Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 1 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURIDIC I SUPORT LEGAL ESPECIALITZAT EN MATÈRIA D'URBANISME PER A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Exp. 93/2026 X2026005256

ÍNDEX

I. FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ
Antecedents
Clàusula 1. Objecte del contracte
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
Clàusula 3. Règim jurídic del contracte
Clàusula 4. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
Clàusula 5. Existència de crèdit
Clàusula 6. Termini de durada del contracte
Clàusula 7. Procediment i forma d'adjudicació
Clàusula 8. Publicitat de la licitació
Clàusula 9. Consulta dels licitadors
Clàusula 10. Utilització de mitjans electrònics
Clàusula 11. Presentació de proposicions
Clàusula 12. Capacitat per licitar
Clàusula 13. Solvència, econòmica, financera i tècnica.
Clàusula 14.Criteris d'adjudicació
Clàusula 15. Criteris de desempat
Clàusula 16. Variants
Clàusula 17. Valors anormals o desproporcionats
Clàusula 18. Mesa de contractació
Clàusula 19. Obertura de proposicions
Clàusula 20. Presentació de documentació
Clàusula 21. Garantia provisional
Clàusula 22. Garantia definitiva
Clàusula 23. Formalització del contracte

II. FASE EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts
Clàusula 25. Condicions especials d'execució del contracte
Clàusula 26. Personal
Clàusula 27. Modificació del contracte
Clàusula 28. Règim de pagament
Clàusula 29. Revisió de preus
Clàusula 30. Causes de resolució
Clàusula 31. Cessió del contracte
Clàusula 32. Subcontractació
Clàusula 33. Confidencialitat
Clàusula 34. Responsable del contracte

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 2 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Clàusula 35. Jurisdicció
Clàusula 36. Règim de recursos

IV. ANNEXOS
Annex I. Declaració responsable
Annex II. Criteris de valoració de les ofertes
Annex III Model de declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 3 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte es la prestació, per part de l'empresa contractada, d'uns serveis d'assessorament jurídic i suport legal especialitzat en matèria d'urbanisme per a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i especialment amb la àrea de territori i desenvolupament.

La Disposició Addicional 41a de la LCSP atorga de manera directa el reconeixement de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis d'urbanisme, arquitectura, enginyeria i consultoria

La doctrina de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya defineix les prestacions intel·lectuals com aquelles on predomina un element immaterial no quantificable associat a processos mentals humans d'alta qualificació, creativitat, innovació o especialització tècnica o jurídica, diferenciant-se clarament de tasques merament mecàniques, automatitzables o estandarditzades

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

Codi CPV: 79111000-5 – Serveis d'Assessoria Jurídica

CLÀUSULA 2.NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

A l'àrea de Territori i Desenvolupament, actualment s'estan treballant molts projectes estratègics en temes urbanístics, tals com al·legacions del projecte de desdoblament de la C-55, convenis urbanístics als polígons, modificacions de planejament, així com la reactivació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM).

Per a tots aquest temes, ens es molt necessari poder disposar d'una figura jurídica que ens doni recolzament en temes jurídics i suport legal d'àmbit urbanístic durant la tramitació dels susdits expedients.

Atès que a l'Ajuntament, únicament es disposa d'un Secretari Accidental, el qual no pot donar el servei personalitzat que es necessita per part de la Àrea per acumulació de les feines encarregades directament, i que no es disposa de mes personal especialitzat en aquests temes, cal procedir a la seva licitació, per poder garantir un servei de qualitat i adequat als temps i urgències existents.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, l'àrea de Territori i Desenvolupament, no té els recursos personals necessaris per atendre de forma directa aquesta necessitat de servei.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 4 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 17 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un contracte administratiu de serveis

El contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques , les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP) per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 4. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat total del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP, és de 42.900€, sense IVA.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 5 de 26
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

PREU DE LICITACIÓ

El preu que serveix de base per a aquesta licitació als efectes d'allò que disposa l'article 102 LCSP és el següent:

Pressupost:	Quaranta- dos mil nou cents euros	42.900 €
IVA 21%:	Nou mil nou euros	9.009,00 €
Total valor estimat del contracte	Cinquanta-un mil nou cents nou euros	**51.909,00 €**

El desglossament del pressupost base de licitació queda detallat en lla memòria justificativa. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació.

