres empreses per acreditar la seva solvència si ha donat compliment als dos requisits indicats anteriorment.

  La manifestació efectuada per l'empresa licitadora respecte a la seva intenció de recórrer a mitjans externs d'altres empreses no es podrà modificar, si resulta proposada com a adjudicatària, en el moment d'acreditar la seva solvència.

- En el cas que una empresa concorri a una licitació constituïda en unió temporal d'empreses (UTE) o en compromís de constituir-se com a tal, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, cada empresa integrant d'una UTE o de la futura UTE, que participin conjuntament en el procediment de contractació, ha de presentar el seu propi DEUC (en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant), així com acreditar la personalitat, capacitat i solvència.

- Quan el contracte estigui dividit en lots i els requisits de solvència tècnica o professional i econòmica i financera variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cadascun dels lots.

Malgrat que els defectes que contingui el DEUC poden ser en ocasions susceptibles d'esmena, algunes manifestacions inicials inexactes o omissions poden arribar a comportar l'exclusió de les empreses licitadores dels procediments de contractació pública.

Les afirmacions expresses contingudes en el DEUC no poden ser modificades després del termini de presentació de les proposicions.

I.7 Declaració responsable indicant si ocupa o no a 50 o més treballadors/es, als efectes de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat de conformitat amb l'establert a l'article 45.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i i que aquest Pla està inscrit al Registre laboral corresponent (model annex 4). La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

I.8 Quan els licitadors concorrin integrats en una UTE (Unió Temporal d'Empreses), aportaran una declaració assumint el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte (segons model annex 5). En aquest document, que haurà d'anar signat pel representant de cadascun dels seus components, s'indicaran els noms i circumstàncies dels que la constituiran, la participació de cadascun d'ells, així com la persona designada com a representant de la UTE davant l'Administració, amb poders suficients.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En cas que sigui adjudicatària, cada empresa integrant d'una UTE o de la futura UTE, que participin conjuntament en el procediment de contractació, haurà de presentar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.

S'adverteix que una persona física integrant d'una UTE no pot acreditar la inscripció en el RELIC/ROLECE mitjançant la inscripció d'una empresa en la que participi en qualsevol de les formes establertes en dret.

I.9 Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació (model annex 6).

I.10 Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

I.11 Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte

determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (Declaració recollida al model de l'annex 2)

I.12 (Quan siguin empreses estrangeres) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que pugin sorgir del contracte, amb renuncia expressa al seu fur propi (Declaració recollida al model de l'annex 2)

I.13 En el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats, la declaració de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs (annex 7), de conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP.

S'adverteix que, en el cas que el licitador resultés proposat com a adjudicatari del contracte, no podrà modificar aquest compromís per acreditar la seva solvència amb la d'una/es entitat/s diferent/s.

D'igual manera, quan un licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, d'acord amb l'art. 75.3 de la LCSP, totes elles respondran solidàriament amb el licitador de l'execució del present contracte.

En cas de falsedat en les declaracions responsables annexes presentades pel licitador (o, en el seu cas, el DEUC), aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent podrà incoar i tramitar el corresponent expedient de prohibició de contractar.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) acreditarà, entre d'altres, i segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i classificació, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Segons el Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, les persones físiques i jurídiques inscrites en el RELIC periòdicament, han d'actualitzar la informació inscrita en aquest registre. La manca d'actualització d'aquesta informació durant un termini de cinc anys, a comptar des de la inscripció o la darrera actualització, comporta la suspensió de la inscripció, que es mantindrà en l'estat de suspesa fins al moment en què l'empresa actualitzi la informació inscrita en el Registre. En el cas que hagin transcorregut deu anys, a comptar des de la inscripció o la darrera actualització, s'entén caducada la inscripció en el RELIC i es cancel·larà, excepte pel que fa a les inscripcions practicades d'ofici. La suspensió de la inscripció registral es mantindrà fins al moment que l'empresa actualitzi la informació necessària en el Registre i, com a màxim, fins al moment que es produeixi la cancel·lació de la inscripció.

D'acord amb el Decret esmentat, durant el període que l'empresa tingui suspesa la inscripció en el RELIC, la informació que consti en aquest Registre no serà accessible.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts I.1. a I.4) es substituirà per la declaració responsable de l'empresa licitadora (punt I.5) indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració (model annex 2). L'empresa

licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluables de forma automàtica (sobre 2), **de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.**

II Un segon sobre (senyalat amb el núm. 2) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 15.1), segons el model que figura en l'annex 1 d'aquest plec:

- II.1 Proposta econòmica
- II.2 Experiència addicional de l'equip tècnic mínim exigit a la solvència
- II.3 Criteri de contractació pública ecològica: Eficiència energètica vehicles
- II.4 Criteri de contractació pública ecològica: Formació en matèria ambiental i cicle de l'aigua del personal adscrit al contracte
- II.5 Mitjans personals addicionals adscrits al contracte
- II.6 Maquinària addicional o complementària adscrita al contracte
- II.7 Millora: Inspecció amb dron dels col·lectors en alta

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

VINT-I-SISENA.- Termini de presentació d'ofertes i altres requisits de les mateixes

De conformitat amb la disposició addicional 15.3 de la LCSP, la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics; i únicament seran vàlides les propostes que es presentin a través de l'eina de Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accedint a la licitació corresponent des de l'adreça web *https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa*. El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans i en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

De conformitat amb l'article 156.3 c) de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per pre-

sentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el perfil de Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Es recorda que en cas de preguntes i dubtes en relació amb el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: contractacio@terrassa.cat
- Telèfon 93 739 70 00 Ext. 7075.

Així mateix, en relació amb les incidències en la presentació d'ofertes o altra documentació requerida, el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita) dona suport al licitador, de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i, en el missatge, la informació següent:

  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom de l'empresa i dades de contacte
  - Captura de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció.

El procediment electrònic garanteix la integritat i el secret de les proposicions i que aquestes no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. Aquest fet comporta que no s'hagi de celebrar cap acte públic per deixar constància del moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest licitador.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la composen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren. Si es detecta error o omissió en la signatura electrònica de l'oferta, es requerirà a l'empresa licitadora perquè l'esmeni amb la signatura correcta del resum, que haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

VINT-I-SETENA.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accessible des de l'adreça web https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa.

VINT-I-VUITENA.- Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

Una presidenta:	Sra. Cristina Escudé Blasi, coordinadora General de l'Ajuntament. Suplent: Sra. Àngels Mira Cortadellas, directora de l'Àrea de Territori i Habitatge.
Una secretària:	Sra. Estrella Rodríguez Rico, cap del Servei de Contractació. Suplent: Sra. Eva Soria Gil, cap de la Secció de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació.
Vocals:	Sr. Óscar González Ballesteros, secretari general de l'Ajuntament. Suplent: Suplent: Sra. Immaculada Soler Castellví, Cap del Servei de Secretaria d'Òrgans Col·legiats.
	Sr. Javier Goytisolo Marquínez, interventor general de l'Ajuntament. Suplent: Sr. Adrià Gonzalez Cuxart, cap del Servei de Fiscalització i Intervenció Prèvia
	Sra. Mercé Peralvo Ferrer, subdirectora de l'Àrea de Territori i Habitatge Suplent: Sra. Rosa Salas Suades, directora dels Serveis d'Espai Públic i Infraestructures Municipals

O per les persones que els/les substitueixin en els càrrecs.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la mesa, qui actuarà amb veu però sense vot.

VINT-I-NOVENA.- Obertura de les proposicions

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es valorarà la conveniència de publicar un anunci en el perfil de contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

En cas que la mesa detectin defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada que no comportin modificar l'oferta, contradient els principis d'igualtat de tracte, lliure concurrència i competència efectiva, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

La mesa desestimarà les ofertes d'aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

TRENTENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

TRENTA-UNENA.- Documentació a presentar per la licitadora que hagi presentat la millor oferta

L'Ajuntament requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de:

- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- Si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.
- Quan l'empresa licitadora tingui 50 o més treballadors/es, aporti la documentació justificativa del compliment de l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat entre dones i homes inscrit en el Registre laboral corresponent (REGCON), a efectes d'acreditar que no incorre en la

prohibició de contractar de l'article 71.1 d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

S'adverteix de que en cas d'estar obligat legalment, si no s'acredita la disposició del pla degudament registrat, s'incorrerà en una prohibició de contractar amb l'Administració.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. També, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'empresa licitadora un cop resulti adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, iniciarà les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals d'aquest contracte, en relació amb la inscripció al Registre Municipal de Coordinació d'Activitats en Prevenció de Riscos Laborals, a través del tràmit de la Seu Electrònica *https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=7803*

Si aquest licitador no ha constituït la garantia definitiva o no ha presentat adequadament la documentació requerida en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150 de la LCSP, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP. En el supòsit anterior, es procedirà a demanar els mateixos requisits al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, al qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

TRENTA-DOSENA.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-TRESENA.- Formalització del contracte

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, la formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables l'administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 31 a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

TRENTA-QUATRENA.- Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves notificacions i comunicacions amb les empreses licitadores. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins el sobre 1, l'annex 6 *"Comunicació de dades per a les notificacions electròniques",* degudament complimentat.

