Codi Segur de Verificació:
6a31c20f-30d4-4ecf-81aa-f81949f1e905
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6642190
Data d'impressió: 10/11/2026 10:22:52
Pàgina 1 de 10
SIGNATURES
1.- Juan Carlos Sanchez Ramos (TCAT), 05/11/2026 11:40

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Número d'expedient: PACC2026000066

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RETIRADA I TRASLLAT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

1. NORMATIVA ESPECÍFICA 3

2. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2.1 Objecte 3
2.2 Finalitat 3
2.3 Prestacions que comprèn 3
2.4 Concepte de vehicle 4
2.5 Exclusió de l'exercici de l'autoritat 4

3. CONDICIONS OPERATIVES DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES 4
3.1 Situacions que impliquen el servei de grua 4
3.1.1 Supòsits de retirada 4
3.1.2 Serveis de suport 4
3.1.3 Determinació dels vehicles 5
3.2 Cobertura i tipologia dels serveis 5
3.2.1 Franges horàries 5
3.2.2 Cobertura del servei 5
3.2.3 Tipus de servei 5
3.2.4 Avís de retirada 6
3.2.5 Classificació dels vehicles 6
3.3 Captació d'imatges 6
3.4 Telecomunicació 6
3.5 Supervisió tècnica del funcionament del servei 7

4. RECURSOS HUMANS I MITJANS MATERIALS ADSCRITS AL SERVEI 7
4.1 Personal adscrit al servei 7
4.2 Vehicles-grua 7

5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 8
5.1 Assegurances 8
5.2 Substitució de grua 8
5.3 Formació anual 8
5.4 Obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social 9
5.5 Uniforme 9
5.6 Altres obligacions 9
5.7 Responsabilitat de l'empresa contractista 9

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
6a31c20f-30d4-4ecf-81aa-f81949f1e905
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6642190
Data d'impressió: 10/11/2026 10:22:52
Pàgina 2 de 10
SIGNATURES
1.- Juan Carlos Sanchez Ramos (TCAT), 05/11/2026 11:40

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

6. DESIGNACIÓ D'UN RESPONSABLE / COORDINADOR 9

7. COMISSIÓ DE SEGUIMENT 9

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
6a31c20f-30d4-4ecf-81aa-f81949f1e905
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6642190
Data d'impressió: 10/11/2026 10:22:52
Pàgina 3 de 10
SIGNATURES
1.- Juan Carlos Sanchez Ramos (TCAT), 05/11/2026 11:40

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

1. NORMATIVA ESPECÍFICA

La prestació dels diversos serveis objecte d'aquest contracte es duran a terme d'acord amb el estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques, i també d'acord amb el que disposa la normativa general d'aplicació, i, en concret, en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària:

- Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació i les seves posteriors modificacions.
- Ordenança municipal de circulació (aprovada pel Ple de 18 de març de 1993, BOP núm. 94, de data 20 d'abril de 1993, i modificacions posteriors).
- Ordenança Fiscal núm. 6: Taxes per serveis generals i per aprofitaments de béns municipals (BOP núm. 312, de data 30 de desembre de 1989, i modificacions posteriors).
- Ordenança Fiscal núm. 12. Taxa per la utilització privativa i aprofitament especial de domini públic local (BOP núm. 312, de data 30 de desembre de 1989, i modificacions posteriors).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1 Objecte

El contracte té per objecte la prestació del servei de retirada i trasllat de vehicles de la via pública i d'altres espais públics del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, amb trasllat al dipòsit municipal o al lloc que indiqui la Policia Local.

2.2 Finalitat

El servei té per finalitat garantir l'ordenació del trànsit de vehicles dins el municipi i l'adequat ús de les vies urbanes d'acord amb la normativa reguladora en la matèria, tant estatal com municipal, per evitar riscos o perills per a la circulació de persones o béns i situacions d'abús en la utilització o ocupació de la xarxa viària municipal.

2.3 Prestacions que comprèn

El servei comprèn les prestacions següents, ordenades per la Policia Local:

a) La retirada de vehicles de la via pública o d'altres espais públics del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat i el seu trasllat al dipòsit municipal o al lloc que indiqui la Policia Local. S'hi inclouen els serveis en què el vehicle és enganxat però no arriba a ser traslladat perquè la persona conductora compareix i el retira abans. Un cop al dipòsit municipal, la grua pot moure el vehicle dins del dipòsit si cal per ingressar-ne d'altres, per ordre de la Policia Local.
b) Els desplaçaments de vehicles sense ingrés al dipòsit.
c) La disposició fixa de grua els dilluns laborables de mercat de marxants.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

2.4 Concepte de vehicle

A efectes d'aquest plec, s'entén per vehicle tot aparell apte per circular per les vies públiques, amb motor o sense, que pugui ser objecte de retirada d'acord amb la normativa de trànsit i que tingui una massa màxima autoritzada (MMA) fins a 3.500 kg: motocicletes, ciclomotors, turismes, furgonetes, furgons, remolcs i altres vehicles assimilables.

2.5 Exclusió de l'exercici de l'autoritat

En cap cas l'objecte del contracte implicarà l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics ni de funcions reservades al personal funcionari. La determinació dels vehicles que s'han de retirar correspon exclusivament als agents de la Policia Local, i el servei només es prestarà per ordre expressa d'aquests.

3. CONDICIONS OPERATIVES DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES

3.1 Situacions que impliquen el servei de grua

El servei s'executarà en tot el terme municipal, sota demanda i supervisió de la Policia Local.

3.1.1 Supòsits de retirada

a) Vehicles estacionats o situats en infracció de les normes de circulació i seguretat viària.
b) Vehicles accidentats o avariats que, a criteri de la Policia Local, posin en perill la seguretat o dificultin la circulació.
c) Vehicles relacionats amb robatoris o altres actes delictius, o objecte de diligències policials o judicials.
d) Vehicles que, per la seva situació, constitueixin un obstacle per a la mobilitat o generin un risc mediambiental.
e) Vehicles estacionats en llocs on s'hagin d'executar obres, asfaltat, podes, rodatges, mudances o actuacions similars degudament autoritzades o ordenades.

3.1.2 Serveis de suport

a) Suport a la Policia Local en intervencions en matèria de circulació que suposin un perill per a béns o persones (accidents, controls d'alcoholèmia o de documentació, etc.).
b) Suport a campanyes de millora de la mobilitat (protocol d'inclemències meteorològiques, punts dissuasius, etc.).
c) Qualsevol altre servei de grua anàleg als anteriors que requereixi la Policia Local, que es retribuirà segons la tarifa del tipus de servei al qual sigui assimilable.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
6a31c20f-30d4-4ecf-81aa-f81949f1e905
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6642190
Data d'impressió: 10/11/2026 10:22:52
Pàgina 5 de 10
SIGNATURES
1.- Juan Carlos Sanchez Ramos (TCAT), 05/11/2026 11:40

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

3.1.3 Determinació dels vehicles

La determinació dels vehicles que s'han de retirar correspon exclusivament als agents de la Policia Local, i el servei només es prestarà per ordre expressa d'aquests. Els agents han de ser presents durant l'acció de retirada i, com a mínim, fins a l'inici del transport. Només en casos excepcionals en què no sigui possible, apreciats per la Policia Local, es podrà prescindir d'aquesta presència. L'empresa contractista no actuarà en cap cas per iniciativa pròpia.

3.2 Cobertura i tipologia dels serveis

3.2.1 Franges horàries

Als efectes del servei i de la facturació, són dies laborables els de dilluns a dissabte que no siguin festius. Són dies festius els diumenges i les festes de caràcter estatal, autonòmic i local de Sant Feliu de Llobregat.

Franja	Definició	Tarifa
Laboral	Dies laborables, de 07:00 a 20:00.	Laboral
Nocturna o festiva	Dies laborables, de 20:00 a 07:00, i dies festius, durant tot el dia.	Festiu/nocturn

La franja aplicable es determina per l'hora en què la Policia Local sol·licita el servei.

3.2.2 Cobertura del servei

L'empresa contractista posarà a disposició de la Policia Local els mitjans humans i materials necessaris per atendre els serveis que aquesta sol·liciti, d'acord amb les necessitats del servei i en qualsevol franja horària, tots els dies de l'any.

Els serveis s'iniciaran amb la diligència raonable i en el menor temps possible des de l'avís de la Policia Local, d'acord amb les prioritats que aquesta indiqui. Quan coincideixin diversos serveis, l'empresa contractista els atendrà segons l'ordre de prioritat que determini la Policia Local.

3.2.3 Tipus de servei

a) **Retirada amb trasllat.** Retirada del vehicle i trasllat al dipòsit municipal o al lloc que indiqui la Policia Local. Es factura per servei, segons el tipus de vehicle i la franja horària.
b) **Servei fallit.** Servei que s'anul·la una vegada transcorreguts 10 minuts des que la Policia Local l'ha sol·licitat. Té una tarifa única, independent de la franja i del tipus de vehicle.
c) **Desplaçament sense ingrés al dipòsit.** Moviment del vehicle dins la via pública o fins a un altre lloc que indiqui la Policia Local, sense ingrés al dipòsit. Es factura per servei, segons la franja horària.
d) **Disposició fixa de grua els dilluns laborables de mercat de marxants**, de 06:00 a 08:00 hores, amb un import fix mensual.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
6a31c20f-30d4-4ecf-81aa-f81949f1e905
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6642190
Data d'impressió: 10/11/2026 10:22:52
Pàgina 6 de 10
SIGNATURES
1.- Juan Carlos Sanchez Ramos (TCAT), 05/11/2026 11:40

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

3.2.4 Avís de retirada

L'operari que retiri un vehicle deixarà sempre un avís adhesiu en forma de triangle amb la matrícula del vehicle retirat, la data i l'hora de la retirada, el lloc de recollida i el telèfon de contacte.

3.2.5 Classificació dels vehicles

Als efectes del servei i de les tarifes, els vehicles es classifiquen en:

a) Turismes, motocicletes i ciclomotors, inclosos els tricicles i els quadricicles.

b) Furgons i vehicles assimilables, remolcs inclosos, de massa màxima autoritzada (MMA) fins a 2.000 kg, ambdós inclosos.

c) Vehicles sobredimensionats: els de MMA superior a 2.000 kg i fins a 3.500 kg, ambdós inclosos, no inclosos en les lletres anteriors.

Els vehicles de MMA superior a 3.500 kg queden fora de les tarifes d'aquest contracte i només s'atendran en els termes del compromís assumit per l'adjudicatari en el criteri d'adjudicació corresponent.

3.3 Captació d'imatges

L'empresa contractista elaborarà, per a cada retirada, una fitxa d'estat del vehicle amb les fotografies digitals necessàries abans de la retirada, en què es vegin la matrícula, la infracció o situació que la motiva i els danys existents. També fotografiarà el vehicle un cop traslladat al dipòsit municipal.

La fitxa contindrà, com a mínim: data i hora, lloc de la retirada, matrícula, marca i model, motiu o infracció, agent que ordena la retirada i danys previs i posteriors al trasllat.

Les fitxes i les imatges es lliuraran a la Policia Local, que en conservarà la custòdia i la propietat, pel canal i en el format que determini la Policia Local.

L'empresa contractista disposarà d'una càmera o sistema digital de captació d'imatges amb data i hora automàtiques i resolució suficient per identificar la matrícula i els danys.

L'empresa contractista actuarà d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD) i les instruccions de l'Ajuntament. Tindrà la consideració d'encarregat del tractament, no conservarà còpies de les imatges ni de les fitxes i, finalitzat el contracte, les retornarà o destruirà segons indiqui la Policia Local.

3.4 Telecomunicació

Els operaris disposaran d'un sistema de comunicació per telefonia mòbil que permeti la comunicació ràpida amb la Policia Local i garanteixi la seva seguretat. La Policia Local podrà dotar-los, a més, d'una emissora portàtil.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
6a31c20f-30d4-4ecf-81aa-f81949f1e905
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6642190
Data d'impressió: 10/11/2026 10:22:52
Pàgina 7 de 10
SIGNATURES
1.- Juan Carlos Sanchez Ramos (TCAT), 05/11/2026 11:40

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

La Policia Local comunicarà a l'operari, pel mitjà que estimi més adequat, els vehicles que s'han de retirar i el lloc on es troben. L'empresa contractista acusarà rebut de cada ordre i deixarà constància de l'hora d'avís, d'arribada i de finalització de cada servei, en el registre i format que determini la Policia Local.

3.5 Supervisió tècnica del funcionament del servei

La supervisió tècnica correspon a la Policia Local, que controlarà, com a mínim, el nombre i tipus de serveis, els temps de resposta, les incidències i les reclamacions. Els resultats s'integraran en l'informe de la comissió de seguiment.

4. RECURSOS HUMANS I MITJANS MATERIALS ADSCRITS AL SERVEI

4.1 Personal adscrit al servei

El personal adscrit al contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista. No existirà cap relació laboral, funcionarial ni contractual entre l'Ajuntament o la Policia Local i aquest personal, ni cap obligació de l'Ajuntament respecte d'ell.

L'empresa contractista disposarà del personal suficient adscrit al contracte per cobrir el servei en totes les franges horàries del servei i substituirà les absències que es puguin produir per qualsevol causa.

La Policia Local només donarà les indicacions necessàries per a l'execució del servei. Les ordres i instruccions sobre el personal correspondran exclusivament a l'empresa contractista.

El personal tindrà la formació i l'uniforme previstos en aquest plec, i disposarà del permís de conduir i de les qualificacions que la normativa vigent exigeixi per conduir i operar el vehicle-grua. L'empresa contractista acreditarà aquests requisits davant l'Ajuntament quan aquest li ho requereixi.

4.2 Vehicles-grua

L'empresa contractista disposarà, com a mínim, d'una grua per poder prestar el servei. Totes les despeses derivades de l'ús dels vehicles (combustibles, assegurances, revisions periòdiques de manteniment, avaries, reposicions, inspeccions tècniques, reparacions, impostos, etc.) aniran exclusivament a càrrec de l'empresa contractista.

Quant als requisits tècnics, el vehicle-grua tindrà la cilindrada, la potència i els sistemes de tracció que assegurin l'efectivitat de la retirada dels diferents vehicles que en puguin ser objecte, sense pèrdues de direcció i amb les màximes garanties tècniques. Tindrà també la maniobrabilitat suficient per actuar en vies públiques estretes i un sistema d'elevació i transport que no causi danys als vehicles manipulats.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
6a31c20f-30d4-4ecf-81aa-f81949f1e905
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6642190
Data d'impressió: 10/11/2026 10:22:52
Pàgina 8 de 10
SIGNATURES
1.- Juan Carlos Sanchez Ramos (TCAT), 05/11/2026 11:40

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

5.1 Assegurances

L'empresa contractista serà responsable de qualsevol dany o perjudici a persones o béns ocasionat com a conseqüència del transport o de les maniobres de càrrega i descàrrega. Per això haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució de les prestacions del contracte, així com qualsevol sinistre, accident o reclamació personal o patrimonial derivada de l'ús del servei, de la circulació dels vehicles o de l'explotació industrial de l'activitat.

Les pòlisses per a la prestació del servei tindran, com a mínim, les cobertures següents:

a) Assegurança del vehicle assignat al servei.
b) Assegurança del vehicle durant les tasques de càrrega i descàrrega.
c) Assegurança del vehicle durant el transport.

Qualsevol modificació de les assegurances esmentades s'haurà de comunicar a l'Ajuntament abans de dur-la a terme. Per a cada període de vigència del contracte, l'empresa contractista presentarà el rebut que acrediti que està al corrent del pagament de la prima de l'assegurança.

