Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT SENSE ARMA PER ALS ACTES COMPRESOS A LA FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA DE 2026, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (article 159.6 LCSP)

Codi de contracte	006_26002726		
Objecte del contracte	Serveis de vigilància i seguretat sense arma per als actes compresos a la fira de consum responsable i d'economia social i solidària de 2026		
Codi CPV	79710000-4 Serveis de seguretat (Serveis especials de l'annex IV LCSP)	**Import PBL (amb IVA)**	48.193,55 €
		Import PBL (sense IVA)	39.829,38 €
Tipificació del contracte	Serveis		
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona		
Departament econòmic	Direcció de Recursos		
Òrgan destinatari	Producció i manteniment		

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ÍNDEX

1. Objecte i règim jurídic 3
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 4
3. Durada del contracte 6
4. Òrgan de contractació i perfil de contractant 6
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 6
6. Publicitat de la licitació 6
7. Requisits de capacitat 7
8. Documentació que han de presentar les licitadores 8
9. Termini de presentació de les ofertes ..... **Error! No s'ha definit el marcador.**
10. Criteris de valoració de les ofertes 13
11. Obertura de les proposicions 18
12. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació 18
13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 20
14. Execució del contracte 20
15. Abonaments a la contractista 21
16. Responsable del contracte 21
17. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista 22
18 Modificació del contracte 25
19 Recepció i termini de garantia 26
20 Subcontractació 26
21. Cessió del contracte 27
22. Demora en les prestacions 27
23. Responsabilitat en l'execució del contracte 27
24. Resolució del contracte 30
25. Recursos administratius i judicials 30
26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 31
ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE 34
ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES 37
ANNEX III. EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL 38
ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS 39
ANNEX V. OFERTA ECONÒMICA i DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS 40

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en el servei de vigilància i seguretat, sense arma per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària de 2026.

El servei de vigilància i protecció tindrà com a objectius principals:

- Prevenir i evitar incidències de seguretat: Evitar robatoris, danys a les infraestructures, caigudes o qualsevol altre incident que pugui afectar la seguretat de les persones i béns materials durant el muntatge, desenvolupament i desmuntatge de la Fira.

- Protecció de les instal·lacions: Vetllar pel bon estat de les infraestructures temporals, com les tarimes per escenaris, torres de so, el cablejat, i els equips tècnics de so i il·luminació.

- Mantenir l'ordre i la seguretat: Garantir la seguretat en els espais delimitats per tanques, així com en els accessos restringits a les zones internes i els àmbits operatius de la Fira.

- Control i supervisió de les activitats: Vetllar pel compliment de les activitats i dels horaris especificats a l'Annex I ("Servei operatiu"), per tal d'assegurar el desenvolupament correcte de l'esdeveniment.

La dotació i configuració dels equipaments objecte de lloguer es preveuen a l'Annex 1 del PPT.

1.1.2. Aquest objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb el PPT.

1.1.3. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Accessibilitat universal.

1.1.4. D'acord amb l'article 99.3 LCSP l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia

de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i al compliment de la Instrucció relativa a l'aplicació de mesures de prevenció i protecció de les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07).

1.2.2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementaria annexa.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** és de **48.193,55 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- 39.829,38 euros, **pressupost net**
- 8.364,17 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%

2.1.2. La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris.

Els preus unitaris màxims aplicables al contracte, que els licitadors no podran excedir en les seves ofertes, són els següents:

Hora Laborable Diürna (HLD)	709 hores	**23,56 € /hora**
Hora Laborable Nocturna (HLN)	308 hores	**24,44 € /hora**
Hora Festiva Diürna (HFD)	384 hores	**24,00 € / hora**
Hora Festiva Nocturna (HFN)	192 hores	**26,36 € / hora**
Complement de Cap d'Equip	408 hores	**1,68 € / hora**
Complement diari de Nadal (25/12/2026)	4 complements	**157,92 € /dia**

Els preus unitaris es desglossen de la manera següent:

