CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Servei: UNITAT GESTORA DRETS SOCIALS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINSITRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, RESERVADA PER A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, DE GESTIÓ I LOGÍSTICA PER A LA RECEPCIÓ, TRIATGE, CONTROL I DISTRIBUCIÓ A ENTITATS SOCIALS DE PRODUCTES FRESCOS, FRUITA I VERDURA MAJORITÀRIAMENT, DINS DEL PROJECTE MERCAT CIRCULAR, I SUPORT EN EL TRANSPORT I DISTRIBUCIÓ DELS ALIMENTS CUINATS DINS DEL PROJECTE CUINA PER COMPARTIR I D'ALTRES ACTUACIONS DE SOSTENIBILITAT ALIMENTÀRIA

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 61

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE....4
A. **Objecte del contracte**....4
B. **Aspectes econòmics del contracte i existència de crèdit**....5
C. **Aspectes del procediment de licitació**....7
D. **Capacitat i solvència dels licitadors**....8
E. **Criteris d'adjudicació**....10
F. **Criteris per a la determinació de baixes presumptament anormals**....13
G. **Criteris de desempat**....13
H. **Garanties**....13
I. **Subrogació de personal**....14
J. **Tractament de dades**....14
K. **Responsable del contracte i unitat tècnica de seguiment**....14
L. **Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació**....14
M. **Termini de garantia**....14
N. **Condicions especials d'execució**....15
O. **Modificacions contractuals**....15
P. **Cessió del contracte i subcontractació**....15
Q. **Règim de penalitats**....16
I. DISPOSICIONS GENERALS....19
1.- Objecte del contracte i característiques de les prestacions....19
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte....19
3.- Tipologia i règim jurídic del contracte....19
4.- Responsable del contracte i unitat tècnica de seguiment....21
5.- Durada del contracte i inici de la prestació....22
6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat....22
7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit....23
8.- Variants i ofertes integradores....24
9.- Revisió de preus del contracte....25
10.- Condicions que han de reunir els licitadors....25
11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics....28
12.- Protecció de dades....29
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....30
13.- Presentació de documentació i de proposicions....30
14.- Valoració de les ofertes....34
15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats....35

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 61

16.- Mesa de contractació.....35
18.- Garantia provisional i definitiva.....36
19.- Adjudicació del contracte.....36
20.- Formalització i perfecció del contracte.....36
21.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....37
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....37
22.- Execució del contracte.....37
23.- Altres obligacions del contractista.....38
24.- Abonament de la prestació.....41
25.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.....42
26.- Modificació del contracte.....42
27.- Correcte execució del contracte i penalitats.....44
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....45
28.- Successió i cessió del contracte.....45
29.- Subcontractació.....46
30.- Recepció i liquidació del contracte.....47
31.- Resolució del contracte.....48
V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS.....48
32.- Règim d'invalidesa.....48
33.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació.....48
34.- Jurisdicció competent.....49
Annex núm. 1.....50
Annex núm. 1.1.....55
Annex núm. 2.....56
Annex núm. 3.....58
Annex núm. 4.....59
Annex núm. 6.....61

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 61

CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A.1. Objecte del contracte:

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei de gestió i logística per a la recepció, triatge, control i distribució a entitats socials de productes frescos, fruita i verdura majoritàriament, dins del projecte Mercat Circular, i suport en el transport i distribució dels aliments cuinats dins del projecte Cuina per Compartir i d'altres actuacions de sostenibilitat alimentària.

El present contracte es reserva a centres especials de treball d'acord amb el previst a Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

Les característiques tècniques de la prestació objecte del contracte es recolliran de forma detallada al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) corresponent.

A.2. Divisió en lots:

L'objecte del contracte es divideix en lots: SÍ ☐ NO ☒

L'article 99.3 de la LCSP determina que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, haurà de preveure's la realització independent de cada una de les parts mitjançant la divisió en lots. D'altra banda, la divisió en lots s'ha d'efectuar tenint en compte, a par de l'objecte i volum dels contractes, aspectes tals com la tipologia o el fonament de la divisió en lots.

Seguint les aquestes indicacions legals, la no divisió en lots es justifica perquè la separació de les prestacions del contracte entre diferents contractistes dificultaria la coordinació dels horaris de recepció, preparació i recollida dels lots, especialment davant les variacions en les quantitats i tipologies de productes disponibles. Així mateix, requeriria establir mecanismes addicionals de coordinació i traspàs d'informació, amb el risc de generar retards, duplicitats, desajustos logístics i dificultats en la gestió de les incidències. La contractació integrada permet garantir la continuïtat dels registres i del control dels productes, així com disposar d'un únic interlocutor responsable de la coordinació operativa del servei.

Des del punt de vista organitzatiu i econòmic, l'execució conjunta permet optimitzar l'assignació del personal i dels mitjans materials, reduir les necessitats de coordinació entre operadors i evitar possibles duplicitats en les tasques de planificació i gestió. En conseqüència, es considera que la divisió en lots podria dificultar la correcta execució del servei i comportar una gestió menys eficient, tant tècnicament com econòmicament, motiu pel qual es justifica la contractació conjunta de les prestacions.

A.3. CPV:

CPV Principal: 63121100-4 Serveis d'emmagatzematge
Es tracta d'un CPV recollit a l'Annex IV de la LCSP: SÍ ☐ NO ☒
Es tracta d'un CPV recollit a l'Annex VI de la LCSP: SÍ ☒ NO ☐
Es tracta d'una prestació de caràcter intel·lectual de la DA 41 LCSP: SÍ ☐ NO ☒

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 61

A.4. Tipologia del contracte administratiu:

- Serveis: ☒ - Subministraments: ☐ - Mixt: ☐

Es un servei que es presta directament a la ciutadania: SÍ ☐ NO ☒

B. Aspectes econòmics del contracte i existència de crèdit

B.1. Pressupost base de licitació:

Pressupost base de licitació, IVA exclòs	37.925,64 €
Percentatge d'IVA aplicable	7.964,38 €
Pressupost base de licitació	45.890,02 €

El pressupost base de licitació per cada hora efectiva de servei es fixa en la quantitat de VINT EUROS AMB SEISANTA-UN CÈNTIMS (20,61 €), IVA exclòs que amb l'ampliació de l'aplicació de la quota de l'IVA del 21% que es preveu aplicar resulta un import hora de vint-i-quatre euros amb noranta-quatre cèntims (24,94 €) IVA inclòs.

Estimació:	Anual	2 anys
Costos directes	13.634,40 €	27.268,80 €
Costos indirectes	4.262,67 €	8.525,34 €
Benefici industrial	1.065,75 €	2.131,50 €
TOTAL	18.962,82 €	37.925,64 €

	IVA exclòs	IVA inclòs
Cost total	18.962,82 €	22.945,01 €
Hores	920 hores	
Preu hora	20,61 €	24,94 €

B.2. Determinació del pressupost base de licitació i preu del contracte:

El preu del contracte s'ha calculat:

- A tant alçat: ☐
- Preu unitari:
  - Amb unitats determinades: ☒
  - Amb unitats indeterminades en funció de les necessitats: ☐

B.3. Font de finançament:

El finançament està condicionat a atorgament d'un préstec, crèdit o subvenció?: SÍ ☐ NO ☒

B.4. Valor estimat del contracte:

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 61

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'art. 101 i concordants de la LCSP, és de 56.888,46 € IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini total d'execució del contracte.

El mètode de càlcul per determinar el VEC és el següent:

Valor estimat del contracte		
Vigència inicial	Any 2027 i 2028	37.925,64 € IVA exclòs
Pròrrogues	(xifra de pròrrogues)	18.962,82 € IVA exclòs
Total		**56.888,46 € IVA exclòs**

B.5. Aplicació pressupostària:

La despesa màxima del contracte serà de 45.890,02 €, IVA inclòs, i s'aplicarà a la/les aplicació/ns pressupostària/es i anualitat/s següent/s:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2027	04-2311B-22704	22.945,01 €
2028	04-2311B-22704	22.945,01 €

És una despesa de tramitació anticipada: SÍ ☒ NO ☐

Aquestes despeses es subordinen a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per tant, la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte està prevista en el pressupost de l'exercici pressupostari que abasta el servei.

