Ajuntament de Badalona

Expedient:	2024/40893E
Ref. Addic.:	2025/24510B
UO Responsable:	D. Manteniment, Senyalització Viària i Mobili.Urbà
Assumpte:	Licitació serveis de manteniment del mobiliari urbà, fonts i àrees de jocs infantils i biosaludables de la ciutat de Badalona
Procediment:	Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA LICITACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DEL MOBILIARI URBÀ, FONTS I ÀREES DE JOCS INFANTILS I BIO-SALUDABLES DE LA CIUTAT DE BADALONA

novembre 2026

Còpia electrònica de document - CSV: 163552701571457525572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 1635527015714575257 2 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

ÍNDEX

1. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I TERMINI DEL CONTRACTE..... 4

1.1 OBJECTE..... 4

1.2 ABAST DE MANTENIMENT DELS LOTS 1,2,3..... 4

1.3 DOCUMENTACIÓ DEL CONTRACTE..... 6

2. DURADA DEL CONTRACTE..... 7

3. DISPOSICIONS GENERALS..... 7

3.1 DIRECCIÓ DELS TREBALLS..... 7

3.2 REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATARI DAVANT L'AJUNTAMENT DE BADALONA. DELEGAT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE..... 8

3.3 RELACIÓ DE L'ADJUDICATARI DAVANT EL RESPONSABLE DE SERVEI..... 8

3.4 EQUIP D'OFICINA TÈCNICA DEL CONTRACTE..... 9

4 ALTRES OBLIGACIONS..... 9

4.1 RETOLACIÓ INFORMATIVA..... 9

4.2 ARBRAT I ESPÈCIES VEGETALS..... 9

4.3 SENYALITZACIÓ I TANCAMENT DE LES ACTUACIONS..... 9

4.4 OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I TERMINI DEL CONTRACTE..... 10

4.5 GESTIÓ DE RESIDUS..... 11

4.6 NETEJA I MANTENIMENT DE L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ..... 11

4.7 SEGURETAT DURANT ELS TREBALLS..... 12

4.8 VESTUARI DE PERSONAL..... 12

4.9 IMATGE CORPORATIVA..... 12

5 DEFINICIÓ DEL SERVEI..... 13

5.1 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS QUE COMPRÈN EL SERVEI..... 13

5.2 CALENDARI I HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI..... 19

5.3 QUALITAT DEL SERVEI. TEMPS MÀXIM DE RESPOSTA (TMR)..... 20

5.4 PRIORITAT..... 20

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

5.5 OPERACIONS D'URGÈNCIA..... 20

5.6 OPERACIONS PROGRAMADES..... 22

5.7 RUTINES DE RESSEGUIMENT..... 22

5.8 ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DE L'INVENTARI..... 23

5.9 PROGRAMACIÓ I COMUNICACIÓ DELS TREBALLS..... 23

5.9.1 OPERACIONS D'URGÈNCIA..... 23

5.9.2 OPERACIONS PROGRAMADES..... 24

5.9.3 COMUNICACIONS DE TREBALLS..... 24

5.9.4 CARACTERÍSTIQUES DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI GMAO (LOT 1 i LOT3)..... 26

5.10 SEGUIMENT I COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE..... 33

6 ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I MITJANS DE L'ADJUDICATARI..... 34

6.1 PERSONAL ESPECIALITZAT I EQUIPS..... 35

6.2 DESCRIPCIÓ DELS EQUIPS..... 36

6.3 VEHICLES, MAQUINÀRIA I MITJANS MATERIALS..... 37

6.4 MATERIALS, INSTAL·LACIONS I MAGATZEMS..... 39

6.5 CENTRE DE TREBALL I COMUNICACIONS..... 39

7 BASE ECONÒMICA. VALORACIÓ DELS TREBALLS..... 41

7.1 PREUS UNITARIS..... 41

7.2 PREUS UNITARIS MÀXIMS..... 43

7.3 VALORACIÓ I CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS..... 43

7.3.1 VALORACIÓ AMB PREUS UNITARIS..... 44

7.3.2 SEGURETAT I SALUT..... 44

7.3.3 CONTROL DE QUALITAT..... 45

8 INCOMPLIMENTS DEL SERVEI. DEDUCCIONS ECONÒMIQUES..... 45

8.1 INCOMPLIMENT DEL GRAU DE QUALITAT..... 45

8.2 INCOMPLIMENT DEL TEMPS MÀXIM DE RESPOSTA..... 45

8.3 ABONAMENT..... 46

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

8.4 REVISIÓ DE PREUS..... 46

1 Objecte, àmbit d'aplicació i termini del contracte

1.1 OBJECTE

La present contractació promoguda pel Servei de Manteniment, Senyalització Viària i Mobiliari Urbà consisteix en la licitació dels serveis de manteniment del mobiliari urbà, fonts i àrees de jocs infantils i bio-saludables de la ciutat de Badalona.

S'entén per mobiliari urbà el conjunt d'elements instal·lats a l'espai públic amb la finalitat de millorar la funcionalitat i l'accessibilitat, garantir la seguretat. En definitiva, facilitar-ne l'ús a la ciutadania.

S'entén per font l'element de mobiliari urbà destinat a la provisió d'aigua per a l'ús públic. Les fonts poden complir funcions de consum i abastament d'aigua, o bé de caràcter ornamental i lúdic. Formen part dels equipaments de l'espai públic i han de garantir condicions adequades de seguretat, higiene, accessibilitat i integració en l'entorn urbà.

S'entén per àrees de jocs infantils, els espais on es troben situats un grup de jocs infantils, estiguin o no protegits per una tanca, amb terra de sorra, cautxú o altre material i que presenta una unitat d'actuació concreta. Els elements complementaris de mobiliari urbà: bancs, papereres, rètols, etc, que estan dins de l'àmbit d'una àrea de jocs, es consideraran també elements de l'àrea.

I s'entén per àrees biosaludables, aquells espais anomenats també de salut per a la gent gran i els de gimnàstica exterior per joves. També entren aquí aquells elements situats dins de l'àmbit, com són les cistelles de bàsquet i les taules de ping-pong.

El manteniment preventiu inclou les operacions de control, verificació i ajust dels elements a mantenir. Donada la seva naturalesa, aquestes actuacions resten condicionades a la programació i sistematització periòdica.

El manteniment correctiu inclou: Els desperfectes derivats d'actes vandàlics, accidents de tercers en l'ús normal dels espais públics, les inclemències atmosfèriques, el mal ús dels espais públics, incidències catastròfiques i cataclismes, la substitució de peces per desgast o avaria que es detectin i altres accions sol·licitades els serveis tècnics municipals. Tanmateix, és consideren correctives totes aquelles actuacions fora del programa preventiu.

1.2 ABAST DE MANTENIMENT DELS LOTS 1,2,3

Lot nº1:

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquest lot:

- Bancs, banquetes i cadires
- Àrees de gossos i elements interiors.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

- Papereres i cendrers de parcs i jardins
- Baranes, tanques i portes
- Ponts en rieres
- Jardineres
- Rètols i senyalitzacions de parcs i jardins petits i grans, rètols de ferro d'informació .
- Les tanques i rètols de senyalització informativa no incloses en el codi de circulació.
- Les pilones i pilones neumàtiques.
- Escultures
- Escales metàl·liques del Parcs o via publica.
- Reixes d'embornals en zona verda i de fonts
- Murs de gabions
- Tòtems publicitaris
- Tarima de fusta del Jardins, travesses, bordons de fusta límit de camins i escales de travesses de camins , etc.
- Aparca-bicis
- Queden exclosos de l'àmbit d'aquest lot:
- Les tanques, rètols de senyalització, elements i materials que contenen les àrees del lot nº3.
- Els elements de mobiliari urbà inclosos en el lot 3
- Els elements d'infraestructures de serveis (enllumenat, reg, clavegueram...),
- El pavellons, camps d'esports i similars de gestió esportiva
- Els elements vegetals (arbres, arbusts, prats, plantacions...

Lot nº2:

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquest lot:

- Fonts, del elements mecànic i funcional del mecanismes, manteniment instal·lació hidràulica des del comptador d'abonat, aixetes, reixes i desguassos.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Queden exclosos de l'àmbit d'aquest lot:

- Legionel·la de les fonts i control de potabilitat de l'aigua subministrada.

Lot nº3:

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquest lot:

- Les tanques, rètols de senyalització, elements i materials que contenen les àrees de jocs.
- Els elements de joc i els equips fixes d'entrenament a l'aire lliure i àrees d'skate.
- Els paviments dins de l'àrea de joc, d'element bio-saludable o skate de qualsevol naturalesa: sorrals i altres paviments de jocs, superfícies de sauló, formigó, paviments de cautxú continu o discontinu (llosetes) i altres.
- La neteja dels sistemes d'evacuació i drenatge de les aigües pluvials del sòl.
- Els bordons o elements delimitadors de sorrals i de tot l'àmbit de l'àrea de jocs i àrea esportiva siguin d'obra o de fusta (travessa o bordó).
- Queden exclosos de l'àmbit d'aquest lot:
- Els elements vegetals
- Els elements de mobiliari urbà inclosos en el lot 2
- Els elements d'infraestructures de serveis (enllumenat, reg, clavegueram...),
- Els camps d'esports i similars de gestió esportiva

1.3 DOCUMENTACIÓ DEL CONTRACTE

La documentació a lliurar al contractista consta dels següents annexos, que són objecte del contracte:

- Annex 1. Quadre de preus unitaris Lot 1. Mobiliari Urbà.
- Annex 2. Quadre de preus unitaris Lot 2. Fonts.
- Annex 3. Quadre de preus unitaris Lot 3. Àrees de jocs infantils i biosaludables.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

- Annex 4. Personal a subrogar.
- Annex 5. Inventari Lot 2 i Lot 3.
- Annex 6. Justificació càlcul VEC i PBL
- Annex 7. Tipologia de les àrees de jocs infantils i amb elements biosaludables

2 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte. El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte o bé de la primera pròrroga, d'acord amb les previsions contingudes en l'article 29.2 de la LCSP.

3 Disposicions generals

3.1 DIRECCIÓ DELS TREBALLS

a) Responsable del contracte

Es Designa al Responsable Estratègic del Servei de Via Pública i Mobilitat com a responsable del contracte, corresponent-li les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari, els quals hauran de ser com a mínim els que estableixen les normatives que dicten els estàndards mínims de qualitat dels materials i les unitats d'execució incloses en aquest contracte.

b) Unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Manteniment, Senyalització Viària i Mobiliari Urbà, a la que li correspon:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

- Denunciar, en l'aspecte tècnic del producte, els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).

3.2 REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATARI DAVANT L'AJUNTAMENT DE BADALONA. DELEGAT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Els adjudicataris dels lots nº1, 2 i 3 estaran obligats a disposar d'una persona que els representi davant l'Ajuntament de Badalona pels fins i objecte del present contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, serà el Delegat de l'Adjudicatari, i com a tal, l'interlocutor de rang màxim, que s'encarregarà de les relacions amb l'Administració Municipal.

3.3 RELACIÓ DE L'ADJUDICATARI DAVANT EL RESPONSABLE DE SERVEI.

Els adjudicataris del lots nº1, 2 i 3, nomenaran un Cap de servei, amb la titulació mínima de Tècnic/a Mitjà/na d'Arquitectura o Enginyeria, el qual serà el responsable de l'empresa en quant treballs contemplats en el present plec, personal i equips de la contracta i la persona a qui el responsable del contracte de la corporació donarà les instruccions oportunes.

Aquest/a tècnic/a haurà d'acreditar tenir una experiència superior a tres anys en la prestació i execució de treballs de manteniment d'elements urbans en nuclis urbans de més de 100.000 habitants.
En el supòsit que fos l'adjudicatari qui volgués realitzar un canvi de Cap d'obra, caldrà que prèviament hagi estat comunicat a l'Ajuntament i acceptat per aquests.

Així mateix, el Departament de Manteniment, Senyalització Viària i Mobiliari Urbà podrà rebutjar de forma raonada a qualsevol membre de l'equip tècnic de l'Adjudicatari o qualsevol operari que no reuneixin, a criteri d'aquella, les condicions adients d'experiència, competència, responsabilitat, etc. i exigir el seu canvi a l'Adjudicatari.

3.4 EQUIP D'OFICINA TÈCNICA DEL CONTRACTE

Els adjudicataris estaran obligats a disposar, al seu càrrec, d'un equip d'oficina tècnica format pel

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

nombre de persones necessari per a atendre les tasques administratives que generi la prestació del servei contemplat en el present Plec. Es fa especial menció als processos derivats de la gestió de les ordres de treball, resseguiments, programació, execució i certificació, entre d'altres, amb l'objectiu de què no es produeixin endarreriments en l'execució dels treballs, de manera que puguin ésser d'abonament el mes següent a haver estat finalitzats i, a criteri del responsable del servei de la corporació, de manera satisfactòria.

4 Altres obligacions

4.1 RETOLACIÓ INFORMATIVA

Els adjudicataris estaran obligats a col·locar, al seu càrrec, els cartells informatius i retolació necessària que, per a la realització de la seva activitat, així com la cartelleria i senyalització provisional d'afeccions al trànsit que la Guàrdia Urbana estimi oportuna per a dur a terme les actuacions contemplades en la prestació del servei del present contracte.

No s'admetran cartells amb desperfectes, incorreccions, o en general, en mal estat de conservació, podent ser causa de sanció la manca de compliment d'aquesta prescripció.

L' incompliment dels aspectes referits en aquest apartat serà considerat falta greu i la seva reiteració constituirà una falta molt greu.