TRENTA-CINQUENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-SISENA.- Règim del pagament del preu

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista dels treballs es farà mensualment contra factures, prèviament conformades, d'acord amb el preu convingut i els treballs correctament realitzats, tal i com es defineix al PPT.

Segons el ritme d'execució previst, d'acord amb les planificacions previstes, la forma d'abonament és la que segueix:

- S'abonarà per metres lineals (ml) aixecats de xarxa del "model digital -GIS- mensualment, un cop validat pels tècnics municipals, i així assegurar l'acompliment del termini.
- Així mateix, s'abonarà la part d'"actuacions complementàries" necessàries per portar a terme amb èxit el model digital -GIS- a mesura que es vagi necessitant.
- S'abonarà per % d'elaboració del "Pla Integral de Gestió" mensualment, un cop validat pels tècnics municipals, i així assegurar l'acompliment del termini.
- Pel que fa al subministrament i instal·lació de sensors s'abonarà a mesura que es vagin instal·lant els diferents sensors, inclòs obra civil i configuració de dades al SCADA durant la durada del contracte. La forma de pagament serà del 50% per cada un dels sensors subministrats i comprats, un 25% un cop instal·lat el sensor i el 25% restant un cop es rebin les primeres dades a SENTILO.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae
https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la

factura a l'Ajuntament.

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i de conformitat amb la Modificació de l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, l'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques **és obligatori** per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius als què van dirigides (oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora). Aquests codis varien en funció de l'àrea, el servei o l'empresa que les haurà de validar. En aquest procediment, els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Espai Públic i Infraestructures Municipals	LA0003834	LA0004470	LA0004470

Informació sobre la presentació de factures:
https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761

TRENTA-SETENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional: En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva: L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir que, en virtut del que disposa l'article 107.2 de la LCSP, es demani una garantia complementària de fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia total pugui arribar fins el 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs).

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-VUITENA.- Decisió de no adjudicar i desistiment

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, d'acord amb l'article 152.2 de la LCSP.

El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TRENTA-NOVENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 22a d'aquest plec.

QUARANTENA.- Incompliment de les condicions d'execució

1.L'empresa contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

2.La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

QUARANTA-UNENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

1.a Incompliments de caràcter molt greu:

Comportarà una sanció de 5.000,00 € a descomptar de la següent certificació mensual després de la infracció. Es suposarà una infracció molt greu en els següents incompliments:

- L'omissió o incompliment de les condicions establertes al Contracte o al Plec de clàusules administratives particulars.
- La realització deficient dels treballs encomanats.
- La no comunicació als tècnics municipals de qualsevol anomalia que pogués ser causa d'un accident o provocar danys a tercers.
- La no comunicació immediatament als tècnics municipals qualsevol avaria que afecti a la xarxa de clavegueram, o la seguretat de les persones i instal·lacions.
- Haver estat sancionat per dos incompliments d'infraccions greus.
- Suplir inspeccions no realitzades amb documentació d'altres inspeccions.
- Comunicar als tècnics municipals l'execució de neteges de trams de col·lectors que en realitat no s'han executat.

1.b Incompliments de caràcter greu:

Comportarà una sanció de 3.000,00 € a descomptar de la següent certificació mensual després de la infracció. Es suposarà una infracció greu en els següents incompliments:

- Incomplir els preceptes del Pla de Seguretat i Salut aportat per l'adjudicatari i aprovat per l'Ajuntament o de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incomplir les normes establertes per a l'execució de treballs en espais confinats.
- Incomplir els preceptes d'acord amb la normativa vigent sobre el medi ambient que puguin generar riscos greus al medi ambient.
- Incomplir amb la legislació vigent en matèria de residus.
- Incomplir la disponibilitat de recursos necessaris humans, materials o maquinària definits als plecs.
- L'omissió del compliment d'ordres o instruccions dels tècnics municipals.

1.c Incompliments de caràcter lleu:

Comportarà una sanció de 1.000,00 € a descomptar de la següent certificació mensual després de la infracció. Es suposarà una infracció lleu en els següents incompliments:

- Abandonament del lloc on s'executen els treballs sense avís ni justificació.
- Incompliment dels terminis establerts de treballs programats.
- Realitzar canvis o substitucions en la dotació de personal sense comunicar-los als tècnics municipals o sense el seu consentiment previ.
- L'aplec de terres o residus a la via pública sense utilitzar elements com sacs, contenidors.
- Omissió d'entrega de la documentació requerida per contracte.
- L'error o omissió de la senyalització de trànsit requerida per a l'execució dels treballs.
- No mantenir actualitzat el sistema informàtic de gestió amb la informació recollida a les

inspeccions i treballs realitzats.

- La detecció, un cop verificat el sistema GIS pels tècnics municipals, d'errors reiterats o sistemàtics en la informació introduïda que evidenciïn una mala praxi per part de l'adjudicatari, com ara l'assignació massiva i no justificada de diàmetres en les connexions d'embornals, la utilització de materials incorrectes o qualsevol altra dada tècnica incoherent amb la realitat observada.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

QUARANTA-DOSENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

QUARANTA-TRESENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA-QUATRENA.- Successió i cessió del contracte

A) Successió en la persona del contractista:

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) Cessió del contracte:

Suposa la modificació subjectiva del contracte.

Es possible la cessió dels drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte per part del contractista a un tercer ja que les qualitats tècniques o personals del cedent no han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixen els següents requisits:

a)L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b)Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, tret que el contractista es trobi en concurs.

c)Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
d)Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

QUARANTA-CINQUENA.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

QUARANTA-SISENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general de l'art. 215 i següents de la LCSP així com l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

De conformitat amb els esmentats articles de la LCSP, es permet la subcontractació. Per tant, el contractista sempre pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

Les empreses subcontractistes han de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

QUARANTA-SETENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-VUITENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

QUARANTA-NOVENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

a El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

b L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

c L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.

d Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

e Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1f) de la LCSP.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

CINQUANTENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

Si amb motiu de la realització del treball objecte del contracte, el personal de l'empresa hagués tingut coneixement o accés, directe o indirecte, a dades de caràcter personal objecte de tractament i responsabilitat de l'Ajuntament de Terrassa, l'empresa posarà aquest fet en coneixement de l'Ajuntament.

En el cas que el personal de l'empresa efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable en relació a les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer respecte a la normativa vigent. El deure de secret es manté fins i tot quan hagi finalitzat l'objecte del contracte.

CINQUANTA- UNENA .- Confidencialitat

a **En relació a la documentació que presenten els licitadors:** De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del " know-how " o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

b **Obligació del contractista sobre la confidencialitat**: L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Terrassa i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Terrassa. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser

tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament de Terrassa a una indemnització pel perjudici causat.

CINQUANTA- DOSENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CINQUANTA- TRESENA .- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTA- QUATRENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

CINQUANTA- CINQUENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o

interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA- SISENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Estrella Rodriguez Rico
Cap del Servei de Contractació

El secretari de l'Ajuntament i l'interventor general que subscriuen, informen favorablement l'expedient de contractació i aquest plec de clàusules administratives particulars que regirà aquesta contractació, en compliment dels articles 116 i 117 i del que disposa el punt 8è de la disposició addicional tercera, de la Llei de contractes del sector públic.

Óscar González Ballesteros
Secretari general

Javier Goytisolo Marquínez
Interventor general

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

ANNEX 1

PROPOSTA PER ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre 2):

En/Na …, amb Document Nacional d'Identitat núm. …, amb domicili a efectes de notificació a …, carrer ..., núm. …, en nom propi o en representació de l'empresa…amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... de ....segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra. ...., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte d'elaboració i redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament bàsic de Terrassa, en el marc de l'assignació de recursos amb codi af2500023 per part de l'Agència Catalana de l'Aigua, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

15.1.1	**Proposta econòmica per a l'execució del contracte (E), fins a un màxim de 42 punts**
Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran una baixa lineal (percentatge de descompte) sobre els preus unitaris establerts	
Percentatge de descompte ofert sobre els preus unitaris establerts	..... %
Percentatge corresponent actual de l'IVA	..... %

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

15.1.2	**Experiència addicional de l'equip tècnic mínim exigit a la solvència (A), fins a un màxim de 17 punts**

Es valorarà l'experiència addicional de l'equip tècnic mínim exigit a la solvència mitjançant projectes certificats entre els anys 2016 i 2026

a) Experiència addicional del cap redactor del projecte i tècnic adjunt	**(X)** **Marcar el que corres-pongui**
Declaro responsablement que: El cap redactor del projecte i tècnic adjunt, tenen experiència addicional com autor/s d'un (1) projecte similar	.....
El cap redactor del projecte i tècnic adjunt, tenen experiència addicional com autor/s de dos (2) projectes similars	.....
El cap redactor del projecte i tècnic adjunt, tenen experiència addicional com autor/s de tres (3) projectes similars	.....
El cap redactor del projecte i tècnic adjunt, tenen experiència addicional com autor/s de quatre (4) projectes similars	.....
El cap redactor del projecte i tècnic adjunt, tenen experiència addicional com autor/s de cinc (5) projectes similars	.....

b) Experiència addicional de l'enginyer o tècnics especialistes	**(X)** **Marcar el que corres-pongui**
Declaro responsablement que: Enginyer o tècnics especialistes, tenen experiència addicional com a participant/s principal/s de l'àmbit (1 projecte similar)	.....
Enginyer o tècnics especialistes, tenen experiència addicional com a participant/s principal/s de l'àmbit (2 projectes similars)	.....
Enginyer o tècnics especialistes, tenen experiència addicional com a participant/s principal/s de l'àmbit (3 projectes similars)	.....
Enginyer o tècnics especialistes, tenen experiència addicional com a participant/s principal/s de l'àmbit (4 projectes similars)	.....
Enginyer o tècnics especialistes, tenen experiència addicional com a	.....

