PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA RUTA S25 BIS.COLÒNIES-INSTITUT DE PUIG-REIG

Expedient núm.: 2323/2026

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE....3

CLÀUSULA 2. ABAST DEL SERVEI....3

CLÀUSULA 3. ITINERARI I PARADES....4

3.1. EXPEDICIÓ D'ANADA....4

3.2. EXPEDICIÓ DE TORNADA....4

3.3. DETERMINACIÓ DELS PUNTS DE PARADA....4

CLÀUSULA 4. CENTRES EDUCATIUS I HORARIS DE REFERÈNCIA....5

4.1. ESCOLA FEDAC XARXA....5

4.2. ESCOLA LA VALLDAN....5

4.3. ESCOLA SANT JOAN....5

CLÀUSULA 5. CALENDARI I DIES DE PRESTACIÓ....6

CLÀUSULA 6. PUNTUALITAT I MARGES HORARIS....6

CLÀUSULA 7. PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI....7

CLÀUSULA 8. CARACTERÍSTIQUES DEL VEHICLE....7

8.1. CAPACITAT MÍNIMA....7

8.2. VEHICLE PRINCIPAL I VEHICLE SUPLENT....7

8.3. CONDICIONS TÈCNIQUES I DE SEGURETAT....8

8.4. SEGURETAT HIVERNAL....8

8.5. CANVI DE VEHICLE....8

CLÀUSULA 9. PERSONA ACOMPANYANT....9

CLÀUSULA 10. PERSONAL CONDUCTOR....9

CLÀUSULA 11. OBLIGACIONS DEL PERSONAL CONDUCTOR....9

CLÀUSULA 12. ENTREGA I RECOLLIDA DE L'ALUMNAT....10

CLÀUSULA 13. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES....11

CLÀUSULA 14. AVARIES I VEHICLE DE SUBSTITUCIÓ....11

CLÀUSULA 15. SITUACIONS METEOROLÒGIQUES I DE RISC VIARI....12

CLÀUSULA 16. AUTORITZACIONS I DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI....12

CLÀUSULA 17. ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT....13

CLÀUSULA 18. CONTROL I SEGUIMENT....13

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 18

CLÀUSULA 19. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....14
CLÀUSULA 20. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....14
CLÀUSULA 21. REGISTRE DEL SERVEI PRESTAT.....15
CLÀUSULA 22. PREU UNITARI I FACTURACIÓ DEL SERVEI.....15
CLÀUSULA 23. MODIFICACIONS TÈCNIQUES PREVISTES.....16
CLÀUSULA 24. NORMATIVA SECTORIAL APLICABLE.....16
CLÀUSULA 25. DOCUMENTACIÓ QUE S'HAURÀ D'APORTAR ABANS DE L'INICI DEL SERVEI.....17
ANNEX I. FITXA TÈCNICA DE LA RUTA.....18

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 18

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei de transport escolar col·lectiu de la ruta S25 Bis: Colònies-Institut de Puig-Reig , en la modalitat de servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.

La finalitat del servei és garantir el desplaçament segur, puntual i adequat de l'alumnat autoritzat des dels punts de parada establerts fins als centre educatiu de Puig-Reig, a l'inici de la jornada escolar, així com el seu retorn als punts d'origen una vegada finalitzades les classes.

El servei constitueix una única ruta completa integrada per dues expedicions diàries funcionalment vinculades entre si:

a) Una expedició d'anada al matí, des dels punts de parada establerts fins al centre educatiu de Puig-Reig

b) Una expedició de tornada a la tarda, des del centre educatiu fins als punts de parada d'origen.

Ambdues expedicions es duran a terme pel mateix itinerari i comprendran les mateixes parades, efectuades en ordre invers segons el sentit de circulació.

CLÀUSULA 2. ABAST DEL SERVEI

El servei inclou totes les actuacions necessàries per garantir el trasllat de l'alumnat autoritzat en condicions de seguretat, continuïtat i puntualitat.

La prestació comprèn la recollida de l'alumnat als punts de parada autoritzats, el trasllat fins als centre educatiu de destinació, la recollida una vegada finalitzada la jornada lectiva i el retorn als punts de parada assignats.