4.2 ARBRAT I ESPÈCIES VEGETALS

Els adjudicataris hauran de vetllar per la conservació i protecció de l'arbrat i espècies vegetals que puguin estar temporalment dins de la zona d'influència de cadascuna de les seves actuacions i obres, establint les mesures necessàries fixades pel Departament de Verd Urbà de l'Ajuntament de Badalona.

L'afectació als arbres i elements vegetals podrà ser causa de sanció.

L' incompliment dels aspectes referits en aquest apartat serà considerat falta greu i la seva reiteracióconstituirà una falta molt greu.

4.3 SENYALITZACIÓ I TANCAMENT DE LES ACTUACIONS

Serà obligat per als adjudicataris i anirà al seu càrrec la col·locació, manteniment i retirada de la senyalització, així com elselements de tancament (tanques i/o barreres en els seus diferents models, desviaments, etc.) i abalisament que garanteixin en tot moment la seguretat de vianants, usuaris de la via i del propi personal de l'adjudicatari o d'empreses subcontractades per aquest. Caldrà que els elements siguin de nousubministrament, o be es trobin en perfectes condicions.

La senyalització de trànsit i abalisament que haurà de disposar serà el corresponent segons la legislació vigent aplicable, i en especial, la norma 8.3 IC del Ministeri de Foment de senyalització provisional d'obres fixes en carreteres i el codi de circulació.

Sense que això sigui limitatiu, l'adjudicatari haurà de col·locar les senyals precises per a indicar la proximitat a la zona d'actuació, la circulació en l'àrea que ocupin els treballs, i en els punts

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

d'eventual perill, i els desviaments necessaris per assenyalar els itineraris alternatius en la zona i rodalies.

Si un cop finalitzada l'actuació és necessari un període de temps per obtenir els resultats (assecament de pintures i vernissos,..) se senyalitzarà degudament els elements, i un cop assolits, els rètols i senyalització seran retirats, a càrrec de l'adjudicatari.

Tant l'adjudicatari, com les empreses col·laboradores i proveïdors, s'atindran a les restriccions i condicions que poguessin donar-se en la circulació de camions i maquinària per zones urbanes i els propis accessos a les zones d'actuació.

Tot obstacle en la via pública, per motiu dels treballs de la contracta, tant en vorera com en calçada, haurà d'estar perfectament tancat, independentment de que es tracti de personal treballant com de materials, runes, maquinària, vehicles o unitats d'obra sense acabar, etc. i el tancament s'haurà de fer amb tanques i/o barreres en els seus diferents models homologades, consistents, suficientment estables, perfectament alineades i subjectes les unes a les altres. En cap cas podran deixar-se sense tancaments ni proteccions els sots, rases i excavacions.

Algunes de les operacions previstes dur a terme comportaran una afectació a les calçades i/o altres elements propers a les mateixes, en major o menor grau, interferint en el trànsit. Per aquest motiu, seran actuacions acompanyades de talls de carril o estrenyiments de calçada.

Durant l'execució de treballs nocturns, tot el personal que estigui treballant haurà d'anar proveït de vestuari amb elements reflectants i d'acord a la normativa vigent i serà col·locada la corresponent il·luminació i abalisament.

Es considerarà falta greu l'incompliment dels punts inclosos en aquest apartat i la seva reiteració suposarà una tipificació de molt greu.

4.4 CONTROL DE QUALITAT

El responsable de servei de la corporació podrà exigir a l'adjudicatari, fins a un 2,5% del pressupost d'execució material del contracte per a realitzar les proves, assaigs qualitatius i quantitatius, anàlisis, estudis tècnics, inspeccions etc. que consideri necessaris, que aniran al seu càrrec. Aquestes proves, que podran fer-se tant dels treballs executats, com dels elements existents de la ciutat, hauran de ser necessàriament realitzats per laboratori homologat i personal tècnic acreditat, els qual hauran d'haver estat aprovats per el responsable del servei.

Els treballs i materials que no superin aquestes proves o assajos, o bé aquells que el responsable del servei consideri que no superen el nivell de qualitat exigit, no computaran al muntant de la certificació i aniran a càrrec del contractista, així com les despeses derivades de nous assajos amb resultat satisfactori i tots els treballs complementaris, que a conseqüència dels deficients resultats, i a criteri de el responsable del servei fossin necessaris per a esmenar i resoldre aquells aspectes defectuosos detectats (demolicions, substitució d'elements...).

En referència al nivell de qualitat d'execució, el responsable del servei podrà també exigir auditories periòdiques per a avaluar aspectes com: la cura observada per a reduir l'impacte dels treballs en l'entorn, requeriments d'imatge corporativa i ordre, normes per garantir la seguretat i mobilitat, hàbits de treball, tecnologies respectuoses amb l'activitat ciutadana i el medi ambient, etc.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

4.5 GESTIÓ DE RESIDUS

Caldrà que l'adjudicatari justifiqui que tots els residus que genera són traslladats a empreses degudament homologades i que aquestes són gestors autoritzats per la Generalitat, indicant:

a) Quantitat de residus de construcció i demolició produïts, desglossant les quantitats de residus perillosos i de residus no perillosos, i codificats d'acord amb la legislació vigent, amb el codi corresponent, indicació del tipus de residu i l'empresa gestora on es traslladen

Quantitat >Codi > Tipus de residu > Empresa gestora

b) La justificació de la gestió de residus mitjançant albarans, rebuts i altra documentació necessària per ala documentació del tràmit, en el cas que siguin requerits pel responsable del contracte.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions el responsable del servei podrà encarregar la gestió de residus a una altra empresa amb càrrec a l'adjudicatari, sense perjudici d'altres responsabilitats que se'n derivin d'una incorrecta o inapropiada gestió.

Els costos de la gestió de residus es consideren inclosos dins dels preus unitaris de cada actuació.

4.6 NETEJA I MANTENIMENT DE L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Els adjudicataris estaran obligats a mantenir, al seu càrrec, les zones d'obres i actuacions netes i lliures d'obstacles en compliment de la normativa vigent.

També caldrà que els adjudicataris realitzin les reparacions escaients i reposi els elements malmesos, que durant la prestació del servei, hagin estat afectats, utilitzant els mateixos materials o aquells que fossin,en cada cas, indicats per l'Ajuntament o el responsable del servei.

Durant els treballs, els adjudicataris hauran de protegir tota zona d'actuació de manera que s'impedeixi l'embrutiment de l'espai públic, l'escampadissa de materials o el risc de les persones o dels béns situats a la via pública. En tot cas, el contractista adjudicatari haurà de netejar immediatament la brutícia que no es pogués evitar i eventualment es produís.

Els sacs de runa i els contenidors, en cas necessari, s'instal·laran preferentment al carril d'estacionament de les calçades o bé, en cas de no existir aquest, podran ubicar-se a les voreres, sempre i quan no s'obstaculitzi el trànsit de vianants ni els accessos als habitatges, locals, etc…

Els contenidors, materials, senyalització, etc de les obres i actuacions dutes a terme seran retirats de la via pública en concloure les actuacions, i en tot cas, en el termini màxim de vint-i-quatre hores després de la finalització d'aquestes. Superat aquest termini, l'Ajuntament podrà considerar els residus com a abandonats, sense perjudici d'exigir responsabilitats al contractista pel que fa a la seva retirada.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

4.7 SEGURETAT DURANT ELS TREBALLS

Els adjudicataris hauran de coordinar-se, amb la suficient antelació i abans de l'inici dels treballs, amb els serveis corresponents de l'Ajuntament i la Guardià Urbana quan correspongui.

Els adjudicataris seran els responsables de què tots els treballs s'executin de manera que no es posin en risc ni els usuaris de la via, ni el personal que executa les feines, ja sigui propi o subcontractat, establint amb aquest objecte, i al seu càrrec, les mides i dispositius de seguretat i salut que siguin necessaris.

Tot el personal que realitzi treballs, directa o indirectament, per a la prestació de serveis del present contracte, sigui de l'empresa adjudicatària, subcontractat o d'empresa col·laboradora haurà de fer ús dels equips de seguretat necessaris (EPI's) i obligatoris, que aniran al seu càrrec.

4.8 VESTUARI DE PERSONAL

Tot el vestuari del personal complirà amb la normativa vigent que li sigui d'aplicació, i en particular, la norma EN ISO 20471, en revisió de l'anterior norma EN 471 per a equips de protecció individual (EPI) d'alta visibilitat, amb l'objectiu de què el vestuari dels treballadors compleixi els requisits per a què aquests quedin senyalitzats visualment, i en especial, en situacions de risc, en qualsevol condició de llumdiürna, feix de llum artificial, amb il·luminació de fars de vehicles, o bé a l'obscuritat.

4.9 IMATGE CORPORATIVA

En tractar-se d'un servei públic que es presta a l'espai públic, el contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris/personal les següents normes respecte a:

- Uniforme: el personal del contractista portarà per tots els treballs que realitzin per a l'Ajuntament de Badalona, un vestuari que haurà d'especificar «Ajuntament de Badalona. Mobiliari Urbà. Nom i/o logotip del contractista».

- Vehicles hauran de mantenir un bon aspecte exterior i aniran degudament retolats tal com especifiquin els serveis tècnics municipals. Haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Badalona, la identificació del servei prestat «Mobiliari Urbà», i el nom i/o logotip del contractista que presta el servei. Per aquells vehicles no adscrits permanentment al servei hauran de portar un rètol imantat tal i com s'especifica per als vehicles adscrits al servei permanentment quan aquests vehicles prestin el servei a Badalona.

- En cada actuació a la via pública totes les tanques i altres elements mòbils que s'utilitzin per la prestació del servei aniran retolades amb la identificació del logotip de l'Ajuntament de Badalona, la identificació del servei prestat «Mobiliari Urbà», i el nom i/o logotip del contractista.

L'incompliment de qualsevol norma de conducta anteriorment descrites es considerarà una falta lleu. A mode d'exemple, entre d'altres, es podria citar: la retolació incompleta per manca del logotip de

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

l'Ajuntament de Badalona en vehicles, tanques, uniformes...

El disseny de la imatge d'identificació dels vehicles, uniforme, material i maquinària haurà de ser validada pel mateix Ajuntament. El cost d'incorporar aquesta identificació en els vehicles, uniformes, material i maquinària anirà a càrrec del contractista, i aquesta imatge d'identificació s'haurà de mantenir durant la vigència de tot el contracte. En cas que l'Ajuntament modifiqués la imatge corporativa del servei durant la vigència del contracte serà obligació del contractista, assumint el seu cost, l'aplicació de la mateixa a tots els elements que l'Ajuntament determini.

5 Definició del servei

5.1 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS QUE COMPRÈN EL SERVEI

a) Lot nº1: Manteniment del mobiliari urbà, que inclou tots els bancs, papereres, senyalística informativa, baranes, tanques, pilones, pilones neumàtiques, àrees de gossos, etc.
Els adjudicataris estaran obligats a realitzar les tasques que s'especifiquen en els diferents apartats delpresent plec, i que, de manera resumida , es refereixen a:

- Actuacions de reforma, reparació, rehabilitació, renovació, actualització, manteniment, reposició i substitució total o parcial, sobre tots aquells elements i mobiliari urbà que s'inclouen en l'inventari de l'Ajuntament, o bé, aquells que, tot i no estar inclosos, siguin indicats per l'Ajuntament de Badalona .
- Recol·locació i recollat de bases, peus i fonaments sobre tots aquells elements i mobiliari urbà que s'inclouen en l'inventari de l'Ajuntament, o bé, aquells que, tot i no estar inclosos, siguin indicats per l'Ajuntament de Badalona, així com la reposició de paviments afectats durant l'actuació.
- Retirada d'elements i mobiliari que hagin d'ésser substituïts, o siguin indicats per l'Ajuntament de Badalona.
- Actuacions de subministrament i col·locació, que per l'Ajuntament de Badalona siguin indicats, incloses les unitats complementàries necessàries per a deixar la zona afectada total i perfectament acabada.
- Neteja d'elements inclosos en l'inventari del present plec o bé indicats per l'Ajuntament .
- Retirada de grafits d'elements inclosos en l'inventari del present plec o bé indicat per l'Ajuntament així com l'aplicació de tractaments antigrafiti sobre els mateixos.
- Decapats, pintats, envernissats i aplicació de tractaments antigrafiti dels elements inclosos en l'inventari del present plec o bé indicats per l'Ajuntament i/o el responsable del contracte, utilitzant els materials i colors originals, respectuosos amb el medi ambient i no tòxics, i en tot cas, aprovats per prèviament a l'actuació.
- Treballs de replanteig i control de les actuacions a dur a terme.
- Operacions de resseguiment dels elements inclosos en l'inventari del present plec o bé indicats per l'Ajuntament i actualització periòdica de l'inventari.
- Aportació de mitjans, tant de personal, com de materials i/o maquinària, per a cobrir necessitats de l'Ajuntament d'altre caire o naturalesa i per indicació d'aquest , així com actuacions de suport als treballs de resseguiment que l'Ajuntament realitzi.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

- Actuacions per a eliminar riscos, garantir la seguretat i la mobilitat de la ciutat, o que puguin comportar la col·locació d'elements de seguretat, bé com a suport durant els treballs realitzats per a tercers, bé per indicació de l'Ajuntament de Badalona.
- Tots els treballs i unitats complementàries que el responsable del servei consideri associades i necessàries per a la prestació del servei del present contracte.

Així mateix serà obligació de l'adjudicatari atendre a la dotació, funcionament i control dels serveis i medis auxiliars que siguin necessaris per aconseguir una correcta organització del servei que permeti assolir resultats satisfactoris, que a criteri de l'Ajuntament de Badalona compleixin amb la qualitat i expectatives de la prestació del servei objecte del present contracte.

Dins les actuacions que amb major freqüència haurà de dur a terme la contracta es pot distingir entre:

- Operacions d'Urgència
- Operacions Programades
  - Operacions Correctives Programades
  - Operacions Preventives
  - Operacions Normatives
  - Rutines de resseguiments i actualització de l'inventari de l'Ajuntament de Badalona
  - Altres

L'ordre i preferència de les actuacions serà determinat per l'Ajuntament de Badalona i/o el responsable del servei.

Els elements sobre els quals l'adjudicatari realitzarà la majoria de les seves actuacions seran, els inclosos en l'inventari del present plec, i en general de les següents tipologies:

- Mobiliari urbà: bancs , pilones, baranes, passamans, tanques, reixats, etc,

b) Lot nº2: Manteniment del Fonts, s'inclou el manteniment de les fons i escomeses de clavegueram i aigua fins al comptador d'abonat.

Els adjudicataris estaran obligats a realitzar les tasques que s'especifiquen en els diferents apartats delpresent plec, i que, de manera resumida, es refereixen a:

- Actuacions de, reforma, reparació, rehabilitació, renovació, actualització, manteniment, reposició i substitució total o parcial, sobre tots aquells elements i parts que conformen la font d'aigua i que s'inclouen en l'inventari de l'Ajuntament, o bé, aquells que, tot i no estar inclosos, siguin indicats per l'Ajuntament de Badalona.
- Recol·locació i recollat de bases, peus i fonaments sobre tots aquells elements i fonts que s'inclouen en l'inventari de l'Ajuntament, o bé, aquells que, tot i no estar inclosos, siguin indicats per l'Ajuntament de Badalona, així com la reposició de paviments afectats durant l'actuació.
- Retirada d'elements que hagin d'ésser substituïts, o siguin indicats per l'Ajuntament de Badalona.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

- Actuacions de subministrament i col·locació, que per l'Ajuntament de Badalona siguin indicades, incloses les unitats complementàries necessàries per a deixar la zona afectada total i perfectament acabada.
- Neteja d'elements inclosos en l'inventari del present plec o bé indicats per l'Ajuntament.
- Retirada de grafits d'elements inclosos en l'inventari del present plec o bé indicat per l'Ajuntament, així com l'aplicació de tractaments antigrafiti sobre els mateixos.
- Decapats, pintats, envernissats i aplicació de tractaments antigrafiti dels elements inclosos en l'inventari del present plec o bé indicats per l'Ajuntament, utilitzant els materials i colors originals, respectuosos amb el medi ambient i no tòxics, i en tot cas, aprovats per l'Ajuntament prèviament a l'actuació.
- Treballs de replanteig i control de les actuacions a dur a terme.
- Operacions de resseguiment dels elements inclosos en l'inventari del present plec o bé indicats per l'Ajuntament i actualització periòdica de l'inventari.
- Aportació de mitjans, tant de personal, com de materials i/o maquinària, per a cobrir necessitats de l'Ajuntament d'altre caire o naturalesa i per indicació d'aquest i/o el responsable del servei, així com actuacions de suport als treballs de resseguiment que l'Ajuntament realitzi.
- Localització i reparació de fuites d'escomeses d'aigua i claveguerons de desguàs de les fonts.
- Execució de noves escomeses d'aigua i xarxes de desguàs de clavegueram.
- Actuacions per a eliminar riscos, garantir la seguretat i la mobilitat de la ciutat, o que puguin comportar la col·locació d'elements de seguretat, bé com a suport durant els treballs realitzats per a tercers, bé per indicació de l'Ajuntament de Badalona.
- Tots els treballs i unitats complementàries que el responsable del servei consideri associades i necessàries per a la prestació del servei del present contracte.

Així mateix serà obligació dels adjudicataris atendre a la dotació, funcionament i control dels serveis i medis auxiliars que siguin necessaris per aconseguir una correcta organització del servei que permeti assolir resultats satisfactoris, que a criteri de l'Ajuntament de Badalona compleixin amb la qualitat i expectatives de la prestació del servei objecte del present contracte.

Dins les actuacions que amb major freqüència haurà de dur a terme la contracta es pot distingir entre:

- Operacions d'Urgència
- Operacions Programades
  - Operacions Correctives Programades
  - Operacions Preventives
  - Operacions Normatives
  - Rutines de resseguiments i actualització de l'inventari de l'Ajuntament de Badalona
  - Altres

L'ordre i preferència de les actuacions serà determinat per l'Ajuntament de Badalona.

Els elements sobre els quals l'adjudicatari realitzarà la majoria de les seves actuacions seran, els inclosos en l'inventari del present plec, i en general de les següents tipologies:

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

- Fonts d'aigua: fonts, aixetes, escomesa d'aigua i xarxa que abasteix la font, claveguera i desguàs de font d'aigua, etc.

c) Lot nº3: Manteniment de les àrees de jocs infantils i de les àrees equipades amb elements bio-saludables del municipi de Badalona.

Els adjudicataris estaran obligats a realitzar les tasques que s'especifiquen en els diferents apartats delpresent plec, i que, de manera resumida , es refereixen a:

- *Inspecció ocular:*

Inspecció que permet identificar riscos evidents que puguin derivar-se d'actes vandàlics, de l'ús o de les condicions meteorològiques. Es tracta que, com a mínim, mensualment, es faci una comprovació rutinària del total de la instal·lació, comprovant si falten elements, si s'han produït actes vandàlics, trencament de material, problemes de neteja i altres possibles aspectes que puguin influir en el funcionament correcte de les instal·lacions.
Com a exemple dels elements mínims que hauran de ser inspeccionats, es troben els següents:

a) L'ajust de peces d'unió.

b) La renovació de pintures i tractaments de superfícies.

c) El manteniment de les superfícies d'absorció d'impactes.

d) La lubricació de coixinets.

e) El marcat dels equipaments per indicar el nivell de la superfície amortidora en cas de materials no cohesionats.

f) La neteja.

g) La retirada de vidres i altres residus o substàncies contaminants.

h) El restabliment del nivell dels materials granulosos sense cohesió.

i) El manteniment de les zones de lliure circulació dins de les àrees de jocs.

El treballador que realitzi aquestes inspeccions anirà dotat d'un mínim de material de recanvi bàsic i d'una caixa d'eines necessàries per a reparar els possibles desperfectes ocasionats i, si això no fos possible, haurà de senyalitzar degudament el joc a fi d'evitar possibles riscos d'accidents.
Així mateix, en el cas de que es detectin anomalies greus, s'avisarà per escrit als Serveis Tècnics Municipals i es procedirà immediatament a efectuar els treballs necessaris per desmuntar la instal·lació o els elements que calguin fins eliminar el perill.

- En totes les operacions realitzades es detallarà com a mínim:

a) Ubicació de l'element.

b) Denominació de l'element.

c) Data.

d) Nom i signatura de l'operari.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Caldrà incorporar l'anàlisi de detalls d'estat general:

a) Estat de conservació (bo/mitjà/dolent).

b) Existència de pintades (Si/No)

c) Existència de danys (Si/No)

d) Peces a substituir.

e) Observacions.

- Inspecció funcional:

Es una inspecció més profunda amb l'objectiu de comprovar el funcionament i l'estabilitat dels equipaments i, en particular, detectar possibles mostres de desgast. Aquesta inspecció es realitzarà trimestralment.

Aquest examen haurà de fer-lo personal especialitzat i s'hi estudiarà detalladament la solidesa de la instal·lació, el seu nivell de seguretat, la neteja i el reconeixement de totes les anomalies detectades en els reconeixements rutinaris.

Caldrà analitzar com a mínim els següents detalls d'estat particular de cada element:

a) Comprovació de la neteja de l'element.

b) Comprovació de l'existència de pintades.

c) Comprovació de la superfície d'absorció.

d) Comprovació de l'existència de peces perilloses.

e) Comprovació dels elements defectuosos.

f) Comprovació d'elements desgastats.

g) Comprovació de les subjeccions dels elements.

h) Comprovació dels anivellaments dels elements.

i) Comprovació de l'ancoratge del elements.

j) Comprovació de l'existència d'arestes vives.

k) Comprovació de l'existència de sortints vius perillosos.

l) Comprovació dels fonaments dels elements.

m) Comprovació de l'estat de les cordes, cadenes i molles.

n) Comprovació de l'estat del seients i panells.

o) Comprovació de l'estat dels pals, esglaons i plataformes.

p) Comprovació de l'estat de la pintura.

q) Comprovació de l'estat de les barres de protecció.

r) Comprovació de l'estat dels accessoris fixos.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

s) Comprovació de l'existència de vandalisme.

t) Comprovació de l'estat dels tobogans.

- *Inspecció anual:*

Coincidirà amb l'antepenúltima inspecció funcional del període anual i s'avaluarà el nivell de seguretat global de l'equipament, la fixació a terra, les superfícies, atenent especialment els elements que han estat reparats, incorporats o substituïts. Es confeccionarà un llistat d'inspecció amb totes les actuacions realitzades que es remetrà al responsable del contracte:

- Actuacions de reforma, reparació, rehabilitació, renovació, actualització, manteniment, reposició i substitució total o parcial, sobre tots aquells elements de les àrees que s'inclouen en l'inventari de l'Ajuntament, o bé, aquells que, tot i no estar inclosos, siguin indicats per l'Ajuntament de Badalona.

- Recol·locació i recollat de bases, peus i fonaments sobre tots aquells elements i mobiliari de les àrees que s'inclouen en l'inventari de l'Ajuntament, o bé, aquells que, tot i no estar inclosos, siguin indicats per l'Ajuntament de Badalona, així com la reposició de paviments afectats durant l'actuació.

- Retirada d'elements i mobiliari que hagin d'ésser substituïts, o siguin indicats per l'Ajuntament de Badalona.

- Actuacions de subministrament i col·locació, que per l'Ajuntament de Badalona siguin indicades, incloses les unitats complementàries necessàries per a deixar la zona afectada total i perfectament acabada.

- Neteja d'elements inclosos en l'inventari del present plec o bé indicats per l'Ajuntament.

- Retirada de grafits d'elements inclosos en l'inventari del present plec o bé indicat per l'Ajuntament, així com l'aplicació de tractaments antigraffiti sobre els mateixos.

- Decapats, pintats, envernissats i aplicació de tractaments antigrafiti dels elements inclosos en l'inventari del present plec o bé indicats per l'Ajuntament., utilitzant els materials i colors originals, respectuosos amb el medi ambient i no tòxics, i en tot cas, aprovats per l'Ajuntament prèviament a l'actuació.

- Treballs de replanteig i control de les actuacions a dur a terme.

- Operacions de resseguiment dels elements inclosos en l'inventari del present plec o bé indicats per l'Ajuntament i actualització periòdica de l'inventari.

- Aportació de mitjans, tant de personal, com de materials i/o maquinària, per a cobrir necessitats de l'Ajuntament d'altre caire o naturalesa i per indicació del responsable del servei, així com actuacionsde suport als treballs de resseguiment que l'Ajuntament realitzi.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

- Actuacions per a eliminar riscos, garantir la seguretat i la mobilitat de la ciutat, o que puguin comportar la col·locació d'elements de seguretat, bé com a suport durant els treballs realitzats per a tercers, bé per indicació de l'Ajuntament de Badalona.

- Actuacions per a eliminar riscos, garantir la seguretat i la mobilitat de la ciutat, o que puguin comportar la col·locació d'elements de seguretat, bé com a suport durant els treballs realitzats per a tercers, bé per indicació de l'Ajuntament de Badalona.

Així mateix serà obligació de l'adjudicatari atendre a la dotació, funcionament i control dels serveis i medis auxiliars que siguin necessaris per aconseguir una correcta organització del servei que permeti assolir resultats satisfactoris, que a criteri de l'Ajuntament de Badalona compleixin amb la qualitat i expectatives de la prestació del servei objecte del present contracte.

Dins les actuacions que amb major freqüència haurà de dur a terme la contracta es pot distingir entre:

- Operacions d'Urgència
- Operacions Programades
  - Operacions Correctives Programades
  - Operacions Preventives
  - Operacions Normatives
  - Rutines de resseguiments i actualització de l'inventari de l'Ajuntament de Badalona
  - Altres

L'ordre i preferència de les actuacions serà determinat per l'Ajuntament de Badalona.

Els elements sobre els quals l'adjudicatari realitzarà la majoria de les seves actuacions seran, els inclosos en l'inventari del present plec, i en general de les següents tipologies:

- Tots els elements de les àrees de jocs infantils i de les àrees equipades amb elements bio-saludables

5.2 CALENDARI I HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La franja horària habitual durant la qual es programaran i es duran a terme les operacions serà de 8 a 19 hores de dilluns a divendres, tret que per les seves característiques, grau d'afecció al trànsit, per indicació d'organismes competents del trànsit sigui necessari executar els treballs fora d'aquesta franja horària, en horari nocturn, dissabtes i/o festius, sense que aquest fet pugui minvar la qualitat del servei ni generar reclamacions econòmiques per part del contractista adjudicatari més enllà del que estigui referit al quadre de preus. Tanmateix aquestes actuacions han de respondre a necessitats de manteniment correctiu.

Les accions programades i programables a càrrec del manteniment preventiu es realitzaran dintre de l'horari establert com habitual.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

5.3 QUALITAT DEL SERVEI. TEMPS MÀXIM DE RESPOSTA (TMR)

A banda de la qualitat dels treballs executats, la qualitat del servei prestat es valorarà a partir de la resposta donada per part del contractista en el compliment dels terminis que li hagin estat indicats en les ordres de treball. El grau de qualitat es mesurarà a partir del temps màxim de resposta i es defineix com el temps transcorregut des de que es realitza la comunicació de l'avís al contractista fins que l'equip de la contracta arriba al lloc de l'incident en casos d'intervencions d'urgència o s'implanta per la realització, de forma continuada, dels treballs previstos en la resta d'actuacions.

5.4 PRIORITAT

Amb caràcter general, les intervencions previstes a l'apartat 5.1 atenent a l'entitat de les diferents tipologies d'elements del contracte, s'executaran de forma coordinada contemplant criteris de tercers per a minimitzar l'afectació a la ciutat o amb la voluntat d'eliminar les anomalies o condicions existents en l'espai públic que generen la necessitat de la mateixa intervenció, i per tant, el contractista es veurà obligat a atendre els requeriments que li siguin sol·licitats i la programació li serà obligada.

També hi haurà, però, intervencions sense una data concreta d'execució establerta, ni condicionants que puguin incorporar tercers (guardià urbana, etc.), que obliguin a fixar un termini d'execució determinat, i on, sense eximir l'obligació d'informació del contractista a el responsable del servei de la data en què preveu executar els treballs, la planificació i organització de les actuacions quedarà a discreció del contractista adjudicatari.

En ambdós casos, el grau de prioritat es relaciona amb el termini màxim per a la realització dels treballs definits en una Ordre de Treball, però atenent a la diversitat d'actuacions i als diferents terminis d'execució dels treballs que raonablement puguin ser necessaris per a resoldre correctament l'anomalia o executar els treballs sol·licitats, es considerarà que un servei es correcte no a partir de la finalització dels treballs sinó de la constatació de què són iniciats i s'executen amb continuïtat i qualitat, acomplint amb el temps màxim de resposta conceptualment definit en l'apartat anterior.

A partir de les prioritats assignades als treballs, el temps màxim de resposta que defineix la qualitat del servei que es demana és:

PRIORITAT	TEMPS MÀXIM RESPOSTA (TMR)
Prioritat **1**	TMR ≤ 2 hores
Prioritat **2**	TMR ≤ 7 dies naturals
Prioritat **3**	TMR ≤ 30 dies naturals

En cas que no sigui possible el compliment d'aquest termini, ja sigui per tractar-se d'elements que depenen de tercers, o bé, perquè el temps de subministrament de materials fos superior, el contractista adjudicatari ho comunicarà amb la màxima celeritat al responsable del servei, per a què aquest valori la possibilitat de realitzar un canvi de prioritat, o bé doni les indicacions oportunes a l'adjudicatari de les condicions en què s'entendrà que s'observa una correcta qualitat del servei.

En general, el responsable del servei assignarà **PRIORITAT 3 a** totes aquelles actuacions per a resoldre incidències que no comportin cap mena de risc i/o no s'expressi per part de cap agent municipal una necessitat de resolució a curt termini.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

L'Ajuntament de Badalona podran modificar el tipus de prioritat, o establir altres terminis d'execució màxims diferents als que puguin haver-se indicat inicialment, si ho consideressin necessari per a donar compliment a d'altres fites i/o coordinar els treballs amb tercers. En qualsevol cas, el temps màxim de resposta quedarà fixat en la corresponent ordre de treball associada per a cadascuna de les operacions a executar.

5.5 OPERACIONS D'URGÈNCIA

Les operacions d'urgència comprenen totes aquelles actuacions destinades a resoldre situacions que comprometen la seguretat i suposen algun tipus de risc, i aquelles operacions prioritàries que tenen per objecte reparar desperfectes i reposar elements en mal estat que, a criteri de l'Ajuntament, s'han de realitzar de manera imminent. Per aquest motiu, totes elles es consideren de **PRIORITAT 1** i s'hauran d'atendre de forma immediata fins a eliminar el perill o risc, restablint, de manera urgent, la mobilitat i seguretat viària, en cas que es veiessin afectades. En qualsevol cas, el temps màxim de resposta serà de **2 hores** en horari habitual de de 8 a 19 hores de dilluns a divendres. Fora d'aquest horari el temps màxim de resposta serà de **3 hores**.

Aquest temps es comptarà des que es realitza la comunicació de l'avís al contractista fins que l'equip de la contracta arriba al lloc de l'incident, emergència o esdeveniment.

Per a donar compliment a les actuacions d'urgència, les quals poden donar-se en qualsevol moment, l'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat d'un equip d'emergències, per a actuar en cas necessari fora dels horaris laborals ordinaris, incloent els dies festius i garantint un servei de 24 hores durant els 365 dies de l'any.

L'avís per a executar aquests treballs serà donat per el responsable del servei, pel propi Departament de Senyalització Viària i Mobiliari Urbà o per la Guàrdia Urbana. Tanmateix, el contractista adjudicatari haurà d'actuar d'ofici en cas de detecció pròpia, comunicant la incidència prèviament el responsable del Servei.

La valoració econòmica d'actuacions d'urgència, en coherència a l'expressat al punt 7.3.1, es realitzarà mitjançant l'aplicació de l'únic percentatge de baixa ofert per lot, als preus unitaris inclosos als annexos I, II i III al present Plec. Atès a que els imports dels annexos constitueixen costos directes de referència sense I.V.A., procedirà l'aplicació dels percentatges següents de Benefici Industrial (BI): del 6% i de Despeses Generals (DG): del 13%. Quan els treballs no puguin valorar-se mitjançant els preus dels annexos, la valoració es realitzarà mitjançant unitats bàsiques de cost directe o preus de referència equivalents, als quals s'aplicarà la mateixa seqüència de càlcul prevista en aquest plec.

Un cop resolta la situació ~~d'urgèn~~cia, es tancarà l'ordre de treball de l'avís inicial i s'obrirà una de nova, associada als treballs que calgui executar.

5.6 OPERACIONS PROGRAMADES

Les operacions programades comprenen totes aquelles actuacions no urgents que es poden executar de manera planificada i aquelles actuacions que es preveu siguin necessàries amb una antelació suficient per a poder programar-les en el temps i segons criteri de l'Ajuntament.

Els terminis d'execució variaran en funció tant de les necessitats i patologies o desperfectes que

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

presentin els diferents elements, com de la immediatesa que es consideri requereixen les actuacions,així com per indicació de fitxes, informes d'inspecció o a criteri del responsable del servei.

Dins les operacions programades es troben, tant actuacions correctives no urgents, com actuacions de caràcter preventiu i normatiu, així com totes aquelles actuacions d'altre caire o naturalesa que permeten planificar la seva execució en el temps.

Caldrà que el contractista adjudicatari executi tots els treballs contemplats a les ordres de treballs associades que li adreçarà el responsable del servei, indicant la prioritat i el termini d'execució, el qual podrà variar respecte dels indicats en l'apartat 5.4 del present plec, si el responsable del servei així ho considera i en funció de les característiques, complexitat i abast dels treballs.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar una planificació setmanal completa cada divendres abans de les 12h que contempli totes les actuacions programades que preveu executar la següent setmana i que haurà de comptar amb l'aprovació del responsable del servei. Aquesta planificació s'haurà d'actualitzar amb les operacions realment executades cada dilluns, per part del contractista, que la farà arribar abans de les 12h, via telemàtica al responsable del servei.

La valoració econòmica d'actuacions programades, en coherència a l'expressat al punt 7.3.1, es realitzarà mitjançant l'aplicació de l'únic percentatge de baixa ofert per lot, als preus unitaris inclosos als annexos I, II i III al present Plec. Atès a que els imports dels annexos constitueixen costos directes de referència, sense I.V.A., procedirà l'aplicació dels percentatges següents de Benefici Industrial (BI): del 6% i de Despeses Generals (DG): del 13%.

Quan les actuacions programades derivin d'informes tècnics, fitxes o inspeccions, els pressupostos que s'hi incorporin tindran caràcter orientatiu per determinar els treballs, materials i unitats d'obra a executar. La valoració econòmica es realitzarà, en tot cas, d'acord amb la metodologia establerta en aquest plec.

5.7 RUTINES DE RESSEGUIMENT

Badalona està formada per 35 barris agrupats en 6 districtes. Els adjudicataris restaran obligats a realitzar un resseguiment visual dels elements inclosos en l'inventari del present contracte, per tal d'auditar l'estat de conservació d'aquests i realitzar-ne una detecció preventiva i/o correctiva de possibles anomalies i desperfectes. La periodicitat mínima d'aquests resseguiments serà anual, completant almenys 1 districte cada dos mesos que li seran indicades pel responsable del servei, del total del 6 districtes que té la ciutat. La informació derivada dels resseguiments es recopilarà en els corresponents check- list que generarà el contractista adjudicatari.

En cas que durant una inspecció fos necessari actuar amb caràcter d'urgència, l'adjudicatari executarà els treballs de forma immediata, informant a la vegada al responsable del servei. Les anomalies detectades que no comportin riscos ni comprometin la seguretat, i es puguin resoldre mitjançant operacions de tipus programat, seran comunicades al responsable del servei mitjançant l'entrega dels corresponents check-list per a què aquesta defineixi el termini d'execució de les operacions que se'n derivin.

L' incompliment de l'obligat resseguiment en les freqüències establertes o en la reparació immediata en casos d'urgència, de forma que se'n derivi un perill potencial pels usuaris, serà considerat falta molt greu,amb l'aplicació de les sancions corresponents i sense perjudici d'altres accions legals.

5.8 ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DE L'INVENTARI

Els adjudicataris seran els responsables de mantenir, contínuament i al seu càrrec, actualitzat

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

l'inventari informatitzat objecte del present contracte, de manera que s'ajusti al màxim a la realitat i havent d'introduir les modificacions que li siguin comunicades per l'Ajuntament, així com els canvis detectats per la pròpia contracta durant els resseguiments i els resultants de les actuacions objecte del present plec.
Aquests treballs caldrà que els realitzi en les dependències municipals si així ho disposa i sol·licita l'Ajuntament de Badalona. Per aquest motiu, l'adjudicatari haurà de disposar, al seu càrrec, dels recursos humans i materials necessaris, així com dels sistemes d'informàtica i de comunicacions i qualsevol altra eina que tècnicament el responsable del servei consideri adient per a la correcta consecució d'aquestes tasques. Els adjudicataris seran responsables de realitzar i mantenir un inventari actualitzat a lliurar a l'Ajuntament. Aquest inventari es lliurarà anualment.

Observacions generals.

Durant el primer mes del contracte els adjudicataris procediran a la realització de l'inventari de les àrees de joc amb totes les dades referents als elements instal·lats objecte de el contracte. El manteniment d'aquestes dades s'han d'actualitzar en temps real, completant i/o modificant la informació en cas de variacions.

5.9 PROGRAMACIÓ I COMUNICACIÓ DELS TREBALLS

5.9.1 OPERACIONS D'URGÈNCIA

El Departament de Senyalització Viària i Mobiliari Urbà comunicarà els treballs corresponents a les operacions d'urgència via telefònica o telemàtica a l'adjudicatari, realitzant posteriorment l'enviament de les Ordres de Treball associades, mitjançant el sistema d'informació amb què operi l'Ajuntament.

Els caps de setmana, festius i fora de la franja horària habitual, definida en l'apartat 5.2 del present plec, les operacions d'urgència seran comunicades, majoritàriament, per part de la guardià urbana, per a una immediata intervenció dels equips que l'adjudicatari hagi destinat per a aquests casos.

En cas que la incidència arribi a l'adjudicatari per altres vies o tercers, l'adjudicatari ho comunicarà immediatament al responsable del servei, que enviarà, tan bon punt sigui possible, les ordres de treball associades.

Donat que aquestes actuacions són del tot imprevisibles seran incloses en les actualitzacions de les planificacions a posteriori, les quals hauran de contemplar totes les operacions realment executades.

5.9.2 OPERACIONS PROGRAMADES

El responsable del servei planificarà aquelles operacions programades que, a criteri seu o de l'Ajuntament, es considerin necessàries per a una correcta prestació del servei, fixant el moment més adient per a la realització dels treballs.

El Departament de Senyalització Viària i Mobiliari Urbà comunicaran els treballs corresponents a les operacions programades generant les ordres de treball a les quals indicaran, tant la prioritat, com el termini d'execució, comunicant-ho a l'Adjudicatari a través del sistema d'informació amb què operi l'Ajuntament.

Sense ésser limitatiu, les operacions programades podran venir motivades per comunicacions i

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

peticions sorgides a partir de:

- Observacions del Departament de Senyalització Viària i Mobiliari Urbà
- Peticions dels ciutadans.
- Conclusions d'auditories de qualitat i/o inspeccions.

5.9.3 COMUNICACIONS DELS TREBALLS

Les actuacions seran indicades a l'adjudicatari amb ordres de treball (OT) esteses a l'efecte mitjançant el sistema de Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO) o «tiquets» emesos pel Servei de Via Pública i Mobilitat, i hauran d'executar-se tal i com s'especifiqui en les mateixes. L'adjudicatari haurà de disposar, al seu càrrec, dels mitjans necessaris per atendre la comunicació i poder rebre i/o emetre la informació de l'esmentat portal que es configura com element bàsic del procés de treball.

Així mateix, serà obligació de l'Adjudicatari atendre a la dotació i funcionament dels serveis auxiliars que siguin necessaris per al funcionament satisfactori de l'organització i per recolzar la resta d'activitats que té encomanades.

Amb caràcter setmanal, els equips hauran de lliurar als serveis tècnics municipals un document resum identificant els treballs realitzats. La presentació d'aquest document serà indispensable per a la certificació dels treballs. L'incompliment d'aquest aspecte serà considerat una falta lleu.

