Ajuntament de Rubí

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES PREVISTES EN EL "PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'UNA NOVA ZONA D'ESBARJO A CAN BARCELÓ"

Servei d'Obra Pública

ÍNDEX

1 DISPOSICIONS GENERALS ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
1.2. ABAST DEL PLEC 3
1.3. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL PLEC 3
1.4. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES 3
1.5. DOCUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ 3
1.6. COMPATIBILITATS ENTRE ELS DIVERSOS DOCUMENTS 4
1.7. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ 4
2 DISPOSICIONS FACULTATIVES 4
2.1. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 4
2.2. REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA DAVANT L'AJUNTAMENT 4
2.3. SEGURETAT I SALUT 4
2.4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES 5
2.5. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLATEIG 6
2.6. INICI D'OBRES 6
2.7. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI 6
2.8. VERIFICACIÓ DELS DOCUMENTS DEL PROJECTE 8
2.9. PERSONAL 8
2.10. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA 9
3 DISPOSICIONS ECONÒMIQUES 9

1 DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu del present plec és establir les prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació de les obres previstes en el **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"**, de data de setembre de 2025, redactat pels tècnics Alberto Gutiérrez i Toni Jiménez, de l'empresa Proido Consultors, SL, amb NIF núm. B-66263849, amb un **Pressupost d'Execució per Contracte de 99.914,03 €** (82.573,58 € més 17.340,45 € del 21% d'IVA).

El projecte es va aprovar definitivament segons acord de la Junta de Govern Local de Rubí a la sessió del dia 8 d'abril de 2026.

Les consideracions del present plec tècnic es complementaran en tot moment amb el Plec de clàusules administratives d'aquest contracte, aprovats per l'Ajuntament. En cas que existís algun tipus de discrepància prevaldrien les especificacions dels plecs de clàusules administratives.

Les omissions en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) en les condicions tècniques que estableix el citat projecte o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per a portar a terme correctament les obres objecte d'aquest plec no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici de les obres de construcció i les especificacions que estableixi la Direcció Facultativa de les obres, i a la vegada hauran d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'entitat contractant.

1.2. ABAST DEL PLEC

L'abast del contracte a què fa referència aquest plec inclou el conjunt d'obligacions i característiques del contractista responsable d'executar les obres, altres aspectes relatius a la metodologia i programació de les mateixes, les prescripcions de seguretat i salut i gestió de residus, així com el termini i pressupost d'execució dels treballs.

El pressupost d'execució del contracte d'obres inclou la totalitat dels materials, mà d'obra i altres treballs annexes que siguin necessaris per a la seva correcta execució, amb els corresponents mitjans humans, materials, tècnics i mecànics adients.

1.3. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL PLEC

Les obres contemplades en el projecte es preveuen realitzar en el terme municipal de Rubí, en concret a l'emplaçament que especifica el "**Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló**".

1.4. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES

L'objectiu del projecte d'obres és definir les condicions tècniques necessàries per a dur a terme les actuacions compreses en el "**Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló**".

L'objecte del present projecte és la creació d'una àrea de lleure i d'esbarjo per a infants al barri de Can Barceló de Rubí, amb diferents tipus d'espais i jocs així com una zona per a la pràctica de l'esport a l'aire lliure. A més, també preveu la instal·lació de mobiliari urbà.

1.5. DOCUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ

Seran documents tècnics de caràcter contractual que delimiten la prestació per l'execució de les obres els inclosos en el "Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló".

1.6. COMPATIBILITATS ENTRE ELS DIVERSOS DOCUMENTS

En cas de produir-se una contradicció o incompatibilitat entre els Plànols i el Plec de Condicions, prevaldrà el que prescriu el Plec de Condicions.

El que estigui esmentat en els Plànols i ignorat en el Plec de Condicions i viceversa, haurà de ser executat com si estigués exposat en ambdós documents, sempre que, a criteri de la Direcció d'Obra, la unitat d'obra estigui suficientment definida i tingui preu en el contracte.

En cas d'existir contradiccions o omissions en els documents del projecte, el Contractista haurà de notificar-ho al Director d'Obra, i aquest decidirà. En cap cas, el Contractista podrà resoldre directament, sense l'autorització expressa del Director d'Obra. En qualsevol cas, les contradiccions, errors o omissions que siguin advertits en aquests documents pel Director d'Obra o pel Contractista hauran de quedar perfectament reflectits en l'Acta de comprovació del replanteig.

1.7. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de:

99.914,03 € (82.573,58 € més 17.340,45 € del 21% d'IVA).

2 DISPOSICIONS FACULTATIVES

2.1. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini màxim d'execució del contracte serà de **3 mesos**. El termini començarà a comptar des del dia següent al de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i/o inici d'obres.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

2.2. REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA DAVANT L'AJUNTAMENT

L'adjudicatari estarà obligat a disposar d'una persona que el representi davant l'Ajuntament de Rubí, pels fins i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'Administració Municipal i serà el Delegat de l'Adjudicatari.

2.3. SEGURETAT I SALUT

2.3.1. Pla de Seguretat i Salut

En aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut, el contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de Seguretat i Salut, d'acord amb allò que estableix el Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia dels serveis tècnics, es requerirà al contractista per a que en un termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El Coordinador de Seguretat i Salut ha d'emetre un informe sobre l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista.

El Pla amb el corresponent informe del Coordinador en matèria de Seguretat i Salut s'elevarà a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació.

2.3.2. Recurs preventiu

El Contractista resta obligat a designar un Recurs Preventiu segons es desenvolupin treballs amb riscos especials, tal i com es defineixen en el Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

2.3.3. Avís a l'autoritat laboral

Abans d'iniciar les obres, el contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'Autoritat laboral competent, d'acord amb el què s'estableix a l'article 7.2 de la llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (Llei òmnibus).

2.4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES

En un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte, el contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut: en aplicació de l'estudi de Seguretat i Salut el contractista resta obligat en l'elaboració d'un Pla de Seguretat i Salut, d'acord amb allò que estableix el Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Pla de Gestió de Residus: D'acord amb el Reial Decret 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista resta obligat a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'Estudi de residus, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
- Programa de treballs ofert de conformitat amb el projecte a executar.
- Pla de desviaments d'obra i senyalització provisional.
- Pla de Control de Qualitat, que inclogui una memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions.

Sens perjudici del punt anterior es podrà demanar durant qualsevol moment de l'obra:

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació.
- Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal que vagi a prestar els seus serveis en l'obra.
- Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors que vagin a prestar als seus serveis.
- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

2.5. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLATEIG

Dins d'un termini no superior a un mes, des de la data de formalització del contracte, excepte casos excepcionalment justificats en els quals es podrà allargar aquest termini, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar la Comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista, per la Direcció Facultativa de l'obra (responsable del contracte) i pel representant de l'Administració.

2.6. INICI D'OBRES

L'execució de les obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig i, en cas que no es puguin començar el mateix dia que la comprovació, perquè el Pla de Seguretat i Salut no estigués aprovat, les obres s'iniciaran en el moment en què s'aixequi acta d'inici d'obres, que en qualsevol cas tindrà lloc 10 dies hàbils següents a la notificació de l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.

2.7. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

2.7.1 Llicències permisos i autoritzacions

Tots el permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, tant d'organismes públics con privats seran tramitats i obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals.

2.7.2. Serveis provisionals

L'adjudicatari assumirà totes les instal·lacions i connexions provisionals per tal de portar a terme una correcta execució de l'obra.

2.7.3 Pla de Control de Qualitat

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la Direcció de l'obra (responsable del contracte), que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària (contractista) i estan inclosos en el pressupost del projecte proporcionalment als preus unitaris fins el 1'5% del pressupost d'execució material.

No obstant, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte del Contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

2.7.4 Habilitació espai tancat

El contractista, en cas que l'Ajuntament ho consideri oportú, estarà obligat a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a Oficina Tècnica on es podran celebrar reunions amb la Direcció Facultativa (responsable del contracte), amb el representant de l'administració i personal municipal que tingui funcions de seguiment de les obres o del manteniment o gestió posteriors, si escau. Aquesta oficina haurà de disposar d'una taula de reunions per tal de facilitar les visites d'obra i aquells elements tècnics que siguin necessaris.

El cost d'instal·lació d'aquesta oficina serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.7.5 Comunicació

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari (contractista) el subministrament, la col·locació i la conservació d'un/s cartell/s anunciador/s de l'obra en un lloc visible que determinaran els Serveis Tècnics Municipals. El/s cartell/s s'ajustaran al model i condicions tècniques indicades pels Serveis Tècnics Municipals. Així mateix, l'/els haurà de retirar com a màxim un mes més tard de la recepció i/o ocupació de les obres, transcorregut aquest termini l'Ajuntament podrà retirar el/s cartell/s a càrrec de l'adjudicatari (Contractista) d'acord amb les condicions establertes al PCAP. Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari (contractista) la col·locació dels

cartells, senyals informatives i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si escau, i tot allò (totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania) que els Serveis Tècnics municipals consideren necessari.

2.7.6 Senyalització provisional i seguretat viària

En el cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit serà obligació a càrrec de l'adjudicatari (contractista) la col·locació de tota la senyalització i mesures de seguretat viària necessàries per a una correcta execució (per exemple: balises, tancaments tipus "new jersey", "rivises", plataformes, semàfors provisionals, senyalistes, etc.) d'acord amb les indicacions dels Director facultatiu (responsable del contracte) i dels Serveis Tècnics municipals. Aquestes tasques es podran realitzar en horari nocturn a càrrec de l'adjudicatari, en cas de que l'Ajuntament de Rubí així ho estimi convenient vetllant per l'interès general.

2.7.7 Legalitzacions

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'Acta de recepció de les obres, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions i escomeses executades (per ex: xarxes de baixa tensió, instal·lació tèrmica IPIC i IPE, xarxes de telecomunicacions, xarxes de serveis, ascensors, maquinàries, etc.) davant els organismes competents.

Les despeses i feines ocasionades per a la legalització de les instal·lacions executades són a càrrec de l'adjudicatari (contractista) tant si està com una partida separada com si no; en aquest darrer cas, s'entén que serà un concepte inclòs a les despeses generals.

Les despeses i feines esmentades al paràgraf anterior poden ser, sense que aquesta relació sigui limitant, redacció dels projectes i/o documents tècnics corresponents, certificats d'instal·lació, contractes de manteniment, sol·licitud de legalització davant els organismes corresponents, direcció dels treballs, pagament de taxes i visats, etc.

Totes les instal·lacions s'han d'entregar correctament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà el justificant del pagament dels drets d'escomesa i les despeses necessàries per fer l'escomesa.

Caldrà obtenir els certificats d'eficiència energètica en els casos que així ho exigeixi les normatives vigents.

Per a procedir a la contractació de la instal·lació, l'adjudicatari durà a terme tots els tràmits amb les companyies subministradores. L'Ajuntament s'encarregarà de donar a l'adjudicatari autorització escrita per a poder contractar al seu nom, i la constructora a l'hora de formalitzar la contractació facilitarà el seu compte de càrrec de les factures a les companyies subministradores. Un cop siguin rebudes les obres per part de l'Ajuntament, es gestionarà el canvi de compte d'abonament de les pòlisses vinculades a les obres en qüestió.

2.7.8 Neteja

L'adjudicatari haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de Seguretat i Salut i a les indicacions de la Direcció Facultativa (responsable del contracte) i dels Serveis tècnics municipals.

L'adjudicatari haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària per l'execució de les obres.

L'adjudicatari estarà obligat a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

2.7.9 Mitjans auxiliars

La maquinària, equips i eines que el contractista ha d'aportar a l'obra, estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les Administracions competents, així com

també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, aquesta Administració (Serveis Tècnics municipals) o la Direcció Facultativa (responsable del contracte), podran rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

2.8. VERIFICACIÓ DELS DOCUMENTS DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària assumeix que les partides del projecte es consideren suficientment complertes per a dur a bon fi els conceptes que descriuen.

2.9. PERSONAL

L'organització i execució material dels treballs anirà a càrrec del Contractista. No obstant, el Contractista i les empreses subcontractades estaran subjectes a les normes d'aquesta Administració i en particular a l'horari, costums i vacances de la mateixa, havent d'acatar les instruccions d'aquesta Corporació Local i de la Direcció Facultativa.

El Contractista es compromet i s'obliga expressament a:

1. Dotar l'obra del personal necessari i suficientment capacitat per poder executar les obres amb les qualitats i acabats establerts, i en el termini pactat.

2. Retirar de l'obra el personal que, a judici de la Direcció Facultativa o d'aquesta Corporació Local, no reuneixi les degudes condicions per realitzar l'obra contractada, no acrediti suficient experiència o la seva actitud sigui manifestament perjudicial per a l'obra. En aquest cas el Contractista s'obliga a reemplaçar immediatament a aquesta persona per una altra amb capacitat suficient sense cost imputable a aquesta Administració.

3. Tot el personal que treballi per compte del Contractista en l'obra haurà de tenir com a mínim 18 anys d'edat.

4. El Contractista haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a l'execució de les obres amb un nombre mínim de 2 treballadors, fins i tot en època de vacances. També disposarà, d'equip, maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a la realització de treballs urgents que requereixin una intervenció immediata. Tota la maquinària i vehicle haurà de dur distintiu, mostrant el nom de l'empresa adjudicatària del contracte, domicili social, telèfon i rètol indicatiu de l'empresa contractista adjudicatària.

5. L'adjudicatari haurà de disposar d'un equip d'urgència/emergència preparat per a actuar en qualsevol moment, tant en horari de la jornada laboral, com en hores nocturnes, com en dies festius, per a atendre les possibles incidències de qualsevol índole que es produeixin derivades de l'execució de les obres objecte el contracte. Per aquesta fi, haurà de disposar d'un mitjà de localització que permeti la immediata activació dels dispositius d'emergència (comunicació permanent i directa de telefonia mòbil).

6. L'incompliment de qualsevol de les obligacions d'aquesta clàusula donarà lloc a la paralització del pagament de tota certificació pendent d'abonament, en tant en quant el Contractista no acrediti el compliment de les seves obligacions, sens perjudici de la facultat que assisteix a aquesta Administració a resoldre unilateralment el contracte en cas d'incompliment reiterat de les mateixes.

7. La naturalesa administrativa de la present contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del Contractista, o de llurs subcontractistes, i aquesta Administració Municipal.

2.10. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA

El Contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà de facilitar al Director Facultatiu de l'obra (responsable del contracte) les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar el "Projecte d'obra executada" o "As Built".

El Projecte d'obra executada ha d'incorporar:

1. Memòria
2. Plànols
3. Control Qualitat

Per tant el contractista facilitarà, com a mínim, la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic i/o plànols i/o representacions gràfiques que permetin situar, definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició d'acord a com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, etc.
- Fotografies del seguiment de l'obra i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb adreça i telèfon de contacte.
- Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si escau.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment dels criteris d'adjudicació en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.

3 DISPOSICIONS ECONÒMIQUES

Es certificarà mensualment els treballs efectivament executats per part de la Direcció Facultativa de les obres. Les certificacions estaran formades pels amidaments i relacions valorades de partides conforme projecte, efectivament executades.

Per a la realització de les certificacions, s'utilitzarà la baixa percentual o preus resultants de l'adjudicació del contracte.

En cas que durant el procés de l'obra s'originin noves unitats d'obra, aquestes es confeccionaran sobre el banc de preus BEDEC de l'ITEC de l'any en curs, excepte en els casos en què es puguin aplicar els preus unitaris del projecte, supòsit en què no es durà a terme cap actualització o revisió. Quan s'hagi de recórrer als preus BEDEC de l'ITEC, aquest seran els vigents en el moment en què s'hagin de fixar les noves unitats d'obra.

Aquesta nova unitat d'obra s'ajustarà a unitats semblants incloses en el present contracte, utilitzant els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i variant les quantitats o incorporant aquells nous preus simples no inclosos en el contracte per al qual s'escollirà mitjançant els preus de referència de l'ITEC vigents.

Per a la redacció del nou preu es tindrà en compte el preu d'execució material ITEC per a la província de Barcelona, sense tenir en compte cap element de ponderació, ja sigui pel volum d'obra o per qualsevol altra circumstància i se li aplicarà la baixa econòmica que l'adjudicatari hagi realitzat en la proposta econòmica utilitzada com a criteri d'adjudicació.

Tècnica d’obra pública