ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb els articles 140, 141 i 159.4.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

El senyor/La senyora Nom i cognoms, amb DNI/NIF núm. Número DNI/NIF, que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa Raó social., amb NIF Número DNI/NIF**,**

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte ISPC-2027-8**:**

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.

4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

5. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.

7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars.

12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i en cas de ser adjudicatari aportarà la declaració responsable i compromís de comunicació de l'annex 5 del plec de clàusules administratives particulars.

13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

17. Que, en cas que l'empresa licitadora vulgui agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte i resulti adjudicatària, es compromet a constituir-la abans de la formalització del contracte.

18. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

☐ No

☐ Sí

En cas afirmatiu, indiqueu:

Nom grup empresarial:

Raó social de les empreses que formen part.

19. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

☐ No

☐ Sí

En cas afirmatiu, indiqueu: Xifra percentatge. % del contracte que l'empresa subcontractarà.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats de les quals es tracti, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals i a quina empresa: a l'empresa ..... (nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica del sots-contractistes a qui s'encomani).

20. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

☐ No, ni al RELI ni al ROLECE

☐ Sí, està inscrita al RELI

☐ Sí, està inscrita al ROLECE

En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

Documentació acreditativa

21. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

22. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Nom i cognoms de la persona de contacte: Nom i cognoms
- NIF de la persona de contacte: NIF
- Telèfon mòbil de la persona de contacte: Número telèfon
- Correu electrònic de la persona per consultar notificacions: Adreça correu electrònic

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

A Població, Feu clic aquí per escriure una data.

Signatura de l'apoderat/ada

ANNEX 2. MODEL DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

No hi ha criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, consegüentment, en el present procediment només hi haurà dos sobres: el SOBRE A contindrà la documentació administrativa i el SOBRE B contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

ANNEX 3. MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

És necessari complimentar el model d'oferta econòmica en el full de càlcul disponible en l'eina del Sobre Digital.

Quedaran excloses les empreses que no presentin una oferta econòmica per tots i cada un dels conceptes i les que superin el pressupost de licitació, tant l'import com l'import total del contracte.

El contingut del model d'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament és el següent:

Institut de Seguretat Pública de Catalunya



Institut de Seguretat Pública de Catalunya



MODEL D'OFERTA ECONÒMICA i ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS PER A SERVEIS DE SUPORT INTERPRETATIU A LA FORMACIÓ VIVENCIAL DE L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2027

DATA:

REPRESENTANT:
DNI REPRESENTANT:
EMPRESA:
NIF EMPRESA:

OBJECTE: **Servei de suport interpretatiu a la formació vivencial de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a l'any 2027 (ISPC-2027-8)**

MANIFESTA:

Que proposa el següent preu en serveis de suport interpretatiu a la formació vivencial de l'ISPC i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

1. OFERTA ECONÒMICA

CONCEPTE	Preu unitari màxim (Sense IVA)	Preu unitari ofert - Sense IVA- (Preu/hora)
Preu unitari sense IVA d'hora de servei/actor o actriu	51,30 €	

2. EXPERIÈNCIA ACREDITADA EN L'APLICACIÓ DE LES ARTS ESCÈNIQUES EN ELS SEGÜENTS ÀMBITS

2.1 Experiència acreditada en interpretació estandarditzada del rol en simulacions de situacions d'emergència (excloent intents de suïcidi)	
Nom de la participació[1]	**Hores**

2.2 Experiència acreditada en interpretació estandarditzada del rol en simulacions d'intent de suïcidi	
Nom de la participació[1]	**Hores**

1. A efectes d'aquest criteri , s'entén per "participació" cada actuació/interpretació associada a una activitat concreta(sessió formativa, simulacre, rodatge o funció), amb identificació de l'escenari i del rol interpretat

2.3 Experiència professional acreditada (mínim 20 hores) en suport vivencial dins de formacions adreçades a cossos de seguretat i emergències	
	Hores
En formació a cossos de bombers	
En formació a cossos policials	
En formació a membres de cossos d'Agents Rurals	
En formació a membres de Protecció Civil	

2.4 Experiència professional acreditada en arts escèniques i audiovisuals	
	Hores
Experiència professional en teatre (escenari en viu)	
Experiència professional en productes audiovisuals (cinema/TV/plataformes)	

2.5 Compromís de continuïtat de l'equip d'actors/actrius dins d'una mateixa edició formativa de menys de 20 hores de duració	
	Hores
Presentació d'un compromís signat de continuïtat ens els termes exigits	

Cal lliurar en document annex a aquesta oferta una declaració responsable o compromís signat pel representant legal de l'empresa conforme no es produiran canvis en el personal d'actors/actrius assignat (equip adscrit) en accions formatives amb una durada inferior a 20 hores, excepte quan concorrin causes de força major. La manca d'acreditació comportarà no puntuar l'apartat.