- Ordres de treball i documentació «check list»

Les ordres de treball (OT) constituiran l'eina mitjançant la qual es gestionaran i documentaran les actuacions executades. A través d'aquestes el Departament de Senyalització Viària i Mobiliari Urbà, comunicaràa l'adjudicatari les actuacions a executar de tipus no urgent, de manera que cada actuació disposi d'una ordre de treball associada abans de l'inici de les tasques. En el cas de les operacions d'urgència, l'ordre de treball serà generada, pel responsable del servei, posteriorment al primer avís d'emergència.

Les OT incorporaran informació sobre:

- Localització de l'element i descripció breu dels treballs necessaris.
- Prioritat assignada a l'actuació
- Temps de resposta amb indicació de la data d'inici i data límit, segons prioritat assignada o a criteri del responsable del servei.
- Tipologia de la reparació (segons pauta d'indicadors de control).
- Motiu
- Procedència
- Valoració aproximada dels treballs
- Fotografia estat abans de la reparació.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

- Observacions especials, si s'escau, relatives a la coordinació dels treballs amb tercers o altres aspectes.
- Pel tancament de les ordres de treball, un cop finalitzades les actuacions, l'adjudicatari hi farà constar:
- Data d'inici.
- Data d'acabament
- Imatges de l'obra finalitzada
- Amidaments definitius i valoració dels treballs
- Observacions

Els adjudicataris hauran de gestionar, al seu càrrec, les OT i documentar-les completant la informació requerida de les actuacions executades, seguint els procediments establerts a tal fi fins el seu tancament, un cop el responsable del servei hagi revisat que les valoracions són correctes i incorpora tota la informació necessària.

El "check list" constitueix un document específic que recull la informació de l'actuació a partir, bàsicament, del contingut de les OT. A més de la informació genèrica de l'actuació: data execució, referència d'inventari, localització, etc. el "check list" inclou fotografies i la informació gràfica de les situacions prèvia i posterior a l'execució dels treballs i el seu import. Tanmateix inclourà també la informació específica que per a determinats treballs definirà i comunicarà el Departament de Senyalització Viària i Mobiliari Urbà, que s'hagi demanat a l'adjudicatari, com pot ser un plànol de final de la zona afectada, en suport paper i informàtic o altres documents com ara aixecament de plànols, topografia, assajos de qualsevol tipologia, etc. i tot en un termini no superior a un mes des de la finalització del treballs. El "check list", degudament complimentat, s'adjuntarà a la OT, essent condició indispensable la seva existència per a poder certificar els treballs.

Les OT s'hauran d'informar i tancar en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització dels treballs. En cas que una OT romangui oberta, més enllà de transcorreguts tres mesos des de la finalització dels treballs es considerarà una falta lleu.

5.9.4 CARACTERÍSTIQUES DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI GMAO (LOTS 1 i 3)

Objecte de l'eina

Atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de mantenir actualitzades les dades, d'agilitzar les tasques d'inventariat, d'exportació de la informació relacionada amb l'execució del contracte, així com de gestió, comunicació i planificació de les operacions de manteniment del mobiliari urbà i de les àrees de jocs infantils i biosaludables del municipi, es considera necessària la implantació d'una eina informàtica que permeti als serveis tècnics municipals dur a terme les accions esmentades al punt 3 del present plec.

La planificació i el control de l'execució dels treballs es durà a terme pels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Badalona mitjançant el sistema de gestió GMAO, quan estigui implantat.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

Les característiques i especificitats de l'aplicació de gestió tipus GMAO que el contractista haurà de posar a disposició del contracte, hauran de complir amb les especificacions establertes en aquest apartat.

Cada actuació a realitzar en concepte de prestació del servei anirà associada a una Ordre de treball en endavant OT. El contractista, per tant, haurà d'executar allò que se li ordena en funció de les prioritats contingudes en les ordres de treball i sempre tenint en consideració la seva antiguitat i les indicacions dels tècnics municipals.

El contractista haurà de revisar i planificar l'execució de les OT amb suficient antelació amb l'objecte de disposar dels materials i mitjans auxiliars necessaris el moment d'executar les obres corresponents. La pèrdua d'hores i temps d'espera per manca de planificació de treballs no serà objecte de compensació econòmica per part de l'ajuntament.

Un cop finalitzats els treballs es podran realitzar les inspeccions per part dels tècnics municipals qui donarà el vist-i-plau a les feines realitzades.

Si els treballs executats suposen una modificació de les instal·lacions incrementat o disminuït, o un canvi de model de qualsevol element el contractista haurà d'actualitzar tant l'inventari com la documentació de la instal·lació.

Totes les dades associades a les OT (dades, fotografies, arxius, etc...) seran propietat de l'ajuntament de Badalona i el contractista està obligat a lliurar-les a l'ajuntament en format digital a la finalització del contracte.

Valoració econòmica:

Un cop finalitzats els treballs de la OT de les actuacions requerides pels serveis tècnics municipals, s'haurà d'incorporar la valoració econòmica aplicant els preus unitaris de l'annex corresponent, la baixa oferta per l'adjudicatari, el percentatge de despeses generals, el benefici industrial i l'I.V.A. corresponent.

Requisits mínims de les eines de gestió a càrrec del contractista:

L'adjudicatari haurà d'aportar, sense càrrec addicional per al contracte el mòdul específic de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO), personalitzable i adaptable a les necessitats del Servei de Manteniment de la Senyalització Viària i Mobiliari Urbà del municipi de Badalona.

El software GMAO haurà de complir com a mínim les següents prestacions:

Plataforma tecnològica d'acord amb els requisits vinculats a la estratègia Cloud4Cities projecte liderat per l'Ajuntament de Barcelona amb l'objectiu de construir projectes de manera col·laborativa amb altres ajuntaments representatius de Catalunya entre els quals es troba l'Ajuntament de Badalona

RECOMANACIONS D'ARQUITECTURA IT.

Còpia electrònica de document - CSV: 163552701571457525572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

L'Arquitectura ha de ser a CLOUD – Hosting i allotjament, ja que les instal·lacions municipals no disposen de la infraestructura necessària per a l'allotjament de les dades.

Tant el programari com les dades s'allotjaran a servidors d'alta disponibilitat i al territori de la Unió Europea, garantint la plena disponibilitat i integritat de les dades emmagatzemades. Així mateix, es prestaran tots els serveis preventius, correctius o evolutius per mantenir un servei de qualitat adequat per a l'Ajuntament de Badalona.

Arquitectura de seguretat Centre de Dades:

A l'arquitectura de seguretat del Centre de Dades han d'existir tres àrees diferenciades:

• Seguretat física: Comprenent la seguretat dels sistemes de maquinari, suports, dependències i altres entitats "tangibles" de l'entorn de prestació de serveis CLOUD.

• Seguretat lògica: Incloent-hi els aspectes de protecció aportats per aplicacions, protocols i processos que intervenen en el sistema del CLOUD.

• Seguretat politicocorporativa: formada pels aspectes de seguretat relatius a política general de l'organització, normes, procediments i convencions internes aplicables.

Garantia de provisió de serveis al Centre de Dades CLOUD:

• Disponibilitat del Subministrament Elèctric > al 99,99%.
• Disponibilitat de les màquines virtuals i la corresponent connexió a internet > 99,95%
• Disponibilitat dels Servidors Dedicats > 99,9%
• Disponibilitat d'accés a Internet > 99,95%

Retenció de còpies de seguretat per a compliment GDPR – Normativa Europea de Protecció de dades – 5 ANYS.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

La recomanació per a la virtualització és la que es detalla a continuació a la següent taula, considerant 2 entorns PRODUCCIÓ i TEST:

	Máquina Virtual	Característiques
Entorno de Producción	Máquina Virtual IIS	• Sistema Operatiu: Windows Server 2019 STE. • Memòria RAM: 16 Gb. • N.º processadors: 4 Vcpu • Emmagatzematge 120 GB **Nota.- Els discos han de ser ampliables a la màquina virtual, com passa a la majoria d'entorns de virtualització moderns.**
	BBDD Memòria Processador Emmagatzematge	La BBDD es pot ubicar a la mateixa màquina virtual que el servits ISS o en màquina diferent. • Motor BBDD: POSTGRESQL • Disponibilitat Memòria RAM: 16 Gb. • Disponibilitat de Processament: 8 (nuclis) • Disponibilitat de Disc 64 Gb. **Nota.- Els discos han de ser ampliables a la màquina virtual, com passa a la majoria d'entorns de virtualització moderns.**
Entorno de Pruebas	Màquina virtual IIS + BBDD	• Sistema Operatiu: Windows Server 2019 STE. • Memòria RAM: 16 Gb. • N.º processadors: 4 Vcpu • Emmagatzematge 120 GB **Nota.- Els discos han de ser ampliables a la màquina virtual, com passa a la majoria d'entorns de virtualització moderns.**

El sistema permetrà tenir identificats i gestionats tots els actius de la xarxa de senyalització viària de la ciutat, de qualsevol naturalesa i tipologia.

Tecnologia Smart OPENGIS per al tractament, ús i explotació de dades en base a tecnologia Smart Grid. Combinació amb sistemes cartogràfics: OpenStreetMap, cartografia cadastral i cartografia accessible a través de serveis WMS.

Ha de permetre la possibilitat d'incorporació de gestió de diferents contractes de serveis: xarxes de sanejament, ferms i paviments,mobiliari urbà, jocs infantils, fonts públiques, recollida de residus RSU, neteja viària, senyalització viària, Ocupació de la via pública, reserves d'estacionament, enllumenat, parcs i jardins, mobilitat urbana.

Exportació/importació de dades: Exportació de dades i taules en diferents formats (xls, ods, odt, csv, doc, txt, pdf, shape). Importació de dades mitjançant càrregues massives de dades a través de

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

plantilles de full de càlcul predefinides.
Integració amb altres sistemes. API: Integració amb sistemes de gestió de bases de dades (ORACLE®, PostgreSQL, SQLServer, etc…).

Assignació d'ordres de treball al/s contractista/es. Seguiment en temps real de les tasques assignades.

App mòbil de gestió: aplicació per a ús en dispositius mòbils tipus Smartphone o tabletPC sobre sistemes operatius iOS o Android, per al personal tècnic en treballs dins el territori, per a la presa de dades i documentació de forma autònoma de les tasques de manteniment, inspecció i actualització d'actius d'inventari. Tota la informació reportada a través de l'app ha d'actualitzar-se i sincronitzar-se amb el servidor per garantir la integritat de les dades emmagatzemades en el dispositiu mòbil. A través de l'accés mòbil, en funció del perfil d'usuari haurà de permetre les següents operacions:

- Alta, baixa, modificació d'ordres de treball.
- Alta, baixa, modificació de dades d'actius d'inventari.
- Incorporació de fotografies a les ordres de treball/actius d'inventari - Identificació d'actius d'inventari mitjançant codi QR o NFC
- Localització d'actius d'inventari per proximitat a la ubicació del dispositiu mòbil.
- Generació i gestió d'indicadors, estadístiques e informes: Model de dades obert que permeti la explotació de dades mitjançant la configuració de l'usuari de forma dinàmica i visual, amb la personalització del contingut dels informes en funció de les necessitats. Generació d'estadístiques i d'indicadors (KPIs) de seguiment en base a criteris definits pel propi usuari. Personalització d'informes i taules en format word, pdf, csv i xml. Emmagatzematge de models d'informes per a la seva posterior utilització. Incorporació del generador d'informes CRYSTAL REPORTS per a la composició d'informes. Programació automàtica de generació d'informes i llistats periòdics de forma automatitzada per part de l'usuari (p.ex.: relacions valorades mensuals, certificacions...).

Explotació de dades amb la possibilitat d'inclusió de gràfics:

- Classificació de les OT per tipologies i/o per zones territorials (Districtes i Barris).
- Configuració i personalització de la Relació valorada i Certificació mensual.
- Elaboració, edició i exportació de dades en format xls i pdf.

Personalització d'informes:

- Exportació automàtica de la relació valorada mensual per OTs o per codis del banc de preus del contracte.
- Exportació automàtica de la Certificació mensual.
- Exportació automàtica d'estadístiques d'unitats d'obra executades (per unitats d'obra, mà d'obra, maquinària, materials, etc...).
- Hosting del sistema i gestió de les dades.

El cost de les llicències en mode Software per Servei (SaaS) i els Serveis de hosting de les dades durant el període del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

L'accés a les dades emmagatzemades estarà disponible per als Serveis tècnics municipals a través de l'aplicació i mitjançant usuari i contrasenya personalitzada.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició dels tècnics municipals del Servei de Via Pública les hores de formació necessàries per poder implantar el sistema de gestió, així com l'alta del nombre d'usuaris per a l'accés a l'aplicació que siguin necessaris per a la gestió i seguiment del contracte per part de l'ajuntament.

Un cop finalitzat el contracte, la/les llicència/es del software de gestió de manteniment tipus GMAO que el contractista posi a disposició de l'ajuntament, així com totes les dades contingudes al servidor seran propietat de l'Ajuntament de Badalona, havent de sol·licitar-ne el seu consentiment l'adjudicatari per fer-ne ús i la seva difusió.

Funcions que ha de desenvolupar l'aplicació

Aquest programari haurà de ser capaç d'emetre tot tipus de fitxes, llistats, informes i plànols temàtics, configurables i personalitzables:

• Gestió de l'inventari

• Gestió documental (fotografies, projectes/memòries, etc)

▪ L'adjudicatari haurà de realitzar les actualitzacions de les dades dels actius d'inventari que han sofert variació com a conseqüència de les actuacions realitzades de manteniment, així com les noves instal·lacions realitzades per altres Serveis o particulars. Aquestes actualitzacions es realitzaran sobre la base SIG d'inventari d'actius d'elements urbans i el model de dades que facilitarà els serveis tècnics de l'Ajuntament de Badalona.

▪ Històrics: Ha de permetre l'emmagatzematge de la informació dels històrics d'actius d'inventari, d'incidències i tasques per poder consultar-les al llarg del temps per a obtenir informació del nombre d'actuacions realitzades sobre els actius d'inventari al llarg del temps.

• Gestió d'avisos

▪ Gestió de nivells de servei.
▪ Gestió del temps d'execució de la resolució de les incidències
▪ Gestió del registre horari, per poder comprovar els temps emprats en cada actuació, tals com: temps de resposta, reparació,....
▪ Control de les incidències pels diferents canals d'entrada (pel telèfon, per l'APP, pel serveis tècnics municipals, per altres)

• Gestió del manteniment

▪ Ha de poder gestionar totes les OT i classificar-les per tipologies i en diferents estats: pendents, en curs, realitzades,...
▪ El programa disposarà d'un sistema de calendari amb avisos, per poder programar treballs periòdics com revisions, inspeccions, etc.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

▪ Comunicat d'incidències detectades i reparades en un període, especificant codi de l'element, el tipus d'incidència, la data de detecció, la data de reparació i els mitjans i materials emprats en la mateixa.

• Gestió de rutes de manteniment

▪ L'aplicació descarregara les dades diàriament de les rutes executades pels vehicles vinculats al contracte.
▪ Obtenció de dades en temps real de la ubicació dels equips de treball i de l'estat de les ordres de treball, mitjançant la dotació de dispositius mòbils als equips per al recull de la informació sobre el territori.

• Gestió de costos

▪ El programa permetrà el control i seguiment de tots els treballs; i relacionarà els treballs amb la seva corresponent oferta i posterior factura.
▪ La gestió econòmica, consistirà en que l'ajuntament podrà gestionar totes les ofertes presentades per la empresa adjudicaria, podent denegar-les, acceptar- les, finalitzar-les,etc; i incorporar les comandes o comentaris que es creguin oportuns. Ha de poder integrar les factures corresponents, control de terminis i temps d'execució (inici i finalització dels treballs); així com, incorporació de documentació gràfica i/o informes abans i després de realitzar el treballs. Es podran realitzar diferents tipus de llistats per disposar d'un control total de tots els paràmetres. Aquesta gestió estarà totalment integrada i relacionada amb les ordres de treballs corresponents.
▪ Integracions amb bases de dades externes (ITEC/RITE/RBT/Codi Tècnic Edificació, etc...) per a la incorporació de normativa i bancs de preus, amb possibilitat d'actualitzacions periòdiques de les bases de dades externes.(Integració automàtica de les bases de preus dels contractes i dels coeficients correctors d'amidaments).

• Gestió stock en magatzem del licitador i propietat de l'Ajuntament.

▪ L'aplicació disposarà d'un mòdul específic per la gestió del material en stock, quedarà vinculat a l'apartat del mòdul de gestió de costos.

• Informes, consultes i plànols

▪ Plànols temàtics, com per exemple el de senyalització horitzontal i de senyalització vertical, etc.
▪ El format de base de dades geogràfica (geodatabase) del SIG municipal és Opensource (PostgreSQL) que compleix els estàndards OGC i per tant tota la informació que l'adjudicatari lliuri a l'Ajuntament s'adaptarà a aquests estàndards.
▪ Qualsevol referència a tramesa d'informes, comunicacions, etc, a que faci esment aquests plecs es realitzarà mitjançant aquesta eina informàtica, pel que es fa necessària la fiabilitat i actualització constant de les bases de dades i del plànol digitalitzat, que han d'estar garantides en tot moment pel Contractista, que en realitzarà el manteniment al seu càrrec.
▪ El tipus i format d'aquests informes, comunicacions, plànols, llistats que els STM, control de

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

qualitat, inspectors o d'altres requereixin es decidirà a l'inici del contracte. El contractista haurà de realitzar les programacions pertinents al sistema per que aquests estiguin disponibles a la xarxa en qualsevol moment. Si ho estimen oportú, al llarg de la contracta els STM podran demanar-ne d'altres o modificacions dels existents així com entregues periòdiques en format paper. Aquestes programacions, modificacions i entregues aniran a càrrec del contractista.

▪ Consultes d'inventari i d'incidències: possibilitat d'accedir a les dades dels continguts de forma dinàmica i visual. Personalització i parametrització de les consultes de dades al sistema per al seu emmagatzematge i reutilització.

▪ Informes de zones conflictives en quant a vandalisme, avaries, accidents, fuites, rearmes de dispositius, etc.

• Generació d'informes

▪ Informe diari: El contractista generarà diàriament un informe de planificació de les ordres de treball previstes per al dia següent, indicant la tipologia, la seva localització, la prioritat i els equips de treballs responsables de la seva execució.

▪ Informe setmanal: El contractista generarà setmanalment un informe dels treballs executats durant la setmana, indicant la tipologia, la seva localització i la valoració.

▪ Informe mensual: El contractista haurà de generar en finalitzar cada mes un informe de treballs executats durant el període de la certificació, sobre la distribució mensual i acumulada de les despeses del contracte, IVA inclòs, en relació al servei prestat, amb classificació per tipologies i per districtes i/o barris. L'esmentat informe s'efectuarà en suport informàtic i en format pdf, si s'escau, i haurà de contenir suport amb gràfics per facilitar la seva comprensió i anàlisi de les dades.

▪ Informe anual: El contractista haurà de lliurar en finalitzar cada any un informe de treballs executats sobre la distribució anual acumulada de les despeses del contracte, IVA inclòs, en relació al servei prestat, amb classificació per tipologies i per districtes i/o barris. L'esmentat informe haurà de contenir un recull de les actuacions més significatives de cada tipologia/barri/districte, amb fotografies i gràfics de suport per facilitar la seva comprensió i anàlisi de les dades.

• Gestió de l'aplicació

▪ Configuració i parametrització de rols i usuaris: Ha de permetre la creació de diferents usuaris o grups d'usuaris de l'aplicació, amb la possibilitat de definir les descripcions per usuari, els accessos als elements d'actius i funcionalitats de l'aplicació. Definició de perfils de l'aplicació amb accés únicament a les dades i processos habilitats per a cada perfil.

Implantació

Aquest software de gestió, previ a la seva implantació, haurà de tenir el vist-i-plau del Servei de Via Pública i Mobilitat.

A partir de la data d'entrada en vigor del contracte s'establirà un període de 3 mesos per a la fase d'implantació

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

del software GMAO del sistema de gestió i seguiment dels serveis adscrits al contracte. Durant aquest període i mentre no es personalitza i configura el nou software GMAO, s'utilitzarà el sistema de gestió vigent (ATTEND) de l'ajuntament de Badalona.

Transcorreguda la fase d'implantació del nou software GMAO, s'establirà una jornada de formació als serveis tècnics municipals i un període de prova de 3 mesos addicionals durant els quals l'ajuntament podrà sol·licitar canvis en la configuració i personalització de l'aplicació.

5.10 SEGUIMENT I COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE

Als efectes de seguiment i control,els adjudicataris hauran de presentar un informe de gestió, amb una periodicitat trimestral, i amb el format, contingut i tractament informàtic que el responsable del servei disposi i que, com a mínim, contemplarà els següents aspectes i apartats:

- Actuacions de prioritat 1 del trimestre. Temps de resposta de cada actuació i promig mensual.
- Actuacions de prioritat 2 del trimestre. Temps de resposta de cada actuació i promig mensual.
- Actuacions de prioritat 3 del trimestre. Temps de resposta de cada actuació i promig mensual.
- Actuacions de amb temps de resposta superior a 30 dies.
- Planificació trimestral actualitzada. Desviacions i mesures de correcció.
- Incidències econòmiques, temporals o d'altre tipus que siguin remarcables.
- Gràfics certificacions mensuals i a origen.
- Informes sobre l'estat dels elements i conclusions.
- Resultats dels resseguiments del trimestre. Actuacions resultants.

De totes les ordres de treball finalitzades l'adjudicatari haurà d'incorporar un **"check list"** al sistema d'informació que per a la gestió de les ordres de treball tingui establert l'Ajuntament. Aquest llistat recopilarà les actuacions dutes a terme amb indicació de la data de finalització dels treballs i adjuntant fotografies, així com els respectius amidaments i relació valorada. L'adjudicatari podrà també acompanyar el document amb aquelles observacions que consideri d'interès.

L'Ajuntament de Badalona, comprovarà el compliment de les condicions establertes en el contracte amb els mitjans, que per a aquest objecte, estimi escaients, essent obligació de l'adjudicatari donar totes les facilitats que li siguin requerides a tal fi, en termes de pràctica d'inspeccions, comprovacions, amidaments, així com qualsevol documentació sol·licitada.
Sense perjudici de les condicions preceptives que figuren en el present contracte i els plecs de clàusules es tindran en compte els següents aspectes:

- Grau d'acompliment dels compromisos adquirits per l'adjudicatari en la seva oferta d'organització i mitjans per a realitzar les tasques del contracte.
- Compliment de la programació de serveis i grau de diligència i qualitat en l'execució de treballs urgents per a restablir la mobilitat i seguretat i eliminar riscos. Compliment de temps màxims de resposta a les incidències.
- Compliment de les indicacions que es facin per part de el responsable del servei a través dels mitjans de comunicació que es considerin més adients.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

- Execució d'OT, operacions i unitats d'actuació d'acord amb les condicions d'execució que s'estableixin per a cadascuna d'elles.
- Grau de consecució, a criteri del responsable del servei, dels nivells de qualitat del servei.
- Grau de consecució respecte de les disposicions encaminades a garantir la seguretat, mobilitat i connectivitat durant l'execució dels serveis i a reduir l'impacte en l'entorn urbà.
- Grau de consecució en l'actualització del l'inventari i la detecció preventiva de futures incidències a través de les inspeccions visuals dels resseguiments.

Els adjudicataris estaran obligats a donar compliment de manera immediata a les indicacions rebudes per part de l'Ajuntament ja sigui de manera verbal, escrita o mitjançant medis electrònics/telemàtics. L'incompliment d'aquest precepte constituirà una falta greu.

El responsable del servei podrà ordenar, a càrrec de l'adjudicatari, el retorn d'un element reparat al seu estat anterior i consegüent execució dels serveis que consideri que no s'ajusten al nivell de qualitat de l'acabat i/o nivell d'execució exigit pel present contracte, tot i haver estat abonats. Aquests treballs que, aniran a càrrec de l'adjudicatari, seran d'obligat i immediat compliment. En cas que el contractista adjudicatari no seguís les ordres, serà considerat com a falta greu.

Si malgrat tot, l'Ajuntament, arribés a admetre resultats amb pitjor qualitat per a evitar greugesmajors, el responsable del servei podrà minorar el cost fins a un 20% mitjançant l'aplicació d'un coeficient reductor, a les partides vinculades a aquests treballs.

6 Organització, estructura i mitjans de l'adjudicatari

Els adjudicataris estaran obligats a disposar, en tot moment i al seu càrrec, dels mitjans materials necessaris, tot i no ésser inclosos en el Quadre de Preus, per tal de garantir la correcta execució de les actuacions objecte del present contracte i realitzar una prestació del servei de qualitat, sense perjudici de l'obligació de complir la planificació i atendre qualsevol situació imprevista que es pogués presentar.

El cost dels mitjans necessaris, així com la part proporcional d'assegurances, neteja, energia, carburants etc., s'haurà tingut en compte per l'adjudicatari en la seva oferta, motiu pel qual es considerarà repercutit en el preu ofert per a la prestació del servei.

A més, els adjudicataris concretaran en la seva oferta l'equipament fix mínim que es compromet a dedicar al contracte (vehicles, maquinària, equipaments, instal·lacions, eines i materials) indicant percentatges de dedicació i sense perjudici de l'obligació de disposar dels mitjans necessaris per a donar compliment al present contracte i dur a terme les actuacions programades i les urgents o imprevistes, malgrat que això suposés sobrepassar el mitjans mínims oferts per l'adjudicatari.

L'Ajuntament podran rebutjar tots aquells mitjans i equipaments (vehicles, maquinària, eines, materials...) que, segons el seu criteri, considerin que no reuneixen les condicions adequades de conservació, funcionament, de caràcter mediambiental, etc, exigint al contractista el canvi o substitució. Aquest haurà d'assumir i realitzar les modificacions que li siguin indicades en un termini inferior a una setmana. En cas contrari, es considerarà una falta greu. Tot i així, es podran acceptar terminis superiors, sempre i quan, l'adjudicatari els justifiqui degudament i siguin acceptats per

Còpia electrònica de document - CSV: 163552701571457525572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària vetllarà, en tot moment, per a què tot el personal, ja sigui propi o subcontractat, faci ús de totes les mesures de seguretat necessàries, que hauran d'estar indicades en el Pla de Seguretat i/o en les avaluacions de riscos laborals dels diferents llocs de treballs o d'actuacions puntuals no contemplades inicialment en el Pla de Seguretat i Salut, sense perjudici de les modificacions i/o actualitzacions pertinents d'aquest.

A més els adjudicataris compliran totes les obligacions laborals amb el seu personal establertes en la legislació vigent, de igual manera que tots els seus mitjans, instal·lacions, metodologies de treball i d'execució

de les actuacions a dur a terme, compliran amb la normativa de seguretat i salut, les disposicions del plec, la legislació vigent i quantes disposicions li fossin d'aplicació.

6.1 PERSONAL ESPECIALITZAT I EQUIPS

Els adjudicataris concretaran en la seva oferta el personal que dedicarà a la prestació dels serveis contractats, indicant l'equip fix i les dedicacions de cadascun al present contracte, sense perjudici de l'obligació del contractista de disposar-hi del personal necessari, tant per a respondre a les operacions de caràcter urgent, com per a donar compliment a la planificació i a totes les obligacions establertes en el contracte. El cost d'aquest personal es considerarà inclòs en el preu ofert per l'adjudicatari en la seva oferta.

