Expedient núm.: 76/2026
PCAP
Procediment: Contractacions
Data d'iniciació: 21/05/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents al següent projecte d'obres :

Objecte:	**Millores d'accessibilitat i adequació d'instal·lacions a la plaça de la Creu de Mas de Bondia**		
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost	Data aprovació
Francesc Rosell i Miret	Arquitecte tècnic	**56.184,99 €**	Aprovació inicial 21/07/2025 Aprovació definitiva 22/09/2025

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és:

L'obra a realitzar és de millora de l'asfaltat i paviment de la plaça de la Creu de Mas de Bondia que es troba en mal estat de conservació del paviment i també es preveu reubicar les instal·lacions de la plaça, es vol reubicar l'escomesa elèctrica i el comandament de l'enllumenat públic del poble, ja que les caixes d'aquestes instal·lacions estan adossades a la façana de l'edifici de cal Batlle, cosa que no respecta el grau de protecció arquitectònica que hauria de tenir el nucli clos de Mas de Bondia, declarat BCIL. Amb aquesta obra es vol disminuir l'impacte visual actual d'aquestes instal·lacions elèctriques i contribuir al grau de protecció arquitectònica que hauria de tenir el nucli clos de Mas de Bondia ja que la nova ubicació de les caixes d'escomesa i comandament de l'enllumenat públic es preuveu que siguin col·locades a la part inferior del mur de contenció de la plaça, a un nivell inferior i per reduir-ne l'impacte visual. La intervenció també permetrà reparar una esquerda existent al mur esmentat anteriorment, per tal de permetre la seguretat estructural de l'element de contenció.

Es tracta d'una inversió de millora del paviment d'una plaça que dona accés al nucli clos de Mas de Bondia

En el projecte es proposa intervenir sobre una superfície de 221,45 m2 de la plaça de la Creu de Mas de Bondia amb paviment de formigó i paviment de pedra, el trasllat de l'escomesa i la construcció d'una caseta auxiliar per a les eines de la brigada

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 31

No té lloc la divisió en lots.
La naturalesa de l'objecte del contracte fa inadequada la seva divisió en lots, per garantir-ne la correcta coordinació dels treballs que hi són necessaris

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
45233252-0	Treballs de pavimentació de carrers
45262210-6	Treballs de fonamentació
45262620-3	Murs de contenció
45315300-1	Instal·lacions de subministrament d'electricitat
45317000-2	Altres treballs d'instal·lació elèctrica
45432112-2	Col·locació d'empedrat

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://montornes.ddl.net/ .

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

A la vista del Pressupost previst en el projecte d'obres:

Objecte:	**Millores d'accessibilitat i adequació d'instal·lacions a la plaça de la Creu de Mas de Bondia**		
Autor del Projecte	Col·legi Oficial	Col·legiat Número	Data
Francesc Rosell i Miret	Col·legi d'Aparelladors Arquitectes Tècnics de Lleida	563	23/06/2025

Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades

El **Pressupost d'Execució Material** en el temps de durada del contracte és: 39.020,07€

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 31

a) A aquest efecte, **el Pressupost base de Licitació** es desglossa en els següents conceptes:

Concepte	*Quantia (en euros)*
Pressupost d'execució material	39.020,07
Despeses generals de l'empresa, despeses financeres, etc. 13%	5.072,61
Benefici industrial de l'empresa 6%	2.341,20
Impost sobre el Valor afegit 21%	9.751,11
Pressupost base de licitació Total (IVA INCLÒS)	56.184,99 €

b) El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de euros 46.433,88 € (IVA exclòs).

Mètode de càlcul per calcular el valor estimat:

Concepte	*Quantia (en euros)*
Pressupost d'execució material	39.020,07
Despeses generals de l'empresa, despeses financeres, etc.13 %	9.072,58
Benefici industrial 6%	2.341,20
Import (exclòs IVA)	46.433,88 €

No es contemplen pròrrogues i no es preveuen modificacions en els plecs de conformitat a l'article 204 LCSP

c) El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure de manera independent l'impost sobre el valor afegit

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Anualitat	*Aplicació pressupostària*
2026	1-1532-60002

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit adequat i suficient que es reté.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No es preveu cap tipus de revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució, durada del contracte i Emplaçament

El termini d'execució serà de: 3 mesos

Lloc d'execució: Plaça de la Creu de Mas de Bondia

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització, excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de l'obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 31

El contracte no serà objecte de pròrroga.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**

La inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència

Caldrà que les empreses licitadores estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant l'execució de l'obra amb un capital assegurat igual o superior al pressupost base de licitació.

Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència

2. La solvència de l'empresari:

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per:

Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera: Art. 87 LCSP

- Volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja (1,5) el valor estimat del contracte

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 31

Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.2 La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

a) Realització de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats han d'indicar l'import, dates i llocs d'execució i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme. S'exigeix un mínim de tres obres de característiques d'aquest grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte o del grup o subgrup mes rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, en el període establert.

b) Indicació del personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.

c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

D'acord amb el que preveu l'art. 88.2 de la LCSP, en cas que el contractista sigui una empresa de nova creació (aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà amb l'acreditació dels aspectes indicats en els punts (b) i (c) anteriors, exclusivament

1. Alternativament a aquests mitjans, la Inscripció **al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector** Públic o, en el seu cas, **al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya**, també serà acreditativa, a tenor d'allò en ell reflectit, i excepte prova en contrari, de la solvència econòmica o financera i de la solvència tècnica o professional de l'empresari per a contractar, així com de la classificació i altres circumstàncies inscrites.

   Als efectes d'aquest contracte, per tenir un valor estimat inferior a 500.000,00 euros, no és necessària la classificació empresarial. No obstant això, d'acord amb el que estableix l'article 77.1 a) de la LCSP, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant la següent classificació:

GRUP G) Vials i Pistes; Subgrup 6 (Obres viàries sense qualificació específica) **Categoria a)** inferior o igual a 60.000 €

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions, Documentació Administrativa i us de mitjans electrònics

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació,

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 31

i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **20 dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3 Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 31

vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la 9ª Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, els licitadors podran designar una adreça de correu electrònic habilitada per a efectuar notificacions d'acord amb la Disposició addicional quinzena, en aquest cas, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació sempre que l'acte objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil de contractant.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=montornes&reqCode=viewDetail&idCap=3949982

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional 1ª del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 31

electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobreidentificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En tant que el present contracte no està dividit en lots, segons queda justificat a la memòria justificativa de necessitat que consta a l'expedient, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

9.4 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en **UN (1) SOBRE en el termini màxim de 20 DIES** , comptats a partir de la publicació en el perfil del contractant. Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=montornes&reqCode=viewDetail&idCap=3949982

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre** amb **documentació xifrada** (sobres A) que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Advertiment: Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es clau/s (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (-l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes-) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 31

l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el **procés de desxifrat** de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.
Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 31

il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.7 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

i també https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- *PDF signat*

9.9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.10 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 10.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 31

l'anteriorment esmentat.

9.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.13 Contingut de les proposicions

Criteris Avaluables de forma Automàtica.

No s'estableixen criteris ponderables a través de judicis de valor

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un ÚNIC SOBRE (arxiu electrònic), signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de les obres de **Millores d'accessibilitat i adequació d'instal·lacions a la plaça de la Creu de Mas de Bondia**

La denominació dels arxius és la següent:

SOBRE «A» ÚNIC

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex 1** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat i la capacitat, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

b) Proposició econòmica (Annex 2).
Es presentarà conforme al model establert en l'**Annex 2** del present plec

c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

- c.1) **Proposta de millores al projecte** es presentarà conforme al model establert en l'**Annex 3** del present plec

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 31

- c.2) **Proposta d'ampliació del termini de garantia** es presentarà conforme al model establert en l'**Annex 4** del present plec

- c.3) **Experiència del cap d'obra**: es presentarà conforme al model establert en **l'Annex 5** del present plec

Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests *S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.*

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable

Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen **informació confidencial**. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 31

requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

NO S'ESTABLEIXEN CRITERIS PONDERABLES a través DE JUDICIS DE VALOR

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris quantificables automàticament

