AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

SOBRE_E

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA I LA RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ DE VIDRE DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ, DIVIDIT EN DOS LOTS.
LOT 1: Gestió de la deixalleria municipal
LOT 2: Servei de recollida i transport de la fracció vidre
Expedient.- 2886/2026
Tramitació ordinària
Procediment obert

AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 5

I. DISPOSICIONS GENERALS 29

Primera. Objecte del contracte 29
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 29
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 29
Quarta. Termini de durada del contracte 29
Cinquena. Règim jurídic del contracte 30
Sisena. Admissió de variants 30
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 31
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 31
Novena. Aptitud per contractar 32
Desena. Solvència de les empreses licitadores 34

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 34

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 34
Dotzena. Mesa de contractació 43
Tretzena. Comitè d'experts 43
Catorzena. Determinació de l'oferta amb la millor relació qualitatpreu 44
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 46
Setzena. Garantia definitiva 49
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 50
Divuitena. Adjudicació del contracte 50
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte 50

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 52

Vintena. Condicions especials d'execució 52
Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte 52
Vint-i-dosena. Programa de treball 52
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 52

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte 53
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències 53
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 53
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 54

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista 54
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista 54
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista 55
Trentena. Prerrogatives de l'Ajuntament 56
Trenta-unena. Modificació del contracte 56
Trenta-dosena. Suspensió del contracte 57
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 57

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte 57
Trenta-quatrena. Subcontractació 59
Trenta-cinquena. Revisió de preus 60
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 61

Trenta-sisena. Recepció i liquidació 61
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 61
Trenta-vuitena. Resolució del contracte 61
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONAL I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 62

Trenta-novena. Règim de recursos 62
Quarantena. Arbitratge 63
Quaranta-unena. Mesures cautelars 63
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa 63
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent 63
Quaranta-quatrena. Clàusula ètica 63
ANNEXOS 66

ANNEX 1 (Model de declaració responsable) 66
ANNEX 2 (Model oferta econòmica i proposta criteris automàtics LOT 1) 70
ANNEX 2 (Model oferta econòmica i proposta criteris automàtics LOT 2) 73
ANNEX 3 (Model de compromís de confidencialitat per empreses i usuaris que puguin accedir a les instal·lacions o equips on hi ha fitxers de dades personals (no encarregats tractament) 75

AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 4 (Model declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals).....77
ANNEX 5 (Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista).....78
ANNEX 6 (Declaració responsable sobre dades de caràcter personal).....79
ANNEX 7 (Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP).....80

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de la gestió i explotació de la deixalleria i la recollida i transport de la fracció de vidre de Santa Coloma de Cervelló i, en concret, els següents serveis:

Lot 1: Gestió de la deixalleria de Santa Coloma de Cervelló:

- Atenció i informació als usuaris
- Recepció dels diferents residus acceptats a la deixalleria, separació i correcta classificació.
- Sol·licituds, coordinació i control de les sortides de residus a través de les empreses i procediments establerts
- Gestió del punt de reutilització de la deixalleria
- Neteja i préstec dels gots reutilitzables
- Distribució de les saques de poda llenyosa
- Cobrament, quan s'escaigui, de les taxes o dels preus públics, dels objectes del punt de reutilització i del préstec de gots.
- Registres d'entrada d'usuaris, residus entrats i recollits, punt de reutilització, préstec de gots, saques de poda, incidències, manteniments
- Manteniment de l'ordre, neteja de la instal·lació i dels seus elements
- Servei de manteniment i reparació especificat en el present plec
- Compliment de la normativa i reglament vigent
- Control de l'entrada a l'àrea tancada adjacent des de la deixalleria

Lot 2: Servei de recollida i transport de la fracció vidre de residus municipals:

- Recollida de vidre domèstic i comercial dels contenidors de càrrega superior de la via pública.
- Els serveis de neteja exterior dels contenidors de vidre.
- Els serveis de manteniment, reparació i substitució de contenidors de vidre.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Subcontractació i Pagament a subcontractistes i/o proveïdors.
- Operacions financeres il·legals en països considerats paradisos fiscals.
- Manteniment de les condicions o millores laborals durant la vigència del contracte

Lots**: Sí**

Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. Així mateix, la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet que permet concloure que les prestacions poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tanmateix, als efectes de facilitar l'accés a les petites i mitjanes empreses, i considerant l'aprofitament individual d'algunes prestacions, l'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

Pressupost base de licitació bianual per als 2 lots: import net de 142.770,69€, més 14.277,07 € d'IVA al tipus del 10%, que fa un total de (157.047,76 €)

Desglossament per lots:
Lot núm. 1. Gestió de la deixalleria de Santa Coloma de Cervelló: Preu a tant alçat, amb un pressupost base de licitació bianual 119.250,68€, més 11.925,07€ d'IVA al tipus del 10%, que fa un total de 131.175,75€.
Lot núm. 2. Servei de recollida i transport de la fracció vidre dels residus municipals a Santa Coloma de Cervelló:

El preu unitari màxim de licitació per al lot 2 és de **56 euros/tona recollida i transportada a planta**, més l'IVA al tipus del 10%, que fa un total de **61,60 euros/tona**, amb un pressupost bianual màxim de despesa de 23.520,00€, més 2.352,00€ d'IVA al tipus del 10%, que fa un total de 25.872,00€.

ANY	unitats	Preu unitari €/tona BI	Preu net base	IVA 10%	Preu total
Total any 1	210	56,00€/t	11.760,00 €	1.176,00 €	12.936,00 €
Total any 2	210	56,00€/t	11.760,00 €	1.176,00 €	12.936,00 €
TOTAL	420	56,00€/t	23.520,00 €	2.352,00 €	25.872,00 €

Els licitadors no hauran de presentar-se obligatòriament a tots els lots. Un mateix licitador podrà ser adjudicatari de més d'un lot fins la totalitat dels mateixos.

Codi CPV principal**:** 90500000-2 serveis relacionats amb deixalles i residus
Codi CPV complementari**:** 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries

B. **Dades econòmiques**
B1. Determinació del preu
La determinació del preu del contracte es realitza en base als preus referits a components de la prestació.

El preu màxim de licitació per al **lot 1** és de 119.250,68 euros, més 11.925,07 euros d'IVA al tipus del 10%, que fa un total de 131.175,74 euros que s'estableix pels imports següents:

COSTOS DIRECTES	**ANY 1**	**ANY 2**	**TOTAL**
Personal	43.957,27 €	43.957,27 €	87.914,53 €
Serveis generals (aigua, electricitat, telèfon, varis)	2.870,00 €	2.870,00 €	5.740,00 €
Serveis de manteniment (contenidors, seguretat, informàtica, senyalització)	2.100,00 €	2.100,00 €	4.200,00 €
Assegurances	850,00 €	850,00 €	1.700,00 €
Campanyes comunicació	752,69 €	752,69 €	1.505,37 €
Total Costos Directes	*50.529,95 €*	*50.529,95 €*	101.059,90 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals i bº industrial (18%)	9.095,39 €	9.095,39 €	18.190,78 €
IVA 10%	5.962,53 €	5.962,53 €	11.925,06 €

TOTAL COSTOS (Directes i indirectes)	***65.587,87 €***	***65.587,87 €***	***131.175,74 €***

El preu unitari màxim de licitació per al **lot 2** és de **56,00 euros/tona recollida i transportada a planta**, més l'IVA al tipus del 10%, que fa un total de 61,60 euros/tona, amb un pressupost màxim de despesa bianual de 23.520,00€, més 2.352,00€ d'IVA al tipus del 10%, que fa un total de 25.872,00€, que s'estableix pels imports següents:

COSTOS DIRECTES	**ANY 1**	**ANY 2**	**TOTAL**
cost/tona recollida vidre	56,00 €	56,00 €	
estimació de tones recollides	210	210	
Total Costos Directes	11.760,00 €	11.760,00 €	23.520,00 €
COSTOS INDIRECTES			
IVA 10%	1.176,00 €	1.176,00 €	2.352,00 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes)	**12.936,00 €**	**12.936,00 €**	**25.872,00 €**

B2**. <u>Valor estimat del contracte</u>:**

Valor estimat del contracte per als 2 lots: 214.156,03€ (IVA exclòs)

Valor estimat del contracte per al **LOT 1**: 178.876,03 € (IVA exclòs),

LOT 1

Any	Pressupost net	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1r any	59.625,34 €			59.625,34 €
2n any	59.625,34 €			59.625,34 €
3r any		59.625,34 €		59.625,34 €
TOTAL	119.250,68 €	59.625,34 €		178.876,02 €

Valor estimat del contracte per al **LOT 2**: 35.280,00 € (IVA exclòs),

LOT 2

Any	Pressupost net	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1r any	11.760,00 €			11.760,00 €
2n any	11.760,00 €			11.760,00 €
3r any		11.760,00 €		11.760,00 €
TOTAL	23.520,00 €	11.760,00 €	0,00 €	35.280,00 €

B3**. <u>Pressupost base de licitació</u>**

El pressupost base de licitació per al LOT 1, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament pels 2 anys és de 131.175,74 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent, 119.250,68 euros, pressupost net i 11.925,06 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10%:

LOT 1

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

ANY	Preu net	IVA 10%	Preu total
Total any 1	59.625,34 €	5.962,53 €	65.587,87 €
Total any 2	59.625,34 €	5.962,53 €	65.587,87 €
TOTAL	119.250,68 €	11.925,06 €	131.175,74 €

Les quanties indicades per als lot 1 com a pressupost net constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.
El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, de conformitat amb el que estableix l'article 311 de la LCSP.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost base de licitació per al LOT 2, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament pels 2 anys és de 25.872,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 23.520,00 euros, pressupost net i 2.352,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10%:

LOT 2:

PREU UNITARI MÀXIM:

unitats	Preu unitari €/tona BI	IVA 10%	Preu total/tn
210	56,00€/t	5,6 €	61,60 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

ANY	Preu net base	IVA 10%	Preu total
Total any 1	11.760,00 €	1.176,00 €	12.936,00 €
Total any 2	11.760,00 €	1.176,00 €	12.936,00 €
TOTAL	23.520,00 €	2.352,00 €	25.872,00 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en els plecs.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que s'han previst un màxim de tones recollides i pot ser, finalment, que la demanda de serveis resulti inferior a la prevista en aquest plec, sense que en cap cas el contractista pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquets motiu.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

C**. Existència de crèdit**

C1. Partida pressupostària:
La despesa que aquesta contractació representa per al **lot 1** anirà a càrrec de la partida número 51 1621 22701 (Contracte manteniment deixalleria) del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2027.
La despesa que aquesta contractació representa per al **lot 2** anirà a càrrec de la partida número 51 1621 22702 (Recollida vidre, oli, altres) del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2027.

C2. Expedient d'abast plurianual**:** 157.047,74 €, IVA inclòs

Distribució de les anualitats**:**

LOT1

EXERCICI	IMPORT
2027	65.587,88 €
2028	65.587,87 €
TOTAL	131.175,74 €

LOT2

EXERCICI	IMPORT
2027	12.936,00 €
2028	12.936,00 €
TOTAL	25.872,00 €

Contracte de despesa anticipada: Aquest contracte té la consideració de despesa anticipada, atès que la seva tramitació i adjudicació s'efectuen durant l'exercici 2026, mentre que l'execució s'iniciarà durant l'exercici 2027 i, per tant, les obligacions econòmiques derivades del contracte aniran a càrrec de crèdits pressupostaris d'exercicis futurs.

D'acord amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), els expedients de contractació es poden tramitar anticipadament quan la seva execució s'hagi d'iniciar en l'exercici següent, quedant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent.

Estimació pròrrogues:
LOT 1:

Pròrroga

EXERCICI	IMPORT
2029	65.587,87 €

LOT 2:

EXERCICI	IMPORT
2029	12.936,00 €

Els compromisos pluriennals derivats d'aquest contracte es formalitzen d'acord amb l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i resten condicionats a l'aprovació dels pressupostos municipals de cada exercici, en els quals s'haurà d'incloure crèdit adequat i suficient.

D**. Termini de durada del contracte**

Termini de durada**:** El contracte, un cop formalitzat tindrà una durada de dos anys a comptar de l'inici de la prestació del servei. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Possibilitat de pròrrogues i termini: El contracte es podrà prorrogar una sola vegada, essent la durada de la pròrroga d'un any, de tal forma que la durada total del contracte, pròrrogues incloses, serà de tres anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

La justificació de la durada inicial del contracte, establerta en dos anys, es considera adequada i suficient per garantir una prestació estable i eficient del servei, així com per permetre al contractista organitzar adequadament els recursos humans i materials necessaris.

Tanmateix, cal tenir en compte els següents factors:

A nivell polític i organitzatiu, atesa la possibilitat que durant els propers anys es produeixin canvis en les necessitats municipals a l'hora de gestionar els residus, es considera convenient establir una durada superior a una anualitat. Atès que les properes eleccions municipals estan previstes per al maig de 2027 i per tant, el nou consistori no es constituiria fins al mes de juliol 2027, cal donar marge suficient en cas que es pretengui dur a terme canvis en el model de recollida de residus municipal, el qual afectaria tant la gestió de la deixalleria com la recollida selectiva de la fracció vidre. Qualsevol canvi, requereix d'estudis previs i, per tant, es considera adequat mantenir el contracte un mínim de dos anys.

A nivell legal, la normativa catalana de residus es troba en un moment de canvi rellevant amb la tramitació del nou *Avantprojecte de llei de prevenció i gestió dels residus i d'ús eficient dels recursos per a una economia circular*. Es preveu que aquests canvis puguin afectar a les condicions de finançament dels serveis i, per tant, no es considera convenient establir des de l'inici una durada superior als dos anys. No obstant, per tal de garantir la continuïtat del servei en cas que sigui necessari, es pot preveure una pròrroga d'un any, la qual podrà acordar-se si es manté l'interès públic i la correcta execució del contracte.

A nivell econòmic, la incertesa respecte a l'evolució dels costos del servei associats als preus de mercat, especialment dels combustibles, els costos laborals i els costos de tractament i transport dels residus, aconsellen no establir una durada inicial superior.

Per tots aquests motius es proposa dur a terme un contracte de dos anys, amb la possibilitat de

prorrogar-lo un any més.

E**. Variants**
Sí: No: X

F**. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
Forma de tramitació**: Ordinària**
Procediment d'adjudicació**: Obert. No harmonitzat. Adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut de l'establert als articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.**
Aplicació de mesures de gestió eficient**: No**
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital**: Sí**

G. **Solvència i classificació empresarial**
La solvència econòmica i financera i tècnica es pot acreditar alternativament pels mitjans previstos en la lletra G1 o en la lletra G2

G1. Classificació empresarial:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA RD773/2015
1- Deixalleria	R	5	1
2- Vidre	R	5	1

G2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris que no acreditin el requisit de classificació:

Solvència econòmica i financera
Volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a :

LOT	SOLVÈNCIA
1- Deixalleria	60.000,00 €
2- Vidre	12.000,00 €

L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que l'acreditin.

Solvència tècnica
. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. El requisit mínim de solvència tècnica s'entendrà acreditat quan l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del lot al qual es licita.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una

declaració de l'empresari acompanyada dels documents acreditatius de què disposi.

Mesura social
Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte
Personal a subrogar lot 1.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental
Si.
Per els dos lots:
- ISO 14001 Sistema de gestió ambiental o EMAS o equivalent

(L'òrgan de contractació pot exigir que les empreses acreditin el compliment de les normes de garantia de qualitat o de gestió mediambiental tenint en compte el previst en els articles 93 i 94 de la LCSP)

G5. Habilitació empresarial

D'acord amb el que estableixen els articles 65 i 66 de la LCSP, els licitadors hauran d'estar degudament habilitats per exercir l'activitat professional que constitueix l'objecte del contracte.

En conseqüència, les empreses hauran d'acreditar que disposen de la capacitat d'obrar i de la habilitació empresarial necessària per dur a terme les prestacions corresponents als lots als quals licitin.