B.6. Revisió de preus

Està prevista la revisió de preus al llarg de l'execució del contracte: SÍ ☐ NO ☒

B.7. Abonament de la prestació

L'abonament de la prestació es realitzarà mitjançant una factura mensual on s'especifiqui, període al que fa referència, els dies i hores de servei prestat i l'import econòmic corresponent a la mensualitat. Aquesta factura haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comprable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques accessible a través de la pàgina web comarcal www.ccvoc.cat. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar l'Àrea Gestora com a centre destinatari.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 61

Els codis DIR3 són:

- Codi òrgan gestor: L06090030
- Codi oficina comptable: L06090030
- Codi unitat tramitadora: L06090030

Àrea gestora: 04

C. Aspectes del procediment de licitació

C.1. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a adjudicar el contracte és:

- Gerència del Consell Comarcal del Vallès Occidental ☐
- Presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental ☒
- Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès Occidental ☐
- Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental ☐

C.2. Tramitació de l'expedient:

Tramitació: Ordinària ☒ Urgent ☐

D'accés restringit a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció.

Procediment: Obert Simplificat Abreujat (art. 159.6 LCSP)

Tramitació electrònica: SÍ ☒ NO ☐

C.3. Termini per a la presentació d'ofertes:

Termini per a la presentació d'ofertes: 10 dies hàbils

D'acord amb les recomanacions i bones pràctiques en l'ús de la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya[1], l'últim dia per a la presentació d'ofertes serà el següent dia hàbil, transcorregut el termini de presentació d'ofertes indicat, a les 12:00:00 hores.

C.4. Variants:

S'admeten variants en les ofertes dels licitadors? SÍ ☐ NO ☒

C.5. Possibilitat d'ofertes integradores:

S'admet la possibilitat d'acceptar ofertes integradores dels licitadors?

- SÍ ☐ NO ☐
- L'objecte del contracte no es divideix en lots ☒

1 Actualitzades en data 8 de maig de 2025, per part de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, de la Direcció General de Contractació Pública que pertany al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 61

C.6. Unitat tècnica auxiliar o Mesa de Contractació:

☒ Unitat tècnica ☐ Mesa de Contractació

Composició:

La unitat tècnica estarà formada pels següents membres:

- Nelida Rodriguez Ruiz, Tècnica de projectes de sostenibilitat alimentària
- Raquel Buendia Garcia, Tècnica en Dret Serveis Jurídics

C.7. Sobres i documentació que integra l'oferta a presentar:

- L'oferta es presentarà mitjançant l'eina *d'Oferta Telemàtica* integrada per un Sobre Únic, amb el contingut següent:

a) Declaració responsable d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP.
b) Compromís UTE, en el seu cas, d'acord amb l'annex 1.1. d'aquest PCAP.
c) Proposició econòmica i de criteris avaluables automàticament, d'acord amb l'annex 2 d'aquest PCAP.

Les consideracions generals de les ofertes a presentar es preveuen a la clàusula 13 d'aquest PCAP.

C.8. Formats de documents electrònics admissibles:

- Format admès: .PDF

Únicament en el supòsits en que sigui imprescindible fragmentar l'arxiu degut a la mida, els documents es podran presentar en format .ZIP o .RAR.]

D. Capacitat i solvència dels licitadors

D.1. Habilitació empresarial o professional:

Es requereix habilitació empresarial o professional per a dur a terme l'objecte del contracte:

SÍ ☐ NO ☒

No obstant l'anterior, Atès que aquesta contractació queda reservada a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció d'acord amb la Disposició addicional quarta de la LCSP, les empreses han d'estar inscrites degudament en el Registre de Centres Especials de Treball o registre anàleg a nivell estatal.

D.2. Solvència:

Es possible acreditar la solvència mitjançant la classificació professional: SÍ ☐ NO ☒

D'acord amb el procediment que es proposa utilitzar les empreses licitadores estan exemptes d'acreditar la solvència econòmica i tècnica a l'empara de l'article 159.6 de la LCSP. No obstant això, hauran de disposar de la solvència mínima exigida a continuació,

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 61

que els hi podrà ser requerida, en qualsevol moment, si així es considera necessari, per l'òrgan de contractació.

L'exempció afecta a l'acreditació documental de solvència, i no s'ha de confondre amb la dispensa de capacitat, habilitacions o altres requisits d'aptitud. En particular, en aquest contracte reservat s'ha comprovar la condició de CET d'iniciativa social.

D.2.1.- Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP)

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera consistent en:

Solvència econòmica i financera		
	Criteri de selección	Mitjà d'acreditació
☒ a)	Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a: Import: 50.000 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditarna el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitatzats pel Registre Mercantil.
☒ b)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a: Import: 100.000 €	S'acreditarà mitjançant la presentació de la pòlissa o certificat de la companyia assegurador que acrediti l'existència de la pòlissa, els conceptes assegurats, la seva durada i import i, en tot cas, el rebut que acrediti estar al corrent de pagament.

Justificació:

Per tal d'assegurar el correcte servei objecte del contracte, és imprescindible que el licitador sigui econòmicament solvent per tal de fer front a les despeses derivades del servei.

Es preveuen mitjans alternatius per acreditar la solvència econòmica i financera en relació amb les empreses de nova creació: SÍ ☒ NO ☐

Les empreses de nova creació (amb un temps de creació inferior a 5 anys*),* hauran de disposar, per a poder participar en la licitació, d'una assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals equivalent o per quantia superior, a 100.000 €, amb una vigència mínima a la duració del vincle contractual amb l'Administració.

D.2.2- Solvència tècnica o professional

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 61

Els licitadors hauran de disposar de la solvència tècnica o professional consistent en haver prestat serveis en treballs anàlegs en els darrers tres anys amb empreses públiques o privades relacionades amb l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació:

Si escau, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un subjecte públic, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

Justificació:

Per tal d'assegurar el correcte servei objecte del contracte, és imprescindible que el licitador sigui econòmicament solvent per tal de fer front a les despeses derivades del servei

Es preveuen mitjans alternatius per acreditar la solvència tècnica o professional en relació amb les empreses de nova creació: SÍ ☒ NO ☐

Les empreses de nova creació hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional presentant una relació del personal que adscriuran al contracte, amb l'acreditació de la qualificació i experiència requerida per al desenvolupament de les tasques vinculades a l'objecte del contracte.

D.3. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

Es preveu adscripció de mitjans a l'execució del contracte: SÍ ☐ NO ☒

E. Criteris d'adjudicació

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor relació-qualitat preu, de conformitat amb els següents criteris de valoració:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		Puntuació màxima: 100 punts
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100 punts
A1	Oferta econòmica	70 punts
A2	Formació complementaria de la persona adscrita a l'execució del contracte	30 punts

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

A.1. Oferta econòmica Puntuació màxima: 70 punts

Les ofertes econòmiques es puntuaran per l'import del preu hora unitari. Per fer la valoració s'aplicarà el preu unitari màxim de 20,61 €/hora, IVA exclòs.

La puntuació de l'oferta es determinarà de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 61

El valor de ponderació que s'assigna és d'1.

Així doncs, s'atorga fins a un màxim de 70 punts per la rebaixa de preu de l'oferta.

Es proposa aquesta fórmula, ja que, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya, és la que proposa la Direcció General de Contractació Pública per a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu

A.2. Formació complementaria de la persona adscrita a l'execució del contracte	Puntuació màxima: 30 punts

Aquest criteri consisteix a valorar el compromís de l'empresa licitadora de proporcionar formació complementaria a la persona adscrita a l'execució del contracte en matèries directament relacionades amb les tasques del servei.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de proporcionar a la persona adscrita a l'execució del contracte formació complementària relacionada directament amb les tasques que haurà de desenvolupar, amb l'objectiu de millorar les seves competències professionals i la qualitat en la prestació del servei.
La formació haurà de referir-se a una o diverses de les matèries següents:

Matèria formativa:

- Seguretat i qualitat alimentària, criteris de classificació de fruites, verdures i hortalisses.
- Prevenció del malbaratament alimentari i aprofitament dels aliments.
- Traçabilitat i registre de productes alimentaris.
- Logística, gestió de magatzem i preparació de comandes.
- Transport, conservació i distribució d'aliments.

La formació haurà de ser addicional a aquella que resulti obligatòria legalment o que sigui necessària per complir els requisits mínims d'execució del contracte, i s'haurà d'impartir durant la vigència del contracte a la persona efectivament adscrita al servei.

La formació compromesa s'haurà d'impartir dins dels primers dotze mesos d'execució del contracte, a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense cost addicional per al Consell Comarcal i sense que comporti una reducció de les hores de prestació efectiva del servei.
La formació s'haurà d'impartir una única vegada durant la vigència inicial del contracte, sens perjudici de les obligacions establertes en cas de substitució del personal adscrit.

La formació compromesa s'haurà d'impartir una única vegada a la persona efectivament adscrita al servei, al llarg de la vigència inicial del contracte, sense perjudici del règim de substitucions establert a continuació.

La formació serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense cost addicional per al Consell Comarcal i sense afectar el compliment de les prestacions contractuals.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 61

Criteris per atorgar la puntuació:

La puntuació màxima serà de 30 punts, distribuïts entre les cinc matèries formatives següents:

Matèria formativa:	Hores màximes puntuables	Puntuació màxima
Seguretat i qualitat alimentària, criteris de classificació de fruites, verdures i hortalisses	4 hores	6 punts
Prevenció del malbaratament alimentari i aprofitament dels aliments.	4 hores	6 punts
Traçabilitat i registre de productes alimentaris.	4 hores	6 punts
Logística, gestió de magatzem i preparació de comandes.	4hores	6 punts
Transport, conservació i distribució d'aliments	4 hores	6 punts
	20 hores	30 punts

Per cadascuna de les matèries s'atorgaran 1,5 punts per cada hora completa de formació compromesa, fins a un màxim de 6 punts per matèria. No es puntuaran les fraccions d'hora.

La puntuació serà acumulativa fins a un màxim de 30 punts. Les hores de formació corresponents a una matèria no es podran computar simultàniament en una altra.

Es podran oferir més de 20 hores de formació, però les hores que excedeixin els màxims establerts no comportaran puntuació addicional. Les hores ofertes, incloses les que excedeixin el màxim puntuable, tindran caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària.

Mitjà d'acreditació:

Aquest criteri es valorarà mitjançant la presentació del programa formatiu planificat per al personal adscrit al contracte, que haurà de contenir la informació del curs indicant les matèries que s'impartiran i les hores de formació.

El programa formatiu s'haurà d'acompanyar d'una declaració de compromís de l'empresa licitadora, amb indicació de:

-Les activitats formatives proposades i les matèries a les quals corresponen.
-Els continguts de cada activitat formativa.
-El nombre d'hores de formació compromeses per matèria.
-La modalitat d'impartició, presencial o en línia.
-La previsió temporal de realització de la formació.

Acreditació del compliment durant l'execució

Una vegada realitzada cada activitat formativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Consell Comarcal, en el termini màxim de 15 dies hàbils, la documentació següent:

-Certificat o document acreditatiu de la realització de la formació, emès per l'entitat o persona formadora.
-Identificació de la persona treballadora que ha rebut la formació.
-Denominació i continguts de l'activitat formativa
-Nombre d'hores efectivament realitzades.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 61

-Dates de realització de la formació.

El responsable del contracte comprovarà que la formació acreditada es correspon amb els compromisos assumits per l'empresa adjudicatària.

En cas de substitució temporal o definitiva de la persona adscrita al servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que la persona substituta disposi de les competències necessàries per executar correctament les tasques contractuals.

Quan la substitució sigui definitiva, l'empresa haurà de garantir que la nova persona adscrita disposi de la formació complementària compromesa en l'oferta o que la rebi durant l'execució del contracte, sense cost addicional per al Consell Comarcal.

En cas de substitucions temporals, no serà exigible repetir íntegrament la formació complementària compromesa, sens perjudici de l'obligació de garantir la capacitació necessària per a la correcta execució del servei.

L'incompliment dels compromisos de formació assumits per l'empresa adjudicatària podrà donar lloc a les penalitats previstes en aquest plec.

Justificació:

Es proposa aquest criteri de valoració, d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, atès que la formació complementària del personal adscrit al contracte contribueix a millorar la qualitat de les tasques de recepció, triatge, conservació i distribució d'aliments.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP, el criteri contribueix a fomentar la qualificació professional del personal, en coherència amb les finalitats d'inclusió sociolaboral previstes al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

S'assignen 30 punts a aquest criteri, atenent la incidència de la formació en la qualitat del servei i la seva vinculació amb les diferents prestacions contractuals.

F. Criteris per a la determinació de baixes presumptament anormals

Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació l'art. 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

G. Criteris de desempat

Es proposa utilitzar els criteris de desempat previstos a l'art. 147.2 LCSP: SÍ ☐ NO ☒

H. Garanties

Es proposa exigir garantia provisional? SÍ ☐ NO ☒
Es proposa exigir garantia definitiva? SÍ ☐ NO ☒

I. Subrogació de personal

Sí ☐ No ☒

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 61

J. Tractament de dades

SÍ ☐ NO ☒

Tanmateix, el contractista haurà de complir amb la resta d'obligacions que preveu l'art. 122.2 de la LCSP en relació amb els contractes on hi ha tractament de dades personals, considerant-se obligacions essencials a l'efecte del que preveu l'art. 211 punt 1 apartat f) de la LCSP.

K. Responsable del contracte i unitat tècnica de seguiment

Es proposa com a membre/s de la unitat de seguiment i control, amb les tasques que s'indiquin expressament en els plecs, i com a responsable del contracte als efectes de l'art. 62 de la LCSP, a la/-es següent/-s persona/-es:

Nom	Càrrec	Responsable del Contracte:
Nélida Rodríguez Ruiz	Tècnica de projectes de sostenibilitat alimentària	SÍ ☒ NO ☐

L. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Durada del contracte: 2 anys
Possibilitat de prorrogar el contracte: SÍ ☒ NO ☐
Xifra de pròrrogues anuals: 1 pròrroga
Durada total del contracte: 3 anys
Es tracta d'un servei o subministrament de prestació successiva de l'art. 29.4 LCSP:

SÍ ☒ NO ☐

Justificació:
S'estableix una durada inicial del contracte de dos anys, des de l'1 de gener de 2027 fins el 31 de desembre de 2028, per donar cobertura al servei de gestió i logística del Mercat Circular i suport al transport d'altres projectes de sostenibilitat alimentària actualment vigents, que estan en procés de creixement i consolidació.

S'estableix una possible pròrroga d'una anualitat més, en previsió de la continuïtat dels projectes vinculats i de la seva expansió durant els propers anys.

M. Termini de garantia

SÍ ☒ NO☐

El període de garantia és de 1 mes.

N. Condicions especials d'execució

S'estableixen condicions especials d'execució de tipus social, en relació a:

- Conciliació del treball amb la vida familiar. És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 61

Mitjà d'acreditació:

El contractista ha d'aportar un pla de mesures de conciliació en relació amb les persones adscrites a l'execució del contracte. A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció a menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització o adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures

Justificació:

L'aplicació de mesures de conciliació aplicables al personal adscrit al contracte pot contribuir a millorar l'organització del treball, afavorir l'estabilitat i la continuïtat dels equips de treball i facilitar la cobertura adequada de les tasques assignades. Així mateix, la condició incorpora una dimensió social en l'execució del contracte per impulsar i fomentar la millora en la qualitat de vida de les persones.

O. Modificacions contractuals

Es preveuen modificacions contractuals en l'execució del contracte: SÍ ☐ NO ☒

Resulta d'aplicació el previst a l'article 309.1 de la LCSP relatiu al increment d'unitats d'execució fins al 10% del preu del contracte, sense que es consideri una modificació:

- SÍ ☐ NO ☒

P. Cessió del contracte i subcontractació

Es permet la cessió: SÍ ☒ NO ☐
Es permet la subcontractació: SÍ ☒ NO ☐
Es consideren tasques crítiques que han de ser executades directament pel contractista principal, i que, per tant, no poden ser objecte de subcontractació, les tasques de recepció dels productes alimentaris, triatge i classificació segons la seva aptitud per al consum, control i registre dels productes, preparació dels lots i coordinació de la seva distribució a les entitats socials. Aquestes tasques són essencials per garantir la correcta gestió dels aliments recuperats, la continuïtat de la traçabilitat i dels registres, la coordinació dels horaris i fluxos de treball, i la resposta adequada davant possibles incidències. També es considera crítica la coordinació operativa dels serveis de transport i distribució dels aliments cuinats vinculats al projecte Cuina per Compartir, en la mesura que aquesta funció formi part de les prestacions efectivament incloses en el contracte.

La limitació de la subcontractació d'aquestes tasques es justifica per la necessitat de garantir una execució integrada, un control operatiu directe i una interlocució única, sens perjudici de la possibilitat de subcontractar altres prestacions accessòries que no hagin estat qualificades expressament com a crítiques.

Q. Règim de penalitats

Les penalitats previstes seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, d'acord amb l'article 192 de la LCSP. Per determinar-ne l'import, quan concorrin circumstàncies que

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 61

permetin graduar-lo, es tindran en compte la gravetat de l'incompliment, la seva importància econòmica, la intencionalitat, els perjudicis ocasionats, la reincidència, els requeriments previs efectuats pel responsable del contracte i el benefici obtingut pel contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals necessaris per garantir la prestació del servei en els horaris i les franges establerts als plecs. Únicament es facturaran les hores efectivament prestades.