(Localitat, data i signatura de l'empresa)

Generalitat de Catalunya

Institut de
Seguretat Pública
de Catalunya

Institut de
Seguretat Pública
de Catalunya

ANNEX A L'OFERTA ECONÒMICA

DATA:	
REPRESENTANT: **DNI REPRESENTANT:** **EMPRESA:** **NIF EMPRESA:**	
OBJECTE:	**Servei de suport interpretatiu a la formació vivencial de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a l'any 2027**

MANIFESTA:
En les accions formatives amb una durada inferior a 20 hores, es compromet a mantenir durant tota l'execució de l'acció formativa el mateix equip d'actors/actrius adscrit a aquesta, sense canvis ni substitucions, excepte en supòsits de força major degudament acreditats.

En cas de força major, l'empresa comunicarà la incidència amb la màxima antelació possible i proposarà una persona substituta amb un perfil i una experiència equivalents als requisits establerts en el plec

(Localitat, data i signatura de l'empresa)

ANNEX 4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La documentació acreditativa de l'empresa que doni resposta als criteris relatius a aquest apartat ha de ser incorporada en el SOBRE B (proposició econòmica i proposició relativa a criteris automàtics).

Es valoraran les proposicions, justificadament, tenint en compte els criteris i les puntuacions màximes que figuren a continuació.

Cal que es presenti oferta econòmica per la totalitat dels conceptes, sinó serà motiu d'exclusió de la licitació.

Criteris d'adjudicació automàtics	**Puntuació màxima**
1. Oferta econòmica	**40**
2. Acreditació de la interpretació i experiència en simulacions i entorns formatius	**60**
2.1. Experiència acreditada en interpretació estandarditzada del rol en simulacions de situacions d'emergència (excloent intents de suïcidi)	**12**
D'1 a 4 participacions acreditades	3
De 5 a 8 participacions acreditades	6
Més de 8 participacions acreditades	12
2.2. Experiència acreditada en interpretació estandarditzada del rol en simulacions d'intent de suïcidi	**12**
D'1 a 4 participacions acreditades	3
De 5 a 8 participacions acreditades	6
Més de 8 participacions acreditades	12
2.3. Experiència professional acreditada (mínim 20 hores) en suport vivencial dins de formacions adreçades a cossos de seguretat i emergències	**20**
Formació adreçada a cossos de bombers	fins a 5 punts
Formació adreçada a cossos policials	fins a 5 punts
Formació adreçada a cos d'Agents Rurals	fins a 5 punts
Formació adreçada a Protecció Civil	fins a 5 punts
2.4. Experiència professional acreditada en arts escèniques i audiovisuals	**8**
Experiència professional en teatre (escenari en viu)	fins a 4 punts
Experiència professional en productes audiovisuals (cinema/TV/plataformes)	fins a 4 punts

2.5. Compromís de continuïtat de l'equip d'actors/actrius dins d'una mateixa edició formativa de menys de 20 hores de duració	**8**
Presentació d'un compromís signat de continuïtat en els termes exigits	8
No presentació d'un compromís signat de continuïtat en els termes exigits	0
TOTAL	**100**

1. Preu

L'oferta més econòmica rebrà **40 punts**. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional respecte de l'oferta amb més puntuació d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:

- PV = Puntuació de l'oferta a valorar (preu/hora ofert)
- P = Punts criteri econòmic: 40 punts pel preu/hora
- Om = Oferta econòmicament més avantatjosa (IVA exclòs)
- Ov = Oferta a valorar (IVA exclòs)
- IL = Import de Licitació (IVA exclòs): 51,30 €/hora
- VP = Valor de ponderació: 1,00

Quedaran excloses les empreses que no presentin una oferta econòmica per tots i cada un dels conceptes i les que superin el pressupost de licitació, tant l'import unitari com l'import total del contracte.

Aquesta fórmula està avalada per la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública.

2. Criteris qualitatius

Es valorarà com a criteri relacionat amb la qualitat l'acreditació de la interpretació i experiència en simulacions i entorns formatius fins a un màxim de **60 punts**, amb el següent desglossament:

2.1 Experiència acreditada en interpretació estandarditzada del rol en simulacions de situacions d'emergència (excloent intents de suïcidi) (fins a 12 punts)

Es valorarà el nombre de participacions acreditades en la interpretació estandarditzada de rols en simulacions d'emergències (excloent intents de suïcidi), ja sigui en activitats formatives (simulacions, simulacres, exercicis d'entrenament) i/o en representacions dramàtiques vinculades a escenaris d'emergència.

A efectes d'aquest criteri, s'entén per "participació" cada actuació/interpretació associada a una activitat concreta (sessió formativa, simulacre, rodatge o funció), amb identificació de l'escenari i del rol interpretat.

- Barem de puntuació:
  - D'1 a 4 participacions acreditades: 3 punts.
  - De 5 a 8 participacions acreditades: 6 punts.
  - Més de 8 participacions acreditades: 12 punts.
- Documentació mínima acreditativa:
  - Certificat o declaració de l'entitat organitzadora o productora amb, com a mínim, la data, el títol/activitat, el rol i la participació efectiva.

  O bé:
  - Contracte/ordre de servei i evidència d'execució (programa, certificat d'assistència, etc.).

No s'acceptaran acreditacions realitzades per la pròpia empresa licitadora. **La manca d'acreditació suficient determinarà no puntuar l'apartat.**

2.2 Experiència acreditada en interpretació estandarditzada del rol en simulacions d'intent de suïcidi (fins a 12 punts)

Es valorarà el nombre de participacions acreditades en la interpretació estandarditzada de rols en simulacions d'intent de suïcidi, ja sigui en simulacions formatives o en representacions dramàtiques vinculades a aquest tipus d'escenari.

A efectes d'aquest criteri, s'entén per "participació" cada actuació/interpretació associada a una activitat concreta (sessió formativa, simulacre, rodatge o funció), amb identificació de l'escenari i del rol interpretat.

- Barem de puntuació (automàtic):
  - D'1 a 4 participacions acreditades: 3 punts.
  - De 5 a 8 participacions acreditades: 6 punts.
  - Més de 8 participacions acreditades: 12 punts.
- Documentació mínima acreditativa:
  - La mateixa indicada a l'apartat 2.1, amb menció expressa que l'escenari correspon a simulació/representació d'intent de suïcidi.

No s'acceptaran acreditacions realitzades per la pròpia empresa licitadora. **La manca d'acreditació suficient determinarà no puntuar l'apartat.**

2.3. Experiència professional acreditada (mínim 20 hores) en suport vivencial dins de formacions adreçades a cossos de seguretat i emergències (fins a 20 punts)

S'exigeix un mínim acreditat de 20 hores de suport vivencial en formació adreçada a, com a mínim, un dels col·lectius indicats. Un cop superat aquest mínim, la puntuació s'atorga per col·lectiu destinatari **a raó d'1 punt per cada 10 hores de**

formació acreditada, sense tenir en compte les primeres 20 hores, fins als màxims següents:

- Formació adreçada a cossos de bombers: fins a 5 punts.
- Formació adreçada a cossos policials: fins a 5 punts.
- Formació adreçada a cos d'Agents Rurals: fins a 5 punts.
- Formació adreçada a Protecció Civil: fins a 5 punts.

La puntuació d'aquest apartat és la suma dels punts obtinguts en cada col·lectiu, amb un màxim total de 20 punts.

- Documentació mínima acreditativa:
  - En el cas que aquesta formació i/o experiència s'hagi realitzat a l'ISPC el contractista haurà de fer constar aquest fet en el model d'oferta econòmica, a fi que l'ISPC pugui comprovar-ho a través de l'aplicació corporativa de la gestió acadèmica, SIRGA.
  - En el cas que aquesta formació i/o experiència sigui externa s'haurà d'acreditar a través d'un certificat emès per l'Administració o entitat privada sol·licitant dels serveis on quedi constància del tipus d'experiència i el període.

2.4. Experiència professional acreditada en arts escèniques i audiovisuals (fins a 8 punts)

- Barem de puntuació (automàtic), per hores acreditades, amb màxim 8 punts i a raó d'**1 punt per cada 25 hores**:
  - Experiència professional en teatre (escenari en viu): fins a 4 punts.
  - Experiència professional en productes audiovisuals (cinema/TV/plataformes): fins a 4 punts.
- Documentació mínima acreditativa: certificats de companyies/productores, contractes i certificats d'execució o documentació equivalent que permeti inferir hores/participació professional (quan correspongui), amb traçabilitat suficient.

No s'acceptaran acreditacions realitzades per la pròpia empresa licitadora. **La manca d'acreditació suficient determinarà no puntuar l'apartat.**

2.5. Compromís de continuïtat de l'equip d'actors/actrius dins d'una mateixa edició formativa de menys de 20 hores de duració (fins a 8 punts)

Es valorarà el compromís formal de l'empresa licitadora de garantir que, dins d'una mateixa acció formativa o edició de menys de 20 hores de duració (mateix curs/itinerari i convocatòria), no es produiran canvis en el personal d'actors/actrius assignat (equip adscrit), excepte quan concorrin causes de força major.

- Puntuació (automàtica):

- Presentació d'un compromís signat de continuïtat en els termes exigits: 8 punts
- No presentació del compromís o presentació incompleta/condicionada: 0 punts.