5.2 Substitució de grua

L'empresa contractista aportarà, de la totalitat dels vehicles que adscrigui al servei, el permís de circulació, la fitxa tècnica, la inspecció tècnica de vehicles en vigor i l'autorització de transport que correspongui, així com la resta de documentació que la normativa vigent exigeixi per a la funció que han de desenvolupar.

Quan una grua estigui avariada o fora de servei per manteniment, l'empresa contractista estarà obligada a substituir-la per una altra de característiques similars i adoptarà les mesures oportunes perquè el servei es continuï prestant amb total normalitat i amb la disponibilitat dels mitjans materials, auxiliars i humans que requereix aquest plec.

5.3 Formació anual

L'empresa contractista realitzarà un programa de formació anual per al personal, que atendrà especialment els aspectes de la seva funció i la informació ciutadana relacionada amb la ciutat, amb la col·laboració de l'Ajuntament. El programa tindrà un mínim de 20 hores anuals. Es realitzarà preferiblement de manera virtual i, si no fos possible, de manera presencial, sempre que les circumstàncies ho permetin.

L'empresa contractista formarà adequadament les noves incorporacions de personal al servei. Tot el personal adscrit al servei haurà de conèixer les normes internes, el protocol de funcionament i els procediments implantats en el servei. L'empresa contractista serà l'encarregada de formar el seu personal en aquests aspectes.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
6a31c20f-30d4-4ecf-81aa-f81949f1e905
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6642190
Data d'impressió: 10/11/2026 10:22:52
Pàgina 9 de 10
SIGNATURES
1.- Juan Carlos Sanchez Ramos (TCAT), 05/11/2026 11:40

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

5.4 Obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social

L'empresa contractista, com a únic empresari, serà responsable del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, i del conveni col·lectiu aplicable, respecte del personal adscrit. Aquest haurà d'estar en alta a la Seguretat Social i amb les cotitzacions al corrent.

Puntualment, a efectes de control de la legalitat, l'Ajuntament podrà exigir-li la documentació acreditativa que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

5.5 Uniforme

El personal anirà degudament uniformat, d'acord amb els models aprovats per l'Ajuntament. L'empresa contractista serà responsable de subministrar i mantenir els uniformes amb els distintius acordats.

L'empresa contractista també haurà d'assegurar que el personal disposi de tots els elements de seguretat reglamentaris per dur a terme el seu treball.

5.6 Altres obligacions

Seran obligacions específiques de l'empresa contractista:

a) Iniciar la prestació del servei des de la data de formalització del contracte administratiu corresponent.
b) Prestar el servei en la manera i la forma habituals en aquesta classe de serveis.
c) Garantir a tots els ciutadans l'ús del servei d'una manera educada, amb respecte i fent prevaler les normes de civisme.
d) Col·laborar amb l'Ajuntament per aconseguir una prestació del servei més òptima.

5.7 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista serà responsable de qualsevol dany o perjudici que es produeixi com a conseqüència de les actuacions derivades del compliment del contracte.

6. DESIGNACIÓ D'UN RESPONSABLE / COORDINADOR

L'empresa contractista designarà per escrit un coordinador tècnic o responsable, que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament a efectes d'informació i coordinació tècnica. Aquest coordinador es responsabilitzarà que el servei estigui garantit en tot moment en condicions òptimes.

7. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Amb la finalitat de garantir el compliment de les clàusules d'aquest plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars, es crearà

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
6a31c20f-30d4-4ecf-81aa-f81949f1e905
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6642190
Data d'impressió: 10/11/2026 10:22:52
Pàgina 10 de 10
SIGNATURES
1.- Juan Carlos Sanchez Ramos (TCAT), 05/11/2026 11:40

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

una comissió de seguiment, composada pel responsable municipal del contracte o la persona que aquest designi i un representant de l'empresa contractista. La comissió es reunirà, com a mínim, cada sis mesos i elaborarà un informe adreçat al Cap de la Policia Local on s'analitzarà l'evolució dels serveis i les dades econòmiques, i on s'inclouran totes les incidències que hagin sorgit.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Document electrònic verificable a http://www.santfeliu.cat/sde

6a31c20f-30d4-4ecf-81aa-f81949f1e905