Lot 2: Una empresa que es dedica a la recollida i transport de vidre a Catalunya ha d'estar degudament inscrita i disposar d'un codi de transportista atorgat per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

Lot 2. Recollida de vidre**:** Les empreses que es dediquen a la recollida i transport de vidre han d'estar inscrites en el registre corresponent que les habiliti per al transport dels residus objecte del contracte. En el cas d'empreses establertes a Catalunya, s'haurà d'acreditar la inscripció en el Registre General de Persones Gestores de Residus de Catalunya, secció de transportistes de residus, amb codi de transportista vigent.

una empresa que es dedica a la recollida i transport de vidre a Catalunya ha d'estar degudament inscrita i disposar d'un codi de transportista atorgat per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

H**. Criteris d'adjudicació**
H1 Criteris sotmesos a judici de valor:
H2 Criteris quantificables de forma automàtica:

LOT 1

Criteris avaluables de forma automàtica	**100**
1. Oferta econòmica	**40**
2. Criteris avaluables de forma automàtica	**60**
2.1. Subministrament de material	**34**
2.1.1. Aportació d'una vaixella per a un mínim de 100 comensals	16
2.1.2. Aportació de 500 gots reutilitzables	10
2.1.3. Aportació d'una coberteria reutilitzable per a 100 comensals	8
2.2. Proposta de millora de la retribució variable per la venda de subproductes a favor de l'Ajuntament	**14**
2.3. Aportació del rètol del cartell informatiu de l'entrada	**8**
2.4. Foment de campanyes de comunicació per sobre de l'1,25% de les despeses anuals	**4**

LOT 2

Criteris avaluables de forma automàtica	**100**
1. Oferta econòmica	**50**
2. Criteris avaluables de forma automàtica	**50**
2.1. Subministrament de contenidors/bujols per ampliació de punts de recollida amb sistema VACRI	**39**
2.1.1. Subministrament de contenidors de 2.4m³tipus Vacri. Fins a 3 contenidors	27
2.1.2. Subministrament bujols vidre 120L adaptat a sistema Vacri . Fins a 6 unitats	12
2.2. Vehicles de baixes emissions destinats a l'execució del contracte	**11**

LOT 1

1. Oferta econòmica

Preu a tant alçat del servei de gestió de la Deixalleria, fins a 40 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta econòmica segons el que es descriu
al PCAP. A més, les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels apartats del PPT, no acceptant-se, un cop adjudicada l'oferta, contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en el PPT i a les ofertes corresponents.

L'oferta econòmica presentada pels licitadors no podrà superar l'import màxim de licitació establert per al contracte.

Les ofertes econòmiques admeses es valoraran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent. L'oferta econòmica més baixa admesa obtindrà la puntuació màxima prevista en aquest criteri (40 punts).

Formula amb factor de modulació:

$$Pv=[1-((Ov-Om)/IL)*(1/M)]*P$$

Essent,
Pv= Puntuació de l'oferta a valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació; que prendrà el valor d' 0,5

		OFERTA		
Servei gestió de la deixalleria	Preu màxim Base imposable	Base imposable	Import IVA	Total IVA inclòs
Total any 1	59.625,34 €			
Total any 2	59.625,34 €			
TOTAL	119.250,68 €			

No es puntuaran les ofertes econòmiques superiors al tipus de licitació.

2. Criteris avaluables de forma automàtica

2.1 Subministrament de material, fins a 34 punts.

2.1.1 Aportació de vaixella reutilitzable. Fins a 16 punts

- Es valorarà amb 16 punts el compromís d'aportar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, una vaixella reutilitzable per a 100 comensals. S'entendrà per servei complet:
  Un servei complert inclou (per a un comensal): 1 plat fons de porcellana, 1 plat pla de porcellana, 1 plat postres de porcellana

Compromís	OFERTA Sí/No
Aportació de vaixella reutilitzable per a 100 comensals	

Justificació: L'aportació de vaixella reutilitzable contribueix a la reducció de residus d'un sol ús i fomenta la reutilització de recursos en activitats municipals, en coherència amb els objectius de prevenció i minimització de residus vinculats a la gestió de la deixalleria municipal.

2.1.2 Aportació de 500 gots reutilitzables. Fins a 10 punts

- Es valorarà amb 10 punts el compromís d'aportar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, per l'aportació de 500 gots reutilitzables de 330ml (color a determinar) Serigrafia a 1 tinta. Aptes per ús alimentari, per a microones i rentavaixelles. Cal que siguin lliures de BPA.

Compromís	OFERTA Sí/No
Aportació de 500 gots reutilitzables de 330ml (color a determinar) Serigrafia a 1 tinta. Aptes per ús alimentari, per a microones i rentavaixelles. Cal que siguin lliures de BPA	

Justificació: L'aportació de gots reutilitzables afavoreix la reducció dels residus generats en esdeveniments municipals, promou la reutilització de productes i contribueix a sensibilitzar la ciutadania sobre els principis de l'economia circular i la prevenció de residus, objectius directament relacionats amb la finalitat ambiental del contracte.

2.1.3 Aportació de coberteria reutilitzable. Fins a un màxim de 8 punts:

- Es valorarà amb 8 punts el compromís d'aportar, sense cost addicional per a l'Ajuntament,

per l'aportació de coberteria reutilitzable per a 100 comensals. S'entendrà per servei complet:
Un servei complert inclou (per a un comensal): 1 cullera de metall, 1 ganivet de metall, 1 forquilla de metall i 1 cullereta de metall.

Compromís	OFERTA Sí/No
Aportació de coberteria reutilitzable per a 100 comensals	

Justificació: Aquesta millora afavoreix la substitució de productes d'un sol ús per elements reutilitzables, contribuint a la prevenció de residus i a la promoció de pràctiques de consum sostenible en les activitats municipals.

2.2 Proposta de millora de la retribució variable per la venda de subproductes a favor de l'Ajuntament, fins a 14 punts.

El licitador pot presentar un compromís per tal d'augmentar el percentatge de venda dels subproductes a favor de l'Ajuntament. El mínim establert es d'un 30%. Es puntuarà l'augment d'aquest % mínim establert (assolint un 63% a favor de l'Ajuntament com a màxim)

Puntuació = 2 punts per cada 5% de compromís d'increment respecte l'objectiu mínim fixat, fins a un màxim de 14 punts.

Per tal de poder oferir una millora, cal tenir en consideració els imports ingressats per aquest concepte durant els últims 3 anys:

	2023	**2024**	**2025**
TOTAL venda SUBPRODUCTES	6.279,68 €	6.526,69 €	7.352,18 €

Compromís d' augmentar el percentatge de venda dels subproductes a favor de l'Ajuntament del mínim establert es d'un 30%	**Puntuació**	**OFERTA** Indicar amb una x el % d'increment respecte l'objectiu mínim fixat
No ofereix increment	0 punts	
Increment del 5% (35% per a l'Ajuntament)	2 punts	
Increment de 10% (40% per a l'Ajuntament)	4 punts	
Increment de 15% (45% per a l'Ajuntament)	6 punts	
Increment de 20% (50% per a l'Ajuntament)	8 punts	
Increment de 25% (55% per a l'Ajuntament)	10 punts	
Increment de 30% (60% per a l'Ajuntament)	12 punts	
Increment de 35% (65% per a l'Ajuntament)	14 punts	

Justificació: Aquest criteri incentiva la maximització del retorn econòmic derivat de la valorització dels materials recuperats a la deixalleria, contribuint al finançament del servei i a l'eficiència en la gestió dels residus municipals.

2.3 Aportació del rètol del cartell informatiu de l'entrada, fins a 8 punts.

Es valorarà amb 8 punts el compromís de subministrar i instal·lar, sense costa addicional per a

l'Ajuntament, el cartell informatiu situat a l'entrada de la deixalleria, amb la informació que es requereix a l'apartat 6.2 del PPT.

Compromís	**OFERTA** **Sí/No**
de subministrar i instal·lar, sense costa addicional per a l'Ajuntament, el cartell informatiu situat a l'entrada de la deixalleria, amb la informació que es requereix a l'apartat 6.2 del PPT.	

En cas de no assumir aquest compromís, la puntuació serà de 0 punts.

Justificació del criteri: La instal·lació del cartell informatiu contribueix a millorar la informació i orientació de les persones usuàries de la deixalleria, facilita l'ús correcte de les instal·lacions i afavoreix una adequada separació dels residus. Aquesta actuació repercuteix directament en la qualitat del servei prestat i es troba vinculada a l'objecte del contracte.

