Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 1 de 51
SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT LICITATORI MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Expedient 73/2026 X2026004592

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte
Clàusula 2. Naturalesa Jurídica i Procediment d'Adjudicació
Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del Contracte
Clàusula 4. Durada del contracte
Clàusula 5. Pressupost de licitació, preu i valor estimat del contracte

Clàusula 6. Publicitat de la licitació
Clàusula 7. Utilització de mitjans electrònics
Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència econòmica, financera i tècnica dels licitadors
Clàusula 9. Documentació a presentar en la licitació
Clàusula 10. Mesa de Contractació
Clàusula 11. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes
Clàusula 13.- Criteri de desempat
Clàusula 14. Ofertes anormalment baixes
Clàusula 15. Obertura de pliques
Clàusula 16. Adjudicació del contracte
Clàusula 17. Garantia definitiva
Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19. Inici del contracte
Clàusula 20 Abonaments del contractista
Clàusula 21. Revisió de preus
Clàusula 22. Direcció i inspecció de l'execució del contracte
Clàusula 23. Modificació del contracte
Clàusula 24. Drets i obligacions del contractista
Clàusula 25. Drets i obligacions de l'Ajuntament

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 2 de 51
SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Clàusula 26. Difusió del servei, Documentació i Drets d'imatge
Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta
Clàusula 28. Condicions especials d'execució
Clàusula 29. Risc i Ventura
Clàusula 30. Informació sobre condicions de subrogració laboral
Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 32. Subcontractació
Clàusula 33. Cessió del contracte
Clàusula 34. Resolució del contracte
Clàusula 35. Causes especials d'extinció
Clàusula 36. Gestió dels ingressos aplicables al servei

DISPOSICIONS FINALS

Clàusula 37. Interpretació
Clàusula 38. Protecció de dades
Clàusula 39. Jurisdicció Contenciosa Administrativa i Règim de Recursos

ANNEXOS
Annex I. Declaració responsable i model DEUC
Annex II. Proposta econòmica
Annex III. Model aval
Annex IV. Model caució
Annex V. Informació sobre les condicions laborals a efectes d'estimació de costos i, si és el cas, de subrogació de personal

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT LICITATORI MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Expedient 73/2026 X2026004592

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació del servei d'atenció domiciliària en el municipi de Sant Vicenç de Castellet, de conformitat amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre.

El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) consisteix en l'atenció social que es presta a una persona i/o família en el seu domicili o entorn per tal de facilitar la seva permanència al seu entorn habitual, fomentar la seva autonomia i aconseguir una millor qualitat de vida.

CLAUSULA 2.- NATURALESA JURÍDICA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència estableix la concessió d'ajuts amb la finalitat de facilitar l'autonomia personal, tant mitjançant ajuts tècnics o instruments necessaris pel normal desenvolupament de la seva vida ordinària com facilitant l'accessibilitat i adaptacions a la llar que contribueixin a la millora de la seva capacitat de deambulació pel/al domicili.

De la mateixa manera, el decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, regula l'escenari de mínims a partir del qual les corporacions locals han de responsabilitzar-se de la programació dels serveis en els seus territoris atenent a les característiques i necessitats dels seus ciutadans.

La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Servies Socials (DOGC núm. 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'article 21.2 j) esmenta l'atenció domiciliari sota el títol "Prestacions de Servei" i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa referència al seu règim d'actuació, les entitats iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'article 75 d'aquesta llei.

La llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu Article 104 sobre Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, contempla l'ajut a domicili com a recurs d'intervenció.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

L'ordenança de funcionament de la prestació del servei d'atenció domiciliària aprovada definitivament pel Ple municipal en data 26 d'octubre de 2016, i publicat en el BOP de data 21/11/2016.

En concret les prestacions referides al Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili -Serveis d'atenció a la persona- i el desenvolupament de les mateixes, i que són objecte de contractació són les que es detallen i descriuen en el plec de Prescripcions tècniques aplicables al contracte de Servei Bàsic d'Ajuda a domicili del municipi de Sant Vicenç de Castellet.

El codi CPV que correspon és:

85320000-8 Benestar social
85300000 Serveis d'assistència social i serveis connexos

Es tracta d'un contracte administratiu típic de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 (LCSP), el procediment d'adjudicació del present contracte de serveis és l'obert, de conformitat amb l'article 156 i concordants de l'esmentat text legal. No se subjecte a regulació harmonitzada atesa la categoria del mateix, per disposició de l'article 22.1.c) de la LCSP.

CLÀUSULA 3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Naturalesa i extensió de les necessitats a satisfer :
Gestió i execució del servei d'atenció domiciliària (SAD) d'acord amb el que preveu el Reglament i les Bases reguladores de la prestació del servei i la normativa sectorial aplicable (Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

Als efectes previstos a l'article 116.1 de la LCSP, aquest contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, la finalitat concreta del qual consisteix en la cessió de les dades de caràcter personal de les persones usuàries del servei a l'empresa adjudicatària per executar el servei d'acord amb el que preveu el Reglament del Servei.

Una vegada extingida la relació contractual les dades cedides s'aportaran al servei gestor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet d'acord amb que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

El contracte tindrà una durada de dos anys prorrogable a un any, si s'escau, per comú acord de les parts. La durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga, serà de tres anys. La pròrroga s'haurà de notificar al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a comptar abans de la finalització de la vigència del contracte.

L'inici del contracte està previst que sigui el dia 1 de desembre de 2026.

Si el contracte de serveis comporta una prestació de forma successiva i al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 LCSP.

CLÀUSULA 5.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ, PREU I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 862.128€, sense incloure el 4% de l'Impost sobre el Valor Afegit, i tenint en compte l'eventual prorroga del contracte, que serà d'un any fins a un període màxim de 3 anys.

