PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ITINERÀNCIA, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ DE DIVULGACIÓ EUROPEA "EUROPA, EL NOSTRE ESPAI COMÚ"

Expedient núm. 2026/0019817

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'exposició "Europa, el nostre espai comú" s'ofereix als municipis de la província de Barcelona a través del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació, en el recurs material "Instruments i eines per apropar els municipis a Europa".

L'objecte de la present contractació consisteix en la realització del transport, amb el corresponent muntatge, posada en funcionament i desmuntatge de l'exposició "Europa, el nostre espai comú" a diferents ens locals de la província de Barcelona que sol·licitin acollir l'exposició, així com un servei de manteniment mínim de possibles desperfectes que es puguin donar al llarg de les itineràncies.

El nombre d'itineràncies, muntatges, posades en funcionament, desmuntatges i manteniments de l'exposició "Europa, el nostre espai comú" es determinarà segons el nombre de sol·licituds rebudes anualment. El període de cessió habitual de l'exposició és de 21 dies.

2. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DE L'EXPOSICIÓ

Els elements que conformen l'exposició "Europa, el nostre espai comú" i les seves especificitats tècniques es descriuen a l'Annex 1 del Plec.

3. ÀMBIT TERRITORIAL

Les itineràncies de les exposicions es duran a terme als municipis de la província de Barcelona, en funció de les sol·licituds rebudes.

Les exposicions s'emmagatzemen a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (PDL, en endavant) ubicada a l'Avinguda de la Ferreria, 11 de Montcada i Reixac. Les itineràncies tindran com a punt de sortida i de retorn aquest magatzem logístic, o bé s'hauran de transportar des d'un municipi fins a un altre o a l'espai del contractista apte per emmagatzemar l'exposició.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 596a730fd83777a03a3e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

4. ITINERÀNCIA, MUNTATGE I DESMUNTATGE: DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT DE TREBALL

Es definirà una persona de contacte de la Diputació i una persona de contacte de l'empresa contractista que seran les responsables de fer el seguiment de cadascun dels serveis. Com a norma es seguiran els següents passos:

a) Reunió inicial entre l'empresa contractista i un/a tècnic/a del Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització (SSMAECI, en endavant) per establir el procediment de treball i conèixer les característiques tècniques principals de l'exposició (veure Annex 1 del Plec).

b) La persona responsable de l'SSMAECI rep i avalua les sol·licituds d'exposicions per part dels ens locals (calendari, requeriments tècnics, adequació de l'espai...) i confirma la sol·licitud. Previ a la confirmació de la sol·licitud, la persona responsable de l'SSMAECI confirma la disponibilitat de les dates amb l'empresa contractista (pot contrastar-hi a més l'adequació de l'espai a través de l'estudi dels plànols on es preveu ubicar l'exposició) amb una antelació mínima de 5 dies hàbils.

c) La persona responsable de l'SSMAECI coordinarà amb el responsable municipal la data de muntatge i desmuntatge de l'exposició al municipi i informa a l'empresa contractista del dia i hora de muntatge i desmuntatge i de les dades de contacte del responsable municipal (nom, telèfon i correu electrònic) amb un mínim de 5 dies hàbils d'antelació.

d) La persona responsable de l'SSMAECI coordinarà la data de recollida i retorn de l'exposició a la PDL. Envia un albarà d'accés a la PDL a l'empresa contractista, que l'ha de reenviar omplert a la persona responsable de l'SSMAECI. Amb aquest albarà, la persona responsable de l'SSMAECI informa a la PDL (en endavant Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona) ubicada a l'Avinguda de la Ferreria, 11 de Montcada i Reixac. per consentir l'accés de l'empresa contractista al magatzem. L'albarà ha d'estar omplert amb una antelació mínima d'una setmana a la data del muntatge de l'exposició, per a que puguin preparar la sortida i entrada de l'exposició al magatzem dins de l'horari establert (8:00 – 14:00).

