Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	621O 3O64 3T0U 326Y 0ZDI				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/197	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI03YT	DATA	09-11-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	09/11/2026 - Junta de Govern Local				

ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 9 de novembre de 2026 i segons proposta de la Tinència d'Alcaldia de l' Àrea d'Economia i Serveis Centrals, ha adoptat el següent **ACORD:**

Aprovació de l'expedient per a la subscripció de l'Acord marc del servei preventiu sanitari per donar cobertura a activitats i esdeveniments (Exp. SGC/2026/116).

Antecedents de fet

1. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària d' 1 de juny de 2026 va acordar l'inici de l'expedient de contractació per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regiran l'acord marc anomenat "Serveis Preventius Sanitaris per donar cobertura a activitats i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Sabadell, o per entitats que reben suport municipal".

2. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 6 de juliol de 2026 va acordar declarar deserta la licitació de l'acord marc anomenat "Serveis Preventius Sanitaris per donar cobertura a activitats i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Sabadell, o per entitats que reben suport municipal", en tant que no s'havia presentat cap proposició.

3. L'Ajuntament de Sabadell necesita donar continuïtat a la prestació del servei indicat i per tant, té voluntat de licitar un nou acord marc amb el mateix objecte, és a dir, determinar les condicions tècniques i funcionals que han de regir els contractes basats per a la prestació dels serveis preventius sanitaris en les seves diferents tipologies i destinats a donar cobertura quan es produeixin incidències que requereixin d'assistència mèdica durant el transcurs d´activitats organitzades per l´Ajuntament de Sabadell o per entitats a les quals dona suport.

4. En data 16 d'octubre de 2026 el Cap de Serveis Generals i Compres ha emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar un acord marc anomenat "SERVEIS PREVENTIUS SANITARIS PER DONAR COBERTURA A ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL O PER A ENTITATS QUE REBEN SUPORT MUNICIPAL", amb les següents característiques tècniques bàsiques:

Objecte	Determinar les condicions tècniques i funcionals que han de regir els contractes basats per a la prestació dels serveis preventius sanitaris en les seves diferents tipologies, i destinats a donar cobertura quan es produeixin incidències que requereixin d'assistència mèdica durant el transcurs d´activitats organitzades per l´Ajuntament de Sabadell o per entitats a les quals dona suport.

<table>
<tr><td>CPV</td><td>Principal: 85143000-3 - Servei d´ambulància
Altres:
- 79624000-4 Serveis de subministrament de personal d'infermeria
- 79625000-1 Serveis de subministrament de personal mèdic</td></tr>
<tr><td>Divisió en lots</td><td>No: La inconveniència de licitar l'objecte del acord marc dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, ve donada perquè l'objecte del acord marc s'entén com a una unitat funcional on la prestació dels serveis es troben directament relacionats i vinculats entre sí i mantenen criteris de complementarietat.
Es considera que existeixen sinergies derivades de la provisió conjunta dels serveis, i que en el cas de dividir per lots es donarien desavantatges en la flexibilitat amb la que contarien les empreses adjudicatàries del acord marc a l'hora de gestionar tant els mitjans personals com els materials per donar resposta a la demanda dels serveis.
També es considera que la divisió per lots podria comportar que l'execució del acord marc fos excessivament complexa tècnicament.

<table><tr><th><u>NÚM</u></th><th><u>OBJECTE</u></th></tr><tr><td>1</td><td>Serveis preventius sanitaris per donar cobertura a activitats i esdeveniments organitzats per l' Ajuntament de Sabadell o per a entitats que reben suport municipal</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Tipus de contracte</td><td>Contracte de Serveis
Altres especificacions en relació al tipus de contracte:
· Contracte mixt No
· Contracte privat No
· Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP Sí
· Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP) Sí</td></tr>
<tr><td>Valor estimat (VEC)</td><td>396.046,35 euros</td></tr>
<tr><td>Pressupost base de licitació (PBL)</td><td>432.029,76 euros (IVA inclòs).</td></tr>
<tr><td>Durada del contracte</td><td>La durada de l'acord marc serà de dos anys, des de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.</td></tr>
<tr><td>Possibilitat de pròrroga del contracte</td><td>No
No hi ha possibilitat de pròrroga</td></tr>
</table>

5. L'esmentat informe tècnic incorpora la justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte, així com la insuficiència de mitjans propis, tal i com es transcriu a continuació:

"Aquest acord marc atén la necessitat de poder celebrar determinats actes i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Sabadell o per entitats que rebin el suport municipal amb la necessària cobertura d'assistència mèdica, ja sigui a la via pública o a l'interior d'equipaments municipals, en compliment del que disposa el Decret 30/2015, de 3 de març".

Atesa la impossibilitat de l'Ajuntament de Sabadell de disposar de serveis preventius sanitaris propis, es creu necessari procedir a la tramitació d'un acord marc que faciliti la seva contractació per part dels Serveis municipals que els precisin."

"En relació al que estableix l'article 116.4.f) de la LCSP, relatiu a la justificació de la insuficiència de mitjans en els contractes de serveis, l'Ajuntament de Sabadell no disposa dels mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar els serveis preventius que la normativa estableix com a preceptius, tant per la seva especialització com per la dotació de material necessària per dur a terme els serveis".

CODI DE VERIFICACIÓ	621O 3O64 3T0U 326Y 0ZDI				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/197	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI03YT	DATA	09-11-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	09/11/2026 - Junta de Govern Local				

L'objecte de l'acord marc és un servei especial de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP), en concret, *Servei d´ambulància (*CPV 85143000-3)*, Serveis de subministrament de personal d´infermeria* (CPV 79624000-4) i *Serveis de subministrament de personal mèdic* (CPV 79625000-1).

6. L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, donat que el seu valor estimat és inferior a 750.000,00 euros en atenció a l'establert a l'article 22.1 c) de la LCSP, en relació amb l'Annex IV de la mateixa norma.

7. Per Decret d'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de serveis mitjançant procediment obert, adaptats a la LCSP, i l'Annex 1, el qual correspon al quadre-resum que es complimenta per aquesta contractació, modificats posteriorment per decret d'Alcaldia núm. 9638/2022, de 22 de juliol.

8. Per dur a terme la contractació del servei, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'Informe tècnic i de necessitat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara en endavant PCAP), amb el corresponent Quadre-resum (Annex 1) i annexos, el Plec de Prescripcions tècniques particulars (d'ara en endavant PPTP), amb el seus annexos i amb l'informe d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera.

9. Consta a l'expedient informe jurídic favorable emès per la responsable jurídica del servei en data 23 d'octubre de 2026.

10. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb la regulació establerta al Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de dret

És d'aplicació la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP)

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

d) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

f) Reial decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

g) Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

h) El Decret d´alcaldia núm. 8957/2023, de data 20 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província el 28 de juny de 2023, en relació a la Disposició Addicional 2ª de la LCSP.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

En relació amb la qualificació contractual i règim jurídic aplicable:

1. L'article 17 de la LCSP defineix els contractes de serveis, i de la descripció de l'objecte que es vol contractar, d'acord amb l'informe tècnic, es dedueix que el tipus de contracte és serveis.

2. La Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, preveu els contractes de serveis en funció de les necessitats.

3. Aquest contracte està sotmès al règim jurídic de dret administratiu, atès que té caràcter administratiu de conformitat amb l'article 25.1.a) de la LCSP.

4. Aquest contracte, atès el codi CPV, s'inclou dins dels serveis especials de l'annex IV de la LCSP.

En relació amb l'expedient de contractació:

1. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques i el document justificatiu de l'existència de crèdit. Així mateix, l'apartat 4 de l'article 116 requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament:

    a. L'elecció del procediment de licitació.
    b. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existeixen.
    c. La justificació dels criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera.
    d. La justificació dels criteris d'adjudicació.
    e. La necessitat de l'administració a què es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
    f. En cas de contractes de serveis, motivar la insuficiència de mitjans.
    g. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

    El present expedient de contractació conté tota la documentació requerida legalment.