CRITERIS	VALORACIÓ
● Millor oferta econòmica El licitador podrà proposar una proposta econòmica inferior a l'indicat en el preu base de licitació i que serà objecte de puntuació	**Fins a 30 punts** La puntuació es determinarà atorgant a l'oferta més econòmica/avantatjosa la màxima puntuació prevista i la resta amb proporció a la següent fórmula: Puntuació de cada oferta : **Preu de l'oferta més econòmica (sense IVA) x 30** **Preu de l'oferta que es puntua (sense IVA)** *P= 30 x (N míním / N)* P= puntuació de cada oferta (oferta X) N mím= preu de l'oferta més baix d'entre les ofertes presentades N= oferta que es puntua
● Millores **Millora 1:** Formació de sifó en interceptor existent valorat en **1.933,47** € IVA no inclòs. **Millora 2:** Rejuntat parets mur existent valorat en **4.088,96** € IVA no inclòs. **Millora 3:** Instal·lació elèctrica i d'enllumenat del magatzem de manteniment valorat en **2.491,99** € IVA no inclòs.	**Fins a 25 punts** - **6 punts** si s'ofereix la millora 1 - **12 punts** si s'ofereix la millora 2 - **7 punts** si s'ofereix la millora 3 - 0 punts si no s'ofereix cap de les dues millores.
● Ampliació del termini de garantia: (a comptar a partir dels 12 mesos de	**Fins a 20 punts** S'ha de valorar segons la fórmula següent:

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 31

garantia obligatòria tenint en compte que el primer any de garantia és el previst a l'article 243.3 LCSP)	Ampliació en 1 any més, per tant la garantia total seria de 2 anys (1+1).....**5 punts** Ampliació en 2 anys més, per tant la garantia total seria de 3 anys (1+2)..... **10 punts** Ampliació en 3 anys més, per tant la garantia total seria de 4 anys (1+3).....**15 punts** Ampliació en 4 anys més, per tant la garantia total seria de 5 anys (1+4).....**20 punts** La garantia s'oferirà en mesos.
● Experiència del cap d'obra	**Fins a 25 punts** **Experiència del cap de l'obra puntuable fins a 25 punts** -Per l'execució de 2 obres de naturalesa similar a l'objecte del contracte, en els últims 7 anys, amb un pressupost mínim d'execució per cada obra de 100.000 euros (sense IVA). Puntuable en **5 punts.** -Per l'execució de 3 obres de naturalesa similar a l'objecte del contracte, en els últims 7 anys, amb un pressupost mínim d'execució per cada obra de 100.000 euros (sense IVA). Puntuable en **10 punts.** -Per l'execució de 4 obres de naturalesa similar a l'objecte del contracte, en els últims 7 anys, amb un pressupost mínim d'execució per cada obra de 100.000 euros (sense IVA). Puntuable en **15 punts**. -Per l'execució de 5 o més obres de naturalesa similar a l'objecte del contracte, en els últims 7 anys, amb un pressupost mínim d'execució per cada obra de 100.000 euros (sense IVA). Puntuable en **25 punts.**

Millores al projecte valorades en el seu conjunt en 8.514,42 € més iva

- **Millora 1:** Formació de sifó en interceptor existent

La present millora actua sobre la xarxa de sanejament de la vila closa on a l'entorn de l'interceptor que recull les aigües del carrer del Portal es detecta sovint males olors provinents de la xarxa de sanejament, degudes, segurament a una solució ineficaç o, simplement la inexistència, d'un sifó en la connexió de l'interceptor.
La millora preveu el la localització de la connexió de l'interceptor a la xarxa de sanejament (amb l'enderroc, moviment de terres, gestió de residus, reblert i restitució de paviments que li correspon) i la formació d'un sifó a la connexió esmentada.
Millora valorada en **1.933,47** € IVA no inclòs.

- **Millora 2:** Rejuntat parets mur existent

La present millora afegeix un element estètic als murs inferiors de la plaça, preveient el seu rejuntat, per tal de dignificar més l'entorn de la intervenció.

La millora preveu el repicat i la neteja dels junts inferiors de la plaça, la gestió de residus generats i el rejuntat del paredat amb morter de calç, per tal de millorar estèticament l'entorn de la plaça a més de millorar també el comportament estructural del mur.

Millora valorada en **4.088,96** € IVA no inclòs.

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 31

- **Millora 3:** Instal·lació elèctrica i d'enllumenat del magatzem de manteniment

La present millora completa l'equipament del magatzem de manteniment amb les instal·lacions elèctrica i d'enllumenat.

La millora preveu la conducció soterrada de la instal·lació elèctrica del magatzem, amb la formació de la rasa, la gestió de residus i la restitució del paviment i la disposició de la instal·lació elèctrica (escomesa, quadre de comandament i presa de força) i d'enllumenat de la caseta (amb un punt de llum interior).

Millora valorada en **2.491,99** € IVA no inclòs.

El detall del pressupost i el detall dels amidaments de cada una de les millores consta en els Annexos del present plec (MILLORA 1, MILLORA 2 i MILLORA 3)

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts als criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies** hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, d'acord amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest extrem a l'article 149.4 de la LCSP.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres: (quan concorri alguna de les següents circumstàncies)

CRITERI	PARÀMETRE
Preu	Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 85 del RGLCAP aprovat pel RD 1091/2001 de 12 d'octubre

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia

Pel que fa a les puntuacions relatives a la resta de criteris d'adjudicació automàtics diferents del preu ja s'estableixen puntuacions màximes que no es podran superar i per tant no s'incorrerà en

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 31

anormalitat

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.
En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'haurà de constituir una **garantia complementària del 5 % addicional** sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat: es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà formada per un President i un mínim de tres vocals. La presidència pot correspondre a un membre de la corporació que no sigui l'òrgan de contractació o un funcionari. Com a vocals n'han de formar part el Secretari/a o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor/a o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari o funcionaris en qui deleguin. També podran formar-ne part personal funcionari de carrera o personal laboral de la Corporació o membres electes que es designin per l'òrgan de contractació. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació o en cas de no haver-n'hi cap, una persona de la plantilla de l'ajuntament que desenvolupi tasques administratives.

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 31

La mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la DA Segona de la LCSP, estarà integrada per

- President: Dionís Oña Martín, alcalde
- Vocal 1: Silvia Rico Tugues, secretaria-interventora del SAT del Consell Comarcal de la Segarra (responsable de l'assessorament econòmic)
- Vocal 2: Noèlia Solans Flotats, arquitecta dels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Segarra
- Vocal 3: Àlex Barea Paucirerol, Secretari interventor del SAT del Consell Comarcal de la Segarra (responsable de l'assessorament jurídic) i actuarà com a substitut qualsevol altre dels tècnics del SAT que estigui disponible.
- Secretària: Núria Aguilar Moles, auxiliar administrativa de l'ajuntament de Montornès de Segarra

Al no existir en la Corporació cap altre funcionari, la Secretària de la mesa serà personal laboral fix de l'Ajuntament. Així mateix, es fa constar que s'inclou també personal interí a la mesa, al servei de l'ajuntament, perquè a l'Ajuntament no hi ha cap funcionari de carrera

Si per motius sobrevinguts s'hagués de modificar la composició de la mesa, l'alcalde designaria els nous membres i es publicarà al perfil del contractant en publicar l'anunci de licitació o es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil

La modificació de la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el perfil del contractant.

També podrà formar part de la Mesa el personal redactor de la documentació tècnica.

A les reunions de la Mesa es poden incorporar els assessors especialitzats que sigui necessari amb veu i sense vot.

La Mesa podrà demanar els informes tècnics que cregui convenient per a la valoració de les propostes en quant als criteris sotmesos a un judici de valor.
Per altra banda, es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials, accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, la Sra. Sílvia Rico Tugues, secretària interventora de la Corporació, i la Sra. Núria Aguilar Moles. Actuaran com a suplents el Sr. Sergi Bernet Bacardit i la Sra. Noèlia Solans Flotats, respectivament

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà i procedirà a l'obertura de les ofertes d'acord amb els terminis legals de la LCSP i la data concreta es publicarà oportunament al perfil del contractant, sempre i quan hagin transcorregut un mínim de 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions. La modificació d'aquesta data es farà pública amb caràcter previ a la constitució de la mesa a través d'un anunci específic en el perfil del contractant.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'hagin d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Criteris Avaluables de forma Automàtica

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 31

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa podrà sol·licitar als serveis tècnics la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

La mesa durant l'acte pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, i les empreses licitadores podran fer constar totes les observacions que considerin oportunes

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **set dies hàbils** des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la **garantia** d'un **5% del preu final ofert** exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 31

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia (1 any després de l'acta de recepció de l'obra) i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
El contracte es formalitzarà en document administratiu en el termini màxim de quinze dies (15) hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 31

corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Protecció de tipus ambiental.

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, llum,...) adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte.

En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

Protecció de tipus social.

El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. Així l'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni sectorial que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participessin en la seva execució.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1. Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 31

30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01251431
DIR3 Òrgan de tramitació	L01251431
DIR3 Oficina comptable	L01251431
DIR3 Òrgan proponent	L01251431

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

21.2. Pla de Seguretat i Salut

En compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o la salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra. El Ple podrà delegar a l'alcalde l'aprovació del pla de Seguretat i Salut

21.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 31

Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
b) L'empresa contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebi del director facultatiu.

c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

d) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

e) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

g) El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

h) El contractista queda obligat a instal·lar, mantenir i retirar al seu compte, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

i) L'incompliment del articles 7 i següents del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

j) L'incompliment de l'article 237 de la Llei de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableixen que l'execució del contracte d'obres comença amb l'acta de comprovació i aquest s'ha de signar i estendre acta en un termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 31

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari haurà de presentar si se li requereix, davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la documentació que li sigui requerida:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.5. Programa de treball

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte, si se li requereix. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

21.6. Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

A la recepció de les obres, una vegada s'hagi dut a terme la seva finalització concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà una Acta que subscriuran tots els assistents.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'un any o dels anys que hagi ofert el contractista en l'oferta presentada

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 31

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

21.7. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

També aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents als cartells anunciadors de l'obra amb el format i les mides que es regulen en les bases de la convocatòria de les subvencions que financen l'obra i seguint els requisits del pla o bases de la convocatòria de què es tracti. Els models, format, i logotips seran facilitats per l'ajuntament al contractista perquè puguin ser col·locats a l'obra segons les indicacions de la direcció d'obra

21.8 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, taxes i gravàmens, segons les disposicions vigents.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill degut a l'execució de les obres, tant en l'esmentada zona com en els seus límits i immediacions. També seran al seu càrrec la neteja de la zona i a reposició i legalització de serveis, en aquest últim cas d'acord amb l'estipulat en el contracte.

L'adjudicatari assumirà la plena responsabilitat del bon fi de les obres, essent l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament com davant de tercers, dels danys, dels perjudicis i dels accidents que es poguessin ocasionar durant la seva realització.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 31

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions contractuals expresses en aquest plec. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'article 9 del Decret Llei 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

En cas que s'adverteixi, per part del contractista, qualsevol indici de desviació imprevista en el desenvolupament de l'obra, ho posarà immediatament en comunicació de la direcció facultativa i de

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 31

l'Ajuntament, abans de continuar amb l'execució dels treballs, per tal que es procedeixi com legalment sigui oportú.

Ni el director facultatiu de les obres ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti de conformitat amb l'article 242 LCSP i 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de **0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte**, IVA exclòs.

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 31

Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplit l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20a d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del **10% del preu** d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 2 % o del 8% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de fins al 50% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 31

s'imposin per aquest motiu

26.4. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant **deducció dels pagaments** corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la **garantia definitiva** i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant procediment tramitat en la forma prevista a l'art. 109 del RGLCAP.

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 31

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA Director Facultatiu de l'Obra

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del **responsable del contracte** previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el director de l'obra.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 31

o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Montornès de Segarra C/ Església, 25340 Montornès de Segarra Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: SEGURDADES. C/ dels Castells, 6 baixos 43800 Valls (Tarragona)
Finalitat Principal	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Les Oluges
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric
Legitimació	Compliment d'obligacions de la relació contractual
Destinataris	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
Drets	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica *(https://montornes.ddl.net/* o bé de forma presencial a les oficines de l'ajuntament
Informació Addicional	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència *(http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar*

CLÀUSULA TRENTA UNA. Règim Jurídic del Contracte

30.1 Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 31

novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

30.2 Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient

DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT

Diligència.- Per fer constar que aquest ple ha estat aprovat pel ple de l'ajuntament de Montornès de Segarra en sessió ordinària celebrada el dia 2 de novembre de 2026

La secretaria interventora,
(SAT del Consell Comarcal de la Segarra)

Codi Validació: A79GFWAHEP56P6F92RAPT7XEC
Verificació: https://montornesdesegarra.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 31