- Documentació mínima acreditativa:
  - Declaració responsable o compromís signat per representant legal de l'empresa que s'adjunta a l'oferta econòmica.

No s'acceptaran acreditacions realitzades per la pròpia empresa licitadora. **La manca d'acreditació suficient determinarà no puntuar l'apartat.**

PROCEDIMENT PER DETERMINAR LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES (article 149 LCSP)

La Mesa de contractació podrà apreciar, en el seu cas, el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes quan, a igualtat de prestacions ofertes (la qual cosa haurà de ser degudament motivada), així resulti de l'aplicació dels criteris objectius que es relacionen a continuació:

D'acord amb les estipulacions establertes a l'article 149.2, apartat b, de la LCSP, als efectes de determinar els criteris objectius en funció dels quals podria ser considerada una oferta anormalment baixa, es tindran en compte les següents consideracions:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
   1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi un dels dos criteris següents:
   1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
      - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
   2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
      - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui

superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes es trobin incurses en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació sol·licitarà, d'acord amb les estipulacions de l'article 149 de la LCSP, la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormalment baixa en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la seva proposició i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'E-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.8 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

ANNEX 5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresarials, quan els licitadors presentin la documentació del sobre únic adjuntaran, complimentat i signat, el Model A de declaració compromís.

Posteriorment, a requeriment de la unitat de contractació, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà, a través de l'eina de gestió CAEDINT, la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

1. Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte en les dependències del Departament i planificació de l'activitat preventiva.
2. Acreditació de la modalitat preventiva.
3. Acreditació de la mútua de treball.
4. Document descriptiu de les feines a realitzar.

Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors en els centres de treball del Departament d'Interior, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresaris:

1. Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Departament: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.
2. TC1 i TC2
3. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.
4. Acreditació de la formació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.
5. Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.
6. Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència.
7. Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.
8. Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau
9. Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)
10. En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament.
11. Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:

11.1. Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.
11.2. Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.
11.3. Certificat de muntatge de bastides
11.4. Documentació de PEMP o grues
11.5. Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregarà la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.

Per consultes disposa de la bústia cae.interior@gencat.cat

Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte. Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Institut de
Seguretat Pública
de Catalunya

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. expedient:

Títol:
Descripció del treball:

Centre/s on es realitza el treball:
Contacte de PRL de l´empresa (encarregada d´adjuntar la documentació requerida en el programari de CAE).
Nom:
Mail: telèfon:

Dades d'identificació de l'empresa.

Cognoms i nom o raó social
NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa.

Cognoms i nom
NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat.

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració responsable.

Localitat i data.

Signatura electrònica del/de la representant legal.

ANNEX 6. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

El/la senyor/a..... amb NIF número ..... que actua en nom i representació de .....,. en la seva condició de .....,

MANIFESTA

Primer. Que la representada és licitadora i/o adjudicatària del contracte del **servei de suport interpretatiu a la formació vivencial de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a l'any 2027 (ISPC-2027-8)**

Segon. Que la seva representada per a l'execució de l'esmentat contracte tindrà accés a la informació i documentació prevista al plec de clàusules administratives particulars i al contracte que se'n deriva, informació que serà a tots els efectes de caràcter confidencial.

Tercer. Que amb la finalitat de mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés i evitar possibles perjudicis que la difusió o utilització indeguda de l'esmentada informació pugui causar a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o a la Generalitat de Catalunya, el/la senyor/a en nom i representació de (en endavant l'empresa contractista) signa el present acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Totes les dades facilitades en l'execució de l'esmentat contracte divulgades o transmeses oralment, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport d'enregistrament d'informació, serà considerada informació confidencial.

Segona. L'empresa contractista s'obliga a :
1. Que la informació de caràcter confidencial obtinguda per a la presentació de l'oferta i l'execució del contracte per part de l'empresa contractista o per les persones físiques, actuant directa o indirectament sota la seva responsabilitat, no sigui subministrada ni comunicada a altra persona que no estigui vinculada en l'execució dels serveis objecte del contracte.
2. Que la informació de caràcter confidencial abans esmentada obtinguda per l'empresa contractista o per les persones vinculades en l'execució del contracte no arribi a coneixement de tercers per causes de negligència i a informar, el més aviat possible, d'aquesta circumstància.
3. Assumir les conseqüències legals (civils i/o penals) que es derivin del que esmenta l'apartat anterior, entenent com a negligència o imprudència qualsevol acte que suposi el coneixement per tercers, especialment robatoris o pèrdues involuntàries.
4. Que la informació de caràcter confidencial obtinguda per l'empresa contractista o per les persones implicades en l'execució del contracte no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'elaboració dels serveis encarregats.
5. Observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés,

així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria.
6. Certificar la destrucció de dades cedides per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, així com també qualsevol suport o document en què consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, una vegada finalitzada la vigència d'aquest acord, tret que l'ISPC n'autoritzi la seva conservació de forma expressa i per escrit, si les parts preveuen l'execució de nous serveis que impliquin de forma necessària l'accés a la informació de l'organisme, per part de l'empresa contractista.

Tercera. L'empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (RGPD) i la resta de normativa sobre protecció de dades de caràcter personal que sigui aplicable.

El lliurament de les dades tractades per part de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, no té la consideració legal de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés a les mateixes com a element necessari per a la realització dels serveis contractats.

En particular, i als efectes del que disposa l'article 33 de la LOPDGDD, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com ENCARREGADA DEL TRACTAMENT de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut de la prestació de serveis.

Quarta. L'empresa contractista adoptarà les mesures d'ordre tècnic i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració o pèrdua, tractament o accés no autoritzat. No es registraran dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que es determinen per via reglamentària, respecte a la seva integritat i seguretat, i als dels centres de tractament locals, equips, sistemes i programes.

Cinquena. La informació confidencial subministrada en qualsevol format no serà duplicada excepte per a la finalitat dels serveis a realitzar per l'empresa contractista. En cas que l'ISPC sol·liciti, per escrit, la devolució o destrucció de la informació confidencial tramesa a l'empresa contractista, aquesta es compromet a realitzar-ho en el període de deu dies de la sol·licitud, i a lliurar un certificat de lliurament o destrucció de la informació.

Sisena. L'empresa contractista s'obliga a respondre davant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per l'incompliment de les obligacions assumides en les clàusules anteriors. En cas d'incompliment, l'òrgan de contractació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats equivalents al 10% del contracte, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin a tal efecte.

Setena. La durada de les obligacions assumides en el present document comprendrà la durada completa del contracte.

A Població, Feu clic aquí per escriure una data.
Signatura de l'apoderat/ada

ANNEX 7. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA I/O ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE

Expedient: **ISPC-2027-8**

Contracte: Prestació del servei de suport interpretatiu a la formació vivencial de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a l'any 2027.

Òrgan de contractació: Institut de Seguretat Pública de Catalunya

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. de l'expedient: ISPC-2027-8

A. Objecte del contracte: L'objecte del contracte és la prestació del Servei de suport interpretatiu a la formació vivencial de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a l'any 2027.

Aquest servei s'adreça a les accions formatives que organitza l'ISPC (en endavant ISPC) en el marc dels programes formatius adreçats a professionals de la seguretat i les emergències, especialment als col·lectius de bombers i policies. Inclou, entre d'altres, el curs selectiu corresponent a la convocatòria d'accés a la categoria de bomber/a del Cos de Bombers de la Generalitat de Catalunya, així com diferents edicions del Curs d'abordatge psicològic en temptatives de suïcidi i del Curs d'acompanyament i suport a persones afectades i a intervinents, dins del programa de Formació Continuada de l'Escola de Policia de Catalunya (en endavant EPC) i de l'Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals de Catalunya (en endavant EBPCARC).

Es tracta d'un contracte de serveis segons el previst a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) regulat en la disposició addicional trenta-tresena pel fet que el número de serveis inclosos en l'objecte del contracte està subordinat a les necessitats de l'ISPC i per tant, el pressupost de licitació és limitador i té caràcter de màxim. És un contracte administratiu típic de serveis atès que consisteix en una activitat diferent d'una obra o subministrament.

A1. Lots:

En relació amb la conveniència de dividir l'objecte contractual del contracte en diversos lots, l'ISPC considera que, degut a la naturalesa del contracte, no existeix cap criteri funcional o operatiu que ho permeti.

Conseqüentment, i d'acord amb l'article 99.3 b) de la LCSP, no es considera convenient ni oportú la divisió en lots de l'objecte del contracte i l'execució pot ser assumida per una única empresa licitadora o únic perfil professional. Tot i així, es garanteix la participació en la licitació de les petites i mitjanes empreses sense necessitat d'haver de dividir en lots l'objecte del contracte.

A2. Codi CPV: 92312000-1 Serveis artístics

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☐ A tant alçat ☒ Preus unitaris
B2. Valor estimat del contracte (en endavant VEC), d'acord amb el detall següent:

	Any 2027	**Pròrroga 2028**	**Total VEC**
PBL Sense IVA	91.775,70 €	91.775,70 €	**183.551,40 €**
Modificacions previstes (20%)	18.355,14 €	18.355,14 €	**36.710,28 €**

Total	110.130,84 €	110.130,84 €	**220.261,68 €**

B3. Pressupost base de la licitació, d'acord amb el detall següent:

	Hores 2027	**Edicions/ grups**	**Preu unitari màxim**	**PBL**
Curs Formació Bàsica Bombers de la Generalitat (CFBB)	900	12	51,30 €	46.170,00 €
Curs Formació Bàsica Bombers de Barcelona (CFBCN)	300	3	51,30 €	15.390,00 €
Curs d'abordatge psicològic en temptatives de suïcidi	192	12	51,30 €	9.849,60 €
Curs d'acompanyament i suport a persones afectades i a intervinents	128	8	51,30 €	6.566,40 €
Curs d'abordatge psicològic en temptatives de suïcidi Bombers de Barcelona	32	2	51,30 €	1.641,60 €
Curs d'acompanyament i suport a persones afectades i a intervinents Bombers de Barcelona	32	2	51,30 €	1.641,60 €
Curs dinamitzadors	35	2	51,30 €	1.795,50 €
Curs de Formació Bàsica Agents rurals (CFBAR)	150	5	51,30 €	7.695,00 €
Formador de formadors Escola de Policia de Catalunya	20	1	51,30 €	1.026,00 €
Total hores	1789	47	51,30 €	**91.775,70 €**
IVA 21%				19.272,90 €
PBL, IVA inclòs				**111.048,60 €**

L'import d'adjudicació serà el resultat de multiplicar les 1.789 hores pel preu unitari ofert.

B4. Revisió de preus ☐Sí ☒ No Fórmula aplicable:

C. Existència de crèdit

C1. Les partides pressupostàries seran:

- D/226001115/2241/0000: Formació empleats públics Policies
- D/226001125/2241/0000: Formació empleats públics Bombers Generalitat i Bombers BCN
- D/226001145/2241/0000: Formació empleats públics Agents Rurals

C2. Expedient d'abast plurianual: ☐Sí ☒ No

D. Termini de durada del contracte: Es preveu un termini d'execució de dotze mesos, a comptar des de l'1 de gener de 2027, o des de la signatura del contracte si aquesta fos posterior, fins com a màxim el 31 de desembre de 2027.

D1. Prorrogable ☒Sí ☐ No

D2. Termini màxim de pròrroga: 1 any

E. Variants: ☐Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: ☐ Ordinària ☐ Urgent ☒ Anticipada (condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient de l'exercici 2027).

F2. Procediment d'adjudicació: **Obert harmonitzat** (de l'article 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 .

F3. Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital ☒Sí ☐ No

F4. Inscripció obligatòria al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic: ☐Sí ☒ No

Es pretén l'obtenció de la millor oferta i no es vol establir com a obligatòria la inscripció de les empreses participants, atès que es tracta d'un sector on hi ha molt poca concurrència, atesa l'especificitat i la complexitat del servei requerit.

G. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

Requisits mínims de solvència i classificació (articles 74 i següents de la LCSP):
És necessari que les entitats o empreses licitadores tinguin capacitat suficient per a l'execució de l'objecte del contracte i reuneixin uns requisits mínims de solvència, atesa la naturalesa del contracte.

G1. Solvència econòmica i financera (article 87 a) i b) LCSP):

Requisits mínims:

- Es demana que el licitador acrediti un volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import d'almenys una anualitat mitjana del VEC.
- La subscripció i manteniment, en cas de resultar adjudicatari, d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 300.000,00 €.

Forma d'acreditació:

- Declaració sobre el volum global de negocis del licitador i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte

que, referit a l'any de major volum dels tres darrers conclosos, haurà de ser almenys igual a l'import d'una anualitat mitjana del VEC.

- El proposat adjudicatari haurà de lliurar una còpia de la pòlissa abans de l'adjudicació del contracte. La pòlissa haurà d'estar vigent mentre duri el contracte.

G2. Solvència tècnica i professional (article 90.1 a) LCSP):

Requisits mínims:

- Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant dos serveis similars als de l'objecte del contracte, pel que fa a quantia i prestacions, realitzats en els darrers tres anys (que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat).

Forma d'acreditació:

- Els serveis o treballs efectuats s'acrediten:
  - Quan el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

    Per determinar que el treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV

  - Quan el destinatari és un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització del contracte.

Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

G3. (Potestativament) la solvència anterior es podrà substituir per la classificació empresarial següent: ☐Sí ☒ No

G4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:
☒Sí ☐No

Elements:
L'empresa contractista nomenarà una **persona responsable del contracte** amb atribucions per atendre les qüestions que es produeixin degudes a la prestació del servei. Aquesta persona serà responsable del servei davant l'ISPC.

H. Criteris d'adjudicació: D'acord amb l'Annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars.

H1. Preu i altres criteris relacionats amb la qualitat valorables automàticament (sobre B) ..... 100 %

I. Millores ☒Sí ☐ No

Descripció: segons allò ofert en la proposició del licitador, millores qualitatives quant a l'experiència acreditada en interpretació estandarditzada del rol en simulacions de

situacions d'emergència, experiència professional acreditada— a partir del mínim de 20 hores— donant suport vivencial en cursos de formació a cossos de seguretat i emergències; experiència professional acreditada en arts escèniques i audiovisuals i compromís de continuïtat de l'equip d'actors/actrius dins d'una mateixa edició formativa.

J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes: d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en l'annex 4 del Plec de clàusules administratives.

K. Documentació a presentar per les empreses licitadores

Sobre A	• Formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació (DEUC). El podeu trobar aquí: o Formulari DEUC - En el supòsit que l'empresa licitadora acrediti la seva solvència mitjançant la integració de la solvència amb altres empreses o entitats alienes, haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses amb qui concorri a la licitació. Altrament, si la integració de solvències es produeix amb empreses del mateix grup empresarial, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC del licitador, però no cal presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses • Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'annex 1 del PCAP. • Acord de confidencialitat de l'annex 6. • Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte d'acord amb l'annex 7.
Sobre B	☐ Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament d'acord amb el model de l'annex 3 del PCAP (vegeu també annex 4 del PCAP). ☐ Declaració responsable del compromís de continuïtat de l'equip d'actors/actrius dins d'una mateixa edició formativa inferior a 20 h., consignada a l'oferta econòmica i el seu annex **La manca d'acreditació comportarà no puntuar l'apartat**.

Si el licitador fos proposat adjudicatari, haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits a la clàusula 11 d'aquest plec i presentar la declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de la prevenció de riscos laborals (Annex 5).

Important:
La presentació de documentació en un sobre que no correspongui, quan afecti a la valoració, pot ser causa d'exclusió.

L. Garanties

L1. Garantia provisional: ☐Sí ☒ No

L2. Garantia definitiva: ☒Sí ☐ No Import: 5% de del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

L3. Termini de garantia: 1 mes.

M. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'apartat c) de la clàusula vint-i-vuitena del Plec de clàusules administratives particulars, s'estableix una condició especial d'execució de caràcter social consistent en el **foment de la igualtat homes-dones**:

- Sempre que hi hagi simultaneïtat d'actors en la prestació del servei, almenys un dels intèrprets ha de ser una dona actriu excepte en aquells casos en què la fitxa de la pràctica indiqui una altra necessitat que justifiqui una composició diferent, assegurant així la presència femenina en l'activitat i fomentant la igualtat de gènere en l'àmbit professional de la interpretació

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució pot constituir causa d'imposició d'una penalitat de tipus greu, d'acord amb allò previst a l'article 202.3 de la LCSP.

N. Obligacions contractuals essencials (article 211.1.f de la LCSP):

Són obligacions essencials del contracte les condicions següents:

- Aquest contracte comporta tractament de dades de caràcter personal, per tant l'adjudicatari aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD), la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

  El lliurament de les dades tractades per part de l'ISPC, no té la consideració legal de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés a les mateixes com a element necessari per a la realització dels serveis contractats.

  En particular, i als efectes del que disposa l'article 33 de la LOPDGDD, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com ENCARREGADA DEL TRACTAMENT de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut de la prestació de serveis.

- Serà necessari que l'empresa adjudicatària pugui garantir la presència de fins a quatre actors o actrius de forma simultània en algunes de les seves jornades pràctiques, atesa la idiosincràsia de les sessions del CFBB i del CFBAR. En el cas de les activitats de Formació Continuada, el mínim d'actors o actrius en simultani serà de dos.

- Com a mesura de foment de l'ús de la llengua catalana serà necessari que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista (els actors i actrius) i les persones destinatàries es faci servir el català.

O. Modificacions del contracte.

O1. El contracte podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte que poden implicar un increment del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 20% respecte el preu inicial (segons s'estableix a l'art. 204.1 de la LCSP) serien les següents:

- Per les prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista.
- Per increment en el nombre de seccions/grups respecte les previstes inicialment
- Per increment en el nombre d'hores de formació necessàries.
- Per una modificació del disseny de la formació.
- Per raons d'interès públic relacionades amb mesures d'estabilitat pressupostària, amb una baixa de fins al 20% de l'objecte i el preu.

P. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o empreses adjudicatàries: no s'escau.

Q. S'admet subcontractació ☒Sí ☐ No Abast: No s'estableix cap restriccions a la cessió o subcontractació del contracte.

R. Penalitats:

Es considerarà incompliment **lleu**:

1. El no compliment de qualsevol de les millores ofertes per les empreses licitadores
2. Retards puntuals inferiors a 15 minuts en l'inici del servei.
3. Manca de comunicació prèvia d'incidències que no afectin substancialment la prestació.
4. Incompliments puntuals de les instruccions organitzatives o logístiques facilitades per l'ISPC que no comportin afectació rellevant de l'activitat formativa.
5. Vestimenta o caracterització no adequada als requeriments de l'activitat formativa, sempre que sigui esmenable de manera immediata.
6. Manca de disponibilitat dels perfils compromesos.

Es considerarà incompliment **greu**:

1. El no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en el Plec de prescripcions tècniques.
2. Retards iguals o superiors a 15 minuts que afectin el desenvolupament de l'activitat formativa.
3. No comparèixer a una sessió programada sense causa justificada ni avís suficient.
4. Substitució de les persones intèrprets sense autorització prèvia de l'ISPC quan aquesta sigui exigible.

5. Actuacions interpretatives manifestament inadequades o incompatibles amb els objectius pedagògics de la formació.
6. Incompliment de les instruccions metodològiques del personal responsable de l'activitat.
7. Tracte inadequat envers alumnat, professorat o personal de l'ISPC.
8. Vulneració del deure de confidencialitat respecte dels continguts, escenaris o informació coneguda durant l'execució del contracte, quan no constitueixi infracció molt greu.
9. Manca reiterada de disponibilitat dels perfils compromesos. D'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Es considerarà incompliment **molt greu**:

1. Abandonament injustificat del servei durant el desenvolupament d'una activitat formativa.
2. Vulneració greu del deure de confidencialitat o difusió d'informació sensible relacionada amb activitats formatives, alumnat o simulacions.
3. Conductes inadequades que comprometin la seguretat dels participants o alterin greument el desenvolupament de la formació.
4. Falsejament de la informació relativa als perfils professionals adscrits al contracte.
5. Negativa reiterada a seguir les instruccions del responsable del contracte.
6. Incompareixença reiterada del personal adscrit sense substitució efectiva.
7. Reiteració de dos o més incompliments greus.

D'acord amb el règim de penalitats previst als articles 192 i 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'incompliment podrà suposar:

1. En el cas d'incompliment lleu, una penalització fins a un màxim del 2% del preu del contracte.
2. En cas d'incompliment greu, una penalització fins a un màxim del 6% del preu del contracte.
3. En cas d'incompliment molt greu, una penalització fins a un màxim del 10% del preu del contracte.

Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment, serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte. D'aquesta certificació se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.

L'import resultant de la penalitat s'aplicarà en la corresponent factura, una vegada finalitzat l'expedient d'imposició de la penalitat.

S. Tramitació i pagament de les factures: les dades rellevants a efectes de tramitació de la facturació són:

- El contractista emetrà factures mensuals pels serveis finalment efectuats durant el període de vigència del contracte, i les enviarà a la Secció de Subministraments i Règim Interior de l'ISPC per tal que les validi, en qualitat d'unitat responsable del contracte.
- En el moment de la formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA), degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa i per l'entitat bancària a la Secció de Gestió Pressupostària.

  S'avançarà una còpia escanejada indicant el codi d'expedient de contractació a l'adreça gestioeconomica.ispc@gencat.cat i es lliurarà l'original per correu postal a la següent adreça:

  Institut de Seguretat Pública de Catalunya

  Ctra.C-17 Barcelona - Ripoll, km 13,5 - 08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)

  A models de documents i formularis de tresoreria i pagaments del Departament d'Economia i Finances està disponible la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA).

S1. A banda dels codis que identifiquen les unitats que han de tramitar la factura (codis DIR3) establerts a la clàusula vint-i-cinquena del PCA, els codis específics que identifiquen el contracte són:

Centre gestor destinatari	6208
Codi d'expedient	ISPC-2027-8

S2. La presentació de la factura es farà d'acord amb el règim següent:

[X] Terminis consecutius per lot/sublot i centre gestor amb la durada que s'indica a continuació:

Factura mensual pels serveis finalment efectuats

S3. La documentació a presentar junt amb la factura és:

[X] Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades

[X] Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals:

Informe de l'òrgan encarregat de la validació de les factures conforme els serveis s'han realitzat correctament.

S4. Òrgan encarregat de la validació de les factures: Servei de Selecció i Avaluació

T. Responsable del contracte: El cap de la Secció de Subministraments i Règim Interior

U. Òrgan a qui es poden adreçar consultes relacionades amb la licitació: Servei de Gestió Econòmica i Administrativa, a l'adreça electrònica contractacio.ispc@gencat.cat

V. Constitució de la Mesa de Contractació: ☒Sí ☐ No

Els licitadors interessats en rebre comunicacions automàtiques mitjançant correu electrònic de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, han de subscriure's accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui al perfil.

El cap del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa