Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

NÚM. EXP. AJCOR 070940/2026

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I OBRES

PROCEDIMENT: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE NETEJA, INSPECCIÓ I MANTENIMENT DE LES INFRAESTRUCTURES D'AIGÜES RESIDUALS I PLUVIALS QUE INTEGREN LA XARXA PÚBLICA DE SANEJAMENT EN BAIXA

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1. Necessitat de la contractació
I.2. Objecte del contracte i divisió en lots
I.3. Naturalesa del contracte
I.4. Règim jurídic
I.5. Durada del contracte
I.6. Condicions contractuals
I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental
I.8. Condicions especials d'execució

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim
II.2. Valor estimat del contracte
II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit
II.4. Tributs
II.5. Revisió de preus
II.6. Forma de pagament

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària
III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal
III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

IV. PENALITATS

IV.1. Incompliments
IV.2. Penalitats
IV.3. Procediment d'imposició de penalitats
IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

VI.1. Tipus de tramitació
VI.2. Òrgan de contractació
VI.3. Responsable del contracte
VI.4. Perfil del contractant
VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores
VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure
VI.7. Confidencialitat
VI.8. La Mesa de contractació
VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions
VI.10. Criteris de valoració de les ofertes
VI.11. Garantia definitiva

Signatura 1 de 1	03/11/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació
VI.13. Adjudicació del contracte
VI.14. Formalització del contracte
VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte
VII.2. Modificació del contracte
VII.3. Qüestions litigioses
VII.4. Cessió
VII.5. Subcontractació
VII.6. Variants
VII.7. Notificacions electròniques
VII.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte
VII.9. Termini de garantia del contracte

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX II. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1. Necessitat de la contractació

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, queda suficientment acreditat a l'informe justificatiu de la contractació.

Ateses les característiques tècniques i especificacions concretes de l'objecte del contracte, procedeix la divisió per lots del mateix.

I.2. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del present contracte mixt és la prestació del servei de neteja, inspecció i manteniment de les infraestructures d'aigües residuals i pluvials que integren la xarxa de sanejament públic del municipi de Corbera de Llobregat. Aquestes instal·lacions no inclouen els col·lectors en alta propietat de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) existents al municipi. A més, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques de reparació i/o ampliació de la xarxa que l'Ajuntament consideri necessàries pel bon funcionament del servei.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al *90400000-1 Serveis de clavegueram* i *90470000-2 Serveis de neteja de clavegueram.*

La licitació es farà amb lots, atenent el següent desglossament, i les característiques generals, de forma abreujada, són les que es mencionen a continuació:

a) Lot núm. 1: Servei de neteja i manteniment de les infraestructures d'aigües residuals i pluvials que integren la xarxa de sanejament públic del municipi de Corbera de Llobregat.

   Pressupost de licitació: 122.141,71€, 10% IVA exclòs
   Format per les prestacions S1, S2, S3 i S4:

   S1: Manteniment de les infraestructures d'aigües residuals i pluvials que integren la xarxa de sanejament públic del municipi de Corbera de Llobregat.
   S2: Obres derivades del servei
   S3: Neteja dels embornals de l'interior de les escoles (CEIP Jaume Balmes, CEIP Puig Agulles, CEIP El Corb, CEIP Cau de la Guineu i Escola Bressol Municipal El Petit Corb) i zona esportiva (pistes semicobertes, perímetre piscina, pàdel i d'esbarjo).
   S4: Obres de connexió de particulars a la xarxa de clavegueram.

   Codi CPV: 90400000-1 Serveis de clavegueram

b) Lot núm. 2: Prestació del servei de cubes i inspecció de les infraestructures d'aigües residuals i pluvials que integren la xarxa de sanejament públic municipal de Corbera de Llobregat. Aquestes

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

actuacions es realitzaran amb camió mixt d'aspiració-impulsió i equips de càmera de CCTV.

Pressupost de licitació: 25.750€, 10% IVA exclòs

Codi CPV: 90470000-2 Serveis de neteja de clavegueram

No s'estableix limitació de Lots, de manera que les empreses es poden presentar a la totalitat de Lots, i per conseqüència, una mateixa empresa podria resultar adjudicatària dels dos (2) Lots d'actuació, constituint cada Lot un contracte independent.

I.3. Naturalesa del contracte

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, Públic i mixt segons l'article 18 de la mateixa llei, en contemplar prestacions de dos tipus de contractes, de serveis, quant al manteniment i neteja de les infraestructures, i d'obres, quant a substitució d'elements de la xarxa en mal estat o reparacions, petites actuacions d'obra civil derivades del manteniment de les infraestructures, i obres de connexió dels particulars al clavegueram, essent complementàries una de l'altra havent de ser tractades com una única unitat funcional per satisfer la necessitat determinada en l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 34.2 de la LCSP. Atès l'establert a l'article 18 de la LCSP per aquest tipus de contractacions mixtes, per determinar les especificacions a seguir en la preparació i adjudicació del contracte, s'haurà d'atendre al caràcter principal de la prestació que, en el cas que ens ocupa, és el servei de manteniment i neteja, en tractar-se de la prestació principal objecte del contracte, i en resultar complementàries i resultants les altres prestacions, de l'execució de la principal. En aquest sentit, per a la preparació i adjudicació del contracte s'hauran de seguir les especificacions establertes a la Llei quant als contractes de serveis, regulats en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 195 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

El contracte, per raó de la quantia del seu VEC, de conformitat amb l'article 19 i l'article 22.1.b) de la LCSP està subjecte a regulació harmonitzada.

I.4. Règim jurídic

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de condicions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós-administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitessin.

I.5. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte s'estableix per un període d'un (1) any a comptar de la data de formalització del contracte, amb possibilitat de ser prorrogat per un període màxim d'un (1) any més, en les mateixes condicions que el contracte inicial i resultant obligatòria per l'empresa adjudicatària si s'efectua amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

La data inicialment prevista d'inici del contracte és el 15 desembre de 2026.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, els quals es consideren parts integrants del contracte. En cas d'existir discrepàncies entre els plecs, així com de la memòria de necessitats i justificativa de la contractació, prevaldrà l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les provisions contingudes a la

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
    - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
    - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
    - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
    - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
    - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
    - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
    - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
- Clàusules de transparència fiscal.- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

I.8. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, segons article 202 de la LCSP, i tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte:

1. L'empresa adjudicatària, amb la seva potestat d'organització, haurà de fomentar la igualtat dels treballadors i treballadores, així com la conciliació del treball i la vida familiar d'aquests.
2. Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte, i comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte, per cada lot, és l'establert a l'art. 100 de la LCSP.

L'import de licitació s'estableix en un màxim de 147.891,71€, 10% d'IVA exclòs, 162.680,89€, IVA inclòs, per a la totalitat de la durada inicial del contracte. El desglossament de les prestacions per lots és el següent:

- Lot 1

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Import màxim pel Lot 1 de 122.141,71€, 10% d'IVA exclòs:

- Prestació S1 Manteniment de les infraestructures d'aigües residuals i pluvials que integren la xarxa de sanejament públic del municipi ..... 54.590€ (10% d'IVA exclòs), prorratejat en dotze mensualitats, al que se li aplicarà el percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària, conformant el preu del contracte per a la prestació S1.

- Prestació S2 Obres derivades del servei ..... màxim de 51.500€ (10% d'IVA exclòs), en funció de les obres que s'hagin d'executar i amb aplicació dels preus unitaris establerts en el Plec de condicions tècniques als quals se'ls hagi aplicat el percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària.

- Prestació S3 Neteja embornals escoles..... màxim de 2.415,35€ (10% d'IVA exclòs), en funció de les neteges efectivament executades i amb aplicació dels imports unitaris establerts en el Plec de condicions tècniques als quals se'ls hagi aplicat el percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària.

- Prestació S4 Obres de connexió de particulars a la xarxa de clavegueram..... màxim de 13.636,36€ (10% d'IVA exclòs), en funció de les obres que s'hagin d'executar i amb aplicació dels preus unitaris establerts en el Plec de condicions tècniques als quals se'ls hagi aplicat el percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària.

El preu del contracte quant al Lot 1 està format per les prestacions S1, S2, S3 i S4 tal i com es preveu en el Plec de Condicions Tècniques, desglossats en funció de les previsions d'execució. Els preus S1 són imports fixos i els preus S2, S3 i S4 són amb caràcter de màxims, no suposant un compromís de despesa, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte, i de conformitat amb la disposició addicional 33a de la LCSP, l'Ajuntament podrà assolir o no la consignació pressupostària màxima prevista, tot respectant els preus unitaris que resultin un cop aplicada la baixa oferta per l'adjudicatari.

El preu del contracte serà el que resulti de l'aplicació de la baixa oferta per l'empresa adjudicatària, que s'aplicarà a l'import total de la prestació S1 i al conjunt de tots els preus unitaris a aplicar en les prestacions S2, S3 i S4.

- <u>Lot 2</u>

Import màxim de 25.750,00€, 10% d'IVA exclòs, en funció dels serveis que s'hagin hagut de realitzar i amb aplicació de l'import unitari establert a tal efecte en el Plec de condicions tècniques al qual se l'hagi aplicat la baixa oferta per l'empresa adjudicatària. El pressupost de licitació no suposa un compromís de despesa per l'Ajuntament, i de conformitat amb la disposició addicional 33a de la LCSP, l'Ajuntament podrà assolir o no la consignació pressupostària màxima prevista, tot respectant els preus unitaris que resultin un cop aplicada

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

la baixa oferta per l'adjudicatari.

El desglossament per conceptes d'ambdós lots és el següent:

Concepte	Lot 1	Lot 2
Costos Directes	92.376,08 €	19.474,79 €
Costos Indirectes	10,264,01€	2.163,87 €
Cost d'execució material (PEM)	102.604,09 €	21.638,66 €
Despeses Generals (13% PEM)	13.640,21 €	2.813,03 €
Benefici industrial (6% PEM)	6.158,41 €	1.298,32 €
Preu base de licitació	**122.141,71 €**	**25.750,00 €**
Base imposable	122.141,71 €	25.750,00 €
IVA al 10%	12.214,17 €	2.575,00 €
TOTAL	**134.355,89 €**	**28.325,00 €**

Per a la determinació de la despesa (de S1, S2 i S3) s'ha pres en consideració els serveis executats de 2022 a 2026 i actualitzat els preus en base a l'IPC acumulat de 2022 a setembre 2026.

Els licitadors hauran d'indicar el percentatge de baixa ofert per a cada lot, que s'aplicarà a totes les prestacions que conformen el contracte. El percentatge ofert s'haurà de presentar, obligatòriament, segons el model que s'inclou en l'Annex II.

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 298.510,69€, IVA exclòs, segons el següent detall:

Import durada inicial contracte	Import total possibles pròrrogues (màxim 1 any)	Import total possibles modificacions S4 (màxim 20%)	TOTAL
147.891,71€	147.891,71€	2.727,27€	298.510,69€

*Modificacions previstes per a la prestació S4 del Lot 1 i definides a la clàusula VII.2

II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
03/11/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La prestació objecte d'aquest contracte de caràcter plurianual i no subvencionada, i es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries núm. 13.160.22799, 13.160.22798 i 13.160.61901 de l'estat de despeses del vigent pressupost municipal, subordinat al crèdit que es consigni en el pressupost de l'any 2027, atenent el següent desglossament que inclou l'IVA:

Lot 1 ..... 134.355,89€ amb el següent desglossament :

- Exercici 2026.....5.598,17€:
  - 13.160.22799.....2.612,75€
  - 13.160.61901.....2.360,42€ amb projecte econòmic 2024/2/AJUNT/24
  - 13 160 22798..... 625,00 €
- Exercici 2027.....128.757,72€
  - 13.160.22799..... 60.093,14€
  - 13.160.61901.....54.289,58€
  - 13 160 22798..... 14.375,00€

Lot 2 .....13.160.22799..... 28.325,00€.

- Exercici 2026: 1.180,21€
- Exercici 2027: 27.144,79€

Aquest expedient no es tramitarà anticipadament de conformitat a l'establert a la Disposició Addicional Tercera de la LCSP i a l'article 33 de les Bases d'execució del pressupost.

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Quant a sostenibilitat financera, no ha estat necessari formalitzar operació de crèdit per finançar la present contractació, i per tant, compleix amb el principi de prudència financera i el volum de deute viu que genera juntament amb la resta d'operacions vigents de l'Ajuntament.

Quant a estabilitat pressupostària, la despesa prevista es troba recollida en el pressupost inicial de la Corporació per a l'any 2026, i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, no havent estat necessari efectuar cap modificació pressupostària en aquest sentit.

II.4. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

II.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus atès l'establert a l'article 103 de la LCSP.

II.6. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures, i siguin degudament conformades pels departaments corresponents. El pagament del preu del contracte quant a la prestació S1 del Lot 1 es realitzarà de forma mensual, prèvia presentació de la factura.

Per a les prestacions S2, S3 i S4 del Lot 1, i per a la prestació del Lot 2 es presentarà factura individual per a cada servei o obra efectivament executats o realitzats, amb indicació del servei o obra realitzat i amb desglossament de preus unitaris.

En aquest sentit, és requisit obligatori per poder atendre les factures, indicar-hi el següent:

- CODI CENTRE GESTOR: Codi que identifica qui va fer l'encàrrec i a qui va adreçada la factura.
- NUMERO D'OPERACIÓ COMPTABLE (AD, D) que autoritza la factura.

Aquestes dades consten en el document AD o D annex que es farà arribar junt amb la notificació de l'acord d'adjudicació. En cas que les factures no indiquin les dades obligatòries requerides, seran retornades.

Les factures s'han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, disponible mitjançant l'aplicació e-Fact accessible des de la pàgina web municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestos es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat
- Unitat tramitadora: L01080728 Corbera de Llobregat - Centres Gestors

III. <u>RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS</u>

III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària assumeix, a més de les obligacions indicades en el Plec de condicions tècniques, les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les vinculades a les prestacions objecte del contracte que es troben descrites en el present plec i el plec de condicions tècniques, així com les condicions especials d'execució i els principis ètics i bones pràctiques descrites en el present plec administratiu, les següents, essent totes obligacions essencials que poden ser causa de resolució de contracte i/o d'imposició de penalitats o sancions:

Signatura 1 de 1	03/11/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

a) L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament. Per aquests motius el/la contractista, dins del mes següent a la formalització del contracte, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 500.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits. El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i del seu pagament.

b) L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.

c) L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial.

d) L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura, no podent cedir-lo o traspassar-lo a terceres persones.

e) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència de la prestació, per actes propis de l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

f) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

g) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació escaient quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

h) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant el responsable del contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

— Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

L'empresa contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i els seus eventuals pròrrogues.

i) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

j) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades 13 personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com de la resta de normativa vigent que sigui aplicable durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de 5 de desembre de 2018.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

Supòsits en què no existeix encàrrec de tractament

La mera execució del contracte no comporta necessàriament un tractament de dades personals per compte de l'òrgan de contractació.

Quan, per a l'execució de les prestacions contractuals, el contractista no hagi de tractar dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació per compte d'aquest, no tindrà la condició d'encarregat del tractament i no serà

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

necessària la formalització d'un contracte o acord específic d'encàrrec de tractament.

En aquests casos, les obligacions de les parts en matèria de protecció de dades es regiran per aquesta clàusula, pel contracte administratiu i per la normativa de protecció de dades aplicable en cada moment.

L'accés incidental o accidental a dades personals que pugui produir-se durant l'execució del contracte, sense que constitueixi una activitat de tractament per compte del responsable, no determinarà per si mateix l'existència d'un encàrrec de tractament, sens perjudici dels deures de confidencialitat i secret que resultin exigibles.

Supòsits en què existeix encàrrec de tractament

Quan l'execució del contracte requereixi que el contractista accedeixi a dades personals o les tracti per compte de l'òrgan de contractació, seguint les seves instruccions i per a la prestació dels serveis objecte del contracte, el contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament.

En aquests supòsits, *abans de l'inici de les operacions de tractament*, les parts formalitzaran l'acord o contracte d'encàrrec de tractament previst a l'article 28 del RGPD, ja sigui com a document independent o mitjançant annex al contracte administratiu, en el qual es regularan, com a mínim, l'objecte, la durada, la naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals, les categories d'interessats, les instruccions del responsable i les mesures tècniques i organitzatives exigibles.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en el mateix.

Deure de confidencialitat:

El contractista i el personal al seu servei estan obligats a guardar reserva i confidencialitat sobre qualsevol informació, documentació o dada personal a la qual tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte, obligació que es mantindrà fins i tot després de la finalització d'aquest.

Comunicació d'incidències:

El contractista haurà de comunicar sense dilació indeguda a l'òrgan de contractació qualsevol incident, vulneració de seguretat o circumstància que pugui afectar la confidencialitat, integritat o disponibilitat de dades personals vinculades a l'execució del contracte.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, un cop finalitzat el contracte, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport. Sens perjudici del que pugui preveure el contracte específic d'encàrrec del tractament de dades quan s'hagi formalitzat.

III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per La Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevinguin aplicables ostentarà les potestats següents:

a) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.

b) Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a cap tipus d'indemnització i

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.

c) La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.

d) En cas de manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus treballadors, l'Ajuntament podrà optar per retenir l'import a abonar a l'empresa, per fer front al pagament dels salaris impagats.

IV. PENALITATS

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats i/o resoldre'n el contracte.

IV.1. Incompliments

A) Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i suposi una molt greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics municipals responsables del contracte.
2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a molt greu, segons informe corresponent dels serveis tècnics municipals responsables del contracte.
3. La interrupció de la prestació del servei de forma no prevista als documents que integren el contracte més d'un cop al més.
4. No atendre les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei, més d'un cop al mes.
5. No aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per assumir la gestió i explotació del servei.
6. No assumir, en 30 dies les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol patrimoni públic o privat durant l'execució de qualsevol servei objecte del contracte.
7. L'incompliment de la contractació d'una pòlissa d'assegurances segons les obligacions descrites en l'article corresponent del present Plec.
8. L'incompliment de la tinença de les autoritzacions, legalitzacions o llicències necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
9. No adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar la contaminació i danys al medi ambient.
10. El no compliment de totes les obligacions descrites en a quest Plec en relació a la protecció de dades de caràcter personal, i de la normativa vigent de protecció de dades.
11. No complir la legislació laboral vigent.
12. L'incompliment de la seva oferta.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

13. L'incompliment de qualsevol dels aspectes a executar objecte del contracte, i que es troben descrits i fixats en els plecs.

B) Tenen la consideració d'incompliments greus:

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i que suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics municipals responsables del contracte.
2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a greu, segons informe corresponent dels serveis tècnics municipals responsables del contracte.
3. La realització d'omissions, errors que derivin en una mala qualitat tècnica dels treballs segons les prescripcions descrites en aquests plecs, més d'una vegada al mes.
4. La interrupció de la prestació del servei de forma no prevista als documents que integren el contracte un cop al mes.
5. No atendre les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei, un cop al mes.
6. No assumir en 15 dies les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol patrimoni públic o privat durant l'execució de qualsevol servei objecte del contracte.
7. No assumir totes les despeses que es generin pel funcionament del servei, així com taxes, preus públics, contribucions i impostos de l'activitat de l'adjudicatari.
8. La no informació a l'Ajuntament de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 24h.
9. No dictar les oportunes instruccions per garantir el bon ordre del servei.
10. Fer difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

C) Tenen la consideració d'incompliments lleus:

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics municipals responsables del contracte.
2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu, segons informe corresponent dels serveis tècnics municipals responsables del contracte.
3. La realització d'omissions, errors que derivin en una mala qualitat tècnica dels treballs segons les prescripcions descrites en aquests plecs, una vegada al mes.
4. La no informació de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 12h.

IV.2. Penalitats

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Independentment que l'Ajuntament de Corbera de Llobregat opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

    A) Per les infraccions qualificades de molt greus, s'imposarà un 10% del preu del contracte.
    B) Per les infraccions qualificades de greus, s'imposarà un 7,5% del preu del contracte.
    C) Per les infraccions qualificades de lleus, s'imposarà un 5% del preu del contracte.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin.

IV.3. Procediment d'imposició de penalitats

1. La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient que correspongui a l'empara de la LCSP. Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la queixa/denuncia per part del responsable del contracte. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

2. En el cas de penalitats lleus que donin lloc a advertència i/o amonestació, es dictarà Decret d'Alcaldia sense que sigui necessari tramitar el procediment sancionador.

3. L'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions es farà efectiu deduint-lo de les quantitats totals o parcials que, en concepte de pagament del preu,

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

hagin d'abonar-se al contractista, sense prejudici que en cas de no ser suficient, es facin efectives per incautació de garantia (si escau), havent de ser aquesta reposada immediatament a la seva incautació, o bé per requeriment d'ingrés en efectiu a l'empresa. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar amb posterioritat. La deducció en les factures s'efectuarà en el període de facturació immediat a l'aplicació de penalització i/o indemnització.

IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei, així com l'incompliment de les condicions d'especial execució establertes a la clàusula I.8.

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

VI.1. Tipus de tramitació

Ateses les característiques de la present licitació, essent tots els criteris de valoració automàtics amb aplicació de fórmules, i atès el seu VEC acumulat dels dos lots, superior a 140.000,00€, aplicable als contractes de serveis, el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert amb tramitació ordinària, i estarà subjecte a regulació harmonitzada en superar el llindar fixat a la LCSP en 216.000,00€ pels contractes de serveis. Per a la seva preparació i adjudicació se seguirà el previst i regulat pels art. 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els

Signatura 1 de 1	03/11/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

No s'articula com un servei de prestació directa a la ciutadania inclòs dins l'article 312 de la LCSP, atès que l'empresa que resulti adjudicatària no gestionarà el servei de cara al públic, sinó que actuarà com un proveïdor tècnic de l'Ajuntament, que serà qui rebi els avisos, recapti les taxes de clavegueram i n'ostenti la titularitat. En aquest sentit, les juntes consultives recorden que per activar el 312 hi ha d'haver una prestació o tracte continuat amb l'usuari. En els contractes de clavegueram, els operaris treballen en el subsol o obren tapes del carrer sense interactuar directament amb els ciutadans, sense existir cap contacte continuat directe, ni existir cap oficina d'atenció específica. L'empresa adjudicatària es limitarà a executar les tasques mecàniques de manteniment ordenades pels serveis tècnics municipals, considerant-se per tant un servei per a l'Administració perquè aquesta pugui complir la seva competència.

Aquest expedient no es tramitarà anticipadament de conformitat a l'establert a la Disposició Addicional Tercera de la LCSP i a l'article 33 de les Bases d'execució del pressupost.

VI.2. Òrgan de contractació

Atesa la quantia i la durada del contracte, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia efectuada en Decret núm. 1470/2023, de 20 de juny, reservant-se l'Alcaldia els actes de pròrroga, d'impuls i de tràmit.

VI.3. Responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa responsable d'aquest contracte és el tècnic municipal Sr. Marc Montserrat, correu electrònic: mmontserrat@corberadellobregat.cat, essent aquesta adreça electrònica l'única habilitada als efectes de comunicacions entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

VI.4. Perfil del contractant

Tant l'aprovació de l'expedient i dels plecs com tots aquells actes administratius que es dictin en la tramitació de l'expedient seran objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. Així mateix, l'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al que es pot accedir mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal http://www.corberadellobregat.cat, o bé mitjançant el següent enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat

VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP i article 71 de la LCSP, inclòs el compliment de trobar-se al corrent de les obligacions de pagament tributàries i amb seguretat social (art. 71.d. LCSP).

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la declaració responsable (DEUC) que s'haurà de presentar obligatòriament.

La inscripció en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic no és obligatòria, però en cas de trobar-s'hi inscrits acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com

Signatura 1 de 1	03/11/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstancies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable (DEUC) conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament i que, com a mínim, han de ser les següents:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 i I.8 del present plec.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions legals necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Corbera de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

VI.5.1. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica o professional

En tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible classificació del contractista. No obstant, els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant la presentació de les classificacions fixades per a cada lot, o bé, mitjançant l'acreditació dels criteris de solvència econòmica i tècnica que es relacionaran a continuació. Així mateix i en tractar-se d'un contracte dividit en lots, que no conformen oferta integradora ni un únic contracte, la solvència s'acreditarà atenent al VEC de cada Lot.

Lot núm. 1 (VEC d'import 247.010,69€)

Classificació

Grup: O Serveis de conservació i manteniment d'immobles.
Subgrup: 3 Conservació i manteniment de xarxes d'aigua i clavegueram.
Categoria: 2, en ser el seu VEC superior a 150.000€ i inferior a 300.000€, i tenir el contracte una durada inferior o igual a 1 any.

L'acreditació de disposar de la classificació es podrà efectuar bé presentant el certificat que acredita disposar de la classificació requerida i que ha de continuar vigent, o bé amb les dades que constin inscrites en el registre oficial de licitadors.

Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

Solvència econòmica

Criteri: D'acord amb el que preveu l'article 87.1 a) de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'acreditar el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

El volum de negocis mínim anual exigit és de una vegada i mitja el valor estimat del contracte, en ser de durada no superior a un any, això és 370.516,04€.

Acreditació: Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de

Signatura 1 de 1			
Maria José Insa Pascual		03/11/2026	Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

Solvència tècnica o professional

Criteri: Relació dels principals serveis amb objecte igual o equivalent al del present contracte, efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, d'aquests, amb el requisit que l'import acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del VEC, això és mínim de 172.907,48€.

Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, els tres primers números dels CPV dels serveis relacionats han de ser iguals que els tres primers números del CPV d'aquest contracte.

Acreditació: Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents a poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació de l'autoritat competent, i l'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir que s'acrediti amb els corresponents certificats el contingut de la declaració responsable.

Acreditació de solvència mitjançant inscripció en registre oficial de licitadors

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, així com de la classificació, també es podrà efectuar mitjançant les dades que constin en els registres oficials de licitadors, sempre i quan compleixin amb els requisits establerts. En cas d'estar-hi inscrit però que no constin les dades de solvència, caldrà que aportin la documentació acreditativa en els termes fixats per a l'acreditació de les solvències i de la classificació.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Lot núm. 2 (VEC d'import 51.500,00€)

Classificació

Grup: O Serveis de conservació i manteniment d'immobles.
Subgrup: 3 Conservació i manteniment de xarxes d'aigua i clavegueram.
Categoria: 1, en ser el seu VEC inferior a 150.000€ i tenir el contracte una durada inferior o igual a 1 any.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'acreditació de disposar de la classificació es podrà efectuar bé presentant el certificat que acredita disposar de la classificació requerida i que ha de continuar vigent, o bé amb les dades que constin inscrites en el registre oficial de licitadors.

Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

Solvència econòmica

Criteri: D'acord amb el que preveu l'article 87.1 a) de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'acreditar el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

El volum de negocis mínim anual exigit és de una vegada i mitja el valor estimat del contracte, en ser de durada no superior a un any, això és 77.250,00€.

Acreditació: Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

Solvència tècnica o professional

Criteri: Relació dels principals serveis amb objecte igual o equivalent al del present contracte, efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, d'aquests, amb el requisit que l'import acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del VEC, això és mínim de 36.050,00€.

Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, els tres primers números dels CPV dels serveis relacionats han de ser iguals que els tres primers números del CPV d'aquest contracte.

Acreditació: Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents a poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació de l'autoritat competent, i l'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir

Signatura 1 de 1			
Maria José Insa Pascual		03/11/2026	Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

que s'acrediti amb els corresponents certificats el contingut de la declaració responsable.

Acreditació de solvència mitjançant inscripció en registre oficial de licitadors

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, així com de la classificació, també es podrà efectuar mitjançant les dades que constin en els registres oficials de licitadors, sempre i quan compleixin amb els requisits establerts. En cas d'estar-hi inscrit però que no constin les dades de solvència, caldrà que aportin la documentació acreditativa en els termes fixats per a l'acreditació de les solvències i de la classificació.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure

Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació, en compliment del que disposen els articles 135 i 156.2 i 156.3.c) de la LCSP, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), per a què dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, puguin presentar ofertes les persones interessades. També es publicarà, dins d'aquest termini i amb una antelació mínima de 15 dies abans del termini de finalització per presentar ofertes, el preceptiu anunci en el perfil del contractant on es farà constar la data de remissió de l'anunci al DOUE per tal que, dins del termini assenyalat com a últim en el DOUE, es puguin presentar proposicions.

Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat http://www.corberadellobregat.cat.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins el termini dels trenta (30) dies naturals comptats a partir de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), sempre i quan es publiqui també en el perfil del contractant amb una antelació mínima de quinze (15) dies, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

En cas de fallida tècnica de la PCSP que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta. En cap cas, la fallida tècnica de les infraestructures informàtiques o de comunicacions de les empreses licitadores donarà lloc a l'ampliació del termini.

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal http://www.corberadellobregat.cat, o bé mitjançant el següent enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llegües cooficials de Catalunya.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Signatura 1 de 1			
Maria José Insa Pascual		03/11/2026	Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Si durant el termini de presentació d'ofertes es produís una incidència tècnica a la PSCP o bé al web municipal, que impossibilités la presentació de les mateixes abans de la finalització total del termini, les empreses afectades ho hauran de comunicar a l'Ajuntament mitjançant instància en el registre electrònic de l'Ajuntament, aportant la documentació justificativa de la incidència que acrediti la impossibilitat de la presentació. Amb la documentació aportada i rebuda, la Mesa de contractació valorarà l'ampliació del termini de presentació d'ofertes que, en cas afirmatiu, es publicaria en el perfil del contractant. Qualsevol altra presentació d'ofertes serà automàticament rebutjada i exclosa del procediment.

Per aquest motiu, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta, sense esperar l'últim dia possible, atès que podria comportar quedar fora de la licitació.

Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació, essent per a aquest cas el Sobre Digital, a partir de l'obertura del període de presentació de Sobres Digitals i fins el dia màxim de presentacions d'ofertes.

Documentació a incloure per a cada lot en l'eina Sobre Digital

Els licitadors presentaran la documentació en dos sobres d'acord amb l'establert en aquesta clàusula. El contingut consistirà:

- Sobre A: la documentació administrativa exigida per a prendre part en el procediment, i serà conjunt per a tots els lots als que es presenti.

- Sobre B: la documentació que conté la proposta econòmica que haurà de ser valorada segons criteris avaluables de forma automàtica, i serà específic per a cada lot al que es presenti.

Sobre A Lots núm. 1 i/o 2, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

a) DEUC (obligatori), Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació.

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". El formulari d'aquest document es pot descarregar utilitzant el link següent:

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament o d'altres cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En cas d'aportar la declaració conforme al model DEUC oficial, **caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model**, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELIC o ROLECE.

b) Declaració responsable (obligatori). Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, de conformitat amb l'indicat a l'Annex I d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació

Signatura 1 de 1	03/11/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula VI.12 del present Plec.

c) Certificat d'inscripció en un registre oficial de licitadors, en cas de trobar-s'hi inscrits.

Sobre B Lot núm. 1, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

a) Criteris avaluables automàticament. La proposició econòmica i la resta de criteris automàtics es presentaran conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes. Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en els model inclòs com a Annex II quedaran automàticament excloses del procediment, si la Mesa considera que no són per defectes esmenables.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable o DEUC, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

b) Documentació acreditativa dels criteris oferts. En cas que s'ofereixi el criteri automàtic de disposar d'una base logística o d'operacions pròxima al municipi, serà obligatori per a la seva valoració i puntuació que es presentin els documents que acreditin fefaentment el lloc exacte de localització i distància en quilòmetres del terme municipal de Corbera de Llobregat. Cas contrari no seran valorats ni puntuats.

Sobre B Lot núm. 2, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

a) Criteris avaluables automàticament. La proposició econòmica es presentarà conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes. Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en els model inclòs com a Annex II quedaran automàticament excloses del procediment, si la Mesa considera que no són per defectes esmenables.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable o DEUC, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

VI.7. Confidencialitat

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Els òrgans de contractació, de conformitat amb l'article 133.1 LCSP, no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris i que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VI.8. La Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà presidida per la Sra. Helena Berruezo, regidora de la Corporació, i serà substituïda per la Sra. Mara Bonella, i formaran part de la mateixa com vocals el secretari de la Corporació, l'interventor de la Corporació, podent ser substituïts pels funcionaris que els substitueixin, i un funcionari adscrit a Secretaria, i actuarà com a secretari de la Mesa la Sra. Maria José Insa, responsable del servei de Contractació o persona que la substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior, essent publicats els canvis en el perfil del contractant.

VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions

La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions, per a cada lot, procedint-se de la mateixa manera per a cadascun dels lots.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Signatura 1 de 1	03/11/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'obertura dels sobres es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec. De conformitat amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició està en més d'un sobre, el termini anterior s'entendrà acomplert, quan s'hagi obert dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que composen la proposició.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar les proposicions, i transcorregut el termini de 24 hores que preveu la PSCP, la Mesa de contractació realitzarà l'obertura del sobre A, comú als dos lots, a partir de les 10 hores del matí del dia que finalitza el termini d'un dia hàbil per a introduir la paraula clau sol·licitada per la PSCP, i s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes en el termini màxim d'un dia hàbil a comptar de la sol·licitud efectuada per la Plataforma de Contractació. La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau dins els terminis establerts, comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

D'acord amb l'art. 157 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa qualificarà la documentació acreditativa i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables en les declaracions responsables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, perquè els esmenin en el termini màxim de tres dies, de conformitat amb l'establert a l'article 141 de la LCSP.

En l'obertura dels SOBRES A, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides, i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena. Així mateix, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els exclosos determinant les causes d'exclusió, aixecant la corresponent acta d'obertura.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L’obertura dels SOBRES B es durà a terme de forma immediata una vegada qualificada la documentació del sobres A, i s’aixecarà acta de l’obertura, procedint a la valoració dels criteris avaluables automàticament.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Quan per a la valoració de les proposicions s’hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l’òrgan competent podrà sol·licitar, abans de realitzar la seva proposta, els informes tècnics que consideri oportuns. Igualment, podran sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes acompleixen amb les especificacions tècniques del plec. Així mateix, es podran requerir la resta d’informes oportuns, de conformitat amb l’establert a l’article 157.5 de la LCSP.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin l’aportació municipal fixada, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l’empresa licitadora reconegui error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l’esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

De les obertures dels sobres s’aixecarà acta que serà signada per Secretari, President i vocals de la Mesa, i serà publicada en el perfil del contractant.

VI.10. Criteris de valoració de les ofertes

Signatura 1 de 1	03/11/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Les ofertes presentades pels licitadors a aquest procediment contractual es valoraran d'acord amb els següents criteris de valoració, tots ells avaluables automàticament i sobre una puntuació màxima de 100 punts, per a cada lot.