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

participant/s principal/s de l'àmbit (5 projectes similars)	

Un mateix projecte no pot ser valorat en els dos apartats (a i b) d'aquesta clàusula.

Només es valoraran projectes certificats entre els anys 2016 i 2026, acreditats mitjançant declaració responsable que inclogui, com a mínim: denominació del projecte, breu descripció del projecte (200 paraules màxim), import, any de realització i destinatari.

15.1.3	**Eficiència energètica vehicles (Q_1) fins a un màxim de 11 punts**
Es valorarà el distintiu ambiental de cada un dels vehicles que s'utilitzaran pels treballs previs de neteja i inspecció de la xarxa de clavegueram descrits a la solvència. Es valorarà com a màxim dos vehicles per cada una de les tipologies de vehicles exigits a la solvència.	
	Indicar la quantitat de vehicles
Declaro responsablement que: Em comprometo a utilitzar vehicles amb classificació ambiental de la DGT «ECO» (Etiqueta ECO) per als treballs associats a l'execució del contracte	..... vehicles
Declaro responsablement que: Em comprometo a utilitzar vehicles amb classificació ambiental de la DGT «C» (Etiqueta C.-Verda) per als treballs associats a l'execució del contracte	..... vehicles
Declaro responsablement que: Em comprometo a utilitzar vehicles amb classificació ambiental de la DGT «B» (Etiqueta B.-Groga) per als treballs associats a l'execució del contracte	..... vehicles

El licitador aportarà declaració responsable dels vehicles que destinarà a l'execució del contracte, especificant el distintiu ambiental de cada un d'ells.

15.1.4	**Formació en matèria ambiental i cicle de l'aigua del personal adscrit al contracte (Q_2), fins a un màxim de 9 punts**

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Ref.: Expedient ECAS-10370/2026

Es valorarà la formació acreditada específica en gestió ambiental, cicle de l'aigua i sostenibilitat per cadascun dels tres perfils (cap redactor, tècnic adjunt i encarregat general del servei de treballs previs i model digital)	
Formació en gestió ambiental, cicle de l'aigua i sostenibilitat del **cap redactor**	**(X)** Marcar el que correspongui
1 curs de durada fins a 100 hores	.....
1 curs de durada superior a 100 hores i fins a 300 hores	.....
1 curs de durada superior a 300 hores i fins a 500 hores	.....
1 curs de més de 500 hores	.....

Formació en gestió ambiental, cicle de l'aigua i sostenibilitat del **tècnic adjunt**	**(X)** Marcar el que correspongui
1 curs de durada fins a 100 hores	.....
1 curs de durada superior a 100 hores i fins a 300 hores	.....
1 curs de durada superior a 300 hores i fins a 500 hores	.....
1 curs de més de 500 hores	.....

Formació en gestió ambiental, cicle de l'aigua i sostenibilitat de **l'encarregat general del servei**	**(X)** Marcar el que correspongui
1 curs de durada fins a 100 hores	.....

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

1 curs de durada superior a 100 hores i fins a 300 hores	.....
1 curs de durada superior a 300 hores i fins a 500 hores	.....
1 curs de més de 500 hores	.....

El licitador aportarà, formant part de la seva oferta, la titulació que acrediti la formació en matèria ambiental, cicle de l'aigua i sostenibilitat realitzada per cada un dels perfils i el número d'hores de durada del curs.

15.1.5	**Mitjans personals addicionals adscrits al contracte (MP): fins a un màxim de 7 punts**

Es valorarà que el personal, tant operaris com tècnics, adscrits al contracte sigui superior als mínims exigits a la solvència, i així poder donar garanties addicionals en possibles eventualitats que es puguin ocasionar.

Es valorarà el personal addicional adscrit al contracte.

	(X) **Marcar el que corres-pongui**
Declaro responsablement que: Em comprometo a destinar **1 encarregat general del servei** addicional amb experiència igual o superior als mínims exigits en la solvència	.....
Declaro responsablement que: Em comprometo a destinar **1 enginyer especialista hidràulica i models matemàtics** addicional amb formació i experiència igual o superior als mínims exigits en la solvència	.....
Declaro responsablement que: Em comprometo a destinar **1 especialista addicional en tractament i anàlisi de dades** amb formació i experiència igual o superior als mínims exigits en la solvència	.....
Declaro responsablement que: Em comprometo a destinar **1 tècnic especialista en elaboració de Plans Directors/Plans de Gestió Integral** amb formació i experiència igual o superior als mínims exigits en la solvència	.....

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Declaro responsablement que: Em comprometo a destinar **1 tècnic auxiliar especialista en GIS** amb experiència igual o superior als mínims exigits en la solvència	.....
Declaro responsablement que: Em comprometo a destinar **1 operari i/o maquinista addicional** amb experiència igual o superior als mínims exigits en la solvència	.....

El licitador aportarà, formant part de la seva oferta, el currículum de la persona addicional, descripció dels treballs a realitzar i la seva dedicació en el contracte. El licitador distingirà clarament el personal referit als mínims exigits a la solvència, i la resta de personal puntuable.

15.1.6	**Maquinària addicional o complementària adscrita al contracte (M), fins a un màxim de 7 punts**
Es valorarà que la flota de vehicles, per a realitzar els treballs previs de neteja i inspecció, sigui superior o complementari als mínims exigits a la solvència, i així poder donar garanties extres en possibles eventualitats que es puguin ocasionar arrel dels treballs ordinaris de neteja i inspecció, amb un màxim de 2 equips addicionals per tipologia. Es valorarà la flota de vehicles que sigui superior o complementari als mínims exigits a la solvència que s'utilitzaran en el contracte, fins a un màxim de 8 vehicles addicionals.	
	Indicar el nombre de vehicles addicionals
Declaro responsablement que: Em comprometo a utilitzar vehicles addicionals equipats amb càmera d'inspecció robotitzada amb llicència Wincan o similar per als treballs associats a l'execució del contracte	.....
Declaro responsablement que: Em comprometo a utilitzar camions addicionals amb equip combinat d'impulsió-aspiració amb re-circulador d'aigua (Tipus A) per als treballs associats a l'execució del contracte	.....
Declaro responsablement que: Em comprometo a utilitzar camions addicionals amb equip combinat d'impulsió-aspiració sense re-circulador d'aigua (Tipus B) per als treballs associats a l'execució del contracte	.....
Declaro responsablement que:	.....

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Em comprometo a utilitzar vehicles dotats d'equip d'impulsió lleugers per a neteja de reixes per als treballs associats a l'execució del contracte	

El licitador aportarà declaració responsable dels vehicles que destinarà a l'execució del contracte, especificant clarament els vehicles referits als mínims exigits a la solvència, i la resta de vehicles puntuables.

15.1.7	**Millora: Inspecció amb dron dels col·lectors en alta (D), fins a un màxim de 7 punts**

Es valorarà la longitud de xarxa en alta que el licitador es comprometi a inspeccionar mitjançant dron.

	(X) **Marcar el que corres-pongui**
Declaro responsablement que: La longitud de xarxa en alta inspeccionada amb dron és entre 1,00 km i 1,49 km	.....
Declaro responsablement que: La longitud de xarxa en alta inspeccionada amb dron és entre entre 1,50 km i 1,99 km	.....
Declaro responsablement que: La longitud de xarxa en alta inspeccionada amb dron és entre entre 2,00 km o més	.....

El licitador haurà d'aportar, com a part de la seva oferta:

- **Una declaració responsable indicant la longitud de xarxa en alta que es comprometen a inspeccionar amb dron.**
- **Les característiques tècniques bàsiques del dron i de la càmera que s'utilitzaran.**
- **El format de lliurament previst (vídeo, imatges, núvol de punts, etc.) i la seva integració en el sistema d'informació del contracte.**

Signatura electrònica del/de la declarant

Nota: En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta declaració s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Ref.: Expedient ECAS-10370/2026

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre 1):

En / Na……., amb DNI núm. ……., en nom propi / en representació de l'empresa ……., amb NIF .....……., amb domicili social al carrer ....., núm ..... de ....., segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra. ....,el Sr. ....., en data ..... i núm del seu protocol .....

DECLARA:

Que l'empresa a la qual representa, ..., compleix les condicions establertes per contractar amb l'administració, i en especial per a la licitació i adjudicació del contracte d'elaboració i redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament bàsic de Terrassa, en el marc de l'assignació de recursos amb codi af2500023 per part de l'Agència Catalana de l'Aigua, relatives a:

a La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb el PCAP que regula aquesta licitació, estant facultat per contractar amb l'Administració. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

b Que el signant ostenta la deguda representació de la societat per presentar la proposició i la declaració.

c La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP i d'acord amb el PCAP que regula aquesta licitació.

d Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

e Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

f Que s'autoritza a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

g *[Per a les empreses estrangeres*] Que es sotmès a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.

h Que compleix les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica o professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, i disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per a exercir l'activitat.

i Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

j Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això.

k Que a l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

l Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

m Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

n Que no realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

o Que no té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.

p Que no ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

q Que es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.

r Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

s Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.

t Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.

u Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.

v Que, en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

w Que l'empresa compleix amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

x Que l'empresa compleix les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball, d'acord amb el que es disposa en el Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

y Que l'empresa a la qual represento, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

z Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

aa Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

bb Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. I a més, declara responsablement que:

- El personal extern, autònom o assalariat, compleix amb la normativa en prevenció de riscos laborals establerta.
- El personal d'entitats o associacions sense treballadors/res al seu càrrec, voluntariat i col·laboradors, coneix els riscos de l'activitat a desenvolupar.
- En cas de la utilització d'equips de treball (eines, maquinària, etc.) el personal extern disposa de coneixements i formació per al seu ús. Així mateix, disposen d'autorització per utilitzar aquests equips de treball.
- Els equips de treball que s'utilitzin disposaran de totes les mesures de protecció adients per a la seva utilització per part dels treballadors/es.

cc) Que coneix que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en aquesta o altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Ref.: Expedient ECAS-10370/2026

Compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec, accepta íntegrament el seu contingut i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del/de la declarant

La present declaració s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a ***el Consorci AOC i el seu organisme depenent (CATCert)*** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

Nota: En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta declaració s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Ref.: Expedient ECAS-10370/2026

ANNEX 3 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre 1):

Aquest Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) s'haurà d'aportar tot i que es presenti la declaració responsable de l'annex 2 d'aquest plec.

S'ha de tenir en compte la Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.

En relació al DEUC, regulat a l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell, els licitadors poden consultar el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, concretament l'annex 1 (instruccions per emplenar-ho) i l'annex 2 (formulari normalitzat del DEUC), en aquest enllaç:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Per a l'emplenament i generació d'aquesta declaració (DEUC) poden accedir a l'eina de generació del DEUC integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) https://contractaciopublica.cat/ca/deuc . Dins de l'espai d'operador econòmic caldrà respondre una sol·licitud on es podrà importar l'arxiu DEUC, adjunt a la publicació de l'anunci de licitació, en el format "xml". Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1. El format d'exportació del DEUC podrà ser "xml" (recomanat) o "PDF".

L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV: Criteris de selecció, ometent qualsevol altra secció de la part IV, excepte en la resta de supòsits que s'indiquen a continuació:

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans de terceres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància prèviament en el seu propi DEUC i ha de presentar, a més, un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri (incorporant la informació requerida en les seccions A i B de la part II, relativa a la informació sobre l'operador econòmic, i la part III, relativa als motius d'exclusió, així com, si escau, indicant-hi la informació que resulti pertinent de les parts IV i V, relatives als criteris de selecció i a la reducció del nombre de candidats qualificats, respectivament. Per tant, l'empresa proposada com a adjudicatària només podrà recórrer a terceres empreses per acreditar la seva solvència si ha donat compliment als dos requisits indicats anteriorment.

  La manifestació efectuada per l'empresa licitadora respecte a la seva intenció de recórrer a mitjans externs d'altres empreses no es podrà modificar, si resulta proposada com a adjudicatària, en el moment d'acreditar la seva solvència.

- En el cas que una empresa concorri a una licitació constituïda en unió temporal d'empreses (UTE) o en compromís de constituir-se com a tal, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, cada empresa integrant d'una UTE o de la futura UTE, que

participin conjuntament en el procediment de contractació, ha de presentar el seu propi DEUC (en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant), així com acreditar la personalitat, capacitat i solvència.

- Quan el contracte estigui dividit en lots i els requisits de solvència tècnica o professional i econòmica i financera variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cadascun dels lots.

Les afirmacions expresses contingudes en el DEUC no poden ser modificades després del termini de presentació de les proposicions.

Les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Ref.: Expedient ECAS-10370/2026

ANNEX 4- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT, DE CONFORMITAT AMB L'ESTABLERT A L'ARTICLE 45.2 DE LA LLEI ORGÀNICA 3/2007, DE 22 DE MARÇ, PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES, I ALS EFECTES DE L'ARTICLE 71.1 D) DE LA LCSP (Sobre 1):

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ....., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ....., núm. ....., en nom propi o en representació de l'empresa .....amb NIF....., amb domicili social al carrer....núm..... de ....segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra. ...., en data.... i núm del seu protocol..... , ... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte d'elaboració i redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament bàsic de Terrassa, en el marc de l'assignació de recursos amb codi af2500023 per part de l'Agència Catalana de l'Aigua,

DECLARO:

Que l'empresa a la qual represento a la data de signatura d'aquest document ***(marqueu la casella que correspongui)***

- ☐ Ocupa a menys de 50 treballadors/es, i per tant, NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i compleix amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat de conformitat amb l'establert a l'article 45.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i aquest Pla està inscrit al Registre laboral corresponent (Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat- REGCON).

