PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS
EXP.: 2718/2026

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 40

ÍNDEX

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE....4
2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ....9
3. PERFIL DEL CONTRACTANT....9
4. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE....9
5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT....11
6. REVISIÓ DE PREUS....11
7. DURADA DEL CONTRACTE/CONCESSIÓ....11
8. REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN EL CONTRACTE....11
9. APTITUD PER CONTRACTAR - SOLVÈNCIA....11
10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA....13
11. GARANTIA PROVISIONAL....16
12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ....16
13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS....18
14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES....18
15.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS....18
16.- MESA DE CONTRACTACIÓ....19
17.- COMITÉ D'EXPERTS....20
18.- OBERTURA DE PROPOSICIONS....20
19.- SENSE CONTINGUT....20
20.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ....20
21.- GARANTIA COMPLEMENTÀRIA (en el seu cas)....21
22.- GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA....21
23.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....22
24.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....22
25.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....23
26.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS....23
27.- SUBCONTRACTACIÓ....26
28.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES....27
29.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA....27
30.- CESSIÓ DEL CONTRACTE....27
31.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT....28
32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE....29
33.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE....30
34.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ....30
35.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS....30
36.- RENUNCIA I DESISTIMENT DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ....31
37.- CONSULTES SOBRE LA LICITACIÓ....31
38.- RÉGIM JUJRÍDIC DEL CONTRACTE....31
ANNEXES....33
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE....33
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)....35

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 40

ANNEX 3. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A PERSONES FÍSIQUES 35
ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LES SOLVENCIES..... 36
ANNEX 5. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA i, en el seu cas, ALTRES CRITERIS OBJECTIUS)..... 37
ANNEX 6. LLISTAT ELEMENTS EXISTENTS..... 37
ANNEX 7.GMAO..... 40

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 40

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte:

a) Revisió periòdica de tots els sistemes de protecció contra incendis per donar compliment a la normativa vigent i emissió de certificacions.
   i. Revisions periòdiques
   ii. Emissió d'actes de revisió més informes d'incidències si escau
   iii. Emissió de certificació normativa
b) Reparacions, substitucions i altres actuacions correctives derivades del manteniment o de les incidències detectades durant la vigència del contracte.

El llistat de totes les instal·lacions es troba a l'Annex I del present informe tècnic.

Si bé en principi no està previst, en cas que l'Ajuntament adquireixi algun nou equipament (sempre dins del municipi), l 'adjudicatari restarà obligat a complir en el mateix les prestacions objecte del servei, sense cost addicional amb un màxim de 2 nous equipaments.

a) Revisió periòdica de tots els elements per complir la normativa vigent

i. Revisions periòdiques

El contracte contempla el servei de la revisió normativa d'acord amb el Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

DETECTORS I ALARMES		
Freqüència	**Qui la pot realitzar**	**Tasques principals**
Cada 3 mesos (trimestral)	Empresa Mantenidora	Comprovació del funcionament dels indicadors lluminosos i acústics de la central. Inspecció visual dels **detectors** per verificar que es manté l'espai lliure mínim a sota (0,5 m). Control de l'estat general de bateries i fonts d'alimentació. Verificació de la ubicació i l'estat exterior dels **polsadors** (accessibilitat, neteja).
Cada 6 mesos (semestral)	Empresa mantenidora	**Prova de funcionament individual de cada detector** i polsadors de la instal·lació. Prova de funcionament de les **sirenes** i els dispositius d'avís acústic o lluminós. Verificació del correcte funcionament i **transmissió de l'alarma** a distància (si en té). Comprovació de les bateries, cablejats i fixacions del sistema.
Cada 10 anys	Empresa mantenidora	Substitució obligatòria dels components (incloent-hi els **detectors**) que tinguin una vida útil limitada, a menys que el fabricant n'especifiqui una altra en el seu manual de manteniment.

EXTNTORS		
Freqüència	**Qui la pot realitzar**	**Tasques principals**

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 40

Cada 3 mesos	Empresa mantenidora	Comprovar l'accessibilitat, visibilitat i senyalització dels extintors. Verificar l'estat de les palanques, precintes, passadors i mànegues. Comprovar el pes i la pressió (a través de l'agulla de l'indicador). Netejar els equips i anotar les comprovacions a l'acta o full de manteniment Comprovar la inscripció de la data de l'última revisió.
Cada any	Empresa mantenidora	Realitzar totes les comprovacions del manteniment trimestral. Verificar l'estat de càrrega de l'extintor (pes de l'agent extintor i del gas impulsor). Comprovar la pressió de l'extintor mitjançant un manòmetre de control. Revisió interna de l'agent extintor en el cas d'extintors de pols (verificar que no s'hagi compactat) Inspecció de l'estat de conservació de la vàlvula, mànega, boquilla i del cos de l'extintor.
CADA 5 ANYS	Empresa mantenidora	Segons el Reglament d'Equips a Pressió, als 5 anys des de la data de fabricació (o des de l'últim retimbrat), s'ha de realitzar una prova hidràulica de pressió (timbrat) al recipient de l'extintor per garantir la seva resistència mecànica. Com a màxim es pot realitzar aquesta operació dues vegades durant la vida útil de l'aparell

BIE		
Freqüència	**Qui la pot realitzar**	**Tasques principals**
Cada 3 mesos	Empresa autoritzada	Inclou comprovar l'accessibilitat i la senyalització dels equips, realitzar una inspecció visual (precintes, mànega, broquet) i comprovar l'estat dels components
Cada any	Empresa mantenidora	Consisteix a desplegar la mànega per complet, comprovar el funcionament correcte de la vàlvula i verificar la pressió i el cabal del sistema, comprovant l'estat dels components (mànega, broquet).
CADA 5 ANYS	Empresa mantenidora	Prova hidràulica a pressió de la mànega per a certificar que suporta la pressió de treball sense fuites ni desgasts

ii. Emissió d'actes de revisió més informes d'incidències si escau

Per a cada visita de manteniment (ja sigui la trimestral, anual...), l'empresa mantenidora ha de generar una acta de revisió per a cada equipament revisat.

