Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

NÚM. EXP. AJCOR 010328/2026

CONTRACTE D'OBRES

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA DE LA ZONA INFANTIL INTERIOR DE L'EDIFICI DE L'ESCOLA JAUME BALMES

Signatura 1 de 1

Responsable contractació	26/10/2026	Maria José Insa Pascual

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1. Necessitat de la contractació
I.2. Objecte del contracte i divisió en lots
I.3. Naturalesa del contracte
I.4. Règim jurídic
I.5. Termini d'execució
I.6. Condicions contractuals
I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental
I.8. Condicions especials d'execució

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim
II.2. Valor estimat del contracte
II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit
II.4. Tributs
II.5. Revisió de preus
II.6. Forma de pagament

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària
III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal
III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

IV. PENALITATS

IV.1. Incompliments
IV.2. Penalitats
IV.3. Procediment d'imposició de penalitats
IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

VI.1. Tipus de tramitació
VI.2. Òrgan de contractació
VI.3. Responsable del contracte
VI.4. Perfil del contractant
VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores
VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure
VI.7. Confidencialitat
VI.8. La Mesa de contractació
VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions
VI.10. Criteris de valoració de les ofertes
VI.11. Garantia definitiva
VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació
VI.13. Adjudicació del contracte

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

VI.14. Formalització del contracte
VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte
VII.2. Modificació del contracte
VII.3. Termini de recepció de les prestacions del contracte
VII.4. Cessió del contracte i successió en la persona del contractista
VII.5. Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball
VII.6. Subcontractació
VII.7. Variants
VII.8. Notificacions electròniques
VII.9. Termini de garantia del contracte
VII.10.Senyalització
VII.11. Qüestions litigioses
VII.12. Publicitat de les obres

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX II. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT
ANNEX III. PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1. Necessitat de la contractació

Amb les obres projectades es reformarà i modernitzarà la part de l'edifici interior de l'Escola Jaume Balmes, destinada a la zona infantil. Aquesta zona que inclou lavabos i aules, es troba força envellida i mancada d'una correcta accessibilitat a la mateixa. En conseqüència, aquestes obres són necessàries i adequades per millorar tota la zona destinada a l'àrea d'infantil.

I.2. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del contracte és l'execució de les obres de reforma i millora de la zona infantil ubicada a la segona planta de l'edifici de l'escola Jaume Balmes, de titularitat municipal, de conformitat amb el document tècnic que té consideració de Memòria Tècnica Valorada amb títol "Memòria tècnica valorada per a les actuacions de reforma de l'escola Balmes", que forma part de l'expedient i que serà aprovat conjuntament amb la licitació, amb un termini d'execució per a les dues actuacions de tres (3) mesos, i un pressupost d'execució per contracte per a les dues actuacions de 273.698,70€ IVA inclòs, 226.197,27€, 21% d'IVA exclòs. Les dues actuacions a executar preveuen, de forma genèrica, la renovació completa dels 2 conjunts de lavabos, i de les 4 aules i passadís distribuïdor que dona accés a les mateixes.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant queda justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poden ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV, és la corresponent al 45430000-0 Treballs de revestiment de terres i parets.

I.3. Naturalesa del contracte

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i d'obres segons l'article 13 de la mateixa llei. Per a la preparació i adjudicació del contracte s'hauran de seguir les especificacions establertes a la Llei quant als contractes d'obres, regulats en els articles 231 al 246 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 118 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

I.4. Règim jurídic

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El present contracte es regeix:

- Per aquest Plec de clàusules administratives.
- Pel document tècnic amb consideració de memòria valorada que forma part de l'expedient.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Són d'aplicació al contracte, amb exclusió de qualsevol altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós-administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'ajuntament de Corbera de Llobregat que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitessin.

I.5. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte es fixa en un màxim de (3) tres mesos, tal i com s'estableix en el document tècnic. L'inici de les obres no es podrà produir fins que no hagi estat aprovat el Pla de seguretat i salut que haurà de presentar l'empresa adjudicatària una vegada adjudicat el contracte. Una vegada aprovat el Pla de seguretat i salut, l'inici de les obres serà immediat prèvia signatura de l'acta de comprovació del replanteig, que marcarà l'inici del termini d'execució, que no serà prorrogable.

Aquest termini màxim d'execució de 3 mesos no es podrà veure afectat per períodes de vacances, ni per cap altra circumstància imputable a l'empresa adjudicatària, havent-se de preveure per part del contractista aquesta eventualitat.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ha d'ajustar a les condicions que figuren en aquest Plec i en document tècnic amb consideració de memòria valorada, que són parts integrants del contracte. En cas de diferències administratives i de normativa,

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

així com de la memòria de necessitats i justificativa de la contractació prevalen les disposicions contingudes en aquest Plec. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

L'ajuntament de Corbera de Llobregat, en la realització dels serveis i treballs objecte del contracte, sol·licita de les empreses contractistes l'adopció de les mesures de promoció social especialment en els àmbits indicats a continuació. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que resultin obligatòries per prescripció d'alguna norma, i podran aportar la documentació justificativa per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament, en relació als següents aspectes:

- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb discapacitats o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls de la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures d'impuls per a la contractació de persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.
- Mesures de conciliació de la vida familiar.
- Mesures per a afavorir la formació en el lloc de treball.