2.4 Foment de campanyes de comunicació per sobre de l'1,25% de les despeses anuals, fins a 4 punts

Es valorarà el compromís del licitador de destinar un percentatge superior a l'1,25 % de les despeses anuals d'execució del contracte a actuacions de comunicació, sensibilització i educació ambiental adreçades a la ciutadania i als establiments comercials, orientades a fomentar la reutilització, la prevenció i reducció de residus, així com la correcta utilització de la deixalleria i la promoció del seu ús.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- Compromís de destinar un 2,00 % o més: 4 punts.
- Compromís de destinar entre l'1,75 % i l'1,99 %: 3 punts.
- Compromís de destinar entre l'1,50 % i l'1,74 %: 2 punts.
- Compromís de destinar entre l'1,26 % i l'1,49 %: 1 punt.
- Compromís de destinar únicament l'1,25 % mínim exigit: 0 punts.

L'empresa licitadora haurà d'indicar expressament en la seva oferta el percentatge que es compromet a destinar anualment a aquestes actuacions. El compromís assumit per l'empresa adjudicatària tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota la vigència del contracte.

Compromís	**OFERTA** Marqueu amb una X la opció escollida
de destinar un 2,00 % o més	
de destinar entre l'1,75 % i l'1,99 %	
de destinar entre l'1,50 % i l'1,74 %	
de destinar entre l'1,26 % i l'1,49 %	
de destinar únicament l'1,25 % mínim exigit	

Justificació: Aquest criteri incentiva la realització d'actuacions de sensibilització i educació ambiental més enllà dels mínims exigits, amb l'objectiu de millorar la prevenció de residus, incrementar la preparació per a la reutilització i fomentar l'ús correcte de la deixalleria municipal. Aquestes actuacions contribueixen directament a l'assoliment dels objectius ambientals vinculats al servei objecte del contracte i a la millora dels resultats de la gestió dels residus municipals.

LOT 2

1. Oferta econòmica fins a 50 punts

Es valorarà la disminució del Preu a pagar per l'Ajuntament a l'empresa contractista per tona

recollida, al qual se li aplicarà l'IVA que s'haurà d'indicar en partida independent.

L'oferta econòmica presentada pels licitadors no podrà superar l'import màxim de licitació establert per al contracte.

Les ofertes econòmiques admeses es valoraran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent. L'oferta econòmica més baixa admesa obtindrà la puntuació màxima prevista en aquest criteri

Pv = (1-((Ov-Om)/IL)*(1/M))*P

Essent,
Pv = puntuació de l'oferta a valorar
P = punts criteri econòmic
Om = oferta millor
Ov = oferta a valorar
IL=Import de licitació
M=Factor de modulació, que prendrà el valor de 0,5.

Per preus unitaris:

		OFERTA		
SERVEI	**Preu màx.** Base Imposable	**Cost /tona (€)** Base imposable	**IVA**	**Cost /tona (€)** IVA inclòs
cost/tona recollida vidre i transportada a planta	56,00€			

*Estimació de 210 tones recollides a l'any.
Nota: La previsió és de 210 tones anuals (420 tones durant els dos anys de durada inicial del contracte).

No es puntuaran les ofertes econòmiques superiors al tipus de licitació.

2. Criteris avaluables de forma automàtica

2.1. Subministrament de contenidors/bujols per l'ampliació de punts de recollida amb sistema VACRI, fins a 39 punts

2.1.1. Subministrament de contenidors de 2,4m^2 tipus VACRI. Fins a 3 contenidors, fins a 27 punts.

Es valorarà el compromís de subministrar i instal·lar contenidors de recollida de vidre amb sistema VACRI per als grans productors:

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Subministrament iglús tipus VACRI: 9 punts per cada contenidor amb sistema d'autovolteig adaptat. Inclou el trasllat del contenidor substituït a una altra àrea del municipi, acordat amb l'Ajuntament i, per tant, l'augment de punts de recollida. Fins a un màxim de 27 punts.

Compromís	**OFERTA** Marqueu amb una X la opció escollida
Subministrament i instal·lació d'1 contenidor	
Subministrament i instal·lació de 2 contenidors	
Subministrament i instal·lació de 3 contenidors	

Justificació del criteri: L'ampliació dels punts de recollida mitjançant contenidors adaptats al sistema VACRI facilita la recollida selectiva de vidre per part dels grans productors i contribueix a incrementar la capacitat i cobertura del servei municipal.

2.1.2. Subministrament de bujols per a vidre de 120L adaptat a sistema VACRI . màxim de 6 unitats, fins a un màxim de 12 punts.

Es valorarà el compromís de subministrar per les activitats comercials, 4 punts per cada 2 bujols de vidre de 120 litres, adaptats al sistema d'autovolteig per als grans productors, fins a un màxim de 12 punts.

Compromís	**OFERTA** Marqueu amb una X la opció escollida
Subministrament de 3 bujols de vidre	
Subministrament de 4 bujols de vidre	
Subministrament de 6 bujols de vidre	

Justificació del criteri: L'aportació de bujols de menor capacitat adaptats als establiments comercials facilita la separació en origen del vidre, augmenta la comoditat dels usuaris professionals i contribueix a incrementar els índexs de recollida selectiva del municipi.

2.2. Vehicles de baixes emissions destinats a l'execució del contracte (fins a 11 punts)

Amb la finalitat de fomentar una execució ambientalment més sostenible del servei de recollida selectiva de vidre, es valoraran els vehicles que el licitador es comprometi a utilitzar de manera efectiva i habitual en l'execució del contracte.

Només seran objecte de valoració els vehicles directament destinats a la prestació del servei objecte del contracte.

Els licitadors hauran d'identificar en la seva oferta el vehicle principal proposat mitjançant la matrícula i el distintiu ambiental atorgat per la Direcció General de Trànsit (DGT), així com assumir el compromís d'utilitzar-los durant l'execució ordinària del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la classificació ambiental dels vehicles proposats:

- Vehicle amb distintiu ambiental Zero Emissions: 11 punts.
- Vehicle amb distintiu ambiental ECO: 7 punts.
- Vehicle amb distintiu ambiental C: 4 punts.
- Vehicle amb distintiu ambiental B o sense distintiu ambiental: 0 punts.

El vehicle valorat haurà de ser el que sigui efectivament utilitzat en l'execució ordinària del contracte. La seva substitució durant la vigència contractual només serà admissible per causes justificades i requerirà comunicació prèvia a l'Ajuntament. En qualsevol cas, els vehicles substitutius hauran de disposar d'una classificació ambiental igual o superior a la del vehicle que hagués estat objecte de valoració.

Justificació del criteri:
Aquest criteri està directament vinculat amb l'objecte del contracte, atès que el vehicle emprat en la prestació del servei constitueixen un dels principals mitjans materials necessaris per a la seva execució.

La utilització de vehicles amb una millor classificació ambiental contribueix a reduir les emissions contaminants derivades de les operacions de recollida i transport del vidre, minimitzant l'impacte ambiental associat al servei i afavorint el compliment dels objectius municipals de sostenibilitat,

qualitat de l'aire i reducció de l'empremta de carboni.

Per aquest motiu, es considera un criteri objectiu, proporcional i directament relacionat amb la qualitat ambiental de l'execució del contracte.

Forma d'acreditació:
En el moment de presentar l'oferta, els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable amb la identificació del vehicle objecte de valoració, d'acord amb el model següent.

Declaració responsable de compromís d'utilització de vehicle de baixes emissions		
Tipus de vehicle	Matrícula	Distintiu ambiental DGT1

La documentació acreditativa:

- Permís de circulació del vehicle declarat.
- Documentació acreditativa de la classificació ambiental indicada a l'oferta.

En cas de no presentar la documentació acreditativa no es valorarà.

Mesura social
Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals
Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

. Quan concorri un sol licitador, si la seva oferta es inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

.Quan concorrin dos o més licitadors, l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Empreses licitadores:
S'especificarà en el plec de clàusules administratives particulars.

En el lot 2, a més: Aportació de la documentació del criteri avaluable de forma automàtica 2.2. en cas de presentar oferta.

Empreses proposades com adjudicatàries:
S'especificarà en el plec de clàusules administratives particulars:
Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al model que recull **ANNEX 4 (Model de declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals)** del plec de clàusules.

Acreditació del compliment dels certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental especificats en l'apartat G4.

Rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula **29 "Altres obligacions de l'empresa contractista"**, apartat **c)** del PCAP.

ANNEX 3 (Model de compromís de confidencialitat per empreses i usuaris que puguin accedir a les instal·lacions o equips on hi ha fitxers de dades personals (no encarregats tractament).

ANNEX 6 Declaració responsable sobre dades de caràcter personal i ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

ANNEX 8 Alta o modificació de dades bancàries de persones creditores.

K**. Garantia provisional**
No

L**. Garantia definitiva**
Sí
Import:5% de l´import d'adjudicació , IVA exclòs.
Forma de constitució: Qualsevol de les recollides a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

En cas que ho sol·liciti el contractista , es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrar l´import total de la garantia definitiva.

M**. Condicions especials d'execució**

Protecció de dades:
L'obligació del contractista, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, quan l'execució del contracte implica la cessió de dades de part de l'Ajuntament al contractista, a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, condició que atribueix el caràcter d'obligació essencial del contracte a l'efecte de la seva resolució de contracte.

Respecte dels subcontractistes, l'apartat set de l'article 5 del Reial decret llei 14/2019, aquests queden obligats només davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant de l'Administració i també de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:
L'empresa licitadora mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. L'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- L'empresa adjudicatària adoptarà mesures de conciliació de caràcter econòmic, o assistencial, del temps laboral, familiar, personal del personal adscrit al contracte, adaptades a les seves necessitats concretes de conciliació.

La verificació de l'aplicació de la mesura:
El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot durà a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:
Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució del contracte. El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

De caràcter ambiental:
Fer una correcta gestió ambiental en la seva execució, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

De caràcter ètic:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Complir les regles especials respecte del personal que es detallen en l'annex 5 del plec de clàusules administratives particulars.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució del contracte.

N**. Modificació del contracte prevista**

Els LOTS 1 i 2 no es preveuen modificacions.

O**. Cessió del contracte**
El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

P**.** Subcontractació
Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinants per a l'adjudicació de la millor relació qualitat-preu del contracte, es permet la subcontractació fins a un màxim del 30% en el LOT 1 i 2.

Q**. Revisió de preus**
No procedeix, perquè no s'han d'efectuar inversions el període de recuperació de les quals sigui igual o superior a cinc anys (article 9.2.a) del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

R**. Termini de garantia**
S'estableix un termini mínim de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada, llevat del cas que el contractista proposi un altre de més ampli.

S. **Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries**
No procedeix

T**. Programa de treball**
No

U**.** Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós
Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents faltes:

a) Faltes molt greus
Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

1. - No atendre les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei, més d'un cop al mes.
2. - No aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per assumir la gestió i explotació del servei.
3. - No assumir, en 30 dies, les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol patrimoni públic o privat durant l'execució de qualsevol servei objecte del contracte.
4. - L'incompliment de la contractació d'una pòlissa d'assegurances per import de 300.000€, que cobreixi la responsabilitat civil de qualsevol dany que es pugui ocasionar com a conseqüència de la prestació de qualsevol servei segons les obligacions descrites en l'article corresponent del present Plec.
5. - L'incompliment de la tinença de les autoritzacions, legalitzacions o llicències necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
6. - El retard superior a 48 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives

per al funcionament dels serveis.

7. - No realitzar els serveis de recollida objecte d'aquest plec, segons les freqüències i horaris descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques o qualsevol altre document inclòs en la documentació del contracte, més d'un cop al mes.
8. - No realitzar les modificacions necessàries a les freqüències, dies i horaris de tots els serveis descrits en el present Plec, segons les necessitats de l'Ajuntament.
9. - Incompliment de les obligacions de tramesa d'informació a l'Ajuntament, si es supera en 14 dies els terminis previstos als Plecs.
10. - No fer-se càrrec dels residus dipositats a l'entorn de les instal·lacions (deixalleria).
11. - No gestionar de forma segregada cada fracció de residus recollida, en qualsevol dels serveis.
12. - En el cas de la recollida del vidre, i quant al compliment de l'horari de recollida: retard de més de 24 hores, a excepció dels supòsits de força major.
13. - Quant al compliment de la freqüència d'un servei: no realitzat.
14. - Quant a les parades dels equips: sense causa justificada de més de 30 minuts.
15. - Quant a la recollida de contenidors de vidre: deixar més d'un 5% de unitats sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
16. - Quant al grau de satisfacció dels ciutadans: si es comproven més de 4 queixes en una setmana, prèviament verificades pels tècnics municipals.
17. - La no prestació del servei durant un o més dies per qualsevol tipus de motius.
18. - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
19. - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
20. - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
21. - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
22. - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
23. - L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
24. - La desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
25. - L'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
26. – La manca d'abonament dels rebuts al seu venciment de les assegurances.
27. - La reiteració d'infracció greu.
28. - Deficiències en l'estat de la instal·lació que suposin un risc per la seguretat del personal i usuaris
29. - Destinar a rebuig materials valoritzables
30. - No utilitzar les vies de recuperació i reutilització de materials previstes
31. - La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

b) Faltes greus

Tenen la consideració d'incompliments greus aquells que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causen molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideren faltes greus les següents:

1. - La manca d'informació a l'Ajuntament de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 48h
2. - Fer difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
3. - No realitzar els serveis de recollida objecte d'aquest plec, segons les freqüències i horaris descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques o qualsevol altre document inclòs en la documentació del contracte, un cop al mes.
4. - Incomplir els horaris segons l'establert als presents Plecs per als diferents serveis, de

forma repetitiva, més de 3 cops al mes.

5. - L'obstrucció a la inspecció per part de l'Ajuntament.
6. - Incomplir la redacció i implantació del pla de formació del personal.
7. - La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per a la prestació dels serveis contractats.
8. - La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
9. - La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
10. - No fer el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària, béns i instal·lacions adscrits al servei.
11. - L'ús de mitjans en mal estat de conservació —funcional o d'imatge— o inadequats per a cada feina específica.
12. - No dotar d'uniforme al personal del servei.
13. - La indisponiblitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa contractada o de l'encarregat durant un temps superior a 3 hores i inferior a 12 hores.
14. - Retards sistemàtics en la prestació del servei.
15. - Quant al grau de satisfacció dels ciutadans: si es comproven entre 3 i 4 queixes en una setmana, prèviament verificades pels tècnics municipals.
16. - La manca greu de respecte al públic (maltracte de paraula o de fet), als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o dels seus treballadors.
17. - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu.
18. - L'incompliment de les millores contractuals ofertes dins dels criteris avaluables de forma automàtica i incloses en el PCAP.
19. - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
20. - L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
21. - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
22. - Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
23. - La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei.
24. - En general, totes aquelles actuacions no relacionades anteriorment que suposin una deficiència en la prestació del servei.
25. - Deficient atenció i presència per part del personal (queixes verificades dels usuaris) al lot 2.
26. - No informar de les incidències ocorregudes al lot 1.
27. - No comunicar modificacions en el funcionament del servei al lot 1.
28. - Al lot 1, qualsevol altre incompliment de l'ordenança de residus referent a la Gestió de la Deixalleria (segons tipus incompliment)

c) Faltes lleus

Tenen la consideració d'incompliments de caràcter lleu aquells que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten perill per a les persones o les coses, ni causen molèsties als usuaris.

En tot cas, es consideren infraccions lleus:

1.- La manca d'informació a l'Ajuntament de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 24h.

2.- Incomplir els horaris segons l'establert als presents Plecs per als diferents serveis, sempre que no sigui de forma repetitiva.

3.- El mal estat o la deixadesa de l'uniforme reglamentari del personal.

4.- El mal estat de conservació i falta de manteniment dels espais així com dels béns mobles i estris

5.- L'alteració dels itineraris previstos sense autorització expressa de l'Ajuntament.
6.- La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o dels seus treballadors.
7.- Quant al grau de satisfacció dels ciutadans: si es comproven entre 1 i 2 queixes en una setmana, prèviament verificades pels tècnics municipals.
8.- L'absència del representant de l'empresa a les reunions establertes de coordinació/ seguiment de la prestació del servei.
9.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
10. - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
11. - Deficiències en l'estat de la instal·lació que afectin a la imatge i conservació al lot 1.
12. - Destinació dels residus a gestors diferents als acordats al lot 1.
13. - Deficiències en la comunicació de les dades a l'Ajuntament al lot 1.
14. - Qualsevol altre incompliment de l'ordenança de residus referent a la Gestió de la Deixalleria (segons tipus incompliment) al lot 1.

Penalitats:
- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:
- Per faltes lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia de què es tracti.
- De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

V. Informació sobre la subrogació dels contractes de treball
Als efectes previstos a l'article 113 del LCSP, es fa constar que el contractista s'haurà de subrogar en el moment d'iniciar el contracte, tots els treballadors que integrin la plantilla de l'actual **lot 2** del contracte de servei de recollida i transport dels residus municipals, gestió deixalleria i recollida i transport de la fracció vidre de Santa Coloma de Cervelló. Expedient: e_371/2021. Es subrogaran les seves relacions laborals vigents, segons el conveni laboral vigent que regeix l'actual contracte.

Els treballadors a subrogar consten a l'ANNEX "Relació de personal a subrogar" del plec de clàusules administratives particulars.

W. Tractament per part del contractista de dades personals

L'execució d'aquest contracte requereix la cessió al contractista de les dades, la finalitat del tractament de les dades que s'han de cedir és la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia des Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló Pau casals, 26-34, 08690 – Santa Coloma de Cervelló
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: M. Montserrat Ollé Escala scc.dpd@santacolomadecervello.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/santacolomadecervello o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de el contractista, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de:

Recollida de residus municipals i gestió de la deixalleria municipal.

El tractament consistirà en:
- Control d'accés a la deixalleria municipal. Accés a una base de dades de la ciutadania, recollida de dades personals (DNI, nom i adreça) per registrar una entrada a la deixalleria. (Lot 1)
- Control dels productes lliurats a l'espai d'intercanvi de la deixalleria municipal. (Lot 1)

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒ Acarament	☐ Interconnexió
☒ Conservació	☐ Limitació
☒ Consulta	☒ Modificació
☒ Comunicació	☒ Organització
☐ Comunicació per transmissió	☒ Recollida
☒ Destrucció	☒ Registre
☐ Difusió	☒ Supressió
☒ Extracció	☒ Utilització

2. Identificació de la informació afectada
Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

• Nom i cognoms
• Adreça
• Referència cadastral Telèfon Adreça electrònica

3. Durada
Aquest acord té una durada de la mateixa durada del contracte. Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

X. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la Tècnica de Medi Ambient, Sra. Georgina Saumell Xuriguera, o qui la substitueixi en el càrrec.
Com a persones responsables del contracte que exercirà les funcions següents i cadascuna d'elles en relació a la matèria competencial de la que són responsables:
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Z. Forma de pagament del contracte (art. 198 LCSP)

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en

l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració Local.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló
- DIR3 Codi d'Entitat: L01082444
- DIR3 òrgan de tramitació: L01082444
- DIR3 Oficina Comptable: L01082444

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquest contracte consten en els plecs de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos

d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada)

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació implantat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en la seva seu electrònica, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica municipal, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=cervell&idCap=9893929&ambit

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a l'apartat Y. Responsable del contracte del quadre de característiques del contracte**,** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 La solvència de les empreses licitadores s'ha d'acreditar pels mitjans previstos en l'apartat **G del quadre de característiques.**

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició en aquesta licitació. La infracció d'aquesta prescripció dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia [...] a les XX:XX:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així es faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=cervell&idCap=9893929&ambit

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de correu de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.
La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9893929

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

[.doc | .docxs | .pdf]

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. |

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres electrònics

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs

Les empreses licitadores han de presentar bé el Document europeu únic de contractació (DEUC), o bé una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com annex d'aquest plec, mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que hi tenen associats, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

a.1) En el cas que s'opti per presentar el DEUC:
Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea.

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016 de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat,

capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

a.2) En el cas que s'opti per presentar declaració responsable:

La declaració responsable ha de contenir les dades generals identificatives de l'empresa licitadora i ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, com també, si s'escau, a la resta d'aspectes relacionats en les lletres b), c), e), f) i g) següents.

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació agrupades en una unió temporal d'empreses han de presentar, juntament amb la declaració responsable, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituiran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquet plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar

l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic –o, addicionalment, del número de telèfon mòbil- on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX I Error! Reference source not found.**. en funció de si es presenta DEUC o declaració responsable de compliment dels requisits previs.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Error! Reference source not found.**

Si es presenta una declaració responsable com a indicativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1(Model de declaració responsable)**, la submissió, si s'escau, als jutjats i tribunals espanyols es manifestarà en la mateixa declaració responsable.

d) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Error! Reference source not found.**

f) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC en procediments harmonitzats) o ANNEX I Error! Reference source not found.**

g) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC en procediments harmonitzats) o ANNEX I Error! Reference source not found.**.

h) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

i) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

j) Garantia provisional

ADVERTIMENT
La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

Les empreses licitadores hauran d'incloure la seva oferta econòmica i la proposició de la/les possible/es millores que s'ofereixin, d'acord amb el models que s'adjunten com a **Annexos (Model oferta econòmica(i ANNEX (Model de proposta de criteris d'adjudicació quantificables automàticament)** d'aquest plec.

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2 (Model oferta econòmica i proposta criteris automàtics**) a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres

criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- Presidència.- 2ra Tinença d'Alcaldia**.**
- 1r. Suplent de la presidència: 3na Tinença d'Alcaldia.
- 2n. Suplent de la presidència: 4ra Tinença d'Alcaldia.
- 3r Suplent de la presidència: 4ra Tinença d'Alcaldia.

- Vocal d'Intervenció.- Miquel Correas Ramírez, interventor de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.

- Vocal de Secretaria.- Joan Sàbat i Olivé, secretari accidental de la corporació o funcionari que legalment el substitueixi.

- Vocal: Gemma Aragonés, Cap de Serveis Territorials.
- 1r. Suplent de Vocal: Eulàlia Prat Salvans, tècnica d'obra pública.
- 2n. Suplent de Vocal: Julio César San Agustín López, tècnic de projectes.

- Secretaria de la Mesa: Olga Carmona Soler, funcionaria de la Corporació.
- Secretaria suplent de la Mesa: Maria Montserrat Ollé Escala, funcionaria de la Corporació.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

En cas que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica, s'haurà de designar un comitè d'experts, la composició de la qual s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 28 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

Catorzena. Determinació de l'oferta amb la millor relació qualitatpreu

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar

que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No és procedent. No es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característique**s.

- Declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

-La certificació de l'acreditació de la inexistència de deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló s'aportarà d'ofici pel propi Ajuntament.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si tal documentació no esta anotada en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.

- Declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. (Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa coloma de Cervelló, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència

de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari , es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrar l'import total de la garantia definitiva.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 Quan el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació: La formalització del contracte no es pot efectuar abans què transcorrin quinze dies hàbils des què es trameti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. A aquests efectes, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a tres dies a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini de quinze dies sense haver-se interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Quan el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació: El contracte s'ha de formalitzar dins del termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Amb aquesta finalitat, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en la data que s'assenyali, dins del termini legalment establert.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats -que s'indiquen en **l'apartat U del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats establertes per llei.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats establertes per llei.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula **trenta-quatrena** d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats establertes per llei.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23.6 L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Ajuntament de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament. https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=XXX

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: intervenció de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- Destinatari: Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula **vint-i-tresena** d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) En relació amb el tractament de dades personal per compte del responsable del tractament, l'empresa contractista s'obliga a:
. Destinar les a la finalitat prevista en l'apartat V del quadre de característiques.
. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerrogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

Tal com prescriu el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.
Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El procediment per dur a terme la modificació del contracte és el següent:
1r. Informe del tècnic responsable del servei justificatiu de la necessitat de modificar el contracte.
2n. Audiència del contractista durant un termini d'almenys cinc dies hàbils.
3r. Informes de la secretaria i de la intervenció, que s'han d'emetre en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la finalització del tràmit d'audiència.
4rt. Acord motivat de l'òrgan de contractació (aquest acord ha de pronunciar-se sobre l'estimació o la desestimació de les al·legacions formulades pel contractista) i subsegüent notificació al contractista.
5è. Reajustament de la garantia definitiva quan hagi variat el preu del contracte, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui al contractista l'acord de modificació (article 109.3 de la LCSP).
6è. Formalització de la modificació del contracte conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin

el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC o si no escau a la declaració responsable, i s'ha de presentar un DEUC/Declaració separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o

conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONAL I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

A. (*En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:*
39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament són susceptibles dels mateixos recursos recollits en l'apartat 39.2 d'aquest plec.

B. (*En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents*:)

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(*En el cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, cal redactar la clàusula tenint en compte el que estableix l'article 27 apartats 1.b) i 2 de la LCSP*)

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament són susceptibles dels mateixos recursos recollits en l'apartat 39.1 d'aquest plec.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

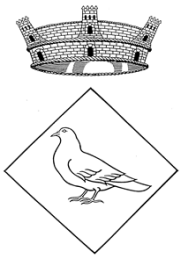
Quaranta-quatrena. Clàusula ètica

44.1. Els licitadors seran èticament responsables, obligant-se al compliment dels següents principis i bones pràctiques:
1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o dels municipis participants d'aquest Acord Marc.
j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
l) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

44.2 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Aquest acte s'ha signat electrònicament a Santa Coloma de Cervelló per:
Joan Sabat Olivé, el secretari accidental

ANNEXOS

ANNEX 1 (Model de declaració responsable)

SOBRE DIGITAL A

El senyor/a ....., amb DNI/NIE/passaport núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

DECLARO:

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència i l'habilitació requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

e) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic):.....

h) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

-(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

Persona/es autoritzada/es*	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

i) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

j) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

k) **DECLARO** que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

☐ SI, registrat amb el numero: _____.
☐ NO

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre son actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no son actuals i vigents: _____.

l) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

m) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

n) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

o) D'acord amb l'article 122 de la LCSP , en cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, el licitador ha d'indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

□ No es preveu subcontractar servidors ni serveis associats.

□ Sí es preveu subcontractar servidors o serveis associats. En aquest cas, indiqueu el nombre o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva prestació:*):*_____

p) que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial son els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

_____
_____
_____

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

_____
_____
_____

p) Que l'empresa a la que represento disposa dels Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental indicats a l'apartat G4 del PCAP.

_____
_____
_____

q) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

r) que l'empresa a la qual represento es compromet a adscriure a l'execució del contracte suficients mitjans personals i/o materials, quan així es requereixi.

s) Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

t) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

u) Que l'empresa a la que represento disposa dels Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental indicats a l'apartat G4 del PCAP:

- ISO 14001 Sistema de gestió ambiental o EMAS o equivalent

v) D'acord amb els articles 215 i següents de la LCSP i amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el licitador ha d'indicar si preveu subcontractar alguna part de les prestacions objecte del contracte.

Té previst subcontractar alguna part de l'execució del contracte?
☐ SÍ ☐ NO
En cas afirmatiu, indiqueu les prestacions que es preveu subcontractar i, si es coneixen en el moment de presentar l'oferta, la identitat o el perfil empresarial dels subcontractistes proposats:
Prestacions a subcontractar:
.....
.....
Identitat o perfil empresarial dels subcontractistes:
.....
.....
El licitador declara que, en cas de resultar adjudicatari, complirà les obligacions relatives a la subcontractació previstes a la LCSP i al Plec de Clàusules Administratives Particulars

w) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.
(Lloc, data i signatura del licitador)

AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 2 (Model oferta econòmica i proposta criteris automàtics LOT 1)

SOBRE DIGITAL B

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Servei per a la gestió i explotació de la deixalleria i la recollida i transport de la fracció de vidre de Santa Coloma de Cervelló**, amb expedient número **e_2886/2026**, **LOT 1 Servei de Gestió de la deixalleria de Santa Coloma de Cervelló,** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ⟨al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de …… euros, IVA exclòs, amb el desglossament següent:

1. OFERTA ECONÒMICA

		OFERTA		
Servei gestió de la deixalleria	Preu màxim Base imposable	Base imposable	Import IVA	Total IVA inclòs
Total any 1	59.625,34 €			
Total any 2	59.625,34 €			
TOTAL	119.250,68 €			

I proposa les següents millores:

2. CRITERIS QUALITATIUS AUTOMÀTICS

2.1. Subministrament de material:

2.1.1. Aportació de vaixella reutilitzable:

Compromís	OFERTA Sí/No
Aportació de vaixella reutilitzable per a 100 comensals	

Es valora el compromís d'aportar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, una vaixella reutilitzable per a 100 comensals. S'entendrà per servei complet:
Un servei complert inclou (per a un comensal): 1 plat fons de porcellana, 1 plat pla de porcellana, 1 plat postres de porcellana

2.1.2. Aportació de 500 gots reutilitzables:

Compromís	OFERTA Sí/No
Aportació de 500 gots reutilitzables de 330ml (color a determinar) Serigrafia a 1 tinta. Aptes per ús alimentari, per a microones i rentavaixelles. Cal que siguin lliures de BPA	

Es valora el compromís d'aportar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, per l'aportació de 500 gots reutilitzables de 330ml (color a determinar) Serigrafia a 1 tinta. Aptes per ús alimentari, per a microones i rentavaixelles. Cal que siguin lliures de BPA.

2.1.3. Aportació de coberteria reutilitzable:

Compromís	OFERTA Sí/No
Aportació de coberteria reutilitzable per a 100 comensals	

Es valora el compromís d'aportar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, per l'aportació de coberteria reutilitzable per a 100 comensals. S'entendrà per servei complet:
Un servei complert inclou (per a un comensal): 1 cullera de metall, 1 ganivet de metall, 1 forquilla de metall i 1 cullereta de metall.

2.2. Proposta de millora de la retribució variable per la venda de subproductes a favor de l'ajuntament

Compromís d' augmentar el percentatge de venda dels subproductes a favor de l'Ajuntament del mínim establert es d'un 30%	**Puntuació**	**OFERTA** Indicar amb una x el % d'increment respecte l'objectiu mínim fixat
No ofereix increment	0 punts	
Increment del 5% (35% per a l'Ajuntament)	2 punts	
Increment de 10% (40% per a l'Ajuntament)	4 punts	
Increment de 15% (45% per a l'Ajuntament)	6 punts	
Increment de 20% (50% per a l'Ajuntament)	8 punts	
Increment de 25% (55% per a l'Ajuntament)	10 punts	
Increment de 30% (60% per a l'Ajuntament)	12 punts	
Increment de 35% (65% per a l'Ajuntament)	14 punts	

2.3. Aportació del rètol del cartell informatiu de l'entrada

Compromís	**OFERTA** **Sí/No**
de subministrar i instal·lar, sense costa addicional per a l'Ajuntament, el cartell informatiu situat a l'entrada de la deixalleria, amb la informació que es requereix a l'apartat 6.2 del PPT.	

2.4. Foment de campanyes de comunicació per sobre de l'1,25% de les despeses anuals

Compromís	**OFERTA** Marqueu amb una X la opció escollida
de destinar un 2,00 % o més	
de destinar entre l'1,75 % i l'1,99 %	
de destinar entre l'1,50 % i l'1,74 %	
de destinar entre l'1,26 % i l'1,49 %	
de destinar únicament l'1,25 % mínim exigit	

(Signatura electrònica del licitador)

AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 2 (Model oferta econòmica i proposta criteris automàtics LOT 2)

SOBRE DIGITAL B

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Servei per a la gestió i explotació de la deixalleria i la recollida i transport de la fracció de vidre de Santa Coloma de Cervelló**, amb expedient número **e_2886/2026**, **LOT 2 Servei de recollida i transport de la fracció vidre de residus municipals,** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ⟨al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

1. OFERTA ECONÒMICA:

Per preus unitaris:

SERVEI	Preu màx. Base Imposable	Cost /tona (€) Base imposable	IVA	Cost /tona (€) IVA inclòs
cost/tona recollida vidre i transportada a planta	56,00€			

*Estimació de 210 tones recollides a l'any.

Nota: La previsió és de 210 tones anuals (420 tones durant els dos anys de durada inicial del contracte).

I proposa les següents millores:

2. CRITERIS QUALITATIUS AUTOMÀTICS

2.1. Subministrament de contenidors/bujols per l'ampliació de punts de recollida amb sistema Vacri

2.1.1. Subministrament de contenidors de 2,4m² tipus VACRI. Fins a 3 contenidors

Compromís	OFERTA Marqueu amb una X la opció escollida
Subministrament i instal·lació d'1 contenidor	
Subministrament i instal·lació de 2 contenidors	
Subministrament i instal·lació de 3 contenidors	

2.1.2. Subministrament de bujols per a vidre de 120L adaptat a sistema VACRI . màxim de 6 unitats

Compromís	**OFERTA** Marqueu amb una X la opció escollida
Subministrament de 3 bujols de vidre	
Subministrament de 4 bujols de vidre	
Subministrament de 6 bujols de vidre	

2.2. Vehicles de baixes emissions destinats a l'execució del contracte

Declaració responsable de compromís d'utilització de vehicle de baixes emissions		
Tipus de vehicle	Matrícula	Distintiu ambiental DGT1

La documentació acreditativa:

- Permís de circulació del vehicle declarat.
- Documentació acreditativa de la classificació ambiental indicada a l'oferta.

(En cas de no presentar la documentació acreditativa no es valorarà).

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX 3 (Model de compromís de confidencialitat per empreses i usuaris que puguin accedir a les instal·lacions o equips on hi ha fitxers de dades personals (no encarregats tractament)

En/Na ....., amb DNI/NIE/passaport núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. .....), declaro sota la meva responsabilitat

DECLARO:

I. Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la present contractació de ……..

II. Que per quest motiu, qualsevol informació, sigui quina sigui la seva naturalesa (comercial, financera, operacional o d'altre tipus), en qualsevol forma o suport (ja sigui verbal, escrita, gravada o d'altre tipus), a la que en virtut del servei prestat pogués tenir accés **CONTRACTISTA,** serà considerada a tots els efectes com "informació confidencial".

III. Que **CONTRACTISTA,** es compromet a no utilitzar la informació pel seu propi benefici ni a facilitar-la a tercers, obligació que subsistirà un cop hagi finalitzat la relació contractual, així com respectar i velar pel correcte seguiment de les normes que regulen l'accés i el comportament del seu personal en els edificis i instal·lacions de **AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ .**

IV. Que **CONTRACTISTA,** es compromet a informar i formar tot el seu personal o personal que treballi en el seu nom, sobre el contingut d'aquest contracte servei, essent de la seva responsabilitat subsidiària el portar-ho a terme i garantir davant **AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ** aquesta funció.

V. Que **CONTRACTISTA,** respondrà davant **AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ** pel dany derivat de l' incompliment de qualsevol de les obligacions del present contracte servei i que **AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ** tindrà dret a reclamar les corresponents indemnitzacions, a més de reservar-se el dret d'emprendre qualsevol altra acció legal que li pogués correspondre.

VI. **AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ** reconeix que tractarà, en la seva funció de responsable, les dades personals del signant del present compromís que representa al **CONTRACTISTA**, així com les dades personals d'altres representants i empleats del **CONTRACTISTA,** durant la vigència de la referida relació contractual, tenint en compte que podran conservar-se posteriorment a la relació contractual per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions, i/o segons allò requerit o permès per la legislació. **AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ** informa que no comunicarà les dades personals a tercers llevat d'obligacions legals.

Els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades personals, en determinades circumstancies

descrites a la Legislació de Protecció de Dades, dirigint-se per escrit a **scc.dpd@santacolomadecervello.cat** acompanyant copia del seu DNI i identificant el dret que es desitja exercir. També tenen dret a presentar reclamació a l'autoritat competent en matèria de protecció de dades, cas que considerin que no se'ls dona resposta adient.

VII. El **CONTRACTISTA** es compromet a haver informat (i obtenir el consentiment en el seu cas) als interessats en relació al tractament de les seves dades personals per part de **AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ** per a les finalitats abans esmentades i haver-los informat de la possibilitat que disposen d'exercir els seus drets, tal com queda detallat anteriorment, de conformitat amb la legislació de Protecció de dades.

Sense prejudici d'això anterior, en el cas de que qualsevol de les parts tracti dades personals en nom de l'altre (com encarregat o sub-encarregat del tractament) en relació amb la prestació de qualsevol servei derivat del contracte existent entre les parts i/o si així ho requereix la Legislació de Protecció de Dades, les parts el **CONTRACTISTA** es comprometen a signar un contracte d'Encarregat de Tractament de dades personals.

Per a la resolució de qualsevol controvèrsia que pogués derivar-se del present contracte, ambdues parts es sotmetran a la jurisdicció dels tribunals de BARCELONA amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

I com a prova de conformitat amb tot el que precedeix, subscric el present document electrònic.

I perquè consti, signo electrònicament la present declaració responsable en

_____, _____de _____ de _____

Lloc, data i signatura del contractista

ANNEX 4 (Model declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals)

En/Na ....., amb DNI/NIE/passaport núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. .....), declaro sota la meva responsabilitat

a) Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Que ha llegit, entès i ha format a tots els treballadors sobre el contingut del Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per a empreses contractades que consta al perfil del contractant (www.santacolomadecervelló).

c) Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte.

d) Que respecte als treballadors que han de realitzar els subministraments objecte del contracte, s'ha complert prèviament amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.

e) Que els treballadors citats disposen dels EPI's necessaris.

f) Que respecte als treballadors que han de realitzar els subministraments són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.

g) Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, i es compromet, en aquest cas, a disposar de recurs preventiu.

h) Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament.

I perquè consti, lliuro la present declaració.

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

ANNEX 5 (Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista)

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 6 (Declaració responsable sobre dades de caràcter personal)

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

_____, amb DNI núm. _____ ,
Amb domicili a efectes de notificacions a _____ ,
Número_, de _____, amb plena capacitat d'obrar, en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, número d'identificació fiscal _____ amb domicili a _____, número _, de _____, en qualitat de _____.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que en relació a tota la documentació que presenta l'empresa proposada com adjudicatària del contracte _____declaro que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

2. , que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.) garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per a facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló amb la finalitat de licitar en el present procediment.

Si hi ha tractament de dades personals per part del contractista:

3. Declaro que els servidors estaran ubicats en_____ i el lloc on es prestaran els serveis associats a aquests es prestaran des de _____.

4. Que estic assabentat de l'obligació de comunicar qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada, com també, si escau, les modificacions en cas de subcontractació dels servidors o els serveis associats a aquests.

5. Que, en cas de resultar adjudicatari, s'obliga al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l i al Reial decret 1720/2007, així com a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació al a qual tingui accés en l'execució del contracte en els termes contemplats en les seves clàusules i de conformitat a l'article 133 del LCSP.

I perquè consti, signo la present declaració responsable en

_____, _____de _____ de _____

(Lloc, data i signatura del licitador

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons l'article 71 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 7 (Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP)

(*D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP*)

LOT 1:

SERVITRANSFER

La Sra. [redacted] amb DNI núm. [redacted] major d'edat, en representació de SERVITRANSFER, SL, amb domicili al carrer Marquès Caldes de Montbui, 74-76 CP 17003 de la localitat de Girona,

DECLARA RESPONSABLEMENT,

Que el detall del personal a subrogar a la deixalleria de Santa Coloma de Cervelló, amb el detall del % de jornada i salari brut anual es dona a la taula adjunta,

Que el conveni d'aplicació i les taules salarials són el Conveni Col·lectiu de recuperació i reciclat de residus i matèries primeres secundàries amb codi 99004345011982.

Que l'absentisme per IT de l'any en curs i fins a la data de la signatura és del 0%.

I per a que així consti, signa aquesta declaració,

DEIXALLERIA STA COLOMA DE CERVELLO
30/04/2026

NOM	JORNADA	CATEGORIA	ANTIGUITAT	SOU MES	P.HIGIENE	P.TRANSPORT	SOU BRUT/MES	PAGUESX3	SOU BRUT ANUAL
A.T.G.	100%	ENCARREGADA	23/02/2022	1.243,07 €	186,46 €	61,42 €	1.490,95 €	3.729,21 €	21.620,61 €
F.B.C	45%	PEO DEIXALLERIA	02/05/2026	460,61 €	69,09 €	27,64 €	557,34 €	1.381,83 €	8.069,91 €

AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 8 Alta o modificació de dades bancàries de persones creditores

Del contracte de SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE COMPRA, INSTAL·LACIÓ I DESMUNTATGE DE L'ARBRE ORNAMENTAL DE NADAL 2026 i 2027 A LA PLAÇA DEL PI TALLAT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ, exp. e-3020/2026

Dades del/de la creditor/a

NIF	Denominació social / cognoms i nom	
Adreça		
Codi postal	Població	Telèfon
Correu electrònic		

Dades del representant (en cas d'entitats, associacions…)

NIF	Cognoms i nom

Alta de dades bancàries

Denominació de l'entitat bancària

Codi IBAN:

Codi BIC:

1 És imprescindible el codi IBAN i el codi BIC. Les dades s'han d'emplenar començant per l'esquerra i les persones jurídiques

El sotasignat es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancàries, que identifiquen la compte i l'ENTITAT BANCÀRIA a través de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors u omissions en els mateixos.

Signatura de creditor o creditora	Localitat i data