Contingut mínim de l'acta:

- Contingut: Detalla els equips revisats, les proves realitzades i el resultat (correcte/defectuós).
- Signatura: Han d'estar signades tant pel tècnic que fa la revisió com pel titular de la instal·lació o el seu representant.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 40

- Dins d'aquesta acta si apareixen incorreccions, cal realitzar conjuntament un informe evidenciat amb fotografies dels desperfectes junt amb el pressupost de la reparació.
- Aquestes actes cal presentar-les en format pdf i editable (tipus Word o odt).

iii. Emissió de certificació normativa

L'empresa mantenidora ha d'emetre un Certificat de Manteniment global per cadascun dels equipaments revisats.
Aquests certificats han de respondre als demandats pel compliment normatiu (RIPCI).Dins de cada certificat ha de quedar clarament definit a quin equipament es refereixen i el llistat de tots els aspectes que s'han inspeccionat amb el resultat obtingut.

Pels extintors i les mànegues (BIEs), cada 5 anys s'ha d'emetre un certificat addicional de prova hidràulica (retimbrat). Aquest document és independent de les revisions ordinàries i acredita la resistència de la pressió del recipient.

b). Reparacions, substitucions i altres actuacions correctives derivades del manteniment o de les incidències detectades durant la vigència del contracte

ACTA DE COMPROVACIÓ INICIAL

Una vegada signat el contracte, es realitzarà una acta de comprovació inicial, per avaluar la situació de partida i realitzar totes les modificacions per començar amb l'esmentat manteniment.

Es fa constar que es disposa d'una acta de comprovació inicial que caldrà revisar.

L'ajuntament esta implantant programa de gestió GMAO, el qual l'empresa adjudicatària haurà de complimentar l'inventari i mantindre'l al dia en tot moment.
Una vegada implantat aquest sistema, l'empresa adjudicatària disposarà d'un usuari i rebrà la formació necessària per ser el canal principal de comunicació, de generació, atenció i tancament d'incidències.

SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU

En cas d'haver de substituir o modificar equips o components de les instal·lacions, l'adjudicatari haurà d'aportar en el termini màxim de 15 dies la solució tècnica acompanyada d'un informe d'evidències de les mateixes, dit informe es realitzarà per cada equipament i anirà acompanyat d'un pressupost per la resolució de la incidència. conjuntament amb fotografies dels desperfectes. Veure Annex 2.

Aquests pressupostos d'import igual o inferior a l'assenyalat a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic seran tractats com contractes menors.

SISTEMA DE VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

L'import del contracte es divideix en dos conceptes econòmics independents:
a) Manteniment preventiu i reglamentari.
b) Reparacions, substitucions i altres actuacions correctives derivades del manteniment o de les incidències detectades durant la vigència del contracte.

a) Manteniment preventiu i reglamentari

Els treballs corresponents al manteniment preventiu i reglamentari de les instal·lacions de protecció contra incendis, incloent-hi totes les operacions establertes per la normativa vigent, les inspeccions periòdiques, les revisions, les proves de funcionament, els ajustos, les

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 40

verificacions, la gestió documental, l'emissió d'informes i certificats, així com qualsevol altra actuació prevista en aquest Plec, s'abonaran mitjançant un **preu anual fix**, corresponent a l'import ofert per l'adjudicatari.
Aquest import tindrà la consideració de **preu tancat** i comprendrà totes les despeses necessàries per a la correcta prestació del servei, incloent-hi, entre d'altres:

- Mà d'obra;
- Desplaçaments;
- Vehicles;
- Eines i equips de mesura;
- Mitjans auxiliars;
- Equips de protecció individual;
- Gestió administrativa;
- Elaboració d'informes i certificats;
- Costos indirectes;
- Benefici industrial;
- Qualsevol altra despesa necessària per a l'execució del servei.

Per aquest concepte no serà admissible la facturació de cap import addicional.

b) Reparacions i actuacions correctives
Les reparacions, substitucions de components, reposicions de material i qualsevol altra actuació correctiva que resulti necessària com a conseqüència de les revisions reglamentàries o de qualsevol incidència detectada durant la vigència del contracte s'abonaran separadament del manteniment preventiu.
Amb caràcter general, totes les reparacions requeriran l'autorització prèvia del responsable del contracte, mitjançant l'aprovació del corresponent pressupost, llevat de les actuacions d'urgència degudament justificades.

b.1) Valoració de les reparacions mitjançant el Banc de Preus BEDEC
Quan la reparació correspongui a una unitat d'obra existent al Banc de Preus BEDEC vigent en la data de publicació de la licitació, la seva valoració es realitzarà aplicant el preu descompost de la partida BEDEC, afectat únicament pel percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica.
Les partides del BEDEC es consideraran completes i inclouran tots els conceptes necessaris per a la correcta execució dels treballs, d'acord amb el seu descompost.
No serà admissible incorporar recàrrecs, coeficients, costos addicionals o conceptes econòmics diferents dels previstos en la pròpia partida del BEDEC.

b.2) Valoració de reparacions no incloses al BEDEC
Quan no existeixi una partida específica al Banc de Preus BEDEC, el contractista confeccionarà un **pressupost per la unitat d'obra a realitzar**, que requerirà l'aprovació expressa del responsable del contracte abans de la seva execució.
Aquest pressupost es calcularà seguint el següent ordre de prelació:
Primer. Mitjançant la composició d'una nova unitat d'obra utilitzant exclusivament els preus simples del Banc BEDEC, corresponents a:

- Mà d'obra;
- Materials;
- Maquinària;
- Mitjans auxiliars;
- Costos indirectes previstos pel mateix Banc BEDEC.

Sobre el preu resultant s'aplicarà el mateix percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 40

Segon. Únicament quan algun dels recursos necessaris no estigui disponible al Banc BEDEC, es podran emprar preus de mercat degudament justificats mitjançant pressupostos, tarifes oficials o altra documentació acreditativa, que hauran de ser validats expressament pel responsable del contracte.
En cap cas no seran admissibles preus unitaris establerts unilateralment pel contractista ni tarifes internes no justificades.

b.3) Despeses incloses en els preus
Tant els preus del Banc BEDEC com els preus contradictoris tindran la consideració de preus complets, entenent-se inclosos tots els costos necessaris per executar els treballs.
Per tant, no seran objecte de facturació independent, entre d'altres:

- Desplaçaments;
- Temps de viatge;
- Quilometratge;
- Vehicles;
- Dietes;
- Costos fixes d'intervenció;
- Hores mínimes de facturació;
- Càrrega i descàrrega de material;
- Eines manuals;
- Equips auxiliars habituals;
- Despeses administratives;
- Gestió de residus derivada de la reparació;
- Qualsevol altre cost necessari per executar els treballs.

b.4) Gestió de Residus
En cas de realitzar algun treball a l'emplaçament on estan instal·lats els equips de prevenció i extinció d'incendis, cal netejar les instal·lacions i el seu voltant de material sobrant així com de residus derivats del treball així com realitzar els treballs pertinents perquè la instal·lació ofereixi un bon aspecte a judici del servei de manteniment de l'Ajuntament.
El personal de l'empresa adjudicatària ha de retirar selectivament tots els residus resultants dels treballs disposant per aquest efecte dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i separació complint amb la normativa vigent, considerant-se aquesta operació en el preu ofert.

L'objecte del contracte es durà a terme ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Atès que l'objecte del contracte queda prou descrit, NO es redactaran Plecs de Prescripcions Tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient , i consisteixen bàsicament en:
Per donar compliment a la normativa de protecció contra incendis, l'ajuntament es veu obligat a realitzar la licitació del contracte de manteniment de les instal·lacions contra incendis existents als seus equipaments municipals.
Al no disposar de personal propi l'ajuntament ha de licitat el servei de manteniment de protecció contra incendis.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 40

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu MIXTE de SERVEIS i subministraments, d'acord amb allò que estableixen els articles 13 a 17 de la Llei 9/2017de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP).

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No procedeix la divisió per lots, donades les característiques pròpies de l'objecte del contracte.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:
50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.
La tramitació es farà de forma ORDINÀRIA.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ametlla.
La licitació s'anunciarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 135 de la LCSP

4. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

4.1. El pagament del preu del contracte es farà en diners.

4.2. Imports

A) Manteniment (preu tancat).

Amb aquest import s'inclou la revisió periòdica de tots els elements per complir la normativa vigent junt amb la emissió del informes o certificats normatius.

	Sense IVA	IVA	Amb IVA
Despesa anual	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €

B) Preus unitaris del manteniment correctiu

Aquest preu serà el topall de despesa màxima anual per actuacions realitzades de manteniment.

	Sense IVA	**21% IVA**	**Amb IVA**
Despesa Anual	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €

El Pressupost de licitació es fixa en la quantitat de **27.830** € (IVA inclòs) [23.000 €, IVA exclòs]

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 40

PELS PREUS UNITARIS: La despesa màxima anual és l'anteriorment esmentada. Això no obstant, l'import anual podrà ser inferior a l'import esmentat i vindrà determinat pels serveis efectivament prestats, de conformitat als preus unitaris establerts a la finalització de la licitació.

4.3. S'entén que el pressupost base de licitació per a cadascun dels lots, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions:
Els imports obtinguts s'han extret dels imports facturats anys anteriors i consultant amb empreses del sector.

4.4. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, es de **92.000** euros *(anys de contracte més anys d'eventuals pròrrogues, IVA exclòs)*.

4.5. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de contractació. / Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta les quantitats fixades de sortida per preus unitaris.

4.6. El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

4.7. Períodes de facturació
A) Pagament de revisió periòdica i emissió d'informes o certificats
El pagament de les factures d'aquest concepte és realitzarà trimestralment a trimestre vençut.

El contractista presentarà factures per les actuacions efectuades individualitzades per equipament inspeccionat acompanyada de la seva acta o certificat corresponent on es vegi la relació de les actuacions realitzades.

Dins de la factura s'han de poder trobar els següents camps:
a) Equipament al que es refereix,
b) Tipus de control realitzat
c) Llistat d'elements revisats

B) Pagament de manteniment correctiu i reparació
El pagament de les factures de manteniment correctiu i reparació es realitzarà cada tres mesos per les feines realitzades durant aquest període, no es realitzarà cap pagament de factures que no s'hagi tramitat segons les indicacions establertes a l'efecte a l'apartat 2.3.2 i que NO disposi de tota la documentació requerida a l'apartat "Factures de manteniment correctiu i reparació".

Els pagaments s'efectuaran dins el termini de 30 dies des de la data d'entrada de la factura corresponent al registre general de l'Ajuntament.

4.8. L'oferta econòmica es presentarà segons el model establert a l'ANNEX corresponent d'aquests plecs i no podrà superar l'import de licitació establert.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 40

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquest contracte s'aplicarà amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

a) Manteniment 12 9200 21300 Manteniment instal·lacions, s'imputarà el manteniment normatiu

b) Inversió 55 1510 62320 Maquinària, instal·lacions tècniques, s'imputarà el manteniment correctiu

del pressupost vigents de la Corporació.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

6. REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte no seran objecte de revisió.

7. DURADA DEL CONTRACTE/CONCESSIÓ

7.1. La durada del/de la contracte/concessió serà d'1 any, a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu, si bé l'inici del contracte no podrà tenir lloc abans de l'1 de gener de 2027.

7.2. Es podrà prorrogar la vigència del contracte, anualment, fins a 3 anys més, sense que la vigència total del contracte pugui excedir de 4 anys.

De conformitat a l'article 29, apartat 2, de la Llei 9/2017, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

7.3. La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari

8. REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN EL CONTRACTE

8.1. L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, Plaça de l'Ajuntament, 1, 08480 l'Ametlla del Vallès (Barcelona), de conformitat amb les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret, i d'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

8.2. L'òrgan responsable de l'execució del contracte i competent per tal de dictar tots aquells actes administratius derivats de l'execució ordinària del contracte és la Junta de Govern Local.

8.3. Es faculta a l'Alcalde per a realitzar actes de tràmit i de representació necessaris per tal de dur a terme la licitació i l'objecte del contracte.

9. APTITUD PER CONTRACTAR - SOLVÈNCIA

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 40

Per poder presentar-se a aquesta licitació, el licitador haurà d'estar inscrit en el RELI, de conformitat amb allò establert a l'article 159, 4, a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

9.1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

9.2. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES:

Les empreses hauran d'acreditar els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la forma següent:

9.2.1.- Justificació de la **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA** de l'empresa licitadora, en els termes establerts a l'article 87 de la LCSP. El volum anual de negocis del millor exercici dels tres últims anys haurà de ser igual o superior a 34.500 euros.

9.2.2.- Justificació de la **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL** de l'empresa licitadora, en els termes establerts als article 88 a 91 de la LCSP, mitjançant l'aportació d'una relació d' almenys 3 serveis i/o subministraments similars a l'objecte de la licitació realitzats en els últims tres anys per un import igual o superior a 16.100 € (import anual acumulat de l'any de millor execució), que inclogui dates, destinatari, públic o privat d'aquests.

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació de certificat o documentació acreditativa

Els licitadors només hauran de presentar aquesta declaració responsable al respecte (es pot fer servir l'Annex 4 a l'efecte).
L'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent els requisits demanats.
La no acreditació de qualsevol requisit implicarà que es consideri que el licitador ha retirat la seva oferta, i comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost de licitació, així com la incoació d'un expedient de "prohibició per contractar", de conformitat a l'article 150 de la LCSP.

9.3.- La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 40

professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens els efectes jurídics a la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives i financeres del sector públic.

Per acreditar la inscripció caldrà presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.

Tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI, caldrà aportar tota aquella documentació demanada en els apartats anteriors que no consti en l'esmentat registre.

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

10.2. TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions en el termini de **15 DIES naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. En cas que el termini de presentació de les proposicions finalitzés en dia festiu o dissabte es prorrogaria automàticament fins al següent dia hàbil.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, **la presentació de proposicions cal efectuar-la per mitjans electrònics**. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el número de sobres determinat, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça del Perfil del Contractant de L'Ametlla del Vallès: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ametlla.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 40

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.
Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.
Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.
Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.
Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.
En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau abans de la data i hora establertes per a l'obertura del primer sobre xifrat, no es podrà accedir al contingut del mateix. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i per tant l'empresa en qüestió quedarà exclosa de la licitació.
Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 40

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
 Format PDF

10.3. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

La documentació aportada haurà d'estar redactada en llengua catalana o castellana (o traduïda de manera oficial a algun d'aquests dos idiomes).

La proposició serà subscrita per l'empresa licitadora i es presentarà en UN SOBRE TANCAT.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un ÚNIC sobre:
— Sobre/Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa + Justificació Solvències + Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor

Dins del sobre s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

1) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, signada pel titular o pel legal representant en cas de persones jurídiques, que inclogui tots els aspectes relacionats a l'**Annex 1 del present plec** o **Document Europeu Únic de Contractació**, que es pot trobar a :
https://visor.registrodelicitadores.gob.es/ , o bé a:
http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 40

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable. Tal com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. A tal efecte, es podrà fer servir el model que s'adjunta com a **Annex 2.**

Els licitadors no podran presentar més d'una proposició ni podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment licitatori individualment.

- Per tal de poder donar compliment a la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i especialment al seu article 14 (a on s'estableix l'obligació de les persones jurídiques a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu) el licitador facilitarà una **adreça de correu electrònic, a efectes de comunicacions i notificacions amb l'Ajuntament**. Les comunicacions realitzades a l'esmentada adreça, s'entendran efectuades i notificades a tots els efectes, sens perjudici de que l'Ajuntament pugui utilitzar altres mitjans electrònics quan així s'estableixi.

2) En el cas de PERSONES FÍSIQUES, **Autorització**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 3** d'aquest plec, **perquè les notificacions d'aquest expedient siguin trameses**, amb plens efectes alliberadors, **utilitzant mitjans electrònics** a través de la plataforma e-NOTUM, accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament https://www.ametlla.cat/seu-electronica/.

3) <u>PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.</u>
Contindrà l'oferta econòmica degudament signada pel licitador i la resta d'aspectes tècnics de valoració automàtica especificats a l'apartat a l'efecte d'aquests plecs, que s'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 5** a aquest plec.

4) DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SOLVÈNCIA.
Es pot fer servir l'**Annex 4** a l'efecte.