VI.10.1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

Lot 1:

1) Proposta econòmica, fins un màxim de 50 punts

Oferta econòmica sobre el major percentatge de baixa sobre els preus unitaris previstos en el PPT quant a les prestacions S2, S3 i S4, i el percentatge de baixa ofert s'aplicarà a l'import de licitació de la S1. La puntuació màxima s'atorgarà a la màxima baixa oferta, quant al major percentatge de baixa ofert, i de manera directament proporcional a la resta, obtenint 0 punts qui no ofereixi cap percentatge de descompte. La fórmula que s'aplicarà serà la següent:

P = Xi / Xmàx * 50

On:

P = puntuació obtinguda pel licitant.
X màx = descompte màxim ofert a aplicar als preus unitaris que consten en el PPT.
Xi = descompte ofert per l'empresa a avaluar a aplicar als preus unitaris que consten en el PPT

El preu pel qual finalment s'adjudicarà serà el de licitació amb caràcter de màxims per a les prestacions S2, S3 i S4, als que se li aplicarà el percentatge de baixa ofert als preus unitaris fixats en el PPT, i el que resulti d'aplicar el mateix percentatge de baixa a l'import de licitació per a la prestació S1.

2) Millores en increments de prestació i treballs addicionals, fins a 30 punts.

Es consideren increments de prestació i treballs addicionals quantificables aquells compromisos que amplien, en unitats mesurables, determinades actuacions vinculades a l'objecte del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament i sense substituir les unitats, freqüències, o obligacions mínimes establertes al PCT.

Es valorarà la creació de nous punts de captació d'aigües pluvials així com la creació de nous registres on existeix xarxa sense punts d'accés, segons la taula següent:

- 2 punts per cada embornal nou que instal·li el licitador al seu càrrec, fins a un màxim de 5
- 5 punts per cada registre nou que instal·li el licitador al seu càrrec, fins a un màxim de 4

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Aquesta millora s'executarà seguint sempre les directrius que estableixi el responsable del contracte a tal efecte, i en cap cas podrà ser objecte de certificació ni factura.

Tindran caràcter contractual i s'hauran d'executar d'acord amb la planificació validada pels serveis tècnics municipals. En cap cas podran substituir actuacions ordinàries, mínims obligatoris, unitats previstes en PCT o obligacions de documentació i control que ja formin part del contracte.

3) Proximitat d'una base d'actuació al municipi, fins un màxim de 20 punts

Aquest criteri té en compte la proximitat de l'empresa al municipi de Corbera de Llobregat, amb una base d'actuació, com a finalitat per reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle i afavorir la transició neutra en emissions, així com per poder actuar amb més celeritat i eficàcia en cas d'urgències i/o emergències.

La distància a l'edifici de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat es calcularà a partir de l'aplicació Google Maps, introduint com a punt de partida la ubicació designada per l'empresa licitadora i com a punt de destí el carrer de La Pau, 5 on es troba l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, escollint la ruta més ràpida amb cotxe. Caldrà acreditar degudament la ubicació de la base, amb aportació de descripció de la ubicació i documents que en garanteixin la propietat o lloguer durant tota la durada del contracte.

La valoració es farà per punts, aplicant una puntuació de 0 a 20 punts segons les distàncies entre la seu logística i fins a l'edifici de l'Ajuntament, atorgant més puntuació quant menys distància existeixi, i penalitzant la puntuació quan hi hagi més distància.

KM distància a l'edifici de l'Ajuntament	Puntuació
D > 45	0
35 < D <= 45	2,5
25 < D <= 35	5
15 < D <= 25	10
5 < D <= 15	15
D < 5	20

Aquesta documentació es comprovarà i en cas de **no** ser correcta s'atorgarà una puntuació de 0 punts.

Lot 2:

L'únic criteri que se seguirà és el de l'oferta econòmica:

1) Proposta econòmica, fins un màxim de 100 punts

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Oferta econòmica sobre el major percentatge de baixa sobre els preus unitaris previstos en el PPT. La puntuació màxima s'atorgarà a la màxima baixa oferta, quant al major percentatge de baixa ofert, i de manera directament proporcional a la resta, obtenint 0 punts qui no ofereixi cap percentatge de descompte. La fórmula que s'aplicarà serà la següent:

P = Xi / Xmàx * 100

On:

P = puntuació obtinguda pel licitant.
X màx = descompte màxim ofert a aplicar als preus unitaris que consten en el PPT.
Xi = descompte ofert per l'empresa a avaluar a aplicar als preus unitaris que consten en el PPT

El preu pel qual finalment s'adjudicarà serà el de licitació amb caràcter de màxims al que se li aplicarà el percentatge de baixa ofert als preus unitaris fixats en el PPT.

VI.10.2. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions (pels dos Lots)

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesurades de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

VI. 11. Garantia definitiva per ambdós lots

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació IVA exclòs de cada lot, tret del supòsit contemplat a la clàusula VI.15., i serà retornada d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP un cop vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals. Es fixa un termini de garantia d'un any, des de la finalització del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic (Notari) i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En cas de presentació física d'avals o assegurança de caució caldrà sol·licitar cita prèvia al departament de Tresoreria de l'Ajuntament.

En el cas que es presenti en metàl·lic o transferència bancària, s'haurà d'efectuar prèviament un ingrés en el següent número de compte, i presentar el corresponent comprovant d'ingrés per instància: Caixabank ES27 2100 0552 10 0200006856

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà, i que caldrà presentar mitjançant instància. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

A la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat poden obtenir els models d'aval i d'assegurança de caució aprovats i vàlids, així com el document de conformitat de prestació de garantia mitjançant retenció en el preu, que s'hauran d'utilitzar obligatòriament.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Signatura 1 de 1	03/11/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació per ambdós lots

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula VI.10 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

El licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigues aportada anteriorment o que la informació consti al RELIC o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'art. 150.2 de la LCSP, exigint l'import del 3 % del pressupost base de licitació com a penalitat i procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

La documentació a presentar serà la següent:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, segons el previst a la clàusula VI.11. d'aquest plec.
b) Presentar els següents documents:
    a. La documentació que acrediti la personalitat de la persona licitadora, en els termes descrits a la clàusula VI.5.
    b. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula VI.5.1.
    c. En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.
    d. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible, especialment la que acrediti disposar d'una base logística del servei i la seva localització exacte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

VI.13. Adjudicació del contracte per a ambdós lots

Un cop presentada i comprovada la documentació a què fa referència la clàusula VI.12, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula VI.12, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

Signatura 1 de 1	03/11/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es podrà compensar, si escau, a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VI.14. Formalització del contracte per a ambdós lots

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu per mitjà de signatura electrònica amb certificació digital, i no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors segons l'article 153.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

A aquests efectes, l'adjudicatari quedarà obligat a tramitar i obtenir pel seu compte, i amb caràcter previ, la corresponent certificació digital en una entitat degudament autoritzada. El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de condicions tècniques, que s'annexaran al document de formalització.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, sempre i quan hagi estat publicat prèviament al DOUE, on s'haurà enviat l'anunci en el termini màxim de 10 dies a comptar de la formalització, de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la seva publicació a la PSCP, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula VII.12, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El requeriment es realitzarà mitjançant la Plataforma de Contractació Pública on s'han presentat les ofertes, i la justificació l'hauran de presentar mitjançant la mateixa eina i en els terminis que allà s'hi indiquin.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del següent paràmetre:

CRITERI	PARÀMETRE
Percentatge de descompte sobre preus unitaris	Segons l'establert a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. L'import per calcular la baixa s'entendrà sobre el conjunt dels percentatges oferts per a cada lot, sobre la totalitat dels conceptes que conformen les prestacions.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Si finalment recau l'adjudicació a favor d'un concursant inicialment incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació, i es constituirà en els termes establerts a la clàusula VI.11 del PCAP.

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa contractista el personal responsable del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

VII.2. Modificació del contracte

Modificacions previstes

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte quan les necessitats reals a cobrir siguin superiors a les inicialment estimades, únicament en l'execució de la prestació S4.

En la prestació S4, el contracte podrà incrementar-se fins a un màxim del 20% del seu preu inicial de licitació, això és màxim de 2.727,27€ IVA exclòs, mantenint-se els preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

Aquesta modificació podrà acordar-se quan es produeixi un augment de les necessitats reals dels serveis objecte del contracte respecte de les inicialment previstes en el moment de la licitació.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en els articles 206 i 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte, tant les previstes com les no previstes, es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VII.3. Qüestions litigioses

Recurs especial en matèria de contractació:

Atès que l'import del VEC d'aquest contracte és superior a 100.000€, de conformitat amb els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ el contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació de l'acord d'adjudicació, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VII.4. Cessió del contracte i successió en la persona del contractista

Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió, sent potestatiu de l'Administració la seva acceptació.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es

Signatura 1 de 1	03/11/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

VII.5. Subcontractació

S'autoritza únicament, la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte quant al Lot 1, en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es consideren prestacions accessòries susceptibles de subcontractació les de les prestacions S2 i S3.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

Quant al lot 2, no es permet la subcontractació en tractar-se d'una única prestació.

VII.6. Variants

No s'admeten variants en aquesta licitació, atès l'establert a l'article 142 LCSP.

VII.7. Notificacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, disponible a la pàgina web municipal.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

VII.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant la corresponent acta de recepció.

VII.9. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia del contracte de d'un (1) any a comptar de la finalització del mateix, amb la signatura de l'acta de recepció.

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1			
Maria José Insa Pascual		03/11/2026	Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

La responsable del servei de contractació

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE (per a cada Lot)

En/Na ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant el Notari de (lloc), senyor/a ....., en data ..... i amb número de protocol....., domiciliada a..... carrer ....., núm..... (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), opta a la contractació relativa al Lot núm. ..... del contracte de serveis per a la neteja, inspecció i manteniment de les infraestructures d'aigües residuals i pluvials que integren la xarxa de sanejament públic del municipi de Corbera de Llobregat, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Que el perfil de l'empresa és:

  - ⭘ Microempresa.
  - ⭘ Petita empresa.
  - ⭘ Mitjana empresa.
  - ⭘ No té categoria de PIME.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ⭘ SÍ ⭘ NO ⭘ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ⭘ SÍ ⭘ NO ⭘ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ⭘ SÍ ⭘ NO ⭘ NO obligat per normativa

- Que totes les notificacions, comunicacions i requeriments relatives a aquesta licitació s'han d'efectuar a l'adreça de correu electrònic _____.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Servei de Contractació de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per tal de fer la modificació corresponent.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

ANNEX II (Lot 1)

Criteris avaluables automàticament

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi /

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Lot núm. 1 del contracte de serveis per a la neteja, inspecció i manteniment de les infraestructures d'aigües residuals i pluvials que integren la xarxa de sanejament públic del municipi de Corbera de Llobregat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Condicions Tècniques que accepten íntegrament, amb el següent desglossament:

1. Oferta econòmica

   Ofereix un percentatge de baixa, que s'aplicarà de forma uniforme al total de les quatre prestacions (S1, S2, S3 i S4), de .....%.

2. Ofereix les següents millores:

   Ofereix un total de ..... embornals nous per instal·lar al seu càrrec.
   Ofereix un total de ..... registres nous per instal·lar al seu càrrec.

3. Proximitat de la base al municipi

   Disposa d'una base situada al municipi de ..... a ..... kms de Corbera de Llobregat, i ho acredita documentalment.

Així mateix, el licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 65 a 95 LCSP.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

ANNEX II (Lot 2)

Criteris avaluables automàticament

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Lot núm. 2 del contracte de serveis per a la neteja, inspecció i manteniment de les infraestructures d'aigües residuals i pluvials que integren la xarxa de sanejament públic del municipi de Corbera de Llobregat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Condicions Tècniques que accepten íntegrament, amb el següent desglossament:

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 03/11/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Oferta econòmica

Ofereix un percentatge de baixa sobre la totalitat dels preus unitaris establerts al Plec de Condicions Tècniques de .....%.

Així mateix, el licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 65 a 95 LCSP.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Maria José Insa Pascual	03/11/2026	Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb93a98a08374348b453a5e5fbebdc95001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original