També comprèn el control de la pujada i la baixada de l'alumnat, la comprovació de les persones usuàries presents, la supervisió compatible amb les funcions de conducció quan no sigui preceptiva la presència d'una persona acompanyant, la comunicació i gestió de les incidències, la disponibilitat d'un vehicle suplent i la realització dels tràmits necessaris per obtenir i mantenir les autoritzacions sectorials corresponents.

La supervisió que correspongui al conductor no podrà comprometre en cap cas la seva atenció a la circulació i a la seguretat viària. Quan una actuació d'atenció a l'alumnat exigeixi apartar l'atenció de la conducció, el conductor haurà d'aturar prèviament el vehicle en un lloc segur.

L'empresa contractista executarà el servei amb subjecció a aquest plec, al plec de clàusules administratives particulars, a l'oferta adjudicada i a les instruccions que dicti la persona responsable del contracte.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 18

CLÀUSULA 3. ITINERARI I PARADES

3.1. EXPEDICIÓ D'ANADA

L'itinerari de referència de l'expedició d'anada serà el següent:

1. L'Ametlla de Merola
2. Cal Riera
3. Rotonda del càmping (Puig-Reig)
4. Institut de Puig-Reig

3.2. EXPEDICIÓ DE TORNADA

La tornada es realitzarà pel mateix itinerari en sentit invers:

1. Institut de Puig- Reig
2. Rotonda del càmping(Puig-Reig)
3. Cal Riera
4. L'Ametlla de Merola

3.3. DETERMINACIÓ DELS PUNTS DE PARADA

Les parades relacionades constitueixen l'itinerari de referència del contracte. Abans de l'inici de cada curs escolar, el Consell Comarcal comunicarà a l'empresa contractista les parades que disposen d'alumnat usuari i que s'han de realitzar efectivament.

La manca temporal d'alumnat en alguna parada no autoritza l'empresa a modificar unilateralment la resta de l'itinerari ni els horaris establerts.

Les parades només es podran efectuar en els punts proposats pel Consell Comarcal del Berguedà i degudament autoritzats per l'administració competent en matèria de transport, quan aquesta autorització sigui exigible.

Els punts exactes de parada es determinaran tenint en compte les necessitats de l'alumnat, la seguretat de les operacions de pujada i baixada, les condicions de circulació i les autoritzacions sectorials aplicables. L'emplaçament haurà de permetre una operació segura, no haurà de posar en perill l'alumnat ni pertorbar indegudament la circulació i haurà d'evitar, sempre que sigui possible, que les persones usuàries hagin de travessar vies o efectuar desplaçaments que comportin riscos innecessaris.

L'empresa contractista no podrà modificar unilateralment l'itinerari ni les parades. Les desviacions puntuals motivades per obres, accidents, restriccions de circulació, condicions meteorològiques o altres incidències viàries no tindran la consideració de modificació contractual quan no alterin permanentment les condicions econòmiques o essencials del servei.

La incorporació, supressió o modificació permanent de parades es tramitarà, quan correspongui, d'acord amb el règim de modificació establert al plec de clàusules administratives particulars.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 18

CLÀUSULA 4. CENTRES EDUCATIUS I HORARIS DE REFERÈNCIA

El centre educatiu de destinació serà el següent:

Institut de Puig-reig
Pg. Riera de la Sala, 3
08692 Puig-Reig, Barcelona

- Horari d'inici de les classes: 8h
- Horari de finalització: 14:30h

Els horaris indicats tenen caràcter orientatiu i podran variar per decisió del departament competent en matèria d'educació o dels centres educatius.

Abans de l'inici de cada curs escolar, el Consell Comarcal comunicarà a l'empresa contractista els horaris definitius dels centres i els horaris aproximats de pas per les parades.

L'empresa haurà d'adaptar la prestació als horaris definitivament fixats, incloses les jornades intensives i les variacions puntuals del calendari lectiu, sempre que es mantinguin el nombre d'expedicions diàries, l'itinerari essencial, la capacitat mínima del vehicle i les condicions econòmiques del contracte.

Les variacions que comportin una alteració permanent d'aquests elements s'hauran de tramitar d'acord amb el règim de modificació contractual establert al PCAP.

L'ordre concret de recollida als centres educatius durant l'expedició de tornada s'ajustarà als horaris efectius de finalització de les classes i serà determinat pel Consell Comarcal abans de l'inici de cada curs.

CLÀUSULA 5. CALENDARI I DIES DE PRESTACIÓ

El servei es prestarà durant els dies lectius corresponents als centres educatius de destinació, d'acord amb el calendari escolar aprovat pel departament competent en matèria d'educació, els dies festius locals, els dies de lliure disposició, les jornades intensives, els horaris dels centres i les instruccions del Consell Comarcal.

A efectes de planificació, es preveu un màxim de 177 dies lectius per curs escolar. Aquest nombre té caràcter estimatiu i màxim. El nombre efectiu de dies de prestació serà el que resulti del calendari escolar i del calendari específic dels centres educatius.

No es prestarà ni es facturarà el servei durant els dies no lectius, els festius locals, els dies de lliure disposició, els períodes de tancament dels centres o quan el Consell Comarcal acordi suspendre la ruta per raons meteorològiques, viàries, educatives, de seguretat o per qualsevol altra circumstància justificada.

No serà facturable cap expedició que no s'hagi prestat efectivament, sens perjudici de les responsabilitats i penalitats que corresponguin quan la manca de prestació sigui imputable a l'empresa contractista.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 18

Quan, per una causa no imputable a l'empresa i amb l'autorització del Consell Comarcal, només es presti una de les dues expedicions, es podrà facturar el 50% del preu unitari diari adjudicat.

Els centres educatius i el Consell Comarcal comunicaran a l'empresa, amb l'antelació disponible, qualsevol variació dels dies o horaris de prestació.

CLÀUSULA 6. PUNTUALITAT I MARGES HORARIS

L'empresa contractista haurà de complir estrictament els horaris de pas i d'arribada establerts.

L'organització de l'expedició d'anada haurà de garantir que l'alumnat arribi als centres educatius amb temps suficient per accedir-hi abans de l'inici de les classes.

Com a criteri general, es procurarà l'arribada als centres aproximadament deu minuts abans de l'inici de les classes, evitant tant els retards com les esperes excessivament anticipades.

En l'expedició de tornada, l'empresa contractista haurà d'adaptar la recollida als diferents horaris de finalització dels centres. Com a criteri general, es preveurà un marge aproximat de deu minuts després de la finalització de les classes.

El Consell Comarcal podrà revisar els horaris si comprova que el seu compliment comporta reiteradament retards, arribades excessivament anticipades, temps d'espera innecessaris o incompatibilitats amb els horaris dels centres.

CLÀUSULA 7. PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

Únicament podran utilitzar el servei els alumnes expressament autoritzats pel Consell Comarcal del Berguedà.

Abans de l'inici de cada curs, el Consell Comarcal facilitarà a l'empresa contractista la relació de l'alumnat autoritzat, amb indicació dels punts de recollida i retorn corresponents.

El Consell Comarcal comunicarà les altes, baixes i modificacions que es produeixin durant el curs.

L'empresa contractista haurà de mantenir actualitzada la informació necessària per gestionar correctament el servei i no podrà admetre persones no autoritzades.

La informació relativa a l'alumnat només es podrà utilitzar per a l'execució del contracte i haurà de ser tractada amb estricta confidencialitat.

CLÀUSULA 8. CARACTERÍSTIQUES DEL VEHICLE

8.1. CAPACITAT MÍNIMA

El servei es prestarà amb un vehicle amb una capacitat mínima de set places, inclosa la del conductor.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 18

El vehicle haurà de tenir una plaça autoritzada per a cadascuna de les persones transportades.

L'empresa podrà utilitzar un vehicle de capacitat superior, sempre que compleixi totes les prescripcions legals i tècniques. Aquesta decisió no donarà dret a incrementar el preu del contracte.

8.2. VEHICLE PRINCIPAL I VEHICLE SUPLENT

L'empresa haurà d'adscriure al servei un vehicle principal i disposar d'un vehicle suplent adequat per garantir-ne la continuïtat en cas d'avaria, accident, indisponibilitat o qualsevol altra incidència.

El vehicle suplent haurà de complir les mateixes prescripcions mínimes de capacitat, seguretat, autorització, assegurança, inspecció tècnica i antiguitat establertes per al vehicle principal.

Quan la substitució sigui merament puntual, no serà imprescindible que el vehicle suplent reprodueixi totes les característiques del vehicle principal valorades com a criteris d'adjudicació, sempre que compleixi les prescripcions mínimes i la substitució es limiti al temps estrictament necessari.

Quan la substitució adquireixi caràcter permanent, el nou vehicle principal haurà de mantenir l'etiqueta ambiental, el tram d'antiguitat i el sistema de tracció integral que hagin estat objecte de puntuació.

8.3. CONDICIONS TÈCNIQUES I DE SEGURETAT

Els vehicles hauran de complir la normativa vigent en matèria de transport de viatgers, transport escolar, trànsit, circulació, seguretat viària i inspecció tècnica.

En particular, hauran de complir les condicions establertes al Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

Els vehicles hauran d'estar matriculats i autoritzats per circular, disposar d'ITV vigent, mantenir-se en perfecte estat de conservació, funcionament i neteja i tenir operatius els cinturons i els sistemes de retenció legalment exigibles.

També hauran de disposar de calefacció i aire condicionat en funcionament, portar els distintius obligatoris de transport escolar, disposar de les assegurances exigibles i complir els límits d'antiguitat i la resta de requisits establerts per la normativa sectorial.

El Consell Comarcal podrà inspeccionar els vehicles adscrits i requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment de les condicions exigides.

8.4. SEGURETAT HIVERNAL

Durant el període comprès entre l'1 de novembre i el 30 d'abril, els vehicles principal i suplent hauran de disposar dels pneumàtics, cadenes o equipaments legalment adequats per circular en condicions de neu o gel, essent aquesta una Condició Especial d'Execució del Contracte.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 18

A requeriment del Consell Comarcal, l'empresa haurà d'acreditar la disponibilitat, instal·lació o adequació dels equipaments hivernals mitjançant documentació tècnica, factures, certificats de taller o qualsevol altre mitjà suficient.

8.5. CANVI DE VEHICLE

L'empresa no podrà substituir definitivament el vehicle principal sense comunicar-ho prèviament al Consell Comarcal i aportar tota la documentació del nou vehicle.

El canvi quedarà condicionat a la comprovació que el vehicle compleix les prescripcions mínimes i manté les característiques que hagin estat valorades en l'adjudicació.

Les substitucions puntuals per avaria o incidència s'hauran de comunicar tan aviat com sigui possible.

CLÀUSULA 9. PERSONA ACOMPANYANT

No es preveu personal acompanyant en la configuració inicial del servei, sens perjudici que sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable si varia el nombre o les característiques de les persones usuàries o el vehicle adscrit.

CLÀUSULA 10. PERSONAL CONDUCTOR

El personal conductor haurà de:

- Disposar del permís de conducció corresponent i vigent.
- Disposar de les autoritzacions i habilitacions professionals exigibles.
- Complir la normativa aplicable al transport de viatgers i al transport escolar.
- Disposar de la documentació acreditativa requerida.
- Mantenir un comportament correcte i respectuós.
- Conèixer l'itinerari, les parades i els horaris del servei.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- Complir les instruccions de la persona responsable del contracte.
- Comunicar immediatament les incidències que es produeixin.

L'empresa contractista haurà de garantir que tot el personal que tingui contacte habitual amb menors compleixi els requisits establerts per la normativa de protecció a la infància i disposi de la certificació legalment exigible relativa a delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 18

L’empresa haurà de substituir immediatament el personal conductor que no compleixi els requisits legals, que no actuï amb la correcció adequada o que posi en risc la seguretat o la qualitat del servei.

CLÀUSULA 11. OBLIGACIONS DEL PERSONAL CONDUCTOR

Durant la prestació del servei, el personal conductor haurà de:

- Mantenir una conducció prudent i adequada a les condicions de la via.
- Respectar els límits de velocitat i la normativa de circulació.
- No obrir les portes fins que el vehicle estigui completament aturat.
- Evitar, sempre que sigui possible, les maniobres de marxa enrere als punts de recollida i baixada.
- Comprovar abans d’iniciar la marxa que les portes estan tancades.
- Assegurar-se que l’alumnat està assegut i utilitza correctament els sistemes de retenció.
- Efectuar les parades exclusivament als punts autoritzats.
- No abandonar el vehicle quan l’alumnat es trobi al seu interior.
- Tractar respectuosament l’alumnat, les famílies, el personal dels centres i el personal del Consell Comarcal.
- Comunicar qualsevol retard, avaria, accident, absència o altra incidència.
- Seguir les instruccions vinculades als protocols de seguretat i emergència.
- Evitar mantenir el motor encès durant aturades superiors a tres minuts, llevat que les condicions climàtiques facin necessari mantenir la climatització.

Quan no sigui preceptiva la presència d’una persona acompanyant, el conductor assumirà les funcions compatibles amb la conducció i necessàries per garantir:

- El control de la pujada i baixada de l’alumnat.
- La comprovació de les persones usuàries presents.
- L’ús dels cinturons i sistemes de retenció.
- La recepció segura de l’alumnat al centre educatiu.
- El lliurament segur de l’alumnat a la parada de retorn.
- La comunicació de les absències i incidències.

Aquestes funcions s’hauran de dur a terme sense posar en risc la conducció ni la seguretat del conjunt de persones usuàries.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 18

CLÀUSULA 12. ENTREGA I RECOLLIDA DE L'ALUMNAT

En l'expedició d'anada, el conductor recollirà l'alumnat als punts autoritzats i el traslladarà fins als centres educatius de destinació. Haurà de comprovar que l'alumnat accedeix al recinte escolar en condicions de seguretat.

En l'expedició de tornada, l'alumnat serà recollit als centres i traslladat fins a la parada que tingui assignada.

Quan l'alumne hagi de ser recollit per una persona adulta, el conductor no podrà deixar-lo sol a la parada si la persona autoritzada no hi és present, llevat que consti una autorització expressa per tornar sol des de la parada.

Si la persona autoritzada no es presenta, el conductor mantindrà l'alumne sota supervisió, comunicarà immediatament la incidència a la persona coordinadora del servei i al Consell Comarcal i seguirà el protocol establert.

El Consell Comarcal i els centres educatius determinaran el procediment i el canal mitjançant els quals les famílies comunicaran que un alumne que ha utilitzat l'expedició d'anada no farà ús de la tornada. L'empresa haurà de mantenir operatiu aquest canal durant les franges establertes i garantir que la informació arriba al personal encarregat de l'expedició corresponent.

CLÀUSULA 13. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

L'empresa haurà de disposar d'un sistema de comunicació operatiu durant totes les franges horàries de prestació del servei i designar una persona interlocutora responsable de coordinar-se amb el Consell Comarcal, els centres educatius, les famílies, el personal conductor i, quan sigui necessari, els serveis d'emergència.

L'empresa comunicarà immediatament qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat, la puntualitat o la continuïtat del servei, especialment els retards, les avaries, els accidents, les absències no previstes, les alteracions de l'itinerari, la impossibilitat d'accedir a una parada, les incidències meteorològiques i els problemes en la recollida o el lliurament de l'alumnat.

Es considerarà retard la diferència superior a deu minuts respecte de l'horari de pas, recollida o arribada comunicat pel Consell Comarcal. Els retards superiors a aquest marge s'hauran de comunicar immediatament al Consell Comarcal i als centres afectats i, quan sigui necessari, a les famílies.

L'empresa haurà de garantir que tota informació comunicada durant l'expedició d'anada es trasllada al personal responsable de l'expedició de tornada. Aquesta obligació serà especialment exigible en relació amb les absències, els canvis de recollida i els casos en què una família reculli directament l'alumne al centre.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 18

CLÀUSULA 14. AVARIES I VEHICLE DE SUBSTITUCIÓ

En cas d'avaria, accident o indisponibilitat del vehicle principal, l'empresa contractista haurà d'activar el vehicle suplent i restablir el servei en el termini més breu possible.

L'empresa comunicarà immediatament la incidència al Consell Comarcal, indicant:

- La naturalesa de la incidència.
- El punt on s'ha produït.
- L'alumnat afectat.
- El retard estimat.
- El vehicle de substitució previst.
- Les mesures adoptades.

El vehicle de substitució haurà de complir tots els requisits mínims establerts en aquest plec.

Si, per evitar una demora greu o garantir la seguretat de l'alumnat, el Consell Comarcal ha d'organitzar un transport alternatiu per una causa imputable a l'empresa contractista, les despeses corresponents podran ser repercutides al contractista, sens perjudici de les penalitats que siguin aplicables.

Abans de l'inici de la prestació, l'empresa haurà de facilitar un protocol d'actuació davant avaries, accidents i altres incidències greus.

CLÀUSULA 15. SITUACIONS METEOROLÒGIQUES I DE RISC VIARI

L'empresa haurà de prestar especial atenció a les condicions meteorològiques i a l'estat de la xarxa viària.

En situacions de neu, gel, pluja intensa, vent, despreniments, inundacions o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la seguretat, haurà de consultar l'estat de les vies, adaptar la conducció, seguir les instruccions del Consell Comarcal i de les autoritats competents i comunicar qualsevol dificultat per efectuar l'itinerari.

Durant el període comprès entre l'1 de novembre i el 30 d'abril, s'hauran de mantenir disponibles i en condicions d'ús els equipaments hivernals exigits en aquest plec.

La decisió de suspendre totalment o parcialment la ruta correspondrà al Consell Comarcal o a l'autoritat competent. No obstant això, davant una situació de risc immediat, el conductor haurà d'adoptar les mesures indispensables per protegir les persones transportades i comunicar-ho immediatament.

L'empresa haurà de complir els protocols del Consell Comarcal del Berguedà davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 18

CLÀUSULA 16. AUTORITZACIONS I DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista haurà d'obtenir i mantenir vigents totes les autoritzacions necessàries per prestar el servei.

Abans de l'inici del servei, haurà d'aportar al Consell Comarcal:

- Identificació del vehicle principal.
- Identificació del vehicle suplent.
- Identificació del personal conductor.
- Permisos de circulació.
- Fitxes tècniques.
- Inspeccions tècniques vigents.
- Sol·licitud de l'Autorització del departament transport per a la prestació del servei
- Assegurances i justificants de vigència.
- Permisos i habilitacions del personal conductor.
- Certificació legalment exigible per al personal amb contacte habitual amb menors.
- Protocol d'actuació davant avaries o accidents.
- Dades de contacte de la persona responsable del servei.

L'empresa haurà de comunicar qualsevol canvi i aportar la documentació actualitzada durant tota la vigència del contracte.

CLÀUSULA 17. ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT

L'empresa contractista haurà de disposar de les assegurances exigides per la normativa vigent per als vehicles, el transport de viatgers i el transport escolar.

En particular, haurà de disposar:

- De l'assegurança obligatòria del vehicle.
- De l'assegurança obligatòria de viatgers.
- D'una assegurança de responsabilitat civil adequada als riscos de la prestació.

Les pòlisses hauran d'estar vigents durant tot el contracte.

L'empresa contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'alumnat, a terceres persones, als béns o al Consell Comarcal com a conseqüència d'accions, omissions, negligències, deficiències del vehicle o una organització inadequada del servei, en els termes establerts per la normativa i el contracte.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 18

CLÀUSULA 18. CONTROL I SEGUIMENT

El Consell Comarcal podrà efectuar les actuacions de control necessàries per verificar el compliment del contracte.

L'empresa haurà de facilitar la informació relativa als serveis realitzats, els registres d'assistència, les incidències, els vehicles, el personal, el manteniment, les inspeccions i qualsevol altra dada directament vinculada a l'execució.

El Consell Comarcal podrà establir eines telemàtiques per al control d'assistència, la gestió d'incidències o el seguiment de la ruta. L'ús d'aquestes eines s'ajustarà a la normativa de protecció de dades i a les instruccions facilitades.

Si el Consell Comarcal lliura dispositius o eines tecnològiques, l'empresa haurà d'utilitzar-los correctament, conservar-los i retornar-los quan finalitzi el contracte.

Els registres d'execució, assistència i incidències s'hauran de conservar durant el termini que determini el Consell Comarcal i posar-se a disposició de la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA 19. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

L'empresa i el seu personal mantindran la confidencialitat de les dades i informacions a les quals accedeixin durant l'execució del servei.

Les dades de l'alumnat i de les famílies només es podran utilitzar per organitzar les parades i els horaris, verificar les persones usuàries, gestionar les absències, comunicar incidències i garantir la seguretat del transport.

No es podran utilitzar per a cap altra finalitat ni comunicar a terceres persones, llevat que hi hagi una obligació legal o una autorització expressa del Consell Comarcal.

Quan l'execució impliqui un tractament de dades personals per compte del Consell Comarcal, l'empresa tindrà la condició d'encarregada del tractament i haurà de formalitzar l'acord corresponent abans d'accedir a les dades.

L'empresa haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per evitar l'accés no autoritzat, la pèrdua, la divulgació o l'ús indegut de la informació.

CLÀUSULA 20. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista haurà de:

- Prestar el servei amb continuïtat, puntualitat i seguretat.
- Complir el recorregut i les parades autoritzades.
- Destinar els vehicles i el personal compromesos.
- Complir la normativa de transport escolar.
- Mantenir els vehicles en condicions adequades.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 18

- Garantir la substitució del vehicle i del personal quan sigui necessari.
- Complir les instruccions del Consell Comarcal.
- Informar immediatament de les incidències.
- Col·laborar amb els centres educatius.
- Tractar adequadament l'alumnat i les famílies.
- Complir la normativa laboral, social, ambiental i de prevenció de riscos.
- Complir les obligacions en matèria de protecció de dades i confidencialitat.
- Facilitar les actuacions de control del Consell Comarcal.
- Designar una persona responsable i interlocutora del servei.
- Abonar totes les despeses necessàries per executar la prestació.
- Mantenir durant tota la vigència els requisits d'aptitud, habilitació i solvència exigits.

CLÀUSULA 21. REGISTRE DEL SERVEI PRESTAT

La unitat ordinària de prestació està formada per una expedició d'anada i una expedició de tornada efectuades durant el mateix dia lectiu.

L'empresa haurà de portar un registre dels dies i les expedicions efectivament prestats. Aquest registre haurà d'identificar la data, les expedicions realitzades, les incidències produïdes i, quan el Consell Comarcal ho requereixi, les persones usuàries transportades.

El registre servirà de base per comprovar tècnicament la prestació i emetre la conformitat corresponent.

Quan només es realitzi una de les dues expedicions per una causa autoritzada, el registre haurà d'indicar el caràcter parcial del servei i la causa que l'ha motivat.

CLÀUSULA 22. PREU UNITARI I FACTURACIÓ DEL SERVEI

El preu unitari màxim del servei és de 71,04 euros per dia efectiu de servei, referent a les dues expedicions següents:

- Una expedició d'anada.
- Una expedició de tornada.

El preu unitari ofert inclourà totes les despeses necessàries per prestar el servei, inclosos els vehicles, personal, combustible, manteniment, assegurances, autoritzacions, substitucions, tributs, despeses generals i benefici industrial.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 18

L'empresa contractista facturarà únicament els dies en què el servei s'hagi prestat efectivament.

La factura haurà d'indicar, com a mínim:

- El període facturat.
- Els dies efectivament prestats.
- El preu unitari adjudicat.
- L'import total del període.
- El número d'expedient del contracte.
- La resta de dades exigides per la normativa de facturació electrònica.

No es facturaran per separat les expedicions d'anada i tornada, atès que formen una única unitat diària de servei, sens perjudici dels ajustos que corresponguin quan el Consell Comarcal autoritzi expressament una prestació parcial per circumstàncies excepcionals.

CLÀUSULA 23. MODIFICACIONS TÈCNIQUES PREVISTES

Durant l'execució es podran produir variacions en les necessitats del servei derivades de:

- L'increment o la reducció del nombre d'alumnes.
- La incorporació, supressió o canvi de parades.
- Els canvis en el quilometratge.
- Els canvis en el temps necessari per efectuar la ruta.
- La modificació de la capacitat mínima del vehicle.
- Els canvis dels centres educatius de destinació.
- Les alteracions de l'itinerari necessàries per garantir la seguretat.
- Els canvis permanents derivats de les necessitats d'escolarització.

Aquestes variacions només es podran aplicar mitjançant el procediment de modificació contractual establert al plec de clàusules administratives particulars i a la LCSP quan afectin les condicions econòmiques o essencials del contracte.

Les simples concrecions d'horari, l'actualització de les persones usuàries, els canvis puntuals motivats per obres o incidències viàries i les adaptacions que no alterin les condicions econòmiques o essencials no tindran la consideració de modificació contractual, sempre que quedin dins de l'àmbit funcional definit en aquest plec.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 18

CLÀUSULA 24. NORMATIVA SECTORIAL APLICABLE

L'empresa haurà de complir la normativa vigent que sigui aplicable al servei i, especialment:

- La Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.
- El Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 12/1987.
- El Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
- El Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
- La normativa de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària.
- La normativa relativa als permisos de conducció, capacitació professional i temps de conducció i descans.
- La normativa de protecció jurídica dels menors.
- La normativa de protecció de dades personals.
- L'ordre vigent per la qual s'estableixi el calendari escolar dels cursos inclosos en la durada del contracte.
- El Reglament comarcal d'ús del servei escolar de transport.
- Els protocols del Consell Comarcal davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària.
- La resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

CLÀUSULA 25. DOCUMENTACIÓ QUE S'HAURÀ D'APORTAR ABANS DE L'INICI DEL SERVEI

Abans de l'inici material de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar al Consell Comarcal la documentació necessària per comprovar que els vehicles, el personal i l'organització del servei compleixen les prescripcions exigides.

La documentació relativa als permisos de circulació, les fitxes tècniques, la ITV, les assegurances i les autoritzacions s'haurà d'aportar tant per al vehicle principal com per al vehicle suplent.

En particular, s'haurà d'aportar:

Abans de l'inici del servei, haurà d'aportar al Consell Comarcal:

- Identificació del vehicle principal.
- Identificació del vehicle suplent.
- Identificació del personal conductor.
- Permisos de circulació.
- Fitxes tècniques.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 18

- Inspeccions tècniques vigents.
- Sol·licitud de l'Autorització del departament transport per a la prestació del servei
- Assegurances i justificants de vigència.
- Permisos i habilitacions del personal conductor.
- Certificació legalment exigible per al personal amb contacte habitual amb menors.
- Protocol d'actuació davant avaries o accidents.
- Dades de contacte de la persona responsable del servei.

La documentació s'haurà de presentar amb prou antelació perquè pugui ser revisada. No es podrà iniciar el servei sense la conformitat del Consell Comarcal respecte dels vehicles, el personal i les autoritzacions exigides.

L'empresa haurà de mantenir tota la documentació actualitzada durant la vigència del contracte i comunicar immediatament qualsevol variació.

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 18

Consell Comarcal Berguedà

ANNEX I. FITXA TÈCNICA DE LA RUTA

Ruta S25BIS- Colònies-Institut de Puig-Reig	
Institut de Puig-reig Pg. Riera de la Sala, 3 08692 Puig-Reig, Barcelona	Horari d'inici de les classes: 8h Horari de finalització: 14:30h
Nombre d'alumnes previstos: Alumnes de no obligatori	Capacitat mínima del vehicle (inclòs conductor i acompanyant) : 9 places
Parades	Ametlla de Merola (Camp de futbol) Colònia Cal Riera Rotonda del càmping (Puig- Reig) Institut de Puig-Reig
Preu unitari màxim diari	71,04 €
Dies màxims estimats per curs	177 dies

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 9TESMHZJ6YT94YDNSCMF7H494
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 18