Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL PROGRAMA D'ACCIÓ INTEGRAL PER A L'ADOLESCÈNCIA**

**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**EXPED NUM 2026- 13937Z**

**ÍNDEX**


**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

**1.1)** Definició de l'objecte del contracte

**1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte

**1.3)** Pressupost base de licitació

**1.4)** Existència de crèdit

**1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues

**1.6)** Valor estimat

**1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**1.8)** Perfil de contractant

**1.9)** Presentació de proposicions

**1.10)** Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvènciaeconòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

**1.11)** Criteris d'adjudicació

**1.12)** Criteris de desempat

**1.13)** Termini per a l'adjudicació

**1.14)** Variants

**1.15)** Ofertes anormalment baixes

**1.16)** Garantia provisional

**1.17)** Garantia definitiva

**1.18)** Presentació de documentació

**1.19)** Formalització del contracte

**2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

**2.1)** Drets i obligacions de les parts

**2.2)** Condicions especials d'execució

**2.3)** Modificació del contracte

**2.4)** Règim de pagament.

**2.5)** Revisió de preus

**2.6)** Penalitats

**2.7)** Causes de resolució

**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte

**2.9)** Termini de garantia del contracte

**2.10)** Cessió

**2.11)** Subcontractació.

**2.12)** Confidencialitat de la informació

**2.13)** Règim jurídic de la contractació

**2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics

**2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientalsdel contractista

**2.16)** Assegurances

**2.17)** Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

**2.18)** Responsable del contracte

**2.19)** Protecció de dades de caràcter personal

**3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

**3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte

**3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

**3.3)** Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

**3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

**3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

**3.6)** Propietat dels treballs

**3.7)** Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en elscontractes de serveis

**3.8)** Jurisdicció competent

**Annex 1** **Model de declaració responsable procediment obert**
**Annex 2** **Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
**Annex 3** **Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
**Annex 4** **Model proposició econòmica**
**Annex 5** **Model de declaració d'altres criteris automàtics**
**Annex 6** **Principis ètics i regles de conducta**
**Annex 7** **Obligacions de protecció de dades**

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió del *Programa d'Acció Integral per a l'Adolescència*, amb la finalitat de d'establir-hi vinculació, crear dinàmiques de prevenció, acompanyament i intervenció socioeducativa i fomentar la participació significativa.

El Codi CPV que és el **98000000-3** (Altres serveis comunitaris, socials o personals).

**Aquest contracte està afectat per la subvenció de Llei de Barris.**

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, perquè es considera que la possibilitat de segmentar el contracte dificultarà la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Els motius pels quals no es considera adient dividir el contracte en lots són els següents:

- Risc de desigualtat en la prestació: es pot generar desigualtat en les condicions laborals de les persones professionals contractades pels diferents proveïdors per un mateix servei.
- Ineficiència econòmica: pots generar una major despesa per la necessitat de doblar la infraestructura necessària (local, equipaments informàtics, subministres,...).
- Les professionals del contracte han de compartir les dades personals dels usuaris i usuràries i complementar la seva intervenció: la divisió en lots ho dificultaria i aniria clarament en detriment de la qualitat del servei.
- En definitiva, les professionals han de ser un únic equip de treball
-

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda té com un dels objectius fomentar un desenvolupament positiu de l'adolescència, entenent que durant l'adolescència es defineixen una sèrie de competències, valors, conductes i habilitats per a desenvolupar-se saludablement cap a l'adultesa i que les institucions públiques som responsables de vetllar perquè es donin les condicions que ho permetin.

Així doncs, amb aquest programa es pretén realitzar una doble intervenció. Per una banda, facilitar l'acompanyament als i les adolescents i joves del municipi, tant pel que fa al desplegament de polítiques de prevenció per aquells col·lectius amb risc, com pel que fa a la totalitat del col·lectiu, per poder donar un suport en la consecució de recursos, dificultats, interessos i inquietuds. Per altra banda, desenvolupar projectes que fomentin una participació activa i significativa dels adolescents del municipi, entenent per significativa que tingui impacte, ja sigui en el propi adolescent o en el seu entorn, sobre allò que defineix el desenvolupament de l'adolescència: identitat, autonomia, relacions i benestar.

Aquesta doble intervenció es pretén fer intervenint directament en l'equipament municipal La Promotora, en els centres de secundària del municipi i en el foment de la participació significativa dels adolescents.

