AJUNTAMENT
DE TORRES
DE SEGRE

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL CARRER LA VALL, CARRER LA CREU I AVINGUDA PAU CASALS DEL TERME MUNICIPAL DE TORRES DE SEGRE

Exp.: 646/2026

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

El present quadre de característiques té caràcter contractual i concreta les determinacions específiques que regeixen la licitació. En cas de contradicció entre el quadre i el clausulat, prevaldrà la determinació més específica, sempre que no contradigui la LCSP ni la resta de normativa imperativa aplicable.

A. Expedient	646/2026.
B. Administració contractant	Ajuntament de Torres de Segre, Plaça Església, 1, 25170 Torres de Segre (Lleida).
C. Òrgan de contractació	Ple de la Corporació municipal de l'Ajuntament de Torres de Segre. Aquesta determinació s'estableix expressament per a aquest expedient, sens perjudici dels informes de Secretaria-Intervenció sobre competència i de les delegacions que, si escau, constin formalment aprovades.
D. Objecte del contracte	Execució de les obres definides al Projecte d'urbanització del carrer La Vall, carrer La Creu i avinguda Pau Casals del terme municipal de Torres de Segre, redactat l'octubre de 2025 per l'arquitecte Esteve Niubó Albareda, col·legiat núm. 74.955-9, al servei d'Oficina Tècnica Areni, S.L.
E. Necessitat administrativa	Renovació integral de la urbanització dels carrers La Vall, La Creu i avinguda Pau Casals, incloent paviments, voreres, accessibilitat, ferms, sanejament, xarxa d'aigua potable, canalitzacions de serveis, reg, reposició d'elements d'enllumenat i senyalització, amb l'objectiu de millorar la seguretat viària, l'accessibilitat universal, la continuïtat dels serveis urbans i la qualitat de l'espai públic municipal.
F.Tipus de contracte	Contracte administratiu d'obres, article 13 LCSP.
G. CPV	CPV principal proposat: 45233140-2, obres vials. CPV

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 67

	complementaris: 45233252-0, treballs de pavimentació de carrers; 45232400-6, obres de clavegueram; 45232150-8, treballs relacionats amb conduccions de distribució d'aigua; 45110000-1, demolició i preparació de terrenys; 45316110-9, instal·lació d'equipament d'enllumenat vial; 45233290-8, instal·lació de senyalització viària.
H. Lots	No divisió en lots. Els quatre trams són fases tècniques d'execució, no lots contractuals. La unitat funcional de paviments, xarxes, serveis afectats, accessibilitat, seguretat vial, fibrociment, trànsit, veïnat i recepció exigeix una responsabilitat contractual única.
I. Lloc d'execució	Carrer La Vall, carrer La Creu i avinguda Pau Casals del terme municipal de Torres de Segre.
J. Projecte i documents tècnics	Memòria; annexos; plànols; plec de condicions tècniques; pressupost; estudi del ferm; gestió de residus; accessibilitat; estudi bàsic de seguretat i salut; planificació i organització de l'obra; pla de control de qualitat; justificació de preus; amidaments; quadres de preus; pressupostos parcials; resum de pressupost i últim full.
K. Pressupost base de licitació	2.120.195,18 euros, IVA inclòs. Base imposable: 1.752.227,42 euros. IVA 21%: 367.967,76 euros.
L. Valor estimat del contracte	1.752.227,42 euros, IVA exclòs. No es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals previstes que incrementin el valor estimat.
M. Sistema de determinació del preu	Preus unitaris del projecte, afectats per la baixa d'adjudicació. Les certificacions es tramitaran per unitats realment executades i acceptades per la direcció facultativa.
N. Pressupost per trams	Tram 1: 363.633,25 euros IVA exclòs / 439.966,23 euros IVA inclòs. Tram 2: 347.808,06 euros IVA exclòs / 420.847,75 euros IVA inclòs. Tram 3: 472.976,66 euros IVA exclòs / 572.301,76 euros IVA inclòs. Tram 4: 567.809,45 euros IVA exclòs / 687.049,44 euros IVA inclòs.
O. Finançament	Amb càrrec a l'aplicació pressupostària que indiqui l'expedient, condicionat a l'existència de crèdit adequat i

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 67

	suficient i a la fiscalització favorable de la Intervenció municipal.
P. Termini d'execució	Deu (10) mesos per a l'obra conjunta, comptadors des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig o des de la data que aquesta determini.
Q. Termini de garantia	Un (1) any des de la recepció favorable de les obres, ampliable d'acord amb l'oferta de l'adjudicatari.
R. Procediment	Procediment obert simplificat ordinari, article 159 LCSP. No procedeix l'obert simplificat abreujat perquè el valor estimat supera 80.000 euros. El valor estimat no supera 2.000.000,00 €, llindar legal del simplificat ordinari per a contractes d'obres.
S. Tramitació	Ordinària. Contracte no subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat és inferior al llindar legal aplicable als contractes d'obres subjectes a regulació harmonitzada.
T. Presentació d'ofertes	Electrònica, mitjançant Sobre Digital o eina equivalent integrada al perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'admetran ofertes per correu electrònic, registre presencial o qualsevol altre mitjà no previst a l'anunci.
U. Sobres electrònics	Dos sobres: Sobre A, declaració responsable i documentació avaluable mitjançant judici de valor. Sobre B, oferta econòmica i resta de criteris avaluables automàticament. Cap document del Sobre A podrà revelar l'oferta econòmica ni els compromisos automàtics. Sobre C, relatiu als criteris subjectes a judici de valor.
V. Termini de presentació	Mínim de vint (20) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, sense perjudici que l'anunci fixi un termini superior.
W. Mesa de contractació	Sí. La Mesa qualificarà la documentació, obrirà els sobres, valorarà les proposicions amb els informes tècnics que siguin necessaris, tramitarà les baixes anormals i elevarà proposta d'adjudicació al Ple.
X. Criteris d'adjudicació	100 punts. Criteris sotmesos a judici de valor: memòria tècnica d'execució, 15 punts. Criteris automàtics: oferta

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 67

	econòmica, 65 punts; ampliació de garantia, 10 punts; reducció prudent del termini, 10 punts.
Y. Variants	No s'admeten variants. Tampoc s'admeten solucions alternatives que alterin el projecte aprovat, les xarxes, seccions, paviments, materials, terminis o prestacions essencials.
Z. Classificació	Obligatòria, atès que el valor estimat és superior a 500.000 euros. Classificació mínima proposada: Grup G, subgrup 4, categoria 4; i Grup E, subgrup 1, categoria 3, sens perjudici de l'equivalència legalment admissible per a empreses no espanyoles i del que determini definitivament l'informe tècnic de classificació incorporat a l'expedient.
AA. Adscripció de mitjans	Cap d'obra, encarregat d'obra, responsable de seguretat i salut, responsable de qualitat, responsable de serveis afectats, equip de topografia i empresa habilitada per als treballs amb fibrociment/amiant, si escau.
AB. Garanties	Garantia provisional: no s'exigeix. Garantia definitiva: 5% del preu final ofert, IVA exclòs. Garantia complementària: podrà exigir-se fins a un 5% addicional en els supòsits legalment previstos, especialment en cas d'oferta inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.
AC. Revisió de preus	No procedeix, atesa la durada del contracte i el règim legal aplicable.
AD. Modificacions previstes	No es preveuen modificacions contractuals. Les modificacions no previstes només seran admissibles en els supòsits i límits dels articles 203 i 205 LCSP.
AE. Subcontractació	Admesa en els termes de l'article 215 LCSP, amb comunicació prèvia i sense exonerar el contractista principal. Els treballs amb amiant o fibrociment només es podran executar per empresa habilitada i amb pla de treball aprovat quan sigui exigible.
AF. Assegurances	Responsabilitat civil general i patronal mínima de 2.000.000 euros per sinistre i assegurança tot risc construcció o cobertura equivalent per import no inferior al preu

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 67

	d'adjudicació, a més de les assegurances obligatòries de vehicles, maquinària i subcontractistes.
AG. Responsable del contracte	Persona designada pel Ple o per l'òrgan municipal competent: La direcció facultativa i, si escau, la coordinació de seguretat i salut exerciran les funcions tècniques pròpies de l'obra.
AH. Condicions especials d'execució	Previstes a la clàusula 34.3 PCAP
AI. Recurs especial	No procedeix recurs especial en matèria de contractació, atès que el valor estimat del contracte d'obres no supera el llindar legal de l'article 44 LCSP.

II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Règim jurídic, naturalesa administrativa i documents contractuals

Aquest plec regula la preparació, licitació, adjudicació, formalització, execució, compliment, recepció, garantia i extinció del contracte administratiu d'obres relatiu al Projecte d'urbanització del carrer La Vall, carrer La Creu i avinguda Pau Casals del terme municipal de Torres de Segre.