Tanmateix, els participants en aquesta licitació hauran de concórrer sota les condicions següent:

- El licitador s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- Aquesta licitació es farà respectant les provisions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

    - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
    - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
    - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
    - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
    - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
    - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
    - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
    - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses:

- Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
- Clàusules de transparència fiscal.- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

I.8. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP:

1. L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
b) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.

2. S'estableixen les següents consideracions de tipus medi-ambiental:
- La reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, contribuint així al compliment de l'objectiu que estableix l'article 88 de la llei 2/2011, de 4 de març, d' Economia Sostenible.
- Una gestió més sostenible de l'aigua.
- El foment de l'ús de les energies renovables en la maquinària per la realització de l'obra.
- La realització d'una bona separació selectiva dels residus generats per la realització de l'obra.

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte, i comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

II. <u>RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE</u>

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte, és l'establert a l'art. 100 de la LCSP.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'import màxim a efectes de licitació, segons pressupost que consta en el document tècnic, és de 273.698,70€ IVA inclòs, 226.197,27€, 21% d'IVA exclòs.

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació es desglossa en despeses directes i despeses indirectes. Seguint criteri de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITeC), en obres d'edificació el cost d'execució material (PEM) correspon al cost directe (CD) amb un 10% de despeses indirectes. El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Concepte (execució d'obres)	**Import**
Costos directes	171.073,57 €
Costos indirectes	19.008,17 €
Cost d'execució material (PEM)	190.081,74 €
Despeses generals (13% PEM)	24.710,63 €
Benefici industrial (6% PEM)	11.404,90 €
Preu base de licitació	**226.197,27 €**
Base imposable	226.197,27 €
IVA al 21%	47.501,43 €
TOTAL	**273.698,70 €**

L'import ofert s'haurà de presentar segons el model que s'inclou en l'Annex II. Aquelles ofertes que consignin el preu de manera diferent a l'establert en aquesta clàusula i sense seguir aquest model quedaran automàticament excloses del procediment.

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta efectuada per l'empresa licitadora, i el percentatge de baixa oferta serà la que s'apliqui uniformement al preu de licitació i als preus unitaris en què es desglossa el pressupost.

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 226.197,27€, IVA exclòs, segons el següent detall, en no preveure's pròrrogues ni modificacions:

Import execució contracte	Import possibles pròrrogues	Import possibles modificacions	TOTAL
226.197,27€	0€	0€	226.197,27€

II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit

La prestació objecte d'aquest contracte, que no té consideració de despesa plurianual i està subvencionada per la Diputació de Barcelona mitjançant el Programa General d'Inversions, d'import màxim 273.698,70€ 21% d'IVA inclòs,

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.323.63201 (projecte econòmic 2026/3/AJUNT/3) del pressupost municipal vigent.

Quant a sostenibilitat financera, no ha estat necessari formalitzar operació de crèdit per finançar la present contractació, i per tant, compleix amb el principi de prudència financera i el volum de deute viu que genera juntament amb la resta d'operacions vigents de l'Ajuntament.

Quant a estabilitat pressupostària, la despesa prevista no es troba recollida en el pressupost inicial de la Corporació per a l'any 2026, i ha estat necessari efectuar modificació pressupostària, que compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària.

II.4. Tributs

A tots els efectes, s'entén que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus atès l'establert a l'article 103 de la LCSP.

II.6. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures amb periodicitat mensual i siguin degudament conformades pels departaments corresponents.

Les factures hauran d'anar acompanyades de les corresponents certificacions d'obra ordinària adjudicada, que es realitzaran en base als amidaments executats que hagin estat adjudicats, en el període de facturació. Aquestes certificacions ordinàries seran a compte de la certificació final, que s'emetrà una vegada signada l'acta de recepció de les obres, i que contindrà el resum de tota l'obra certificada a compte, així com les variacions en els amidaments que no superin el 10% de l'import adjudicat, i els preus contradictoris que no superin el 3% de l'import adjudicat i que no suposin obra nova no contemplada en projecte.

El seu pagament es realitzarà de conformitat amb les previsions que estableixi la legislació vigent, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte.

En aquest sentit, és requisit obligatori per poder atendre les factures, indicar-hi el següent:

- CODI CENTRE GESTOR: Codi que identifica qui va fer l'encàrrec i a qui va adreçada la factura.
- NUMERO D'OPERACIÓ COMPTABLE (AD, D) que autoritza la factura.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: 9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Aquestes dades consten en el document AD o D annex que es farà arribar junt amb la notificació de l'acord d'adjudicació. En cas que les factures no indiquin les dades obligatòries requerides, seran retornades.

Les factures s'han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l'ajuntament de Corbera de Llobregat, disponible mitjançant l'aplicació e-Fact accessible des de la pàgina web municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestos es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080728 ajuntament de Corbera de Llobregat - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01080728 ajuntament de Corbera de Llobregat
- Unitat tramitadora: L01080728 Corbera de Llobregat - Centres Gestors

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària assumeix, a més de les obligacions indicades en el document tècnic d'execució, les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les vinculades a les prestacions objecte del contracte que es troben descrites en el present plec, el document tècnic d'execució, i Memòria justificativa si escau, que tindran caràcter d'essencials així com les condicions especials d'execució i els principis ètics i bones pràctiques descrites en el present plec administratiu, les següents, essent totes obligacions essencials que poden ser causa de resolució de contracte i/o d'imposició de penalitats o sancions:

a) L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament. Per aquests motius el/la contractista, dins del mes següent a la formalització del contracte, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 500.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits.

b) L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.

c) L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el projecte executiu. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial.

d) L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura, no podent cedir-lo o traspassar-lo a terceres persones.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

e) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència de la prestació, per actes propis de l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

f) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

g) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació escaient quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

h) En l'execució de les obres, el contractista haurà de col·locar el cartell d'obra justificatiu de la subvenció atorgada, segons model normatiu de l'administració atorgant, de conformitat amb l'establert a la clàusula VII.12 d'aquest plec.

i) Abans de l'inici de l'obra, l'adjudicatari haurà de presentar un pla de treball que justifiqui l'execució de l'obra en el termini màxim establert de 3 mesos el qual determini el temps d'execució destinat a cada partida del projecte, els punts crítics i el solapament de tasques, i d'altra banda, haurà d'indicar les mesures adoptades per tal d'evitar l'afectació als usuaris, atès que l'edifici és una escola en funcionament, i caldrà que coordini l'execució dels treballs amb les necessitats de funcionament de l'escola, en els termes que estableixi la direcció facultativa i/o l'Ajuntament. La planificació dels treballs haurà de minimitzar les interferències amb l'activitat educativa i garantir en tot moment les condicions de seguretat dels alumnes, treballadors, usuaris i tercers. Quan sigui necessari, s'establiran fases d'obra, tancaments, itineraris alternatius o altres mesures de protecció i organització.

j) El document d'obra acabada, as-built, haurà de contenir el següent:

a) Plànols finals de l'obra executada.
b) Documentació final de les instal·lacions.
c) Manuals d'ús i manteniment.
d) Certificats, garanties i documentació dels equips instal·lats.
e) Documentació de legalització de les instal·lacions.
f) Fitxes tècniques dels materials i productes emprats.
g) Resultats dels assaigs i controls de qualitat efectuats.
h) Documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus.
i) Reportatge fotogràfic de les actuacions, especialment d'aquelles parts que quedin ocultes un cop finalitzada l'obra.

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

j) Qualsevol altra documentació que sigui necessària per al correcte manteniment i conservació de l'edifici.

III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com de la resta de normativa vigent que sigui aplicable durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de 5 de desembre de 2018.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

Supòsits en què no existeix encàrrec de tractament

La mera execució del contracte no comporta necessàriament un tractament de dades personals per compte de l'òrgan de contractació.

Quan, per a l'execució de les prestacions contractuals, el contractista no hagi de tractar dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació per compte d'aquest, no tindrà la condició d'encarregat del tractament i no serà necessària la formalització d'un contracte o acord específic d'encàrrec de tractament.

En aquests casos, les obligacions de les parts en matèria de protecció de dades es regiran per aquesta clàusula, pel contracte administratiu i per la normativa de protecció de dades aplicable en cada moment.

L'accés incidental o accidental a dades personals que pugui produir-se durant l'execució del contracte, sense que constitueixi una activitat de tractament per compte del responsable, no determinarà per si mateix l'existència d'un encàrrec de tractament, sens perjudici dels deures de confidencialitat i secret que resultin exigibles.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Supòsits en què existeix encàrrec de tractament

Quan l'execució del contracte requereixi que el contractista accedeixi a dades personals o les tracti per compte de l'òrgan de contractació, seguint les seves instruccions i per a la prestació dels serveis objecte del contracte, el contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament.

En aquests supòsits, *abans de l'inici de les operacions de tractament*, les parts formalitzaran l'acord o contracte d'encàrrec de tractament previst a l'article 28 del RGPD, ja sigui com a document independent o mitjançant annex al contracte administratiu, en el qual es regularan, com a mínim, l'objecte, la durada, la naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals, les categories d'interessats, les instruccions del responsable i les mesures tècniques i organitzatives exigibles.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en el mateix.

Deure de confidencialitat:

El contractista i el personal al seu servei estan obligats a guardar reserva i confidencialitat sobre qualsevol informació, documentació o dada personal a la qual tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte, obligació que es mantindrà fins i tot després de la finalització d'aquest.

Comunicació d'incidències:

Signatura 1 de 1		
Maria José Insa Pascual	26/10/2026	Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El contractista haurà de comunicar sense dilació indeguda a l'òrgan de contractació qualsevol incident, vulneració de seguretat o circumstància que pugui afectar la confidencialitat, integritat o disponibilitat de dades personals vinculades a l'execució del contracte.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, un cop finalitzat el contracte, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport. Sens perjudici del que pugui preveure el contracte específic d'encàrrec del tractament de dades quan s'hagi formalitzat.

III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per La Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevinguin aplicables ostentarà les potestats següents:

a) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.

b) Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.

c) La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.

d) En cas de manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus treballadors, l'Ajuntament podrà optar per retenir l'import a abonar a l'empresa, per fer front al pagament dels salaris impagats.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

IV. PENALITATS

IV.1. Incompliments

A) Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

1) L'abandonament de l'execució del contracte sense causa justificada.
2) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
3) Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
4) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania i treballadors municipals.
5) L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del contracte o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
6) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el període d'execució del contracte.
7) L'incompliment dels criteris de valoració oferts.
8) L'incompliment de les obligacions del contractista, així com de les condicions d'execució.
9) L'incompliment del termini màxim d'execució per causes imputables al contractista.
10) L'incompliment de l'adscripció dels mitjans personals requerits en la solvència tècnica.
11) El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
12) L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
13) L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
14) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
15) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.

B) Tenen la consideració d'incompliments greus:

1) El retard sistemàtic en l'execució del contracte, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.
2) El tractament vexatori a la ciutadania, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
3) La comissió de tres faltes lleus en el període d'execució del contracte.
4) L'incompliment de les obligacions excloses les considerades essencials.

C) Tenen la consideració d'incompliments lleus:

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: 9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1) El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important que impliqui la seva qualificació com a greu.
2) Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del subministrament objecte del contracte.

IV.2. Penalitats

Independentment que l'Ajuntament de Corbera de Llobregat opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

A) Per les infraccions qualificades de molt greus, s'imposarà un 10% del preu del contracte.
B) Per les infraccions qualificades de greus, s'imposarà un 7,5% del preu del contracte.
C) Per les infraccions qualificades de lleus, s'imposarà un 5% del preu del contracte.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin.

IV.3. Procediment d'imposició de penalitats

1. La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient que correspongui a l'empara de la LCSP. Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la queixa/denuncia per part del responsable del contracte. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2. En el cas de penalitats lleus que donin lloc a advertència i/o amonestació, es dictarà Decret d'Alcaldia sense que sigui necessari tramitar el procediment sancionador.

3. L'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions es farà efectiu deduint-lo de les quantitats totals o parcials que, en concepte de pagament del preu, hagin d'abonar-se al contractista, sense prejudici que en cas de no ser suficient, es facin efectives per incautació de garantia (si escau), havent de ser aquesta reposada immediatament a la seva incautació, o bé per requeriment d'ingrés en efectiu a l'empresa. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar amb posterioritat.

La deducció en les factures s'efectuarà en el període de facturació immediat a l'aplicació de penalització i/o indemnització.

IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 245 i 246 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats als articles 245 i 246 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei, així com l'incompliment de les condicions d'especial execució establertes a la clàusula I.8.

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

VI.1. Tipus de tramitació

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: 9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El present contracte s'adjudicarà, atesa la quantia del VEC, superior a 80.000€ i inferior a 2.000.000€, i característiques en ser tots els criteris avaluables automàticament, pel procediment obert simplificat, previst i regulat per l'art. 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb tramitació ordinària no subjecte a regulació harmonitzada atès l'import de VEC inferior a 5.404.000€, i la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest expedient no es tramitarà anticipadament de conformitat a l'establert a la Disposició Addicional Tercera de la LCSP i a l'article 33 de les Bases d'execució del pressupost.

VI.2. Òrgan de contractació

Atesa la quantia i la durada del contracte, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia efectuada en Decret núm. 2023/1470, de 20 de juny, reservant-se l'Alcaldia els actes de pròrroga, d'impuls i de tràmit.

VI.3. Responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el responsable d'aquest contracte és l'arquitecte tècnic senyor Rafa Marroco, tel. 93.650.02.11 Ext. 2122, correu electrònic: rmarroco@corberadellobregat.cat, essent aquesta adreça electrònica l'única habilitada als efectes de comunicacions entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, que també assumirà les funcions de director facultatiu, i de coordinació en matèria de seguretat i salut en fase d'execució, si s'escau en resultar que l'empresa adjudicatària no realitzi subcontractació. Cas contrari, les tasques de coordinador seran assumides per la persona que es designi i nomeni per part de l'Ajuntament, de conformitat amb l'establert per a aquest supòsit a la clàusula VII.6 d'aquest plec.

VI.4. Perfil del contractant

Tant l'aprovació de l'expedient i del plec com tots aquells actes administratius que es dictin en la tramitació de l'expedient seran objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'ajuntament de Corbera de Llobregat. Així mateix, l'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al que es pot accedir mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal http://www.corberadellobregat.cat, o bé mitjançant el següent enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat

VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 i article 71 de la LCSP, inclòs el compliment de trobar-se al corrent de les obligacions de pagament tributàries i amb seguretat social (art. 71.d. LCSP).

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà únicament mitjançant la inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.** En conseqüència, és requisit indispensable estar inscrit en un registre oficial de licitadors (ROLECE i/o RELIC) per a poder presentar proposicions, i que l'objecte social dels licitadors inclogui l'execució de l'objecte del contracte, així com trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social (aquests aspectes no seran esmenables en cap cas i comportaran l'exclusió del procediment de licitació).

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstancies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament i que, com a mínim, han de ser les següents:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions legals necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte de la present licitació.
- Que l'empresa disposa i pot acreditar la solvència exigida.
- Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Corbera de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà amb les dades que consten inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC), on quedi acreditat que consten amb la capacitat d'obrar perquè el seu objecte social permet executar el servei objecte del contracte. En el cas del ROLECE, si el certificat no inclou l'objecte social, hauran de presentar obligatòriament, les escriptures on hi consti.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

VI.5.1. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica o professional

Els licitadors poden acreditar la seva solvència mitjançant la presentació dels documents que justifiquin estar en possessió de la classificació professional que es relaciona a continuació, o bé presentant la documentació acreditativa que justifiqui la seva solvència pels mitjans que es relacionen, de conformitat amb l'establert a l'article 77 de la LCSP, en no ser requisit indispensable disposar de les classificacions fixades per no superar el VEC del contracte els 500.000€:

Classificació (cal acreditar les dues):

Grup: C. Edificacions.
Subgrup: 8. Fusteria.
Categoria: 2, atès que el seu VEC és superior a 150.000€ i inferior o igual a 360.000€, i la durada és inferior a 1 any.

Grup: C. Edificacions.
Subgrup: 4. Treballs de paleta, estucats i revestiments.
Categoria: 2, atès que el seu VEC és superior a 150.000€ i inferior o igual a 360.000€, i la durada és inferior a 1 any.

Acreditació documental: presentació del certificat d'inscripció en els grups, subgrups i categories assenyalades, on quedi acreditat que continua vigent.

Disposar de les classificacions fixades acredita tota la solvència econòmica i tècnica relacionada a continuació, amb excepció de l'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals que es relacionen com a criteri 2 de solvència tècnica, d'acord amb l'article 76.2 LCSP.

Solvència econòmica i solvència tècnica o professional:

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors en el moment de presentació de les seves ofertes, en cas de no disposar de la classificació indicada, són els següents:

Solvència econòmica i financera:

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

El volum de negocis mínim anual exigit no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte atès que la seva durada inicial és inferior a un (1) any, això és 339.295,91€.

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 del 4rt. Trimestre 2023, 2024 o 2025, o Model 200 corresponent als exercicis 2023, 2024 o 2025 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2025.

Solvència tècnica o professional:

Els adjudicataris hauran de disposar de la solvència tècnica adequada per executar el contracte que, d'acord amb l'article 88 de la LCSP, consisteix en disposar dels següents aspectes:

Criteri 1: Relació de les principals obres executades en els últims cinc anys, amb objecte igual o equivalent al del present contracte, que inclogui codi CPV, import, dates i el destinatari públic o privat, d'aquests.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, això és 158.338,09€.

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà relacionant les principals obres i treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers CINC (5) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates. A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Criteri 2: Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals següents:

- **Cap d'obra** (adscripció amb una dedicació mínima del 40% de la seva jornada laboral durant tota l'obra)
- Tècnic competent (arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació o equivalent)
- Experiència mínima de cinc anys
- Participació en almenys dues obres iguals a la de l'objecte del contracte

- **Encarregat d'obra** (adscripció amb dedicació permanent durant tota l'obra)
- Experiència mínima de cinc anys
- Participació en almenys dues obres similars

Mitjà d'acreditació: currículum vitae que acrediti l'experiència i especialitzacions, i copia dels títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, sens perjudici d'aportar més documentació a requeriment de l'Ajuntament, si entengués que necessita ampliar o contrastar la documentació presentada.

Aquest compromís te caràcter d'obligació essencial per als efectes previstos en l'article 211 LCSP en cas d'incompliment, i s'establiran penalitats de conformitat amb l'article 192.2 LCSP.

Acreditació de solvència mitjançant inscripció en registre oficial de licitadors

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, així com la classificació, també es podrà efectuar mitjançant les dades que constin en els registres oficials de licitadors, sempre i quan compleixin amb els requisits establerts. En cas que no constin les dades de solvència, caldrà que aportin la documentació acreditativa en els termes fixats per a l'acreditació de les solvències.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Empreses de nova creació

Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys. En aquests tipus d'empreses la solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 88.2 de la LCSP, s'acreditarà mitjançant la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a f) de l'article de l'art. 88.2 de la LCSP, en substitució del criteri 1 fixat en aquest plec. En concret, d'acord amb tots els apartats següents b) i f):

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte,
f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Igualment serà obligatori acreditar que compleixen amb el criteri 2 de solvència tècnica.

Per a la justificació de l'acreditació de la solvència tècnica, serà requisit obligatori que les empreses presentin escriptura de constitució de la mateixa, on es pugui comprovar que han estat constituïdes en els últims cinc anys, entenent com a tal la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Tots els criteris de solvència cal poder-los acreditar mitjançant la informació que consti en el Registre oficial de licitadors, o bé, mitjançant la presentació de tots els documents que ho acreditin.

VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure

Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació, en compliment del que disposa l'article 159.4 de la LCSP, es publicarà en el perfil del contractant de la Corporació, per a què dins del termini de vint (20) dies naturals a comptar de la data de la seva publicació, les empreses licitadores interessades puguin presentar les seves ofertes per mitjans únicament electrònics.

Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'ajuntament de Corbera de Llobregat http://www.corberadellobregat.cat.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint (20) dies naturals, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En cas de fallida tècnica de la PCSP que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta. En cap cas, la fallida tècnica de les infraestructures informàtiques o de comunicacions de les empreses licitadores donarà lloc a l'ampliació del termini.

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal http://www.corberadellobregat.cat, o bé mitjançant el següent enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llegües cooficials de Catalunya.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si durant el termini de presentació d'ofertes es produís una incidència tècnica a la PSCP o bé al web municipal, que impossibilités la presentació de les mateixes

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

abans de la finalització total del termini, les empreses afectades ho hauran de comunicar a l'Ajuntament mitjançant instància en el registre electrònic de l'Ajuntament, aportant la documentació justificativa de la incidència que acrediti la impossibilitat de la presentació. Amb la documentació aportada i rebuda, la Mesa de contractació valorarà l'ampliació del termini de presentació d'ofertes que, en cas afirmatiu, es publicaria en el perfil del contractant. Qualsevol altra presentació d'ofertes serà automàticament rebutjada i exclosa del procediment.

Per aquest motiu, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta, sense esperar l'últim dia possible, atès que podria comportar quedar fora de la licitació.

D'acord amb l'article 159.4.c de la LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació, essent per a aquest cas el Sobre Digital, a partir de l'obertura del període de presentació de Sobres Digitals i fins el dia màxim de presentacions d'ofertes.

Documentació a incloure en el Sobre Digital

Els licitadors presentaran la documentació en UN ÚNIC SOBRE DIGITAL d'acord amb l'establert en aquesta clàusula.

Sobre únic, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

a) **Declaració responsable** conforme l'indicat a l'Annex I, on haurà de constar el contingut mínim següent, complimentant la plantilla facilitada dins l'eina de preparació d'ofertes**:**

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84 a 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
- Que l'empresa disposa de la classificació establerta o de la solvència econòmica i tècnica fixades.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a la clàusula VI.5) del present Plec i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

b) **Certificat d'inscripció en un registre oficial de licitadors** on s'inclourà obligatòriament, el justificant de trobar-se inscrit en un Registre oficial de licitadors. Aquest certificat ha d'incloure l'acreditació de comptar amb la capacitat d'obrar.

c) **Declaració de subcontractació.** En aquest apartat es presentarà, obligatòriament, l'Annex III, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes, relatiu a la part del contracte que es té intenció de subcontractar, o bé que no es realitzarà subcontractació. Quant a les empreses que es tingui intenció de subcontractar, s'haurà de presentar en aquest apartat la Declaració responsable per a cadascuna de les mateixes, utilitzant el mateix Annex I, on consti que tenen acreditada la capacitat d'obrar i solvència requerides, aportant el certificat d'inscripció obligatori en un registre de licitadors. Així mateix s'aportarà totes les dades relatives a la persona que hagi d'exercir les funcions de coordinador en matèria de seguretat i salut, en els termes de la clàusula VII.6.

d) **Documentació obligatòria per empreses de nova creació.** Les empreses de nova creació presentaran la documentació que les acrediti com a tal.

e) **Criteris avaluables automàticament.** Es presentarà, obligatòriament conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes. Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en els model inclòs com a Annex II quedaran automàticament excloses del procediment.

Tota la documentació a aportar té caràcter obligatori, amb excepció de l'apartat d), obligatori només per a empreses de nova creació. La manca de qualsevol dels apartats, ja sigui en la seva totalitat o parcialment, o bé que sigui presentat amb models diferents als establerts en aquest plec, suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, sense possibilitat de ser esmenat amb posterioritat.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

VI.7. Confidencialitat

Els òrgans de contractació, de conformitat amb l'article 133.1 LCSP, no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris i que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

VI.8. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà presidida per la Sra. Helena Berruezo, regidora de la Corporació, i serà substituïda per la regidora Sra. Mara Bonella, i formaran part de la mateixa com vocals el secretari de la Corporació, l'interventor de la Corporació, podent ser substituïts pels funcionaris que els substitueixin, i un funcionari adscrit a Secretaria, i actuarà com a secretari de la Mesa la Sra. Maria José Insa, responsable del servei de Contractació o persona que la substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior, essent publicats els canvis en el perfil del contractant.

VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions

La Mesa de Contractació és l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el termini de 24 hores que preveu la PSCP, la Mesa de contractació realitzarà l'obertura del sobre únic digital, a partir de les 10 hores del matí del dia que finalitza el termini d'un dia hàbil per a introduir la paraula clau sol·licitada per la PSCP, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes en el termini màxim d'1 dia hàbil a comptar de la sol·licitud efectuada per la Plataforma de Contractació. La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau dins els terminis establerts, comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

Signatura 1 de 1			
Maria José Insa Pascual		26/10/2026	Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula VI.10 d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació. Es comprovarà que les empreses estan inscrites en el RELIC o el ROLECE, i que han aportat les declaracions responsables i resta de documents obligatoris.

En el cas que aquestes darreres continguin algun defecte, només requerirà la seva esmena a l'empresa que resulti la millor classificada abans de la seva adjudicació, perquè els esmenin en el termini màxim de tres dies, de conformitat amb l'establert a l'article 141 de la LCSP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, la mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin l'aportació municipal fixada, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l'esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

De les obertures dels sobres s'aixecarà acta que serà signada per Secretari, President i vocals de la Mesa, i serà publicada en el perfil del contractant.

VI.10. Criteris de valoració de les ofertes

Les ofertes presentades pels licitadors a aquest procediment contractual es valoraran d'acord amb els següents criteris de valoració, tots ells avaluables automàticament i sobre una puntuació màxima de 100 punts.

VI.10.1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

L'únic criteri que se seguirà per a la valoració de les ofertes i la seva adjudicació és el del preu més baix, essent un criteri avaluable automàticament i sobre una puntuació màxima de 100 punts.

La puntuació màxima s'atorgarà a la màxima baixa oferta, i de manera directament proporcional a la resta, obtenint 0 punts qui no ofereixi cap millora en l'import. La fórmula que s'aplicarà serà la següent:

P = Xi / Xmàx * 100
On:
P = puntuació obtinguda pel licitant.
X màx = millor baixa oferta en aquesta licitació.
Xi = baixa oferta per l'empresa a avaluar.

VI.10.2. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesurades de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

VI.11. Garantia definitiva

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació IVA exclòs, tret del supòsit contemplat a la clàusula VI.15., i serà retornada d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP un cop vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals. Es fixa un termini de garantia d'un any, des de la signatura de l'acta de recepció de les obres.

La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals han de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic (Notari) i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el cas que es presenti en metàl·lic, s'haurà d'efectuar prèviament un ingrés en qualsevol dels números de compte de les entitats bancàries col·laboradores d'aquest Ajuntament, i presentar el corresponent comprovant d'ingrés.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

A la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat poden obtenir els models d'aval i d'assegurança de caució aprovats i vàlids, així com el document de conformitat de prestació de garantia mitjançant retenció en el preu, que s'hauran d'utilitzar obligatòriament.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent: Caixabank ES27 2100 0552 10 0200006856

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula VI.10 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar – aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

El secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa necessària per a la formalització del contracte i tota

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

aquella acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentada amb la proposta de licitació, amb l'excepció de la que consti al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en cas de que la empresa hi sigui inscrita.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

La documentació a presentar serà la següent:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, segons el previst a la clàusula VI.11. d'aquest plec.
b) Presentar els següents documents:
    a. La que li sigui requerida i que acrediti la solvència.
    b. En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.
    c. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

VI.13. Adjudicació del contracte

Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula VI.12, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula VI.12, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es podrà compensar, si escau, a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VI.14. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu per mitjà de signatura electrònica amb certificació digital, i es realitzarà en un termini no superior a 5 dies a comptar des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors segons l'article 153.3 de la LCSP, en no ser susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació. A aquests efectes, l'adjudicatari quedarà obligat a tramitar i obtenir pel seu compte, i amb caràcter previ, la corresponent certificació digital en una entitat degudament autoritzada. El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, que s'annexaran al document de formalització.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula VII.12, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos (2) dies hàbils perquè puguin presentar

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El requeriment es realitzarà mitjançant la Plataforma de Contractació Pública on s'han presentat les ofertes, i la justificació l'hauran de presentar mitjançant la mateixa eina i en els terminis que allà s'hi indiquin.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del següent paràmetre:

CRITERI	PARÀMETRE
Import econòmic de l'oferta	Segons l'establert a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Si finalment recau l'adjudicació a favor d'un concursant inicialment incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació.

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al document tècnic que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i/o responsable del contracte.

El contractista aportarà a les obres l'equip i la maquinària necessària per al bon desenvolupament de les obres. Aquest equip i aquesta maquinària quedaran adscrits a l'obra i no podran retirar-se o modificar-se sense autorització escrita del responsable del contracte. L'organigrama de l'equip tècnic, amb

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: 9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

especificació de la jerarquia i de les competències dels responsables, es donarà a conèixer a tots els interessats.

Aportarà relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

A sol·licitud de l'Administració, aportarà el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 LCSP i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui aplicable.

VII.2. Modificació del contracte

Aquest contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic segons el que preveu l'article 205 i concordants de la LCSP, i la seva tramitació seguirà l'establert quant a modificacions no previstes.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en els articles 206 i 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VII.3. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant la corresponent acta de recepció.

VII.4. Cessió del contracte i successió en la persona del contractista

Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió, sent potestatiu de l'Administració la seva acceptació. En cas de no acceptació per part de l'Ajuntament, serà obligatori per a l'adjudicatari continuar amb

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

l'execució del contracte.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

VII.5. Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

En el termini inajornable de cinc (5) dies naturals des de la notificació de l'acord d'adjudicació, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament el Pla de Seguretat i Salut en el treball, d'acord amb l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinador en matèria de Seguretat i Salut, informarà en el termini de cinc (5) dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a dos (2) dies naturals.

Si per incomplir l'empresa adjudicatària els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres en el termini indicat en aquest plec, l'Ajuntament podrà deixar sense efecte l'adjudicació per tal d'efectuar-la en favor de la següent empresa licitadora.

VII.6. Subcontractació

Les obres objecte d'aquesta contractació es liciten pensant en la seva execució per part d'una única empresa. No obstant això, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta mitjançant la presentació de l'Annex III, el contractista ho comunicarà per escrit, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

En cas de subcontractació l'empresa adjudicatària resta obligada a contractar, al seu càrrec, el corresponent coordinador en matèria de seguretat i salut en fase d'execució d'obra, qui haurà de supervisar i informar el pla de seguretat i salut que presenti l'empresa adjudicatària, si escau.

En cas que no hi hagi subcontractació, les funcions de Coordinador en matèria de seguretat i salut seran assumides per la Direcció Facultativa.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament, en el moment de presentar l'oferta i juntament amb l'Annex III i resta de documentació requerida quant a subcontractació, el coordinador proposat aportant currículum, titulacions acreditatives i dades personals, i serà l'Ajuntament qui en faci el nomenament.

VII.7. Variants

No s'admeten variants en aquesta licitació, atès l'establert a l'article 142 LCSP.

VII.8. Notificacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, disponible a la pàgina web municipal.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

VII.9. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia del contracte d'un any a comptar de la signatura de l'acta de recepció de les obres.

VII.10. Senyalització

Seran a càrrec del contractista aquells altres rètols i senyals necessaris per senyalitzar la zona d'obres, mitjançant elements adequats a cada cas. També, els rètols que adverteixin de la prohibició d'accés al públic.

Així mateix ho seran els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació per la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona afectada com en els límits i rodalies. En el supòsit que es mantingui el trànsit per l'indret, s'assenyalaran i protegiran els itineraris i s'indicaran les restriccions que calgui en cada cas.

El contractista és responsable de la correcta senyalització i protecció de l'obra, així com de la seva conservació, manteniment i retirada. També estarà obligat a reposar la senyalització de forma immediata, sent al seu càrrec les despeses que es puguin originar. El director d'obra pot ordenar que s'instal·lin senyals complementaris o que es modifiquin els que ja estan instal·lats.

A més, el contractista ha de tenir cura de conservar i mantenir els cartells i senyals esmentats i estarà obligat a reposar-los immediatament, si cal. Les despeses que s'originin aniran a càrrec seu.

També hauran d'adquirir, instal·lar i desinstal·lar al seu càrrec, si escau, el preceptiu i obligatori cartell que anunciï les obres, i que s'haurà de confeccionar seguint les instruccions que a tal efecte li siguin requerides per part del responsable del contracte.

VII.11. Qüestions litigioses

Atès que l'import del VEC d'aquest contracte és inferior a 3.000.000€, no és d'aplicació en aquesta licitació el recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes aprovats només serà susceptible d'interposició els recursos administratius ordinaris.

VII.12. Publicitat de les obres

Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària els cartells que calgui instal·lar, previs a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, i posteriorment desinstal·lar una vegada signada l'acta de recepció de les obres, als efectes de publicitat de les mateixes, en resultar un requisit imprescindible imposat per altres Administracions Públiques, en estar finançada amb el Programa General d'Inversions de la Diputació de Barcelona. En aquest sentit és totalment obligatori que abans de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, l'adjudicatari instal·li al seu càrrec el corresponent i preceptiu cartell informatiu de les obres, seguint les indicacions que es poden obtenir en el següent enllaç:

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Manual_cataleg_obres_i_serveis_XGL_2024-2027.pdf

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital.

La responsable del Servei de Contractació

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant el Notari de (lloc), senyor/a ....., en data ..... i amb número de protocol....., domiciliada a..... carrer ....., núm..... (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), opta a la contractació de les obres de reforma de la zona infantil de l'edifici de l'escola Jaume Balmes, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
2. Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
3. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 95 LCSP;
4. Que compta amb la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigides.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

5. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
6. Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
7. Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
8. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
9. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a la clàusula VI.5 del PCAP i a mantenir-los durant l'execució de les obres.
10. Que accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Projecte d'Execució, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.
11. Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
12. Que l'empresa no té amb l'Ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
13. En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
14. Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
15. Que de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, autoritza l'ajuntament de Corbera de Llobregat perquè pugui obtenir directament, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
16. Que totes les comunicacions i notificacions relatives a aquesta licitació s'han d'efectuar a l'adreça de correu electrònic _____.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ANNEX II - Criteris avaluables automàticament

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de les obres de reforma de la zona infantil de l'edifici de l'escola Jaume Balmes, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i document tècnic, que accepta íntegrament, i ofereix el següent:

- Ofereix un import màxim per a l'execució del contracte de …….. euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, el licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 65 a 95 LCSP.

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

ANNEX III - Part del contracte a subcontractar

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de les obres de reforma de la zona infantil de l'edifici de l'escola Jaume Balmes,

DECLARO *(triar l'opció escollida marcant amb un a X al davant)*

.....Subcontractació: Que l'empresa licitadora a la qual represento, ha previst en la seva oferta que procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte i als efectes previstos en la LCSP, l'empresa comunicarà de forma anticipada a l'Ajuntament, la part del servei a subcontractar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions.

Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 LCSP, declaro el nom (o perfil empresarial) del/s subcontratista/es i que el percentatge estimatiu de cadascuna d'aquestes serà:

Signatura 1 de 1	26/10/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Nom o perfil empresarial ..... Percentatge .....

La suma total de la part subcontractada és de .....% i es refereix als següents aspectes o apartats a nivell percentual:

.....

Així mateix declara que totes les empreses que consten en aquesta declaració compleixen els requisits de solvència i capacitat de contractar amb l'Administració que s'estableixen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regula la contractació, i n'adjunta els documents Annex I Declaració responsable que ho acrediten.

De conformitat amb l'establert a la clàusula VII.6 del PCAP, i en efectuar **Subcontractació**, la persona proposada per executar les tasques de **coordinador en matèria de seguretat** i salut, serà ..... amb DNI ..... i número de col·legiat ..... A tal efecte s'acompanya aquesta declaració de la documentació que l'acredita, consistent en currículum i titulació.

.....**NO Subcontractació**: Que l'empresa licitadora a la qual represento, no ha previst en la seva oferta que procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

Signatura 1 de 1 | Maria José Insa Pascual | 26/10/2026 | Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9d713edfaf564810bd1fa89488a76899001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original