Ajuntament de Rubí

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL "PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'UNA NOVA ZONA D'ESBARJO A CAN BARCELÓ"

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

☑ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Rubí
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local
SERVEI GESTOR: Obra Pública
Adreça Plaça Pere Aguilera, núm. 1, Rubí
Adreça de correu electrònic de la bústia de Contractació: contractacio@ajrubi.cat

B.- PROJECTE D'OBRES

Redactor del projecte: tècnics Alberto Gutiérrez i Toni Jiménez, de l'empresa Proido Consultors, SL, amb NIF núm. B-66263849	
Data d'aprovació projecte: 8/04/2026	Data de replantejament del projecte: 05/12/2025
Data aprovació definitiva DOGC: 16/04/2026 Data aprovació definitiva BOP: 17/04/2026	
El projecte executiu es pot consultar al següent enllaç: https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5405 El pressupost en format editable es pot consultar al següent enllaç: https://bustia.rubi.cat/s/p2aM9bZ4o96T2X5	

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

C.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES (Clàusula 3)

Responsable del contracte: Director Facultatiu **Unitat de seguiment:** Servei d'Obra Pública **Representant Administració:** Mireia Joana Duran Overbeeke

D.- OBJECTE DEL CONTRACTE (Clàusula 4)

Descripció: L'objecte del contracte és l'execució de les obres previstes en el **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"** amb data de setembre de 2025, redactat pels tècnics Alberto Gutiérrez i Toni Jiménez, de l'empresa Proido Consultors, SL, amb NIF núm. B-66263849, amb un **Pressupost d'Execució per Contracte de 99.914,03 €** (82.573,58 € més 17.340,45 € del 21% d'IVA).	
Contracte mixt: ☐ SI ☑ NO	
Codi CPV: • 45236210-5 • 45112723-9 • 45212100-7	Descripció CPV: •Treballs d'explanació d'àrees de joc per a infants •Treballs de paisatgisme en parcs infantils •Treballs de construcció d'instal·lacions d'oci

E.- NECESSITAT, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 5)

Segons es determina a la clàusula 5 del PCAP

F.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 6)

Possibilitat de licitar per lots: ☐ SI ☑ NO

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 7)

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **99.914,03 €** ,segons el següent detall:
82.573,58 €, pressupost net
17.340,45 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%.

Concepte	Pressupost execució material (€)	Despeses generals 13% (€)	Benefici industrial 6%(€)	Valor estimat del contracte (€)	IVA 21%	Suma (€)	%

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Mà d'obra	9.398,52 €	1.221,81 €	563,91 €	11.184,24 €	2.348,69 €	13.532,93 €	13,54%
Maquinària	10.229,87 €	1.329,88 €	613,79 €	12.173,54 €	2.556,44 €	14.729,98 €	14,74%
Materials	27.908,62 €	3.628,12 €	1.674,52 €	33.211,26 €	6.974,36 €	40.185,62 €	40,22%
Partides alçades	18.548,29 €	2.411,28 €	1.112,90 €	22.072,47 €	4.635,22 €	26.707,69 €	26,73%
Despeses indirectes	3.304,27 €	429,55 €	198,25 €	3.932,07 €	825,74 €	4.757,81 €	4,76%
SUMA	**69.389,57 €**	**9.020,64 €**	**4.163,37 €**	**82.573,58 €**	**17.340,45 €**	**99.914,03 €**	**100,00%**

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 8)

Pressupost base de licitació (sense IVA)	**82.573,58 €**
Total del valor estimat	**82.573,58 €**

I.- TERMINI D'EXECUCIÓ (Clàusula 11)

Termini: 3 mesos a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, si abans ha estat notificada a l'adjudicatari l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat per ell mateix.
Inici previst de les obres: En cas que l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball es notifiqui a l'adjudicatari després de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig, el termini d'execució de 4 mesos computarà des de l'acta d'inici de les obres, la qual s'aixecarà dins el termini màxim de 10 dies hàbils següents al de la notificació a l'adjudicatari de la referida aprovació. L'execució de les obres s'acomodarà, si s'escau, a l'activitat que s'estigui duent a terme a la infraestructura viària i/o als seus accessos.
Terminis parcials d'execució: ☐ SI ☑ NO