  Opcional: Adjuntar el link al REGCON

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del/de el/la declarant

Nota: En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta declaració s'ha de presentar de forma separada per cadascun dels components de la mateixa.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Ref.: Expedient ECAS-10370/2026

ANNEX 5 –DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES-UTE (Sobre 1):

En/Na …, amb Document Nacional d'Identitat núm. …, …, en nom propi o en representació de l'empresa.... amb NIF....., amb domicili social ...., segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra. ....,, en data.... i núm. del seu protocol..... ,

En/Na …, amb Document Nacional d'Identitat núm. …, …, en nom propi o en representació de l'empresa.... amb NIF....., amb domicili social ...., segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra. ....,, en data.... i núm. del seu protocol..... ,

DECLAREN RESPONSABLEMENT

1 Que es comprometen a constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte ..... (ECAS .../ECAU ...).

2 Que el percentatge de participació de cadascuna de les parts integrants de la futura UTE és el següent:

L'empresa/empresari ... tindrà un ...,...% de participació.
L'empresa/empresari ... tindrà un ...,...% de participació.

3 Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal mitjançant escriptura pública en cas de resultar adjudicataris d'aquest contracte.

4 Que com a integrants de l'UTE, queden obligats solidàriament i designen com a representant de la unió temporal, en aquest procés de licitació, al/a la senyor/a....amb DNI núm..., amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5 Que la denominació de la UTE a constituir és....., amb adreça ... i les dades de contacte a efectes de notificacions seran les recollides a l'annex del PCAP de comunicació de dades per a les notificacions electròniques.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració.

Signatures electròniques dels declarants

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

---

Nota: Aquesta declaració ha de recollir les dades identificatives de tots els components de la futura UTE així com dels seus representants i ha de quedar signada per aquests últims.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Ref.: Expedient ECAS-10370/2026

ANNEX 6 - COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre 1):

En/Na …, amb Document Nacional d'Identitat núm. …, en nom propi o en representació de l'empresa…amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... de .... segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra. ...., en data.... i núm del seu protocol.....declaro:

Faig constar que designo els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà ***una nova autorització amb les dades correctes.***

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: *https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica*

https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Signatura electrònica del/de la declarant

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Ref.: Expedient ECAS-10370/2026

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
Informació important
(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?
La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?
Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?
Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa https://seuelectronica.terrassa.cat.

Notificació electrònica
La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu designat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1 Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2 Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica https://seuelectronica.terrassa.cat.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Ref.: Expedient ECAS-10370/2026

ANNEX 7 – COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (Sobre 1):

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ....., en nom propi o en representació de l'empresa .....amb NIF....., amb domicili social al carrer....núm..... de .... segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra. ...., en data.... i núm del seu protocol..... , ..., i

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ....., en nom propi o en representació de l'empresa .....amb NIF....., amb domicili social al carrer....núm..... de .... segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra. ...., en data.... i núm del seu protocol..... , ...,

En relació amb el procediment de licitació del contracte de ..... i de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ES COMPROMETEN a:

1 Que, per l'execució d'aquest contracte, l'empresa ..... posa a disposició del licitador ..... la solvència i mitjans següents:

- .....
- .....
- ..... (S'hauran d'indicar els mitjans concrets de solvència econòmica i financera / tècnica o professional)

2 Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència i mitjans que es descriuen en aquest compromís.

3 Que la disposició efectiva de la solvència i mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni limitació.

4 Que cap de les dues empreses està incursa en una prohibició de contractar.

5 Que respecte a la integració de la solvència econòmica i financera, les empreses identificades responen solidàriament de l'execució del present contracte.

Servei de Contractació
Plaça Didó, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 00
contractacio@terrassa.cat
http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

6 Que són coneixedores que, en el cas que el licitador resultés proposat com a adjudicatari d'aquest contracte, no podrà modificar aquest compromís per acreditar la seva solvència amb la d'una/es entitat/s diferent/s.

Signatura electrònica dels declarants

Nota: Aquesta declaració s'haurà d'emplenar per a cadascuna de les entitats que posi a disposició del licitador la seva solvència o mitjans per a l'execució del contracte.