La manca de prestació del servei per causes imputables a l'empresa adjudicatària donarà lloc al règim següent, sens perjudici de la no facturació de les hores no prestades.

A aquests efectes, s'entendrà per dia de servei aquell en què correspongui prestar-lo segons el calendari contractual.

Les penalitats que es proposen seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. El seu import es determinarà en funció dels criteris següents, quan puguin encabir-se en més d'una categoria d'incompliment:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals necessaris per garantir la prestació del servei en els horaris i les franges establerts als plecs. Únicament es facturaran les hores efectivament prestades.

La manca de prestació del servei per causes imputables a l'empresa adjudicatària donarà lloc al règim següent, sens perjudici de la no facturació de les hores no prestades.
A aquests efectes, s'entendrà per dia de servei aquell en què correspongui prestar-lo segons el calendari contractual.

Incompliments lleus

Es considerarà incompliment lleu la manca puntual de prestació del servei o la seva interrupció durant un màxim de dos dies de servei consecutius.

En aquests casos no s'imposarà cap penalitat econòmica, però l'empresa adjudicatària haurà de justificar per escrit les causes de la interrupció i les mesures adoptades per restablir el servei i evitar-ne la reiteració.

Incompliments greus

Es consideraran incompliments greus:

a) La manca de prestació del servei durant un període continuat superior a dos dies i fins a catorze dies de servei.

En aquest cas, s'aplicaran les penalitats següents, calculades sobre el preu per hora adjudicat, IVA exclòs, per cadascuna de les hores de servei no prestades:

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 61

Del tercer al cinquè dia de servei consecutiu sense prestació: penalitat equivalent al 10 % del preu per hora adjudicat per cada hora no prestada durant aquest període. A més, la manca de prestació d'hores de servei per causes imputables a l'empresa adjudicatària donarà lloc a les penalitats següents:

Del sisè al catorzè dia de servei consecutiu sense prestació: penalitat equivalent al 25 % del preu per hora adjudicat per cada hora no prestada durant aquest període.

b) La manca puntual de prestació del servei de manera reiterada, entenent-se que existeix reiteració quan es produeixin tres o més interrupcions imputables a l'empresa adjudicatària dins d'un mateix mes natural.

En aquest supòsit s'aplicarà una penalitat equivalent al 10 % del preu per hora adjudicat per cadascuna de les hores no prestades en la tercera interrupció i en les successives del mateix mes.

Quan una mateixa interrupció del servei pugui donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes als apartats a) i b), s'aplicarà únicament la penalitat de major import, sense que es puguin acumular penalitats sobre les mateixes hores no prestades.

c) L'incompliment del compromís de formació complementària del personal adscrit al contracte, en les matèries, hores i terminis establerts en l'oferta adjudicatària.

En aquest cas, s'aplicarà una penalitat equivalent al 2 % del preu del contracte, IVA exclòs, quan l'incompliment sigui total. En cas d'incompliment parcial, la penalitat es calcularà multiplicant aquest import pel quocient entre el nombre d'hores de formació compromeses i no realitzades i el nombre total d'hores de formació compromeses en l'oferta adjudicatària.

Incompliments molt greus

Es considerarà incompliment molt greu la manca de prestació del servei durant un període continuat superior a catorze dies de servei.
En aquest cas, a partir del quinzè dia de servei consecutiu sense prestació, s'aplicarà una penalitat equivalent al 50 % del preu per hora adjudicat, IVA exclòs, per cadascuna de les hores de servei no prestades, fins al restabliment efectiu del servei, sens perjudici de les penalitats corresponents als períodes anteriors.

Límits i imposició de penalitats
Les penalitats respectaran els límits establerts a l'article 192.1 de la LCSP: cadascuna no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el conjunt de les penalitats podrà superar el 50 % d'aquest preu. A aquests efectes, el preu del contracte serà el preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, amb audiència prèvia a l'empresa contractista, i es faran efectives en els termes de l'article 194.2 de la LCSP.

La imposició de penalitats s'entén sens perjudici de l'exigència dels danys i perjudicis que corresponguin i de la possibilitat de resolució del contracte quan concorri una causa legalment prevista.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 61

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte i característiques de les prestacions

1.1.- L'objecte del contracte és la prestació que es descriu a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

Tanmateix, la informació precisa sobre l'objecte del contracte i el seu abast es detalla exhaustivament en el plec de prescripcions tècniques particulars (d'ara endavant, PPTP).

1.2.- Els lots en què es divideix l'objecte del contracte en virtut de l'art. 99.3 de la LCSP, s'identifiquen a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**. En cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió consta a la memòria justificativa del contracte.

1.3.- D'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu sobre els procediments dels contractes públics, el CPV del contracte consta a **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requisits recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

3.- Tipologia i règim jurídic del contracte

La tipologia del contracte es detalla a **l'apartat A.4 del quadre de característiques,** d'acord amb la fonamentació inclosa en la memòria justificativa del contracte, en atenció als articles 17 i/o 18 de la LCSP.

En qualsevol cas, el contracte a subscriure tindrà la qualificació de contracte administratiu, d'acord amb l'estableix l'article 25.1 apartat a) i l'article 3 de la LCSP, i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

El present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, així com els documents annexos revestiran caràcter contractual.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà, principalment, per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació.

- Normativa de contractes del sector públic:
    - Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
    - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 61

Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial decret 817/2016, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- Normativa de protecció de dades:

  - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).
  - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Normativa del procediment administratiu i règim jurídic:

  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant, LRJSP).
  - Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
  - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJPAPC).

- Normativa d'hisenda pública:

  - Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (d'ara endavant, LGP).
  - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (d'ara endavant, TRLHL).
  - Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.

- Normativa autonòmica, de règim local i transparència:

  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (d'ara endavant, LBRL).
  - Llei 19/2013, de 9 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
  - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant, TRLMC).
  - Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (d'ara endavant, TRLOOC).

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 61

  - Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
  - Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
  - Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici que correspongui.

- Normativa de factura electrònica:

  - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
  - Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPTP és la que vigeix actualment en tot cas, de manera que en el supòsit de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

El desconeixement de les clàusules en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-los.

4.- Responsable del contracte i unitat tècnica de seguiment

La persona designada com a responsable del contracte d'acord amb l'art. 62 de la LCSP, així com la composició de la unitat tècnica encarregada del seguiment ordinari de l'execució, s'indiquen a l'**apartat K del quadre de característiques**.

En aquest sentit, el responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa contractista.
- Determinar si els serveis realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les obligacions assumides pel contractista, incloent-hi les condicions especials d'execució, amb verificació del seu compliment.
- Requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista i del compliment de terminis i actuacions.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte, en el sentit que millor convingui als interessos públics.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 61

- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'art. 97 del RGLCAP.
- Proposar i impulsar, quan escaigui, les pròrrogues i/o modificacions del contracte que resultin necessàries, ja sigui per la concurrència dels supòsits previstos als plecs o, per circumstàncies sobrevingudes, d'acord amb l'art. 29.4 i 205 de la LCSP, en atenció a l'interès públic.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i requisició de garantia definitiva, en el seu cas.
- Proposar la resolució del contracte en els casos en que sigui procedent.
- Impulsar la recepció, liquidació, retorn o cancel·lació de garanties, si s'escau, i arxiu del contracte.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs, a la normativa aplicable o indicada per l'òrgan de contractació.

Els membres de la unitat tècnica encarregada del seguiment i de l'execució ordinària del contracte estaran coordinats i dirigits pel responsable del contracte, i l'auxiliaran en aquelles tasques que aquest consideri oportunes.

En cap cas, la persona responsable del contracte, ni el/s integrant/-s de la unitat tècnica de seguiment, determinaran les persones treballadores de la contractista que hagin d'executar el contracte, ni participaran en la seva selecció o formació, no donarà ordres ni instruccions concretes al personal de l'empresa, ni exerciran sobre elles cap poder directiu.

5.- Durada del contracte i inici de la prestació

El termini de durada total del contracte és el que s'estableix a l'**apartat L del quadre de característiques**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixen en el PPTP.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrrogues tindran la durada prevista a l'apartat indicat. Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga s'ha comunicat com a mínim amb dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

En el cas que es tracti d'un servei de prestació successiva, d'acord amb l'establert a l'**apartat L del quadre de característiques**, en virtut de l'art. 24.2 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat

6.1.- Procediment d'adjudicació del contracte

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.6 de la LCSP, atenent al valor estimat del contracte, que és inferior a 60.000 €, IVA exclòs, i a que el contracte no preveu prestacions de caràcter intel·lectual.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 61

6.2.- Tipus de tramitació

La tramitació del procediment serà la prevista a **l'apartat C.2 del quadre de característiques del contracte**, atesa la justificació que consta en la memòria justificativa del contracte.

6.3.- Publicitat i terminis de la licitació

- Publicitat de la licitació: De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant d'aquesta corporació.

- Termini de presentació d'ofertes: El termini de presentació d'ofertes és l'establert a **l'apartat C.3 del quadre de característiques** del contracte.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

6.4.- Dubtes i consultes

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil del contractant. D'aquesta manera, les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, garantint la igualtat en el procediment de licitació.

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de dos dies hàbils d'antelació a la finalització del termini per a presentar ofertes.

6.5.- Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant del Consell Comarcal a través de la web de l'entitat o amb l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC

7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

7.1.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació per a la durada inicial i, constitueix el preu màxim que poden oferir les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost base de licitació de cadascun dels lots s'indica també a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

En el supòsit que es tracti d'un contracte per preu unitari amb unitats de servei indeterminades condicionades a les necessitats de l'entitat, en virtut del que s'indiqui a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, d'acord amb la DA 33 de la LCSP, el pressupost base de licitació funcionarà com a una bossa econòmica de la qual es restaran el

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 61

preu de les unitats efectivament consumides. D'aquesta manera, el consum dependrà de les necessitats reals del Consell Comarcal al llarg de la vigència del contracte, sense que es pugui superar el pressupost base de licitació màxim previst, ni tampoc el contractista tindrà cap dret a ser indemnitzat ni rescabalat per les unitats no consumides.

7.2.- Determinació del pressupost base de licitació i preu del contracte

El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, atesa la justificació que consta a l'expedient.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol mena que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

7.3.- Font de finançament

En el cas que el contracte estigui condicionat a l'atorgament d'un préstec, crèdit o subvenció, aquest fet s'indicarà també a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**, atès que, d'acord amb la D.A. 3.2 de la LCSP, s'efectuarà l'adjudicació de forma condicionada a l'espera de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

7.4.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, s'indica a **l'apartat B.4 del quadre de característiques**. El mètode emprat per al seu càlcul es detalla a la memòria justificativa, i s'ha determinat d'acord amb els criteris establerts a l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

7.5.- Aplicació pressupostària

La despesa màxima del contracte i l'aplicació/ns pressupostària/es i anualitat/s a les quals s'aplicarà, es troben detallades a **l'apartat B.5. del quadre de característiques.**

Es considerarà com a tramitació anticipada de la despesa del contracte quan així s'indiqui en el citat apartat, ja sigui perquè l'execució material del contracte comenci en l'exercici següent al de la seva aprovació, o perquè es tracti d'un contracte finançat mitjançant un préstec, crèdit o subvenció sol·licitada a una altra entitat, i l'adjudicació estigui subjecta a una condició suspensiva, dependent de la consolidació efectiva dels recursos destinats al finançament del contracte corresponent.

Les despeses se subordinen a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Per tant, la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

8.- Variants i ofertes integradores

8.1.- Admissió de variants

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 61

L'òrgan de contractació podrà prendre en consideració les variants que ofereixin els licitadors en les seves ofertes quan així ho estableixi **l'apartat C.4 del quadre de característiques** del contracte, d'acord amb el règim previst a l'article 142 de la LCSP.

8.2.- Possibilitat d'ofertes integradores

En cas que el contracte es divideixi en lots, els licitadors podran presentar ofertes integradores, sempre que així s'estableixi a **l'apartat C.5 del quadre de característiques**. En el supòsit d'ofertes integradores, el compliment dels requisits establerts a l'article 99.5 de la LCSP es preveu a l'esmentat apartat i a la memòria justificativa del contracte.

Quan s'admeti la presentació d'ofertes integradores, els licitadors podran oferir diversos lots alhora, presentant una única oferta que els integri, atès que l'execució conjunta ofereixi avantatges econòmics o tècnics superiors a les ofertes individuals.

En els casos en què es presenti una oferta integradora amb diversos lots, aquesta constituirà un únic contracte, i no un contracte per a cada lot.

9.- Revisió de preus del contracte

La procedència o no de la revisió de preus del contracte i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat B.6 del quadre de característiques**.

En cas que el preu del contracte estigui subjecte a revisió durant la seva execució, s'estarà igualment a l'establert en l'article 103 i següents de la LCSP.

10.- Condicions que han de reunir els licitadors

10.1.- Podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Atès que aquesta contractació queda reservada a Centres Especials de Treball d'Iniciativa social d'acord amb la Disposició addicional quarta de la LCSP, les empreses han d'estar inscrites degudament en el Registre de Centres Especials de Treball o registre anàleg a nivell estatal.

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, d'acord amb **l'apartat D.1 del quadre de característiques.**

- Disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i dels mitjans necessaris per a executar el contracte, en els termes que s'indica en **l'apartat D.2 i D.3 del quadre de característiques**, d'acord amb la clàusula 10.4 del present plec.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 61

- Disposar dels requisits de participació que expressament s'indiquin en **l'apartat D.4 del quadre de característiques**.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

De conformitat amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

La inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (d'ara endavant, ROLECE) de l'Estat no serà exigible per a participar en aquest procediment d'adjudicació.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

En aquests supòsits, per garantir la lliure concurrència i la igualtat entre els licitadors, l'òrgan de contractació farà ús de les potestats previstes a l'article 70 de la LCSP relatiu a les condicions especials de compatibilitat.

10.2.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

   a.1.- Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

   a.2.- Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

   a.3.- Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

b) Documents que acrediten la representació:

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 61

b.1.- Si el licitador és una persona física que actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la representació d'acord amb el que s'estableix a l'article 5.4 de la LPACAP.

b.2.- Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

c) Unions temporals d'empreses:

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicataris del contracte, fent ús de **l'annex 1.1** d'aquest plec.

En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació temporal d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a la formalització, davant l'òrgan de contractació.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.3.- Obligacions tributàries

a) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar una declaració acreditativa de la seva exempció, indicant-ne el motiu i manifestant que les circumstàncies que la van justificar es mantenen vigents.

b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la Seguretat Social:

D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la LPACAP, no serà necessari el consentiment exprés dels licitadors perquè el Consell Comarcal del Vallès Occidental pugui consultar directament, tant en la fase d'adjudicació com durant l'execució del contracte, l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En cas d'oposició a aquesta consulta, el licitador haurà de manifestar-ho expressament mitjançant l'**annex 1** i aportar els certificats acreditatius corresponents d'estar al corrent de pagament quan sigui requerit a aquest efecte.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 61

Sense perjudici de l'anterior, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altre document de les dades inscrites en aquests registres, que hauran d'estar degudament actualitzades.

10.4.- Solvència de les empreses licitadores

10.4.1.- Les empreses licitadores han de complir els requisits mínims de solvència establerts a **l'apartat D.2. del quadre de característiques**.

Alternativament i quan d'acord amb l'art. 77.1 apartat b) de la LCSP l'objecte del contracte s'inclogui en el àmbit de classificació vigent, en relació amb l'art. 37 i l'annex II del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les empreses que així ho considerin podran acreditar la solvència indicada disposant de la classificació pertinent quan així es contempli a l'esmentat apartat del quadre de característiques.
En el cas de presentar ofertes integradores, els licitadors hauran de disposar de la solvència mínima exigida respecte del conjunt dels lots que es liciti.

10.4.2.- Quan per una raó vàlida, les empreses no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.4.3.- Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a **l'apartat D.3. del quadre de característiques**.

10.4.4.- Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4.5.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar de la seva solvència, en els termes indicats a **l'apartat D.2. del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà la solvència de cadascuna de les seves integrants.

10.4.6.- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 61

11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

11.1.- D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

11.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPACAP. Aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i/o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebut el correu o correus electrònics i/o, en el seu cas, els SMS en els telèfons mòbils, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de l'endemà de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de l'accés a la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin fet amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es podran realitzar mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integrat i la data i hora de publicació de la informació publicació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

11.3.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació annexa.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "*una*

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 61

signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

12.- Protecció de dades

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per una unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

L'execució del contracte implicarà el tractament de dades personals quan així s'indiqui en l'**apartat J del quadre de característiques**. No obstant això, i en relació amb les dades a les quals pugui tenir accés el contractista al llarg de l'execució del contracte, aquest ha de respectar el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per part de l'empresa contractista per compte del responsable del tractament, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat J del quadre de característiques**, les obligacions que s'indiquen a continuació tindran la consideració d'obligacions essencials als efectes previstos als articles 122.2 i 211.1.f) de la LCSP:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades, que s'indiquen en **l'apartat J del quadre de característiques**.
b) L'obligació del futur contractista, si s'escau, de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària d'aportar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 4** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Així mateix, caldrà tenir en compte el contingut previst a la D.A. 25 de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13.- Presentació de documentació i de proposicions

13.1.- De conformitat amb el que estableix l'article 159.6 apartat c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 61

presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció, així com s'autoritza a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament indicant-ho en la presentació de l'oferta (Annex 1).