   En els casos en què una exposició faci el trajecte d'un municipi a un altre sense passar per la PDL i que els horaris de muntatge i desmuntatge establerts pels municipis no permeti completar la itinerància d'un municipi a un altre dins del mateix dia, l'empresa custodiarà l'exposició en un espai propi apte fins al dia del muntatge, acordat amb el municipi o fins que pugui ser retornada en horari laboral a la PDL.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 596a730fd83777a03a3e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

e) L'empresa contractista informa via correu electrònic a la persona responsable de l'SSMAECI una vegada l'exposició ja ha estat muntada en el municipi i, en el cas necessari, informa també dels possibles desperfectes o incidències detectades. Caldrà també que enviï una fotografia amb l'exposició muntada que no contingui imatges de persones identificades o identificables.

f) L'empresa contractista informa via correu electrònic a la persona responsable de l'SSMAECI una vegada l'exposició ja ha estat desmuntada i retornada a la PDL o al magatzem propi i, en el cas necessari, informa també dels possibles desperfectes o incidències detectades. Si l'exposició ha estat guardada temporalment en un espai del contractista, aquest informarà via correu electrònic a la persona responsable de l'SSMAECI un cop l'exposició ja es trobi a la PDL o al següent municipi que l'aculli.

g) La comunicació entre la persona responsable de l'empresa contractista i la persona responsable de l'SSMAECI es realitzarà de forma prioritària per correu electrònic, si bé també per mitjà del telèfon.

h) La persona responsable del SSMAECI efectuarà, amb periodicitat trimestral, el seguiment de l'execució del contracte, amb la finalitat de verificar el correcte compliment de les prestacions contractades i comprovar l'estat de conservació i manteniment del material objecte del contracte.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista, d'acord amb les indicacions de la persona responsable de l'SSMAECI es farà càrrec de les següents tasques:

a) Assignar com a mínim 2 operaris (un conductor de furgoneta i un mosso especialitzat) amb 1 any d'experiència en transport de materials voluminosos i pesants per a la realització de les tasques de transport, muntatge i desmuntatge, per poder gestionar l'exposició de forma adequada, ja que aquesta és delicada de transportar i muntar en haver-hi materials molt fràgils a manipular, com la pantalla tàctil.

b) Assignar una persona responsable de coordinar les itineràncies objecte del present contracte. El/la coordinador/a pot ser un dels dos operaris assignats al contracte o una tercera persona.

c) Supervisió, si és necessari, dels plànols de l'espai on es preveu muntar l'exposició per confirmar-ne l'adequació. Prèviament la responsable de l'SSMAECI haurà rebut la petició i verificat els requeriments tècnics de l'espai.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 596a730fd83777a03a3e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

d) Coordinar-se amb el tècnic del municipi o la persona designada per aquest, que estarà present per rebre i recollir l'exposició el dia i l'hora acordats.

e) Disposarà com a mínim d'un vehicle amb distintiu ambiental d'una eficiència catalogada tipus B i que sigui de mida adequada per transportar el material de l'exposició especificat a l'Annex 1.

f) Recollida de l'exposició a la PDL o en el municipi corresponent, en cas que l'exposició s'itineri de forma consecutiva entre dos municipis sense passar pel magatzem.

g) Transport de l'exposició fins al municipi designat en el dia i horari acordats

h) Desembalatge i muntatge de l'exposició en l'espai designat pel municipi, de manera segura i segons les especificitats tècniques de l'exposició, que s'adjunten com annex, d'acord amb l'horari acordat.

i) Posada en funcionament de l'exposició, inclosa la pantalla tàctil i la il·luminació dels panells.

j) Desmuntatge de l'exposició en un municipi, recollida, embalatge i transport en la data i horari acordats amb la Diputació a la PDL, magatzem del contractista, o fins a una altra població.

i) Supervisió durant la itinerància, el muntatge i el desmuntatge de l'exposició i servei tècnic de manteniment de petits desperfectes que es puguin donar en el transcurs d'aquestes accions (canvi de bombetes, transformadors de Leds, petits trencaments de vinils o petits desconxats, etc...). En tots els casos, l'empresa contractista haurà d'informar dels desperfectes a la persona responsable de l'SSSMAECI mitjançant missatge i fotografies que en cap cas, poden contenir imatges de persones identificades o identificables.

k) Les tasques de manteniment es duran a terme en el lloc on es produeixi o es localitzi el desperfecte o la incidència, amb caràcter general in situ al municipi corresponent, sens perjudici que, quan la naturalesa de l'actuació ho requereixi, puguin efectuar-se en altres ubicacions adequades per a la seva correcta execució.

l) L'empresa contractista ha de disposar d'un magatzem o espai apte (cobert, tancat i/o vigilat) per guardar les exposicions només en els casos puntuals en què una exposició faci el trajecte d'un municipi a un altre sense passar per la PDL i que els horaris de muntatge i desmuntatge establerts pels municipis no permeti completar la itinerància d'un municipi a un altre dins del mateix dia (per exemple, que una exposició es desmunti el divendres a la tarda quan la PDL ja està tancada i es munti en un altre municipi el dilluns al matí). Aquesta obligació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 596a730fd83777a03a3e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

és essencial.

L'horari de la PDL per recollir o retornar les exposicions és de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00. En cas que calgui muntar l'exposició fora d'aquest horari, el contractista haurà de recollir l'exposició dins l'horari d'obertura de la PDL i custodiar-la fins el dia de muntatge acordat amb el municipi. En cas de desmuntar l'exposició una tarda, el contractista haurà de custodiar l'exposició fins que pugui ser retornada en horari laboral a la PDL.

m) El transport, muntatge i desmuntatge de l'exposició s'ha de realitzar en la data i hora acordada. El servei es realitzarà entre setmana i en horari laboral: de dilluns a divendres de 8:00h a 18:00h.

6. GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

En cas que es produeixi un incompliment no justificat del termini acordat amb la Diputació de Barcelona i/o amb el municipi sol·licitant es consideraria un incompliment del termini parcial.

En cas que el municipi informi d'alguna incidència en l'exposició atribuïda a algun error en el procés de muntatge el contractista haurà de reparar l'error sense cost. Si el contractista no soluciona la incidència en el termini de tres dies naturals a comptar des de la data en què se l'hagi informat de la incidència serà objecte de penalització de conformitat amb allò establert a la clàusula 2.6 del PCAP.

Per poder acreditar que el desperfecte és atribuïble al contractista, el/la tècnic/a de referència del municipi en qüestió supervisarà el muntatge i/o desmuntatge de l'exposició i verificarà que tot estigui en bon estat. Si es produeix cap desperfecte, l'ens el comunicarà.

Al llarg del període d'execució del contracte, es realitzaran diverses itineràncies de l'exposició en funció de les sol·licituds rebudes per part dels municipis.

ANNEX 1: FITXA TÈCNICA DE L'EXPOSICIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 596a730fd83777a03a3e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Europa, el nostre espai comú

Vols saber què implica ser part de la Unió Europea?

Exposició itinerant



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 596a730fd83777a03a3e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Descripció dels elements que componen l'exposició

Mòduls

L'exposició es compon de 12 mòduls de fusta de pollancre envernissat de:

- Mides mòdul: 110x40x210 (h) cm.
- Autoportants i independents, amb 4 rodes amb fre cada un.
- Amb il·luminació pròpia.
- El cable de connexió tant pot sortir per dalt com per baix del mòdul (visual 1 i 2).
- La font d'alimentació i el reguladors d'intensitat estan situats a la base exterior dels mòduls, entre rodes (visual 3).

Sis unitats són caixes de llum (ref. CL) amb lona impresa i translúcida a banda i banda:

- La il·luminació: S'han disposat 2 tires de leds verticals al mig dels 2 laterals verticals interiors.

Sis unitats amb:

- A una banda, plafons composite d'alumini amb nucli de polietilè de 3 mm de gruix, impresos, ocupen tot l'espai (ref. D).
- A l'altra banda, en 5 de les 6 unitats, s'han col·locat uns plafons de fusta de pollancre, suports de 5 jocs analògics, envoltats de plafons composite d'alumini amb nucli de polietilè de 3 mm de gruix, impresos (ref. DJ).
- Al mòdul que no té cap joc, s'hi ha instal·lat 1 pantalla tàctil. La pantalla està encaixada en un plafó composite d'alumini amb nucli de polietilè de 3 mm de gruix imprès i amb un espai retallat per facilitar l'anclatge del suport de la pantalla tàctil a l'estructura interna, estructura que també allotja el mini PC (ref. TV).
- La il·luminació d'aquests plafons es fa mitjançant perfils LED en angle de 45° i perfil en L d'alumini color 04-AN.ORO BRILLO de 30x30x1.5 mm i de 1932 mm de llarg.



Model caixa de llum




Visual 1





Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 596a730fd83777a03a3e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Elements especials dels Jocs

Joc A1

- Fils de colors: Bobina fil niló Omega n. 5
- Colors:

  8 (fúcsia)

  24 (verd pistatxo)

  21 (blau elèctric)

  19 (negre)



Botiga
CORDERIA FARRÉS
E-Mail: info@corderiafarres.cat
WEB: www.corderiafarres.cat
Facebook: www.facebook.com/CorderiaFarres

Adreça
C/ Viladomat 71 Td 2
08015 Barcelona
BARCELONA

Joc A2

- Varetes roscades de 10 mm de gruix.
- Femelles cegues.



Jocs A3

- Els tiradors de fusta són de 15 mm de diàmetre i de 35 mm de llargada.
- Peça que permet el gir: connector de 8mm diàmetre exterior i de 30-40 mm de llarg, fixat amb fixador de cargols per tal d'evitar que, en rodar, es descargoli el connector.



Jocs A4

- "Targetes" de Forex de 3mm de gruix, imprès, perforats.
- Dos anelles per cada grup de targetes.
- Els prestatges de fusta on es recolzen les "targetes", estan collats des de la part posterior del plafó de fusta.



Jocs A5

- "Llibres" amb frontissa de piano acabat llautó, enganxats al plafó del darrere amb cinta doble cara i assegurats amb 2 cargols de cap pla cada un, collats des de la part posterior del plafó de fusta.
- Els tiradors de fusta són de 15 mm de diàmetre i de 20 mm de llargada, fixats amb cola blanca i cargol de cap pla.



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 596a730fd83777a03a3e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Gràfica aplicada

Àmbit 1. Cara A



Àmbit 1. Cara B



Àmbit 2. Cara A



Àmbit 2. Cara B



Àmbit 3. Cara A



Àmbit 3. Cara B



Àmbit 4. Cara A



Àmbit 4.Cara B



Àmbit 5. Cara A



Àmbit 5. Cara B



Àmbit 6. Cara A



Àmbit 6. Cara B



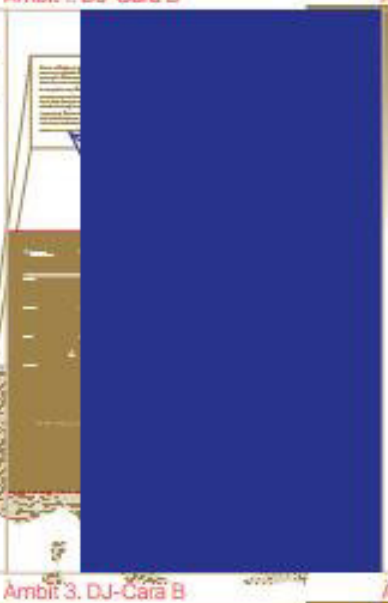
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 596a730fd83777a03a3e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Plafons composite amb nucli de polietilè (ref. D / DJ / Tv)

Àmbit 1. D-Cara A



Àmbit 1. DJ-Cara B



Àmbit 2. D-Cara A



Àmbit 2. DJ-Cara B



Àmbit 3. D-Cara A



Àmbit 3. DJ-Cara B



Àmbit 4. D-Cara A



Àmbit 4.DJ-Cara B



Àmbit 5. D-Cara A



Àmbit 5. DJ-Cara B



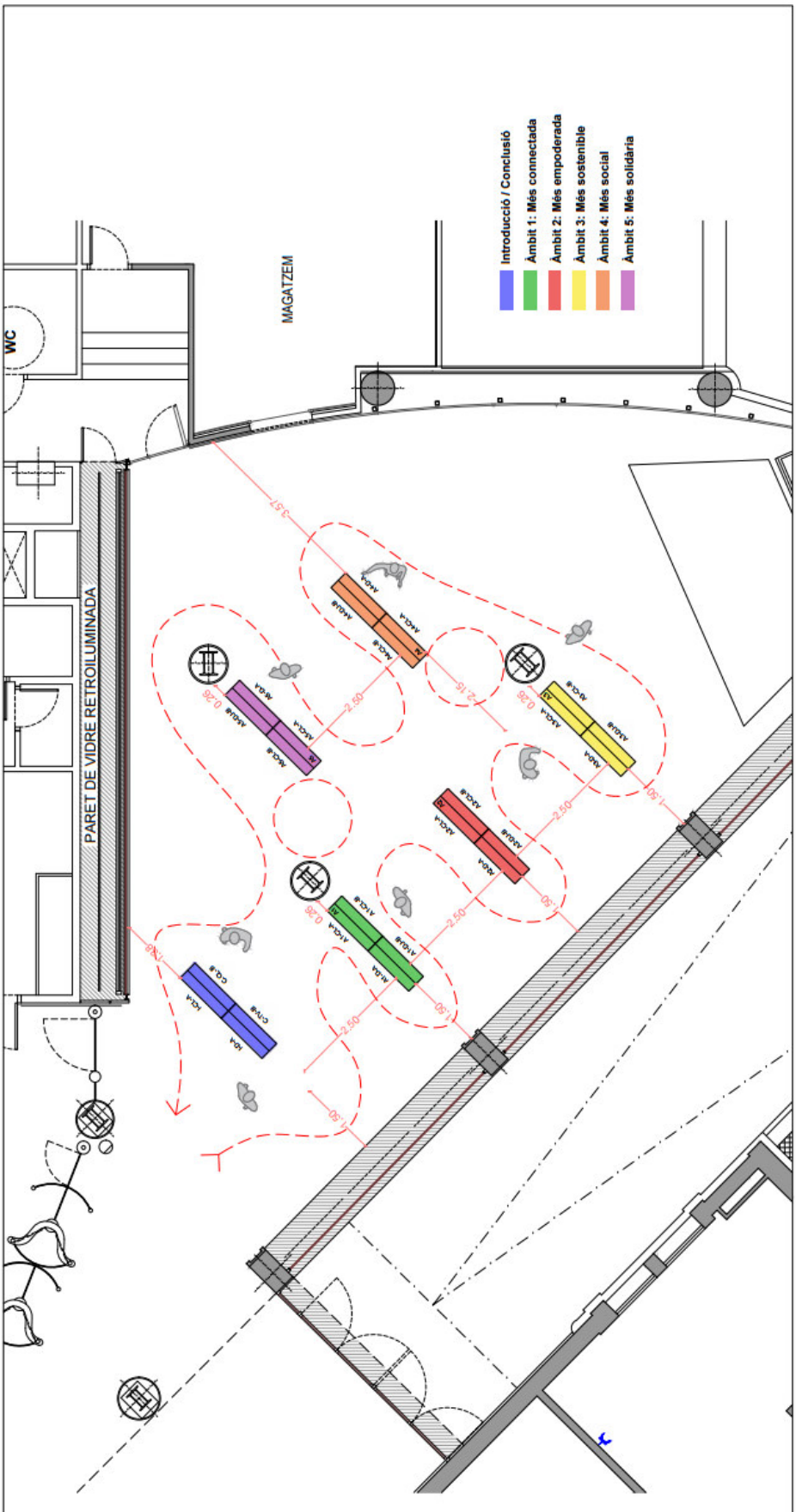
Àmbit 6. D-Cara A



Àmbit 6. TV-Cara B



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 596a730fd83777a03a3e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



Exemple de distribució en planta.

Can Serra. Seu central de la Diputació de Barcelona. Rambla de Catalunya, 156. Barcelona

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 596a730fd83777a03a3e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0019817
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Cristina Cabrera Garcia(TCAT)	Cap secció educació, sensibilització i divulgació	Signa	20/10/2026 13:34

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
596a730fd83777a03a3e	https://seuelectronica.diba.cat	