	COSTOS DIRECTES		COSTOS INDIRECTES	
	COSTOS SALARIALS	COSTOS SOCIALS (36%)	DESPESES GENERALS (20%)	BENEFICI INDUSTRIAL (12%)
HLD	12,89 €	4,64 €	3,51 €	2,52 €
HLN	13,37 €	4,81 €	3,64 €	2,62 €
HFD	13,13 €	4,73 €	3,57 €	2,57 €
HFN	14,43 €	5,19 €	3,92 €	2,82 €
Complement C.E.	0,92 €	0,33 €	0,25 €	0,18 €
Complement Nadal	86,40 €	31,10 €	23,50 €	16,92 €

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

En aquests preus unitaris s'entendran compresos els costos de la Seguretat Social, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

2.1.3. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA (21%)	Import total
2026	22701	33815	1123	39.829,38 €	8.364,17 €	48.193,55 €

2.1.4. El pressupost net, d'acord amb els preus de mercat, es desglossa de la manera següent:

COST DE PERSONAL				preu unit.	total
Vigilant	Laborable/diürn	hores	709	12,89 €	9.139,01 €
Vigilant	Laborable/nocturn	hores	308	13,37 €	4.117,96 €
Vigilant	Festiu/diürn	hores	384	13,13 €	5.041,92 €
Vigilant	Festiu/nocturn	hores	192	14,43 €	2.770,56 €
Complement de cap d'equip		hores	408	0,92 €	375,36 €
Complement de Nadal (25/12/26)		dies	4	86,40 €	345,60 €
Costos socials			36%		7.844,55 €
TOTAL COSTOS DIRECTES					**29.634,96 €**
Despeses generals			20%		5.926,99 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES					**5.926,99 €**
Benefici industrial			12%		**4.267,43 €**
TOTAL					**39.829,38 €**

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de Seguretat Privada (Resolució del 8 d'abril de 2026, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal de empreses de seguretat per al període 2026-2030), i prenent com a referència els preus unitaris establerts en el conveni per al 2027.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones següents, segons s'especifica en la Clàusula 4 del PPT:

Categoria professional	Retribució salarial mensual
Vigilant de seguretat	1.485,69 €

Inclou els costos de la Seguretat Social (36% sobre el salari brut)

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.2.1. El **VEC** és de **39.829,38 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions	SUMA
2026	39.829,38 €	-	-	39.829,38 €
TOTAL	**39.829,38 €**	**-**	**-**	**39.829,38 €**

3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 31 dies comptadors a partir del dia 1 de desembre de 2026 o del dia indicat a l'acta d'inici, si és posterior

No es preveu la pròrroga del contracte.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. David Blasco, tècnic del Dep. de Produccio i Manteniment, amb adreça electrònica dblasco@bcn.cat

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16054009?categoria=0

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

7. Requisits de capacitat

7.1. No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat.

7.2. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

7.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. El personal que executi el contracte ha de comptar amb l'habilitació de vigilant de seguretat sense arma, amb la targeta d'identitat professional (TIP) vigent.

S'estableix com a requisit que totes les persones adscrites a l'execució del contracte disposin de la **certificació negativa vigent del Registre central de delinqüents sexuals i de trata d'éssers humans**. L'empresa licitadora ha d'acreditar aquest requisit mitjançant una declaració responsable signada, en què indiqui que tot el personal que executi el contracte disposa de la certificació esmentada.

7.5. **Mesura social.** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gaseta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.
La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

7.6. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

7.7. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

7.8. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

8.1. De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la Disposició Addicional 15ª de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

8.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. Cada licitadora podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

8.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

8.4. Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

8.5. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades , o per correu postal, dirigint-vos a av. Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.
Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades.

8.6. La documentació que han de complimentar i presentar les licitadores és la següent:

1) La declaració responsable (**annex I**).

Les licitadores han de presentar l'**annex I**, que conté declaracions responsables sobre els següents extrems:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cada empresa ha de presentar una declaració responsable.

2) Declaració responsable constitució en UTE (**annex II**).

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Les licitadores que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex II.

3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (**annex III**).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (**annex IV**).

5) L'oferta econòmica i la documentació per la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica (**annex V**).

8.7. Les interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

9. Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències.

9.1. De conformitat amb el que estableixen les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.

9.5. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

9.6. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

9.7. L'anunci en el perfil de contractant indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 12:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.

9.8. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

9.9. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir* ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les empreses licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

9.10. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

9.11. La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

9.12. Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

9.13. És responsabilitat de les empreses licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació.

En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a l´empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'apreciï una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, seleccioneu la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, seleccioneu la Mesa de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, seleccioneu la Mesa de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de l'empresa licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a l´empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

9.14. La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de l´empresa licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Criteris automàtics: 100 punts	
Criteri 1. Oferta econòmica	Fins a 35 punts
Criteri 2. Inspeccions addicionals	Fins a 20 punts
Criteri 3. Aprofitament formació prevenció delictes sexuals	Fins a 15 punts
Criteri 4. Compromís de reacció davant serveis extraordinaris	Fins a 10 punts
Criteri 5. Reducció del termini de cobertura	Fins a 10 punts
Criteri 6. Compromís de conèixer el català	Fins a 10 punts

CRITERI 1: L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

- **MESURA SOCIAL**

Puntuació màxima de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació per cada preu unitari a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de rebaixa més elevat que sigui admissible, és a dir, que no resulti en una oferta anormalment baixa, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent, establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat a la Gaseta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat a la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$P_i = \frac{\%\text{ofert}}{\%\text{ofert més elevat admissible}} \cdot \text{puntuació corresponent}$$

On:

- P_i és la puntuació de l'empresa que es valora en la tipologia de servei corresponent.
- %ofert és el percentatge de rebaixa que ofereix l'empresa que es valora sobre el preu unitari màxim (sense IVA) de la tipologia de servei.
- %ofert més elevat admissible és el percentatge de rebaixa més elevat de les ofertes admissibles, és a dir, que no siguin anormalment baixes.
- puntuació corresponent són els punts màxims assignats a aquella tipologia de servei a la taula anterior.

No s'admeten les ofertes que superin algun dels preus unitaris màxims, és a dir, les que comportin un percentatge de rebaixa negatiu en alguna de les tipologies.

Els punts es repartiran, entre els diferents tipus de serveis que formen part del contracte, segons la taula de puntuació següent:

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

	Punts màxims	Preu unitari màxim, IVA exclòs
HLD (Hora Laborable Diürn)	15 punts	**23,56 € / hora**
HLN (Hora Laborable Nocturn)	7 punts	**24,44 € / hora**
HFD (Hora Festiu Diürn)	7 punts	**24,00 € / hora**
HFN (Hora Festiu Nocturn)	4 punts	**26,36 € / hora**
Complement Cap d'Equip	1 punt	**1,68 € / hora**
Complement de Nadal	1 punt	**157,92 € / dia**

CRITERI 2: Per l'oferta d'inspeccions addicionals en relació a les exigides al punt 4.4 del plec de prescripcions tècniques (1 inspecció diària)

Puntuació màxima de 20 punts.

La distribució de punts es realitzarà de la manera següent:

- Es compromet a realitzar 3 inspeccions diàries: 20,00 punts
- Es compromet a realitzar 2 inspeccions diàries: 10,00 punts
- No es compromet a augmentar les inspeccions diàries (1 inspecció diària del servei): 0,00 punts

Per participar en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada, segons model de l'annex V, en el que haurà de marcar l'opció que correspongui.

CRITERI 3: Pel compromís de que tot el personal que participarà en el servei hagi cursat amb aprofitament formació en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments

Puntuació màxima de 15 punts.

La distribució de punts es realitzarà de la manera següent:

- Es compromet a que tot el personal que participarà en el servei ha cursat, amb aprofitament, formació en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments: 15,00 punts.
- No es compromet a que tot el personal que participarà en el servei hagi cursat formació en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments: 0,00 punts.

Per participar en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada, segons model de l'annex V, en el que haurà de marcar l'opció que correspongui.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

L'acreditació dels cursos realitzats per part del personal que formi part del servei pot ser exigida en qualsevol moment durant el desenvolupament del contracte. L'adjudicatari haurà de proporcionar els documents pertinents que acreditin que els seus treballadors han superat la formació en els termes establerts.

En cas que l'adjudicatari no pugui acreditar la formació en prevenció d'agressions per delictes sexuals segons el compromís establert en l'oferta, s'entendrà que ha incomplert les condicions del contracte. Aquest incompliment podrà comportar l'aplicació de sancions, que inclouen la possible resolució del contracte per incompliment de les condicions establertes, així com l'exclusió del licitador de futurs procediments de contractació amb l'Institut de Cultura de Barcelona, conforme als termes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CRITERI 4: Pel compromís de reacció de l'empresa davant serveis extraordinaris puntuals

Puntuació màxima de 10 punts.

La distribució de punts es realitzarà de la manera següent:

- + 1,00 punt Per cada efectiu addicional que es comprometi a posar a disposició en cas de servei extraordinari en un termini de 48 hores, previ avís, fins a un màxim de 10,00 punts (és a dir, 10 efectius)

- No es compromet a posar a disposició cap efectiu addicional en cas de servei extraordinari: 0,00 punts

No es valorarà el compromís de posar a disposició de l'ICUB més de 10 efectius.

Per participar en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada, segons model de l'annex V, en el que haurà de marcar l'opció que correspongui i, si escau, indicar el número d'efectius addicionals que es compromet a aportar.

CRITERI 5: Pel compromís de reducció del termini de cobertura de descoberts en relació a l'establert en el Punt 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques (cobertura en 1 hora com a màxim) a cobertura en 30 minuts com a màxim

Puntuació màxima de 10 punts.

La distribució de punts es realitzarà de la manera següent:

- Es compromet a reduir el termini de cobertura de descoberts a 30 minuts, com a màxim: 10,00 punts.

- No es compromet a reduir el termini de cobertura respecte l'establert al PPT: 0,00 punts.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Per participar en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada, segons model de l'annex V, en el que haurà de marcar l'opció que correspongui

CRITERI 6: Pel compromís de conèixer el català per part del personal adscrit a l'execució del contracte

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà en 10 punts el coneixement de català (mínim un nivell B2) de les persones adscrites a l'execució del contracte.

El criteri es valorarà d'acord amb els barems següents:

- Es compromet a que tot el personal adscrit a l'execució del contracte tingui un nivell de competència lingüística en llengua catalana equivalent, com a mínim, al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR): 10,00 punts.

- No es compromet a que tot el personal adscrit a l'execució del contracte tingui un nivell de competència lingüística en llengua catalana equivalent, com a mínim, al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR): 0,00 punts.

Per participar en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada, segons model de l'annex V, en el que haurà de marcar l'opció que correspongui.

L'òrgan de contractació, durant l'execució del contracte, podrà requerir la documentació acreditativa del coneixement de català de les persones adscrites a l'execució del contracte (serà suficient el certificat d'Educació Secundària Obligatòria cursat a Catalunya o el certificat del B2 o superior).

Si l'empresa contractista no acredita, en el termini que se li atorgui, que tot el personal adscrit a l'execució del contracte té el nivell de català assumit en l'oferta, s'entén que ha incomplert el compromís establert en l'oferta, que té caràcter d'obligació contractual. Tot això s'entén sens perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de la normativa aplicable en matèria de prohibició de contractar, si es compleixen els supòsits legalment establerts.

10.2. D'acord amb l'article 149 LCSP, es considera que una oferta és, en principi,anormalment baixa quan el seu preu total, calculat aplicant els preus unitaris ofertats a leshores previstes a la clàusula 2, sigui inferior en més de 10 punts percentuals a la mitjanade les ofertes presentades o, si només hi ha una empresa licitadora, inferior en més d'un20 % al preu unitari corresponent.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

10.3. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

2) En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Obertura de les proposicions

11.1. D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

11.2. El termini per l'obertura de les ofertes és de **5 dies** a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

11.3. Es proposarà com adjudicatària la licitadora que hagi obtingut la màxima puntuació.

12. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

12.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

12.1.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

12.1.2. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

12.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (12.2), s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

12.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ

12.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la inscripció i l'autorització com a empresa de seguretat privada al Registro Nacional de Seguridad Privada o al registre de seguretat privada de Catalunya, d'acord amb la clàusula 7.4.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós e la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades. (empreses de 50 o més persones treballadores).

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

12.2.2. La documentació s'ha de presentar en el termini de **5 dies hàbils** a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment.

12.2.3. En cas que la licitadora no presenti la documentació requerida dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la proposició i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

12.2.4. En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

13.1. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant, juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

13.2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

13.3. Es requerirà a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de **3 dies hàbils** següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica.

13.4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

13.5. Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici, de conformitat amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

El termini d'execució és de 3 mesos, corresponents al període de juliol a setembre

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic igonzalezl@bcn.cat el "*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on la contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es pot iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

15. Abonaments a la contractista

15.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

15.2. El preu s'abonarà en euros.

15.3. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de preus unitaris. Es determinen les unitats executades (hores de servei efectivament prestades en cada tipologia de servei i dies de complement de Nadal) i l'import unitari de cadascuna, que és el resultat d'aplicar als preus unitaris màxims indicats a la clàusula 10.1 el percentatge de rebaixa ofert per l'empresa adjudicatària. L'import abonat no pot superar el pressupost base de licitació.

15.4. L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades, un cop finalitzada la prestació.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

15.5. El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- CODI DIR 3

16. Responsable del contracte

16.1. Es designa la Sra. Ana Olalla, Cap de Producció i Manteniment, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

16.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

17. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista

17.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (art. 202 LCSP)

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

17.1.1. De caràcter social

17.1.1.1 <u>El pagament directe del preu a les empreses subcontractades</u>

Quan una empresa subcontractista al·legui al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

17.1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la Clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

17.1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

17.1.1.4 Acessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

17.2. CONDICIONS D'EXECUCIÓ GENERALS

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

17.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

17.3.1. A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".

d) Assegurar que tots els vigilants de seguretat que executen el contracte disposen de la Targeta d'Identitat Professional (TIP) vigent i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

g) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics,

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat

i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

18. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions. No obstant, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

19. Recepció i termini de garantia

19.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

19.2. En el present contracte no es fixa un termini atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

20. Subcontractació

20.1. La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

20.1. D'acord amb l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats que es consideren d'especial rellevància o que impliquen una responsabilitat crítica en el marc d'aquest contracte. Així, les següents tasques no podran ser subcontractades:

- Coordinació i supervisió directa dels serveis de vigilància a les zones assignades.
- Realització de tasques de vigilància.

Les tasques esmentades es consideren crítiques atès que la vigilància constitueix l'element nuclear de la prestació contractada i comporta l'exercici d'activitats reservades a empreses de seguretat privada habilitades, amb responsabilitats específiques de direcció, control i coordinació operativa. La intervenció d'un tercer subcontractista podria dificultar la identificació de responsabilitats i comprometre la unitat de comandament necessària per garantir la seguretat de l'esdeveniment.

Per tant, són susceptibles de contractació les altres tasques.

20.2. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives,

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

20.3. La contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

21. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

22. Demora en les prestacions

22.1. La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

22.2. D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'ICUB.

22.3. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

22.4. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

22.5. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

22.6. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

23. Responsabilitat en l'execució del contracte

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

23.1. La contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments i penalitats:

23.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

23.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

23.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

23.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

24. Resolució del contracte

24.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

24.2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

1) La demora en l'inici de les prestacions.
2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
7) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
8) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
9) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
10) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
11) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

25. Recursos administratius i judicials

25.1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'estendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant Secció contenciosa administrativa del Tribunal

d'Instància de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

25.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient

26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

26.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

26.2. Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [1]

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificades del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)[2] en el moment de presentació de l'oferta.

[1] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

[2] Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries** per a exercir l'activitat: està inscrita i autoritzada com a empresa de seguretat privada al Registro nacional de Seguridad Privada o al registre de seguretat privada de Catalunya.

☐ Tots els vigilants de seguretat que executaran el contracte **disposen de la Targeta d'Identitat Professional (TIP)** vigent.

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**, i

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.

☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Les **empresa/entitat estrangera** han de marcar la següent casella:*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;[1]

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....,...% l'empresa/entitat .....
- .....,...% l'empresa/entitat .....
- .....,...% l'empresa/entitat .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l' adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]*

[1] Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX III. EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. ....., Expedient núm.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT[1]:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s**:

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica][2]

[1] Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

[2] En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica.....,amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica][3]

[3] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX V. OFERTA ECONÒMICA i DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ....., Expedient ....., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI 1. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte aplicant, a cada tipologia de servei, el percentatge de rebaixa següent sobre el preu unitari màxim (IVA exclòs) establert a la clàusula 10.1 del PCAP. El percentatge de rebaixa no pot ser negatiu en cap tipologia:

	Preu unitari màxim, IVA exclòs	**% de rebaixa ofert**
HLD (Hora Laborable Diürn)	**23,56 € / hora**	
HLN (Hora Laborable Nocturn)	**24,44 € / hora**	
HFD (Hora Festiu Diürn)	**24,00 € / hora**	
HFN (Hora Festiu Nocturn)	**26,36 € / hora**	
Complement Cap d'Equip	**1,68 € / hora**	
Complement de Nadal	**157,92 € / dia**	

CRITERI 2. Inspeccions addicionals

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Inspeccions addicionals	
	Es compromet a realitzar 3 inspeccions diàries
	Es compromet a realitzar 2 inspeccions diàries
	NO es compromet a augmentar les inspeccions diàries respecte l'establert al PPT.

Per participar en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document) seleccionant una de les opcions.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

CRITERI 3. Aprofitament formació prevenció delictes sexuals

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

	Aprofitament formació prevenció delictes sexuals
	Es compromet a que tot el personal que participarà en el servei ha cursat, amb aprofitament, formació en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments
	NO es compromet a que tot el personal que participarà en el servei hagi cursat formació en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments

Per participar en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document) seleccionant una de les opcions.

L'acreditació dels cursos realitzats per part del personal que formi part del servei pot ser exigida en qualsevol moment durant el desenvolupament del contracte. L'adjudicatari haurà de proporcionar els documents pertinents que acreditin que els seus treballadors han superat la formació en els termes establerts.

En cas que l'adjudicatari no pugui acreditar la formació en prevenció d'agressions per delictes sexuals segons el compromís establert en l'oferta, s'entendrà que ha incomplert les condicions del contracte. Aquest incompliment podrà comportar l'aplicació de sancions, que inclouen la possible resolució del contracte per incompliment de les condicions establertes, així com l'exclusió del licitador de futurs procediments de contractació amb l'Institut de Cultura de Barcelona, conforme als termes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CRITERI 4. Compromís de reacció davant serveis extraordinaris

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

	Compromís de reacció davant serveis extraordinaris
	Es compromet a posar a disposició ..... *(completar, màxim 10)* efectius addicionals en cas de servei extraordinari en un termini de 48 hores, previ avís.
	NO es compromet a posar a disposició cap efectiu addicional en cas de servei extraordinari.

Per participar en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document) seleccionant una de les opcions i indicant, si escau, el número d'efectius addicionals que es compromet a aportar.

No es valorarà el compromís de posar a disposició de l'ICUB més de 10 efectius.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

CRITERI 5. Reducció del termini de cobertura

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

	Reducció del termini de cobertura
	Es compromet a reduir el termini de cobertura de descoberts **a 30 minuts**, com a màxim
	NO es compromet a reduir el termini de cobertura respecte l'establert al PPT

Per participar en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document) seleccionant una de les opcions.

CRITERI 6. Compromís de conèixer el català

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

	Coneixement del català
	Es compromet a que tot el personal adscrit a l'execució del contracte tingui un **nivell de competència lingüística en llengua catalana equivalent**, com a mínim, al **nivell B2** del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)
	NO es compromet a que tot el personal adscrit a l'execució del contracte tingui un nivell de competència lingüística en llengua catalana equivalent, com a mínim, al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)

Per participar en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document) seleccionant una de les opcions.

L'òrgan de contractació, durant l'execució del contracte, podrà requerir la documentació acreditativa del coneixement de català de les persones adscrites a l'execució del contracte (serà suficient el certificat d'Educació Secundària Obligatòria cursat a Catalunya o el certificat del B2 o superior).

Si l'empresa contractista no acredita, en el termini que se li atorgui, que tot el personal adscrit a l'execució del contracte té el nivell de català assumit en l'oferta, s'entén que ha incomplert el compromís establert en l'oferta, que té caràcter d'obligació contractual. Tot això s'entén sens perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de la normativa aplicable en matèria de prohibició de contractar, si es compleixen els supòsits legalment establerts.

[Signatura electrònica]