Tenint en compte que el desenvolupament de l'adolescència d'una mateixa persona es dóna en tots els àmbits i en els diferents espais municipals es requereix una mirada holística i de treball en xarxa per desenvolupar-lo. En aquest sentit, aspectes tan presents en la vida dels adolescents com l'absentisme, el fracàs escolar, l'assetjament, l'educació en la participació, la construcció del gènere, la salut sexual, les relacions, l'oci, etc., requereixen tan un treball transversal o interdepartamental, com un acompanyament proper als adolescents i les seves famílies. Per treballar des d'aquesta òptica es fa necessari un equip de professionals expert en l'adolescència que puguin coordinar-se amb la resta de professionals implicades en el desenvolupament dels adolescents, per tal de treballar en la prevenció, complementar les seves tasques i afavorir el desenvolupament positiu de l'adolescència a Santa Perpètua de Mogoda.

En aquest sentit, el *Programa d'Acció Integral per a l'Adolescència,* té les finalitats, d'establir vinculació, crear dinàmiques de prevenció, acompanyament i intervenció socioeducativa i fomentar la participació significativa dels adolescents del municipi.

Per últim, moltes de les accions que es despleguen amb el desenvolupament d'aquest servei, estan recollides en les fitxes de Llei de Barris per les quals rebem subvenció.

La present licitació està prevista per 5 mesos per tal de fer-la coincidir amb la temporalitat del contracte del programa *Educadores i Integradores Socials* d'Infància, amb la intenció de licitar posteriorment un únic Servei integral d'intervenció socioeducativa amb infància i adolescència. La fusió dels dos programes en un únic servei integrat respon als objectius millorar l'eficiència en la gestió dels recursos humans i econòmics, evitant duplicitats i aprofitant les sinergies entre els dos programes, així com d'optimitzar la coordinació entre els agents del territori i oferir una resposta més integral a les necessitats dels infants i adolescents del municipi, amb una visió longitudinal del seu desenvolupament i aportant una perspectiva de cicle de vida. Aquesta decisió és coherent amb les recomanacions de bones pràctiques en intervenció socioeducativa i amb el model d'atenció integral a la infància i l'adolescència que promou la Llei 14/2010.

A la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es disposa de 4 professionals educadores socials adscrits a la Unitat de Serveis Socials, que responen a la llei de Serveis Socials que estableix el nombre de professionals que han de formar part de l'EBAS (Equip Bàsic d'Atenció Social) en relació a la població del municipi. Aquests 4 professionals, que són el perfil més semblant al que es reclama pel contracte que estem licitant, han de disposar de tota la seva jornada per les tasques de la Unitat a Serveis Socials i no poden dedicar jornada al servei que requerim aquí. No obstant, el present contracte és un recurs que complementa la tasca de les educadores de Serveis Socials en l'acompanyament als adolescents en els àmbits escolar i de foment de la participació

Per tant, es pot afirmar que l'Ajuntament de Santa Perpètua no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients pera prestar aquest servei, ja que deixarien sense atenció altres tasques que ara s'estan desenvolupant.

En l'elaboració del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies a tercers (experts independents, col·legis professionals,...) ni consultes preliminars.

L'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació que presentin les empreses que concursin.

El programa contempla la cessió de dades personals de persones usuàries de la Unitat de Serveis Socials en alguns casos, que són indispensables per poder establir un pla de treball amb les adolescents i les famílies que amb aquest servei es treballi. Les dades personals són: noms, cognoms, adreça, telèfon, DNI, situació socioeconòmica de la família, diagnòstics de salut mental i altres informacions referents a la salut i situació socioeconòmica. Pel que fa a les persones usuàries que accedeixen al servei de manera universal i per pròpia iniciativa, cedeixen les seves dades personals de manera voluntària.

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de la persona encarregada del tractament de recollida de dades personals.

Donat que l'execució del tractament implica la recollida de dades personals, la persona encarregada de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals la persona Encarregada del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

**X** Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).

**X** Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).

**X** Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessions, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).

**X** Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals). o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per la persona Encarregada del tractament són els clients/usuaris.

En els criteris per adjudicar el contracte, a banda de criteris automàtics com el millor preu en l'oferta, es tenen en compte també criteris socials com la formació del personal dedicat a l'execució del contracte o el Pla d'Igualtat Intern, el nombre de projectes realitzats amb adolescents i les certificacions de qualitat.

Pel que fa a la formació del personal, és important donat que la intervenció socioeducativa amb adolescents requereix professionals actualitzats en metodologies, tècniques, eines digitals, gestió emocional i protocols de protecció. Una formació contínua garanteix que l'equip treballi amb criteris tècnics actuals i eficients. Per tant, està directament relacionat amb l'objecte del contracte.

En relació al Pla d'Igualtat Intern, es destaca que aquests instruments són essencials per prevenir discriminacions i garantir entorns segurs, especialment en serveis amb adolescents, on la vulnerabilitat és més alta. Per tant, està directament relacionat amb l'objecte del contracte.

La valoració del nombre de projectes realitzats amb adolescents als centres de secundària o de foment de la participació adolescents o juvenil en els últims 5 anys és molt important i relacionat amb l'objecte del contracte ja que un proveïdor experimentat minimitza errors en la planificació i execució, assegurant un servei més segur i eficient**.**

Per últim, també es valora la disposició per part de l'empresa licitadora de certificacions de qualitat Certificació ISO 9001 aplicable a serveis socioeducatius o d'intervenció social: UNE-EN ISO 9001:2015, emès per una entitat acreditada, amb un abast directament relacionat amb:

- intervenció socioeducativa.
- educació social.
- programes d'atenció a infants i adolescents.
- Gestió projectes de benestar social.

Aquest criteri també incrementa la qualitat de la prestació del servei. Aquestes certificacions aporten evidències objectives que l'entitat disposa de processos estandarditzats, sistemes de millora contínua, protocols de seguiment, control d'incidències i estructura organitzativa adequada, aspectes que influeixen directament en la qualitat del servei socioeducatiu objecte del contracte

Pel que fa a la divisió de l'objecte del contracte en lots, degut a la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, perquè es considera que la possibilitat de segmentar el contracte dificultarà la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Els motius pels quals no es considera adient dividir el contracte en lots són els següents:

- Risc de desigualtat en la prestació: es pot generar desigualtat en les condicions laborals de les persones professionals contractades pels diferents proveïdors per un mateix servei.
- Ineficiència econòmica: pots generar una major despesa per la necessitat de doblar la infraestructura necessària (local, equipaments informàtics, subministres,...).
- Les professionals del contracte han de compartir les dades personals dels usuaris i usuàries i complementar la seva intervenció: la divisió en lots ho dificultaria i aniria clarament en detriment de la qualitat del servei.
- En definitiva, les professionals han de ser un únic equip de treball.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.

Altres costos o criteris:

- Contractació de recursos humans i material.

### 1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. Dins dels costos directes, el càlcul del personal que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, i segons les condicions de subrogació.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables per una durada de 5 mesos. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

**A) Despeses directes**

**a. Despeses de personal**

- **Professionals:** Equip tècnic format per tres professionals educatius i responsables de la intervenció, tal com es descriu al plec de clàusules tècniques.
- **Requisits formatius:** Grau/Diplomatura o Llicenciatura universitària en Educació Social, Pedagogia o algun grau de la mateixa família i experiència o tenir formació específica en aquest àmbit; o qualsevol grau universitari sempre i quan es pugui acreditar un mínim de tres anys d'experiència en intervenció amb adolescents.
-

El càlcul del personal s'ha calculat en base al *Conveni d'Acció Social amb infants, joves i famílies i d'altres en situació de risc*, tenint en compte la categoria de Tècnic Superior Graduat, recollida al mateix conveni i la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, publicada al DOGC núm. 9416 de 20 de maig de 2025, i segons el quadre de subrogació presentat per l'empresa gestora que incorpora els drets del personal a subrogar.

Cal tenir en compte que 3 de les persones a subrogar estan classificades actualment en categoria de direcció d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació. En virtut de l'obligació de subrogació establerta a l'article 130 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions laborals actuals d'aquestes persones, inclosa la seva categoria professional. En conseqüència, el pressupost del contracte s'ha calculat considerant 3 persones en categoria de direcció. Les empreses licitadores hauran de tenir en compte aquesta circumstància en l'elaboració de la seva oferta econòmica, ja que no es podrà modificar la categoria professional del personal subrogat a la baixa

| DESPESES DE PERSONAL A SUBROGAR | Unitats | 12 mesos | TOTAL 5 MESOS (febrer-juny) |
|---|---|---|---|
| Grup I: direcció | 35h | 35.397,99 € | 14.749,16 € |
| Antiguitat | | 911,40 € | 379,75 € |
| Direcció amb antiguitat | 1 persona | 36.309,39 € | 15.128,91 € |
| **Direcció amb antiguitat** | **3 persones** | **108.928,16 €** | **45.386,73 €** |
| Seguretat social | 32,2% | 35.074,87 € | 14.614,53 € |
| Riscos, baixes, formació,… | 7,5% | 8.169,61 € | 3.404,01 € |
| **TOTAL DESPESES PERSONAL** | | **152.172,64 €** | **63.405,27 €** |

**b. Despeses de material i activitats**

També s'han considerat despeses directes per materials, activitats i tallers, pel projecte de pressupostos participatius Fènix (veure plec tècnic) i per una telèfon i línia de telèfon per a cada professional.

| DESPESES DE MATERIALS I ACTIVITATS | TOTAL 5 MESOS (febrer-juny) |
|---|---|
| Materials, activitats i tallers | 500,00 € |
| Fènix – Pressupostos participatius | 5.000,00 € |
| 3 telèfons mòbils amb línia | 375,00 € |
| **TOTAL MATERIAL** | **5.875, 00€** |