CODI DE VERIFICACIÓ	621O 3O64 3T0U 326Y 0ZDI				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/197	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI03YT	DATA	09-11-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	09/11/2026 - Junta de Govern Local				

2. D'acord amb l'esmentat article 116 de la LCSP, en relació amb l'article 28 de la mateixa norma, l'expedient l'ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, el qual ha de ser necessari i idoni per complir i dur a terme els seus fins institucionals. En aquest cas, l'acord d'inici per part de l'òrgan de contractació assumint la necessitat detallada a l'informe tècnic donaria compliment al requisit esmentat.

   En el present expedient es justifica adequadament la necessitat i idoneïtat de la contractació.

3. L'article 117 de la LCSP, estableix que, completat l'expedient de contractació, s'ha de dictar resolució motivada per l'òrgan de contractació relativa a l'aprovació d'aquest i a l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovant la despesa corresponent, i que aquesta resolució s'ha de publicar al perfil del contractant.

4. Els articles 122 i 126 de la LCSP regulen, respectivament, el contingut dels Plecs de clàusules administratives particulars i Plecs de prescripcions tècniques particulars.

5. L'article 145 de la LCSP regula els requisits i classes de criteris d'adjudicació dels contractes i determina que, aquesta adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, que serà avaluada segons criteris econòmics i qualitatius.

   En el present expedient els criteris d'adjudicació es justifiquen i s'adeqüen al que preveu la LCSP.

   L'article 145.4 de la LCSP estableix que els criteris d'adjudicació per contractes de serveis especials inclosos a l'Annex IV o els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

6. L'article 62 de la LCSP, preveu que l'òrgan de contractació ha de nomenar un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

7. L'article 99 de la LCSP determina les normes relatives a l'objecte del contracte i, entre elles, la prohibició de fraccionament amb la finalitat de disminuir la quantia i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui, així com l'obligació de preveure la realització independent de les parts d'un contracte per mitjà de lots, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. A més, l'esmentat precepte disposa que en cas que s'opti per no dividir en lots l'objecte contractual, requerirà que es justifiqui a l'expedient.

D'altra banda, l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025 disposa que la divisió en lots és obligatòria en tots els contractes, amb caràcter general. La justificació de l'excepció de divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar les raons que comporten que hi hagi dificultats a l'hora de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

En aquest cas, s'ha justificat adequadament la inconveniència de la divisió en lots d'acord amb la normativa aplicable.

8. L'article 326 de la LCSP, en relació amb la Disposició Addicional Segona, determina l'obligació de què els òrgans de contractació estiguin assistits per una Mesa de contractació, entre d'altres, en els procediments oberts i en regula les funcions. De conformitat amb la Disposició Addicional Segona, apartat 7è, de la LCSP, podrà formar part de la mesa personal funcionari interí solament quan no existeixin funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

9. L'article 202.1 de la LCSP estableix l'obligatorietat que el plec de clàusules administratives particulars inclogui, almenys, una condició especial d'execució d'entre les que enumera l'apartat 2n de l'article 202 de la LCSP, de tipus social, ètic, mediambiental o d'innovació. En aquest sentit, en l'annex 1 (quadre resum) del PCAP s'ha inclòs com a mínim una condició especial d'execució amb aquest caràcter.

10. L'article 74 de la LCSP estableix que els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Així mateix, els requisits mínims de solvència s'indicaran a l'anunci de licitació i en els plecs del contracte, i hauran d'estar vinculats i ser proporcionals a l'objecte contractual.

    La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional exigida s'adequa a l'establert a l'article 87 LCSP i 90 de la LCSP, respectivament.

En relació amb el procediment d'adjudicació:

11. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes. En aquest sentit, l'article 131.2 de la LCSP estableix que l'adjudicació dels contractes es durà a terme, de forma ordinària, pel procediment obert. L'ús del procediment d'adjudicació obert resulta adequat legalment.

12. Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès el seu valor estimat, de conformitat amb l'article 22 de la LCSP.

13. L'adjudicació del contracte de serveis esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert, modalitat recollida a l'article 156 de la LCSP, donat que:

    - el seu valor estimat és superior a l'import a la quantia establerta a l'article 22.1, lletra a) de la LCSP.

14. Els articles 156 i següents de la LCSP regulen les característiques aplicables als procediments oberts: 1) la definició del procediment obert com aquell en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació en els termes dels contractes amb els licitadors; 2) el termini de presentació de proposicions en els procediments no subjectes a regulació harmonitzada, que serà no inferior a quinze dies naturals comptats des de l'endemà a la publicació de l'anunci al perfil del contractant 3) la descripció de com ha de ser la fase d'examen de les proposicions i proposta d'adjudicació; 4) els terminis per dur a terme l'adjudicació.

CODI DE VERIFICACIÓ	621O 3O64 3T0U 326Y 0ZDI				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/197	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI03YT	DATA	09-11-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	09/11/2026 - Junta de Govern Local				

15. L'article 135 de la LCSP estableix que l'anunci de licitació per l'adjudicació de contractes de les administracions públiques, excepte els procediments negociats sense publicitat, es publicarà al perfil del contractant.

16. L´article 218 de la LCSP estableix que per racionalitzar i ordenar l´adjudicació de contractes, les administracions públiques poden concloure acords marc entre d´altres sistemes de contractació.

17. L'article 219 de la LCSP defineix l´acord marc com a aquell que té per objecte que un o diversos òrgans de contractació del sector públic puguin fixar amb una o vàries empreses les condicions a què s´han d´ajustar els contractes que pretenguin adjudicar durant un període determinat, en particular pel que fa als preus i, si s´escau, a les quantitats previstes, sempre que el recurs a aquests instruments no s'efectuï de forma abusiva o de manera que la competència es vegi obstaculitzada, restringida o falsejada.

18. L´article 219.2 de la LCSP estableix que la durada d´un acord marc no pot excedir de quatre anys, llevat de casos excepcionals, degudament justificats. En el cas que ens ocupa la durada de l´acord marc és de dos anys, sense possibilitat de pròrroga.

19. L´article 220 de la LCSP estableix que el procediment per a la celebració d´acords marcs s´han de seguir les normes de procediment que estableixen les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP (articles 115 a 187 ambdós inclosos).

20. L'article 221 de la LCSP estableix el procediment de l´adjudicació dels contractes basats en un acord marc. En el cas que ens ocupa, l´acord marc estableix tots els termes per l´adjudicació dels contractes basats.

En relació amb l'òrgan competent:

21. L'òrgan competent per l'adopció d'aquesta resolució és la Junta de Govern Local , per delegació de l'Alcaldia, atès el valor estimat i la durada del contracte en virtut de la disposició addicional segona, apartat 1r, de la LCSP, en relació amb les atribucions delgades pel decret d'alcaldia núm. 8957/2023, de data 20 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província el 28 de juny de 2023.

En relació amb els recursos que es poden interposar:

22. En virtut de l'article 44 de la LCSP contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, es pot interposar de forma potestativa recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona. Per altra banda, contra els actes de la Mesa de Contractació es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

23. En relació amb els terminis d'interposició dels recursos:

- Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils
- Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- Recurs d'alçada: 1 mes

En relació amb l'informe jurídic preceptiu de la Secretaria General:

24. La disposició addicional tercera, en el seu apartat vuitè, de la LCSP disposa que el Secretari de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu, entre altres assumptes, en relació amb les aprovacions dels expedients de contractació.

25. L'article 3.4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix que l'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

Per tot l'anterior, la Junta de Govern Local adopta el següent:

ACORD

Primer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que, de conformitat amb el particular tipus, regiran l'acord marc anomenat "*Serveis Preventius Sanitaris per donar cobertura a activitats i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Sabadell, o per entitats que reben suport municipal",* amb les codificacions CPV següents:

85143000-3 Servei d´ambulància.
79624000-4 Serveis de subministrament de personal d´infermeria.
79625000-1 Serveis de subministrament de personal mèdic.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació de l'acord marc "SERVEIS PREVENTIUS SANITARIS PER DONAR COBERTURA A ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL O PER A ENTITATS QUE REBEN SUPORT MUNICIPAL", que es descriu a continuació, la licitació del qual es durà a terme mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada:

Objecte	Determinar les condicions tècniques i funcionals que han de regir els contractes basats per a la prestació dels serveis preventius sanitaris en les seves diferents tipologies, i destinats a donar cobertura quan es produeixin incidències que requereixin d'assistència mèdica durant el transcurs d´activitats organitzades per l´Ajuntament de Sabadell o per entitats a les quals dona suport.
CPV	*Principal:* 85143000-3 - Servei d´ambulància *Altres:* - 79624000-4 Serveis de subministrament de personal d'infermeria - 79625000-1 Serveis de subministrament de personal mèdic

CODI DE VERIFICACIÓ	621O 3O64 3T0U 326Y 0ZDI				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/197	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI03YT	DATA	09-11-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	09/11/2026 - Junta de Govern Local				

Divisió en lots	No: La inconveniència de licitar l'objecte del acord marc dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, ve donada perquè l'objecte del acord marc s'entén com a una unitat funcional on la prestació dels serveis es troben directament relacionats i vinculats entre sí i mantenen criteris de complementarietat. Es considera que existeixen sinergies derivades de la provisió conjunta dels serveis, i que en el cas de dividir per lots es donarien desavantatges en la flexibilitat amb la que contarien les empreses adjudicatàries del acord marc a l'hora de gestionar tant els mitjans personals com els materials per donar resposta a la demanda dels serveis. També es considera que la divisió per lots podria comportar que l'execució del acord marc fos excessivament complexa tècnicament. **NÚM** / **OBJECTE** 1 — Serveis preventius sanitaris per donar cobertura a activitats i esdeveniments organitzats per l' Ajuntament de Sabadell o per a entitats que reben suport municipal
Tipus de contracte	Contracte de Serveis Altres especificacions en relació al tipus de contracte: · Contracte mixt — No · Contracte privat — No · Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP — Sí · Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP) — Sí
Valor estimat (VEC)	396.046,35 euros
Pressupost base de licitació (PBL)	432.029,76 euros (IVA inclòs).
Durada del contracte	La durada de l'acord marc serà de dos anys, des de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

Tercer. Disposar l'obertura del procediment obert i establir un període de 15 dies naturals per a la presentació de les proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 156.6 de la LCSP.

Quart. Nomenar els membres de la Mesa de Contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació i que serà competent per la valoració de les ofertes que es presentin, sense perjudici dels informes tècnics que pugui sol·licitar, de conformitat amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, d'acord amb el quadre resum del PCAP.

Membres	**Titulars** **(noms i cognoms / càrrec)**	**Suplents** **(noms i cognoms /càrrec)**

Presidència	Xavier Burgos Barbero, cap del Servei de Serveis Generals i Compres	Gúmer Guijosa Santos, cap del Servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació
Vocal	Anna Torrico Conde, cap de Secció de Neteja d'Equipaments (Serveis Generals i Compres)	María Dolores Hinojo Navarro, Cap de secció de Compres
Vocal	Juan Antonio López Luque, tècnic superior en Economia de Serveis Generals i Compres	Eduard Ros Farré, cap d'Agutzileria, Notificacions i Impressions
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, Secretària General	1) Elena Hinojo Navarro, tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals 2) Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals 3) Elia González López, tècnica superior en dret.
Vocal d'Intervenció	Esperanza Cavero Ramírez, Viceinterventora	1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret 3) Rabab Riyahi Temsamani, tècnica superior en Dret.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal designat per Secretaria	

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sabadell, ubicat a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en els termes establerts per la LCSP.

Sisè. Designar com a responsable del contracte Cap de serveis generals i compres.

Setè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	SGC1AI01ND	5K1T5N6I4U6F2M0C070J
2	PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES (PCAP)	SGC1AI01W1	1G2A0V6O4I0B0Q6I0N48
3	ANNEX 1 PCAP (QUADRE RESUM)	SGC1AI01W2	4L091B374X1K2A1V0LCC

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.