PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI DE PARTICIPACIÓ D'INFANTS I ADOLESCENTS DE SANT JUST DESVERN. EXP. SEC 2024 183.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de dinamització de l'Espai de Participació d'infants i adolescents de Sant Just Desvern, que consisteixen en el disseny de l'espai, la seva execució, el funcionament ordinari i la dinamització del procés de renovació dels membres dels grups.

L'Espai de Participació és una de les línies d'actuació del Projecte Educatiu de Ciutat, aprovat per l'Ajuntament de Sant Just Desvern el mes de juliol de l'any 2018, dins l'Àmbit Ciutat Educadora. L'objectiu era crear un espai de participació dels infants de Sant Just Desvern, amb la voluntat de generar un espai estable on els nens i nenes puguin compartir inquietuds, voluntats, generar propostes i realitzar accions per transformar la ciutat.

2. PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, executar i dinamitzar el funcionament ordinari de l'Espai de Participació d'Infants i Adolescents de Sant Just Desvern, així com gestionar el procés anual de renovació dels seus membres.
Les tasques essencials a desenvolupar per l'equip professional de l'empresa adjudicatària comprenen:

- **Dinamització i acompanyament:** Acompanyar els grups i facilitar estratègies participatives perquè les persones membres puguin liderar els seus processos de treball i reflexió.
- **Planificació i execució de sessions:** Dissenyar i realitzar un mínim de 10 sessions ordinàries anuals de dues hores per cada grup d'edat (infants i adolescents), així com sessions informatives prèvies als centres educatius.
- **Procés de renovació:** Coordinar i dinamitzar tot el procés anual de renovació i captació de nous membres, tant als centres educatius com a nivell de ciutadania (empadronats no escolaritzats i centre d'educació especial).
- **Coordinació territorial:** Mantenir una coordinació periòdica amb la persona tècnica de referència de l'Ajuntament (mínim una reunió mensual durant el curs escolar), amb els centres educatius, les entitats del municipi i la secretaria tècnica del Projecte Educatiu de Ciutat (PEC).
- **Comunicació i difusió bàsica:** Elaborar i portar a terme les accions de comunicació i difusió del projecte per donar visibilitat a l'espai a través de la web i xarxes socials (d'acord amb el pla de comunicació municipal), així com recollir i redactar els acords de les sessions.
- **Suport logístic:** Coordinar la dotació de materials necessaris i proporcionar un berenar saludable a infants i adolescents a cada sessió.

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com

JÚLIA VILADOT BEL (1 de 1)
Tècnic/a de gestió a l'àrea de serveis a la person
Data signatura: 30/10/2026 9:21:42

Codi Validació: 3DB9C7B3E8306A61643ACD4ABD16842125563D81 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- **Avaluació i memòria:** Lliurar els informes de seguiment, avaluació i la memòria final de les prestacions en els terminis establerts.

Aquestes prestacions bàsiques es complementaran, si escau, amb les millores ofertades per l'adjudicatari i valorades en els criteris d'adjudicació (major nombre de publicacions mensuals a xarxes socials o cobertura gràfica/audiovisual addicional).

Dedicació horària i distribució de les hores del servei:

El servei compta amb una dedicació total de 540 hores anuals, distribuïdes de manera general en 10 mesos (excepte els mesos de juliol i agost). Aquestes hores s'estructuren en els blocs següents d'acord amb la planificació del servei:

Concepte	**Hores / mes**	**Mesos**	**Total hores / any**
Disseny del projecte, seguiment, avaluació i elaboració de la memòria	22 h	10 mesos	**220 h**
Gestió de la renovació dels membres de l'espai de participació	40 h	4 mesos	**160 h**
Gestió i dinamització de les sessions	14 h	10 mesos	**140 h**
Activitats extres	—	—	**20 h**
TOTAL HORES ANUALS			**540 h**

Configuració de l'Espai de Participació

L'Espai de participació d'infants i adolescents és un òrgan consultiu i de participació sectorial creat de conformitat amb els articles 69 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LBRL); els articles 62, 63, 66 i 154-2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC).

L'Espai de Participació pot comptar amb un màxim de 46 membres, organitzats en dos grups diferenciats per edats per poder acollir els ritmes i necessitats de cadascun dels grups:

20 infants de 3r, 4t, 5è i 6è de primària.

- Una persona representant per centre i curs dels centres educatius d'infantil i primària públics i concertats (16 membres).
- Quatre infants empadronats al municipi i no escolaritzats als centres de Sant Just (4 membres).

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com

JÚLIA VILADOT BEL (1 de 1)
Tècnic/a de gestió a l'àrea de serveis a la person
Data signatura: 30/10/2026 9:21:42

Codi Validació: 3DB9C7B3E8306A61643ACD4ABD1684212556 3D81 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

26 adolescents de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO.

- Quatres persones representants per curs dels centres d'educació secundària públics i un representant per curs del centre concertat (20 membres).
- Dos representats de l'escola d'educació especial (2 membres).
- Quatre adolescents no escolaritzats als centres de Sant Just i empadronats al municipi (4 membres).

Els representants de l'Espai de Participació formaran part del grup per un període màxim de dos anys. En cas que no es cobreixin les places indicades, es poden cobrir amb altres membres interessants en participar.

A) Objectius de l'Espai de Participació

- Promoure la participació dels infants i adolescents en els diferents àmbits on participen.

- Aproximar els infants i adolescents de la ciutat al valor de la democràcia, la participació i del diàleg com a instrument per a la convivència.

- Facilitar als infants i adolescents el coneixement i enteniment dels principals mecanismes de participació democràtica en el si d'un col·lectiu.

- Fomentar la implicació personal i col·lectiva en el projecte de ciutat potenciant processos d'intervenció compromesos en la realitat més propera.

- Facilitar la comunicació dels infants i adolescents amb el Govern Local de la ciutat.

- Aconseguir que els infants i adolescents tinguin la possibilitat de manifestar i decidir sobre aspectes col·lectius que els afectin.

B) Metodologia de treball de l'Espai de Participació

<u>Sessions de treball:</u>

- Sessions ordinàries: una trobada mensual de 2 hores amb cada grup, una amb el grup d'infants i una altra d'adolescents, per separat.

- Sessions de plenari: una trobada conjunta o separada de cloenda al final de l'any, coincidint amb l'acte de renovació dels membres, on es convida a la ciutadania a assistir (famílies, docents, alumnes, etc).

- Projecte: acompanyar als infants i adolescents a desenvolupar els seus projectes, amb el suport tècnic i econòmic de l'Ajuntament, sempre que siguin viables.

- Sessions d'informació i preparació del procés de renovació a totes les classes de les escoles públiques i concertades de 3r i 5è de primària i 1r i 3r d'ESO. Un total de dues sessions per grup classe.

<u>Procés de renovació dels membres de l'espai:</u>

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com

JÚLIA VILADOT BEL (1 de 1)
Tècnic/a de gestió a l'àrea de serveis a la person
Data signatura: 30/10/2026 9:21:42

Codi Validació: 3DB9C7B3E8306A61643ACD4ABD1684212556 3D81 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

El procés de renovació dels membres es realitza a l'inici del curs escolar, canviant els membres que porten dos anys formant part de l'Espai de Participació, que correspon a la meitat dels membres del grup, d'aquesta manera es crea una continuïtat en la dinàmica de treball. Els membres escollits, un cop constituït l'Espai, assumeixen el compromís de participar-hi durant dos anys. En el cas d'adolescents de 4t d'ESO hi poden estar un any. Un cop finalitzin quart d'ESO, han de deixar l'Espai en el següent acte de constitució.

El procés de renovació s'inicia amb unes sessions informatives als docents referents dels centres educatius del municipi. Posteriorment es realitzen sessions informatives als alumnes de 3r i 5è de primària i de 1r i 3r d'ESO per convidar-los a presentar candidatures per formar part de l'Espai de Participació. Aquestes candidatures son votades per tots els alumnes dels cursos participants. Un cop escollits els futurs membres se celebra una jornada per donar la benvinguda als nous membres i acomiadar i agrair els antics membres.

a) **Procediment 1.** Infants i adolescents empadronats a Sant Just i no escolaritzats al municipi

- Convocatòria i difusió al municipi a través de xarxes socials, cartelleria, cartes, premsa, web, etc.
- Període per presentar candidatures. Caldrà emplenar el formulari de candidatura al web de l'Ajuntament: www.santjust.cat. Les candidatures són anònimes i s'hauran de presentar d'acord amb un model on es recullin les voluntats i interessos per formar part de l'espai.
- Si es presenten més de 4 candidatures per grup (d'infants i d'adolescents) es procedirà a fer una votació per part dels membres actius a l'Espai de Participació. Si el nombre es menor, en formaran part totes les candidatures presentades.
- Publicació de la llista del grup resultant i informació als infants i adolescents i a les seves famílies.

b) Procediment 2. Infants i adolescents escolaritzats al municipi

- Convocatòria i difusió de la convocatòria als centres escolars i al municipi.
- Reunió informativa amb el professorat dels centres escolars per compartir el projecte i el procés d'elecció de membres i resoldre dubtes sobre el procediment d'elecció.
- Presentació de candidatures d'infants i adolescents als centres educatius. Les candidatures seran anònimes, només s'indicarà el número de candidatura al sobre i a l'interior. Les candidatures s´hauran de presentar d'acord amb un model on es recullin les voluntats i interessos per formar part de l'espai. El sobre s' introduirà a l'urna dipositada a cada centre escolar participant.
- Votacions de les candidatures als centres. Un cop recollides les candidatures voluntàries, aquestes seran exposades gràficament, mitjançant exposició pública als taulells del centre escolar, abans de la corresponent votació. Podrà votar tot

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com

JÚLIA VILADOT BEL (1 de 1)
Tècnic/a de gestió a l'àrea de serveis a la person
Data signatura: 30/10/2026 9:21:42

Codi Validació: 3DB9C7B3E8306A61643ACD4ABD16842125563D81 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

l'alumnat dels centres públics o concertats del municipi, per curs i centre, des de 3r de primària a 4t d'ESO.
- Recollida de les candidatures més votades i constitució de la llista de membres.
- Es publicarà la llista del grup resultant i s'informarà als infants i adolescents i a les seves famílies.

c) **Procediment 3.** Participants del Centre Pilot (centre d'educació especial)

- Difusió de la convocatòria al centre escolar.
- Reunió informativa amb la persona referent del centre per compartir amb detalls les dinàmiques de funcionament de l'Espai.
- Presentació de candidatures d'infants i adolescents als centres educatius. Les candidatures seran anònimes, només s'indicarà el número de candidatura al sobre i a l'interior. Les candidatures s´hauran de presentar d'acord amb un model on es recullin les voluntats i interessos per formar part de l'espai.
- Votacions de les candidatures als centres. Un cop recollides les candidatures voluntàries, aquestes seran exposades gràficament, mitjançant exposició pública als taulells del centre escolar, abans de la corresponent votació. Podran votar tot l'alumnat del centre escolar, d'edats compreses entre els 9 i els 16 anys.
- Recollida de les candidatures més votades i constitució de la llista de membres.
- Es publicarà la llista del grup resultant i s' informarà als infants i adolescents i a les seves famílies.

D) Prestació del servei

- Dissenyar el procés participatiu, atenent el marc de disseny establert per l'Ajuntament.

- Executar i dinamitzar la participació dels infants en el nou espai i a nivell local. Aquesta dinamització es concretarà en la preparació i execució d'un mínim de 10 sessions ordinàries anuals de dues hores de durada, de gener a juny i de setembre a desembre.

- Dissenyar i dinamitzar de les sessions informatives a les aules dels centres educatius participants.

- Coordinació amb la persona tècnica de referència de l'Ajuntament amb reunions periòdiques de seguiment, mínim 1 mensual durant el curs escolar (9 reunions).

- Realitzar les convocatòries i recollir els acords de les sessions.

- Coordinar i dinamitzar el procés de renovació dels membres de l'Espai.

- Contactar amb les famílies dels membres participants

- Elaborar i portar a terme un pla de comunicació, proposant estratègies per a donar visibilitat a l'espai i realitzar difusió i comunicació dels acords i accions que se'n derivin, a través de xarxes socials i de la web. El pla ha de comptar el amb el vist i plau del servei de comunicació municipal.

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com

JÚLIA VILADOT BEL (1 de 1)
Tècnic/a de gestió a l'àrea de serveis a la person
Data signatura: 30/10/2026 9:21:42

Codi Validació: 3DB9C7B3E8306A61643ACD4ABD16842125563D81 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Dinamitzar els processos participatius.

- Portar a terme els projectes que decideixin els grups.

- Recollir les conclusions i extreure'n propostes per iniciar nous processos.

- Portar a terme el pla de comunicació amb l'objectiu de donar visibilitat a l'espai. Inclou la gestió de les xarxes socials.

- Coordinar-se amb entitats del territori, amb la secretaria tècnica del PEC i amb la persona tècnica de referència de l'Ajuntament.

- Garantir el lliurament a l'Ajuntament de la documentació de funcionament, seguiment i avaluació del projecte que es requereixi, en els terminis establerts.

- Elaborar i entregar una memòria al final de cada semestre i al final de l'any.

- Proporcionar berenar saludable als infants i adolescents durant les sessions.

3. PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per tal de realitzar totes aquestes tasques caldrà que l'empresa adjudicatària disposi de dues persones professionals per dinamitzar l'Espai de Participació, d'acord amb allò especificat al plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació (solvència tècnica, adscripció de mitjans personals).

L'horari serà flexible, en funció de les necessitats del projecte de participació dels infants.

Caldrà definir una persona interlocutora entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària haurà de:

- Garantir el correcte desenvolupament del projecte, a nivell de projecte educatiu de ciutat i dels eixos que se'n deriven.
- Realitzar propostes de millora o de modificació de funcionament, en cas que sigui necessari, adaptant-se a la realitat canviant.
- Supervisar i fer seguiment de la qualitat de la tasca i les funcions educatives dels professionals que porten a terme els projectes, tot garantint el correcte funcionament.
- Comunicar totes les incidències relatives al desenvolupament del projecte i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement, i de forma immediata per aquelles situacions que puguin ser considerades greus o molt greus.

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com

JÚLIA VILADOT BEL (1 de 1)
Tècnic/a de gestió a l'àrea de serveis a la person
Data signatura: 30/10/2026 9:21:42

Codi Validació: 3DB9C7B3E8306A61643ACD4ABD16842125563D81 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Facilitar l'adequat suport tècnic a l'equip professional que desenvolupa l'atenció directa.

Júlia Viladot Bel
TÈCNICA DE GESTIÓ DE L'ÀREA
DE SERVEIS A LA PERSONA

Sant Just Desvern, a la data de la signatura electrònica
Referència: SEC 2024 183 2

JÚLIA VILADOT BEL (1 de 1)
Tècnic/a de gestió a l'àrea de serveis a la person
Data signatura: 30/10/2026 9:21:42

Codi Validació: 3DB9C7B3E8306A61643ACD4ABD16842125563D81 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica