PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ I LOGÍSTICA DEL PROJECTE DE SOTENIBILITAT ALIMENTÀRIA MERCAT CIRCULAR I SUPORT AL PROJECTE CUINA PER COMPARTIR AMB CARÀCTER RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL

1. ANTECEDENTS

El Consell Comarcal del Vallès Occidental desenvolupa programes d'actuació per impulsar l'economia circular, la transició ecològica i la inclusió i la cohesió social.

En aquesta línia, el Consell Comarcal desenvolupa el projecte sostenibilitat alimentària que és un conjunt d'iniciatives que fomenten la recirculació, l'aprofitament i la recuperació dels aliments per fer front a l'emergència climàtica i al mateix temps, fomentar la igualtat d'oportunitats en l'accés a una alimentació completa, sostenible i saludable.

Alguns d'aquests projectes són el *Recooperem: cuina per compartir* i el *Mercat Circular* que formen part del Programa d'Actuació Comarcal 2025-2028 en l'Eix 4 Transició ecològica, per impulsar l'economia verda i circular. Concretament està incorporat dins de la línia 4.20.2 Sostenibilitat Alimentària.

Totes dues actuacions tenen per objectiu la prevenció del malbaratament alimentari i de la generació de pèrdues, tot fomentant l'aprofitament dels aliments al llarg del cicle alimentari.

El *Recooperem: cuina per compartir* consisteix en la recollida de l'excedent d'àpats, cuinats ino servits, de les empreses de restauració i alimentació del territori, per a la seva posterior distribució entre la ciutadania, en especial atenció a aquelles persones o famílies que necessiten un suport en l'alimentació.

El *Mercat Circular* consisteix en la recuperació d'aliments frescos i de qualitat al Mercavallès, essencialment fruita i verdura, que no són comercialitzables però sí mengívols, i la seva redistribució mitjançant entitats socials per tal de ser retornats a la ciutadania, en especial a totes aquelles persones de la comarca beneficiàries de suport alimentari.

La recollida i entrega a les entitats de la fruita i verdura es du a terme en un espai habilitat (parada 31) del Mercavallès i la tasca principal que es desenvolupa és el triatge dels aliments per descartar tots aquells que no estan en condicions de ser consumits i seleccionar aquells que es troben en bon estat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és poder disposar d'un servei de gestió i logística per a la recepció, triatge, control i distribució a entitats socials dels productes frescos, fruita i verdura majoritàriament, dins del projecte Mercat Circular, i de suport a la distribució logística d'altres transports de projectes de sostenibilitat alimentària.

El present contracte es reserva a centres espacials de treball d'acord amb el previst a Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

Codi Validació: 59T9N924EAJN34Y7JW5EZG2EL
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

L'abast del contracte comprèn les següents activitats:

- Dedicació: horari de dilluns a divendres de 8:00h a 12:00h.
- Jornada de 4 hores diàries (20 hores setmanals)
- Lloc de treball: parada 31 de Mercavallès
- Descripció de tasques:

TASQUES GENERALS:

- Obertura i tancament de l'espai del Mercat Circular.
  Obrir les portes d'accés a la parada a l'inici de la jornada i tancar-les al finalitzar.
- Neteja i manteniment de la parada i materials
  Neteja de les eines i mobiliari de l'espai: taula de triatge, transpaleta, ganivet, cubells, terra...Així com la neteja i higiene personal.
- Control d'estocs dels materials utilitzats als projectes de sostenibilitat alimentària: envasos, etiquetes i altres productes similars.
- Detecció dels aliments no comercialitzables del Mercavallès.
  Revisar els espais del mercat per detectar possibles alimentes reaprofitables.
  Contacte amb les empreses per facilitar la donació.

TASQUES DE GESTIÓ DONACIONS ALIMENTS:

- Recepció dels aliments donats. (ús de transpalet)
  - Quantificar i registrar els productes rebuts: data, nom aliment, quantitat de caixes, kg, empresa donadora...
  - Transportar i reubicar els productes dins de l'espai de la parada.
- Triatge dels aliments donats.
  Separar els aliments reaprofitables i els que no, seguint les indicacions de seguretat alimentària i les obligacions del compliment de la jerarquia de consum que estableix la llei:
  - Aliments aptes per al consum humà
  - Aliments aptes per al consum animal
  - Aliments no aptes per al consum i que finalment seran residu orgànic.
- Preparar els lots d'aliments aptes i avisar a les entitats vinculades al circuit per a la seva recollida. (ús de transpalet)
- Quantificació i registre dels productes que finalment han estat redistribuïts: data, nom aliment, quantitat de caixes, kg, destinació, entitat distribuïdora...
- Gestió de la recollida selectiva de residus generats
- Entrega dels aliments reaprofitats a les entitats socials. (ús de transpalet)

GESTIÓ LOGÍSTICA I TRANSPORT:

Planificació de rutes i preparació de lots d'aliments i/o materials a entregar als centres d'aprofitament alimentari, entitats, o d'altres agents participants als projectes.

- Preparar lots de fruita i verdura i transportar-los fins a entitats que no poden recollir-los a l'espai del Mercat Circular.
- Preparar lots de materials (envasos i etiquetes) i transportar-los fins el centre de producció d'aliments.
- Preparació de materials (caixes isotèrmiques) per a la recollida d'àpats recuperats i la seva posterior entrega a l'entitat social que farà la distribució final a la ciutadania.

Codi Validació: 59T9N924EAJN34Y7JW5EZG2EL
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 3

- Recollida de mostres d'àpats i transports al laboratori per a realitzar analítiques de control de seguretat alimentària, seguint les indicacions de l'Agència Pública de Catalunya.

La persona assignada a la realització de les tasques contemplades al servei haurà de disposar de permís de conduir B1.

El Vallès Occidental.

Codi Validació: 59T9N924EAJN34Y7JW5EZG2EL
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3