11. GARANTIA PROVISIONAL

NO PROCEDEIX en el Procediment Obert Simplificat.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 40

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta amb la millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (màxim 100 punts)

A.1.- Oferta econòmica del mantenimentpreventiu amb la emissió de les actes i dels certificats: La millor oferta es valorarà en un màxim de **30 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

Vp x Pm / Pe = Valoració Preu

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)
Pm = Preu menor de les ofertes presentades
Pe = Preu empresa

Justificació de la fórmula: Les directives comunitàries, la LCSP i la normativa de desplegament no contenen pròpiament cap indicació de la fórmula o fórmules que es poden emprar per a la valoració de les ofertes econòmiques. La jurisprudència i la doctrina de les juntes consultives de contractació administrativa han establert que les fórmules de valoració econòmica han der ser senzilles i atorgar major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor puntuació a la més elevada, i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional que els correspongui.
Es considera que aquesta fórmula compleix la totalitat dels requisits abans exposats i que, especialment, garanteix el criteri de proporcionalitat.

A.2.-Oferta econòmica del percentatge de descompte respecte dels preus publicats (BEDEC o PVP): La millor oferta es valorarà en un màxim de **50 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

Vp x Pe / PMajor = VALORACIÓ PREU

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)
PMajor = Preu Major de les ofertes presentades
Pe = Preu empresa

Justificació de la fórmula: Les directives comunitàries, la LCSP i la normativa de desplegament no contenen pròpiament cap indicació de la fórmula o fórmules que es poden emprar per a la valoració de les ofertes econòmiques. La jurisprudència i la doctrina de les juntes consultives de contractació administrativa han establert que les fórmules de valoració econòmica han der ser senzilles i atorgar major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor puntuació a la més elevada, i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional que els correspongui.
Es considera que aquesta fórmula compleix la totalitat dels requisits abans exposats i que, especialment, garanteix el criteri de proporcionalitat.

A.3 Suport digital, web de consulta de l'estat de manteniment (20 punts)
Disposició de plataforma digital en la que es puguin consultar LA TOTALTAT dels següents punts.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 40

Accessibilitat i consultes: Facilitat d'accés per al personal municipal (usuari/contrasenya) sense límit de llicències i amb visor web/mòbil.
Informació en temps real: Possibilitat de consultar l'estat de les ordres de treball (pendents, en curs, finalitzades) i la localització de les inspeccions.
Gestió documental: Accés immediat a actes de revisió oficials, certificats de manteniment i inventari d'equips (extintors, BIEs, hidrants).
Sistema d'alertes: Configuració d'avisos automàtics per a revisions caducades o deficiències crítiques detectades.

No s'atorgaran puntuacions parcials per aquest criteri. Si es disposen de TOTS els requisits es donaran 20 punts. En cas contrari, 0 punts.

Els licitadors només hauran de presentar declaració responsable al respecte.
L'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent els fets puntuables oferts com a criteris.
La no acreditació de qualsevol fet puntuable ofert com a criteri implicarà que es consideri que el licitador ha retirat la seva oferta, i comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost de licitació, així com la incoació d'un expedient de "prohibició per contractar", de conformitat a l'article 150 de la LCSP.

13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants

14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Pel que fa als criteris per apreciar les ofertes anormalment baixes, és d'aplicació el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 (LCSP).

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres establerts a l'article 85 del *Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

15.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

D'acord amb el que estableix l'article 147 de la LCSP, quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 40

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què, en el seu cas, es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:
- President/a titular: El/la regidor/a competent.
- President/a suplent: Un/a regidor/a.
- Vocals titulars:, El/la tècnic/a competent, l'interventor/a municipal, el/la secretari/ària municipal, un/a assessor/a jurídic/a.
- Vocals suplents: un/a tècnic/a competent, una persona al servei de l'òrgan de contractació que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic pressupostari, una persona al servei de l'òrgan de contractació que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic, un/a assessor/a jurídic.
- Secretària/aria titular i suplent: Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 40

específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

17.- COMITÉ D'EXPERTS

No procedeix.

18.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

Atès que a la licitació s'han utilitzat mitjans electrònics, totes les reunions de la Mesa de contractació es faran en acte no públic.

La Mesa de Contractació es constituirà amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les proposicions, en el dia i hora assenyalats mitjançant Anunci a l'efecte, procedirà a l'obertura del SOBRE «A» que conté la documentació administrativa i la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments (si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada), la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

19.- SENSE CONTINGUT

Sense contingut

20.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació**, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 40

A tal efecte, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, establerts a la **Clàusula 9** d'aquests Plecs.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva [5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit].
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini als Plecs de Clàusules Administratives.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes..

21.- GARANTIA COMPLEMENTÀRIA (en el seu cas)

De conformitat a allò establert a l'art. 107 de la LCSP, en el cas de presentació d'ofertes que resultin inicialment incurses en presumpció d'anormalitat, es podrà establir una garantia complementària addicional de fins al 5% del preu final ofert pel licitador, de conformitat amb el que disposa l'article 145, exclòs l'impost sobre el valor afegit. Per tant, la garantia total podrà arribar fins a un 10 per 100 del preu esmentat.

22.- GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA

22.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes :

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 40

operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

22.2. Termini de garantia

L'objecte de cada lot (de forma independent) quedarà subjecte a un termini de garantia igual al de la durada del contracte, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

23.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

D'acord amb l'article 150, 2, paràgraf 2: Si no s'executa adequadament el requeriment de presentació de documentació en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedeix a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 40

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

24.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituiran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

25.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:
En cas de ser necessària la contractació de personal per a dur a terme l'objecte del contracte, compromís d'incorporar a la seva plantilla personal amb especial dificultat per a accedir al mercat laboral (aturats de llarga durada, persones amb risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere).

L'incompliment d'aquesta condició comportarà una infracció de caràcter greu.