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris es posarà el preu del contracte sense IVA i s'indicarà a part l'Import del Valor Afegit que serà repercutit com a partida independent (art. 102.1 de la LCSP). En cas de no figurar desglossat, s'entendrà que la quantitat consignada no inclou l'import de l'IVA.

El pressupost comprèn la totalitat de l'objecte del contracte. El preu consignat és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.

La despesa derivada d'aquesta contractació és farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostaria 15 150 227 069 Serveis Tècnics – Serveis Territorials del vigent pressupost de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Expedient abast plurianual: Si

CLÀUSULA 6. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 12 mesos.

CLÀUSULA 7. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, no subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació a l'empresari amb una millor relació qualitat-preu, amb concordança amb l'article 131,145,146, 159 i concordants de la LCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

CLÀUSULA 8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet http://www.svc.cat/svcastellet/ca/seu-electronica/perfil-del-contractant.html, de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP amb concordança amb l'article 63 LCSP.

CLÀUSULA 9.CONSULTA DELS LICITADORS

Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant **els 6 dies hàbils** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents: svc.secretaria@svc.cat. El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).

Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

CLÀUSULA 10. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS
Mitjans de comunicació electrònics

10.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 7 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

10.3 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (*en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil del contractant*), mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 7 del present plec.

No s'admetrà cap altre mitjà per presentar la documentació que conformi les ofertes.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital en els termes següents:

SOBRE UNIC DIGITAL

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

b) Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta a **l'annex 2 del PCAP.**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 20 del present Plec.

Si les 24 hores darreres del termini de presentació d'ofertes s'interrromp el servei per causes tècniques o raon operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tots cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 8 de 26
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibicació de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació, signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraules clau, que elles custodien durant el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa p codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

CLÀUSULA 12- CAPACITAT PER LICITAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap prohibició de contractar tal com estableixen els articles 65 i 71 de la LCSP.

Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del Contracte. Igualment hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les susdites circumstàncies hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució en cas d'incompliment.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 9 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària

CLÀUSULA 13.- SOLVENCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

Solvència Econòmica i Financera: Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional vigent.
Mitjà d'acreditació: Presentació de certificació col·legial acreditativa de trobar-se d'alta a la Pòlissa d'assegurances de responsabilitat Civil regulada a l'Estatut General de l'Advocacia i altres disposicions legals o reglamentaries que ho determinin.

Solvència Tècnica i Professional: Per raó a la necessitat de garantir un nivell adequat de competència professional requerit per l'objecte del contracte, el prestador del servei ha d'acreditar un mínim de deu (10) anys d'experiència professional en l'assessorament jurídic en urbanisme o similar prestat en exercici en favor de corporacions municipals i 10 anys d'antiguitat en la col·legiació com Advocat.

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan corresponent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Disposició Addicional 41a de la LCSP atorga de manera directa el reconeixement de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis d'urbanisme, arquitectura, enginyeria i consultoria

La doctrina de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya defineix les prestacions intel·lectuals com aquelles on predomina un element immaterial no quantificable associat a processos mentals humans d'alta qualificació, creativitat, innovació o especialització tècnica o jurídica, diferenciant-se clarament de tasques merament mecàniques, automatitzables o estandarditzades

D'acord amb el que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'adjudicació del present contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris basats en el principi de la millor relació qualitat-preu.

L'article 145.4 de la LCSP estableix de forma imperativa que, en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació total

Atesa la naturalesa eminentment intel·lectual de les prestacions (art. 145.4 LCSP), la complexitat tècnica de les matèries a tractar i la repercussió directa de l'assessorament jurídic en l'activitat administrativa, patrimonial i el compliment de la legalitat per part de la Corporació, l'execució d'aquest contracte exigeix una elevada qualificació, una expertesa tècnica contrastada i una àmplia experiència específica per part del professional encarregat de prestar el servei.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 10 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

L'article 145.2.2º de la LCSP permet expressament incloure com a criteri d'adjudicació "la organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que ho hagi d'executar, sempre que la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa a la seva millor execució"

En conseqüència, i de conformitat amb l'article 145 s'estableix la prevalença dels criteris qualitatius relatius a l'experiència professional i l'expertesa en l'àmbit local (70 punts total) per sobre del criteri purament econòmic (10 punts). Aquesta ponderació esdevé necessària i proporcional per garantir que l'Ajuntament seleccioni l'oferta que aporti les màximes garanties de rigor tècnic, eficàcia i seguretat jurídica en la prestació del servei continuat.

A. Baixa econòmica (amb una puntuació màxima de 10 punts)

La baixa econòmica es ponderarà amb l'oferta base (sense IVA) amb aplicació de la següent fórmula lineal ponderada, essent el valor de ponderació VP =1:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de Ponderació

B. Experiència professional (amb una puntuació màxima de 70 punts)

B.1 Experiència professional addicional als deu (10) anys d'experiència professional en l'assessorament jurídic en urbanisme o similar prestat en exercici en favor de corporacions municipals establerts a la clàusula 11 del PCAP fins a 60 punts a raó de dos punts per any addicional.

B.2 Antiguitat en la col·legiació com Advocat addicional als establerts en la clàusula 11 del PCAP fins a 10 punts a raó de 0,5 punt per any addicional.

CLÀUSULA 15. CRITERIS DE DESEMPAT

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, es dirimirà seguint els criteris socials fixats en l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

CLÀUSULA 16. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 11 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

CLÀUSULA 17. VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Les baixes temeràries o desproporcionades es valoraran i tramitaran d'acord amb el que s'estableix en el present Plec, i l'article 149 de la LCSP essent els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició conté valors anormals o desproporcionats i no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió d'aquests valors anormals o desproporcionats seran les propostes amb els paràmetres objectius per referència al conjunt d'ofertes vàlides presentades d'acord amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, les sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobri subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA 18. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el que es disposa l´article 326 LCSP en concordança amb el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la TRLCSP; desenvolupant les funcions establertes en l'article 22.

La Mesa de contractació estarà constituïda:

President:

Antoni Calveras Fulgarolas regidor d'Urbanisme i Esports o Carme Jiménez Fernández regidora de Cultura, Via Pública, Administració, Organització i Recursos Humans.

Vocals:

Meritxell León , Cap d'Àrea de Territori i desenvolupament o Jordi Viladrich Claret Arquitecte tècnic.

Antoni Coll Jiménez Interventor Accidental o Yolanda Blanco administrativa de SSEE

Secretari General o Lluc Basora Pascual TAG

Secretaria: Montserrat Sánchez-Maroto Inarejos o personal administratiu del departament de

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 12 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

secretaria.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la Secretari/a de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

CLÀUSULA 19. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Es qualificarà la documentació continguda en l'apartat relatiu a la documentació administrativa, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en la l'apartat de documentació administrativa del sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest PCAP.

Prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments s'avaluarà i classificarà les ofertes i sol·licitarà l'assessorament dels Serveis Tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

Un cop valorades les ofertes, es classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, es tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest PCAP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA 20. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 13 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional
b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
c) La documentació que es consideri oportuna.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran incorporades a l'expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat del corresponent a l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 21. GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 22. GARANTIA DEFINITIVA

No procedeix la constitució de garantia definitiva.

L'article 107.1 de la LCSP faculta l'òrgan de contractació a eximir de la garantia definitiva en contractes de serveis (entre d'altres) si es justifica motivadament al PCAP, fent referència expressa a la naturalesa de les prestacions i a la immediatesa en el lliurament o execució

En tractar-se d'una prestació intel·lectual, no es pot tramitar pel procediment obert simplificat sumari (art. 159.6 LCSP) on l'exempció és automàtica.

El contracte té per objecte una prestació de caràcter intel·lectual, en la qual predomina l'element immaterial i el desenvolupament de capacitats tècniques o acadèmiques especialitzades. La prestació s'executa de manera immediata i en dos (2) dies presencials, fet que permet a l'òrgan de contractació verificar la correcta realització del servei de manera simultània a la seva prestació.

CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP.

FASE EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 14 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

CLÀUSULA 24 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

24.1 Principis ètics i regla de conducta.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos no per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingues coneixement.
f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.
i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
j) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
k) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
l) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
m) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 15 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

24.2 Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

24.3 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobri Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte. És a dir, el contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

CLÀUSULA 25 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP amb concordança amb la clàusula anterior.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Clàusula Social: incorpora la perspectiva de gènere i evitar l'ús de llenguatge sexista
- Clàusula Lingüística: ús obligatori del català en els treballs i relacions

CLÀUSULA 26 -PERSONAL

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 16 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Les empreses o entitats adjudicatàries aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

L'empresa o entitat contractista haurà de disposar de personal suplent amb els mateixos requisits de capacitat i solvència que estableixen els plecs administratius per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties, segons les hores establertes.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada, quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

CLÀUSULA 27 -MODIFICIÓ DEL CONTRACTE.

1)Modificacions previstes
No hi ha modificacions previstes en el contracte.

CLÀUSULA 28 – RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària emetrà factures mensualment a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en funció dels materials subministrats. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total parcial, si s'escau, del contracte

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l' Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

-Oficina comptable (OC): L01082628

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 17 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

-Òrgan gestor (OG): L01082628

-Unitat tramitadora (UT): L01082628

CLÀUSULA 29. REVISIÓ DE PREUS.

Conforme a l'article 103 LCSP en cap cas l'empresa contractista té dret a la revisió de preus del contracte. L'empresa contractista no pot reclamar cap variació en els preus inclosos en els "Quadres de preus" del pressupost del projecte, ni té tampoc dret a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels quadres de preus esmentats.

CLÀUSULA 30. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 31.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació dels serveis prestats, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 31. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat i tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 32. SUBCONTRACTACIÓ.

No s'autoritza la subcontractació.

CLÀUSULA 33.-CONFIDENCIALITAT.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 34 RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP, el tècnic/a de territori i desenvolupament .

Als responsables del contracte els hi correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP corresponent-li entre d'altres les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:
a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGCAP), previ informe de l'adreça d'obra.
c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe de l'adreça d'obra.
d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte, previ informe.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 19 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals, previ informe.
f) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties, previ informe.
g) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, previ informe de la direcció de l'obra.
h) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.
i) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
j) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
k) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
l) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenent, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació.
m) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
n) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
o) Assistir als actes de recepció de les prestacions i subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
p) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
q) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
r) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricte compliment del convingut.
s) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
t) A donar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè

CLÀUSULA 37. JURISDICCIÓ.

Amb l'acceptació del Plec, s'entén que l'empresa contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als jutjats i tribunals del domicili que pertoquin de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 38.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació son susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les Administracions publiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 20 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les Administracions publiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en que les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, son susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les Administracions publiques de Catalunya, i la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: http://www.svc.cat/svcastellet/ca/seu-electronica/perfil-del-contractant.html

Alternativament i de forma potestativa, poden interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini assenyalat

Sant Vicenç de Castellet, a data de signatura electrònica

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 21 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

(ANNEX 1) DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA/JURÍDICA.CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DECLARACIÓ SOBRE SOLVÈNCIA

Declaració responsable (Sobre 1)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a la licitació del servei de assessorament jurídic i suport legal especialitzat en matèria d'urbanisme per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 22 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 23 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

-Que documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

.....
.....
.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del PCAP.

(*Data i signatura*)."

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 24 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Annex II. MODEL DE PROPOSTA D'OFERTES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES SEGONS LA CLÀUSULA 14 DEL PCAP

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de_____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta son suficients i vigents, en relació al contracte de serveis d'assessorament jurídic i suport legal especialitzat en matèria d'urbanisme per a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (X2026005256). DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars per al present contracte. Que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisit per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per la qual proposa, el següent preu.

A-Baixa econòmica (10 punts)

Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, pel preu total de .....€ (en lletres i xifres) amb el següent detall:

Preu base de licitació	IVA 21%	Preu Total

B. Experiència professional (amb una puntuació màxima de 70 punts)

B.1 Experiència professional addicional als deu (10) anys d'experiència professional en l'assessorament jurídic en urbanisme o similar prestat en exercici en favor de corporacions municipals establerts a la clàusula 11 del PCAP fins a 60 punts a raó de dos punts per any addicional.

_____ Anys addicionals d'experiència professional en l'assessorament jurídic en urbanisme o similar prestat en exercici en favor de corporacions municipals.

B.2 Antiguitat en la col·legiació com Advocat addicional als establerts en la clàusula 11 del PCAP fins a 10 punts a raó de 0,5 punt per any addicional.

_____ Anys addicionals en la col·legiació com Advocat .

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 25 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Annex III Model de declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORAMENT JURIDIC I SUPORT LEGAL ESPECIALITZAT EN MATÈRIA D'URBANISME PER A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Exp. 93/2026 X2026005256

Declaro

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. 2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. 3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f34b1f0e-f4ac-48c9-a3ba-c06ea3912299
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51311475
Data d'impressió: 10/11/2026 11:26:11
Pàgina 26 de 26

SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Secretari accidental), 10/11/2026 08:13

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Tercer. Que es compromet/a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc al dit escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat