Ajuntament de
Sant Just Desvern

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI DE PARTICIPACIÓ D'INFANTS I ADOLESCENTS.

EXP. SEC 2024 183

QUADRE RESUM

1.- Número d'expedient: SEC 2024 183

2.- Objecte del contracte: Contractació del servei DE Dinamització de l'espai de participació d'infants i adolescents.

3.- Tipus de contracte: Serveis

4.- Valor estimat del contracte: 57.935,84 euros, exempts d'IVA.

5.- Pressupost de licitació: 28.967,92 euros, exempts d'IVA

6.- Àrea/Servei promotor/a: Àrea de Serveis a la persona

7.- Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat

8.- Tramitació: Ordinària, anticipada

9.- Classificació del contractista: No s'escau

10.- Durada: 2 anys

11.- Pròrrogues: 1 + 1

12.- Criteris d'adjudicació: Criteris subjectes a judici de valor i criteri del preu i altres criteris d'aplicació automàtica.

13.- Òrgan de contractació: Presidència d'Àrea de Serveis a la persona.

14.- Règim de publicació: PSCP

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de mitjans personals i materials. Divisió en lots.

1.3) Pressupost base de licitació

1.4) Valor estimat

1.5) Existència de crèdit

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant

1.9) Presentació de proposicions

1.10) Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.11) Criteris d'adjudicació

1.12) Criteris de desempat

1.13) Variants

1.14) Ofertes anormalment baixes

1.15) Garantia definitiva

1.16) Apertura de proposicions

1.17) Presentació de documentació

1.18) Termini per l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1.19) Formalització del contracte.

1.20) M e s a de contractació

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats i infraccions

2.7) Causes de resolució

2.8) Cessió

2.9) Subcontractació

2.10) Confidencialitat de la informació

2.11) Protecció de dades de caràcter personal

2.12) Responsable del contracte

2.13) Prerrogatives de l'Administració

2.14) Objecte de recurs

2.15) Jurisdicció competent

2.16) Subrogació de personal

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de dinamització de l'Espai de Participació d'infants i adolescents de Sant Just Desvern que es desenvoluparà a un equipament municipal, consistents en el disseny de l'espai, la seva execució, el funcionament ordinari i la dinamització del procés de renovació dels membres dels grups.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments i disposicions establerts en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

Codi CPV:

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

- 98000000-3 Altres, serveis comunitaris, socials o personals
- 98133100-5 Serveis de suport per a la millora cívica i recolzament als serveis per a la comunitat

Tipus de contracte i règim jurídic del contracte:

El contracte té naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat a l'article 17 i 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la LCSP i la seva normativa de desplegament i pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Addicionalment també és regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2) <u>Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de mitjans personals i materials. Justificació no divisió en lots de l'objecte del contracte.</u>

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la insuficiències de mitjans personals i materials queden acreditats en el punt 3 de la Memòria justificativa de l'expedient en compliment del que disposa l'article 63 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat al punt 8 de la Memòria que consta a l'expedient la no divisió en lots en l'objecte del contracte.

1.3) <u>Pressupost base de licitació</u>

El pressupost base de la licitació que es determina en aquest apartat és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

El **pressupost base de licitació** del contracte formulat d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP és 28.967,92 **€, exempts d'IVA**, per dos anys de contracte.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, amb indicació de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. (en aquest cas exempt)

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordats de la LCSP.

1.4) <u>Valor estimat</u>

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 57.935,84 **euros** €, **exempts d'IVA**, per dos anys de contracte, més 2 anys més d'eventuals pròrrogues.

Sistema de determinació i justificatiu del preu:

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, amb indicació de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. (en aquest cas exempt d'IVA)

De conformitat amb el que s'indica en punt 6 de la Memòria corresponent, a la que a tal efecte ens remetem, el model de càlcul que s'ha seguit per establir el preu és:

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Depeses de personal:

HORES NECESSARIES PEL SERVEI	HORES MENSUALS	MESOS	TOTAL ANY
Disseny del projecte, seguiment, avaluació i elaboració de la memòria	22	10	220
Gestió de la renovació dels membres de l'espai de participació	40	4	160
Gestió i dinamització de les sessions	14	10	140
Activitats extres			20
TOTAL HORES			**540**

Hores del servei distribuïdes en 10 mesos (juliol i agost no es presta servei).

ALTRES DESPESES	PREU
Berenars	1.000€
Material	450€
Activitats extres	500€
TOTAL	**1.950€**

Distribució de costos anuals:
Despeses laborals segons increments salarials aprovat pel conveni del sector.

COSTOS VINCULTS AL CONTRACTE	1/27-12/27	1/28-12/28	1/29-12/29	1/30-12/30	TOTAL
Costos directe					
a. Costos Laborals	9.742,68€	10.180,08€	10.481,40€	10.481,40€	
b. altres despeses	1.950€	1.950€	1.950,00€	1.950€	
TOTAL COSTOS DIRECTES	11.692,68€	12.130,08€	12.431,40€	12.431,40€	
Costos indirectes					
a. despeses generals (13%)	1.520,05€	1.576,92€	1.616,08€	1.616,08€	
b. Benefici industrial (6%)	701,56€	727,80€	745,88€	745,88€	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.221,61€	2.304,72€	2.361,97€	2.361,97€	
TTOAL SENSE IVA	13.914,29€	14.434,80€	14.793,37€	14.793,37€	
IVA (EXEMPT)	- €	- €	- €	- €	
TOTAL	13.914,29€	14.434,81€	14.793,37€	14.793,37€	57.935,84€

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Distribució mitjana anual del cost total del contracte entre 4 anys:

ANY/PRESSUPOST	2027	2028	2029	2030	total
Total mitjana anual	14.483,96€	14.483,96€	14.483,96€	14.483,96€	57.935,84€

1.5) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació és de 28.967,92 **euros** €, exempts d'IVA, per la durada total del contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida SI 32300 22799 de la forma següent:

ANY	IMPORT	PARTIDA
2027	14.483,96 €	SI 32300 22799
2028	14.483,96 €	SI 32300 22799

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos i que el contracte s'inicïi en les dates previstes

En qualsevol cas la despesa pluriennal s'haurà d'adaptar a la data d'inici del contracte.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de DOS (2) ANYS a comptar des de de l'1 de gener de 2027, o en el seu defecte l'endemà de la data de formalització del contracte. El contracte serà prorrogable anualment fins a 2 anys més (1 +1)

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de Contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'article 22.1.b) de la LCSP estableix que els contractes de serveis estaran subjectes a regulació harmonitzada quan tinguin un valor estimat igual o superior a 216.000 euros

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

o, en el cas de tractar-se un contracte de serveis socials o altres serveis específics dels relacionats a l'Annex IV de la LCSP, quan tinguin un valor estimat igual o superior a 750.000 € de conformitat amb el que s'estableix a l'article 22.1.c). de la LCSP.

En el cas que ens ocupa es tracta d'un contacte dels inclosos a l'Annex IV de la LCSP i el seu VEC és de **57.935,84 euros** €, exempts d'IVA €, per tant és inferior a 750.000.-euros no estant subjecte a regulació harmonitzada.

La contractació es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat** en tant que es tracta d'un servei que el seu VEC no supera els 140.000.-euros de conformitat al que es disposa a l'art. 159.1 a) de la LCSP.

L'adjudicació s'efectuarà amb més d'un criteri d'adjudicació, en base a la millor qualitat-preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145,146 a 158 i concordants de la LCSP.

Tenint en compte que aquest és un dels serveis de l'Annex IV de la LCSP, els criteris de qualitat han de ser superiors al 51%, tot i que aquests criteris poden ser valorats mitjançant judici de valor o automàticament (article 145.4 LCSP).

Així mateix, i en tant que el procediment de licitació és l'obert simplificat, es té en compte la limitació continguda en l'art. 159.1b) de la LCSP de manera que dins dels criteris de qualitat, els criteris amb judici de valor no superen el 25 % del total.

La tramitació de l'expedient és ordinària i anticipada.

Aquest contracte es tramita de manera anticipada, d'acord amb el que preveu l'article 117 i la disposició addicional tercera segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La seva adjudicació i formalització queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

En cas que no s'aprovi el pressupost o no s'hi contempli la partida pressupostària necessària, l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, sense que això generi cap dret d'indemnització per als licitadors.

1.8) <u>Perfil de contractant</u>

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant, al que es tindrà accés a través de la següent adreça: *https://santjust.cat,seu electrònica, perfil del contractant*

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES DIGITALS**, en el termini màxim de **15 DIES**

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB0027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

NATURALS, a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. Les ofertes s'hauran de presentar **NECESSÀRIA I ÚNICAMENT** mitjançant l'eina de **SOBRE DIGITAL** integrada en la Plataforma Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: *https://santjust.cat,seuelectrònica,perfil del contractant*

Procediment de presentació

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB0027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://santjust.cat,seu electrònica, perfil del contractant.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/)

Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en **TRES SOBRES,** signats electrònicament pel licitador.

SOBRE DIGITAL "A": DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA Contindrà la documentació administrativa següent:

a) El **Document Europeu únic de Contractació (DEUC**), signat digitalment.
b) La **Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional**, d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP, signada digitalment.
c) El **model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses** (UTE), en cas que calgui, que consta com Annex al PCAP, signat digitalment.
d) En el seu cas, pronunciament sobre **l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP**, signat digitalment.
e) La **declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials**, d'acord amb el model que consta com a Annex al PCAP, signada digitalment

Serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar documentalment, els aspectes relatius a l'adscripció dels mitjans personals.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

En cas que varies empreses compareguin a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB0027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.17) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor. Igualment la informació relativa als criteris sotmesos a judici de valor no pot donar a conèixer informació sobre els criteris de valoració automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL "B": CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant judici de valor, d'acord amb la clàusula 1.11 del present plec. En concret:

Criteris quantificables mitjançant judici de valor	**Puntuació màxima**
A. Organització i coordinació del servei: 1. Planificació de les sessions. **Fins 5 punts** 2. Proposta de coordinació amb l'Ajuntament, centres educatius i famílies. **Fins a 5 punts** 3. Seguiment i avaluació. **Fins a 5 punts**. 4. Planificació del procés de renovació dels membres. **Fins a 10 punts**	**25 punts**

SOBRE DIGITAL "C": PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i els criteris avaluables automàticament d'acord amb el que disposa la clàusula 1.11, omplint el model que consta com Annex al PCAP.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

1.10 Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, Adscripció de mitjans personals. Inscripció al RELI.

1. **Aptitud per contractar:**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

El licitador haurà d'acreditar aquests requisits de les següents formes:

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2. **Solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

a.- Solvència econòmica i financera:

a.1. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 40.000,00 euros.

Import mínim d'una de les anualitats: 40.000 euros.

Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on han d'estar inscrites. Les persones empresàries individuals no inscrites al Registre Mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La justificació de l'exigència del requisit de solvència econòmica i financera de l'empresa, és per determinar la capacitat de l'empresa de generar recursos econòmics, i garantir una correcte execució dels serveis.

a.2. Empreses de nova creació i mitjans alternatius d'acreditació:

D'acord amb el que disposa l'article 87.3 de la LCSP, en el cas d'empreses de nova creació (aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys) o de licitadors que per una raó justificada no estiguin en disposició d'acreditar el volum anual de negocis exigit a l'apartat anterior, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans següents:

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals: Acreditació d'estar en possessió d'una assegurança per riscos professionals amb una cobertura d'un import mínim igual o superior a 40.000,00 euros, acompanyada del compromís de mantenir-la vigent durant tota la durada de l'execució del contracte.

La justificació de l'exigència del requisit de solvència econòmica i financera de l'empresa és per determinar la capacitat de l'empresa de generar recursos econòmics i garantir una correcta execució dels serveis.

b.- Solvència professional o tècnica:

b.1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el/la destinatari/a, públic o privat dels mateixos.

Import mínim d'una de les anualitats: 28.000,00 euros.

Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic. Quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del/la empresari/ària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b.2. En el supòsit de que el contractista sigui una empresa de nova creació, de conformitat al que es disposa a l'art. 90.4 de la LCSP la solvència professional o tècnica s'acreditarà pel mitja/ns següents:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Acreditació documental: Mitjançant declaració responsable, així com amb la presentació dels contractes laborals o professionals (mercantils) del personal tècnic o de les unitats tècniques.

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d' adjudicació.

Acreditació documental: Mitjançant declaració responsable respecte de la condició de l'empresari, directius, i responsables i tècnics encarregats de l'execució del contracte i amb la presentació dels títols acadèmics corresponents.

3. **Adscripció Mitjans Personals**

Els licitador, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següents mitjans:

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Mitjans personals:

- 2 persones graduades superiors en l'àmbit social o educatiu, prioritàriament pedagogia, psicopedagogia, psicologia, magisteri, educació social o titulació acadèmica o professional habilitant o titulació de direcció de lleure, o en cas de no tenir titulació es requereix una experiència mínima de 3 anys en prestacions de naturalesa similar o anàloga a l'objecte del contracte. En concret, hauran de tenir experiència en el funcionament i dinamització d'espais o consells de participació enfocats a la infància/adolescència o en el treball comunitari.

Aquesta adscripció s'acreditarà mitjançant una declaració responsable que s'annexarà al PCAP i posteriorment i de conformitat al que s'estableix a l'article 150.2 de la LCSP, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació que s'efectuarà a la empresa que hagi estat proposada com adjudicatària s'haurà de fer la concreció nominativa de les persones proposades.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant la presentació dels títols acadèmics corresponents.

En el cas de l'experiència s'acreditarà mitjançant certificats o declaracions responsables d'Administracions públiques, empreses públiques o privades on s'hagi prestat serveis o amb contractes de treball.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatària. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei, o en cas de substitucions amb característiques semblants. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

4.**Classificació empresarial**

D'acord amb l'article 77 de la LCSP no és exigible la classificació de l'empresa per tractar-se d'un contracte de serveis.

5.Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

De conformitat amb la previsió establerta a l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents, en la data final de presentació d'ofertes.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació qualitat-preu, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Just Desvern es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Tenint en compte que aquest és un dels serveis de l'Annex IV de la LCSP, els criteris de qualitat han de ser superiors al 51%, tot i que aquests criteris poden ser valorats mitjançant judici de valor o automàticament (article 145.4 LCSP). Així mateix, i en tant que el procediment de licitació és el obert simplificat, es té en compte la limitació continguda en l'art. 159.1b) de la LCSP de manera que dins dels criteris de qualitat, els criteris amb judici de valor no superen el 25 % del total.

Sobre un **total de 100 punts**, distribuïts en la forma següent:

Criteris quantificables mitjançant judici de valor:

Criteris quantificables mitjançant judici de valor	**Puntuació màxima**
Organització i coordinació del servei: 1.- Planificació de les sessions. **Fins 5 punts** 2.- Proposta de coordinació amb l'Ajuntament, centres educatius i famílies. **Fins a 5 punts** 3.- Seguiment i avaluació. **Fins a 5 punts**. 4.- Planificació del procés de renovació dels membres. **Fins a 10 punts**	**25 punts**

Organització i coordinació del servei. Es tindrà en compte:

1. **Planificació d'un mínim de 10 sessions per grup d'edat (concretant una proposta especifica per cada grup adaptada a les edats i composició del grup, al llarg d'un curs escolar, concretant els següents punts. Fins a 5 punts**:

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

a. Descripció de les activitats o dinàmiques que es poden realitzar en una sessió d'infants i en una sessió d'adolescents. Fins a 2,5 punt.
b. Descripció dels recursos utilitzats en cada una de les 20 sessions. Fins a 2,5 punt.

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació de la proposta de planificació (SOBRE B)

2. **Proposta de coordinació amb l'Ajuntament, centres educatius i famílies, durant un curs escolar**. **Fins a 5 punts:**

a. Documentació amb la descripció del projecte i coordinació amb els centres educatius participants. Informació, canals de comunicació i coordinació amb les escoles. Fins a 2,5 punt.

b. Documentació per a les famílies amb la descripció del projecte i del procés d'incorporació dels infants i adolescents. Mitjans de comunicació establerts amb les famílies. Fins a 2,5 punts.

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació de la proposta de coordinació (SOBRE B)

3. **Proposta d'un sistema d'avaluació i seguiment amb indicadors del procés i resultats que es durà a terme. Fins a 5 punts.**

a. Sistema i metodologia de seguiment (Fins a 2,5 punts):
Descripció del model organitzatiu, els mecanismes de control i la periodicitat de les reunions o informes de seguiment proposats per garantir el correcte desenvolupament del servei.
b. Definició d'indicadors de procés i de resultats (Fins a 2,5 punts):
Definició i descripció d'un mínim de 4 indicadors d'avaluació i seguiment, dels quals 2 han de ser qualitatius i 2 quantitatius. Es valorarà la claredat dels indicadors, la facilitat de mesura i la seva idoneïtat per avaluar tant l'execució del procés com els resultats obtinguts.

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació de la proposta del sistema d'avaluació i seguiment del procés i resultats (SOBRE B)

4. **Planificació del procés de renovació dels membres, als centres educatius i a nivell de ciutadania**. **Fins a 10 punts.**

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

a. Descripció dels tallers informatius i procés de presentació de candidatures i votació als centes educatius. I proposta detallada de participació per la resta de ciutadania no escolaritzada. Fins a 5 punt.

b. Descripció i planificació de l'acte de renovació d'infants i adolescents. Fins a 5 punt.

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació de la proposta de planificació (SOBRE B)

Criteris avaluables automàticament

Criteris avaluables automàticament	**Puntuació màxima 75 punts**
1.- Experiència en espais o consells de participació per sobre de l'exigit: A partir de 4 anys d'experiència (6 punts) A partir de 5 anys d'experiència (8 punts) A partir de 6 anys d'experiència (10 punts)	**10 unts**
2.- Millora en la difusió i comunicació del projecte a les xarxes socials. 2 publicació al mes (5 punts) 4 publicacions al mes (10 punts)	**10 unts**
3.- Ofertar cobertura fotogràfica i/o de vídeo breu (reels/resums) de les sessions i actes principals del servei.	**6 punts**
4.- Oferta econòmica	**49 punts**

1.- Experiència en espais o consells de participació per sobre de l'exigit:

A partir de 4 anys d'experiència (6 punts)
A partir de 5 anys d'experiència (8 punts)
A partir de 6 anys d'experiència (10 punts)

Forma d'acreditació: s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic. Quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del/la empresari/ària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

2.- Millora en la difusió i comunicació del projecte a les xarxes socials.

2 publicació al mes (5 punts)
4 publicacions al mes (10 punts)

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb la descripció de cada oferta, amb el compromís de realització durant tota la durada del contracte.

3.- Ofertar cobertura fotogràfica i/o de vídeo breu (reels/resums) de les sessions i actes principals del servei.

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb la descripció de cada oferta, amb el compromís de realització durant tota la durada del contracte.

4.- Oferta econòmica

La millor oferta obtindrà 49 punts i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$Punts_i = Max_{Punts} * \sqrt[4]{\frac{baixa(i)}{baixa\ (\max)}}$$

- L'arrel és la 4a.
- Baixa (i) correspon al percentatge de baixa en format numèric. Si la baixa és el 0,1%, baixa (i) = 0,1
- Baixa (max) és la baixa màxima presentada i acceptada.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import indicat com a pressupost de licitació.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris i pel següent ordre:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

Per determinar si les ofertes desproporcionades o temeràries s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigués incursa en presumpció de anormalitat, s'atorgarà als licitadors un termini de 5 dies hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades, d'acord amb els criteris indicats a l'article 149.4 de la LCSP

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.15) <u>Garantia definitiva</u>

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.

1.16) <u>Apertura de proposicions</u>

La Mesa de contractació constituïda, en el termini màxim de 20 dies una vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions procedirà en sessió no pública a l'obertura del **SOBRE DIGITAL "A",** qualificant la documentació administrativa continguda als mateixos.

En primer lloc, la Mesa procedeix a la comprovació de la documentació administrativa presentada pels licitadors.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un **termini no superior a tres dies naturals** per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions esmenables observades en la documentació presentada.

En cas de ser possible i no ser necessari el requeriment expressat en l'apartat anterior en la mateix sessió es procedirà a l'obertura i examen de la documentació continguda en el **SOBRE DIGITAL B** referent als criteris de valoració quantificables mitjançant judici de valor, sol·licitant la Mesa informe tècnic per la valoració de les proposicions presentades d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes al Plec i a la memòria justificativa de l'expedient.

El resultat de l'informe valoratiu es publicarà al perfil del contractant, de forma prèvia a l'acte d'obertura del sobre "C".

En tercer lloc, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL C** i a la lectura de les proposicions econòmiques i criteris avaluables de forma automàtica, en fase pública, atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del Sobre Digital 2.0. i a través d'aquesta eina es dona compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica en acte públic .

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es sumaran els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. Del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, presenti una major relació qualitat-preu.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

S'entén per tant que l'ús de l'eina *Sobre Digital 2.0* en un procediment de licitació no comporta privar de publicitat l'acte d'obertura. Per tant, la noció "d'acte públic" , que no implica acte presencial, s'ha d'interpretar i vincular al principi de transparència propi de la contractació pública, sense equiparar-lo a la "d'acte presencial". El referit format electrònic està enfocat a agilitzar el procediment administratiu, garantint la seguretat en la identitat, la integritat i la confidencialitat.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

1.17) Presentació de documentació

La licitadora que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la posada a disposició del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar en suport digital la següent documentació, sempre i quan no consti en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari/ària mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'assessoria jurídica de l'Ajuntament.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (es consultarà d'ofici per l'Ajuntament)

c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

d) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).

e) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la resta de documentació que acrediti la solvència.

f) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval en format paper, haurà d'aportar l'original del mateix, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.18) <u>Termini per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.</u>

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte es podrà efectuar una vegada notificada l'adjudicació a la contractista i es publicarà juntament amb el contracte en el perfil de contractant. En tot cas, el contracte es formalitzarà no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquells en que porti a terme la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCPS.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

1.20) Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor , o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el número, en total, sigui inferior a tres. Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de suficient per sinistre en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Les licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Clàusules lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients i suficients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei almenys en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, si escau, les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables.

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.

Obligacions mediambientals

L'adjudicatària haurà de garantir la recollida selectiva de residus, i la utilització de material reciclat i reciclable sempre que sigui possible.

Obligacions laborals

L'adjudicatària està obligada a:

- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- Adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a persones aturades de llarga durada.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

No es preveuen modificacions d'acord amb l'article 204 de la LCSP. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 205 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2.4) Règim de pagament

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

El pagament del preu s'abonarà mensualment de gener a desembre prèvia presentació de la factura, la qual haurà de ser conformada per la persona responsable corresponent, i prèvia comprovació de quantitats i qualitats i amb subjecció als preus i condicions establertes al contracte i als plecs que el regulen.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic i l'article 34 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 18.3 de l'Ordenança.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

2.5) Revisió de preus

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats i infraccions

De conformitat al que es regula a l'art. 192 de la LCSP, i en el casos de compliment defectuós i parcial de les prestacions objecte del contracte previstes al present plec, al plec de condicions tècniques, demés documentació que regeixin el present contracte, així com també pels supòsits d'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials (art. 76.2 LCSP), de les condicions especials d'execució es podran imposar penalitats, en els termes següents:

a)Incompliments lleus:

- Incompliments que suposin una prestació de l'objecte del contracte que afectant a aquest, impliqui negligència, desatenció i que no tinguin una repercussió greu o molt greu.

Els incompliments d'aquest tipus comportarà la imposició de penalitats per una quantia del 4% de l'import d'una anualitat.

b)Incompliments greus:

- Incompliments que suposin una prestació defectuosa o parcial de les prestacions del contracte establertes en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de prescripcions administratives.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 7% de l'import d'una anualitat.

c)Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia del 10% d'una anualitat.

Als efectes anteriors, s'entén per reincidència la comissió d'una infracció/falta del mateix caràcter sancionada per resolució ferma.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La imposició de penalitats correspon a l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i haurà de venir precedida per l'atorgament d'audiència al concessionari per un termini de deu (10) dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials

Als efectes del que es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP, es consideren obligacions essencials del contracte, les següents:

- L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- En el cas d'obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals/materials en l'execució del contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte: No realitzar accions que posin en risc l'interès públic. Disposar de personal suplent amb la formació i prou experiència per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- La vulneració en matèria laboral i de prevenció i salut laboral, i de la seguretat social d'obligat compliment.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2.8) Successió i cessió del contracte

1.-Successió en la persona de la contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.-Cessió del contracte

L'adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2.9) Subcontractació

L'empresa adjudicatària podrà concertar vàlidament la realització del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, d'acord amb el que es preveu en aquesta clàusula, quedant obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 216 i 217 de la citada llei. En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats sols davant el contractista, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 215.4 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Sant Just Desvern, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es posi en coneixement a l'administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba inhabilitat per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic. Dita acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Sí així es requereix, els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qual encarregui la seva realització, conforme el model de declaració múltiple que figura com annex del present plec.

En aquest cas, si els subcontractistes difereixen del que indica l'oferta per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament a la mateixa, o per referir-se a parts de la presentació de les assenyalades, no podran celebrar-se fins que no transcorrin vint dies des de que efectuïn la notificació i aportació de les justificacions referides al paràgraf anterior, excepte autorització expressa amb anterioritat per l'administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'administració notifica aquell termini la seva oposició.

Qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte haurà de ser notificada per escrit a l'òrgan de contractació, així como tota la informació precisa sobre els nous subcontractes.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB0027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

El coneixement que tingui l'administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions o l'autorització que s'atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació, dins dels terminis de pagament establerts a l'article 217 de la LCSP I a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixin les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran consideració de condicions especials de contractació i el seu incompliment, a mes de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetran la imposició de les penalitats que a tal efecte s'indica a la clàusula 2.6 del present plec, responent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en la seva execució.

Per tant, d'acord amb l'article 215 LCSP la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament adjudicatari de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

   -Identificació del subcontractista, acreditant la personalitat, capacitat i solvència.
   -Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
   -Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que siguin objecte de subcontractació.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, la filiació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del que disposa el Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb els termes establerts al plecs de clàusules administratives particulars i al contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir aquest compliment, el contractista haurà d'aportar amb cada facturació, el justificant del pagament dels treballs realitzats al mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.

g) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen a la clàusula 2.6) d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

h) Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6) d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

i) Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2.10) Confidencialitat de la informació

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2.11) Protecció de dades de caràcter personal.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.

b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En cas que el personal assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.12) Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es designa com a responsable del contracte la Sra. Júlia Viladot Bel , tècnica de gestió de l'Àrea de Serveis a la Persona o, en el seu cas, la persona que la substitueixi.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2.13) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

2.14) Objecte de recurs

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.15) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

2.16) Subrogació de personal

D'acord amb la memòria justificativa d'aquesta licitació no hi ha personal a subrogar atès que es tracta d'un nou contracte.

Eva Saura i Montero
Cap de contractació i Serveis jurídics

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital
Exp. SEC 2024 183 3

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

ANNEX:

DECLARACIÓ RESPONSABLE MÚLTIPLE I DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a
..... i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 1.10 del PCAP que regula aquesta licitació. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 10ena del PCAP que regula aquesta licitació.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

- La solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 88 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP que regula aquesta licitació, així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat

- Que l'empresa es troba degudament inscrita, si escau, al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents.