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Per poder iniciar la tramesa del a documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, nomes securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 61

13.2.- Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respectes d'aquestes ofertes.

13.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina d'Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina d'Oferta Telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comprar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.4.- L'eina d'Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. És preferible que la partició es realitzi manualment (sense utilitzar eines de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

13.5.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Per donar compliment a l'apartat 1. punt j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el que s'indica a **l'apartat C.8 del quadre de característiques**. No obstant l'anterior, l'òrgan de

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 61

contractació podrà admetre excepcionalment altres formats de presentació de forma justificada.

13.6.- Contingut del sobre:

13.6.1 - En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal tenir en compte el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Al tenor de l'article 159.6 apartat c) de la LCSP, l'oferta per aquest procediment es presentarà en un únic sobre en tant que els criteris d'adjudicació son quantificables mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes en la clàusula 14 d'aquest plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.6.2 - Les ofertes es presentaran mitjançant un ÚNIC SOBRE DIGITAL, que ha d'incloure els següents documents:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, fent ús del model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

La declaració responsable ha d'anar signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores fent ús del certificat digital establert en la clàusula 11.3 d'aquest plec.

S'ha d'incloure el nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'eventual falsedat en allò declarat pels licitadors en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1 e) de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, cadascuna també ha de presentar la declaració responsable. A més, cal aportar **l'annex 1.1** on consti el compromís de constituir la unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'hauran de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 61

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat
de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra document de les dades inscrites en aquests registres, que hauran d'estar degudament actualitzades.

b) Proposició econòmica. Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest Sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular fent ús del model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital. En l'apartat del preu, l'oferta econòmica ha d'incloure dos decimals, en el supòsit d'un nombre superior s'arrodonirà la xifra indicada a efectes de fer la valoració de les ofertes.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. En el cas d'unions temporals d'empreses, l'oferta haurà de ser coincident entre tots els integrants, sinó, es podrà excloure del procés. A través de l'eina d'Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Quan s'apreciïn defectes esmenables en la documentació aportada en el sobre únic per part dels licitadors, atorgarà un termini de tres dies naturals a l'interessat per a poder esmenar-los d'acord amb l'article 141 de la LCSP. En el supòsit que dins del termini indicat no s'esmenin els defectes, l'òrgan de contractació podrà excloure als licitadors.

Els documents de l'oferta s'han de presentar en els formats indicats en la clàusula 13.5 d'aquest PCAP.

14.- Valoració de les ofertes

14.1.- La valoració de les ofertes es basarà en els criteris d'adjudicació previstos en l'**apartat E del quadre de característiques**, d'acord amb la fonamentació que consta en la memòria justificativa del contracte.

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi l'oferta que obtingui una major puntuació una vegada aplicats els criteris d'adjudicació establerts en el present plec. En tot cas, l'oferta

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 61

ha de complir amb els requisits mínims previstos en aquest PCAP i en el PPTP que regeixen la contractació.

14.2.- En el cas que es produeixi un empat en les ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**. En aquest supòsit, es demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme d'acord amb els criteris establerts a l'apartat F del quadre de característiques.

En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormal o desproporcionada, se li requerirà perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la temeritat de l'oferta. Per aquest motiu, se li requeriran les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa disposa d'un determini de tres dies hàbils per presentar la informació i documents que siguin pertinents a aquests efectes.

16.- Mesa de contractació

En el procediment obert simplificat abreujat la constitució de la Mesa de contractació és potestativa, i en el present supòsit no es constitueix mesa, sinó que la valoració de les ofertes s'efectuarà mitjançant una unitat tècnica de suport que auxiliarà a l'òrgan de contractació.

17.- Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop realitzada la proposta de classificació i adjudicació, l'òrgan de contractació pot demanar al licitador proposat, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, la totalitat o una part de la documentació justificativa dels requisits previs.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El requeriment d'aquesta documentació, si cal, s'ha de fer abans de l'adjudicació i per mitjans electrònics via registre general de l'Administració. El licitador requerit ha d'enviar la documentació dins el termini màxim establert de 7 dies hàbils. El còmput dels terminis s'efectuarà d'acord amb l'establert a la clàusula 11 d'aquest PCAP.

En el cas que no s'empleni adequadament la documentació en el termini assenyalat en el requeriment, o bé en el termini per esmenar que es doni, si s'escau, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la documentació requerida.

En tot cas, el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la documentació oportuna d'entre la següent, en el termini indicat en aquest apartat:

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 61

- Documents acreditatius pertinents de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica, si escau de representació o de qualsevol altre circumstància d'acord amb els apartats B i C de la clàusula 10.

- Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que s'oposi a que el Consell Comarcal realitzi la consulta (**annex 1**).

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP (annex 1.1).

- Qualsevol altra documentació que per la naturalesa del contracte es determini en qualsevol altre apartat dels plecs.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència.

18.- Garantia provisional i definitiva

Les empreses licitadores estaran exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP així com de constituir la garantia definitiva en virtut de l'article 159.6 f) LCSP, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

19.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada, si escau, i en el seu cas, esmenada de forma correcta la documentació a què fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació del contracte.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest –dins del termini establert- el requeriment efectual pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li podrà exigir un import del 3% del pressupost de base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

20.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 61

D'acord amb l'article 36.1 LCSP el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el moment de formalitzar el contracte han de subsistir les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar establertes en aquests plecs.

Si el contracte no es formalitza en el termini per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li podrà exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 apartat b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos als apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i resultin adjudicatàries, han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal. En aquesta hi ha de constar el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

21.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, sense que correspongui cap mena d'indemnització.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i així ho notificarà a les empreses licitadores, quan s'aprecïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.- Execució del contracte

22.1.- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin els documents que regeixen la contractació i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula 4 d'aquest PCAP.

El contractista ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, en la seva oferta i en la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 61

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

22.2.- Condicions especials en relació amb l'execució del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució dels contractes resultants, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'art. 202 de la LCSP, són les establertes a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per part de l'empresa contractista per compte del responsable del tractament, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat J del quadre de característiques**, les obligacions que s'indiquen a continuació tindran la consideració de condicions especials d'execució sense perjudici de la seva consideració com a obligacions essencials en virtut del previst a la clàusula 12 del PCAP, als efectes previstos als articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP:

a) Utilitzar les dades personals a les quals tingui accés al llarg de l'execució del contracte d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades, que s'indiquen en **l'apartat J del quadre de característiques**.
b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
c) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereixen l'annex 4 i 5 del present plec.

Quan l'execució del contracte impliqui la subcontractació, tindran la consideració de condicions especials d'execució les previstes a la clàusula 29.10 d'aquest PCAP.
Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigibles igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

23.- Altres obligacions del contractista

Tanmateix, i sense perjudici de totes les obligacions previstes al llarg del plec, el contractista haurà de complir amb la relació d'obligacions següents:

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la UE, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableixin l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat Q del quadre de característiques** en relació amb el contingut de la clàusula 27 d'aquest plec.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 61

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, com a mínim, les següents:

- Actuar com a interlocutor únic de l'empresa contractista davant l'administració, canalitzant les comunicacions relatives a l'execució del contracte, especialment pel que fa a la planificació, lliurament i recepció.

- Informar amb antelació suficient a l'administració de qualsevol incidència que pugui afectar el servei, proposant, si escau, les mesures necessàries per a la seva adequada resolució.

e) En els contractes que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

f) D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

h) L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes utilitzats o desenvolupats pel Consell Comarcal i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als quals el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractant, sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal. L'empresa estarà obligada a comunicar al personal adscrit al contracte aquesta obligació i vetllar pel seu compliment. Aquesta obligació de confidencialitat te caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

i) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i subministraments que dugui a terme i de les prestacions, serveis i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 61

j) La contractista restarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

k) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a **l'annex 7** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

l) En el cas que es prevegi la subrogació de personal d'acord amb **l'apartat I del quadre de característiques**, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita, en el seu cas, a **l'annex 7** d'aquest plec. Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, d'ata d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

m) En el cas que es tracti d'un servei que es presta directament a la ciutadania d'acord amb **l'apartat A.4 del quadre de característiques**, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixen per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

n) L'empresa o les empresa contractistes ha de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

o) En el cas de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 61

cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclogui la cessió, l'òrgan de contractació pot autoritzar sempre l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

p) L'empresa contractista, i en el seu cas, els subcontractistes, ha d'adequat la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusòries o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

24.- Abonament de la prestació

24.1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, pels serveis efectivament prestats i/o desenvolupats.

24.2.- El pagament de la prestació es tramitarà en els termes establerts en l'**apartat B.7 del quadre de característiques**, que s'efectuarà contra presentació d'una o diverses factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els termes i les condicions establertes a l'article 198 LCSP. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat digital reconegut.

A la factura cal incloure necessàriament la següent informació, sense perjudici del que es prevegi en el quadre de característiques:

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 61

- Número de l'expedient de contractació.
- Denominació del contracte.
- Àrea o unitat gestora de l'expedient.
- Període de facturació

Quan l'objecte del contracte s'estableixi en preus unitaris, caldrà indicar a les factures corresponents el preu unitari de cada servei, juntament amb l'import total a abonar.

24.3.- Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, ubicat a la seu electrònica comarcal.

https://ccvoc.eadministracio.cat/citizen-service/50435d82-3eff-4dd0-8734-9960d89f38b3

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

24.4.- Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

25.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

26.- Modificació del contracte

26.1.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP. L'**apartat O del quadre de característiques** determinarà la possibilitat de modificació del contracte.

26.2.- Modificacions previstes

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 61

En el cas que es prevegi la modificació del contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, s'indicaran a l'esmentat apartat del quadre de característiques, els supòsits, les circumstàncies, els límits i les condicions en què aquesta modificació podrà tenir lloc.

La modificació prevista no pot superar el límit indicat en el citat apartat del quadre de característiques. Sense perjudici de l'anterior, en cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar en més del 20% del preu inicial del contracte, suposar una modificació que alteri la seva naturalesa ni establir nous preus unitaris no previstos en el contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

El procediment a seguir un cop detectada la necessitat de la modificació, serà el següent:

a) Proposta de modificació del contracte. El responsable del contracte elaborarà una proposta amb la major brevetat possible des de que es constati la necessitat de modificar, en la qual es detalli suficientment l'objecte de la modificació, l'abast i els motius i l'import.
b) Comunicació i tràmit d'audiència a la contractista. Tant si hi ha al·legacions com si no, en ser modificacions previstes, el responsable del contracte traslladarà la proposta d'acord realitzada, considerant, en el seu cas, les consideracions o al·legacions de la contractista, a l'òrgan de contractació.
c) S'incorporarà informe jurídic de la Secretaria del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
d) Prèvia fiscalització si s'escau, es procedirà a aprovar la modificació del contracte per part de l'òrgan de contractació en la qual es requerirà per a procedir amb la formalització i, si escau, reajustar la garantia definitiva del contracte.

D'acord amb la D.A. 33 de la LCSP, en el supòsit de contractes de serveis amb pressupost limitatiu, la modificació que es pugui preveure, s'haurà de tramitar abans de la finalització del pressupost màxim inicialment aprovat.

26.3.- Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1 apartat g) de la LCSP.

26.4.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula vintena d'aquest plec.

26.5.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

26.6.- Sempre que així es prevegi a **l'apartat O del quadre de característiques** i s'acrediti el corresponent finançament a l'expedient, en els contractes on es determini el preu mitjançant

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 61

unitats d'execució i les unitats de servei estiguin prèviament determinades, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

27.- Correcte execució del contracte i penalitats

27.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

27.2.- Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcials establerts, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Sense perjudici de l'anterior, es podran imposar penalitats diferents a les previstes a l'article 193.3 si així s'indica a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte a l'incompliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, almenys que el contractista en demani un altre de més curt.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes establerts per a l'execució del contracte, es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a **l'apartat Q del quadre de característiques** o la resolució del contracte, d'acord amb el que es preveu a la clàusula 31 del present plec.

S'estableix un catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter greu, menys greu i lleu.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte.

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses contractistes les penalitats quan concorrin els supòsits que es relacionen a **l'apartat Q del quadre de característiques**, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes en altres apartats del plec, en la LCSP o demès normatives aplicables.

27.4.- Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Es donarà audiència al contractista abans de la imposició de la penalitat perquè pugui fer les al·legacions pertinents d'acord amb l'article 82 de la LPACAP.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 61

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui previst una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li corresponen pel que fa a la reparació dels defectes.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

28.- Successió i cessió del contracte

28.1.- Successió de la persona contractista

En relació amb els supòsits de successió del contractista, serà aplicable el contingut de l'article 98 de la LCSP. En aquest sentit, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, amb la major brevetat possible, la circumstància que s'hagi produït aportant la documentació justificativa.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tingui lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

28.2.- Cessió del contracte

La possibilitat o no de cessió del contracte s'estableix a **l'apartat P del quadre de característiques**. En cas que la cessió estigui prohibida, la justificació corresponent constarà a la memòria justificativa del contracte.

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeixin no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència del mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 61

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

29.- Subcontractació

29.1.- L'empresa contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb els requisits i condicions de l'art. 215 de la LCSP, quan així s'hagi establert a l'**apartat P del quadre de característiques**.

De conformitat amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 75, en els contractes d'obres, els contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament, els òrgans de contractació poden establir en els plecs que determinades tasques crítiques no puguin ser objecte de subcontractació, les quals les ha d'executar directament el contractista principal. La justificació de les tasques crítiques es troba recollida a la memòria justificativa, en el seu cas.

29.2.- Les empreses licitadores podran indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

29.3.- En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En els supòsits de la clàusula 29.2 i 3, l'acreditació de la solvència del subcontractista es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable signada per aquest.

29.4.- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

29.5.- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una de les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, què es graduarà d'acord amb els criteris previstos a **l'apartat Q del quadre de característiques**.
- La resolució del contracte, atès que es considera com una obligació essencial del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

29.6.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 61

contracte enfront a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

29.7.- En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

29.8.- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

29.9.- Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

29.10.- El pagament a les empreses subcontractistes i/o a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest PCAP.

Procedirà la imposició de les penalitats previstes a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

29.11.- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

29.12.- En cas que un tercer aliè tracti dades personals per compte del contractista, qui assumeix el rol d'encarregat del tractament, caldrà complir amb els requisits previstos a la D.A. 25.3 de la LCSP, així com tenir present totes les obligacions en matèria de protecció de dades previstes pel contractista, que regiran tot el tractament.

30.- Recepció i liquidació del contracte

30.1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 a 307 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment , si escau, requerirà la

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 61

realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El termini de garantia es fixa a l'**apartat M del Quadre de característiques**, i començarà a comptar des de la recepció de la prestació. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

31.- Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les indicades expressament a continuació:

1. Les previstes com a obligacions essencials a l'**apartat N del quadre de característiques**.
2. Les previstes com a obligacions essencials a la clàusula 12 del present plec, relatives al règim de protecció de dades personals.
3. Les obligacions considerades com a essencials, d'acord amb el contingut de la clàusula 23.
4. Les obligacions considerades com a essencials en el marc de la subcontractació, d'acord amb la clàusula 29.
5. Totes aquelles que tinguin aquesta consideració, d'acord amb la LCSP o normativa que resulti d'aplicació.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà d'acord amb el que disposa la secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS

32.- Règim d'invalidesa

El contracte resultant està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

33.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Atès que es tracta d'un contracte amb VEC inferior a 100.000,00 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP i per tant podrà ser objecte de recurs ordinari a la via administrativa de conformitat amb el que disposa la LPACAP, LRJPAPC i/o objecte de recurs jurisdiccional regulat a la LJCA.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 61

produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legitimis; els acords d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposa la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre general. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat, en aquest supòsit es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant de la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició que en el seu cas s'hagi presentat.

34.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 61

Annex núm. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient de contractació: servei de gestió i logística del projecte de sostenibilitat alimentària Mercat Circular i suport al projecte Cuina per Compartir amb caràcter reservat a centres especials de treball

Número: 3279/2026

LA PERSONA LICITADORA

El/La Sr./Sra. .....amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., codi postal..... del municipi de ..... .

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que com a signant de la declaració responsable ostento facultats de representació suficients i vigents per a participar en aquesta licitació i presentar oferta.

- Que el centre especial d'ocupació d'iniciativa social està constituït vàlidament, té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar de conformitat amb l'establert a l'article 65 de la LCSP i està facultada per contractar amb el sector públic.

- Que la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals, i, conforme al seu objecte social, pel que en virtut de l'art. 66 de la LCSP es pot presentar en aquesta licitació.

- Que la societat no incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la LCSP, i es compromet a aportar la documentació exigida en el PCAP, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.

- Que l'empresa que represento accepta plenament el plec de clàusules administratives particulars i el seus annexos, el plec de prescripcions tècnics i, en el seu cas, el seus annexos, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment, amb les que compleix, i les obligacions que en ell s'hi estableixen.

- Que es troba inscrit en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària / o en el Cens equivalent de l'Administració Tributaria Foral.

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	**Característiques**	**Marcar amb una creu**
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita	Menys de 50 treballadors, amb un volum de	

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 61

empresa	negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- De conformitat amb el que determina l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, podrà consultar o obtenir els documents que obrin en poder de l'Administració o hagin siguts creats per un altre Administració, llevat que l'interessat expressament s'oposi. A tal efecte, el Consell Comarcal obtindrà directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte així com per a controlar la correcte execució del mateix.

  Marcar la casella/es corresponent/s si NO s'autoritzen les consultes per part del Consell Comarcal.

  ☐ No s'autoritza cap consulta.
  ☐ No s'autoritzen les consultes amb l'AEAT.
  ☐ No s'autoritzen les consultes amb la TGSS.
  ☐ No s'autoritzen les consultes amb *(indicar l'organisme o organismes pertinents).*

  En el cas de no donar el consentiment, per a procedir a l'adjudicació del contracte, si s'escau, caldrà que l'empresa aporti la documentació pertinent a requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental. En cas d'oposició, especifiqui els motius:

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

  ☐ Sí ☐ No

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional descrites en els termes en el PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits en el mateix.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 61

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre Valor Afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.
  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IAE
  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
  (Complimentar l'annex 1.1. que s'adjunta al PCAP)
  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- En el cas de recórrer a les capacitats d'altres empreses per complir amb els criteris de solvència exigits per a presentar-se en la licitació, d'acord amb l'art. 75 de la LCSP, caldrà que ho indiqui en aquesta declaració responsable i aporti el compris per escrit de les entitats corresponents quan així li sigui requerit per la mesa de contractació o l'òrgan de contractació, d'acord amb l'apartat 2 de l'article indicat i l'art. 159.4 de la LCSP.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 61

☐ SÍ s'utilitzaran mitjans de solvència externs d'altres societats.

☐ NO s'utilitzaran mitjans de solvència externs d'altres societats.

En cas afirmatiu indicar els mitjans de solvència externs i l'empresa o empreses corresponents a l'efecte:

- Que l'empresa licitadora forma part del grup empresarial _____ i:

  ☐ NO concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

  ☐ SÍ concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	**DNI***	**Correu electrònic professional**	**Mòbil professional**

** Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que jo represento i les persones del Consell Comarcal del Vallès Occidental que pugui influir en l'adjudicació d'aquest procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en aquesta declaració, en la que faig constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per deixar constància d'aquest fet.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 61

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

(Signatura electrònica avançada)

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 61

Annex núm. 1.1

DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Expedient de contractació: servei de gestió i logística del projecte de sostenibilitat alimentària Mercat Circular i suport al projecte Cuina per Compartir amb caràcter reservat a centres especials de treball

Número: 3279/2026

El/La Sr./Sra. ..... amb DNI núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ..... , en qualitat de ....., i segons escriptura pública de protocol ..... , NIF núm. ....., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ....., codi postal ....., del municipi de ..... .
El/La Sr./Sra. ..... amb DNI núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ..... , en qualitat de ....., i segons escriptura pública de protocol ..... , NIF núm. ....., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ....., codi postal ....., del municipi de ..... .

Sota la nostra responsabilitat, DECLAREM:

a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en la contractació referida en l'encapçalament, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació:

Empresa	Percentatge %
A)	
B)	

b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés de licitació al/la senyor/a ....., amb NIF ..... .

c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicataris d'aquest contracte.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a ....., la signem.

(Signatura electrònica avançada de cadascuna de les persones declarants)

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 61

Annex núm. 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

Expedient de contractació: servei de gestió i logística del projecte de sostenibilitat alimentària Mercat Circular i suport al projecte Cuina per Compartir amb caràcter reservat a centres especials de treball

Número: 3279/2026

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ..... , en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ..... codi postal ..... .

DECLARA que coneix les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del contracte indicant i considera que està en situació de presentar oferta.

A aquests efectes, fa constar:

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base per aquesta licitació,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

1.- Oferta econòmica:

Import màxim (IVA exclòs)	Oferta (IVA exclòs)	Oferta (IVA inclòs)
20,61 €	(...) €/hora	(...) €/hora

2.- Criteris automàtics relacionats amb la qualitat

2.1.- Formació complementaria de la persona adscrita a l'execució del contracte

Matèria formativa	Numero d'hores (Indicar numero d'hores)
Seguretat i qualitat alimentària, criteris de classificació de fruites, verdures i hortalisses	
Prevenció del malbaratament alimentari i aprofitament dels aliments	
Traçabilitat i registre de productes alimentaris	
Logística, gestió de magatzem i preparació de comandes	

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 61

Transport, conservació i distribució d'aliments	

Aquest criteri es valorarà mitjançant la presentació del programa formatiu planificat per al personal adscrit al contracte, que haurà de contenir la informació del curs indicant les matèries que s'impartiran i les hores de formació.

El programa formatiu s'haurà d'acompanyar d'una declaració de compromís de l'empresa licitadora, amb indicació de:

-Les activitats formatives proposades i les matèries a les quals corresponen.
-Els continguts de cada activitat formativa.
-El nombre d'hores de formació compromeses per matèria.
-La modalitat d'impartició, presencial o en línia.
-La previsió temporal de realització de la formació.

3.- **DECLARO** en el supòsit de tenir prevista la subcontractació dels servidors externs o dels serveis associats als mateixos, d'acord amb l'art. 122.2 apartat e) de la LCSP, aquests compleixen amb les condicions de solvència professional o tècnica recollida als plecs, el nom i/o perfil empresarial és el següent:

- El servidor extern es subcontractarà per l'entitat que es detalla a continuació i es troba ubicat a:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

- En el seu cas, els serveis associats es presten des de:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 61

Annex núm. 3

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Responsable del tractament	**CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL** NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegat de protecció de dades	**Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental** CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és la gestió i tramitació d'aquelles contractacions que tenen per objecte la prestació de serveis.
Legitimació	La base jurídica que legitima el tractament de dades és el compliment de obligació legal.
Destinataris de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: **Exercici de drets RGPD**. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat
Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les quals varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat "Protecció de dades":

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 61

Annex núm. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I LA UBICACIÓ DEL LLOC DES D'ON ES PRESTARAN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS MATEIXOS

Expedient de contractació: servei de gestió i logística del projecte de sostenibilitat alimentària Mercat Circular i suport al projecte Cuina per Compartir amb caràcter reservat a centres especials de treball

Número: 3279/2026

LA PERSONA LICITADORA

El/La Sr./Sra. .....amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., codi postal..... del municipi de ..... .

DECLARA, de conformitat amb el que preveu l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

	D'acord amb les característiques de la prestació objecte d'aquest contracte, no es realitzarà en cap cas, ús de servidors ni de serveis associats als servidors.
	Declaro sota la meva responsabilitat, on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, a continuació:

**Marcar amb una X l'opció que correspongui.*

I.- Que la UBICACIÓ DELS SERVIDORS serà la següent:

Servidor 1 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	**Subcontractació** Empresa: _____ NIF: _____
Servidor 2 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	**Subcontractació** Empresa: _____ NIF: _____
Servidor 3 País: _____ Localitat: _____	**Subcontractació** Empresa: _____ NIF: _____

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 61

Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	

II.- Que el LLOC/ES DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS, serà la següent:

Servidor 1 a)En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____	b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa proveïdora: _____ Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit ☐ Cloud Computing
Servidor 2 a)En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____	b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa proveïdora: _____ Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit ☐ Cloud Computing
Servidor 3 a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____	b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa proveïdora: _____ Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit ☐ Cloud Computing

III.- En vista del que preveu l'article 122.2.d) de la LCSP, m'obligo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la present declaració.

(Signatura electrònica avançada)

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 61

Annex núm. 6

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Expedient de contractació: servei de gestió i logística del projecte de sostenibilitat alimentària Mercat Circular i suport al projecte Cuina per Compartir amb caràcter reservat a centres especials de treball

Número: 3279/2026

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits i titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits en qualsevol moment fins a la recepció del contracte.

  L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot l'empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a aprestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

  - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 61

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractant.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzat el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Codi Validació: 5NX2Z59TDTC3SSRC6ZHWTRALG
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 61