El present contracte es fonamenta en la competència de l'article 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: "*Els Municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents: A tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques*".

Considerant que existeix un projecte aprovat on es reflecteixen els treballs a realitzar, tenint en compte els punts anteriors es considera justificada la necessitat a satisfer.

El contracte té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que continuï vigent; pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig; pel Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en obres de construcció; pel Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, sobre residus de construcció i demolició; pel Reial decret 396/2006, de 31 de març, quan s'executin treballs amb risc

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 67

d'exposició a l'amiant; per la normativa de règim local, urbanisme, accessibilitat, seguretat viària, prevenció de riscos laborals, medi ambient, residus i resta de normativa aplicable.

Tenen caràcter contractual, per aquest ordre i sempre amb subjecció a la normativa imperativa: aquest PCAP; el projecte aprovat i els seus annexos; l'estudi de seguretat i salut; el pla de control de qualitat; el pla de gestió de residus; l'oferta de l'adjudicatari; l'acord d'adjudicació; el document de formalització; i les instruccions escrites de la direcció facultativa dins del seu àmbit competencial.

La presentació d'una proposició comporta l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest plec i de la resta de documents contractuals, sense excepció o reserva. Qualsevol reserva, condició o alteració unilateral de les condicions essencials podrà comportar l'exclusió de l'oferta.

2. Objecte del contracte i abast material de l'obra

L'objecte del contracte és l'execució completa de les obres definides al projecte, amb plena subjecció als amidaments, preus, plànols, memòria, annexos i plec tècnic.

L'actuació comprèn, com a mínim, treballs previs, enderrocs, moviments de terres, pavimentació, xarxes de clavegueram i pluvials, xarxa d'aigua potable, canalitzacions de serveis, reg d'enjardinament, desmuntatge i recol·locació d'elements d'enllumenat, senyalització horitzontal i vertical, gestió de residus, seguretat i salut, control de qualitat i partides auxiliars.

L'adjudicatari assumeix l'obligació de lliurar una obra completa, funcional, segura, neta, accessible i apta per a l'ús públic previst, incloent totes les operacions auxiliars necessàries encara que no apareguin descrites de manera literal, sempre que siguin conseqüència natural del projecte o de la bona pràctica constructiva, inclosa la legalització de les obres o instal·lacions, si fos necessària pel seu funcionament operatiu.

3. Necessitat administrativa, interès públic i idoneïtat de la contractació

La necessitat pública es concreta en la reforma i millora d'un eix urbà rellevant del municipi, amb renovació de serveis soterrats, millora de paviments, correcció de

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 67

deficiències d'accessibilitat, ordenació de la mobilitat i reducció de futures incidències derivades de xarxes obsoletes o paviments deteriorats.

La contractació externa és necessària perquè l'Ajuntament no disposa de mitjans personals, materials, maquinària especialitzada, equips de pavimentació, recursos preventius, habilitacions per a amiant, laboratoris de control ni capacitat tècnica suficient per executar directament una obra d'aquesta magnitud i complexitat.

L'objecte és idoni, proporcionat i coherent amb la necessitat, ja que no inclou prestacions alienes a la urbanització i permet contractar una obra definida, mesurable i certificable a partir del projecte aprovat.

4. Àmbit territorial, trams i organització general de l'obra

L'obra s'executarà al carrer La Vall, carrer La Creu i avinguda Pau Casals del terme municipal de Torres de Segre. El projecte divideix l'actuació en quatre trams a efectes tècnics i de planificació: tram 1, del carrer de la Vall fins al carrer Vinyes de Dalt; tram 2, de Vinyes de Dalt a Estatut de Sau; tram 3, d'Estatut de Sau a carrer C; i tram 4, de carrer C fins a final de Pau Casals. Aquesta divisió no comporta divisió contractual en lots.

El contractista haurà d'organitzar l'execució per fases, minimitzant afectacions al veïnat, accessos, serveis, trànsit, recorreguts de vianants i activitat ordinària del municipi.

Tram	Àmbit	Termini orientatiu	PEC IVA exclòs	PEC IVA inclòs
1	Carrer de la Vall fins al carrer Vinyes de Dalt	4 mesos	363.633,25 €	439.966,23 €
2	Carrer Vinyes de Dalt fins al carrer Estatut de Sau	4 mesos	347.808,06 €	420.847,75 €
3	Carrer Estatut de Sau fins a carrer C	5 mesos	472.976,66 €	572.301,76 €
4	Carrer C fins a final de Pau Casals	5 mesos	567.809,45 €	687.049,44 €

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 67

Tram	Àmbit	Termini orientatiu	PEC IVA exclòs	PEC IVA inclòs
	Actuació completa	**10 mesos**	**1.752.227,42 €**	**2.120.195,18 €**

5. No divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 LCSP, es justifica la no divisió en lots per raons tècniques, funcionals, de coordinació, seguretat i responsabilitat contractual.

Les xarxes de sanejament, pluvials i aigua potable no poden fragmentar-se sense risc de discontinuïtats, solapaments i problemes de recepció. La pavimentació, els ferms, la senyalització, les rases de serveis, la retirada de fibrociment, la seguretat vial, la informació al veïnat i les afectacions al trànsit requereixen una planificació única.

Una divisió en lots incrementaria els riscos d'interferència entre contractistes, dilució de responsabilitats, duplicitat de mitjans, ineficiència en la gestió de trànsit i dificultats de certificació, recepció i garantia. No es divideix l'objecte en lots perquè les diferents prestacions constitueixen una unitat funcional i tècnica inseparable. L'execució separada podria dificultar-ne la correcta integració, posada en servei, coordinació i determinació de responsabilitats.

6. Pressupost base de licitació, valor estimat i desglossament econòmic

PBL: Calculat d'acord amb l'article 100 LCSP: A l'efecte d'aquesta Llei, per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra. El pressupost base de licitació és de 2.120.195,18 euros, IVA inclòs. La base imposable és de 1.752.227,42 euros i l'IVA, al tipus del 21%, ascendeix a 367.967,76 euros.

VEC: Calculat d'acord amb l'article 101 LCSP: En el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, l'òrgan de contractació prendrà l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions. En el càlcul del valor estimat s'han de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. El valor estimat del contracte és de 1.752.227,42 euros, IVA exclòs, sense pròrrogues ni

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 67

modificacions previstes a l'alça. Aquest import es correspon amb el pressupost d'execució per contracte sense IVA.

IVA: L'import de l'IVA és de **367.967,76 €**.

El pressupost del projecte s'ha obtingut a partir del pressupost d'execució material, despeses generals i benefici industrial, d'acord amb el resum del projecte.

Concepte	Import
Pressupost d'execució material	1.472.460,02 €
13% despeses generals	191.419,80 €
6% benefici industrial	88.347,60 €
Pressupost d'execució per contracte, IVA exclòs	**1.752.227,42 €**
IVA 21%	367.967,76 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	**2.120.195,18 €**

7. Sistema de determinació del preu i règim de certificació

El preu del contracte es determina per preus unitaris, aplicant la baixa d'adjudicació als preus del projecte en la forma prevista al PCAP i a l'oferta adjudicada.

Les certificacions d'obra es faran sobre les unitats realment executades, amidaments validats, preus contractuals i conformitat de la direcció facultativa. El contractista no té dret a esgotar el pressupost si no s'executen totes les unitats ni a percebre unitats no executades.

Les partides alçades a justificar només s'abonaran quan siguin necessàries, estiguin autoritzades, resultin degudament justificades i siguin conformes a la direcció facultativa. Les partides d'abonament íntegre s'abonaran en els termes previstos al projecte i sempre que la prestació estigui efectivament realitzada.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 67

8. Finançament, crèdit i limitació de despesa

L'adjudicació i l'execució del contracte queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient, a la fiscalització favorable i a l'aprovació de la despesa per l'òrgan competent.

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1532/619003.02/10.

El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa de l'Ajuntament, sense perjudici de modificacions o incidències tramitades conforme a dret.

9. Procediment d'adjudicació i tramitació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat ordinari, d'acord amb l'article 159 LCSP, amb tramitació ordinària.

Aquest procediment és adequat perquè el valor estimat del contracte d'obres no supera 2.000.000 euros i la puntuació atribuïda a criteris sotmesos a judici de valor no supera el 25% del total. No procedeix el procediment simplificat abreujat de l'article 159.6 LCSP, perquè el valor estimat supera 80.000 euros.

El procediment garanteix publicitat, concurrència, transparència, igualtat, no discriminació, integritat, eficiència en la despesa pública i selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present plec.

10. Òrgan de contractació i perfil de contractant

L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació municipal de l'Ajuntament de Torres de Segre.

El perfil de contractant de l'Ajuntament, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya o plataforma equivalent que consti a l'anunci, serà el mitjà oficial de publicitat de la licitació, plecs, projecte, anuncis, requeriments, adjudicació i formalització.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 67

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/1452299?categoria=0

11. Publicitat, documentació disponible i visita a l'emplaçament

L'anunci de licitació es publicarà al perfil de contractant. Des del mateix dia de publicació haurà d'estar disponible la documentació necessària per preparar l'oferta: PCAP, plec tècnic - projecte, annexos, plànols, pressupost, estudi bàsic de seguretat i salut i models d'annexos.

La visita a l'emplaçament no és obligatòria. L'Ajuntament podrà convocar una visita tècnica col·lectiva i no discriminatòria, anunciada al perfil de contractant, per facilitar el coneixement de l'àmbit, serveis afectats, accessos i condicionants urbans.

La manca de visita no podrà justificar el desconeixement de les condicions normals visibles, deduïbles del projecte o pròpies d'una obra urbana d'aquesta naturalesa.

12. Capacitat, aptitud, prohibicions i compatibilitat

Capacitat per contractar: Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentencia ferma per algun dels delictes establerts

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 67

en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, del 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de les seves condicions; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que s'han d'inscriure al Registre laboral corresponent.

Les persones jurídiques hauran de tenir un objecte social, finalitat o activitat que comprengui les prestacions objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 67

presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 67

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".
No podran concórrer empreses que hagin participat en la preparació del procediment quan aquesta participació pugui falsejar la competència, generar tracte privilegiat o impedir la igualtat entre licitadors, llevat que s'hagin adoptat mesures suficients per evitar-ho.

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

13. Inscripció en registre de licitadors

Els licitadors hauran d'estar inscrits al RELI, ROLECE o registre oficial equivalent en la data final de presentació d'ofertes, sempre que aquesta exigència no limiti injustificadament la concurrència.

També serà admissible l'oferta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció abans de la data final de presentació d'ofertes, juntament amb la documentació preceptiva i sense haver rebut requeriment d'esmena, en els termes de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà requerir documentació addicional quan les dades inscrites no siguin suficients, no estiguin actualitzades o no acreditin la classificació o mitjans exigits.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 67

14. Classificació empresarial i solvència

Atès que el valor estimat és superior a 500.000,00 euros, la classificació empresarial és exigible en els termes de la LCSP i del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La classificació mínima exigida, atenent la naturalesa principal de l'obra, el projecte i els subgrups proposats, és la següent: Grup G, subgrup 4, categoria 4, obres vials amb ferms de mescles bituminoses; i Grup E, subgrup 1, categoria 3, obres hidràuliques d'abastament i sanejament.

Donat que l'obra es licita en la seva totalitat, és necessari que els licitadors disposin de ambdues classificacions empresarials.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva solvència per mitjans equivalents admesos per la LCSP, sense perjudici de la classificació quan legalment sigui exigible o voluntàriament disponible.

La classificació no eximeix de complir les habilitacions especials, autoritzacions, normativa d'amiant, prevenció de riscos, gestió de residus i adscripció de mitjans exigides al contracte.

15. Adscripció de mitjans personals i materials

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució els mitjans personals i materials suficients per complir el termini, qualitat, seguretat i funcionalitat de l'obra. Aquesta obligació té caràcter essencial.

Com a mínim, s'hauran d'adscriure els perfils següents: cap d'obra amb experiència en urbanització d'espais públics; encarregat d'obra; responsable de seguretat i salut; responsable de qualitat; responsable de serveis afectats; equip de topografia; personal qualificat per paviments, xarxes, sanejament, aigua potable, senyalització i formigó; i empresa habilitada per treballs amb fibrociment/amiant, si escau.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 67

El contractista haurà de disposar de maquinària i mitjans adequats per a demolicions, excavació, compactació, transport, asfaltat, formigonat, execució de rases, proves de xarxes, senyalització, neteja viària i manteniment de passos provisionals.

16. Unions temporals d'empreses i integració de solvència

Les unions temporals d'empreses podran concórrer en els termes de l'article 69 LCSP. Hauran d'indicar integrants, percentatges de participació, representant únic i compromís de constitució formal en cas d'adjudicació.

Cap empresa podrà presentar oferta individualment i simultàniament en UTE, ni formar part de més d'una UTE. L'incompliment comportarà l'exclusió de totes les ofertes afectades.

La integració de classificació, solvència o mitjans amb tercers s'haurà d'acreditar mitjançant compromís efectiu, jurídicament vinculant i suficient, sense que això eximeixi el contractista de la responsabilitat integral davant l'Ajuntament.

17. Garanties

Garantia provisional: No s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva: El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs, en qualsevol de les formes admeses per la LCSP.

Quan l'oferta hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat o en altres supòsits legalment previstos, l'òrgan de contractació podrà exigir garantia complementària fins a un 5% addicional.

La garantia respondrà del compliment de totes les obligacions contractuals, penalitats, danys i perjudicis, defectes d'execució, obligacions durant garantia, despeses per execució subsidiària i qualsevol altre concepte legalment exigible.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 67

garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

18. Assegurances obligatòries

Abans de la formalització, l'adjudicatari haurà d'acreditar assegurança de responsabilitat civil general i patronal amb cobertura mínima de 2.000.000 euros per sinistre, sense sublimitar de forma insuficient els danys a tercers, serveis, béns municipals, veïns o treballadors.

Així mateix, haurà de disposar d'assegurança tot risc construcció o cobertura equivalent per import no inferior al preu d'adjudicació, incloent, com a mínim, danys a l'obra, béns preexistents, responsabilitat extracontractual, fenòmens meteorològics ordinàriament assegurables i danys durant el període de manteniment o garantia quan sigui possible.
Les assegurances de vehicles, maquinària, subcontractistes i treballs especials seran responsabilitat del contractista. L'Ajuntament podrà requerir certificats actualitzats durant tota l'execució.

Cobertures: Garanties Bàsiques més complementàries

- Riscos de la Natura
- Vaga, motí i commoció civil
- Terrorisme
- Danys a béns preexistents
- Període de garantia dels 12 mesos següents a la finalització de l'obra.

19. Termini d'execució, programa de treball i fites parcials

El termini d'execució de l'obra conjunta és de deu mesos, comptadors des de l'acta de comprovació del replanteig o des de la data que aquesta determini.

En el termini màxim de quinze dies naturals des de la formalització, i en tot cas abans de l'inici material, el contractista presentarà **un programa de treball** detallat amb fases, trams, desviaments, manteniment de serveis, accessos, previsió de talls, mitjans, rendiments, seguretat, residus, qualitat i comunicació al veïnat.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 67

La direcció facultativa podrà exigir l'esmena del programa de treball quan no sigui coherent amb el projecte, el termini, la seguretat, la mobilitat, l'accessibilitat o la continuïtat de serveis. L'aprovació del programa no eximeix el contractista de complir el termini total.

20. Presentació de proposicions i mitjans electrònics

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 67

Cada licitador només podrà presentar una proposició. La presentació simultània d'ofertes alternatives, condicionades, variants no admeses o proposicions múltiples determinarà l'exclusió.

En el cas que els licitadors haguessin presentat més d'una oferta, es considerarà que nomes s'ha presentat una si nomes introdueix la paraula clau d'una de les ofertes. Per tant, la paraula clau determina la confirmació i identificació de l'oferta vàlidament presentada per part dels licitadors.

Les ofertes hauran d'estar signades electrònicament per persona amb poder suficient. El licitador és responsable de verificar els requisits tècnics de la plataforma, certificats electrònics i càrrega correcta de documents abans de la finalització del termini.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau**. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La plataforma demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Als efectes de les notificacions i avisos de la plataforma de contractació, es recomana introduir un correu electrònic genèric per assegurar la recepció dels avisos o, entre altres, el requeriment per introduir la paraula clau.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 67

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual subjecte a seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà dintre de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini de 24 hores des de la primera sol·licitud. Si algun d'aquests terminis coincidís amb dies inhàbils, començaran a comptar a partir del següent dia hàbil. Si encara no ha finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'eina avisa que encara no es poden enviar les paraules clau. Nomes es requerirà per la introducció de la paraula clau una vegada. No serà necessari efectuar cap altre requeriment que el propi de la plataforma.

En cas que alguna empresa licitadora **no introdueixi la paraula clau**, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 67

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya.* La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya, mitjançant el següent enllaç:*

https://contractaciopublica.cat/ca/empreses-licitadores

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les consultes dels licitadors s'hauran de formular pel canal habilitat al perfil de

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 67

contractant. Les respostes que tinguin transcendència interpretativa es publicaran al perfil i tindran caràcter vinculant en els termes legalment procedents.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. La manca de resposta a les sol·licituds no comportarà cap responsabilitat de l'administració licitadora.

21. Contingut del Sobre A

El Sobre A contindrà la declaració responsable o DEUC, compromís d'UTE si escau, acreditació d'inscripció al registre de licitadors o sol·licitud, declaracions responsables complementàries.

La documentació administrativa podrà ser objecte d'esmena quan legalment procedeixi. No seran esmenables els elements de l'oferta tècnica que impliquin modificació, substitució o millora extemporània de la proposició.

22. Contingut del Sobre B

El Sobre B contindrà l'oferta econòmica i els criteris automàtics, d'acord amb el model de l'Annex II.

L'oferta econòmica s'expressarà en euros, IVA exclòs i IVA inclòs, amb indicació del percentatge de baixa. Les discrepàncies aritmètiques es resoldran d'acord amb el criteri de prevalença de l'import IVA exclòs expressat en lletres, si n'hi ha, o de la interpretació més coherent amb el model d'oferta, sense alterar la voluntat del licitador.

No s'admetran ofertes que superin el pressupost base de licitació IVA exclòs ni que incloguin condicions, reserves, variants, limitacions de responsabilitat o exclusions de partides.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 67

23. Criteris d'adjudicació automàtics

L'adjudicació es farà a favor de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, determinada mitjançant criteris vinculats a l'objecte del contracte.

La puntuació màxima és de **85 punts**, distribuïts segons la taula següent.

Criteri	Tipus	Punts	Descripció
Oferta econòmica	Automàtic	65	Fórmula proporcional sobre la baixa econòmica.
Ampliació del termini de garantia	Automàtic	10	2,5 punts per cada 6 mesos addicionals, fins a un màxim de 24 mesos addicionals al mínim que és un any (12 mesos).
Reducció prudent del termini	Automàtic	10	0,5 punt per cada setmana natural de reducció, fins a un màxim de 20 setmanes.
TOTAL		**85**	

24. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: Valoració de la memòria tècnica

La memòria tècnica no podrà incloure cap informació econòmica, percentatge de baixa, import del control de qualitat addicional, reducció de termini oferta, ampliació de garantia o qualsevol altre element avaluable automàticament. La vulneració del secret de l'oferta comportarà l'exclusió.

La puntuació màxima és de **15 punts**, distribuïts segons la taula següent.

Criteri	Tipus	Punts	Descripció
Memòria tècnica d'execució	Judici de valor	15	Planificació, metodologia, serveis afectats, trànsit, seguretat, residus, amiant i qualitat.

La memòria no podrà excedir de 30 pàgines DIN A4: com a màxim lletra mida 11, interlineat 1,5. No comptaran la portada, l'índex i els annexos gràfics. No es valoraran continguts genèrics, publicitaris o no adaptats al projecte.

La Mesa podrà sol·licitar informe tècnic a la direcció facultativa, serveis tècnics municipals o tècnics externs, sense que l'informe pugui introduir criteris no previstos al plec.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 67

Subcriteri	Punts	Aspectes valorables
Planificació per trams i programa d'execució	5	Coherència de fases, camí crític, fites, recursos i minimització d'afectacions. **No es pot fer cap referencia a la durada de l'execució**.
Serveis afectats i continuïtat de subministraments	3	Aigua provisional, sanejament, by-pass, escomeses, coordinació amb companyies i protecció de xarxes.
Mobilitat, veïnat i accessibilitat provisional	3	Pla de desviaments, accessos a habitatges, emergències, vianants, informació i neteja viària.
Residus, fibrociment, medi ambient i seguretat	2	Traçabilitat de residus, RERA/amiant, pols, soroll, proteccions col·lectives, seguretat i salut.
Control de qualitat i documentació final	1	Assaigs, traçabilitat de materials, inspecció de xarxes, plànols finals, dossier d'obra executada i As-built.
Observacions dutes a terme durant la visita prèvia a la licitació	1	Resum de les observacions realitzades per part dels licitadors durant la visita prèvia a les obres, relacionades amb la resta de subcriteris d'aquesta taula
TOTAL	**15**	

25. Fórmula de l'oferta econòmica i resta de criteris automàtics (85 punts)

1. PREU: Fins a 65 punts

   Per a la valoració de l'oferta econòmica de cada licitador s'utilitzarà la fórmula que regula la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública. El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la esmentada instrucció.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 67

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb l'esmentada instrucció.

L'assignació de punts es farà proporcionalment entre els punts indicats:

Sense baixa en l'oferta : 0 punts

Major baixa en l'oferta : 65 punts

Es calcularà la puntuació tenint en compte el preu ofert sense IVA. Les ofertes superiors al pressupost IVA exclòs seran excloses.

Si totes les ofertes igualen el pressupost de licitació i no hi ha baixa, totes obtindran la puntuació màxima en aquest criteri.

2. AMPLIACIÓ DE GARANTIA: Fins a 10 punts.
   L'ampliació de garantia s'haurà d'expressar en períodes de 6 mesos sencers. Si no se n'oferta cap, la puntuació serà 0.

3. REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ: Fins a 10 punts.
   La reducció de termini s'expressarà en setmanes naturals. Si no se n'oferta cap, la puntuació serà 0.

26. Ofertes anormalment baixes

Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 67

puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

El licitador requerit haurà de justificar costos directes i indirectes, rendiments, preus de materials, mà d'obra, maquinària, subcontractació, seguretat i salut, residus, amiant, qualitat, despeses generals i benefici industrial. Seran rebutjades les ofertes que vulnerin obligacions laborals, ambientals, de seguretat o que no garanteixin l'execució correcta.

27. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació final, s'aplicaran els criteris de l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Si persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic o electrònic amb garanties de transparència i constància documental.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 67

28. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

La Mesa actuarà amb subjecció als principis d'imparcialitat, transparència, confidencialitat, integritat i absència de conflictes d'interès.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 67

No correspon el Comitè d'experts.

29. Obertura de sobres i valoració

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13:00 hores, i s'obrirà el Sobre A i qualificarà la documentació administrativa.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada. **No es considerarà esmenable la manca d'introducció de la paraula clau**.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà dintre de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini de 24 hores des de la primera sol·licitud. Si encara no ha finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'eina avisa que encara no es poden enviar les paraules clau.

Posteriorment, obrirà el sobre C i valorarà la documentació sotmesa a judici de valor, corresponent a la memòria tècnica a valoració abans d'obrir el Sobre B.

La puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor es publicarà o comunicarà abans de l'obertura dels criteris automàtics, amb la motivació suficient.

L'obertura del Sobre B es farà en la data anunciada a la plataforma, amb les garanties pròpies de la contractació electrònica. Es classificaran les ofertes per ordre decreixent de puntuació total.

30. Requeriment previ i adjudicació

La Mesa o l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 67

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Entre altres, la documentació acreditativa exigible: classificació, capacitat, representació, garantia definitiva, assegurances, certificats tributaris i de Seguretat Social, compromís de mitjans i resta de documentació prevista al plec.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació correspondrà al Ple i haurà de ser motivada, notificada als licitadors i publicada al perfil de contractant.
El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 67

recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior. L'entitat avalista haurà d'estar degudament autoritzada mitjançant inscripció al Registre de la Direcció General de Seguros y Fons de Pensions.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior. L'entitat asseguradora haurà d'estar degudament autoritzada mitjançant inscripció al Registre de la Direcció General de Seguros y Fons de Pensions.
d) Es fa constar que no s'admetrà la retenció en el preu com a forma de constitució de la garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any (o el termini de garantia que hagués proposat el licitador) des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics. En cas de constituir la garantia definitiva mitjançant aval o assegurança de caució, el document original de l'aval bancari o l'assegurança de caució, s'haurà de dipositar a la Tresoreria municipal de l'Ajuntament. No s'admetran avals electrònics.
Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 67

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant.

31. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració. D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituiran un contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització s'efectuarà dins del termini legal des de la notificació de l'adjudicació, en no procedir recurs especial en matèria de contractació.
No es podrà iniciar l'execució del contracte sense formalització, garantia definitiva, assegurances i documentació preventiva exigible.

El document de formalització incorporarà, com a mínim, identificació de les parts, objecte, preu, termini, garanties, documents contractuals, oferta adjudicada, mitjans adscrits i règim d'execució.

32. Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres

Abans de l'inici de l'obra es formalitzarà l'acta de comprovació del replanteig, amb presència del contractista, direcció facultativa i representació municipal que correspongui.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 67

L'acta verificarà la realitat geomètrica, disponibilitat dels terrenys, serveis afectats, punts crítics, autoritzacions, pla de seguretat i salut, programa de treball, senyalització provisional, accessos i condicions d'inici.

Si el replanteig és desfavorable per causes no imputables al contractista, s'actuarà conforme a la LCSP. Si és desfavorable per manca de documentació, mitjans o preparació imputable al contractista, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures contractuals pertinents.

33. Direcció facultativa, coordinació de seguretat i responsable del contracte

La direcció facultativa interpretarà tècnicament el projecte, dirigirà l'execució, resoldrà incidències tècniques, validarà materials i unitats, emetrà certificacions i proposarà la recepció.

El coordinador de seguretat i salut, si escau, aprovarà el Pla de Seguretat i Salut i vetllarà pel compliment de les mesures preventives, sense substituir la responsabilitat del contractista.

El responsable del contracte és el director de l'obra, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 67

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte és el director de l'obra ex article 62.2 LCSP.

34. Obligacions generals del contractista

34.1. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 67

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

34.2. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

S'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.

34.3. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Haurà d'adoptar mesures en l'àmbit de la seva empresa i relacions laborals, encaminades a la conciliació del treball i la vida familiar.
- Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Torres de Segre, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents impresos llevat que el seu ús estigui justificat. En el cas d'utilitzar o subministrar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 67

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser declarats i tributats, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- El contractista haurà de presentar un calendari dels treballs abans de l'inici de les obres, on es determini les fases i les tasques a realitzar.
- El contractista haurà d'informar als veïns de la zona afectada pels treballs que s'estiguin executant, garantir l'accessibilitat provisional als elements privatius i la circulació provisional o derivada dels vianants i dels vehicles, i procurar la neteja de via pública i la gestió controlada de la runa que s'haurà de dipositar sempre en sacs o bosses i mai podrà abocar-se a dins de les obres que s'estan executant.
- Durant tota l'execució s'haurà de garantir la continuïtat i seguretat sanitària del servei d'abastament d'aigua potable, d'acord amb el pla de treball aprovat per la direcció facultativa.
- El contractista haurà de donar el tractament i trasllat als elements amb amiant d'acord amb la normativa específica.

34.4. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

34.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 67

35. Serveis afectats i continuïtat dels subministraments

El contractista haurà de localitzar i protegir tots els serveis existents abans d'executar rases, demolicions o excavacions. Aquesta obligació inclou cales, comprovacions, consulta a companyies i coordinació amb serveis municipals.

La xarxa provisional d'aigua potable s'haurà d'implantar i posar en servei abans d'anul·lar la xarxa existent, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del servei municipal d'aigües.

Els treballs de clavegueram i pluvials hauran de garantir la continuïtat del servei mitjançant by-pass o solucions equivalents quan sigui necessari. Qualsevol incidència que afecti veïns o serveis essencials s'haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament.

36. Fibrociment, amiant i residus perillosos

El projecte preveu la retirada de canonades de fibrociment d'aigua potable i alguna escomesa domiciliària d'evacuació, amb retirada manual, equips de protecció, encapsulament i transport a dipòsit autoritzat.

Aquests treballs només podran ser executats per empresa inscrita al Registre d'Empreses amb Risc per Amiant (RERA), amb Pla de Treball aprovat per l'autoritat laboral quan sigui exigible, personal format, equips adequats, mesures de confinament o encapsulament, senyalització i gestió documental completa.

El contractista principal respondrà davant l'Ajuntament de la correcta execució d'aquests treballs encara que els subcontracti. La documentació acreditativa de la gestió del fibrociment s'haurà d'incorporar al dossier final d'obra.

37. Mobilitat, trànsit, accessibilitat provisional i informació al veïnat

Abans de l'inici de cada fase, el contractista presentarà un pla de mobilitat d'obra, senyalització provisional, desviaments, itineraris de vianants, punts de càrrega i descàrrega, accessos a habitatges i mesures per a vehicles d'emergència.

Els itineraris provisionals hauran de ser segurs, degudament senyalitzats i, en la mesura tècnicament possible, accessibles. Quan no sigui possible mantenir itineraris adaptats, s'hauran de preveure alternatives, proteccions i informació suficient.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 67

El contractista haurà de col·laborar amb l'Ajuntament en la comunicació d'afectacions al veïnat, talls puntuals, interrupcions programades de serveis, canvis de circulació i operacions especialment molestes.

38. Seguretat i salut

El contractista haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut a partir de l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i obtenir la seva aprovació abans de l'inici de les obres.+

39. Abonament del preu, certificacions i facturació

39.1 Abonaments al contractista

El contractista tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi amb estricta subjecció al projecte aprovat, en els termes establerts en la LCSP i en el present plec.

El contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte per apilament de materials i per instal·lacions i equips, amb els límits i requisits establerts en els articles 155 i 156 del RGLCAP, havent d'assegurar-se els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

A l'efecte del pagament de l'obra executada, la Direcció facultativa expedirà, mensualment, les certificacions comprensives de l'obra executada durant aquest període de temps, els abonaments del qual tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar, en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra dins dels trenta dies següents a la seva expedició. L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra.

La Direcció facultativa, de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 147 a 150 del RGLCAP, realitzarà, amb l'antelació necessària, les actuacions que corresponguin perquè l'informe detallat de l'estat de les obres, la corresponent relació valorada a origen i, quan així procedeixi per la seva periodicitat, les certificacions d'obra i d'adreça obrin en poder de l'Administració i de la persona contractista amb anterioritat al dia 10

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 67

del mes següent al qual corresponguin.

L'audiència a la persona contractista sobre la documentació expressada en el paràgraf anterior s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 149 del RGLCAP.

Transcorregut aquest termini sense formular al·legacions per part del contractista es considerarà atorgada la conformitat a la relació valorada.

Conforme als terminis establerts en els articles 149 i 150 del RGLCAP i als indicats en els paràgrafs anteriors, es considerarà com a data d'expedició de les certificacions d'obres, als efectes previstos a l'apartat 4 de l'article 198 de la LCSP, el desè dia del mes següent al qual corresponguin, tot això sense perjudici de què, si s'escau, sigui d'aplicació el previst en els articles 144.4 i 152 del RGLCAP, així com tots aquells supòsits previstos en el present plec en els quals la Direcció facultativa pot, si s'escau, no donar curs a les certificacions sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

Les persones contractistes podran cedir el dret de cobrament enfront de l'Administració conforme a dret, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 200 de la LCSP. Les cessions anteriors al naixement de la relació jurídica de la qual deriva el dret de cobrament no produiran efectes enfront de l'Administració.

En tot cas, l'Administració podrà oposar enfront de la persona cessionària totes les excepcions causals derivades de la relació contractual.

39.2 Procediment per a mesurament i valoració de les obres

El procediment per al mesurament i valoració de les obres que se certifiquin es realitzarà d'acord amb allò que s'ha fixat en els articles 147 i 148 del RGLCAP.

Els criteris tècnics a seguir per al mesurament de les diferents unitats d'obra, atendran als fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del projecte aprovat per l'Administració, o en defecte d'això als indicats en els epígrafs de cada unitat d'obra en el document de preus unitaris descomposts del projecte.

39.3 Presentació de factures

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 67

de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01252326
DIR3 Òrgan de tramitació	L01252326
DIR3 Oficina comptable	L01252326

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 67

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei. En tot cas, quan l'aprovació dels documents justificatius de l'obra no es dugués a terme en el termini de 30 dies, el termini següent de 30 dies començarà a comptar automàticament a partir de la finalització d'aquell, independentment de si es realitza o no la conformitat després d'aquest.

40. Modificació del contracte, preus contradictoris i unitats no previstes

No es preveuen modificacions contractuals. Les modificacions no previstes només podran acordar-se en els supòsits i límits dels articles 203 i 205 LCSP, amb expedient contradictori, informe tècnic, fiscalització i aprovació per l'òrgan competent.

La direcció facultativa no podrà ordenar modificacions amb impacte econòmic o temporal sense cobertura legal i administrativa. Les ordres tècniques d'obra no equivalen a modificació contractual quan excedeixin el projecte aprovat.

Les unitats no previstes, preus contradictoris o excessos significatius d'amidament s'hauran de tramitar conforme a dret abans de l'execució, excepte actuacions estrictament indispensables per seguretat o emergència degudament justificades.

41. Subcontractació i pagament a subcontractistes

La subcontractació és admesa en els termes de l'article 215 LCSP. El contractista comunicarà anticipadament la part a subcontractar, identitat del subcontractista, import, percentatge, aptitud i absència de prohibicions.

La subcontractació de treballs amb amiant, asfalt, xarxes, senyalització, control de qualitat o altres prestacions especialitzades exigirà el compliment de les habilitacions específiques aplicables.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 67

El contractista haurà de complir les obligacions de pagament a subcontractistes i subministradors en els terminis legalment establerts. L'Ajuntament podrà requerir acreditació d'aquests pagaments quan procedeixi.

42. Cessió, successió i canvis societaris

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
c) Que el cessionari tingui aptitud, capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

43. Demora, penalitats i incompliments

43.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució establert en el contracte i

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 67

els terminis parcials fixats en el programa de treball aprovat. Quan l'oferta de l'adjudicatari inclogui una reducció del termini, el termini reduït ofert i acceptat tindrà caràcter contractual i serà el termini de referència per calcular el retard.

Les penalitats s'imposaran quan l'incompliment sigui imputable al contractista. Les quanties es calcularan sobre el preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

a) Demora en el termini total

La penalitat diària dependrà de si l'adjudicatari va oferir una reducció del termini:

- Si no va oferir reducció del termini: 1 € per cada 1.000 € del preu d'adjudicació i per cada dia de retard.
- Si va oferir una reducció del termini: 2 € per cada 1.000 € del preu d'adjudicació i per cada dia de retard.

La penalitat es comptarà des de l'endemà del termini contractual aplicable fins a la recepció de les obres. Per tant, qui hagi ofert una reducció tindrà una tarifa diària doble i el còmput començarà quan venci el termini reduït que va oferir.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats, d'acord amb la LCSP. En tot cas, l'import acumulat de les penalitats per demora en el termini total no superarà el 20% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

b) Incompliment del programa de treball i dels terminis parcials

Al final de cada trimestre natural es compararan les quantitats que, segons el programa de treball vigent, s'havien de certificar durant aquell trimestre amb les quantitats realment certificades durant el mateix període.

Si l'import certificat és inferior al previst, s'imposarà una penalitat igual al 10% de la diferència, segons la fórmula següent:

Penalitat mensual = 10% × màxim [0, import previst per certificar durant el mes − import efectivament certificat durant el mes]

Els imports es calcularan sense IVA. Cada mes constitueix un termini parcial independent. La penalitat imposada per l'incompliment no es tornarà a calcular ni es

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 67

reduirà perquè el contractista recuperi el retard en mesos posteriors.

Les penalitats pels terminis parcials són acumulables a les penalitats per demora en el termini total, ja que corresponen a obligacions contractuals diferents. No es podrà imposar més d'una penalitat per l'incompliment del mateix termini parcial.

Cada penalitat parcial no superarà el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, i l'import total de les penalitats per incompliment parcial no superarà el 50% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats es justifiquen per les obres es duen a terme en un carrer principal i afecten les xarxes públiques d'abastament d'aigua i clavegueram, que son serveis essencials, a banda del trànsit i circulació vial de vehicles i vianants.

La seva execució requereix coordinar diverses xarxes i serveis que poden resultar afectats pels treballs i per l'ocupació del carrer. Un retard pot prolongar les afectacions a la mobilitat i als accessos, dificultar la coordinació de les actuacions i augmentar el risc d'incidències en la prestació dels serveis públics.

Per aquests motius, és especialment important complir tant el termini total com les fites parcials del programa de treball. El seguiment dels terminis parcials permet detectar a temps desviacions en l'execució i en la coordinació de les xarxes, abans que comprometin la finalització de les obres.

D'acord amb l'article 193.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, les característiques d'aquesta obra justifiquen establir penalitats per demora diferents de la quantia general. Es proposa una penalitat diària de **1 € per cada 1.000 € del preu d'adjudicació, IVA exclòs**, quan no s'hagi ofert una reducció del termini, i de **2 € per cada 1.000 € i dia** quan l'adjudicatari n'hagi ofert una. En aquest darrer cas, la reducció acceptada forma part del compromís contractual i ha estat valorada en l'adjudicació; per això, el seu incompliment comporta una penalitat superior, destinada a garantir que el termini ofert sigui realista i es compleixi.

Per als terminis parcials, es proposa una penalitat del **10% de la diferència** entre l'import previst per certificar i l'import realment certificat durant cada mes. Aquesta

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 67

fórmula vincula la penalitat a l'abast de la desviació del programa de treball i permet actuar abans que el retard afecti el termini final o allargui les afectacions derivades de les obres. S'aplicarà respectant els límits de l'article 192.1 de la LCSP: un màxim del 10% del preu del contracte per penalitat i un màxim acumulat del 50%.

Les penalitats parcials i la penalitat pel termini total són acumulables perquè corresponen a obligacions temporals diferents: les primeres asseguren el ritme previst de les obres; la segona, que aquestes acabin dins del termini contractual.

En cap cas s'imposaran dues penalitats pel mateix incompliment del mateix termini parcial.

La resolució o continuïtat del contracte quan les penalitats per demora arribin a cada múltiple del 5% es regirà per l'article 193.4 de la LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplit l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

43.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

A més de la demora, podran imposar-se penalitats per incompliment de condicions especials d'execució, manca de mitjans, execució deficient, afectació injustificada a serveis, incompliment de seguretat i salut, gestió incorrecta d'amiant o residus, manca de neteja, defectes de qualitat, incompliment del pla de treball, subcontractació irregular o no lliurament de documentació final.

Les penalitats seran proporcionades i es faran efectives mitjançant deducció en certificacions, execució de garantia o altres mitjans legalment admesos, prèvia audiència del contractista.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució d'aquest plec de clàusules.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 67

que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès de l'obra en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Igualment, quan els defectes de qualitat en l'obra realitzada siguin imputables al Contractista, Infraestructures.cat podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia serà, respectivament, d'un 1%, d'un 5% o d'un 10% fins al 50% del pressupost del contracte per a l'execució de l'obra:

- Es considerarà que l'incompliment és lleu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
    - Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra.
    - Manca de senyalització, neteja o protecció puntual
    - No recollir degudament la runa que es generi durant l'obra i deixar-la abandonada a la via pública.

- Es considerarà que l'incompliment és greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
    - Quan afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra.
    - Execució deficient de paviments, xarxes o compactacions si no supera el 20% del pressupost d'execució de l'obra
    - Incompliment de les ordres de la Direcció d'obra

- Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
    - Quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució de l'obra.
    - Execució deficient de paviments, xarxes o compactacions si és igual o supera el 20% del pressupost d'execució de l'obra
    - Afectació injustificada a serveis o accessos
    - Incompliment de seguretat i salut o amiant
    - Abandonament o paralització imputable

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 67

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte, per cada infracció en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2% i el 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments requerides, es podran imposar penalitats de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

43.3.bis - Penalitzacions per talls o restriccions de trànsit total o parcial com a conseqüència d'un incident o sinistre imputable al contractista

Es podrà aplicar una penalització de fins a 250,00 euros per cada 15 minuts durant el temps que es mantingui el tall o la restricció de trànsit conseqüència d'un incident o sinistre imputable al contractista. Si es produeixen talls inferiors a aquest temps però de manera repetida, s'aplicarà la part proporcional a aquests.

43.3 Imposició de penalitats

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 67

contradictori, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denuncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari per un període no inferior a 10 dies hàbils, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe jurídic i informe del responsable municipal del servei, qui elevarà una proposta de resolució a l'òrgan de contractació, que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no fos suficient, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

44. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la direcció de l'obra.

45. Certificació final, liquidació, garantia i vicis ocults

45.1 Recepció de les obres i alta de les instal·lacions, màquines i equips

La persona contractista, una vegada acabada l'obra i abans de l'acte de la recepció, haurà de lliurar a l'Administració, si ho sol·licita, dues còpies dels següents documents, degudament ordenats i enquadernats:

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 67

1. Plànols i altres documents necessaris per reflectir exactament l'obra executada. Aquests documents es lliuraran en el suport informàtic que a aquest efecte estableixi l'Administració.
2. *As-built* de les obres i instal·lacions executades.
3. Llibre d'Ordres.
4. Llibre d'Incidències.
5. Llibre de Subcontractació, on s'especificarà la relació de proveïdors, fabricadors i procedència dels materials.
6. Homologacions, certificats, segells i altres garanties dels materials o elements col·locats en obra que ho requereixin o ho posseeixin.
7. D'aquests elements es desglossaran, en document a part, aquells que procedeixin en aplicació de la normativa de protecció contra incendis.
8. Característiques tècniques de les màquines, equips i aparells instal·lats.
9. Els projectes de les instal·lacions, verificats pels organismes competents, butlletins de llum i aigua, i els plànols definitius de traçat d'aquestes.
10. La documentació relativa al control de qualitat de l'obra, incloses les proves finals i posada en servei de totes les instal·lacions existents en l'obra.
11. La documentació tècnica que hagi estat necessària per obtenir quants permisos, llicències i autoritzacions per a l'entrada en funcionament de l'obra executada.
12. Els certificats de garantia i els manuals d'ús, manteniment i conservació corresponents a les instal·lacions, màquines i equips que s'haguessin instal·lat en l'obra.

Abans de la recepció, la persona contractista haurà de realitzar les actuacions que a continuació s'indiquen, requisit sense el qual no podrà portar-se a efecte la recepció:

1. Retirada, prèvia conformitat de l'Administració, de tots els cartells d'obra així com qualsevol altre cartell o senyalització que no formi part de la senyalització definitiva de l'edifici o infraestructura.
2. Procedir a la neteja dels vials i instal·lacions, a l'adequació dels acabats de la infraestructura i, si s'escau, de la urbanització objecte de les obres, de tal forma que quedin disposats per a la seva entrada en ús directament, sense necessitat d'una nova actuació de neteja.
3. Acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança que, si s'escau, s'hagi exigit i que la prima es troba totalment abonada.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 67

Finalitzades les obres, es procedirà a la recepció en els termes de l'article 243 LCSP, amb assistència de la direcció facultativa, contractista, responsable del contracte i Intervenció quan correspongui.

No es proposarà la recepció fins que l'obra estigui neta, segura, funcional, amb serveis en funcionament, paviments acabats, senyalització executada, defectes esmenats i documentació final lliurada.

Si les obres no es troben en estat de ser rebudes, es farà constar en acta i es concedirà termini per corregir defectes. Les despeses d'esmena seran a càrrec del contractista quan siguin imputables a la seva execució.

Serà de compte i a costa de la persona contractista la realització de les gestions, pagaments de totes les despeses, fiances, taxes, arbitris, redacció i visat dels projectes que calgui presentar en els organismes i companyies competents, a l'efecte d'obtenir l'alta i permís del funcionament adequat i legalitzat de les instal·lacions, màquines i equips, encara que hagin de ser titulades a nom de l'Administració o de la persona o entitat que aquesta designi i encara quan les reglamentacions de les ordenances municipals vigents o normes de les companyies subministradores exigeixin que les escomeses es facin per cadascun dels locals que, si s'escau, comprengui el projecte.

En les despeses anteriorment ressenyades es consideraran inclosos tots els conceptes, obres, instal·lacions i drets que siguin necessaris per a la posada en funcionament i lliurament a l'ús de tots els subministraments i instal·lacions que contempli el projecte, segons els barems vigents i els criteris reglamentàriament establerts per a aquests.
Per tant, es consideraran incloses totes les gestions i pagaments necessaris per a l'obtenció de tots els subministraments i instal·lacions les seves corresponents altes, enganxis, subministraments, etc.
Així mateix, serà de compte de la persona contractista la realització de les gestions i pagaments necessaris per aconseguir de les companyies subministradores les dotacions que aquestes vengen obligades a proporcionar i executar, segons estableixen les disposicions vigents que regulen la matèria.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 67

La recepció es realitzarà de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 243 de la LCSP, i 163 i 164 del RGLCAP.

Des de la finalització de l'execució de les obres fins a la seva recepció la persona contractista queda obligada, a la seva costa, a la conservació i guarderia d'aquestes, sent responsable dels danys que en ella es produeixin.

45.2 Certificació final d'obres

D'acord amb el que es preveu en l'article 243 de la LCSP, en el termini de 3 mesos comptats a partir de la data de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada a la persona contractista a compte de la liquidació del contracte.

A aquests efectes, rebudes les obres es procedirà seguidament al seu mesurament general amb assistència de la persona contractista, formulant-se per l'Adreça de l'obra, en el termini màxim d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte.

A aquest efecte, en l'acta de recepció de l'obra es fixarà la data per a l'inici d'aquest mesurament, quedant notificada la persona contractista per a aquest acte.

D'aquest acte s'estendrà acta en triplicat exemplar que signarà l'Adreça de l'obra i la persona contractista, retirant un exemplar cadascun dels signants i remetent-se el tercer per l'Adreça de l'obra a l'òrgan de contractació.

Si la persona contractista no ha assistit al mesurament l'exemplar de l'acta li serà remès per l'Adreça de l'obra perquè en el termini de cinc dies hàbils presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportuns.

Sobre la base del resultat del mesurament general i dins del termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció, l'Adreça de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 67

Posteriorment, i dins dels deu dies següents al final del termini indicat en el paràgraf anterior, l'Adreça de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.
La certificació final de les obres s'elaborarà segons el model establert a aquest efecte per l'Administració, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Memòria, incloent: antecedents, pressupost vigent, honoraris, saldo de liquidació, justificació de les variacions de mesurament.
2. Acta de recepció de l'obra.
3. Acta de mesurament final de l'obra.
4. Mesurament de l'obra realment executada.
5. Relació de certificacions expedides a la contracta.
6. Estat demostratiu del saldo de la certificació final.
7. Revisió de preus que procedeixi si s'escau.
8. Plànols definitius de l'obra.

45.3 Termini de garantia

Sense perjudici de la responsabilitat civil prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, el termini de garantia del contracte actual serà de 1 any i començarà a comptar a partir de l'acte formal i positiu de recepció d'aquest, ja sigui total o parcial.

Durant el primer any del termini de garantia, la persona contractista queda obligada a la seva costa a la conservació i guarderia de les obres, sent responsable dels danys que en ella es produeixin, tret que expressament sigui rellevada de tal obligació per l'Administració, per haver estat lliurades a l'ús o al servei corresponent les obres objecte del contracte.

Així mateix, i en les mateixes circumstàncies, la persona contractista vindrà obligada a conservar les obres incloses en el contracte.

Abans de la finalització del termini de garantia l'Administració podrà requerir a la persona contractista l'esmena dels defectes observats, concedint-li un termini per a fer-ho, i quedant, en aquest cas, en suspens el termini de garantia fins que per part de l'empresa s'hagi efectuat l'esmena de conformitat per a l'Administració.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 244 de la LCSP, si l'obra s'arruïna o

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 67

sofreix deterioracions greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la persona contractista, respondrà aquesta dels danys i perjudicis durant el terme de quinze anys, a comptar des de la recepció.

Així mateix, la persona contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

Les accions per exigir la responsabilitat prevista en l'article 17 LOE, per danys materials dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de 2 anys a comptar des de que es produeixin, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per incompliment contractual.

L'acció de repetició que pogués correspondre a qualsevol dels agents que intervenen en el procés d'edificació contra els altres, o als asseguradors contra ells, prescriurà en el termini de dos anys des de la fermesa de la resolució judicial que condemni a la persona responsable a indemnitzar els danys, o a partir de la data en la qual s'hagués procedit a la indemnització de forma extrajudicial.

45.4. Liquidació de les obres

Transcorregut el termini de garantia, i en els terminis establerts en la LCSP, es redactarà la corresponent liquidació del contracte d'obres.

La liquidació de les obres s'efectuarà amb els mateixos criteris i documentació per a la realització de la certificació final de les obres.

En el cas de resolució del contracte d'obres, aquesta donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació d'aquest, al domicili que figuri en l'expedient de contractació, per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 67

Transcorregut el termini de garantia sense objeccions, es tramitarà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici de la responsabilitat per vicis ocults en els termes legalment previstos.

El termini de garantia serà de almenys 1 any, tret que els licitadors ofertin un termini superior.

46. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.
Són causes de resolució les previstes a la LCSP i, en particular, la demora greu, abandonament de l'obra, incompliment d'obligacions essencials, manca de garantia o assegurances, subcontractació irregular, incompliment greu de seguretat i salut o amiant, impossibilitat d'execució imputable al contractista i qualsevol altra causa prevista legalment.
La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació amb audiència del contractista i els informes preceptius, amb els efectes legalment previstos sobre garantia, danys i perjudicis, liquidació, ocupació d'obra executada i continuïtat de l'actuació municipal.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 67

47. Protecció de dades, confidencialitat i transparència

Els licitadors i el contractista compliran la normativa de protecció de dades quan accedeixin a dades de veïns, titulars de serveis, personal municipal o tercers.

Si s'escau, l'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

La confidencialitat només podrà afectar secrets tècnics o comercials concrets, degudament justificats. No tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, els criteris valorables, documents que hagin de ser públics ni informació exigida per la normativa de transparència.

El contractista facilitarà la informació necessària per complir les obligacions de publicitat activa, transparència i control financer o administratiu.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 67

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Segurdades SL, C/Castells, n. 6, Baixos, de 43800 Valls (TARRAGONA). Es pot contactar mitjançant l'adreça de correu electrònic dpo@torressegre.cat
Finalitat Principal	Desenvolupar els expedients de contractació administrativa de l'Ajuntament de Torres de Segre en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
Legitimació	Obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per l'Ajuntament de Torres de Segre.
Destinataris	L'Ajuntament de Torres de Segre i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
Drets	Existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició o sol·licitud de limitació del seu tractament. Aquest dret es pot exercir mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça: dpo@torressegre.cat

48. Integritat, conflictes d'interès i compliment normatiu

Els licitadors i el contractista actuaran d'acord amb els principis d'integritat, objectivitat, imparcialitat i absència de conflictes d'interès.

Les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb l'Ajuntament a les següents regles:

1) Les empreses licitadores i contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 67

manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

2) Amb caràcter general les empreses licitadores i contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- 3) En particular, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes ,etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 67

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Qualsevol situació que pugui generar conflicte d'interès haurà de comunicar-se immediatament a l'Ajuntament. L'omissió d'aquesta comunicació podrà donar lloc a les conseqüències contractuals i legals pertinents.

El contractista haurà de prevenir pràctiques col·lusòries, suborns, frau, blanqueig de capitals, delictes contra la Hisenda Pública o la Seguretat Social, i qualsevol conducta que pugui afectar la integritat del contracte públic.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 67

49. Règim de recursos i jurisdicció

Al tractar-se d'un supòsit de contracte administratiu d'obres amb un valor estimat inferior a 3.000.000,00 euros, el règim de recursos i impugnacions és el següent:

1) No és susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

2) Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3) Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4) Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

III. ANNEXOS

Els annexos formen part del plec i tenen caràcter contractual en allò que correspongui. Els models podran adaptar-se a les exigències de la plataforma de contractació sempre que no s'alteri el contingut essencial.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 67

Torres de Segre, a data de signatura electrònica.

DILIGÈNCIA: Faig constar que el present Plec ha estat aprovat pel Ple en sessió extraordinària i urgent de data 5 de novembre de 2026.

Secretari – Interventor

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 67

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a _____, amb DNI/NIE _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF _____, en relació amb la licitació del contracte d'obres del Projecte d'urbanització del carrer La Vall, carrer La Creu i avinguda Pau Casals del terme municipal de Torres de Segre, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'empresa té plena capacitat d'obrar i l'objecte social comprèn les prestacions del contracte.
- Que no incorre en cap prohibició de contractar de l'article 71 LCSP.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de la classificació empresarial exigida o de l'acreditació equivalent admissible.
- Que està inscrita al RELI, ROLECE o registre equivalent, o ha sol·licitat la inscripció en els termes legalment admesos.
- Que accepta incondicionadament el PCAP, el projecte i la resta de documentació contractual.
- Que, si resulta adjudicatària, constituirà garantia definitiva, aportarà assegurances i adscriurà els mitjans exigits.
- Que, en cas de treballs amb fibrociment o amiant, els executarà amb empresa inscrita al RERA i amb Pla de Treball aprovat quan sigui exigible.
- Que autoritza l'Ajuntament a efectuar qualsevol comprovació i/o consultes administratives quan sigui procedent a qualsevol administració, inclosa l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Que no esta incurs en un procediment de concurs voluntari o forçós.

Lloc, data i signatura electrònica.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 67

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la senyor/a _____, amb DNI/NIE _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF _____, formula la proposició següent:

Concepte	Import / compromís ofert
Pressupost ofert, IVA exclòs	[...] euros
IVA 21%	[...] euros
Pressupost ofert, IVA inclòs	[...] euros
Baixa respecte del pressupost IVA exclòs	[...] %
Ampliació del termini de garantia	[...] mesos addicionals
Reducció prudent del termini d'execució	[...] setmanes naturals

El licitador declara que l'oferta comprèn tots els costos necessaris per executar el contracte conforme al projecte i als plecs, inclosos costos laborals, materials, maquinària, mitjans auxiliars, seguretat i salut, gestió de residus, amiant, assegurances, despeses generals, benefici industrial i impostos aplicables.

Lloc, data i signatura electrònica.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 67

ANNEX III. GUIA DEL CONTINGUT MÍNIM DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

La memòria tècnica no podrà incloure cap informació econòmica, percentatge de baixa, import del control de qualitat addicional, reducció de termini oferta, ampliació de garantia o qualsevol altre element avaluable automàticament. La vulneració del secret de l'oferta comportarà l'exclusió.

La puntuació màxima és de **15 punts**, distribuïts segons la taula següent.

Criteri	Tipus	Punts	Descripció
Memòria tècnica d'execució	Judici de valor	15	Planificació, metodologia, serveis afectats, trànsit, seguretat, residus, amiant i qualitat.

La memòria no podrà excedir de 30 pàgines DIN A4: com a màxim lletra mida 11, interlineat 1,5. No comptaran la portada, l'índex i els annexos gràfics. No es valoraran continguts genèrics, publicitaris o no adaptats al projecte.

La Mesa podrà sol·licitar informe tècnic a la direcció facultativa, serveis tècnics municipals o tècnics externs, sense que l'informe pugui introduir criteris no previstos al plec.

Subcriteri	Punts	Aspectes valorables
Planificació per trams i programa d'execució	5	Coherència de fases, camí crític, fites, recursos i minimització d'afectacions. **No es pot fer cap referencia a la durada de l'execució**.
Serveis afectats i continuïtat de subministraments	3	Aigua provisional, sanejament, by-pass, escomeses, coordinació amb companyies i protecció de xarxes.
Mobilitat, veïnat i accessibilitat provisional	3	Pla de desviaments, accessos a habitatges, emergències, vianants, informació i neteja viària.
Residus, fibrociment, medi ambient i seguretat	2	Traçabilitat de residus, RERA/amiant, pols, soroll, proteccions col·lectives, seguretat i salut.
Control de qualitat i documentació final	1	Assaigs, traçabilitat de materials, inspecció de xarxes, plànols finals, dossier d'obra

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 67

Subcriteri	Punts	Aspectes valorables
		executada i As-built.
Observacions dutes a terme durant la visita prèvia a la licitació	1	Resum de les observacions realitzades per part dels licitadors durant la visita prèvia a les obres, relacionades amb la resta de subcriteris d'aquesta taula
TOTAL	**15**	

La memòria tècnica sotmesa a judici de valor haurà de ser concreta, adaptada a aquesta obra i sense informació econòmica o automàtica. Haurà d'incloure, com a mínim:

- Pla d'execució per trams, camí crític, i seqüència d'activitats. (**no es pot fer cap referència a la durada de l'execució**)
- Organització de la mobilitat de persones i vehicles, accessos, desviaments, itineraris de vianants i comunicació amb el veïnat.
- Pla de continuïtat del servei d'aigua, sanejament, pluvials, escomeses, by-pass i coordinació amb companyies.
- Protocol de fibrociment/amiant, residus, control de pols, soroll, fang i protecció ambiental.
- Pla de seguretat i salut, proteccions col·lectives, tancaments, senyalització i recursos preventius.
- Pla de control de qualitat, traçabilitat de materials, assaigs, inspecció de xarxes i documentació final.
- Observacions dels licitadors durant la visita de les obres, posades en relació amb la resta dels elements de la memòria tècnica.

ANNEX IV. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 67

Empresa	NIF	Percentatge de participació	Representant
[empresa 1]	[...]	[...] %	[...]
[empresa 2]	[...]	[...] %	[...]
[empresa 3]	[...]	[...] %	[...]

Les empreses es comprometen a constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries i designen com a representant únic el Sr. _____, amb DNI _____, amb facultats suficients fins a l'extinció del contracte.

Lloc, data i signatura electrònica de totes les empreses integrants.

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 67

ANNEX V. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El licitador identifica com a confidencials únicament els apartats següents, per contenir secrets tècnics o comercials justificats:

Document o apartat	Pàgines	Motiu concret de confidencialitat
[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]

No s'admetran declaracions genèriques de confidencialitat sobre tota l'oferta. L'òrgan de contractació resoldrà conforme a l'article 133 LCSP.

SIGNATURA

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 67

ANNEX VI. DECLARACIÓ SOBRE SUBCONTRACTACIÓ PREVISTA

Prestació a subcontractar	Empresa prevista	Import estimat	Percentatge	Habilitació específica
Treballs amb fibrociment/amiant, si escau	[...]	[...] €	[...] %	RERA i pla de treball
Pavimentació asfàltica	[...]	[...] €	[...] %	[...]
Control de qualitat / laboratori	[...]	[...] €	[...] %	[...]
Altres: _____	[...]	[...] €	[...] %	[...]
Altres: _____	[...]	[...] €	[...] %	[...]
Altres: _____	[...]	[...] €	[...] %	[...]
Altres: _____	[...]	[...] €	[...] %	[...]
Altres: _____	[...]	[...] €	[...] %	[...]

El contractista principal respondrà íntegrament davant l'Ajuntament de totes les prestacions subcontractades.

SIGNATURA

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 67

ANNEX VII. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Mitjà	Requisit mínim	Persona/equip proposat
Cap d'obra	Experiència en obres d'urbanització i coordinació de serveis afectats	[...]
Encarregat d'obra	Experiència en obra urbana, rases, paviments i seguretat en via pública	[...]
Responsable de seguretat i salut	Formació preventiva adequada i coordinació d'activitats	[...]
Responsable de serveis afectats	Coordinació de xarxes, companyies, escomeses i by-pass	[...]
Responsable de qualitat	Control d'assaigs, materials, certificats i dossier final	[...]
Empresa RERA	Inscripció RERA i capacitat per treballs amb amiant	[...]
Maquinària principal	Demolició, excavació, compactació, asfalt, formigó, transport i neteja	[...]

Aquest compromís té caràcter essencial. La substitució de mitjans requerirà autorització municipal i mitjans equivalents o superiors.

SIGNATURA

Codi Validació: 9QDYGAPW6TJA3LPN56AFM5MWL
Verificació: https://torressegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 67