- Que l'empresa es compromet expressment al compliment de la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que autoritza a aquesta administració a obtenir, als efectes únics del que disposa la normativa contractual, a comprovar i obtenir els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent*.(en cas d'empreses de 50 o més treballadors)*

❍ SÍ ❍ NO ❍ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

❍ SÍ ❍ NO ❍ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

❍ SÍ ❍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

❍ Està subjecte a l'IVA.
❍ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

❍ Està subjecte a l'IAE.
❍ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

❍ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

❍ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Subcontractació

Si en la clàusula 2.10 del present plec es requereix que els licitadors indiquin la part del contracte que tinguin previst subcontractar:

❍ Que NO té prevista cap subcontractació

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Que SÍ té previst subcontractar: *(indicar)*

  - La següent part del contracte: .....
  - Per import de .....
  - Amb (nom o perfil empresarial de/ls subcontractista/es):.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és .....

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència d'acord amb la clàusula 1.10).

Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules Administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

(Data i signatura)."

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. .....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., exp. núm. ....., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Sant Just Desvern, a .....de .....de 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascuna de les representants de les diferents empreses i segell de les empreses.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

ANNEX

MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Nom i cognoms Nom .....
Núm. DNI…… en nom (propi) o (de l'empresa que representa) …… amb NIF…… i domicili fiscal a ……., a fi de participar en la contractació denominada .....…….. convocada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, i,

Nom i cognoms .....
Núm. DNI…… en nom (propi) o (de l'empresa que representa) ……amb NIF…… i domicili fiscal a ……...,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència……../ tècnica…….o mitjans que posa a disposició l'entitat……a favor de l'entitat…….. són el següents:
.....
.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o cap limitació.

- Que l'entitat "externa" a què es recorre no està incusa en prohibició de contractar.

- Que per al cas que es recorri a a la solvència econòmica i financera per mitjans externs, l'empresa "externa" que subscriu es compromet a assumir les obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Data
Signatura del licitador
Signatura de l'altra empresa"

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

ANNEX

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

En/na .... amb NIF ....., en qualitat de .....i en nom i representació de la societat ....., amb CIF ..... i domiciliada a ....., segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a ...., en data ...i amb número de protocol ...., assabentat de l'anunci publicat en data ..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat .....

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a de la **clàusula 1.10) apartat 3 del PCAP,** i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

(Indicar mitjans personals i / o materials mínims exigits, concretament a la **clàusula 1.10) apartat 3 del PCAP**):

...

...

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

A ..... ,... de .... de 20..

Signat,

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

ANNEX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa del contracte ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament,

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa i que es compromet a prendre a càrrec seu l'esmentat servei, **pel preu següent pels DOS anys de durada del contracte :**

..... euros, exempts d'IVA

Així mateix, oferta el següent:

A) Experiència en espais o consells de participació per sobre de l'exigit. Fins a 10 punts

- Per disposar de major experiència en espais o consells de participació per sobre de l'exigit a l'objecte del contracte **fins a màxim de 10 punts.**

  Forma d'acreditació: s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic. Quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del/la empresari/ària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- A partir de 4 anys d'experiència. 6 punts
- A partir de 5 anys d'experiència. 8 punts
- A partir de 6 anys d'experiència. 10 punts

B)Millora en la difusió i comunicació del projecte de xarxa socials. Fins a 10 punts

Per cada dos ofertes de publicació 5 punts fins a un màxim de 10 punts.

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb la descripció de cada oferta, amb el compromís de realització durant tota la durada del contracte.

- No
- Oferta de 2 publicacions al mes. 5 punts
- Oferta de 4 publicacions al mes. 10 punts

C) Ofertar cobertura fotogràfica i/o vídeo breu (reels/resums) de les sessins i actes principals del servei. 6 punts.

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb la descripció de cada oferta, amb el compromís de realització durant tota la durada del contracte.

- No
- Si

(*Data i signatura*)."

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 30/10/2026 11:20:37

Codi Validació: 2755EEDF3C3AB027FD48E0988ED8E00C54651677 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica