PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN COBERT PER GUARDAR CONTENIDORS, AL TERME MUNICIPAL D'OLIUS.

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 2
2. ABAST DEL CONTRACTE 2
3. DURADA DEL CONTRACTE 4
4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 5
5. REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ 5
6. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATÀRIA 6
7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES 6
8. PLA DE SEGURETAT I SALUT 7
9. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG 8
10. INICI D'OBRES 8
11. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL 9
12. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS 9
13. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA 11
14. ORGANITZACIÓ DEL CONTRACTE 16
    14.1. Documentació de treball facilitada per l'Ajuntament 16
    14.2. Relacions amb l'Ajuntament 17
    14.3. Relacions amb la direcció facultativa 17
15. EXECUCIÓ DE LES OBRES 17
    15.1. Horaris 17
    15.2. Terminis parcials 18
    15.3. Subcontractistes 18
    15.4. Materials i elements 19
    15.5. Obres defectuoses 20
    15.6. Gestió dels residus 20
16. CERTIFICACIONS 21
17. PREUS CONTRADICTORIS 21
18. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA 22
19. RECEPCIÓ DE LES OBRES 22
20. TERMINI DE GARANTIA 23
21. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS 23
22. RESPONSABILITATS 24

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades en el projecte executiu per a la construcció d'un cobert per guardar contenidors, al Carrer del Gafarró, s/n, del nucli urbà del Pi de Sant Just. El projecte ha estat redactat el juny de 2026 per Jordi Galtés Rovira, arquitecte col·legiat del COAC número 49436-4, i per GEOSILVA PROJECTES, SL, expedient municipal 421/2026.

Per Decret d'Alcaldia número 2026-0354 de data 4 d'agost de 2026 s'ha adoptat l'acord d'aprovació inicial i sotmetre a informació pública el projecte d'obra municipal ordinària titulat "Projecte executiu per a la construcció d'un cobert per guardar contenidors al Carrer del Gafarró, s/n", publicant l'anunci en el BOP de la província de Lleida en data 11 d'agost de 2026. En data 29 de setembre de 2026, l'Alcaldia ha dictat un Decret es resol aprovar definitivament el projecte, disposar la publicació oficial de la resolució al BOP, al DOGC i al tauler d'anuncis de la corporació, i donar-ne compte al Ple en la propera sessió ordinària que celebri.

El projecte executiu inclou les actuacions necessàries per a la construcció d'un cobert tancat on ubicar una zona amb els contenidors de les diferents fraccions de recollida de residus urbans al municipi d'Olius, i dos espais de magatzem amb accés independent. El cobert serà d'uns 40 m^2 de superfície construïda, amb una planta rectangular de 8 x 5 metres.

El pressupost d'execució material PEM del projecte executiu és de 58.935,05 €. Amb les despeses generals i el benefici industrial resulta un pressupost per un import de 70.132,71 €, i afegint el 21% de l'impost de l'IVA, el pressupost d'execució per contracte PEC resultant és de 84.860,58 €.

Els treballs, les responsabilitats i les obligacions mínimes definides en el present plec no s'han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s'hauran de complementar amb les condicions i les especificacions tècniques del projecte i el seu plec de condicions, amb els aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l'exercici de la professió, i les corresponents normatives aplicables.

L'empresa adjudicatària i les persones tècniques designades i col·laboradores estaran obligades a executar les obres objecte del contracte d'acord amb el projecte executiu que serveix de base a la present licitació, l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les millores i propostes que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta, així com la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit de l'execució i la seguretat i salut en les obres.

En especial, caldrà complir amb el plec de condicions del projecte, format pel plec de condicions generals, amb les disposicions generals, facultatives, econòmiques, i el plec de condicions tècniques particulars, amb les condicions i les especificacions tècniques dels materials i compostos de l'obra.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per la persona o empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

Les obres a contractar tenen per finalitat executar el projecte executiu que serveix de base a la present licitació, amb les prestacions obligatòries i les condicions que fixi el propi projecte, el PPTP, el PCAP, i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

L'àmbit d'actuació, correspon a una superfície amb accés des del Carrer del Gafarró, classificada urbanísticament com a T4 serveis tècnics i ambientals, dins una parcel·la del nucli urbà del Pi de Sant Just, qualificada com a sistema d'equipaments.

En el projecte executiu hi ha els documents corresponents a la memòria descriptiva i constructiva, normativa aplicable, plecs de condicions, estat d'amidaments i pressupost, estudi bàsic de seguretat i salut, i plànols, amb la descripció, ubicació i detall de les obres a executar.

L'abast del contracte també inclourà les actuacions complementàries i de millora que es contemplin en els criteris d'adjudicació, com poden ser l'ampliació del termini de garantia o la reducció del termini d'execució de les obres, en cas que durant la licitació l'adjudicatària s'hagi compromès a executar sense cost addicional, segons la seva proposta en la licitació, sempre d'acord amb l'autorització i les instruccions de la direcció facultativa i amb la normativa d'aplicació.

A continuació s'exposa el pressupost d'execució material PEM de les obres incloses en el pressupost del projecte aprovat. Als imports indicats s'hi afegeix el percentatge de despeses generals (13%) i benefici industrial (6%), i finalment s'hi afegeix l'impost de l'IVA vigent (21%).

Actuacions prèvies	1.185,12 €
Enderrocs	41,37 €
Moviment de terres	2.259,35 €
Gestió de residus	1.796,65 €
Fonamentacions	1.484,79 €
Estructura	17.278,57 €
Cobertes	3.322,96 €
Paviments	7.280,53 €
Façanes i particions	10.198,62 €
Fusteria	6.932,90 €
Instal·lacions	4.226,67 €
Control de Qualitat i varis	2.327,52 €
Seguretat i salut	600,00 €
Pressupost execució material PEM	58.935,05 €

Pressupost execució material PEM	58.935,05 €
13% Despeses generals	7.661,56 €
6% Benefici industrial	3.536,10 €
PRESSUPOST PEC sense IVA	70.132,71 €

PRESSUPOST PEC sense IVA	70.132,71 €
21% IVA	14.727,87 €
PRESSUPOST PEC amb IVA	84.860,58 €

L'adjudicatària serà responsable de l'execució de les obres, assaigs, proves, connexions, permisos, i els certificats i legalitzacions que siguin necessàries. L'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió dels treballs, i en general a verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final l'Ajuntament sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin el contracte dins els paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La totalitat dels mitjans personals, tècnics, vehicles, transports, càrregues i descàrregues, elevadors, equips i maquinària necessaris per a la correcta execució de les obres, amb les prescripcions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

També es consideraran incloses en l'objecte del present contracte les possibles modificacions del projecte executiu que pugui haver, en els supòsits establerts en el PCAP que regeix la present licitació i d'acord amb la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i la vigent normativa en matèria de contractació i execució d'obres del sector públic.

Les licitadores tindran accés als carrers i l'entorn de la zona objecte de les obres per al seu

coneixement, i també a la seu electrònica de l'Ajuntament o la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, on podran consultar el projecte executiu i la totalitat de la documentació necessària de les obres objecte del present contracte.

Per tant, s'entén que les licitadores del present contracte han accedit i han estudiat i analitzat el projecte executiu i les condicions del plecs i resta de documents, pel que són coneixedores de la totalitat de les obres a executar, les seves característiques com a treballs de construcció, actuacions prèvies, enderrocs, moviment de terres, fonamentacions, estructura, cobertes, paviments, façanes i particions, fusteria, instal·lacions, documentació, gestió dels residus, control de qualitat, seguretat i salut, etc. així com els costos directes i indirectes, el percentatge de despeses generals i benefici industrial ja inclosos en el preu, i també són coneixedores dels accessos a l'àmbit de les obres del projecte, pel que es consideren capacitades per assumir de forma satisfactòria la correcta execució de les obres d'acord amb el projecte executiu aprovat.

En cap cas, l'adjudicatària podrà al·legar que desconeixia els detalls i l'exterior del projecte executiu, si durant l'execució de les obres sorgeixen incidències o problemes deguts a l'entorn del recinte o els seus accessos, i és necessari corregir o modificar aspectes per a una millor execució de les obres i per complir amb les condicions contractuals quant al procés constructiu i les afectacions.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per executar correctament les obres i les actuacions previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els treballs s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum de les obres de construcció, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

Tanmateix, les prescripcions escrites en el projecte executiu, tant a la memòria com en les partides i amidaments, que no tinguin plasmació en la documentació gràfica o a l'inrevés, caldrà executar-les com si fossin consignades a ambdós documents, sempre que a criteri de la direcció de l'obra quedin suficientment definides i fixat el preu de les unitats d'obra corresponents.

Per altra banda, es remarca que les obres del present contracte es trobaran finançades mitjançant subvencions d'una o vàries administracions. En el moment de redactar el present document, ja es disposa de la subvenció del Pla econòmic INVERSIONS de la Diputació de Lleida, amb un import previst de 35.524,50 €.

Si fos necessari, és previst actualment que la resta de finançament de les obres (49.336,08 €), previstes durant el primer semestre de 2027, sigui amb recursos propis, pendent de trobar altres possibles subvencions.

Per tant, queden incloses en el contracte de l'obra, la totalitat de les actuacions que siguin necessàries per tal de complir amb els requisits, cartells, i les condicions administratives establertes pel Pla Econòmic d'Inversions de la Diputació de Lleida o pels diferents organismes que participin en el finançament de les obres, i els terminis que finalment s'acordin amb l'Ajuntament, sempre d'acord amb les condicions contractuals.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El termini màxim d'execució de les obres segons el projecte executiu serà de 4 MESOS, sense perjudici de ser reduït justificadament en l'oferta de la contractista, a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, sempre que ja hagi estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat per l'adjudicatària, o des de la data de l'acta d'inici d'obres.

A efectes del termini màxim d'execució de les obres, es considera que 4 mesos corresponen a un total de 17'4 setmanes, amb els seus dies laborables i dies festius que pugui haver.

Es preveu l'inici de les obres en el primer trimestre de 2027, i que aquestes finalitzin en el segon trimestre de 2027, complint en qualsevol cas amb el termini màxim d'execució establert per la subvenció

del Pla Econòmic d'Inversions de la Diputació de Lleida i altres terminis màxims d'execució que finalment s'acordin amb els organismes que participin en el finançament de les obres.

En l'apartat 1.10 de la memòria descriptiva del projecte aprovat hi ha la planificació dels treballs, amb el programa d'obra i el diagrama d'activitats previst de les obres, amb el desglossament i durada de les activitats en mesos. Caldrà complir almenys amb el termini total del diagrama, 4 mesos.

En qualsevol cas, el ritme dels treballs, quant als terminis i els imports parcials, s'adequarà al pla d'obra definit al projecte executiu en un termini de 4 mesos, o al cronograma que l'adjudicatària hagi ofertat si representa una millora substancial i prèvia aprovació de la direcció facultativa de les obres.

La liquidació del contracte de l'obra es produeix un cop s'ha exhaurit el termini de garantia, d'acord amb el que estableix l'article 243 de la LCSP, en el moment en què l'òrgan de contractació hagi aprovat la liquidació del contracte de l'obra.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions de la persona responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa contractada o designada per l'obra.

A més a més de les establertes en els articles 237 a 243 de LCSP, amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte són:

a) Supervisar el compliment per part de la contractista de les obligacions i condicions contractuals.

b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les obres del present contracte i les prestacions pactades.

d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les distintes unitats d'obra contractades, interpretació de plànols i especificacions i, en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.

e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

f) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

g) Les que es descriuen al PPTP i en els documents del projecte executiu.

Per als tràmits i actuacions que cal realitzar durant la preparació i execució de les obres, se seguiran els terminis assenyalats en el present PPTP. En cas que hi hagi contradiccions en els terminis entre els diferents documents que formen part del contracte (projecte executiu, PCAP, PPTP) prevaldrà aquell termini menor de temps, encara que en tot cas, sempre caldrà complir l'establert en la normativa d'aplicació en matèria de contractació i en matèria de les obres de construcció i seguretat i salut.

5. REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament designarà pel present contracte, una persona representant de l'administració entre els

seus serveis tècnics. Aquesta representant realitzarà, sense perjudici de les atribucions de la responsable del contracte, les funcions següents:

a) Assistir a la comprovació de replanteig i la recepció de les obres.

b) Verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatària, informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.), i si escau, de la resolució anticipada.

c) Vigilar els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte, assistint a les visites d'obra, supervisant els documents generats, i en general fer seguiment de l'execució de les obres.

d) Denunciar tots aquells aspectes o les situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte i la seva normativa d'aplicació.

e) Comunicar a la direcció facultativa totes aquelles incidències que tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de l'establert en el PCAP, en el PPTP, o incompliments de les condicions contractuals.

f) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de serveis i departaments de l'Ajuntament que pugin resultar afectats per l'execució de les obres.

g) Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a les persones veïnes i altres afectades.

h) Vetllar per a que es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra, direcció d'obra, contractista, organismes públics, organismes privats, etc.

i) Mantenir informats als seus superiors i a l'òrgan de contractació de les incidències i els aspectes relatius a l'execució de les obres.

6. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària estarà obligada a disposar d'una persona que el representi davant l'Ajuntament, pels fins i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'administració i serà la delegada de l'adjudicatària.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES

En un termini màxim de quinze (15) dies naturals a comptar des de la notificació de l'adjudicació o de la formalització del contracte, la contractista, seguint les instruccions de la direcció facultativa, haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut, en aplicació de l'estudi bàsic de seguretat i salut, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

- Pla de gestió de residus, d'acord amb el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció. La contractista resta obligada a redactar el Pla de gestió de residus, tenint en compte l'estudi de gestió de residus del projecte executiu, organitzant el Pla d'acord amb apartats que recullin, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.

- Pla de treball amb el cronograma i dates ajustades al termini d'execució de les obres, d'acord amb la proposta de la contractista en la licitació.

- Pla de control de qualitat, amb la memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions.

Tots aquests documents s'hauran d'ajustar a l'oferta tècnica presentada per l'empresa adjudicatària en la licitació del contracte, i en qualsevol cas caldrà seguir les indicacions de la direcció facultativa d'acord amb l'objecte del contracte.

Per altra banda, durant qualsevol moment de l'execució de l'obra, l'òrgan de contractació, la direcció facultativa o la coordinadora de seguretat i salut podran requerir a la contractista la presentació de la documentació següent, en compliment de la normativa aplicable en l'àmbit de la coordinació d'activitats empresarials i resta de la vigent normativa laboral:

- Relació actualitzada de la maquinària i mitjans auxiliars que s'empraran en l'obra, indicant estat de manteniment, inspeccions reglamentàries i documentació tècnica exigible.

- Relació nominal del personal adscrit a l'obra, amb indicació de la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social, així com la comunicació immediata de qualsevol alta, baixa o substitució.

- Certificats de formació en prevenció de riscos laborals de tot el personal que intervingui en l'obra, d'acord amb el conveni sectorial i la normativa vigent.

- Justificant d'informació als treballadors sobre els riscos específics de l'obra i les mesures preventives aplicables, d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut.

- Certificats d'aptitud mèdica del personal adscrit a l'obra, emesos pel servei de prevenció aliè o propi (els certificats d'aptitud mèdica només indicaran "apte/no apte", no contingut clínic, en compliment de la normativa de protecció de dades personals).

- Acreditacions, carnets professionals o certificats oficials del personal que hagi de manipular vehicles, grues, maquinària o equips especials que requereixin habilitació específica.