Preu de contracte per a dos anys (sense IVA)	Possible prorroga d'un any (sense IVA)	Valor estimat de contracte (sense IVA)
574.752€	287.376€	862.128€

El pressupost de licitació és en base a preus unitaris, fins a un import màxim de 287.376 € anuals (IVA no inclòs) , sense que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, d'acord amb els següents preus unitaris de licitació:

	Preu unitari màxim del servei	4% d'IVA	Preu unitari màxim del servei (IVA inclòs)
Servei d'atenció i cura personal de dilluns a divendres de 7:00 a 21:00 i	27,04€/HORA	1,08€/HORA	28,12€/HORA

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

els dissabtes de 8:00 a 13:00 hores.			
Servei d'auxiliar de la llar de dilluns a divendres de 8:00 a 20:00 hores.	25,1€/HORA	1€/HORA	26,10€/HORA

Pel primer any de contractació s'ha fet una estimació d'hores anuals de servei que serien de 8.400 hores d'atenció personal i de 2.400 hores d'atenció a la llar.

Aquesta previsió és només orientativa, la concreció de les hores estarà subordinada a les necessitats de l'Ajuntament i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes, sense que tal supòsit tingui la consideració de modificació del contracte.

El pressupost de licitació constitueix una previsió màxima. L'import a abonar serà el resultant dels serveis efectivament prestats, segons preus unitaris aprovats, sense que el prestador del servei tingui dret a percebre cap tipus d'indemnització si no s'assoleixen les previsions de serveis efectuades. I l'IVA a aplicar serà el resultant en funció del subjecte i/o objecte de la previsió.

El preu consignat porta implícits tots aquells conceptes següents tant per l'hora d'atenció de les actuacions de caràcter personal (hora diürna i hora festiva) :

- Import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin durant el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars, incloses dietes, transports, emmagatzematge i/altres.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derives de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i Salut i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat
- Les despeses de licitació i formalització del contracte
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució

En cas de pandèmia els Serveis socials informaran a l'empresa adjudicatària quins serveis mínims s'han de realitzar i quins serveis queden en baixa temporal. S'establirà quin serà el procediment a seguir en funció de la gravetat de la situació i els recursos disponibles. L'empresa adjudicatària facilitarà el més aviat possible els protocols específics a seguir pel que fa a la prescripció i seguiment dels casos actius i nous casos d'urgència que Serveis Socials detecti que s'han d'iniciar.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Aquesta despesa té caràcter plurianual, d'acord amb el següent detall:

Exercici	Pressupost	IVA (4%)	TOTAL (IVA inclòs)
2026	23.948€	957,92 €	24.905,92 €
2027	287.376 €	11.495,04 €	298.871,04 €
2028	263.428 €	10.537,12 €	273.965,12 €

Partida pressupostària pressupost municipal 2026:
15 231 227925

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet http://www.svc.cat/svcastellet/ca/seu-electronica/perfil-del-contractant.html, de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP amb concordança amb l'article 63 LCSP.

CLÀUSULA 8.CONSULTA DELS LICITADORS

Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **12 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents: svc.secretaria@svc.cat. El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies naturals següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

CLÀUSULA 7.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

7.3 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

CLAUSULA 8. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA DELS LICITADORS

8.1.- Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LSCP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

  Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan , en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentencia ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LSCP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Atenent que aquesta prestació implica relació puntual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A tal efecte, tal declaració haurà de constar en els termes que s'exposa a l'Annex I.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan així ho determini la normativa aplicable, se li podrà requerir a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients dels seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local disn l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets incomplir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els/les licitadors/es hauran d'acreditar, en qualsevol cas, estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil i de cobertura de riscos professionals vigent per un import mínim de 600.000€ per sinistre per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies de la prestació del servei i 300.000 € per víctima.

8.2.- Requisits de solvència econòmica, financera i tècnica del licitadors:

Els licitadors acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 600.000 €.

En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitja dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant les declaracions presentades al Ministeri d'Hisenda.

2. La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

La solvència tècnica o professional dels licitadors haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se a través dels mitjans següents:

a) - Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Concretament, s'haurà d'acreditar que al llarg dels últims tres anys s'ha prestat mínim un servei de característiques similars a la de l'objecte del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que constin, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estima pertinents, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

Per acreditar la solvència es podran integrar mitjans d'altres empreses sempre que es compleixin els requisits de l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

Els/les licitadors hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'article 22 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials, modificat per

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicataris/àres resten obligats/des a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Benestar Social

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació. Aquest requisit podrà ser substituït pel de la classificació.

Per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari, d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP.

S'estableixen els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes previstos en els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per a això al codi CPV del contracte.

CLÀUSULA 9.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA LICITACIÓ

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (*en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea*), mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 7 del present plec.

No s'admetrà cap altre mitjà per presentar la documentació que conformi les ofertes.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital en els termes següents:

SOBRE DIGITAL

Contindrà la documentació administrativa següent:

En aquest **SOBRE NÚM. 1 s'inclourà únicament** la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Declaració responsable segons model 1 de l'Annex del PCAP.

c) Concurrència en unió temporal d'empreses (UTE).

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Addicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicataris i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que composen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

En el **SOBRE NÚM. 2.**

S'inclourà un projecte tècnic i tota la documentació que possibiliti la valoració de l'oferta atenent els criteris establerts a la clàusula dotzena.

No obstant això, el projecte tècnic a presentar no haurà de superar les 15 pàgines, a doble cara, (lletra Arial 11 i interlineat senzill) i qualsevol informació que superi aquesta extensió no es valorarà.

Advertiment
La documentació que contenen els sobres (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L' incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

En el SOBRE NÚM. 3,

Ha de contenir l'oferta econòmica així com l'oferta de la resta de criteris automàtics, d'acord amb la clàusula 12 del PCAP "Criteris de valoració de les ofertes" formulada estrictament conforme al model que figura en l'annex II del PCAP, signada pel licitador o persona que el representi. criteris valorables de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 20 del present Plec.

Si les 24 hores darreres del termini de presentació d'ofertes s'interrromp el servei per causes tècniques o raon operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tots cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació, signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraules clau, que elles custodien durant el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa p codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

CLÀUSULA 10.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà constituïda:

Presidenta:

Eulàlia Sardà Bonvehí, Regidora de Benestar social, Gent Gran i Medi Ambient o Isabel Molina i Martinez regidora de Salut, Educació i Mobilitat

Vocals:

Sandra Freixa Machado, cap de la unitat Tècnica de Serveis Socials o Sonia

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Martinez Solano treballadora social.
Antoni Coll Giménez, Interventor accidental
Lluc Basora i Pascual secretari accidental
Secretari/a: Montserrat Sánchez-Maroto Inarejos o personal administratiu del departament de secretaria.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidenta, el secretari/a de la Mesa, el secretari general de la Corporació i l'interventor o les persones en qui deleguin.

CLÀUSULA 11.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

La puntuació màxima total a obtenir és de 100 punts, a distribuir d'acord amb els següents criteris:

A. CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR: FINS A 40 PUNTS.

Projecte tècnic

Aquests criteris es definiran amb la presentació d'un projecte tècnic, que concreti els serveis objecte d'aquest contracte, tenint en compte la seva adaptació a la realitat del municipi de Sant Vicenç de Castellet i a la població diana del servei que es licita.

S'aportaran els documents vàlids necessaris, si correspon, per verificar les informacions i poder realitzar la valoració.

Els licitadors hauran de presentar un projecte, de màxim 15 pàgines, a doble cara (lletra Arial interlineat senzill i mida 11) sense annexes. El projecte haurà de seguir l'estructura indicada en els criteris de valoració i qualsevol informació d'interès que superi aquesta extensió no es valorarà.

Es tindran en compte els següents ítems de valoració:

1. **Organització territorial del servei:** • Distribució/gestió dels serveis tenint en compte les característiques del municipi. Implantació de l'empresa al territori. (1p)	2

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 17 de 51

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Es puntuarà 0,5 si té altres serveis d'atenció a la comarca (SAD, residencies, centres de dia,...) i 0,5 si demostren coneixement del territori • Es valorarà la proximitat del centre de treball des d'on treballi la coordinadora tècnica i de gestió. (1p) Es puntuarà si tenen el centre de treball a la comarca	
2. **Estructura de l'empresa**: • Descripció de l'empresa, Interlocutors i forma de contacte. Equip vinculat al servei (1p) Descriuen detalladament organigrama i l'equip 1 punt Descriuen només una part o es poc precís 0,5 punts • Implantació de l'empresa al sector social. Descripció de les activitats i recursos de l'empresa en el sector social i l'antiguitat en les mateixes.(2p) Implementació al sector social d'entre 1 i 5 anys 1 punt Implementació de més de 5 anys 2 punts • La descripció dels serveis actualment licitats que demostrin l'expertesa i el coneixement de las casuístiques socials. (1p) Fins a 3 serveis licitats 0'5 punts Més de 3 serveis licitat 1 punt	4
3. **Tasques preventives de les treballadores d'atenció directa i del personal de coordinació:** • Sistemes d'identificació de risc o de canvis significatius en l'estat de la persona. Protocols de detecció i actuació davant de situacions de maltractament. Material pedagògic per al personal d'atenció directa. (2 p) Especifiquen indicadors de risc 1 punt Detallen el material pedagògic 1 punts • Eines de detecció de situacions de possible deteriorament cognitiu. Circuit de comunicació del risc detectat i de les noves necessitats del servei. Circuit i sistema de comunicació als serveis socials bàsics referents. (2p) Es detallen els circuits per la detecció d'un possible deteriorament cognitiu 1 punt S' especifiquen els circuits de comunicació del risc 1 punt	4
4. **Gestió dels Recursos Humans dels serveis objectes de licitació:** • L'estabilitat de la plantilla: es valoraran dades, mesures d'estabilitat i promoció. (1p)	9

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 18 de 51
SIGNATURES
Cap signatura aplicada





Descriuen les mesures d'estabilitat i promoció del personal de forma genèrica 0'5 punts Descriuen les mesures d'estabilitat i promoció del personal de forma més específica 1 punt • Mesures de planificació de cobertura de baixes laborals. (2) Descriuen detalladament el circuit per la cobertura de les baixes laborals 1 punt Especifiquen els dies en que es comprometen a cobrir les baixes laborals 1 puny • La formació i capacitació dels treballadors. Explicació de les mesures específiques per la formació i capacitació dels treballadors davant de situacions d'urgència. (3p) Es detallen els criteris d'assignació del personal més adequat 1 punt Es detallen els criteris que justifiquen un canvi de professional 1 punt Es detallen els sistemes per minimitzar els canvis de professional (1 punt) • També es valorarà especialment que el lloc de treball de la coordinadora de gestió i la coordinadora tècnica pugui ser desenvolupat per la mateixa professional i el % de la jornada assignat a aquesta professional. (2p) Coordinadora tècnica i/o de gestió és la mateixa persona 1 punt Dedicació de la coordinadora a un 50% de la jornada o més 1 punt • Descripció detallada i clara del sistema d'acollida en la incorporació de nous treballadors (1) Descriuen de forma general la formació i informació que reben els nous treballadors 0'5 punts Descriuen de forma específica la formació i informació que reben els nous treballadors 1 punt	
5. Coordinació i supervisió: • Sistemes de coordinació entre el responsable de coordinació i els treballadors d'atenció directa. (2p) Descripció general dels sistemes de coordinació 1 punt Descripció especifica dels sistemes de coordinació, especificant el nombre de coordinacions i el tipus de coordinacions (espais individuals, de grup, etc) 2 punts	3

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 19 de 51

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

• Sistemes de coordinació i seguiment entre l'ajuntament i empresa gestora (1p) Descripció general del sistema de coordinació amb l'Ajuntament 0'5 punts Descripció detallada del sistema de coordinació de l'empresa i l'Ajuntament especificant les reunions de seguiment del contracte 1 punt	
6. **Formació dels treballadors**: • Perfil dels formadors, contingut, estructura, hores anuals. Explica de forma general el pla de formació 1 punt Explica i concreta el pla de formació amb el nom dels cursos, el contingut, el col·lectiu destinatari i fa una calendarització aproximada 2 punts	2
7. Recursos tecnològics adscrits al servei: • Sistema de control de presència (1p) Existència de control de presència de les treballadores 1 punt • Disposar de sistemes d'informació, comunicació i de seguiment relatius a la prestació i gestió del servei (3 p) Disposar d'una eina de gestió 1 punt Disposar d'un sistema de gestió on s'especifiquin les característiques i seguretat del mateix 1 punts Presentació i formació al personal dels serveis socials de l'eina de gestió 1 punt • També es valorarà la innovació tecnològica que es presenti en altres aspectes de gestió i coordinació (1p) Ofereixen alguna innovació tecnològica ja sigui per la coordinació amb les famílies i/o usuaris o amb el personal de S. Socials 1 punt	5
8. Metodologia de gestió del servei: Protocols • Procés en l'inici dels casos (1p) Explicació del procés d'inici del servei 0'5 Concreció dels terminis en funció de la urgència 0'5 • Seguiment del pla d'atenció social (2p) Explicació del seguiment que es farà de forma general dels casos actius 1 punt Concreció del seguiment dels casos més complexos 1 punt • Atenció en situacions d'urgència (2p) Explicació general del circuit en casos d'urgència 1 punt	9

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Explicació detallada del circuit en casos d'urgència especificant terminis i concretant actuacions 2 punts • Relació i sistema de comunicació amb els usuaris (1p) Explicació de la relació de la coordinadora amb els usuaris i/o família: Quant 0'5 punts Com 0'5 punts • Seguiment i resposta de les incidències del servei (2p) Explicació general del procés de resolució de les incidències 1 punt Concreció del procés (tipus d'incidències i resposta) 1 punt • Tancament dels casos atesos (1p) Explicació general del procés de tancament 0'5 punts Concreció del procés i tipus de tancaments 0'5 punts	
9. Sistemes d'avaluació del servei i millora continua: • Procediments propis d'avaluació de qualitat.: Enquestes de satisfacció als usuaris i personal gestor, gestió de queixes, reclamacions, agraïments i suggeriments. Estableixen almenys 1 enquesta anual de satisfacció dels usuaris 1 punt Especifiquen la gestió de les queixes, agraïments i suggeriments 1 punt	2

B. CRITERIS AVALUABLES PER FORMULACIÓ MATEMÀTICA: FINS A 60 PUNTS

B.1.- Oferta econòmica pel servei d'atenció personal: fins a 25 punts

S'oferirà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent formula:

La baixa econòmica es ponderarà, amb l'oferta base (sense IVA) amb aplicació de la següent fórmula lineal ponderada, essent el valor de ponderació VP =1:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de Ponderació

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

El preu unitari ofert no podrà sobrepassar el preu unitari màxim establert en 27,04€/hora, sense IVA

B.2.- Oferta econòmica pel servei d'auxiliar de la llar: fins a 10 punts.

La baixa econòmica es ponderarà, amb l'oferta base (sense IVA) amb aplicació de la següent fórmula lineal ponderada, essent el valor de ponderació VP =1:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de Ponderació

El preu unitari ofert no podrà sobrepassar el preu unitari màxim establert en 25,10€/hora sense IVA

Ajuts tècnics: Posar a disposició de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet un banc d'ajudes tècniques, per atendre de forma temporal les necessitats dels usuaris del Servei d'Ajuda a Domicili, prèvia valoració de la necessitat. Per a poder valorar aquesta millora, caldrà ofertar el grup d'ajudes tècniques, que serà: <u>10 punts si s'ofereix:</u> 4 grues d'elevació 4 cadires de rodes de dutxa amb rodes 4 cadires de dutxa (sense rodes) 4 cadires giratòries de banyera 2 caminadors 2 cadires de rodes d'exterior 2 alçadors d'inodor 2 jocs de 4 potes d'elefant o cons d'elevació <u>5 punts si s'ofereix:</u> 2 grues d'elevació 2 cadires de rodes de dutxa amb rodes	10

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

2 cadires de dutxa (sense rodes) 2 cadires giratòries de banyera 1 caminadors 1 cadires de rodes d'exterior 1 alçadors d'inodor 1 jocs de 4 potes d'elefant o cons d'elevació Les condicions d'aquesta millora són: • El titular dels ajuts serà l'empresa adjudicatària, que haurà de vetllar pel seu manteniment i correcte funcionament. • L'Ajuntament disposarà durant tota la vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues, del número d'ajuts oferts. • Quan no s'estigui fent ús dels ajuts tècnics, l'empresa adjudicatària haurà de custodiar-los. • L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport dels ajuts al domicili de la persona usuària designada.	
Hores i accions de professionals concrets de suport Es valorarà el nombre d'hores aplicant fórmula de part proporcional a les hores ofertades segons el que s'especifica a continuació: • Servei de perruqueria: 40 hores anuals- 5punts • 6Servei de podologia: 40 hores anuals – 6 punts • Hores de neteja d'aprofundiment: 40 h - 4 punts	15

CLÀUSULA 13.- CRITERI DE DESEMPAT

Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 14.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Les baixes temeràries o desproporcionades es valoraran i tramitaran d'acord amb el que s'estableix en el present Plec, i l'article 149 de la LCSP essent els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició conté valors anormals o desproporcionats i no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió d'aquests valors anormals o desproporcionats seran les propostes que compleixin les dues condicions

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

següents:

- que el preu ofert sigui inferior en un 15% a la mitjana del total dels oferts.
- que la puntuació obtinguda pel licitador en la resta de criteris, al marge de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 25% de la mitjana de punts obtinguts pels licitadors presentats, en aquests criteris.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobra subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA 15.- OBERTURA PLIQUES

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir el sobre núm. 1 En primer lloc, s'obrirà el sobre núm. 1 i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i la declaració responsable (Annex I del PCAP). Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

2. Acte seguit, també en sessió interna es procedirà a l'obertura i examen de la documentació continguda en el sobre 2 referent als criteris de valoració subjectes a judicis de valor sol·licitant la mesa informe tècnic per la valoració de les proposicions presentades d'acord amb els criteris i ponderacions establertes en els Plecs Tècnics i Administratius que regulen el present contracte.

3. El resultat valoratiu es publicarà al perfil del contractant de forma prèvia a l'obertura del sobre 3.

4.La mesa de contractació constituïda en sessió pública procedirà a l'obertura del sobre 3 de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics. Un cop valorats els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules i a la vista de l'informe tècnic de valoració dels criteris d'adjudicació, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

CLÀUSULA 16.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

La Corporació contractant resoldrà sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori, i, declarat vàlid, establirà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme disposa l'article 150 i següents de la LCSP en concordança amb l'article 157.

Prèviament a l'adjudicació, d'acord amb l'article 150.2 LCSP es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat - preu, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.

c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):

• Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que el licitador sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
• Si el licitador es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).

d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 11*).

e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per l'assessoria jurídica de Secretaria de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.

h) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un per un import mínim de 600.000€ per sinistre per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies de la prestació del servei i 300.000 € per víctima.

j) Còpia en format digital de tota la documentació anterior i de la documentació presentada als sobres 1 i 2.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, de conformitat amb el que disposa l'article 150.3 del LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut determinant en l'article 151 del LCSP

CLÀUSULA 17.- GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

La garantia ha de constituir-se a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitja de garantia.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'annex III del PCAP. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'annex IV del PCAP**.**

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

CLÀUSULA 18.- NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 26 de 51

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

1.L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*b* de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol · licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o be DNI electrònic.

5. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies posteriors a la data de formalització.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19.- INICI DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest previsiblement el dia 1 de desembre de 2026

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 27 de 51
SIGNATURES
Cap signatura aplicada





CLÀUSULA 20.- ABONAMENTS DEL CONTRACTISTA

El pagament del treball o servei s'efectuarà en una periodicitat mensual, d'acord amb la clàusula cinquena del PCAP, prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és el departament de secretaria de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el departament d'Intervenció de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
c) Que el codi DIR3 és L01082628
d) Que el destinatari és el departament de tresoreria municipal de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Seran expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 LCSP

CLÀUSULA 21. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

CLÀUSULA 22. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a la Sra. Sandra Freixa Machado, cap de la Unitat tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condiciones contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:
- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

CLÀUSULA 23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

CLÀUSULA 24. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Obligacions del contractista:
A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 29 de 51
SIGNATURES
Cap signatura aplicada

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades) i les normes estatals que el desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

• Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

• Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés , i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.

• L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.

• Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

• L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.

• Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

• També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

f. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

g. Mantenir durant la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros per víctima i 600.000 euros per sinistre.

Dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte es presentarà l'acreditació de la afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, el contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

h. Prohibir als seus treballadors/es la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris/es. El contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'ens local de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir. Tanmateix, els professionals d'atenció directa al domicili en cap cas podran procedir al cobrament, ni amb autorització expressa, dels havers de qualsevol naturalesa de l'usuari/a.

Drets del contractista:
a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

En particular, el contractista tindrà les obligacions que s'indiquen a continuació:

Obligacions de l'Adjudicatari :

L'adjudicatari/a haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les detallades a les clàusules d'aquests plecs, entre d'altres les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions tècniques.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

- Informar sempre amb diligència i per escrit dels canvis que es produeixen en la situació i estat de la persona usuària, que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- L'adjudicatari/a, sempre i en qualsevol cas, estarà obligat/ada a informar als serveis socials municipals de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establerts en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.
- Exigir formació tècnica als seus treballador/es en les matèries pròpies que han de prestar. L'empresa haurà de presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Garantir l'alta d'atenció de nous casos que s'efectuïn a demanda dels Serveis Socials Bàsics en el termini màxim de 24 h. naturals en els casos tipificats per l'ens local com urgents i 72 hores naturals en els casos tipificats com a ordinaris.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir l'execució del pla de treball fixat, el seguiment i control de la correcta atenció a les persones usuàries, d'acord amb els serveis prestats, i el pla de treball que s'estableixi, arbitrant els mecanismes oportuns per al seguiment de la gestió i la coordinació dels diferents serveis contractats que es donen el mateix domicili.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui imprescindible per l'execució d'aquest.
- Facilitar mensualment un relació detallada del volum i preu dels serveis prestats per domicili i/o persona usuària.
- Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques de les escales de formació que intervinguin en el servei d'atenció a domicili, seguint la normativa i el procediment establert per l'Ajuntament, per tal que sigui aprovada pels serveis municipals.
- L'adjudicatari/a assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal, vehicles i instruments de treball utilitzats puguin patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals i hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada.
- L'adjudicatari/a assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixen per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades per l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- És imprescindible que disposi d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots els danys que els professionals puguin ocasionar en els domicilis de les persones usuàries i/o en virtut de la relació que s'estableix amb aquests fent abús de confiança així com els possibles robatoris o qualsevol altre incidència. Els danys que l'equip pugui ocasionar al domicili ja sigui per negligència, culpa o mala fe seran de la seva responsabilitat i procedirà a restituir-los amb la corresponents indemnització per part de l'adjudicatari/a.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

- En cas que l'adjudicatari/a hagi d'estar en possessió de les claus del domicili d'una persona usuària, haurà de comptar amb la autorització escrita de l'Ajuntament i la de la pròpia persona usuària, i haurà de constar les dades identificatives de la persona a qui s'hauran de retornar les claus en cas de necessitat.
- A l' inici del període de contractació una còpia compulsada del contingut de la pòlissa d'assegurances contractada per cobrir les responsabilitats de l'empresa i el seu personal i on estigui recollida la prestació del servei objecte del contracte. Així mateix, qualsevol modificació posterior serà comunicada prèviament a la seva realització. També es presentarà per cada període el rebut conforme s'està al dia del pagament d'aquesta assegurança.
- Adoptar les mesures necessàries, així com establir aquelles de contractació laboral, les quals afavoreixin la permanència dels seus treballadors/es als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència el contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Cada mes es presentarà còpia dels documents que acreditin el pagament de les seves obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda on constin incloses les persones adscrites al servei.
- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 25.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Correspon a l'Ajuntament els següents drets:

- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació dels serveis.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats.
- Controlar de forma permanent la prestació i qualitat del servei, per la qual cosa es podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a la prestació del servei per part de l'adjudicatari/a.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents,
- Sol·licitar a l'adjudicatari/a els informes i la documentació així com els protocols que es considerin pertinents.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

-L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sens perjudici de l'obligada audiència a l'adjudicatari.
- Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament es compromet a :

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari/a en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Determinar les persones interlocutores que permetin assegurar una bona coordinació i seguiment de la relació contractual.
- Facilitar tota la informació rellevant i la documentació necessària sobre les persones usuàries per la prestació dels serveis contractats, per tal que es pugui iniciar el servei.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de funcionament i els criteris de treball, que afectin a la prestació de serveis d'atenció domiciliària.
- Posar en coneixement de l'entitat adjudicatària qualsevol qüestió relativa al cas que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives, especialment en supòsits de malalties infeccioses i contagioses, malalties mentals i drogodependències.
- Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Fer efectiva la factura, prèvia validació dels serveis efectuats i justificats en els albarans corresponents.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos previstos en les condicions concretades al present plec.

CLÀUSULA 26. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tan a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'ens local la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària. Igualment, s'especificarà que l'entitat adjudicatària realitza la gestió tècnica del projecte.

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 34 de 51
SIGNATURES
Cap signatura aplicada

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

El contractista es compromet a aportar tota la documentació i informació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

CLÀUSULA 27. PRINCIPI ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació publica i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
- Observar els principis, normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar acciones que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació
publica.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos no per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingues coneixement.

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 35 de 51

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol · licitada per aquestes finalitats.
h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.
i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

CLÀUSULA 28.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Condicions especials d'execució:
Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

La condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Així mateix, l'adscripció de mitjans personals i materials oferts per l'empresa adjudicatària també tindran la consideració d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

CLÀUSULA 29.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte, en els casos en què s'hagués designat. En un altre cas, aquesta funció li correspondrà als serveis dependents de l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 30.- INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

En compliment del previst en l'article 130 de l'esmentada LCSP, la possibilitat d'obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

L'adjudicatari del present contracte tindrà l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat amb l'establert al Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT codi de conveni núm. 791002350112021) Conveni Col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999) i en l'article 44 i concordants de l'estatut dels treballadors. S'adjunta com a **annex documental núm. V** al present plec de clàusules administratives particulars les dades dels treballadors que presten els seus serveis en l'actualitat

La informació facilitada per l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte es fa constar a l'Annex V del present plec, relatiu a la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors.

En tot cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a aquest Ajuntament. Així mateix, respondrà també dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, en els termes previstos a l'esmentat art. 130 de la LCSP.

Durant tot el termini del contracte l'empresa adjudicatària no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament. A la finalització del contracte no podran haver canvis/ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat a l'Ajuntament en fase d'execució del mateix.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquesta contractació estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari.. En cap cas el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament, sinó que les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat.

Els treballadors i mitjans de l'empresa s'identifiquin mitjançant els corresponents signes distintius, tals com uniformes o rotulacions, d'acord amb les previsions de l'art. 312.f) de la LCSP.

Les empreses contractistes, en relació als seus treballadors, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, les empreses s'obliguen a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada.

Així mateix, hauran de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escritasuficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Hauran igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte indicant nom, hores i centre/s de

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

treball, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

També hauran de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, estaran obligades a complir amb les condicions laborals contemplades en el Conveni col·lectiu del sector.

CLÀUSULA 31.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de totes aquelles millores o propostes que hagin presentat per a la licitació i que han estat valorades com a criteris de valoració.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.

- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

b) Faltes greus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

c) Faltes lleus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Sancions
Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% del preu del contracte/pressupost base de licitació per les consecutives.
b) Per les infraccions greus, multes que poden arribar fins a un 6% del preu de contracte/pressupost base de licitació.
c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar fins a un 10% del preu de contracte, i possibilitat de resolució del contracte.

S'entén com a preu del contracte l'import d'adjudicació o el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

CLÀUSULA 32.- SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte no es permet la subcontractació.

CLÀUSULA 33.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

3. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

CLÀUSULA 34.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.

b) L'incompliment reiterat de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

d) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

g) La prohibició sobrevinguda de contractar per part del contractista.

CLÀUSULA 35.- CAUSES ESPECIALS D'EXTINCIÓ

Es podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al/la contractista l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:

- La no prestació total o parcial del servei de SAD durant 3 dies o més continus o durant 3 o més dies discontinus en un període no superior als 3 mesos
- L'incompliment reiterat de les ordres que emetin l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
- La cessió de la titularitat del contracte o la subcontractació de prestacions accessòries dels servei, sense comunicació i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

- Les incorreccions i falsificacions en la documentació econòmica i tècnica del servei.
- La reiteració en la comissió de 3 faltes molt greus en el transcurs de 6 mesos.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes al contracte.

Tanmateix, són causes d'extinció del contracte les que s'estableixen als articles 211 i 313 LCSP

CLÀUSULA 36.- GESTIÓ DELS INGRESSOS APLICABLES AL SERVEI

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet té establert una taxa per a la prestació dels Serveis d'atenció Domiciliària. Atès que tenen el caràcter d'ingrés municipal de conformitat amb l'establert a la Llei d'Hisendes Locals i la normativa d'aplicació, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en gestionarà el cobrament dels mateixos.

- **DISPOSICIONS FINALS**

CLÀUSULA 37.- INTERPRETACIÓ

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sens perjudici de l'obligada audiència a l'adjudicatari.

CLÀUSULA 38.- PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. En el cas que el personal vinculat a l'adjudicatari tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'adjudicatari els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

CLÀUSULA 39.- JURISDICCIÓ CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA I RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 41 de 51

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Vicenç de Castellet, a data de signatura electrònica.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 42 de 51

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Annexos

(ANNEX 1) DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA/JURÍDICA - CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DECLARACIÓ SOBRE SOLVÈNCIA

Declaració responsable

El/la Sr./Sra._____amb NIF_____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa_____ amb CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de Servei d'Atenció Domiciliària de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, expedient núm. X2026004592 DIU QUE:

1.- DECLARA que les persones que prestaran el servei disposen de la titulació exigida.

2.- DECLARA responsablement que compleix totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest plec i té plena capacitat d'obrar, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen de contractar, amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3.- MANIFESTA que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, i que, aquesta empresa, amb relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, ASSUMEIX el compromís a fer-ho durant la total vigència del contracte.

4.-MANIFESTA que no minoraré unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable

5.- DECLARA NO haver estat adjudicatari o haver participat en l'execució dels treballs que hagin tingut per objecte la redacció del projecte, direcció facultativa, vigilància, supervisió i/o control dels serveis objecte de la licitació, així com tampoc haver estat col·laboradora dels adjudicataris dels esmentats contractes.

6.- DECLARA que als efectes del disposat en els apartat 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial

☐ No concorren empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals, les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

☐ Concorren empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

7.- DECLARA que compleix la normativa d'integració de discapacitats, atès que:
☐ L'empresa licitadora té un nombre de treballadors inferior a 50.
☐ L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%
☐ L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat

8.- COMPLEIX amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relativa a les assegurances obligatòries i es compromet en cas de resultar adjudicatari a subscriure les que es prescriu en el present plec de clàusules administratives particulars o a ampliar les que te actualment en el sentit d'incorporar l'execució del servei objecte del contracte.

9.- DECLARA que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert i, concretament, que les còpies dels documents aportades en format digital reprodueixen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

10. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
☐SI, registrat amb el numero: _____.
☐NO
Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre son actuals i vigents.
En el seu cas, indicar quines dades no son actuals i vigents: _____ _____.

11. DECLARO que, en els termes del que disposa l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, el personal assignat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Per acreditar que és així, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, o fer constar a la sol·licitud l'autorització expressa a l'Ajuntament per tal que pugui sol·licitar l'esmentada certificació.

12.- DECLARA que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:
.....
.....
.....

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

13. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140 del LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:
_____@_____
____

14. DESIGNO com a persona/-es autoritzada/-es per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 43 de la llei 39/2015, d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140 de la Llei de contractes del sector públic aprovada per la Llei 9/2017 de novembre.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e- Notum)

(lloc, data,signatura i segell)

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 45 de 51

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

ANNEX 2- MODEL DE PROPOSTA D'OFERTES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na ,..... amb Document Nacional d'Identitat núm....., amb domicili a efectes de notificació al , carrer ....., núm..... en nom propi o en representació de l'empresa ..... , amb CIF .....assabentat/ada del procediment obert per a la contractació del Servei d'Atenció Domiciliària de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, expedient núm. X2026004592

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de condicions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i tota la normativa vigent a aquest tipus de contractes pels preus següents:

1. Oferta econòmica pel servei d'atenció personal (màxim 25 punts):
(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i xifres)

- Servei d'atenció a la persona ..... euros/hora
  (màxim 27,04 €/hora (IVA no inclòs)

2. Oferta econòmica pel servei d'auxiliar de la llar (màxim 10 punts):
(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i xifres)

- Servei d'auxiliar de la llar ..... euros/hora
  (màxim 25,10 €/hora IVA no inclòs).

3. Ajudes tècniques (10 punts)

Posar a disposició de l'Ajuntament un banc d'ajudes tècniques.

☐ S'ofereix tota la millora d'acord clàusula 12 PCAP (10 punts)

☐ S'ofereix la meitat de la millora d'acord clàusula 12 PCAP (5 punts)

4. Hores i accions de professionals concrets de suport (màxim 15punts)

Es valorarà el número d'hores aplicant fórmula de part proporcional a les hores ofertades:

- Servei de perruqueria (40 hores anuals): 4 punts
  - Hores ofertades: _____
- Servei de podologia (40 hores anuals): 4 punts
  - Hores ofertades: _____

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 46 de 51
SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- Hores de neteja d'aprofundiment (40 hores anuals): 4 punts
  - Hores ofertades: _____
- Servei de bugaderia (21 serveis anuals): 3 punts
  - Serveis ofertats: _____

Lloc, data i signatura

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

ANNEX III

MODEL D'AVAL PER A GARANTIES EXIGIDES EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

L'entitat (1) _____, amb NIF _____, domiciliada a (2)_____, carrer _____, codi postal _____, i en el seu nom (3)_____ amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de (4)_____. _____.

Avala a:

(5) _____,amb NIF _____, en concepte de garantia (6) _____, d'acord amb allò disposat per (7)_____ per poder respondre a les obligacions (8)_____ , davant

l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per l'import de (9) _____.

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix tots els requisits previstos en l'art. 56.2 del Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Publiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa de l'avalista als beneficis d'excussió a que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil, i amb el compromís de procedir a ingressar en metàl·lic a la Caixa Municipal l'import garantit al primer requeriment de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, dins els terminis previstos a la legislació de contractes de les Administracions Públiques les seves normes de desenvolupament, i en la normativa reguladora de la Tresoreria de les Entitats Locals.

Aquest aval restarà vigent , fins que l'òrgan municipal competent o aquell que en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes de les Administracions i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especials d'avals amb el número _____.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Lloc, data i signatura dels apoderats.

(1) Raó social del banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit, o societat de garantia recíproca.

(2) A efectes de notificacions, requeriments o devolució d'aquest aval.

(3) Nom i cognoms dels apoderats.

(4) Assenyaleu algun dels supòsits següents:

a) *Validació efectuada per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits (lloc i data).*

b) *Validació efectuada per l'Advocacia de l'Estat (lloc i data).*

c) *Validació efectuada per fedetari públic en diligència anotada al peu d'aquest certificat.*

d) *Validació efectuada en aquest acte davant el secretari de la corporació (NOTA: serà necessària la compareixença dels apoderats amb els originals de les escriptures d'apoderament).*

(5) Nom, cognom i NIF de la persona o raó social i CIF de l'empresa avalada.

(6) Provisional o definitiva

(7) Indicar l' article "del Plec de Clàusules Administratives Particulars".

(8) Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumit pel garantit.

(9) Xifra en lletres i números.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

ANNEX IV. MODEL CAUCIÓ

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1)_____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2)_____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.
ASSEGURA:
(4)_____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5)_____,d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____(7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reia Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.
(Lloc i data)
(Raó social de l'Entitat)
(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)
(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
(4) Raó social, o nom i cognoms del contractista assegurat.
(5) Òrgan de contractació
(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 50 de 51
SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

ANNEX V.- PERSONAL

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS LABORALS A EFECTES D'ESTIMACIÓ DE COSTOS I, SI ÉS EL CAS, DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT
DOCUMENT ANEXAT

ÒRGAN
SERVEIS SOCIALS

REFERÈNCIA
GENE2026004546

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Codi Segur de Verificació:
3b8729f3-5989-493c-ae2b-f165904cadc6
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51306167
Data d'impressió: 10/11/2026 09:08:54
Pàgina 51 de 51

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR SAD SANT VICENÇ DE CASTELLET

SERVEI	INICIALS	ANTIGUITAT	CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	HORES CONTRACTE	HORES/SET	COEFICIENT JORNADA	SALARI BRUT MENSUAL	COMPL. ANTIGUITAT	PAGA EXTRA PRORRATEJADA	TOTAL BRUT MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	COSTOS MENSUALS SEG. SOCIAL	COSTOS ANUALS SEG. SOCIAL	TOTAL COSTOS ANUALS	OBSEVACIONS
SAD SVC	PASAJ	13/09/2023	200	INDEFINIDO-TIEMPO PARCIAL-ORDINARIO	AUX. NETEJA	1154	25,5 h/set.	69,3	895,01 €		174,69 €	1.069,70 €	12.836,40 €	366,37 €	4.396,47 €	17.232,87 €	
SAD SVC	COCOT	03/10/2023	289	CONV. TEMP-IND. SIN BONIFICACION	TREB.FAMILIAR	1350	30,0 h/set.	81,08	1.131,91 €		173,07 €	1.304,98 €	15.659,76 €	446,96 €	5.363,47 €	21.023,23 €	
SAD SVC	CABAA	26/10/2009	100	INDEFINIDO-TIEMPO COMPLETO-ORDINARIO	TREB.FAMILIAR	1665	37,0 h/set.	100	1.793,65 €	106,40 €	231,19 €	2.131,24 €	25.574,88 €	729,95 €	8.759,40 €	34.334,28 €	Conveni personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
SAD SVC	ESBAM	27/09/2017	289	CONV. TEMP-IND. SIN BONIFICACION	TREB.FAMILIAR	1012	22,5 h/set.	60,81	848,94 €		129,81 €	978,75 €	11.745,00 €	335,22 €	4.022,66 €	15.767,66 €	
SAD SVC	DA L	16/11/2019	289	CONV. TEMP-IND. SIN BONIFICACION	TREB.FAMILIAR	1215	27,0 h/set.	73	1.019,86 €		168,29 €	1.188,15 €	14.257,80 €	406,94 €	4.883,30 €	19.141,10 €	
SAD SVC	COLAJ	04/11/2022	289	CONV. TEMP-IND. SIN BONIFICACION	TREB.FAMILIAR	1350	30,0 h/set.	81,08	1.131,91 €		173,07 €	1.304,98 €	15.659,76 €	446,96 €	5.363,47 €	21.023,23 €	
SAD SVC	POHOS	04/05/2026	200	INDEF. F. DISCONT. T. COMPLETO ORDINARIO	TREB.FAMILIAR	1350	30,0 h/set.	81,08	1.131,91 €		173,07 €	1.304,98 €	15.659,76 €	446,96 €	5.363,47 €	21.023,23 €	
SAD SVC	RODAR	01/06/2026	200	INDEFINIDO-TIEMPO PARCIAL-ORDINARIO	AUX. NETEJA	831	20,0 h/set.	54,1	698,71 €		115,30 €	814,01 €	9.768,12 €	278,80 €	3.345,58 €	13.113,70 €	
SAD SVC	REBAL	07/10/2026	100	INDEFINIDO-TIEMPO COMPLETO-ORDINARIO	COORD. TÈCNICA	831	20,0 h/set.	54,1	885,98 €		147,67 €	1.033,65 €	12.403,80 €	354,03 €	4.248,30 €	16.652,10 €	Treballadora no subrogable
												11.130,44 €	**133.565,28 €**	**3.812,18 €**	**45.746,11 €**	**179.311,39 €**	

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.