PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL GUIATGE DE VISITES A LA FORTIFICACIÓ IBÈRICA DE MONTGRÒS (EL BRULL) I AL JACIMENT IBÈRIC I ROMÀ DE DARRÓ (VILANOVA I LA GELTRÚ) PER ALS ANYS 2027-2029 (2 LOTS)

Expedient núm.: 2026/31983

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable procediment obert

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de la Diputació de Barcelona, del contracte de serveis consistent en el **Guiatge de visites a la fortificació ibèrica de Montgròs (el Brull) i al jaciment ibèric i romà de Darró (Vilanova i la Geltrú) per als anys 2027-2029 (2 Lots).**

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Servei de guiatge de visites a la fortificació ibèrica de Montgròs (el Brull) per als anys 2027-2029
Lot 2	Servei de guiatge de visites al jaciment ibèric i romà de Darró (Vilanova i la Geltrú) per als anys 2027-2029

Cada licitador es podrà presentar a un, o a tots dos lots, si disposa de la solvència requerida per a cadascun dels lots.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- 92521000-9 Serveis de museus.
- 63513000-8 Serveis d'informació turística

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient **2026/31983**.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 88.960,00 €, IVA exclòs, i aplicant el 21% d'IVA de 18.681,60 €, resulta un import total de 107.641,60 €.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquest pressupost es desglossa d'acord amb els dos (2) lots que es relacionen tot seguit:

Lot	Ens	Objecte	Pressupost màxim (IVA Exclòs)	IVA (21%)	Pressupost màxim (IVA Inclòs)
1	El Brull	Servei de guiatge de visites a la fortificació ibèrica de Montgròs (el Brull) per als anys 2027-2029	33.600,00 €	7.056,00 €	40.656,00 €
2	Vilanova i la Geltrú	Servei de guiatge de visites al jaciment ibèric i romà de Darró (Vilanova i la Geltrú) per als anys 2027-2029	55.360,00 €	11.625,60 €	66.985,60 €
TOTAL			**88.960,00 €**	**18.681,60 €**	**107.641,60** €

De la mateixa manera, el pressupost indicat es desglossa entre una part fixa i una part variable, de la següent manera:

La **part fixa** del pressupost, de 64.565,00 €, IVA inclòs, es desglossa de la següent manera:

Lot	Nom Lot	Visites ordinàries	Gestions diverses	SUBTOTAL Pressupost (IVA Exclòs)	IVA (21%)	Pressupost (IVA Inclòs)
1	El Brull	10.800,00 €	5.000,00 €	15.800,00 €	3.318,00 €	19.118,00 €
2	Vilanova i la Geltrú	32.560,00 €	5.000,00 €	37.560,00 €	7.887,60 €	45.447,60 €
TOTAL				**53.360,00 €**	**11.205,60 €**	**64.565,60 €**

La **part variable** del pressupost, de 43.076,00 €, IVA inclòs, a la vegada, estableix preus unitaris estimats, pels dos anys de durada del contracte, tal i com es recullen a continuació:

Lot 1: El Brull

Id	Concepte	Hores previstes i/o estimacions de prestacions	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Total (IVA exclòs)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1	Visita extraordinària (hora)	320	40,00 €	12.800,00 €
2	Activitats de dinamització	8	625,00 €	5.000,00 €
Subtotal				17.800,00 €
IVA (21%)				3.738,00 €
Total (IVA inclòs)				**21.538,00 €**

Lot 2: El Darró

Id	Concepte	Hores previstes i/o estimacions de prestacions	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Total (IVA exclòs)
1	Visita extraordinària (hora)	320	40,00 €	12.800,00 €
2	Activitats de dinamització	8	625,00 €	5.000,00 €
Subtotal				17.800,00 €
IVA (21%)				3.738,00 €
Total (IVA inclòs)				**21.538,00 €**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-
Les propostes hauran d'incloure els preus unitaris que comprenen cada lot de la present contractació. En absència d'aquests preus unitaris es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el preu de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions de dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial de dos anys) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	LOT NÚM.1: EL BRULL	**LOT NÚM.2: VILANOVA I LA GELTRÚ**
COST DIRECTE: Visites ordinàries, extraordinàries, gestions diverses i activitats de dinamització	33.600,00 €	55.360,00 €
SUBTOTAL	33.600,00 €	55.360,00 €
IVA (21%)	7.056,00 €	11.625,60 €
TOTAL IVA INCLÒS	**40.656,00 €**	**66.985,60 €**

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), subscrit en data 17 de desembre de 2024, i d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i l'article 6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa màxima pluriennal derivada d'aquesta contractació de 107.641,60 €, IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària desglossada en els exercicis següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	2027	2028	2029	TOTAL
Lot 1	20.328,00 €	18.634,00 €	1.694,00 €	40.656,00 €
Lot 2	13.956,10 €	33.492,80 €	19.536,70 €	66.985,60 €

La despesa màxima pluriennal es desglossa segons part fixe i variable, de la següent manera:

Lot 1: El Brull

Part fixa: 19.118,00 €, IVA inclòs.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	9.559,00 €	50200	33600	22709
2028	8.762,42 €	50200	33600	22709
2029	796,58 €	50200	33600	22709

Part variable: 21.538,00 €, IVA inclòs.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	10.769,00 €	50200	33600	22709
2028	9.871,58 €	50200	33600	22709
2029	897,42 €	50200	33600	22709

Lot 2: Vilanova i La Geltrú

Part fixa: 45.447,60 €, IVA inclòs.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	9.468,65 €	50200	33600	22709
2028	22.723,80 €	50200	33600	22709
2029	13.255,15 €	50200	33600	22709

Part variable: 21.538,00 €, IVA inclòs.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	4.487,45 €	50200	33600	22709
2028	10.769,00 €	50200	33600	22709
2029	6.281,55 €	50200	33600	22709

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2027, 2028 i 2029.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de **vint-i-quatre (24) mesos** per a cada lot, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Per a la fortificació Ibèrica de Montgròs s'estima que aquest inici sigui a partir del dia 1 de març de 2027.

Per al jaciment ibèric i romà de Darró, s'estima que aquest inici sigui el 29 de juliol de 2027.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un període de vint-i-quatre (24) mesos, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quaranta-vuit (48) mesos.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos (2) mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 177.920,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial (2 anys)		88.960,00 €
Pròrroga (2 anys)		88.960,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	0,00 €
	VEC	**177.920,00 €**

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC, desglossat per lots, és el següent:

Lot 1	**Import (IVA Exclòs)**
Lot 1	33.600,00 €
Pròrrogues	33.600,00 €
Modificacions	0,00 €
Total VEC	**67.200,00 €**

Lot 2	**Import (IVA Exclòs)**
Lot 2	55.360,00 €
Pròrrogues	55.360,00 €
Modificacions	0,00 €
Total VEC	**110.720,00 €**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert ordinari** i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

  (El model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s (SOBRE A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Dins el sobre C s'inclourà la següent documentació:

- Oferta econòmica i altres criteris automàtic, segons **Annex 1 del PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

■ Disposar de la solvència següent:

a) <u>Solvència econòmica i financera</u>:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

  <u>Mínim</u>: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte del lot al que es presenta.

Lots	**VEC**
Lot 1	67.200,00 €
Lot 2	110.720,00 €

<u>Mitjà d'acreditació</u>: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

b) <u>Solvència professional o tècnica</u>:

- Relació dels principals serveis efectuats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els cinc (5) últims anys, d'acord amb la justificació que consta en la memòria d'aquesta contractació, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

<u>Mínim</u>: En aquesta relació ha de constar serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, en els darrers cinc (5) exercicis esmentats, pels imports mínims següents:

- Lot 1: import mínim de 5.000 €
- Lot 2: import mínim de 7.000 €

<u>Mitjà d'acreditació</u>: Els serveis/treballs realitzats s'acreditaran de la següent forma:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

c) Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents perfils:

Lot 1: Servei de guiatge de visites a la fortificació ibèrica de Montgròs (el Brull)

- **Perfil professional: responsable en serveis de guiatge de visites**

  Titulació: Grau universitari o equivalent.

  Experiència mínima: Com a responsable en serveis de guiatge de visites a un o més conjunts arqueològics, haurà de tenir una experiència mínima de 12 mesos, desenvolupada en els darrers cinc anys.

  Aquests dotze mesos podran haver estat prestats de manera conjunta o separada (en diferents contractes i monuments o el mateix monument), i de manera continuada o discontínua.

Lot 2: Servei de guiatge de visites al jaciment ibèric i romà de Darró (Vilanova i la Geltrú)

- **Perfil professional: responsable en serveis de guiatge de visites**

  Titulació: Grau universitari o equivalent.

  Experiència mínima: Com a responsable en serveis de guiatge de visites a un o més conjunts arqueològics, haurà de tenir una experiència mínima de 12 mesos, desenvolupada en els darrers cinc anys.

  Aquests dotze mesos podran haver estat prestats de manera conjunta o separada (en diferents contractes i monuments o el mateix monument), i de manera continuada o discontínua.

Acreditació documental: Els perfils professionals d'aquests mitjans personals, tant del lot 1 com del lot 2, es justificaran mitjançant:

- Titulació acadèmica en qualsevol de les següents formes:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- En format PDF i signada digitalment per la persona titulada o bé certificat digital emès pel corresponent col·legi professional.
- Mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del ministeri corresponent del Govern d'Espanya a través del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".
- En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital de la homologació o equivalència.
- La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre títols universitaris abans i després de Bolonya).

- L'experiència mínima requerida s'acreditarà i justificarà mitjançant certificat/document emès per l'entitat contractant del treball aportat, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats:
  - Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
  - Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un document expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest document, mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
  - Si la participació no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, i el seu incompliment serà motiu de rescissió i/o penalitat.

1.11) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques dels productes, l'eficiència en la prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb el detall següent.

El procediment d'adjudicació dels lots es fa mitjançant **criteris de judici de valor i criteris automàtics.**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Descripció del Criteri	Ponderació	Tipus de Criteri
1. Proposta metodològica per al desenvolupament del servei de guiatge ordinari	20%	Judici de valor
2. Proposta metodològica per al desenvolupament del servei de guiatge extraordinari	10%	
3. Proposta metodològica per al desenvolupament d'activitats de dinamització	15%	
4. Millora del preu	40%	Automàtic
5. Experiència addicional del responsable professional adscrit al servei de guiatge de visites a un monument	15%	

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (45%)

Criteri 1. Proposta metodològica per al desenvolupament del servei de guiatge ordinari..... fins a 20 punts.

Descripció de la proposta sobre el servei a prestar, on es motivarà la idoneïtat d'aquestes i es justificaran de forma detallada, sobretot pel que fa als mitjans emprats i processos d'implementació de la gestió del servei de guiatge ordinari, protecció de dades, prevenció de seguretat i salut, coneixement del jaciment, serveis complementaris a la visita, cura del monument o valors mediambientals i/o socials.

Documentació a presentar:

Memòria amb una extensió màxima de 6 pàgines (DIN A4 imprès a una pàgina, tipus de lletra Arial, cos 12, interlineat de línies simple i el doble entre paràgrafs); no es tindrà en compte la informació de la Memòria que superi aquesta extensió.

Valoració:

De forma general es valorarà la claredat i concisió en l'explicació dels objectius, mètode i mitjans de la proposta, dels seus avantatges i aplicació, i, específicament:

- Descripció dels objectius de la proposta, de la seva idoneïtat i dels mitjans emprats per aplicar-la..... (fins a un màxim de 5 punts).
- Descripció de la visita proposada amb l'exposició sintètica de les dades que s'hi explicaran al visitant, d'acord amb un itinerari pel jaciment ..... (fins a un màxim de 10 punts).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Descripció dels processos d'implementació de la gestió del servei (protecció de dades, prevenció de seguretat i salut, etc).....(fins a un màxim de 5 punts).

Criteri 2. Proposta metodològica per al desenvolupament del servei de guiatge extraordinari..... fins a 10 punts.

Descripció de la proposta sobre el servei extraordinari a prestar, on es motivarà la idoneïtat i es justificaran de forma detallada, sobretot pel que fa als mitjans emprats i processos d'implementació de la gestió del servei de guiatge extraordinari, la protecció de dades, la prevenció de seguretat i salut, el coneixement del jaciment i la cura del monument.

Documentació a presentar:

Memòria amb una extensió màxima de 6 pàgines (DIN A4 imprès a una pàgina, tipus de lletra Arial, cos 12, interlineat de línies simple i el doble entre paràgrafs); no es tindrà en compte la informació de la Memòria que superi aquesta extensió.

Valoració:

De forma general es valorarà la claredat i concisió en l'explicació dels objectius, mètode i mitjans de la proposta, dels seus avantatges i aplicació, i, específicament:

- Descripció dels objectius de la proposta, de la seva idoneïtat i dels mitjans emprats per aplicar-la..... (fins a un màxim de 2 punts).
- Descripció de la visita proposada amb l'exposició sintètica de les dades que s'hi explicaran al visitant, d'acord amb un itinerari pel jaciment ..... (fins a un màxim de 5 punts).
- Descripció dels processos d'implementació de la gestió del servei (protecció de dades, prevenció de seguretat i salut, etc).....(fins a un màxim de 3 punts).

Criteri 3. Proposta metodològica per al desenvolupament d'activitats de dinamització..... fins a 15 punts.

Descripció de la proposta sobre les activitats de dinamització a prestar, on es motivarà la idoneïtat i es justificaran de forma detallada, sobretot pel que fa als mitjans emprats i processos d'implementació de la gestió d'aquestes activitats, al coneixement del jaciment i a la seva promoció i difusió amb material didàctic, tant en l'àmbit local com a nivell nacional i internacional.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Documentació a presentar:

Memòria amb una extensió màxima de 6 pàgines (DIN A4 imprès a una pàgina, tipus de lletra Arial, cos 12, interlineat de línies simple i el doble entre paràgrafs); no es tindrà en compte la informació de la Memòria que superi aquesta extensió.

Valoració:

De forma general es valorarà la claredat i concisió en l'explicació dels objectius, el mètode i mitjans de la proposta, dels seus avantatges i aplicació, i, específicament:

1. Descripció dels objectius de la proposta, de la seva idoneïtat i dels mitjans emprats per aplicar-la..... (fins a un màxim de 3 punts).
2. Descripció de les activitats proposades amb l'exposició sintètica del seu desenvolupament ..... (fins a un màxim de 9 punts).
3. Descripció dels processos didàctics de difusió de l'activitat ..... (fins a un màxim de 3 punts).

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (55%):

Criteri 4. Millora del preu..... fins a 40 punts.

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

$$P_i = \mathrm{P} \cdot \left(\frac{\mathrm{Ol} - \mathrm{Oi}}{\mathrm{Ol} - \mathrm{Ob}} \right)$$

On:

- Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.
- P és la puntuació corresponent del criteri preu.
- Ol és el pressupost base de licitació.
- Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Ob és el preu més baix ofert.

La màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La metodologia per a calcular la puntuació de les ofertes serà la següent:

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
- **Oferta del licitador:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador. 1) AxB = C 2) $C_1+C_2+C_3$...= Oferta del licitador - **Preu de licitació:** es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu de licitació. 1) AxB = C 2) $C_1+C_2+C_3$...= Preu de licitació

<u>Criteri 5</u>. Experiència addicional del responsable professional adscrit al servei de guiatge de visites a un o més monuments..... fins a 15 punts.

Es puntuarà l'experiència addicional com a responsable en serveis de guiatge de visites a un o més monuments, desenvolupada en els darrers cinc anys.

El desglossament de puntuació, fins a un màxim de **15 punts,** és el següent:

- Per a cada mes de contracte de servei de guiatge de visita a un o més monuments, efectuat a plena satisfacció de l'entitat contractant, per sobre del mínim exigit el punt 1.10 del PCAP, **0,5 punt.**

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant la mateixa documentació que el previst en el punt 1.10) d'aquest plec.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Totes les millores proposades en els apartats anteriors que hagin estat motiu de valoració, es consideren obligacions essencials i el seu incompliment podrà ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el present contracte a l'empresa que reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o bé a declarar-lo desert en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

  Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

No és procedent.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

En aquesta contractació amb mes d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que globalment compleixin les següents condicions:

- Quan al criteri referit al preu es doni alguna de les situacions previstes a l'art. 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Publiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Quan en la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació total superior a 35 punts.

  En aquest cas es demanarà als licitadors que justifiquin la seva oferta. Una vegada analitzada la documentació que aportin els licitadors que incorrin en presumpció de baixa anormal, es declararà si s'accepta o be es proposa la seva exclusió.

1.16) <u>Garantia provisional</u>

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) <u>Garantia definitiva</u>

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes següents, referits al lot adjudicat:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) <u>Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari</u>

El licitador proposat com a adjudicatari, per a cada lot, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

  - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

    Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

    Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

    La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

  - Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

  - La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) i les millores ofertes, en els termes de la clàusula 1.10 i 1.11 del present Plec.

  - La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

    - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

    - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

    - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

    - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que consten detallats a la clàusula 1.10) del present Plec.

- El contractista es compromet a aportar les millores del contracte que hagi proposat amb la seva oferta i hagin estat objecte de valoració segons la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- La Diputació podrà ordenar justificadament la substitució del responsable del servei de guiatge per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat l'adjudicatari a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.

  S'entendrà en tot cas com a justificada la petició expressa i per escrit d'aquest canvi per part de l'Administració quan existeixi una conducta inapropiada per part del contractista que perjudiqui la correcta execució de la redacció del projecte.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte, que es consideren obligacions essencials del contracte, s'indiquen a continuació:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Un cop signat el contracte, i per al cas que la Diputació de Barcelona volgués comprovar l'experiència declarada pel contractista i que ha estat objecte de valoració, aquest presentarà davant la Diputació de Barcelona la documentació necessària per justificar les millores sobre l'experiència del contractista i que hagin estat objecte de valoració en la fase de licitació, i, en especial haura de presentar certificats emesos per l'entitat contractant dels serveis de guiatge de visita i de museïtzació i difusió on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.
- L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la UE vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes, en els termes de l'article 217 de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament del contracte s'efectuarà mitjançant abonaments mensuals, d'acord amb la relació valorada dels treballs realment executats durant el període corresponent, revisada i conformada pel Servei responsable del contracte.

A aquests efectes, es consideraran únicament les prestacions efectivament executades i acceptades per la Diputació de Barcelona, d'acord amb els preus unitaris establerts al contracte.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001091
Unitat tramitadora:	GE0001091

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En compliment del que s'estableix a la LCSP, es preveuen penalitats per retard en l'execució o per altres incompliments en cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte.

Per demora en l'execució:

Quan el contractista, per causes imputables a el mateix, hagués incorregut en demores respecte al compliment dels terminis previstos en el contracte, es podrà procedir a la resolució del contracte.

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, es podrà imposar al contractista una penalitat diària, en cas d'incompliment del termini total i/o parcial, en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

L'Administració tindrà les mateixes facultats respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan així estigui previst al PCAP o quan el retard en el compliment d'aquests faci pressuposar raonablement la impossibilitat d'acomplir el termini total.

S'entendrà com a incompliment dels terminis previstos en el contracte el retard en el lliurament dels documents corresponents a qualsevol de les fases, és a dir, l'incompliment del termini total o d'algun dels terminis parcials.

Per altres incompliments:

Quan el contractista compleixi defectuosament la prestació, incompleixi l'adscripció de mitjans personals i/o materials o d'altres compromisos o incompleixi les condicions especials d'execució definides en aquest plec, es podrà procedir a la imposició de penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. La quantia de cadascuna no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni el total d'aquestes superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

En aquesta contractació, es preveuen les següents penalitats:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Manca d'algun dels professionals compromesos i/o de l'experiència declarada, pel que fa a l'equip professional que executarà el contracte: 30 € diaris.
- Per l'incompliment dels terminis parcials d'execució: 75 € diaris.
- Incompareixença a les reunions de treball proposades per l'SPAL: 100 € per reunió.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes: 100 € diaris.
- Per incompliment de l'obligació recollida en el punt 3 del PPT (custòdia de claus) s'imposarà una penalitat de 100 €.

Les penalitats seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.

- L'incompliment de l'execució dels treballs per una empresa o tècnic amb la mateixa formació i/o experiència que va ser objecte de valoració.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

- Són causes de resolució dels contractes l'incompliment de les obligacions principals següents:

  ✓ Quan el nombre de penalitats per incompliment dels terminis d'execució sigui igual o superior a 2.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- ✓ Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- ✓ Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
- ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar, durant la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import d'acord amb l'establert a la clàusula 2.16 d'aquest Plec.
- ✓ La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (SPAL) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si s'indica en l'oferta, i d'acord amb l'art. 215.2.a LCSP, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, tot assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional i tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi a encomanar la seva realització.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte del lot adjudicat.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El lloc fixat per a prestació dels serveis objecte del contracte són la fortificació ibèrica de Montgròs (El Brull) – Lot 1 i el conjunt arqueològic ibèric i romà de Darró (Vilanova i la Geltrú) – Lot 2.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el cap del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local adscrit a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi , s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable executiu del tractament: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. gs.eiupa@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgdp@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les

	obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control que, a Catalunya, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- costos directes i indirectes dels treballs a realitzar
- preus referits a unitats d'execució o de temps basant-se en els treballs similars realitzats en contractes anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada finalitzat aquest contracte, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic realitzarà un informe on els reculli que els treballs han estat realitzats de conformitat.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei relatiu al **GUIATGE DE VISITES A LA FORTIFICACIÓ IBÈRICA DE MONTGRÒS (EL BRULL) I AL JACIMENT IBÈRIC I ROMÀ DE DARRÓ (VILANOVA I LA GELTRÚ) PER ALS ANYS 2027-2029 (2 LOTS)**

Expedient núm.: 2026/31983

A INSERIR EN EL **SOBRE A**

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en* representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació del servei relatiu al **GUIATGE DE VISITES A LA FORTIFICACIÓ IBÈRICA DE MONTGRÒS (EL BRULL) I AL JACIMENT IBÈRIC I ROMÀ DE DARRÓ (VILANOVA I LA GELTRÚ) PER ALS ANYS 2027-2029 (2 LOTS)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions):*
    - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
    - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
    - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

  (En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

  Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats: .....
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*

  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions)*

    - □ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
    - □ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (Marcar una de les opcions)

  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions)*

  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

  - Nom de la persona autoritzada*:.....
  - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
  - Correu electrònic* : .....
  - Telèfon contacte (mòbil): .....

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

  (Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en en el servei relatiu al **GUIATGE DE VISITES A LA FORTIFICACIÓ IBÈRICA DE MONTGRÒS (EL BRULL) I AL JACIMENT IBÈRIC I ROMÀ DE DARRÓ (VILANOVA I LA GELTRÚ) PER ALS ANYS 2027-2029 (2 LOTS)**

Expedient núm.: 2026/31983

A INTRODUIR AL SOBRE C

Cal presentar un document independent per a cada lot respecte del que es formuli proposició.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica- comportarà la no puntuació del referit criteri.

El preu s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta (dos decimals). En el cas que s'ofereixi el preu amb més decimals, aquest no es tindrà en compte per puntuar l'oferta.

Lot núm.	**1**
Nom municipi	**EL BRULL**
Nom actuació	**GUIATGE DE VISITES A LA FORTIFICACIÓ IBÈRICA DE MONTGRÒS (EL BRULL)**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al servei relatiu al **GUIATGE DE VISITES A LA FORTIFICACIÓ IBÈRICA DE MONTGRÒS (EL BRULL), LOT 1**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

1. Proposició econòmica:

- **Per la <u>part fixa</u>, la quantitat següent:**

Lot 1: El Brull		**OFERTA DEL LICITADOR**			
	Preu (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Visites ordinàries, activitats de dinamització i gestions diverses	**15.800,00 €**				

- **Per la <u>part variable</u>, la quantitat, formulat en termes de preus unitaris, següent**:

OFERTA LICITADOR				
Tipus	**Preu unitari màxim (IVA exclòs)**	**Preu unitari màxim ofert (IVA exclòs)**	**Import IVA (21%)**	**Total preu unitari màxim ofert (IVA inclòs)**
1. Visita extraordinària (hora)	40,00 €			
2. Activitats de dinamització	625,00 €			

2. Experiència addicional del responsable professional adscrit al servei de guiatge de visites a un o més monuments, per sobre del mínim exigit a la clàusula 1.10 del PCAP:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Experiència addicional del responsable professional adscrit al servei de guiatge de visites a un o més monuments, a plena satisfacció, en els darrers 5 anys	**Indiqueu el número de mesos de contracte de serveis de guiatge de visita a un o més monuments, fins a un màxim de 30 mesos, en els darrers 5 anys**
Serveis de guiatge de visites, a un o més monuments, efectuats a plena satisfacció de l'entitat contractant, de contractes de durada mínima d'un mes, en els termes de la clàusula 1.11 PCAP	_____ Mesos

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per acreditar l'experiència mínima requerida a la clàusula 1.10) PCAP.

(Data i signatura)."

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lot núm.	**2**
Nom municipi	**EL DARRÓ**
Nom actuació	**GUIATGE DE VISITES AL JACIMENT IBÈRIC I ROMÀ DE DARRÓ (VILANOVA I LA GELTRÚ)**

El Sr./La Sra. ....., amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al servei relatiu al **GUIATGE DE VISITES AL JACIMENT IBÈRIC I ROMÀ DE DARRÓ (VILANOVA I LA GELTRÚ), LOT 2**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

2. Proposició econòmica:

- **Per la <u>part fixa</u>, la quantitat següent:**

Lot 2: El Darró		**OFERTA DEL LICITADOR**			
	Preu (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Visites ordinàries, activitats de dinamització i gestions diverses	**37.560,00 €**				

- **Per la <u>part variable</u>, la quantitat, formulat en termes de preus unitaris, següent**:

OFERTA LICITADOR				
Tipus	**Preu unitari màxim (IVA exclòs)**	**Preu unitari màxim ofert (IVA exclòs)**	**Import IVA (21%)**	**Total preu unitari màxim ofert (IVA inclòs)**
1. Visita extraordinària (hora)	40,00 €			
2. Activitats de dinamització	625,00 €			

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3. **Experiència addicional del responsable professional adscrit al servei de guiatge de visites a un o més monuments, per sobre del mínim exigit a la clàusula 1.10 del PCAP:**

Experiència addicional del responsable professional adscrit al servei de guiatge de visites a un o més monuments, a plena satisfacció, en els darrers 5 anys	**Indiqueu el número de mesos de contracte de serveis de guiatge de visita a un o més monuments, fins a un màxim de 30 mesos, en els darrers 5 anys**
Serveis de guiatge de visites, a un o més monuments, efectuats a plena satisfacció de l'entitat contractant, de contractes de durada mínima d'un mes, en els termes de la clàusula 1.11 PCAP	____ Mesos

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per acreditar l'experiència mínima requerida a la clàusula 1.10) PCAP.

(Data i signatura)."

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa8459f112be9f482b1f Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0031983
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Guiatge Montgròs i Darró
Codi classificació	3085 - Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Joan Closa Pujabet (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	04/11/2026, 10:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
fa8459f112be9f482b1f	https://seuelectronica.diba.cat	