### c. Total despeses directes

El pressupost total de despeses directes, segons el personal a subrogar i les despeses de materials i activitats és el següent: **69.280,27 €.**

**B) Despeses indirectes**

### a. Benefici industrial:

| DESPESES D'ADMINISTRACIÓ I BENEFICI INDUSTRIAL | % | TOTAL 5 MESOS (febrer-juny) |
|---|---|---|
| | 11% | 7.620,83 € |

**Preu total**

| | TOTAL 5 MESOS (febrer-juny) |
|---|---|
| **TOTAL (PREU IVA EXCLÒS)** | **76.901,10 €** |
| **10% IVA[1]** | 7.690,11 € |
| **TOTAL (PREU IVA INCLÒS)** | **84.591,21 €** |

**Tipus import IVA 10 %: 7.690,11 €€ (segons article 91.2. 7è de la llei de l'IVA)**

**El pressupost base licitació del contracte per 5 mesos, es fixa en la quantitat de SETANTA-SIS MIL NOU-CENTS UN EUROS AMB DEU CÈNTIMS D'EURO (76.901,10 €), més el IVA al tipus vigent (10%), per import de SET-MIL SIS-CENTS NORANTA EUROS AMB ONZE CÈNTIMS D'EUROS (7.690,11 €€) és a dir, un pressupost total de licitació amb Iva inclòs de VUITANTA-QUATRE MIL CINC-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS EUROS (84.591,21 €€)**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

[1] segons article 91.2. 7è de la llei de l'IVA

### 1.4) Existència de crèdit

El pressupost base de licitació es farà amb càrrec a les següents partides de l'exercici 2026:

- 3400 – 2314 – 22797. Infància i adolescència. Interv. Socioed. espais joves i sec.
- 0204 - 3276 - 22799. P. Barris. Treballs realitzats per altres empreses CRD.32.17

El contracte comporta que la despesa s'imputi a un exercici pressupostari futur, detallat de la següent manera:

| Any | Període | Partida pressupost | Import | %IVA | Import IVA | Import total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2027 | 1/02 a 30/06 | 3400 – 2314 – 22797* | 65.574,27 € | 10% | 6.557,43 € | 72.131,70 € |
| | | 0204 - 3276 - 22799* | 11.326,83 € | 10% | 1.132,68 € | 12.459,51 € |
| **TOTAL** | | | **76.901,10 €** | **10%** | **7.690,11 €** | **84.591,21 €** |

* O partida equivalent

El tipus de l'IVA és del 10 %, d'acord amb el que disposen els articles 91. U. 2.7è de la llei 37/1992

L'efectivitat d'aquest contracte queda supeditada a la consignació adequada i suficient en elcorresponent pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinaris de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de **cinc mesos**, a comptar des del 1 de febrer de 2027 o de la data de la signatura del contracte.

No hi ha possibilitat de pròrroga ordinària.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les

restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

### 1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicacióI la publicitat.

En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

| VEC | Mesos | Pressupost | Eventuals pròrrogues | Total |
|---|---|---|---|---|
| 2027 | 01/02/2027 a 30/06/2027 | 76.901,10 € | | **76.901,10 €** |
| **TOTAL** | | **76.901,10 €** | | **76.901,10 €** |

**EL VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE ÉS DE SETANTA-SIS MIL NOU-CENTS UN EURO AMB DEU CÈNTIMS D'EUROS (76.901,10 €), corresponent a l'import global dels 5 mesos de contracte.**

El procediment de contractació i publicitat s'ha de tenir en compte partint de la base de que es tracta d'un contracte de serveis recollit a l'annex IV de la LCSP, pel seu objecte social.

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant **Procediment Obert Simplificat** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació de caràcter automàtic o objectiu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

### 1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: : El termini màxim de recepció d'ofertes serà de **15 dies naturals** comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

iLa presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

**La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'hauria d'esmenar.**

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

**En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la sevaoferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar lavaloració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació**.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

**SOBRE DIGITAL UNIC**

El sobre A portarà la menció "Documentació administrativa, Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluables de forma automàtica del procediment obert simplificat per la contractació del servei de gestió del Programa d'Acció Integral per a l'Adolescència (Exp 2026/13937Z) presentada per ..…….... , amb domicili a ,.....telèfon....., fax.....e-mail " i haurà de contenir la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **l'Annex 1** i signat electrònicament.
c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera ieconòmica i tècnica o professional. **Annex 2** i signat electrònicament
d) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de **l'Annex 3** i signat electrònicament.
  Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la sevapersonalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni puguiefectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

e) La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de **l'annex 4 signat electrònicament.**

f) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model **annex 5** i signat electrònicament

g) **Annex 6**: Declaració de principis ètics i i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

**TOTS ELS ANNEXOS ES PRESENTARAN EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT**

**1.10) <u>Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>**

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.

b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixil'objecte del contracte.

**a) <u>Solvència econòmica i financera:</u>**

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual

o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establar-te per reglament, per import mínim **76.901,10 € (IVA EXCLÒS)**
**Al tractar-se d'un contracte simplificat, és necessària la inscripció de l'empresa en el RELI o ROLECE**

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en quehagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaranel volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

b) **Solvència tècnica i professional:**

S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.
a) El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa (serveis d'atenció i intervenció en famílies,) que els que constitueixen l'objecte de contracte i s' acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats els darrers tres anys, amb un acumulat anual mínim igual o superior a les xifres que a continuació s'indica, que corresponen al cost del contracte (art 90.2 LCSP): **76.901,10 € (IVA EXCLÒS).**

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinat

b) Les tres professionals d'intervenció del servei hauran de posseir com a mínim un títol de Grau/Diplomatura o Llicenciatura universitària en educació social (o habilitat pel CEESC), pedagogia, psicologia, sociologia o de la mateixa família, o grau universitari amb una experiència mínima de 3 anys en intervenció socioeducativa amb adolescents.

c) Les empreses de nova creació només hauran d'acreditar el punt b.

Aquests criteris tenen relació directa amb l'objecte del contracte, donat que només amb aquestes formacions o experiència es pot fer un correcta intervenció socioeducativa en aquests àmbits.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostri la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

**1.11) <u>Criteris d'adjudicació</u>**

D'acord amb l'establer a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 313 de la LCSP i l'art. 99 del RGLCAP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

**Criteris objectius o automàtics 100 punts com a màxim (100 %sobre el total de puntuació)**

a) <u>Oferta econòmica: fins a un màxim de 20 punts</u>

Millora de l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació fins a un màxim de 20 punts. El preu de licitació es fixa en **76.901,10 € (IVA exclòs)**.

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el pressupost total de licitació mitjançant la següent formula:

$$P = \frac{Pm \times Bomax}{Boi}$$

Pm = Punts del criteri econòmic
Bomax = oferta econòmica més avantatjosa
Boi = oferta econòmica a valorar

Es requereix la més detallada i àmplia descripció de l'oferta econòmica: es presentaran pressupostos anuals amb el màxim desglossament possible dels costos. A la presentació econòmica s'haurà de fer constar els sous dels i les professionals.

Totes les ofertes presentades han d'incloure proposta econòmica per materials, activitats o tallers.

b) Pla de formació específica per a l'equip: fins a un màxim de 20 punts (CRITERI SOCIAL) Que estigui relacionat amb el camp de la formació en l'acompanyament a adolescents, intervenció socioeducativa, metodologies i tècniques de foment de la participació dels adolescents i joves, processos participatius, treball en xarxa, disseny de projectes, teories del desenvolupament positiu de l'adolescència, etc. Cal que el contingut del pla de formació estigui relacionat directament amb el contingut descrit al plec tècnic del programa i que es portarà a terme dintre de la durada del contracte.

- Per 12 h de formació : 4 punts
- Per 14 h de formació: 8 punts
- Per 16 h de formació: 16 punts
- Per 18 h de formació: 20 punts

***La formació en els àmbits citats és bàsica per poder fer una bona intervenció i mantenir als professionals actualitzat en relació a les tasques que desenvoluparan. És important l'actualització del coneixement en aquest àmbit.***

c) Nombre de projectes realitzats amb adolescents als centres de secundària o de foment de la participació adolescents o juvenil en els últims 5 anys (5 punts per projecte fins a un màxim de 25 punts). Es comptabilitzaran els projectes que tinguin intervenció social als centres educatius (més enllà dels Punts d'informació descentralitzats, que no es comptabilitzaran) i que fomentin la participació dels adolescents i joves. (CRITERI DE QUALITAT)
***Un proveïdor experimentat minimitza errors en la planificació i execució, assegurant un servei més segur i eficient.***

d) Aportació de l'existència, desplegament i aplicació d'un Pla d'Igualtat i formació sobre el mateix: 20 punts. Caldrà presentar amb la proposta la documentació acreditativa: còpies de certificacions i/o protocols (CRITERI SOCIAL)

***Incorporar aquest criteri fomenta la contractació d'empreses compromeses amb la igualtat i la tolerància zero davant l'assetjament, reforçant la imatge ètica del servei públic i , per tant, del servei a prestar d'acompanyament als adolescents.***

e) Certificacions de Qualitat en Serveis Socioeducatius. Fins a 15 punts (CRITERI DE QUALITAT)

Es valorarà la disposició per part de l'empresa licitadora de certificacions de qualitat reconegudes en l'àmbit de la intervenció social o serveis socioeducatius, d'acord amb la puntuació següent:

- Certificació ISO 9001 aplicable a serveis socioeducatius o d'intervenció social: **15 punts**

Es valorarà amb la puntuació màxima la presentació d'un certificat **UNE-EN ISO 9001:2015**, emès per una entitat acreditada, **amb un abast directament relacionat** amb:

- intervenció socioeducativa.
- educació social.
- programes d'atenció a infants i adolescents.
- Gestió projectes de benestar social.

**No es valoraran** certificats ISO 9001 amb abasts aliens a l'objecte del contracte.

***Aquestes certificacions aporten evidències objectives que l'entitat disposa de processos estandarditzats, sistemes de millora contínua, protocols de seguiment, control d'incidències i estructura organitzativa adequada, aspectes que influeixen directament en la qualitat del servei socioeducatiu objecte del contracte.***

### 1.12) Criteris de desempat

D'acord amb l'art. 147 de la LCSP, en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat següents amb aquest ordre:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

- Empresa amb menor bretxa salarial de gènere

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

- Si persisteix l'empat, s'aplicarà el sorteig

**1.13) <u>Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació</u>**

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament, estarà constituïda:
TITULARS:
a) President: Sra Ana Bajo Correa, Regidora de l'Àrea de Ciutadania i Serveis a les Persones.
b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Veronica Martinez Chueco (Cap de Serveis Jurídics), Sra.Cristina Borrell (Tècnica Superior Dret de Serveis Jurídics) i Sra. Xus López Arenas(Cap del Servei d'Acció Socieducativa)

SUPLENTS
a) President: La Sra. Verònica Martínez, la Cap de la Unitat de Contractació i Compres.
b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
c) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda ( Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Tècnica de Serveis Jurídics)
Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

L'obertura del sobre únic digital no serà en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

**1.14) <u>Variants</u>**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

**1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>**

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiorsal 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

**1.16) <u>Garantia provisional</u>**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article106 LCSP.

**1.17) <u>Garantia definitiva</u>**

De conformitat amb l'apartat f) de l'article 159.6 LCSP, s'exigeix la constitució de garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs.

**1.18) <u>Presentació de documentació</u>**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible.

En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera itècnica o professional, o classificació.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran lesdades cedides, i nomenant responsable.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contacte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

## 1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà dins del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

#### A) Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

1. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta
2. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients al seu projecte.
3. Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
4. Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

5. Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
6. L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
7. Comunicar per escrit al Servei de Joventut de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
8. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió del programa s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
9. Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els presents plecs i l'oferta presentada.
10. Complir amb la periodicitat marcada tots els informes d'activitats i memòries.
11. Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu d'Acció Social.
12. Qualsevol informació (publicitat, comunicacions als joves i/o les seves famílies,...) haurà d'incloure la condició de servei contractat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
13. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €
14. Tractar les dades de caràcter personal (identificadores, de caràcter social, acadèmiques i professionals, economicofinanceres, d'ocupació laboral i de salut) conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament, i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit.
15. L'adjudicatari ha de garantir que els i les usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament dels serveis.
16. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat, salut i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
17. Qualsevol altra tasca que a criteri de l'Ajuntament dins de l'objecte del contracte fos necessària per la bona execució del servei
18. Mantenir les instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat.
19. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

20. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
21. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
22. Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament
23. Elaborar la memòria anual durant gener o febrer de l'any següent
24. Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

**B) Obligacions pel que fa als professionals contractats**

1. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb l'adequada qualitat i eficàcia l'objecte del contracte.
2. Disposar d'un equip de professionals, amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar el programa s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigit al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
3. Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional. En cas de permisos la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del primer dia d'absència. En cas de malaltia, la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del tercer dia.
4. Garantir la competència lingüística en llengua catalana dels i les professionals.
5. L'adjudicatari haurà d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme té en el seu poder els certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es els/les treballadors/es que prestaran el servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable tècnic municipal del contracte quan es porti a terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva el dret de sol·licitar-los en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva

comprovació. Aquests Certificats s'han de renovar anualment i presentar a la responsable municipal.

6. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.
7. Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència.

**C) Obligacions essencials:**

1. En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
2. En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
3. En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

**D) Drets adjudicatari:**

1. Utilitzar les instal·lacions municipals d'acord amb el projecte presentat.
2. Utilitzar els béns de domini públic necessaris pel servei.
3. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
4. Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte
5. Disposar d'usuaris de l'administració local pels treballadors i treballadores i l'accés a les carpetes amb les que caldrà treballar o disposar d'un servidor compartit. L'autorització d'ús d'un servidor compartit o de la creació d'usuaris, no comporta ni atorga al personal adscrit al contracte cap relació laboral amb l'Ajuntament.

**E) Drets de l'Ajuntament**

**L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:**

1. Quan prevalgui l' interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
2. Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
3. Exercir el control permanent de l'execució del servei.
4. Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
5. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.

6. Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
7. Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

**F) L'Ajuntament s'obliga a**:

1. Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
2. Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
3. Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
4. Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
5. Fer-se càrrec de la neteja diària dels espais on es desenvoluparan les activitats.
6. Tenir assegurat l'equipament amb tot el seu contingut.
7. Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
8. Posar a disposició de l'adjudicatari un/a tècnic/a municipal de referència.
9. Posar a disposició de l'adjudicatari un usuari corporatiu per a cada treballador/a per tal de poder accedir als documents amb els que haurà de treballar. Aquesta autorització d'ús no comporta ni atorga al personal adscrit al contracte abans esmentat, cap relació laboral amb l'Ajuntament.

**G) Altres drets i obligacions**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació

pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb lanormativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al serveide l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

**2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>**

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.
En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. **Aquest criteri és condició especial d'execució, donat que la tasca educativa amb persones requereix d'un treball clar i ferm de la no discriminació sexista.**
- Compliment dels principis ètics i regles de conducta de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació ja que tenen relació directe amb l'objecte del contracte i comporten una millor execució del mateix.

- L'empresa contractista haurà de tenir en compte, en tota la programació, la inclusió d'adolescents i joves amb necessitats especials i/o amb diversitat funcional.
- La contractació anual de la pòlissa detallada en les obligacions i per import mínim de 600.000€, necessària degut al servei a prestar a persones usuàries
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## 2.3) Modificació del contracte

No es contempla cap possibilitat de modificació del contracte que afecti al preu d'adjudicació.
Per necessitats del servei i prèvia comunicació al contractista, es podrà realitzar un canvi en els horaris, tant d'atenció al públic, com de l'horari de les tasques internes i de coordinació.
Aquestes modificacions no poden suposar un augment del preu d'adjudicació.

## 2.4) Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran mensualment, ateses les característiques i durada del contracte, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.
El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre ial RD 1619/2012 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre deFactures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

**RECEPCIÓ DE LA FACTURA**

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

f) NIF i adreça de l'ajuntament.
g) Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
h) Número i data de la factura.
i) Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
j) Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
k) Compte bancari on realitzar el pagament.
l) Import i detall facturat.
m) En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
n) Deducció de IRPF (si correspon).
o) A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònicade les factures.

## 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

## 2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contractees qualificaran de molt greus, greus i lleus.

**A) Incompliments molt greus:**

1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
3) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
4) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de laprestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
6) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.

7) L' omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
8) L'incompliment en la protecció de dades personals dels usuaris/ies dels serveis
9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

**B) Incompliments greus:**

1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
9) L'incompliment d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
10) Facturació incorrecta.
11) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

**C) Tindran caràcter d' incompliments lleus** tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diàriaproporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

**2.7) <u>Causes de resolució</u>**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordantsde la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per acontractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartatC).

**2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

**2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>**

No s'estableix termini de garantia

**2.10) <u>Cessió</u>**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

**2.11) <u>Subcontractació</u>**

No es permet la subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

**2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitato interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriqueso no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixementde la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

**2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>**

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas ques'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

## 2.16) Assegurances

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a

l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

Serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

### 2.17) Lloc de *prestació/realització/l* objecte del contracte

Els llocs fixats per a la prestació dels treballs objecte del contracte són els següents:
a)Equipament Juvenil La Promotora
b) Instituts públics del municipi
c) Escoles concertades del municipi (secundària).
d) Medi obert o espai públic i altres equipament municipals segons activitat o projecte en desenvolupament.

### 2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Nil Altayó Isern, que ocupa actualment el lloc de treball de Tècnic d'infàncies, adolescències i joventut.
El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:
Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats publiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seusinformes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

**2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## 3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

### 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons conveni col·lectiu d'aplicació.

**3.2) <u>Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte</u>**

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobrela qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu

- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

**3.3) <u>Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei</u>**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observiaquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractistai aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficientsper poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**3.4) <u>Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial</u>**

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.

2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.

3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.

4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
  - La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
  - Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
  - L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.

- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130LCSP, es fa constar que *PUNTUAJOCS SL*, amb CIF B64958838, és la contractista del servei durant la redacció d'aquest informe i que les condicions dels contractes laborals es relacionen a l'Annex A.

### 3.6) Propietat dels treballs

No és procedent

### 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

   L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la

necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

   a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

   b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

   c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

   d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

   e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**3.8) <u>Jurisdicció competent</u>.**

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.

**ANNEX 1 AL PCAP**

Contractació del servei de gestió del Programa d'Acció Integral per a l'Adolescència

Exp. 2026/13937Z

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura públicaautoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..... , CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm..... i fax núm.. .. .....), opta a la contractació del Servei de gestió del Programa d'Acció Integral per a l'Adolescència (Exp. 2026/13937Z)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legalsde prohibició de contractar amb l'Administració.
- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):

  - **Està inscrit (indispensable per aquesta licitació)**

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

  - A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del

compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terme o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques | Marcar amb una creu |
|---|---|---|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. | |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. | |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. | |

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ
  ☐ NO

□NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

□ SÍ
□ NO
□NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

□ SÍ

□ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

□ Està subjecte a l'IVA.

□ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloca la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

□ Està subjecte a l'IAE.

□ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloca la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Camps obligatoris.*
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a quèpertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)

**ANNEX 2 AL PCAP**

Contractació del servei de gestió del Programa d'Acció Integral per a l'Adolescència

Exp. 2026/13937Z
Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació del'empresa* ....., amb CIF núm ;, amb CIF núm DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
  - Volum anual de negocis per import de:

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
-

  - **Està inscrit RELI O ROLECE O ALTRE REGISTRE DE CONTRACTACIÓ A LA DATA DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA (indispensable per aquesta licitació)**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports anuals acumulats, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

| Destinatari | Data | Import |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

- Titulació acadèmica i experiència de les professionals

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Per empreses de nova creació només es tindrà en compte aquest criteri de capacitat professional o tècnica

- En el seu cas, QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data ..... que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

**MANIFESTA** que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nomde l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

| Nom i cognom | Càrrec en l'empresa | Adreça electrònica | Telèfon/fax |
|---|---|---|---|
| | | | |

(Localitat, data i signatura)

**ANNEX 3 AL PCAP**

Contractació del servei de gestió del Programa d'Acció Integral per a l'Adolescència

Exp. 2026/13937Z

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC**

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa .. amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa .....
amb NIF .....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ..... , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
  ..... % l'empresa....
  ..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

- Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu
  electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de lesdiferents empreses i segell de les empreses)

**** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.***

**ANNEX 4 PCAP**

Contractació del servei de gestió del Programa d'Acció Integral per a l'Adolescència

Exp. 2026/13937Z

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI

" *El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm i fax núm.. .. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la Contractació del Servei de gestió del Programa d'Acció Integral per a l'Adolescència (Exp. 2026/13937Z) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:*

*Preu ofertat pel servei: ..... €*

*L'import de l'IVA, al ... %., és de..... €.*

Es presentaran pressupostos anuals amb el màxim desglossament possible dels costos. A la presentació econòmica s'haurà de fer constar els sous dels i les professionals.

Totes les ofertes presentades han d'incloure proposta econòmica per materials, activitats o tallers.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).

**ANNEX 5 AL PCAP**
Contractació del servei de gestió del Programa d'Acció Integral per a l'Adolescència

Exp. 2026/13937Z

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC**

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL SERVEI
" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació del'empresa ....., amb CIF núm ;* PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

a) Pla de formació específica per a l'equip durant la vigència del contracte:
- 12 h de formació
- 14 h de formació
- 16 h de formació
- 18 h de formació

b) Nombre de projectes realitzats amb adolescents als centres de secundària o de foment de la participació adolescents o juvenil en els últims 5 anys
.....
.....

c) Aportació de l'existència, desplegament i aplicació d'un Pla d'Igualtat i formació sobre el mateix**:**

- SI
- NO

Caldrà presentar amb la proposta la documentació acreditativa: còpies de certificacions i/o protocols

d) Certificacions de Qualitat en Serveis Socioeducatius

- ISO 9001

(Localitat, data i signatura)

**ANNEX 6 AL PCAP**

**PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

Contractació del servei de gestió del Programa d'Acció Integral per a l'Adolescència

Exp. 2026/13937Z

**A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....;, amb CIF núm..... DECLARA EN RELACIO ALS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DE LA SEVA ACTIVITAT:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits

a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

m) No realitzen operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, durant l'execució del contracte serà causa resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Data i signatura digital

**ANNEX 7**

**OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD ( articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:

    a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.

    b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.

    c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.

    d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.

    e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.

    f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.

    g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.

    h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.

    i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les copies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.

j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.

k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.

2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.

3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.

5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.

6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.

7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.

8. Si es dóna el punt 7, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .

9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals

12. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

13. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.

15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.

17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.

18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.

20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.

21. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

    a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

    b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

    L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

    En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

    En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

    En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una

còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.