Caldrà que el contractista organitzi els treballs de manera que no es produeixin buits de servei ni discontinuïtats i es pugui garantir en tot moment la presència del personal realitzant treballs de manteniment,
tret de la franja horària nocturna, durant la qual només caldrà que l'equip de reparacions urgents resti localitzable, exceptuant aquells casos en què ja s'estiguin realitzant treballs en horari nocturn.

Atès que algunes actuacions poden desenvolupar-se en festiu o en horari nocturn caldrà que l'adjudicatari garanteixi, en aquests casos, que l'execució dels treballs serà realitzada amb la mateixa diligència i qualitat que la obtinguda durant la prestació del serveis en horari diürn, disposant a tals efectes, dels mecanismes d'avís i localització del personal que el responsable del servei hagi aprovat.

El contractista lliurarà al responsable del servei, no més tard del primer mes de servei, la previsió cronològica dels torns dels equips de treballs, tenint en compte la substitució del personal, en període de vacances i/o altres absències, per altres treballadors de formació i categoria equivalents. En qualsevol cas, l'organització de mitjans humans final serà la que, d'acord amb la proposta del contractista adjudicatari, resulti acceptada per l'Ajuntament.

Lots nº1, 2 i 3:

La responsabilitat executiva del contracte i de la posada en obra i execució dels treballs estarà a càrrec del Cap de Servei descrit en el punt 3.3 d'aquests plecs que serà també responsable de la seguretat a tots els nivells, disposant de la titulació adient per a aquesta funció, així com el representant de l'adjudicatari davant de tercers en qualsevol assumpte relatiu a les actuacions objecte del contracte.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

El Cap de servei organitzarà i coordinarà al personal i equips que dependran d'ell, de manera que els treballs es desenvolupin de manera correcta, en condicions de seguretat i amb la qualitat requerida.

Els adjudicataris hauran de disposar d'un auxiliar tècnic, el qual disposarà d'experiència mínima acreditada de tres anys en serveis de manteniment d'elements urbans en nuclis urbans de més de 100.000 habitants, com a responsable de l'Oficina Tècnica (3.4 dels presents plecs) que farà que les operacions a realitzar siguin el més eficients possibles i que la informació obtinguda sigui gestionada i administrada de forma òptima.

El responsable del servei podrà rebutjar, de forma raonada, qualsevol de les persones adscrites a la contracta, per part de l'Adjudicatari, si segons el seu criteri no reuneix la capacitat necessària per a l'execució satisfactòria de les tasques que tingui encomanades.
A més el responsable del servei podrà exigir en tot moment a l'adjudicatari adscriure a la contracta un nombre determinat de treballadors que comptin amb experiència i capacitat suficients, així com maquinària adequada al volum i complexitat dels treballs.

Tot el personal que realitzi tasques per a la prestació del present servei haurà de preservar la bona imatge de l'Ajuntament de Badalona i duran l'uniforme que, per part del responsable del servei s'especifiqui, el qual inclourà els distintius d'identitat corporativa de l'Ajuntament de Badalona (5.9 dels presents plecs).
Els adjudicataris compliran totes les obligacions laborals amb el seu personal establertes en la legislació vigent. Totes les seves instal·lacions i mitjans de treball, així com les metodologies i sistemes d'execució de les actuacions a dur a terme, compliran els requisits de la normativa de seguretat i salut, del plec i quantes disposicions li fossin d'aplicació.

6.2 DESCRIPCIÓ DELS EQUIPS

La provisió immediata, tenint en compte que es consideren implícits per a la gestió tècnica i administrativa, redacció de documentació tècnica, comunicació i seguiment del contracte, de les figures del cap d'obra i l'auxiliar tècnic, que per raons d'experiència tècnica específica, s'han vinculat directament amb l'objecte del contracte.
Tanmateix, els equips necessaris per a l'execució d'operacions dels lots nº1 i 3, tant de caràcter programat, com d'urgència, seran compostos, com a mínim, per:

- 1 Oficial de 1ª.
- 1 Ajudant de via pública o manobre (un dels dos tindrà funcions de conductor).
- 1 Furgó o furgoneta

Així mateix, l'empresa adjudicatària del lot nº2 disposarà d'un equip de lampisteria format, com a mínim, per:

- 1 Operari especialista grup 6ª.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

◦ 1 Furgó o furgoneta :

Pel lot nº1, l'empresa adjudicatària disposarà de, com a mínim, dos equips per a l'execució d'operacions, tant de caràcter programat, com d'urgència.

L'empresa adjudicatària del lot nº 2 disposarà de, com a mínim, un 30 % d'equips per a l'execució d'operacions, tan de caràcter programat, com d'urgència. Tanmateix disposarà de, com a mínim, un 11 % d'equips de lampisteria per a l'execució d'operacions, tant de caràcter programat, com d'urgència.

L'empresa adjudicatària del lot nº 3 disposarà de, com a mínim, un equip per a l'execució d'operacions, tant de caràcter programat, com d'urgència.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries, hauran de disposar dels nombres d'equips necessaris per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte que se'ls requereixi i, en tot moment, haurà de comptar amb els equipaments mínims que estableix la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Els equips d'operacions actuaran en funció de les ordres de treball (OT) rebudes, ja sigui per part del Departament de Senyalització Viària i Mobiliari Urbà, com pel responsable del Servei, així com dels avisos de possibles urgències que es poguessin produir.

Aquests equips hauran de disposar dels mitjans necessaris per a garantir la comunicació permanent i el responsable del servei, i amb els mitjans tecnològics que aquesta disposi, així com també amb els responsables del propi adjudicatari.

6.3 VEHICLES, MAQUINÀRIA I MITJANS MATERIALS

Els adjudicataris disposaran, com a mínim i al seu càrrec, d'un vehicle lleuger tipus furgó, per a cada equip especialitzat, per a atendre, tant actuacions de caràcter urgent com actuacions programades, amb capacitat suficient com per a transportar tots els elements necessaris per a dur a terme les actuacions, inclosa la recollida de residus, així com una dotació fixa de senyalització i una altra d'eines, equipaments i mecanització necessària pel grau d'especialització de l'equip.

Pel que fa els vehicles que utilitzaran els equips que treballin adscrits de forma permanent a aquesta contracta, hauran d'acomplir les següents condicions:

1. Els turismes i furgonetes adscrits permanentment al contracte hauran d'estar classificats almenys com a vehicles tipus C mitjançant el distintiu mediambiental de la DGT.

2. Tots els vehicles, independentment del tipus de motorització, hauran de comptar amb les característiques i capacitat suficients com per a realitzar la prestació del servei amb total continuïtat i autonomia. Els serveis tècnics municipals podran desestimar qualsevol vehicle que incompleixi les indicacions anteriors i/o limiti les capacitats dels equips de treball.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

El Contractista Adjudicatari del **lot nº1** haurà de disposar, com a mínim, de 2 jocs complets de senyals i abalisament per a utilitzar en cas que es produeixi més d'una incidència de forma simultània. El contingut mínim d'elements corresponent a un joc de senyals serà el contemplat a la Instrucció de carreteres 8.3-IC corresponent a la senyalització d'obres. També haurà de disposar de rotatius, abalisament i senyalització de tall de carril a la ciutat de Badalona i aquells que siguin necessaris per a l'execució de les actuacions.
A més de complir amb els anteriors requisits, caldrà que tots els vehicles que prestin serveis en el present contracte estiguin, com a mínim, dotats de:

1 Martell elèctric compressor.

- Corones perforadores buides.
- 1 grup electrogen de 3.8 kVA (3.800 W amb factor de potencia 1). Insonoritzat, nivell sonor a una pressió sonora de 60 dB a 7 metros.
- Eines i elements auxiliars, per a soldadura i tall d'elements metàl·lics.
- Senyalització i abalisament.
- Balises de senyalització.
- Cons reflectants.
- Llanternes de leds de 1.800 lúmens.
- Focus LED PAR 64 Professional.
- 1 Aspiradora industrial TMB Remote P25 o similar.
- Escales d'alumini homologades.
- Tanques (les homologades per l'Ajuntament de Badalona en cada moment).
- Sacs i contenidors per a la runa i restes de materials homologats per a serveis o indicats per l'Ajuntament de Badalona.
- 1 Pala, 1 escombra.
- Farmaciola.
- Extintor.
- Equips de comunicació.

Aquells vehicles adscrits, a títol exclusiu, al contracte hauran d'anar proveïts de la retolació i anagrames que fixa la imatge corporativa de l'Ajuntament de Badalona, tal i com disposa l'apartat 4.9 del present PPTP l'adquisició i col·locació de la qual, anirà a càrrec de l'adjudicatari.
El responsable del servei podrà rebutjar qualsevol vehicle que incompleixi les indicacions anteriors i/o limiti les capacitats dels equips de treball del present contracte, restant obligat, l'adjudicatari, a la substitució del vehicle en eltermini màxim que li sigui fixat per un altre que haurà de ser acceptat per la el responsable del servei De la mateixa manera,el responsable del servei podrà rebutjar de forma raonada qualsevol material, vehicle, maquinària o altre mitja que no reuneixi les condicions adients.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

6.4 MATERIALS, INSTAL·LACIONS I MAGATZEMS

Els adjudicataris hauran de facilitar, en tot moment i al seu càrrec, els materials i equipaments necessaris per a dur a terme la prestació del servei del present contracte, tot i no trobar-se explícitament en els Quadres de Preus. Aquests compliran amb la legislació vigent i les normatives, tant mediambientals com de seguretat i salut i hauran d'estar programats per a entrar en funcionament en el moment de la posada en marxa de la contracta.
Així mateix, el responsable del servei podrà sol·licitar a l'adjudicatari el subministrament de qualsevol material d'ús ordinari, amb una antelació mínima de vint-i-quatre (24) hores, essent per compte del contractista, tant el transport, com la càrrega i descàrrega, al lloc indicat per el responsable del servei, que podrà rebutjar-lo, si a criteri seu, incompleix els requeriments exigits.

En cas d'existir la possibilitat de recuperar materials durant les actuacions, de cara a reaprofitaments futurs, o bé per tractar-se de materials històrics, aquests seran dipositats per l'adjudicatari allà on indiqui el responsable del servei.

El responsable del servei podrà ordenar a l'adjudicatari l'aprofitament de qualsevol material, joc infantil o de qualsevol material de què es disposi al magatzem de la brigada municipal, havent d'instal·lar el contractista i serà abonat segons el banc de preus extraient el cost del material del preu unitari.

Els adjudicataris vindran també obligats a disposar de magatzems amb la suficient capacitat per a la custòdia i emmagatzematge de materials d'ús habitual per a la contracta, l'estoc mínim per a donar compliment als temps de resposta exigits, materials recuperats, així com altres materials que per l'Ajuntament li fossin indicats, a fi de garantir el subministrament, fins i tot en dia festiu. Per altra banda, l'Ajuntament de Badalona es reserva el dret de subministrar qualsevol material que pogués posseir o adquirir.

6.5 CENTRE DE TREBALL I COMUNICACIONS

Els adjudicataris estaran obligats a disposar al seu càrrec, d'un Centre de Treball comunicat amb el Departament de Manteniment, Senyalització Viària i Mobiliari Urbà, totalment equipat per a rebre i transmetre la informació relativa a les operacions objecte del contracte i que estarà ubicat dins d'un radi d'acció de, com a màxim, 30 km des del centre de Badalona.

La longitud del radi d'acció s'ha definit com un marge de seguretat logística, tenint en compte que els desplaçaments, incloent-hi condicions desfavorables del trànsit i incidències de caràcter meteorològic, permetin assolir els terminis de resposta establerts a l'apartat 5.4 de priorització dels treballs i, per tant afavorir el compliment d'uns estàndards de qualitat. Tanmateix, la limitació del radi d'acció a 30 Km esdevé un factor clau per a la eficiència del servei, permetent optimitzar els desplaçaments de maquinària i vehicles adscrits, amb l'objecte de minimitzar la petjada de carboni i l'impacte ambiental atribuïble a la prestació.

En aquest s'establirà la base principal des de la qual es durà a terme la gestió de l'execució dels treballs, tant en relació al personal, com a la maquinària, magatzem i materials. Així mateix, serà el lloc on seran centralitzades les tasques de programació, seguiment i control relatives al present plec. Per aquest motiu haurà de comptar, com a mínim amb:

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

- Accessos adequats.
- Oficines per a l'equip de la contracta.
- Vestuaris i lavabos.
- Aparcaments, tant pels vehicles com per a la maquinaria que s'utilitzi.
- Parc de maquinària.
- Taller per a petites reparacions de maquinària i components.
- Magatzem de materials, estoc mínim i custòdia de materials propietat de l'Ajuntament.
- Aquest centre, que haurà de comptar amb una superfície suficient, disposarà de totes les instal·lacions i recursos necessaris, que com a mínim, seran:
- Telèfons fixes i línia telefònica fixa, atesa les 24 hores.
- Línia ADSL d'alta velocitat amb comunicació a través de xarxa fibra òptica.
- Correu electrònic (mitjançant una pàgina web).
- Telèfons mòbils, en nombre necessari, pel personal de l'adjudicatari, especialment els integrants dels equips.

Equips i programes informàtics específics per a la gestió de les operacions i del contracte, com la programació, seguiment i avaluació de la qualitat del manteniment executat, etc.

- La connexió amb els sistemes d'informació que fixi l'Ajuntament

L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament una relació especificant, tant les superfícies dels diferents compartiments i sales, com les persones responsables de cadascun i en cada torn de treball amb indicació del seu número de telèfon, de manera que, a qualsevol hora del dia hi hagi un responsable localitzable.

Amb l'objecte d'atendre les operacions d'urgència el contractista haurà de disposar d'un sistema d'avís, fixat per el responsable del servei, de manera què es pugui contactar de manera immediata als equips destinats a emergències, així com localitzar i posar a disposició municipal tot el personal i material dedicat a la contracta.

El contractista serà el responsable de la gestió d'aquests espais que estarà obligat a condicionar en tot allò necessari i a mantenir en perfecte estat, així com al compliment de la legislació vigent en matèria de medi ambient, prevenció de riscos laborals i seguretat i salut. Tanmateix, l'Ajuntament podran realitzar-hi totes les inspeccions que considerin oportunes.

Les despeses dels equipaments i de les seves instal·lacions i tots aquells costos que se'n derivin com taxes, assegurances, sanejament, neteja, etc. aniran a càrrec del contractista.

7 Base econòmica. Valoració dels treballs

7.1 PREUS UNITARIS

Els treballs objecte del present contracte es valoraran mitjançant les partides de preus simples, preus compostos i/o les partides d'unitats d'obra que s'inclouen en els Quadres de Preus annexos al

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

present plec, aplicant-hi l'amidament corresponent.

Les partides pressupostàries de l'esmentat quadre de preus inclouen el material, ma d'obra, maquinària i unitats complementàries i auxiliars que s'escaiguin per a la correcta execució dels treballs, així com l'abalisament i la senyalització, tant de la via, com dels vehicles que s'utilitzin.

Es considera que els preus del Quadre de Preus inclouen els següents conceptes, sense ésser limitatius,i que l'adjudicatari caldrà que hagi contemplat en la seva oferta:

- Les despeses de tot tipus d'impostos, àrbitres o taxes, permisos o llicències, per motiu de la prestació del servei i execució dels treballs contemplat en el present PPT, excepte l'IVA.
- Les despeses de tramitacions que siguin necessàries per a l'obtenció de plànols de serveis, gestions davant de tercers agents, obtencions de permisos i resta de tràmits a realitzar per a la correcta realització dels treballs objecte del present plec..
- Les despeses que originin a l'adjudicatari informes tècnics, estat d'amidaments, topografia, replanteigs, programació dels treballs, control dels materials, control de l'execució, proves, assaigs, realització d'informes, "check list", generació de plànols, gestió d'ordres de treball, organització i realització d'inspeccions de resseguiments, etc.
- Les despeses derivades del compliment de la seguretat i salut en el treball, de l'ambientalització de les obres, del compliment de la normativa mediambiental i dels continguts i procediments del sistema de gestió mediambiental definits en el PPT, inclosos costos de gestió de residus, retirada o abocament d'aquests, despeses d'utilització i reciclatge, etc., i totes aquelles despeses originades per donar compliment a les disposicions legals vigents durant la prestació del servei.
- Les despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals i abocadors.
- Les despeses derivades de l'establiment de la senyalització, abalisament i regulació del trànsit preceptius segons l'activitat a realitzar, del seu manteniment durant el desenvolupament dels treballs i de la seva retirada un cop aquests hagin finalitzat.
- Els majors costos que poguessin derivar-se de la disminució de rendiment en els treballs a causa de la reducció de la jornada laboral amb motiu de retards de les autoritats de trànsit que donen suport als talls de carril, o aixecaments de talls de trànsit per indicació d'aquests o altres.
- Els majors costos que es poguessin donar deguts a la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries o dies festius, a les actuacions per a donar resposta a incidències i emergències, per a la realització de treballs amb la mínima afectació al trànsit, o bé per indicació de l'Ajuntament.
- Les despeses originades per la conservació i policia de la zona dels treballs, durant l'execució d'aquests, el subministrament, col·locació i conservació de tancaments en les zones d'actuació, la guarda dels treballs i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit de vehicles i vianants.
- Les despeses derivades de serveis auxiliars, materials d'oficina, energia, telèfon, neteja, guarderia d'oficines i magatzems, etc.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

- Les despeses derivades dels treballs de condicionament i preparació del terreny per a l'accés de maquinària i personal fins a la zona de treball i restauració posterior, si és el cas, al seu estat inicial.
- Les despeses derivades del transport de la maquinària i materials fins al lloc d'utilització o posada en obra, així com altres tipus de desplaçaments de la ma d'obra, materials i maquinària per a la realització dels treballs o a petició de l'Ajuntament i que poden arribar a representar gran part del cost global de l'operació.
- Les despeses derivades del manteniment, reparacions, carburants, olis, fungibles, etc. costos de tot tipus de la maquinària emprada.
- Les despeses derivades dels mitjans auxiliars i el petit material necessaris per a la posada en obra dels materials com ara cargols, eines, etc.
- Les minves i retalls que puguin produir-se en els materials a emprar per a deixar total i correctament la unitat d'obra executada.
- Les despeses derivades de la realització de proves en fàbrica a equipaments, elements o materials que, per indicació de l'Ajuntament, siguin necessaris.
- Les despeses derivades del desmuntatge i retirada de qualsevol element o equipament per a poder executar alguna operació, així com el posterior muntatge o transport a magatzem o abocador, segons sigui el cas.
- Les despeses corresponents a plantes, instal·lacions i equips de maquinària.
- Les despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària, materials i residus.
- Les despeses de protecció dels proveïments i dels propis treballs contra tota mena de deteriorament.
- Les despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i energia elèctrica, necessaris per a l'execució de les operacions i unitats complementàries, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Les despeses que es produeixin en les ocupacions temporals.
- Les despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general dels treballs executats.
- L'execució, demolició, reposició i retirada de tota classe de construccions auxiliars, incloent camins d'accés i desviacions d'aigües i la neteja i arranjament de la zona d'obres, compreses zones d'instal·lacions, preses de corrent, préstecs i abocaments, després d'acabar els treballs, així com la vigilància d'afeccions a tercers.
- Els danys a tercers per motiu de la forma d'execució dels treballs.
- Els costos de la retirada i de la gestió de residus es consideren inclosos dins dels preus unitaris de cada actuació així com els desplaçaments, transport i material.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

7.2 PREUS UNITARIS MÀXIM

Per valorar les actuacions a realitzar tant d'urgència com a programades, s'aplicaran els preus de Cost Directe continguts als ANNEXOS I, II i III a aquest PPTP.

D'acord amb el que preveu l'article 101.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els preus unitaris s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte.

7.3 VALORACIÓ I CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS

L'abonament dels treballs es durà a terme, mensualment, d'acord amb allò realment executat, tant pel que fa a la quantificació, com al compliment de les condicions prescrites per a cada tipologia de treball. Aquest abonament es realitzarà mitjançant certificacions mensuals emeses per el responsable del servei, a partir de la corresponent proposta de l'empresa adjudicatària. Mensualment, l'empresa adjudicatària presentarà una relació valorada dels treballs realitzats la qual haurà de contenir els corresponents a les ordres de treball executades en el mes en curs o el mes anterior,

Serà condició indispensable per a la valoració, certificació i abonament dels treballs executats que l'adjudicatari hagi fet entrega del corresponent check-list validat i haver actualitzat cadascuna de les actuacions en l'inventari. En cas contrari, l'actuació no es considerarà tancada, i per tant, no serà d'abonament.

La valoració dels treballs recollida a les certificacions es realitzarà aplicant a les operacions executades els preus unitaris que, per a les mateixes, figurin en el Quadre de Preus, afectats pel percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari del lot corresponent, sense perjudici de practicar-hi les deduccions que fossin d'aplicació per les consideracions fetes en aquest plec.

No serà objecte de valoració econòmica cap augment sobre allò previst en aquest plec originat per la manera i condicions d'execució dels treballs per part de l'adjudicatari. Així mateix, si l'adjudicatari executés treballs de majors dimensions a les previstes, o realitzés, treballs no autoritzats pel responsable del servei, aquests no seran d'abonament.

Les certificacions i abonaments mensuals realitzats seran a origen i bon compte com a reserva del que pogués resultar de les comprovacions per part de l'Ajuntament a posteriori. D'altra banda, si es produïssin incompliments en les prescripcions dels materials utilitzats i/o unitats d'actuació executades, així com errors en els amidaments de la informació mensual facilitada per l'adjudicatari, resultaran al seu càrrec totes les comprovacions que el responsable del servei estimi oportú dur a terme.

7.3.1 VALORACIÓ AMB PREUS UNITARIS

Per a la valoració econòmica de l'execució material dels treballs fets, s'aplicaran els preus unitaris de l'annex corresponent, el percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari del lot corresponent, el percentatge de despeses generals, el benefici industrial i l'I.V.A. corresponent.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Els preus unitaris continguts als annexos I,II i III al present plec tenen la consideració de costos directes de referència sense I.V.A., i no inclouen les despeses generals i el benefici industrial. Per determinar el preu contractual de cada unitat executada, s'aplicarà sobre el cost directe el percentatge únic de baixa ofert per l'adjudicatari del lot corresponent. Sobre l'import resultant s'aplicaran les despeses generals del 13 % i el benefici industrial del 6 %, calculats ambdós percentatges sobre la mateixa base de costos directes minorada per la baixa.

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat, i en cas que durant l'execució del contracte es necessiti algun/s material/s que no es contemplin en el llistat de l'Annex I, hauran d'emprar-se els preus de cost directe contemplats en el banc de construcció de la base de dades BEDEC d'ITEC. El preu que s'utilitzarà de la bases de dades BEDEC, serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu.

Els preus procedents del BEDEC, atesa la seva consideració de cost directe, mantindran la seqüencia d'aplicació del percentatge de baixa ofert per l'empresa, les despeses generals, el benefici industrial i el corresponent I.V.A, utilitzada amb la formació de preus contractuals de les unitats executades a partir dels preus unitaris continguts als annexos I, II i III al present plec.

De no existir un preu de referència a la base de dades BEDEC, s'adoptarà com a referència el preu final de venda al públic (P.V.P.) establert en el catàleg vigent del fabricant o distribuïdor del material corresponent.

Sobre aquest P.V.P. s'aplicarà exclusivament la baixa contractual, sense que s'hi puguin afegir despeses generals, benefici industrial ni l'I.V.A. corresponent, sempre que aquests conceptes ja estiguin inclosos en el preu de referència. A l'efecte de determinar el preu, es prendrà com a base el P.V.P. vigent en el moment de la seva determinació.

7.3.2 SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a previsió sanitària, senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del tràfic de vehicles en les calçades. En especial s'haurà de complir estrictament les disposicions de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i normativa complementària.

Els adjudicataris estan obligats a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com les descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatari abans de la fase d'implantació del contracte.

7.3.3 CONTROL DE QUALITAT

Tal i com s'indica en l'apartat 4.4 del present plec, el Control de Qualitat anirà a càrrec de l'adjudicatari, donat que es considera inclòs en els preus unitaris del Quadre de Preus, i fins al 2,5% del pressupost d'execució material. Superada aquesta xifra, en cas de realitzar-se més proves, seran d'abonament mitjançant preus indicats en l'apartat 7.3 del present plec.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270157145752572 en https://seu.badalona.cat/validacio

8 Incompliment dels servei. Deduccions econòmiques

8.1 INCOMPLIMENT DEL GRAU DE QUALITAT

La valoració dels treballs executats que, a judici del responsable del servei i de manera raonada, no s'ajustin al nivell exigit pel present contracte, en referència a la qualitat, tant de l'acabat com del nivell d'execució, o no s'hagin desenvolupat en les condicions necessàries de seguretat, es veurà afectada per un coeficient reductor del 0,8 que serà d'aplicació en totes les partides vinculades a aquests treballs. L'import resultant serà d'obligada acceptació per l'adjudicatari.

8.2 INCOMPLIMENT DEL TEMPS MÀXIM DE RESPOSTA

L'import d'actuacions vinculades a prioritats de tipus 1 en les corresponents ordres de treball associades podrà afectar-se amb un coeficient reductor, segons el factor Temps Mig Mensual de Resposta (TMMR), entenent com a temps de resposta, tal com s'ha definit en l'apartat 5.4, el temps que transcorre des de l'instant en què es realitza la sol·licitud per a què el contractista executi els treballs, fins que aquest arriba al lloc per a executar-los. Aquest temps es mesurarà en hores.

Aquest coeficient reductor vinculat al TMR de l'apartat 5.4 només s'aplicarà a aquelles actuacions en què el temps màxim de resposta (TMR) hagi superat 2 hores, exceptuant el cas en què TMMR superés les 3 hores, en què s'aplicaria un coeficient reductor del 0,4 en totes les actuacions de prioritat 1 de la certificació.

A tal efecte es distingeixen cinc tipus de situacions diferents:

Situació	TMR (en h)	% actuacions amb TMR>2 h	Coef reductor
1	menys de 2	< 20 %	1,0
2	menys de 2	> 20 %	0,9
3	de 2 a 3	< 20 %	0,7
4	de 2 a 3	> 20 %	0,6
5	superior a 3		0,4

No s'admetrà que durant la vigència del contracte l'adjudicatari pugui situar-se en les situacions 4 o 5durant més de tres mesos. Cas que es produís aquest fet, serà considerat com a falta molt greu.

8.3 ABONAMENT

Els treballs executats s'abonaran mitjançant factures emeses per l'empresa adjudicatària contra les corresponents certificacions i relacions valorades conformades per el responsable del servei, adjuntant els **"check-lists"** amb la corresponent acceptació de les ordres de treball associades a cadascuna de les operacions de la certificació.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270157145752572 .

8.4 REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus no serà d'aplicació durant la vigència del contracte.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura

Còpia electrònica de document - CSV: 163552701571457525572 .