La documentació requerida haurà d'estar sempre disponible, actualitzada i accessible per a la direcció facultativa i per a la coordinadora de seguretat i salut. El seu lliurament és condició necessària per a l'inici i continuïtat dels treballs.

8. PLA DE SEGURETAT I SALUT

En aplicació de l'estudi de seguretat i salut del projecte executiu, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, i la resta de la normativa d'aplicació.

La contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de quinze (15) dies naturals a comptar des de la formalització del contracte.

Presentació del Pla de Seguretat i Salut	Des de l'endemà de la formalització del contracte Termini màxim de 15 dies naturals

La persona coordinadora de seguretat i salut ha d'emetre un informe sobre l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat per la contractista.

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia de la coordinadora de seguretat i salut, es requerirà a la contractista per a que en un nou termini de set (7) dies naturals realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El Pla amb el corresponent informe favorable de la coordinadora en matèria de seguretat i salut s'elevarà a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació, i haurà de ser presentat a la inspecció de treball, sempre abans de l'inici de l'obra.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs de l'obra pla contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució del treball i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra però sempre caldrà l'aprovació expressa de la coordinadora en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.

Es prendran les mesures de tancament de l'obra i de protecció del personal propi, d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut. Tanmateix, la contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscs laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.

9. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

Dins d'un termini no superior a un mes, des de la data de formalització del contracte, excepte casos excepcionalment justificats en els quals es podrà allargar aquest termini, es procedirà, en presència de la contractista, a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada per la contractista, per la direcció facultativa de l'obra i pel representant de l'administració.

Acta de comprovació del replanteig	Des de l'endemà de la formalització del contracte Termini màxim d'un mes

La data per a la realització del replanteig serà fixada per l'Ajuntament i es comunicarà a l'adjudicatària amb una antelació de set dies naturals a la mateixa.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatària o del seu representant, la responsable del contracte i la coordinadora de seguretat i salut, estenent-se acta del resultat que serà signada per totes les parts.

Si la contractista no assistís, sense causa justificada, a l'acte de comprovació del replanteig és considerarà com incompliment del contracte i s'aplicaran les penalitats corresponents.

En l'acta de comprovació del replanteig s'indicarà si les obres ja es poden iniciar l'endemà, o si s'escau, s'indicarà la data d'inici d'obres en la pròpia acta.

10. INICI D'OBRES

L'execució de les obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. No obstant, en el cas que el Pla de seguretat i salut no estigués aprovat, les obres s'iniciaran en el moment que s'aixequi l'acta d'inici d'obres, que en qualsevol cas tindrà lloc en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En aquest cas el termini d'execució d'aquesta obra començarà a comptar des de la data de formalització de l'acta d'inici d'obres.

Inici de les obres	Des de l'endemà de l'acta de comprovació del replanteig, o en la data que s'estableixi en la pròpia acta. (sempre amb el Pla de Seguretat i Salut aprovat)

Abans de començar les obres, la contractista comunicarà per escrit a la direcció facultativa i a la responsable del contracte designat per l'Ajuntament les dades següents:

- Maquinària i mitjans auxiliars que assigna a l'obra, d'acord amb els requeriments dels plecs i amb l'oferta presentada.

- Tècnic amb titulació adequada designat per la contractista com a cap d'obra per a la direcció i representació tècnica a l'obra, que quedarà adscrit a aquesta.

- L'encarregat o encarregats de les obres, depenent de la proposta de l'adjudicatària, amb dedicació exclusiva a les obres objecte del present contracte.

- Subcontractes que vol concertar, indicant la part del contracte a realitzar per cada subcontractista, segons normativa en l'àmbit de contractació i subcontractació, i documents contractuals.

11. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL

Abans d'iniciar les obres, la contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent, d'acord amb el què s'estableix a l'article 7.2 de la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

12. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària ha de disposar almenys del següent personal contractat:

- Responsable del contracte: persona delegada amb formació tècnica relacionada amb el sector i experiència mínima de 2 anys acreditable en obres de construcció o rehabilitació d'edificis o equipaments, assumint la responsabilitat global de l'obra i compliment del contracte, interlocutora oficial directa amb la direcció facultativa i els serveis tècnics municipals, reunions periòdiques, gestió general del contracte, etc.

- Cap d'obra: amb formació tècnica preferiblement en enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica o titulacions acadèmiques equivalents, amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obres de construcció o rehabilitació d'edificis o equipaments, i amb la dedicació necessària i dedicació presencial en almenys un dia setmanal quan hi hagi execució d'obra. És responsable de l'execució material, la planificació, la gestió de personal i subcontractes, i el compliment del pla de seguretat. Amb coneixement exhaustiu dels treballs, control de l'execució, control del pla d'obra, pressupostos, contractacions, companyies, seguretat, prevenció, i assistència a les visites d'obra i d'informació a l'Ajuntament o agents afectats acordades. En especial, la persona cap d'obra haurà d'assistir a les reunions informatives que l'Ajuntament organitzi, tant en l'execució de les obres com en la seva preparació, en les dates i horaris que es fixin des de l'Ajuntament.

- Responsable de seguretat i salut: persona qualificada amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obres de construcció o rehabilitació d'edificis o equipaments, amb la dedicació

necessària segons el Pla de seguretat i salut i normativa d'aplicació. Amb coneixement exhaustiu dels temes de seguretat i salut a les obres, assistència a les visites d'obra que siguin sol·licitades per la coordinació de seguretat i salut i aixecament d'actes de les visites seguint indicacions.

- Encarregada d'obra: persona qualificada amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obres de construcció o rehabilitació d'edificis o equipaments, i amb dedicació completa a l'obra. Amb coneixement dels treballs i la seva planificació, organització i coordinació dels diferents professionals que intervenen a l'obra, tasques de recursos preventius, assistència a les visites d'obra acordades. En especial, la persona encarregada d'obra haurà d'assistir a les reunions informatives que l'Ajuntament organitzi, tant en l'execució de les obres com en la seva preparació, en les dates i horaris que es fixin des de l'Ajuntament.

- Personal operari: persones qualificades en les diferents especialitats, essent les oficials primera amb experiència mínima de 2 anys acreditable en obres de construcció o rehabilitació d'edificis o equipaments, en els treballs d'estructura així com en l'àmbit de la resta de capítols de les partides del projecte executiu, i amb les dedicacions necessàries per a la correcta execució de les obres i les seves especialitats, segons el projecte executiu que serveix de base a les mateixes i les condicions del contracte.

- Personal administratiu: redacció i lliurament dels documents de l'obra, croquis i plànols, tràmits administratius, certificacions, factures, gestió telefònica, incidències, etc.

La responsable del contracte i el personal tècnic i administratiu s'imputaran a les despeses generals.

L'adjudicatària presentarà per escrit la designació del personal responsable de les obres: representant legal de l'empresa, cap d'obra, responsable de seguretat i salut, i encarregada d'obra. Es passaran aquests contactes amb indicació de números de telèfon i adreces electròniques.

El personal que executi les obres haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent.

Excepte en les tasques de les persones amb funcions de cap d'obra, i d'encarregada d'obra, sempre que es justifiqui convenientment, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui l'habilitació i capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la cap d'obra faci també les funcions de delegada de l'obra, o altres casos, sempre que es tingui la formació, qualificació i competències necessàries, justifiqui les dedicacions i presència a l'obra, i es justifiqui adequadament en la proposta del Pla de Treball i en els documents previs a l'execució de les obres. En qualsevol cas, quan es desenvolupi més d'una funció caldrà justificar degudament i obtenir l'autorització prèvia de la direcció facultativa.

La contractista respon de la capacitat i de la disciplina de tot el personal assignat a l'obra. No obstant això, l'Ajuntament, motivadament, podrà sol·licitar la substitució del personal de la contractista, que s'haurà de portar a terme en un termini màxim de 15 dies naturals, sense obligació de respondre de cap perjudici que a la contractista pugui causar l'exercici d'aquesta facultat.

Mitjans tècnics i auxiliars

Els mitjans tècnics i auxiliars seran els necessaris per a la ràpida i correcta execució de les obres, segons el projecte executiu que serveix de base a les mateixes i les instruccions de la direcció facultativa, en ser obres que s'executen en una parcel·la dins un nucli urbà i amb circulació de persones i vehicles, i amb cases habitades en l'entorn.

La maquinària, equips i eines que la contractista ha d'aportar a l'obra, estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les administracions competents,

disposaran dels permisos de circulació i assegurances que corresponguin, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Tanmateix, caldrà garantir el correcte estat dels passos, tanques de l'obra, senyals i elements que es trobin en els límits i entorn de l'àmbit d'actuació, i es prestarà especial atenció als elements de protecció i senyalització nocturna.

Així mateix, la direcció facultativa podrà rebutjar qualsevol element, maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, o que en el cas de maquinària provoqui vibracions per sobre de les permeses en els habitatges de l'entorn, amb independència del compliment de la normativa vigent.

13. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA

La contractista executarà les obres assumint la totalitat dels costos directes i indirectes que siguin necessaris per a la correcta execució de les mateixes. A més de les ja assenyalades en els plecs i documents de la licitació i en el projecte executiu de l'obra, i a més de les que ja hagi assenyalat de forma expressa la contractista en la seva proposta, sempre amb la conformitat de la direcció facultativa, seran a càrrec de l'adjudicatària, entre d'altres, les següents despeses:

Llicències, permisos i autoritzacions

Tots el registres, inscripcions, permisos i les llicències necessàries per a l'execució de l'obra i qualsevol dels seus elements o actuacions necessàries, tant d'organismes públics com privats, seran tramitats i obtinguts per la contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals o que depenguin de l'Ajuntament.

Serveis afectats i provisionals

Les obres en el recinte objecte del present contracte poden interferir temporalment amb diverses instal·lacions i serveis existents. L'adjudicatària haurà d'identificar prèviament les possibles afectacions, garantint la protecció i continuïtat de les instal·lacions i serveis en cas d'afectació, assumint íntegrament els costos que siguin necessaris.

En els carrers de l'entorn de les obres hi ha la xarxa de clavegueram, la xarxa elèctrica de Baixa Tensió, enllumenat, xarxa de distribució d'aigua, i altres xarxes de serveis habituals en un nucli urbà.

L'adjudicatària sol·licitarà a l'Ajuntament i les corresponents companyies, la informació sobre els serveis afectats en l'àmbit de l'obra, abans de l'inici dels treballs, en especial les línies elèctriques i les canonades d'aigua i de gas. Localitzarà i descobrirà les canonades o conductes de serveis soterrats mitjançant treballs d'execució manual, i seran íntegrament al seu càrrec totes les despeses inclosa la reparació de les instal·lacions afectades.

Tanmateix, assumirà els treballs necessaris en les instal·lacions afectades d'aigua, electricitat, enllumenat, gas, telecomunicacions, clavegueram, i en la totalitat de les connexions i les instal·lacions provisionals que siguin necessàries, per tal de portar a terme una correcta execució de l'obra.

La contractista tindrà especial cura en el manteniment dels serveis existents, tant de xarxes principals com de les escomeses particulars, de manera que les interrupcions que pugui provocar l'execució de l'obra siguin resoltes amb rapidesa. Les despeses i treballs originats per aquest motiu es consideraran incloses en les unitats pressupostàries, sense que hi hagi dret a reclamació, inclòs quan la informació facilitada en el projecte executiu o pels organismes i les companyies subministradores no sigui exacta, ja que la informació facilitada és a títol orientatiu i ha de ser comprovada si s'escau mitjançant la realització de cales i altres.

Pla de control de qualitat

En l'apartat 8 del projecte s'exposa el Pla de Control de Qualitat de les obres objecte del contracte, indicant el control de recepció de productes, equips i sistemes, control d'execució, i control d'unitat i obra acabada.

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin en compliment del Pla de Control de Qualitat (PCQ) de l'obra o per ordre de la direcció de l'obra (responsable del contracte), que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En el pressupost del projecte hi ha una partida per actuacions en l'àmbit del control de qualitat, i en la memòria descriptiva s'indica que les despeses originades per aquests conceptes seran a càrrec de la contractista fins l'1 per cent de l'import del PEM del projecte base de licitació.

En qualsevol cas, caldrà complir amb l'assenyalat en l'àmbit del control de qualitat del projecte executiu, així com amb l'establert en els plecs i la resta de documents contractuals.

Durant l'execució de l'obra, es realitzaran els corresponents assajos de control de qualitat, tant dels materials utilitzats com de l'execució de les diferent unitats d'obra, d'acord amb les normes habituals de treballs de construcció i rehabilitació d'edificis, i d'acord amb les instruccions que la direcció d'obra pugui donar.

La direcció facultativa podrà doncs, en funció de les necessitats tècniques de l'obra i mitjançant justificació motivada, ampliar o reduir el nombre de controls de qualitat d'unitats d'obra previstos en el projecte executiu o en el PCQ, sempre dins del marc normatiu aplicable. El control s'executarà d'acord amb el programa aportat pel laboratori encarregat i aprovat prèviament per la direcció facultativa, i en casos justificats aquesta podrà designar el laboratori o laboratoris acreditats que hagin d'efectuar els assaigs i controls de qualitat, d'acord amb la normativa vigent i garantint la independència i la imparcialitat del control.

Així doncs, la direcció facultativa pot ordenar, al llarg de l'obra, controls addicionals que no figurin a les partides quan ho consideri necessari per a la garantia de qualitat de l'obra. Es considera que el cost de l'aplicació del Pla de Control de Qualitat podrà ser fins a l'1% del pressupost d'execució material.

Per altra banda, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte de la contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra. El cost dels assaigs que donin resultats negatius es descomptarà directament de l'import del Pla de Control de Qualitat destinat a la contractista.

Habilitació espai tancat

La contractista, en cas que la direcció facultativa o l'Ajuntament ho considerin oportú, estarà obligada a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a oficina tècnica on es podran celebrar reunions amb la direcció facultativa, amb el representant de l'administració i personal que tingui funcions de seguiment de les obres o del manteniment o gestió posteriors, si escau.

Aquesta oficina haurà de disposar d'una taula de reunions per tal de facilitar les visites d'obra i aquells elements tècnics que siguin necessaris. El cost d'instal·lació d'aquesta oficina, així com la resta de serveis requerits per la normativa, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Cartells i comunicació

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació d'almenys un cartell anunciador (màxim 2 cartells) de l'obra en un lloc visible que determinaran els serveis tècnics municipals. Els cartells o rètols comunicatius que siguin necessaris s'ajustaran als models i les condicions tècniques indicades per la

direcció facultativa, i en especial compliran amb els formats, colors, dissenys i qualsevol característica gràfica dels organismes que hagin atorgat una subvenció (es recorda que actualment l'obra ja és cofinançada pel Pla Econòmic d'Inversions de la Diputació de Lleida, i que podria haver altres ajuts d'altres administracions).

Així mateix, la contractista haurà de retirar els cartells i altres rètols com a màxim un mes més tard de la recepció de les obres, transcorregut aquest termini l'Ajuntament els podrà retirar a càrrec de l'adjudicatària d'acord amb les condicions establertes al PCAP.

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació dels cartells, senyals informatives i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si escau, i tot allò (totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania) que la direcció facultativa o els serveis tècnics municipals considerin necessari.

Neteja

L'adjudicatària haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de seguretat i salut i a les indicacions de la direcció facultativa, i també dels serveis tècnics municipals.

Es mantindrà en bones condicions de neteja l'àmbit de l'obra i el seu voltant, tant de runes com de materials sobrants, desmuntant les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptant les mesures i executant tots els treballs necessaris per tal que l'obra ofereixi bon aspecte. Al llarg del desenvolupament de les obres es prendran mesures pel control de fang i/o pols, evitant la seva producció i sortida de l'obra mitjançant punts de neteja de pneumàtics, reg i cobriment del material susceptible de provocar pols, tall de peces de paviment per via humida, i altres que pugui proposar l'adjudicatària.

L'adjudicatària haurà de fer una neteja final de l'obra i de tot l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària per l'execució de les obres.

Senyalització provisional i seguretat viària

La contractista està obligada a instal·lar, al seu càrrec, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en la zona esmentada com en els seus límits i immediateses.

Tanmateix, la contractista farà les gestions i elaborarà els documents necessaris per a procedir a la modificació de qualsevol servei, subministrament, o els desviaments provisionals de trànsit.

En cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació de tota la senyalització i les mesures de seguretat viària necessàries per una correcta execució com poden ser balises, tancaments tipus "new jersey", rivises, plataformes, semàfors provisionals, senyalitzadors, etc. d'acord amb les indicacions de la direcció facultativa, i dels serveis tècnics municipals si s'escau.

La contractista construirà o habilitarà els desviaments provisionals que siguin necessaris sense que això sigui motiu d'increment del preu del contracte. En cas de desviaments provisionals, la contractista prendrà totes les mesures necessàries per garantir la seguretat de tots els qui hi circulin. Les despeses ocasionades per la senyalització i pel manteniment dels vials de servei es consideraran incloses als preus de contracte i en cap moment podran ser objecte de reclamació.

Aquestes tasques s'hauran de realitzar també en horari nocturn, a càrrec de l'adjudicatària, en cas que la direcció facultativa ho estimi convenient vetllant per la seguretat de la circulació de persones i vehicles, i per l'interès general.

Legalitzacions i proves

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'acta de recepció de l'obra, la contractista estarà obligada a tramitar la legalització o aprovació de les instal·lacions i serveis executats o modificats (per exemple les instal·lacions elèctriques, evacuació d'aigua, connexions a serveis, certificats, assaigs, proves, etc.) davant les companyies de serveis i els organismes competents.

Les despeses i feines ocasionades pels tràmits o registres o legalitzacions de les instal·lacions executades són a càrrec de l'adjudicatària, tant si està com una partida separada com si no, entenent que serà un concepte inclòs a les despeses generals, i per tant, dins els preus del projecte executiu.

Les despeses i feines esmentades al paràgraf anterior poden ser, sense que aquesta relació sigui limitant, la redacció dels projectes i documents tècnics corresponents, direccions dels treballs, certificats, assaigs, proves, contractes inicials de manteniment, sol·licitud de legalització i permisos davant els organismes corresponents, pagament de taxes i visats, inspeccions, etc.

En aquests casos, les obres i les instal·lacions s'hauran d'entregar correctament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà el justificant del pagament dels drets d'escomesa i les despeses necessàries per fer les connexions i les legalitzacions i autoritzacions que corresponguin.

L'adjudicatària facilitarà els documents necessaris i legalitzacions corresponents per tal que l'Ajuntament procedeixi a la contractació de les instal·lacions si s'escau.

Conservació del medi ambient

La contractista, tant en els treballs que realitzi dins dels límits de l'obra com fora d'aquests, ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les afeccions al medi ambient siguin mínimes.

Els moviments dins de la zona d'obra es produiran de manera que només s'afecti la vegetació existent en allò estrictament necessari per a la seva implantació. Tota la maquinària utilitzada disposarà de silenciadors per a rebaixar la pol·lució fònica.

La contractista és responsable de la guarda i custòdia de l'arbrat o vegetació de la zona que pugui ser afectada per les obres, fins a l'extinció del contracte. Sense la prèvia autorització de la direcció de l'obra no es podrà realitzar cap tala d'arbres o vegetació similar.

La contractista serà responsable única de les agressions que produeixi al medi ambient, havent de canviar els mitjans i mètodes utilitzats i reparar els danys causats, tot seguint les ordres de la direcció d'obra i si s'escau dels organismes institucionals competents en la matèria.

Altres despeses

En el projecte executiu es desglossen les partides a executar i els seus preus unitaris. Aquests preus inclouen la totalitat dels treballs i dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, costos directes i costos indirectes, amb les despeses generals (13%) i benefici industrial (6%). Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA vigent.

Els preus inclouen doncs tota obra o instal·lació estiguin o no definits correctament en el present plec o en l'oferta de l'adjudicatària, com són el petit material, consumibles, elements auxiliars, seguretat, projectes, documentació, assistència, subministraments, obres, legalitzacions efectives, gestions i d'altres per tal que autònomament s'entregui l'obra executada totalment en correcte funcionament, amb alta qualitat i eficiència energètica abans de la data fixada segons terminis contractuals.

A més de les despeses que s'han esmentat, en general, en el preu del contracte es consideraran inclosos de forma enunciativa no limitativa els següents conceptes:

- Despeses de les actuacions d'informació i comunicació a la ciutadania directament relacionades amb l'objecte de les obres.

- Despeses i impostos, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, amb excepció de l'IVA, en cas d'ésser procedent, i de les corresponents a les llicències d'obra.

- Despeses corresponents a realització d'assajos, estudis topogràfics i/o geològics dels terrenys necessaris per a la correcta execució de les obres, amb independència dels que hi hagi en el projecte executiu aprovat.

- Despeses que s'originin en el replanteig, programació, projecte constructiu, reconeixements i assaigs, control de materials, control d'execució, proves, recepció i liquidació de l'obra.

- Rètols o tanques informatives, d'acord amb les instruccions del òrgan competent.

- Despeses de compliment de la senyalització d'obres que li sigui d'aplicació.

- Despeses de permisos o llicències propis de la contractista necessaris per a l'execució de les obres, a excepció feta de les corresponents expropiacions i serveis afectats.

- Conservació i policia de l'obra durant la seva execució.

- Despeses corresponents a plantes, instal·lacions i mitjans auxiliars i equips de maquinària.

- Despeses d'instal·lació i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes i instal·lacions.

- Despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.

- Despeses de protecció d'abassegament i de la pròpia obra contra tota mena de deteriorament.

- Despeses de muntatge i desmuntatge, instal·lacions provisionals, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, etc. necessaris per al correcte funcionament dels serveis durant l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.

- Despeses i indemnitzacions que es produeixin en les ocupacions temporals, diferents a les necessàries, previstes per les ocupacions definitives o provisionals del projecte executiu.

- Despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals i abocadors.

- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres.

- Despeses de mesures per evitar la contaminació atmosfèrica, pols, fums, sorolls i vibracions, i altres vectors ambientals.

- Execució, remoció, reposició i retirada de tota classe de construccions auxiliars, incloent-hi camins d'accés i desviacions d'aigües i la neteja i arranjament de la zona d'obres, compreses zones d'instal·lacions, preses de corrent, préstecs i abocaments, després de l'acabament de l'obra.

- Adquisició o lloguer de terrenys per a instal·lacions, preses de corrent, abocaments i préstecs.

- Despeses de reparació i reposició de camins i serveis que afectin a la realització dels treballs.

- El subministrament, col·locació i conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.

- Les tanques d'obres i la protecció en relació a la perillositat i les molèsties produïdes per les obres.

- Danys a tercers per motiu de la forma d'execució de l'obra.

- Despeses derivades de les connexions de serveis definitius d'electricitat, aigua, gas, telèfon i xarxes de comunicació per a la correcta explotació de les obres objecte del contracte, d'acord amb les potències, consums i característiques definides en el projecte executiu. Aquestes despeses fan

referència als drets de connexió de les companyies subministradores i a les obres i instal·lacions necessàries per la seva materialització.

- Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en el projecte executiu, i de la redacció i visat dels projectes elèctrics, aparells elevadors, recipients a pressió, etc.

- Despeses derivades de la redacció de les instruccions de funcionament i manteniment dels equips electromecànics, del manual tècnic d'obra civil i edificació i d'altres documents de caràcter tècnic vinculats a l'execució de les obres.

- Connexions de les xarxes de drenatge i recollida d'aigües a la xarxa de clavegueram existent.

- Despeses derivades de la protecció de les obres per fer front a fenòmens naturals normals (pluges, tempestes, inundacions, ventades, etc.).

- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries o dies festius, necessaris per a complir el Pla de Treball i el termini acordat, llevat que l'adopció de les esmentades mesures es produeixi a petició de l'Ajuntament i sigui motivada per retards no imputables a la contractista.

- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs per baix rendiment, pel trànsit, per necessitat de tercers, o altres situacions similars.

- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut en els termes que resulten del projecte executiu i les condicions del contracte. Es considera que la part proporcional d'aquestes despeses ja queden incloses en els preus unitaris de les partides del projecte executiu.

- Les despeses derivades del control de qualitat, fins als percentatges o imports indicats.

- Les despeses d'elaboració de la Memòria Final de l'obra, prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública, si s'escau.

- Les despeses a càrrec de la contractista que s'indiquin en el projecte executiu.

- La totalitat de les despeses generals de l'empresa i el benefici industrial de la contractista, ja que estan incloses amb els percentatges del 13% i 6% respectivament sobre el PEM de les obres.

- Els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com la totalitat de les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i que es contemplin en el contracte.

14. ORGANITZACIÓ DEL CONTRACTE

14.1. Documentació de treball facilitada per l'Ajuntament

Per a exercir les seves funcions i obligacions, l'Ajuntament facilitarà a la contractista, a la direcció de l'obra i la resta de persones tècniques facultatives l'accés a la següent documentació, si existeix:

- Projecte executiu de les obres
- Informes tècnics de revisió i aprovació del projecte executiu
- Contracte d'execució de les obres entre Ajuntament i la contractista
- Oferta de la contractista adjudicatària de l'execució de les obres
- Models en format paper i suport informàtic generats per l'Ajuntament
- Qualsevol altra documentació discrecional que es consideri oportuna

14.2. Relacions amb l'Ajuntament

L'Ajuntament comunicarà, prèviament a l'inici de les obres, a la contractista i a la direcció facultativa (direcció d'obra, direcció d'execució d'obra si s'escau i coordinació de seguretat i salut) el nom de la persona tècnica de l'Ajuntament responsable del contracte, que serà la interlocutora prioritària en totes les comunicacions i consultes que es puguin generar durant el desenvolupament del contracte en tots els seus aspectes.

En general, la persona tècnica interlocutora de les obres amb l'Ajuntament serà la persona directora de l'obra, responsable del contracte, qui té assignada la tasca de coordinació de la contractista i l'equip tècnic facultatiu.

La direcció de l'obra transmetrà qualsevol aspecte que consideri necessari a l'Ajuntament mitjançant els diversos modes de comunicació disponibles: per correu electrònic, missatgeria instantània, document escrit, etc. En casos urgents s'admetrà la comunicació verbal, i posteriorment ja hi haurà un comunicat per escrit. Tanmateix, quan es precisi de justificant de rebut aquesta serà plasmada en format paper o correu electrònic amb correu de resposta.

De la mateixa manera, l'Ajuntament transmetrà les seves ordres i comentaris a la direcció d'obra utilitzant els mateixos mitjans i procediments. Tota la informació, documentació, consultes i requeriments dirigides a l'Ajuntament per part de les persones tècniques en relació al contracte i obra es faran a través de la responsable municipal del contracte, que alhora podrà delegar algunes de les seves funcions, si escau, en personal adscrit a les seves funcions i que es comunicarà prèviament.

En qualsevol cas, per qualsevol documentació dirigida a l'Ajuntament, s'haurà informat prèviament a la persona tècnica responsable del contracte, i se li enviarà còpia dels documents.

En el decurs de l'execució de l'obra, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a la persona tècnica responsable municipal.

L'Ajuntament procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds, sense que la manca o el retard en la resposta es pugui considerar en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en l'execució de l'obra, donat que és obligació de l'adjudicatària dirigir els treballs sense més aportacions per part de l'Ajuntament que les que figuren en aquest plec de prescripcions tècniques i resta de documentació que forma part del contracte.

14.3. Relacions amb la direcció facultativa

Les persones tècniques facultatives podran utilitzar diverses formes de comunicació (correu electrònic, missatgeria instantània, etc.) per transmetre ordres. Aquestes ordres tindran caràcter vinculant del contracte, tot i que caldrà reflectir i relacionar aquestes comunicacions en les corresponents actes, informes, llibres d'ordres i assistències, llibres d'incidències, etc. segons correspongui.

En cas d'urgència o discrepància per part de la contractista, les ordres s'hauran de concretar de forma immediata digitalment, ja sigui mitjançant correu electrònic o a través de dispositius mòbils com telèfons, i en qualsevol cas considerat com a sensible, es posaran aquests missatges en còpia de la tècnica responsable municipal o en qui aquesta delegui.

15. EXECUCIÓ DE LES OBRES

15.1. Horaris

Les obres s'executaran en horari diürn laborable, entre dilluns i divendres laborables, entre les 8.00h i les 20.00 hores.

Inicialment no està permès treballar entre les 20.00 i les 8.00 hores, ni en horari nocturn ni durant els caps de setmana i festius, excepte prèvia autorització de la direcció facultativa i Ajuntament, sempre que estigui degudament justificat.

En qualsevol cas, caldrà garantir que els nivells d'emissió sonora compleixin allò establert a les ordenances municipals i normativa d'aplicació en l'àmbit dels sorolls i vibracions.

15.2. Terminis parcials

En el Pla de Treball presentat per la contractista es reflectiran les dades d'inici i final de les diverses activitats en les que es descompon l'obra, i els mitjans humans de cada activitat.

Caldrà complir amb els terminis parcials del diagrama proposat per l'adjudicatària prèvia aprovació de la direcció facultativa. La contractista restarà obligada a complir estrictament els terminis parcials que es derivin del Pla de Treball del contracte, tant pel que fa referència a l'import o percentatge d'obra executada en determinades dates com pel que fa a la finalització d'unitats d'obra en terminis fixos.

En qualsevol cas, el ritme dels treballs, quant als terminis i els percentatges parcials de l'import de les obres, s'adequarà al pla d'obra definit a el projecte executiu o al cronograma que l'adjudicatària hagi ofertat si representa una millora substancial i prèvia aprovació de la direcció facultativa de les obres.

15.3. Subcontractistes

La contractista podrà subcontractar a altres contractistes i industrials sempre i quan disposi de la prèvia acceptació per escrit al Llibre d'Ordres de la direcció facultativa per tal d'assegurar que reuneixen les qualificacions i capacitats tècniques per garantir les tasques que se'ls hi encomana.

Es considera d'especial importància la planificació de la subcontractació per a una correcta execució i compliment dels terminis de l'obra.

La contractista tindrà a disposició de la direcció de l'obra, la seva planificació de tasques subcontractades. Caldrà assegurar que totes les tasques es compleixin en els terminis establerts, pel que es planificarà l'organització dels subcontractistes abans i durant l'execució de les obres, la seva coordinació, i qualsevol informació amb l'objectiu de planificar una correcta execució dels treballs i compliment dels terminis de l'obra.

Caldrà informar, per escrit i amb l'antelació suficient, a la persona coordinadora de seguretat i salut als efectes previstos en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscs Laborals, de tots els subcontractes que celebri amb terceres, detallant, de conformitat amb la seva oferta, la identitat del subcontractista, les parts del contracte a realitzar per cada subcontractista, la justificació de l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència. En el cas que la subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, i/o en el cas que la seva solvència tècnica i professional hagués quedat acreditada a l'oferta presentada pel contractista, la comunicació d'aquestes circumstàncies eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

Els subcontractes que es proposin celebrar amb empresaris diferents als compromesos per la contractista en la seva oferta hauran de comptar amb la prèvia conformitat de la direcció facultativa, que la podrà donar o denegar al seu criteri dintre dels deu dies naturals següents a la recepció de la notificació de la proposta de canvi per part de la contractista.

La contractista és la responsable del compliment dels terminis d'execució i de la coordinació dels diferents subcontractistes que participin en l'obra. Una relació de funcions no limitativa que li corresponen és almenys la següent:

- Encaix dels terminis parcials dels industrials intervinents, suplint, a més, les mancances de tot tipus de qualsevol subcontractista, com a únic responsable enfront Ajuntament i la direcció facultativa.

- Organització de l'abassegament i emmagatzematge dels materials.

- Organització de les infraestructures de suport (vestuaris, accessos, tancaments, etc.)

- Compliment de les mesures de seguretat i higiene.

- Subministrament de les dades requerides per la direcció facultativa dels industrials subcontractistes, entre d'altres les relatives a control de qualitat.

- Vigilància de l'execució dels treballs dels industrials subcontractistes i resolució de les possibles interferències entre ells.

La totalitat de les prescripcions tècniques contingudes en el present plec seran d'obligat compliment per a totes les persones i empreses subcontractades, i l'adjudicatària assumirà la plena responsabilitat de qualsevol acció o omissió de cadascuna de les subcontractacions.

En cas que es detectin incompliments per part d'una subcontractista, la responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

15.4. Materials i elements

Es considera d'especial importància la planificació de la compra i el subministrament de materials i elements per a una correcta execució i compliment dels terminis de l'obra.

Un planning de subministrament de materials i elements en una execució d'una obra és essencial per garantir una coordinació eficaç, evitar retards i assegurar que totes les tasques es compleixin en els terminis establerts, pel que es planificaran els principals subministraments de material, i la compra i estoc de materials, i altres aspectes significatius que tenen un caràcter crític en l'execució dels treballs.

La contractista tindrà a disposició de la direcció de l'obra, la seva planificació de la compra i subministrament dels principals materials i elements, indicant els terminis i principals característiques dels materials i elements, garantint el compliment de la qualitat i dels terminis parcials i del conjunt de l'obra, gestió i seguiment, i qualsevol informació amb l'objectiu de planificar una correcta execució dels treballs i compliment dels terminis de l'obra.

Si les procedències i especificacions tècniques dels materials, equips i elements fossin fixades als documents contractuals, la contractista les haurà d'utilitzar, obligatòriament, llevat autorització explícita de la direcció d'obra.

Si per complir les prescripcions del present plec i documents contractuals es rebutgen materials procedents de l'explanació, préstecs i pedreres, la contractista tindrà l'obligació d'aportar altres materials, que compleixin les prescripcions, sense que per això tingui dret a un nou preu unitari.

La contractista obtindrà, a càrrec seu, l'autorització per a l'ús de préstecs, i aniran també a càrrec seu totes les despeses, cànons, indemnitzacions, etc. que es presentin.

La contractista notificarà a la direcció de l'obra, amb la suficient antelació, les procedències dels materials i elements que es proposa utilitzar, i aportarà les mostres, certificats i les dades necessàries, tant pel que fa a la quantitat com a la qualitat. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat prèviament i autoritzat per la direcció facultativa de les obres.

En cap cas podran ser arreplegats ni utilitzats a l'obra materials diferents dels presents en els documents contractuals o dels autoritzats, la procedència dels quals no hagi estat aprovada prèviament per la direcció de les obres.

Tampoc s'aplegarà a l'obra mes material que el d'ús immediat, disposant d'un espai convenientment limitat, dins el tancament general de l'obra, destinat a l'acopi dels materials.

15.5. Obres defectuoses

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del projecte executiu o de les instruccions emeses per la direcció facultativa, donaran lloc a la seva demolició. La contractista és responsable de l'execució de les obres segons les condicions establertes a el projecte executiu i documents contractuals. En conseqüència estarà obligada a l'enderroc i reconstrucció de tot el que estigui mal executat, sense que pugui objectar que la direcció de les obres hagi reconegut i examinat la construcció durant les obres, ni que hagin estat abonades les liquidacions parcials.

No obstant això, quan la contractista hagi efectuat qualsevol element de l'obra que no s'ajusti als documents contractuals, la direcció de les obres podrà acceptar-lo o rebutjar-lo. En el primer cas, l'acceptació de les obres defectuoses quan sigui possible donarà lloc a rebaixes percentuals del 50% de cada unitat d'obra parcialment mal executada, o la direcció podrà fixar el preu que cregui just d'acord amb les diferències que hi haguessin, i la contractista estarà obligada a acceptar aquesta valoració. En cas que la contractista no s'hi conformi, desfarà i reconstruirà, a càrrec seu, tota la part mal executada, d'acord amb les condicions que estableixi la direcció de les obres, sense que això signifiqui motiu de pròrroga en cas d'execució.

Per altra banda, la contractista quedarà exempta de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre directa que hagués donat l'administració.

15.6. Gestió dels residus

L'adjudicatària assumirà la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, embalatges, i qualsevol altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de l'obra, així com la seva correcta gestió dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació.

El cost de la gestió de residus de l'obra és el resultant de les partides del pressupost, amb un PEM de 1.796,65 €, o en qualsevol cas, l'import que resulti d'aplicar el percentatge de baixa de l'adjudicatària a les partides corresponents.

La gestió dels residus produïts en l'execució de les obres i l'ús d'àrids reciclats procedents de la valorització de residus de la construcció i la demolició complirà l'establert en la normativa d'aplicació.

Els materials procedents d'excavació i demolició que no puguin ser reutilitzats en l'obra, preferiblement es carregaran i transportaran a abocador en el mateix moment de la seva generació. Si això no fos possible, es disposarà de contenidors, situats dins el tancament general de l'obra que es retiraran tan aviat com es trobin plens. La localització dels abocadors autoritzats, així com les despeses que comporti llur utilització, seran a càrrec de la contractista.

Ni el fet que la distància als abocadors autoritzats sigui més gran que la que es pugui preveure en els preus de les partides o en la justificació dels preus unitaris, ni l'omissió de les operacions de transport als abocadors, seran causa suficient per al·legar modificació dels preus unitaris, ja que es considera que ja queden incloses totes les actuacions i despeses necessàries per a la gestió dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació en aquest àmbit.

En cas que els residus vagin a abocador, la contractista es responsabilitzarà del compliment de les vigents disposicions quant al transport i abocament de materials, autoritzacions i permisos necessaris.

Així mateix, la contractista es responsabilitzarà del compliment del Pla de Gestió de Residus aprovat i de la normativa vigent en matèria ambiental i de gestió de residus.

La destinació i ús de qualsevol material que s'extregui de l'obra la determinarà la direcció tècnica de l'obra. En cas que es faci sense la seva autorització, serà a càrrec de la contractista la reposició del material extret.

16. CERTIFICACIONS

La direcció facultativa realitzarà en la primera setmana de cada mes el mesurament de les unitats d'obra executades i acceptades en el mes anterior. La contractista podrà presenciar la realització d'aquests mesuraments.

El percentatge de la baixa de la licitació, si n'hi ha, s'aplicarà de forma proporcional sobre cadascun dels preus del projecte executiu de les obres.

Les certificacions, i conseqüentment les quantitats que s'abonin a la contractista, tindran el caràcter de pagament a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que resultin de l'amidament final sense que comporti de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que comprengui. En el transcurs de l'obra, totes les certificacions seran a origen, indicant el nombre d'unitats certificades de cada partida, en cadascuna de les certificacions mensuals.

Les partides alçades s'hauran de justificar, i s'abonaran els amidaments realment executats, i en cas de companyies de serveis s'abonaran els pagaments realment satisfets, als quals se sumarà les despeses generals i benefici industrial.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, la contractista està obligada a avisar a la direcció facultativa amb la suficient antelació a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents mesuraments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixen, la conformitat dels quals la subscriurà el representant de la contractista o el seu cap d'obra. A falta d'avís previ, la contractista queda obligada a acceptar les decisions de la propietat sobre aquests elements ocults.

L'última certificació d'obra quedarà condicionada al lliurament complet de la documentació final exigida per a la recepció, incloent la totalitat dels certificats, legalitzacions, manuals, plànols "as-built" i qualsevol altra documentació requerida per la direcció facultativa. L'import de l'última certificació haurà de ser suficient per garantir el compliment almenys de les obligacions corresponents a les tasques i tràmits pendents i els documents necessaris per a la recepció de les obres.

17. PREUS CONTRADICTORIS

Si durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte calgués executar alguna unitat d'obra no inclosa en els preus que figuren en el projecte executiu, quadres de preus o pressupost, es formularà entre l'adjudicatària i la direcció facultativa segons s'indiqui en el projecte, amb el vistiplau, indispensable, dels serveis tècnics municipals, en un nou preu contradictori, diligència de la qual s'aixecarà l'oportuna acta, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent.

Aquest preu contradictori s'ajustarà a unitats semblants incloses en el present contracte, utilitzant els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i variant les quantitats o incorporant aquells nous preus simples no inclosos en el contracte.

Si això no fos possible s'escollirà un dels inclosos en els quadres de preus que es relacionen a continuació, atenent a l'ordre de prioritat que decideixi la direcció facultativa.

1. Quadres de preus del projecte executiu
2. Preus de referència d'urbanització ITEC-2026
3. Preus de referència d'enginyeria civil ITEC-2026
4. Preus de referència d'edificació ITEC-2026
5. Preus de referència de rehabilitació i restauració ITEC-2026
6. Preus de referència de seguretat i salut, assajos control qualitat i despeses indirectes ITEC-2026

En qualsevol cas, per a la redacció del nou preu es tindrà en compte el preu d'execució material ITEC més recent per a la província de Lleida, sense tenir en compte qualsevol element de ponderació, ja sigui pel volum d'obra o per qualsevol altra circumstància.

18. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA

La contractista encarregada de l'execució de l'obra haurà de facilitar a la direcció facultativa de l'obra les dades necessàries per tal que aquesta pugui elaborar el projecte "as built" o la documentació final d'obra a lliurar a l'Ajuntament.

El projecte d'obra executada ha d'incorporar almenys una memòria, plànols, fotografies, i els documents del control de qualitat, pel que la contractista facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic, plànols i representacions gràfiques que permetin definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició tal com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin aspectes singulars, informació rellevant, i els tipus de materials dels elements que integren l'obra.

- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, fitxes de característiques, manuals, etc.

- Fotografies del seguiment de l'execució de l'obra amb les seves dates, i de l'estat final.

- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb dades, adreça i telèfon de contacte.

- Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si s'escau.

- Documents de legalització de les instal·lacions en que sigui requerit (impresos, projectes, visats, butlletins, actes d'inspecció i control, certificats, carpeta de BT, etc.).

- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment dels criteris d'adjudicació en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.

Tanmateix, la contractista lliurarà en la posada en servei de les instal·lacions, la totalitat de manuals de manteniment i les guies d'ús i d'instruccions de la totalitat dels equips i elements instal·lats.

19. RECEPCIÓ DE LES OBRES

Acabada l'obra i abans de la seva recepció, la contractista haurà d'efectuar les operacions següents:

- Neteja general de l'obra, retirant els materials sobrants o rebutjats, runes, obres auxiliars, instal·lacions, magatzems i construccions provisionals que segons la direcció de l'obra no s'hagin de conservar durant el termini de garantia i haurà de deixar l'obra executada en perfecte estat.

- Lliurament a la direcció de l'obra tota la documentació per al projecte d'obra executada.

- Aportar les actes de recepció signades per les diferents companyies de tots els serveis en que sigui necessari: aigua, electricitat, telèfon, gas, etc.

- Efectuar les proves necessàries de recepció que demani la direcció de l'obra, encara que no estiguin expressament definides en aquest plec, tant de dia com de nit, inclús aportant un grup electrogen en cas de que no hi hagi corrent elèctric a l'obra.

Abans de procedir a la recepció de l'obra, la direcció facultativa practicarà el reconeixement exhaustiu en presència de la contractista.

Quant al termini i la forma de recepció, se seguiran els tràmits establerts a la LCSP, PCAP, i normativa d'aplicació en l'àmbit de les obres d'obra civil i urbanització.

20. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia d'un any (12 mesos) o aquell termini que hagi ofert l'adjudicatària si fos superior al fixat en aquest plec, a comptar a partir de la data de recepció de les obres.

Durant el període de garantia la contractista està obligada a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències i reparacions que l'Ajuntament observi en l'obra executada, per tal que les obres i les instal·lacions compleixin totalment a la fi del període de garantia les condicions del projecte executiu i execució de l'obra, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

Durant el període de garantia, l'adjudicatària es compromet a:

- Reparar o substituir qualsevol element defectuós sense cost per a l'Administració.

- Garantir la disponibilitat de recanvis originals o equivalents.

- Proporcionar assistència tècnica presencial en un termini màxim de 7 dies naturals des de la comunicació de qualsevol avaria o incidència. En cas que l'avaria sigui urgent i la xarxa no doni servei, l'assistència serà en un màxim de 24 hores.

- Reparar o substituir qualsevol element en cas d'avaria o incidència en un termini màxim de 20 dies naturals des de la seva comunicació. Només en casos excepcionals i justificats, des de l'Ajuntament es podran acceptar terminis majors, o en cas contrari s'aplicarà el règim sancionador.

Davant qualsevol incidència o deficiència, l'Ajuntament comunicarà els fets a l'adjudicatària, que haurà de seguir les instruccions de la direcció d'obra o de l'Ajuntament si s'escau.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instàncies de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, la contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions a la contractista per a la deguda reparació del construït, concedint un termini per a això durant el qual continuarà encarregada de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

21. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

La responsable del contracte d'obres serà la persona directora de l'obra. No obstant això, la responsable del contracte que designi l'Ajuntament, farà el seguiment global de les obres, i supervisarà el control de les mateixes per la posterior acceptació dels treballs objecte del contracte.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal dels serveis tècnics municipals tindrà accés, en qualsevol moment, als treballs i documents que l'adjudicatària estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatària facilitarà la revisió dels treballs en curs a la responsable del contracte i altres persones tècniques designades per l'Ajuntament.

L'incompliment injustificat de les obligacions derivades d'aquest plec per part de la contractista i de les persones tècniques facultatives podrà portar a terme l'aplicació de penalitzacions per part de l'Ajuntament, i si s'escau, la resolució del contracte.

En cas d'incompliment del contracte, a més del que determina la legislació vigent en matèria de contractació, l'Ajuntament es reserva el dret d'executar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatària facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis contractuals es vegin afectats.

22. RESPONSABILITATS

L'autoria dels treballs durant l'execució de les obres recau en l'adjudicatària. Aquesta és la responsable dels treballs realitzats.

La contractista resta obligada al compliment de la totalitat de les disposicions legals vigents en matèria de construcció i edificació, així com al compliment de les obligacions aplicables en matèria social, laboral i mediambiental dins el marc del dret de la Unió Europea que siguin vinculants.

Donada la naturalesa del present contracte d'obres, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres i classificacions necessàries davant els organismes que correspongui. En cas que l'adjudicatària sigui un persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual sigui l'execució d'obres similars a l'obra objecte del present contacte, amb la capacitat i solvència requerida.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys tres-cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys cent vint mil euros (120.000,00 €), per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció o ocupació efectiva, de conformitat amb l'article 244 de la LCSP.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal durant el contracte, hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Olius, octubre de 2026

l'enginyer industrial,
col·legiat 8.584 del COEIC
Manel Espachs Pagès