26.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 40

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

26.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

26.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 40

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
f. Les assenyalades com a tals en qualsevol apartat d'aquest Plecs.

26.4. Obligacions imposades per la legislació sectorial.
- Contractar el personal necessari per dur a terme la prestació objecte del contracte complint amb el que preveuen les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, responent de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els/les treballadors/res d'un/a i d'altres.
Tot el personal contractat per la contractista dependrà únicament d'ella a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de la contractista.
En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin les persones treballadores en l'exercici de les seves tasques, la contractista complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.
- Executar el contracte directament i personal, amb la prohibició absoluta de cedir-lo a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

26.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions
El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

26.6. Obligacions genèriques
- Complir les instruccions i requeriments que li siguin comunicats per part de l'Ajuntament.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades de l'execució del contracte en els termes que disposi la normativa vigent.
- Designar en el moment de la formalització del contracte una persona interlocutora amb qui l'Ajuntament establirà totes les comunicacions derivades de la seva execució.
- Contractar el personal necessari per dur a terme la prestació objecte del contracte complint amb el que preveuen les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, responent de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els/les treballadors/res d'un/a i d'altres.
Tot el personal contractat per la contractista dependrà únicament d'ella a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de la contractista.
En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin les persones treballadores en l'exercici de les seves tasques, la contractista complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 40

26.7. Obligacions genèriques del contractista relatives a la Protecció de dades de caràcter personal.

- Guardar la màxima reserva i el secret sobre qualsevol dada de caràcter personal a la qual accedeixi en virtut d'aquest contracte, i sobre la informació i dades pròpies de l'Ajuntament a les quals hagi accedit durant l'execució d'aquest.
- No divulgar aquesta informació, així com a no publicar-la ni de qualsevol altre manera, bé a través de terceres persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament.
- No conservar cap còpia de les dades personals o de qualsevol altre informació a la qual hagi pogut tenir accés com a conseqüència del contracte després de l'extinció del contracte.
- Informar al seu personal de les obligacions establertes en aquesta clàusula, realitzant totes aquelles advertències i subscrivint tots aquells documents que siguin necessaris amb el seu personal, a fi i efecte d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
- No realitzar cessions de dades de caràcter personal, sense la corresponent autorització del titular de les dades. A tal efecte la contractista s'obliga al següent:

  - Només accedirà a les dades personals relacionades amb l'Ajuntament, si aquest accés fos necessari per tal de complir amb les obligacions establertes en aquest contracte.
  - Utilitzarà les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per tal de complir amb les seves obligacions contractuals amb l'Ajuntament.
  - Observarà i adoptarà aquelles mesures de seguretat que siguin necessàries, de conformitat amb el nivell de seguretat del fitxer, per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés, establertes a la normativa vigent en cada moment relativa a les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal .
  - No cedirà en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols als efectes de la seva conservació.
  - Destruirà les dades comunicades per part de l'Ajuntament una vegada finalitzada la vigència del contracte.

27.- SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
   - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
   - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
   - Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 40

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa na2cional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

28.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

Aquest contracte no podrà ser objecte de modificació, llevat dels supòsits legalment autoritzats de forma expressa en relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, establertes a l'article 205 de la LCSP.

29.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que provenen d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

30.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 40

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

31.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

31.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò establert a l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplit l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

31.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:
- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 1% del preu del contracte.

b) Incompliments greus:
- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 3% del preu del contracte.

c) Incompliments molt greus:

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 40

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.
- Incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta
- Incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 7% del preu del contracte.

31.3 Imposició de penalitats

La imposició de penalitats correspon a l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i haurà de venir precedida per l'atorgament d'audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Tot això de conformitat al que estableix la LCSP, i especialment els articles 192, 264 i 293.

30.4. Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari imposar multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà de 300 euros.

32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 40

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

33.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP, és l'Enginyera tècnica municipal, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

34.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Serveis Territorials.

35.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

35.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 40

tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

35.2 Tractament de Dades Personals

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament General Europeu de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

36.- RENUNCIA I DESISTIMENT DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

En cas de renúncia o desistiment del contracte per part de l'Ajuntament, aquest compensarà als licitadors, a sol·licitud d'aquests, per les despeses degudament justificades en que haguessin incorregut, fins a un màxim de 50,00 €.

El termini màxim per sol·licitar l'esmentada compensació serà de 3 meses a comptar des de l'endemà de la data de la renúncia o desistiment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi sol·licitat l'esmentada compensació, s'entendrà que el licitador ha renunciat a la mateixa.

37.- CONSULTES SOBRE LA LICITACIÓ

Per tal d'assegurar la seva resposta, les preguntes, consultes, sol·licituds d'informació addicional i dubtes que puguin sorgir sobre la licitació s'hauran de plantejar, obligatòriament, mitjançant l'opció ("ENVIAR PREGUNTA") habilitada a l'efecte al Perfil del Contractant. Els terminis establerts a l'article 138.3 de la Llei 9/2017 es comptabilitzaran, únicament, quan les esmentades accions hagin estat presentades per aquesta via. Qualsevol altra via no tindrà validesa legal, a tots els efectes.

38.- RÉGIM JUJRÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 40

La normativa aplicable al contracte objecte d'aquest plec és la següent:

a) El present plec de clàusules administratives particulars.
b) El plec de prescripcions tècniques particulars.
c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
d) El Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
e) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
f) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
g) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, del 18 d'abril, que aprovà el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
h) El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel què es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.
i) El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
j) El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
k) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel què s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
l) Subsidiàriament, els preceptes del dret privat en matèria d'obligacions i de contractes.

Qualsevol canvi normatiu que es produeixi referit a les disposicions citades s'entendrà automàticament aplicable a aquest contracte.

Si amb motiu de l'aplicació d'aquest contracte sorgissin desavinences entre l'Ajuntament i la contractista, una vegada esgotada la via administrativa, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciós administrativa de Barcelona, amb expressa renúncia de la contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà la contractista de l'obligació del seu compliment.

RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 40

contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 40

ANNEXES

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

[SOBRE A]

El Senyor/a ....., amb DNI núm....., actuant en nom propi / nom i representació de ....., amb NIF núm. ....., amb domicili social a ..... en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de licitació ....., DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que el licitador està facultat per contractar amb l'Administració, i no es troba incurs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula la licitació abans esmentada i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert, manifestant:

   ☐ que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans

   ☐ que NO integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

3. Que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que, en el seu cas, s'hagin requerit en aquest plec.

4. Que el licitador disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat necessària per a dur a terme la prestació objecte del contracte.

5. Que pel que fa a la subcontractació, el licitador:

   ☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

   ☐ NO té previst la subcontractació d'aquest contracte.

6. Que les dades afectes de rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb lla licitació abans esmentada són les següents:
   - Persona de contacte (Nom i NIF): _____
   - Adreça electrònica: _____
   - Telèfon mòbil: _____

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 40

7. Que, en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb
   - l'Estat.
   - la Generalitat de Catalunya.
   - l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès

9. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

10. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
    (En el seu cas, indicar l'exempció)

11. Que, pel que fa a la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), el licitador declara que :

    ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

    ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

12. Que el licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals

13. Que, en relació a formar part d'un grup empresarial, declara que:

    ☐ El licitador NO forma part de cap grup empresarial

    ☐ El licitador SÍ forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment

    ☐ El licitador SI forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment: *(especificar la raó social i CIF de l'empresa)*

14. Que, si escau, s'aporta document acreditatiu d'haver constituït garantia provisional per import del 3% del pressupost base de licitació.

15. Que el sotasignat d'aquesta declaració te la capacitat i la representació de la societat que presenta l'oferta suficients per signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

16. Que el licitador es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

17. Que el licitador es troba inscrit /ha sol·licitat *[INDICAR]* la inscripció al RELI / ROLECE *[INDICAR]* amb núm. de Registre /Sol·licitud *[INDICAR]*: XXXX

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a …… , a la data de la signatura electrònica

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 40

Signatura electrònica

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

[SOBRE A]

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. .....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., exp. núm. ....., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa 1
b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura pública.
c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....
d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....
I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

L'Ametlla del Vallès, a .....de .....de 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses.

ANNEX 3. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A PERSONES FÍSIQUES

[SOBRE A]

NOMÉS CAL OMPLIR AQUEST ANNEX EN CAS QUE EL LICITADOR SIGUI PERSONA FÍSICA

Dades persona interessada

Nom i cognoms o raó social de la persona	.....
NIF	.....
Adreça / Població / CP	.....
Telèfon fix / Telèfon mòbil	.....

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 40

Correu electrònic .....

Autoritzo l'Ajuntament per a que les notificacions indicades en aquesta sol·licitud em siguin trameses, amb plens efectes alliberadors, utilitzant mitjans electrònics a través de la plataforma e-Notum, accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament, https://www.ametlla.cat/seu-electronica/

El sistema esmentat enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic i/o al mòbil que figura en aquesta sol·licitud. L'accés a les notificacions electròniques es pot efectuar mitjançant la generació d'una paraula de pas o mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATcert.

..... Notificar electrònicament totes les notificacions.
..... Notificar electrònicament les notificacions dels expedients de
.....

.....
Correu electrònic a efectes de notificació .....
Telèfon mòbil a efectes de notificació .....

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LES SOLVENCIES

[SOBRE A]

El/la Sr./Sra. amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ..... , MANIFESTA que:

I.- En relació a l'apartat **9.2.1** (Justificació de la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA de l'empresa licitadora), el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS de l'empresa a dalt esmentada corresponent a l'any _____ , ha estat de _____ €. (mínim 34.500 €)

II.- En relació a l'apartat **9.2.2.1** (Justificació de la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL de l'empresa licitadora), aporta relació (segons quadre adjunt) d' almenys 3 serveis i/o subministraments similars a l'objecte de la licitació realitzats en els últims 3 anys per un import igual o superior a 16.100 euros:

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació de certificat o documentació acreditativa

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 40

(Lloc, data i signatura de la persona licitadora)

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA i, en el seu cas, ALTRES CRITERIS OBJECTIUS)

[SOBRE A o C]

El/la Sr./Sra. amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ..... , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits I condicions estipulats,

I.- Pel que fa al manteniment preventiu amb la emissió de les actes i dels certificats pertinents per la quantitat ANUAL de: .....€, de les quals .....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). *(Preu de sortida: 8.000 € sense IVA)*

II.- Percentatge de descompte respecte dels preus publicats (BEDEC o PVP): _____ %

III.- Disposició de plataforma digital en la que es puguin consultar els següents punts.

Accessibilitat i consultes: Facilitat d'accés per al personal municipal (usuari/contrasenya) sense límit de llicències i amb visor web/mòbil.
Informació en temps real: Possibilitat de consultar l'estat de les ordres de treball (pendents, en curs, finalitzades) i la localització de les inspeccions.
Gestió documental: Accés immediat a actes de revisió oficials, certificats de manteniment i inventari d'equips (extintors, BIEs, hidrants).
Sistema d'alertes: Configuració d'avisos automàtics per a revisions caducades o deficiències crítiques detectades.

INDICAR Sí o NO : _____

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora).

ANNEX 6. LLISTAT ELEMENTS EXISTENTS

S'adjunta en document apart

ANNEX 7.GMAO

GESTIO DELS PLANS DE MANTENIMENT

La empresa adjudicatària serà la responsable mantenir, actualitzar, introduir si es el cas i periodificar tots els plans d'acció ja siguin normatius o correctius això com l'obligació d'executar-los en el moment que pertoqui.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 40

- Estarà obligada de complimentar els plans d'acció i el temps emprat per l'operari per realitzar la tasca.
- En el cas que la empresa vegi convenient modificar o/i crear nous plans, aquesta tindrà l'obligació de justificar-ho i comunicar-ho al responsable del contracte. S'haurà de crear el nou pla d'acció dins de la plataforma i executar-lo.
- En el cas que un dels camps no siguin els òptims seran necessari crear un tiquet per regularitza la anomalia detectada.
- En totes les tasques normatives serà obligatori carregar el full oficial a la ordre de treball corresponent via format PDF ja siguin per exemple; OCA, IPCI,ECA, etc.
- Tots els tiquets normatius i preventius seran complementats a traves de la APP Task en el mateix lloc de l'actiu en qüestió per l'operari assignat, indicant el temps emprat.

App TASK

Aplicació per tablets o smartphone amb Android o IOS que facilita complementar les OT en el mateix lloc de treball i introduir les dades necessàries , permet treballar "off-line" en el lloc de treball, per tant segueix sent operativa en el mateix lloc sense cobertura de dades, sols cal connectivitat en el moment de descarregar noves tasques o enviar les tasques realitzades.

Els operaris o equips, hauran de disposar d'un dispositiu, per la pròpia gestió de les ordres de treball fins arribar al pas del tancament del tiquet pel propi operari.

Cada tasca realitzada serà necessari desglossar i informar el detall de les hores de cada operari que realitzi la tasca de forma individual, com totes les dades que requereix el tipus de servei a realitzar.

Cada pla d'acció haurà de ser executat dins del termini previst pel pla

Serà necessari identificar el codi EAN13 de l'actiu en el moment de la intervenció si es correcte.

La localització de l'operari vindrà marcada per la geolocalització que vindrà marcada per l'explicatiu que estarà descarregada la dispositiu mòbil

GESTIO de les ordres de treball o tiquets

La plataforma Systam GMAO serà la encarregada de gestionar totes les ordres de treball o tiquets que la empresa adjudicatària realitzarà, aquestes ordres de treball o tiquets seran creats de diferents orígens:

a) Manual, per un usuari autoritzat, ja sigui urbanisme o escoles a traves de la interfície web.
b) Automàtic: Originat pels sistema de monitorització davant una falla tècnica o un Umbral incorrecte de un sistema, sensor o PLC, etc.
c) Periòdic: Es genera a traves de la programació dels treballs normatius o preventius de forma automàtica, la programació correcta de la periodicitat serà responsabilitat de la empresa adjudicatària.

La empresa adjudicatària a traves d'una persona pròpia tindrà que assignar les tasques a cada operari (dispacher) i vetllar pel compliments dels SLA i la consistència de les dades introduïdes a cada tiquet especialment la categorització del tiquet, hores, articles i codi d'actiu.

Les tasques que la empresa adjudicatària tindrà que realitzar i complementar per cada ordre de treball (OT) o tiquet son les següents:.

- Identificar correctament els operaris de cada OT amb el seu codi i nom .
- Identificar de forma correcta el tipus de les ordre de treball com per exemple; Sinistre, manteniment correctiu, Manteniment preventiu…
- Identificar de forma correcta, el motiu d'origen de la ordre de treball.
- Identificar de forma correcta si la incidència la ha de gestionar ho te que gestionar el departament d'assegurances de l'Ajuntament

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 40

- Introducció de Fulls de treball introduint l'horari de cada intervenció per operari que realitzaran la tasca (Tipus de tasca, sub tasca, Tipus d'hora aplicada, descripció de la feina feta)
- Descriure de forma ampliada la tasca realitzada.
- Introducció dels elements emprats durant l'execució i el presu si escau..
- Introducció de despeses; segons tipus, import total i adjuntar el tiquet justificant.
- Assignar el codi d'actiu intervenció correcte, en cas que el actiu Origen s'utilitzi un servei genèric o incorrecte.
- Signatura de conformitat de la persona responsable que hi hagi al centre.
- Foto de tancament de la intervenció realitzada.
- Actualització diàriament l'estat informatiu correcte en cada pas sempre que el tiquet estigui en estat obert fins al seu tancament definitiu.
- Responsables de verificar la fidelitat introduïdes a la ordre de treball i al tiquet.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de coordinar i assignar als grups d'operaris que els hi corresponguin.
- Adjuntar documents complementaris , si es el cas.
- Adjuntar el cost de pressupostos a la OT en cas de tasques fora de contracte.
- Agrupar tiquets en el cas que seguim duplicats per varis usuaris.

La empresa adjudicatària tindrà l'obligació de que cada operari / equip disposi d'un disopositiu per poder gestionar i mantenir en el mateix lloc de treball la tasca que realitzi i tancar-la si es el cas en temps real.

La aplicació anomenada Syatam App Task (GEMAO Ajuntament), permet, assignar les tasques pel responsable del servei de la empresa adjudicatària o "dispatcher" als tècnics o equips i aquests introduir totes les dades necessaris per informar de com s'ha realitzat la tasca amb les seves hores i els materials emprats així com pujar la foto de la tasca realitzada i la signatura de l'usuari que reconeix al tasca realitzada.

SYSTAM APP INVENTORY

A l'inici del contracte, caldrà elaborar i actualitzar l'inventari dels elements que disposa l'ajuntament l'Ajuntament.

Per a la realització de l'inventari, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure's l'aplicació Systam App Inventory.

Codi Validació: AWPZFXMAPDG6XGJ9KK2PMEPJ3
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 40