J.- RÈGIM DE PAGAMENT (Clàusula 12)

1.	Òrgan administratiu amb competències en materia de comptabilitat pública. Intervenció Muncipal
2.	Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
3.	Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
4.	Centre gestor: OP-Obra Pública

K.- CODIS DIR3 (Clàusula 12)

1.	Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
2.	Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
3.	Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí- Centres gestors

L.- ASSEGURANÇA (Clàusula 15)

Límit de responsabilitat per sinistre, import mínim: 800.000€

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

M.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 16)

1.	Les condicions especials d'execució.
2.	El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança.
3.	El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors, en el seu cas, adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
4.	Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5.	De conformitat amb l' Acord del Ple , en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents que tindran caràcter essencial: a) Que en les relacions entre empresa i contractista i l' òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l' execució del contracte. b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte. c) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l 'empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua. d) Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

N.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	Quan el contractista hagi de contractar nou personal per a destinar-ho a l'execució del contracte o per a substituir per a qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un del següents col·lectius de difícil ocupabilitat: 1.- Persones desocupades de llarga duració: persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any. 2.- Persones desocupades majors de 45 anys 3.- Joves menors de 25 anys. El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigit per la modalitat contractual de què es tracti.
2.	Les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de prescripcions tècniques.

O.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 18)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

☑ SI ☐ NO

P.- PENALITATS (Clàusula 21)

Les que consten a la clàusula 21 del PCAP

Q.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Sr. Rafael Güeto Ortiz, Regidor delegat de Planificació Urbana i Serveis Municipals.	Sr. Juan López Nuñez , Regidor delegat d'Obra Pública, Manteniment urbà i Esports.
Vocal	Carolina Illa Laguna, Cap del Servei d'Obra Pública	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei d'Obra Pública.
Vocal de Secretaria	Sr. Josep Manuel Colell Voltas, Secretari General de la Corporació	Persona legalment anomenada per substituir-lo.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Vocal d' Intervenció	Sr. Pablo Fernández Fernández, Viceinterventor General de la Corporació	Persona legalment anomenada per substituir-la.
Secretari/a de la Mesa	Indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Contractació.	

R.- CLASIFICACIÓ EXIGIDA AL CONTRATISTA (Clàusula 26)

Classificació

CLASSIFICACIÓ			
☑ SÍ ☐ NO		☐ OBLIGATÒRIA ☑ ALTERNATIVA	
GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
G (Vials i pistes)	6	1	Obres vials sense qualificació específica

S.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos, i disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de presentació de les ofertes. Volum anual de negocis import igual o superior: **123.860,37 €**	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

T.- SOLVÈNCIA TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA TÈCNICA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació

☑ a)	Relació de les principals obres o treballs realitzats en els últims cinc anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte. Import igual o superior a: **57.801,51 €** Les obres executades per una societat estrangera filial de l'empresa contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada per l'empresa contractista sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.	S'acreditarà mitjançant una relació de les obres executades en el decurs dels cinc últims anys, avalades per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si s'han de realitzar segons les regles que regeixen la professió. El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte, és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 de la LCSP.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 88.2 LCSP)
Títols acadèmics i professionals de l'equip que s'encarregarà de l'execució de les obres, en concret del Cap d'Obra, que haurà de disposar de titulació acadèmica o professional d'arquitecte, enginyer civil, enginyer de camins canals i ports, enginyer d'obres públiques, arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació o aparellador. En tot cas els tècnics han d'estat col·legiats quan exerceixin feines regulades per un col·legi professional.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, i únicament respecte la classificació, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració es presentarà al sobre únic, i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer o, alternativament, la classificació adient d'aquest, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.
A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

U.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS (Clàusula 26)

Requisit comú en ambdós casos

Adscripció de mitjans personals: ☐ SÍ ☑ NO

V.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29, 30 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Requerir informació addicional o fer consultes: contractacio@ajrubi.cat El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions
Termini màxim presentació de proposicions: **20 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores:minuts:segons).

W.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

CRITERIS AUTOMÀTICS	**PUNTUACIÓ**
1) Proposició econòmica	**0 – 70**
2) Qualitat	**0 – 30**
2.1) Termini garantia	0 – 15
2.2) Millores	0 – 15
TOTAL	**0 – 100**

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)		Fórmula
1.	Proposició econòmica	La puntuació màxima de $P_{màx.}$ (70 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula: $P_i = P_{màx} * \frac{B_i}{B_{màx.}}$ P_i = Puntuació de l'oferta a valorar $P_{màx}$ = Puntuació màxima

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

		B_i = Baixa de l'oferta a valorar $B_{màx.}$ = Baixa màxima Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació. Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.
2.	Termini de garantia	Es valorarà el termini total de garantia ofert, que s'haurà d'expressar en mesos sencers. Aquest termini haurà de ser superior a 12 mesos. Obtindran 0 punts les ofertes amb termini de garantia inferior o igual a 12 mesos, sense perjudici que, en aquests casos, s'aplicarà el termini obligatori de 12 mesos previst a l'article 243.3 de la LCSP. La fórmula a emprar serà la següent, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació: $\text{Puntuació de l'oferta} = 15 \times \frac{\text{Termini de garantia que es puntua (mesos)}}{\text{Termini de garantia ofert més elevat (mesos)}}$ Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 24 mesos. Per sobre aquest termini, i segons la tipologia de l'obra en qüestió, no es considerarà que els desperfectes tinguin un origen de mala execució, llevat defectes d'instal·lació i/o vicis ocults. Per tant, tota oferta per sobre d'aquest límit es valorarà amb el llindar màxim de 24 mesos.
3.	Millores	Es proposa 1 millora com a criteri d'adjudicació: **Escocell drenant entorn l'arbrat existent dins l'àmbit de jocs (15 punts)** Descripció: Execució d'escocell drenant i permeable entorn dels arbres existents dins l'àmbit de jocs, mitjançant delimitació circular de diàmetre mínim d'1,50m, reomplert amb un gruix de 10 cm de graves de granulometria adequada i acabat superior amb un gruix de 10cm d'estella vegetal o material permeable equivalent, formant una lleugera pendent cap enfora per evitar que s'acumuli l'aigua al peu del tronc. Inclou la protecció del coll de l'arbre durant l'execució. Cal tenir present que s'ha de mantenir la cota natural del terreny existent a peu de tronc per no desestabilitzar l'arbre.

Partida	Preu unitari	Amidament	PEM	**PEC (IVA inclòs)**
Execució d'escocell drenant entorn l'arbrat existent	100,00 €/ ut	15 uts	1.500,00€	**2.159,85 €**

S'assignaran **15 punts** si s'ofereix aquesta millora i 0 punts en cas contrari.
Atès que aquest criteri únicament admet dos opcions contraposades, sense que siguin possibles opcions Inter mitges o ponderades, no resulta factible la formulació del criteri.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

		condiEl total de l'import del Pressupost d'Execució de Contracte de la millora és de **2.159,85 €** que correspon a 2,16% del Pressupost d'Execució per Contracte de **99.914,03** €. S'ha de complir estrictament les característiques de la millora proposada sense que sigui acceptable qualsevol variació.

X.- PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Criteri	Paràmetre d'anormalitat
1	Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.
2	Pel criteri termini de garantia es fixa com a paràmetre d'anormalitat 24 mesos. Per sobre aquest termini, i segons la tipologia de l'obra en qüestió, no es considerarà que els desperfectes tinguin un origen de mala execució, llevat defectes d'instal·lació i/o vicis ocults. Tota oferta que superi aquest paràmetre se li aplicarà aquest màxim de 24 mesos fixat.
3	No es preveuen paràmetres d'anormalitat.

Y.- GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusules 36 i 46)

☑ Exigida ☐ No exigida	Admesa constitució mitjançant retenció preu ☐ SI ☑ NO
Termini garantia: 12 mesos (1 any). En cas que el contractista n'ofereixi un de superior s'aplicarà aquest.	

Z.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 39)

Es preveuen modificacions? ☐ SÍ ☑ NO

AA. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

☑ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

BB.- AVIS FINALITZACIÓ EXECUCIÓ OBRA (Clàusula 43)

Es preveu un termini inferior als 45 dies hàbils: ☐ SÍ ☑ NO Si la resposta és afirmativa, el termini serà de..... hàbils.

CC.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 52)

Òrgan competent en els procediments de recurs: Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació: – Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona. – Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuïts pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
Termini de presentació del recurs: Recurs de reposició: 1 mes Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

D'acord amb el previst als articles 28 i 116 de la LCSP, la informació que s'inclou en aquest quadre resum consta justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL "PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'UNA NOVA ZONA D'ESBARJO A CAN BARCELÓ"

I. CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Clàusula 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Aquest contracte d'obres té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 13 i 25 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars que inclou el corresponent **quadre resum**, al plec de clàusules administratives generals d'obres que, si s'escau, pugui aprovar l'Ajuntament de Rubí i al plec de Prescripcions tècniques del projecte d'obres aprovat.

En tot allò que no estigui previst en aquest plec, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

Per els contractes que es subscriguin a l'empara del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:

a. El present plec de clàusules administratives particulars. (PCAP)
b. El quadre resum que acompanya al PCAP .
c. La resta d'annexos que s'adjunten al plec de clàusules administratives particulars, una vegada complimentats i degudament signats pels licitadors.
d. El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) del projecte d'obres i els seus annexos, si s'escau.
e. La oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
f. El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives i el **quadre resum**, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPTP.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

En cas que el contracte d'obres tingui naturalesa mixta, de conformitat amb l'indicat a **l'apartat D del quadre resum,** s'estarà al règim jurídic aplicable als contractes d'obres, al constituir aquesta la prestació principal, de conformitat amb les normes que resultin d'aplicació i als preceptes 231 i següents de la LCSP.

Clàusula 2. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ

D'acord amb la Disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

El termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos a l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, serà de 10 dies naturals computats des de que es tingui constància de la seva posada a disposició a l'interessat sense que accedeixi al seu contingut, excepte que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Clàusula 3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES

- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu, és a dir, el director d'obra a què es refereix l'article 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, contractat i/o designat a l'efecte.

A més a més de les establertes als articles 237 a 243 de LCSP i amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte són:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
b) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuals desviacions.
f) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
g) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.
h) Fer el seguiment de la correcta execució del contracte i del compliment de totes les clàusules contractuals. Entre les seves funcions està la de demanar documentació acreditativa del compliment de la condició especial d'execució.
i) Les que es descriuen al PPTP.

- <u>Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte</u>

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'obra és el Servei d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí.

Al tractar-se d'una obra els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP, del PPTP i del Projecte d'obra.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

En el seu cas, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte així com el Representant de l'Administració podran ser assistits en les seves respectives funcions per personal designat a l'efecte per l'Ajuntament de Rubí, quedant obligat el contractista de l'obra a autoritzar l'accés a l'obra i per a tal fi al personal designat pel consistori, prèvia comunicació del Representant de l'Administració al contractista de l'obra

- <u>Representant de l'Administració</u>

Es designa com a representant de l'Ajuntament de Rubí al tècnic del Servei d'obra pública de l'Ajuntament de Rubí, o la persona que el substitueixi, determinada a **l'apartat C del quadre resum.**

Les funcions d'aquesta persona són:

a) Assistir a la comprovació del replanteig i subscriure la corresponent acta.
b) Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta.
c) Verificar el compliment de les obligacions essencials a càrrec del contractista.
d) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, en especial verificar i constatar que l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil general i/o professional en vigor durant el termini d'execució del contracte.
e) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
f) Verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.
g) Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte, com poden ser assistir a les visites d'obra, supervisar plànols, propostes de materials i, en general, seguiment de l'execució de les obres.
h) Denunciar tots aquells aspectes o situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
i) Comunicar al responsable del contracte totes aquelles incidències que, tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de condicions establertes en aquest PCAP o en el PPTP.
j) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de Serveis de l'Ajuntament de Rubí que pugin resultar afectats per les obres.
k) Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a la ciutadania
l) Vetllar perquè es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra (Director/a d'obra, Director/a de l'execució de l'obra, Coordinador/a de seguretat i salut, Contractista, organismes públics, organismes privats i altres possibles agents).
m) Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern d'aspectes relatius a l'execució de les obres.

Aquest representant realitzarà les seves funcions sense perjudici de les atribucions del responsable del contracte.

Clàusula 4. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte al qual es refereix aquest plec és l'execució de les obres assenyalades a **l'apartat D del quadre resum,** d'acord amb el projecte referenciat en aquest i, s'escau, els modificats que es puguin tramitar conforme amb els articles 203 i 242 de la LCSP.

Si el contracte té naturalesa mixta, s'indicarà a **l'apartat D del quadre resum**. S'entén per contracte mixt aquell que contingui prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent, en aquest cas, al contracte d'obres. Únicament es poden subscriure contractes mixtos en les condicions que estableix l'article 34.2 de la LSCP. Per determinar les normes que regeixen l'adjudicació dels contractes mixtos l'objecte dels quals contingui prestacions de diversos contractes

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

que regula la LCSP, cal atenir-se a les regles contingudes a l'article 18 de la LCSP. En aquest cas, la prestació principal correspon a la d'un contracte d'obres.

La codificació del Vocabulari comú de contractes públics (CPV), als efectes del que disposa l'article 2.4. de la LCSP, és la de **l'apartat D del quadre resum**.

Clàusula 5. NECESSITATS I IDONEITAT DEL CONTRACTE, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte que es regula al present plec, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'especifiquen de manera succinta a **l'apartat E del quadre resum** d'acord amb l'exposició detallada que se'n fa a l'informe tècnic justificatiu del contracte, d'acord amb els articles 1.1, 28 i 116.4 e) de la LCSP.

Clàusula 6. DIVISIO EN LOTS

Com a regla general sempre que la naturalesa o l'objecte dels contractes ho permetin, aquests es dividiran en lots per a la seva licitació, excepte que existeixin motius justificats que ho impedeixin o desaconsellin, aspecte que s'indicarà a **l'apartat F del quadre resum.**

Si l'objecte del contracte es divideix en lots s'indicarà a **l'apartat F del quadre resum**, i si s'escau, s'estarà a les limitacions que de forma justificada es puguin establir en l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, en relació al número de lots als quals es pot presentar una oferta, i el número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador.

Cada lot adjudicat constituirà un contracte, tret dels casos en què es presentin ofertes integradores en què aquestes es constituiran en un sol contracte.

Només és possible no dividir en lots el contracte si existeixen motius vàlids justificats. Per tant, cal justificar degudament la no divisió en lots, a aquests efectes es poden emprar, entre d'altres, els motius establerts a l'article 99.3, lletres a) a la c), de la LCSP. La justificació de la no divisió en lots s'indicarà a **l'apartat F del quadre resum.**

Clàusula 7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim a **l'apartat G del quadre resum**.

El desglossament del pressupost, d'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP, és el que figura al pressupost d'execució del contracte, o si s'escau, el que figura a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte

Les ofertes dels licitadors per ser admeses en el procediment de licitació hauran de ser, en tot cas, iguals o inferiors al pressupost base de licitació assenyalat a **l'apartat G del quadre resum.** En cas que l'oferta del licitador sigui superior al

pressupost base de licitació, l'òrgan de contractació rebutjarà la proposició presentada en una resolució motivada, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, calculat conforme a l'article 101 de la LCSP, és l'establert a **l'apartat H del quadre resum** i s'ha tingut en compte per seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre.

Aquest valor inclou, si s'escau, a **l'apartat H del quadre resum**, les possibles modificacions contractuals i les pròrrogues, exclòs l'import sobre el Valor Afegit.

En cas que el contracte no es divideixi en lots, el valor estimat del contracte serà el que s'indica com a total en aquest apartat.

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació és el que figura també en **l'apartat H del quadre resum**, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 9. EL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part del licitador que sigui adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament.

En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànons de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 10. IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

L'aplicació pressupostària i on s'imputarà la despesa i el número de projecte econòmic és troba identificat a **l'informe tècnic de necessitats.**

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte s'executa en una temporalitat distinta dins dels tres exercicis previstos o la seva execució finalitza en un exercici pressupostari posterior a l'últim previst.

El reajustament requerirà l'informe de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Els informes justificatius del contracte establiran la distribució de la consignació pressupostària en concordança amb la previsió de l'execució material de la

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

prestació i l'exigibilitat pressupostària del contracte, sense perjudici de la possibilitat de fer els corresponents reajustaments, si s'escau.

Clàusula 11. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim d'execució de les obres és el que figura a **l'apartat I del quadre resum**, i començarà a comptar des de l'endemà de l'acta de comprovació del replanteig, conforme a l'article 237 de la LCSP, si abans ha estat notificada a l'adjudicatari l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat per ell mateix.

En cas que l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball es notifiqui a l'adjudicatari després de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig, el termini d'execució establert computarà des de l'acta d'inici de les obres, la qual s'aixecarà dins el termini màxim de 10 dies hàbils següents al de la notificació a l'adjudicatari de la referida aprovació.

L'execució de les obres s'acomodarà, si s'escau, a l'activitat que s'estigui duent a terme a l'equipament i/o als seus accessos

II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 12. RÈGIM DE PAGAMENT.

El pagament del preu del contracte es farà tenint en compte els preus unitaris previstos en el projecte aplicant el percentatge de baixa que l'adjudicatari hagi ofert multiplicats per les unitats d'obra realment executades

Les factures es pagaran amb certificacions mensuals. El pagament del preu que resulti de l'execució del present contracte es farà prèvia presentació de la factura, i una vegada conforme pel responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

- Òrgan administratiu amb competències en materia de comptabilitat pública. Intervenció Muncipal.
- Òrgan de contractació:
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre gestor: Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, que consta a l'apartat C del quadre resum.

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat.
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí- Centres gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:
Número d'Operació Definitiva **(NOD)** que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l 'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de a LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606

Clàusula 13. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Clàusula 14. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

El contractista està obligat a:

a) Assistir a la comprovació del replanteig i subscriure la corresponent acta.

b) Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta.

c) Elaborar el Pla de Seguretat i Salut i sotmetre'l a l'aprovació de l'Ajuntament de Rubí.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

d) Dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

e) Complir les instruccions que li imparteixi la persona encarregada de la coordinació de seguretat i salut.

f) Executar les obres amb estricta subjecció a les estipulacions del present plec, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i del projecte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest projecte, li donin els membres de la direcció facultativa.

g) Executar les millores que, si escau, hagi ofert.

h) Anomenar un delegat de l'obra que exercirà les funcions de responsable d'obra, la qual, pel sol fet de la seva adscripció a l'execució del contracte, estarà investida d'àmplies i suficients facultats per a poder prendre autònomament decisions tècniques i d'altre tipus, tinguin o no repercussió econòmica en el pressupost de l'obra, que vinculin al contractista. Aquestes decisions del responsable d'obra requeriran la conformitat de la direcció facultativa (Director/a d'obra o Director/a de l'execució de l'obra o Coordinador/a de seguretat i salut).

i) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament dels salaris.

j) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de les obres el personal que participarà en l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

k) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

l) Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta gestió pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

m) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat, tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.

n) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.

o) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l'execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin. A aquests efectes, haurà de tenir subscrita/es la/les pòlissa/es d'assegurança a què es refereix la clàusula

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

15 del PCAP i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.

p) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

q) En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractació del Sector Públic

r) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació pertinent que si li requereixi.

s) Coordinació dels treballs d'execució amb els diferents serveis d'afectació que hagin de realitzar treballs a l'àmbit de projecte.

t) Les altres que resultin del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuals responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris

Clàusula 15.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució de les obres, més el període de garantia, la/les següent/s pòlissa/es d'assegurança amb l'import determinat a **l'apartat L del quadre resum** i amb les determinacions següents:

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte, amb un límit mínim de responsabilitat per sinistre determinat a l'apartat L del quadre.

Clàusula 16. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les establertes a **l'apartat M del quadre resum**.

També ho serà, si s'escau, el compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

Clàusula 17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

a) **Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.**

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a les normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

b) Les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de prescripcions tècniques, i les que figuren a **l'apartat N del quadre resum,** conforme a l'article 202 de la LCSP.

En tot cas, serà obligatori l'establiment en l'esmentat **apartat N del quadre resum**, d'almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les que preveu l'article 202.2 de la LCSP.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Clàusula 18. SUBCONTRACTACIÓ

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en els termes establerts **a l'apartat O del quadre resum,** d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP. En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

Igualment, **en l'apartat O del quadre resum** es preveu la subcontractació obligatòria, segons hi queda determinada.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització per els costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 19. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP. En aquest sentit, el contractista es sotmet expressament a la normativa estatal , autonòmica i de la Unió Europea reguladora de la protecció de dades de caràcter personal. Aquesta obligació s'estableix com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Quan en qualsevol aspecte de l'execució del contracte es tractin dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, l'adjudicatari tindrà la consideració d'**encarregat del tractament,** consideració que s'estén a qualsevol tercer que tracti dades personals per compte del contractista, tot això d'acord amb el que disposa la disposició addicional 25ª de la LCSP. En aquest sentit, estaran obligats a guardar secret professional al respecte de les esmentades dades i a les que puguin tenir accés durant l'execució del contracte, així com a la resta de les obligacions que se'n derivin de l'establert a la normativa comunitària i nacional sobre el tractament de dades personals.

A tal efecte, juntament amb la formalització del contracte, es formalitzarà un **contracte d'accés a dades per compte de tercers** entre l'adjudicatari i l'Ajuntament en compliment de la normativa nacional vigent.

L'Ajuntament de Rubí té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i l'adjudicatari les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si l'adjudicatari destinés les dades a una altra finalitat, les comuniqués o les fes servir incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions que hagués incorregut.

En qualsevol cas, el contractista haurà d'adoptar en tot moment les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als que estan exposades. En tot cas, l'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estan obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de secret.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal implicarà una obligació d'indemnització per import com a mínim, equivalent a la sanció que pogués recaure sobre l'Ajuntament per vulneració de la protecció de dades. Aquesta indemnització en seu cas es reclamarà igualment als contractistes que hagin participat en el procediment i no hagin resultat adjudicataris, si fossin responsables de l'incompliment de les obligacions que al respecte imposa la normativa reguladora de protecció de dades.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

En cas que l'execució del contracte no comporti específicament l'accés a dades personals l'adjudicatari es compromet a l'estricte compliment de les obligacions següents:

a) El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

b) El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.
Tanmateix, si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament de Rubí, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

   El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

c) En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, s'estarà a les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

A) Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució de l'obra, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que la demora es degui a força major o a causes imputables a l'Ajuntament de Rubí, es confeccionarà un nou Pla d'Obres.

B) Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar a la direcció facultativa de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització de l'obra que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el projecte i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C) Altres incompliments del contractista

De caràcter lleu

1) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en les disposicions d'aplicació
2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui lleument el normal desenvolupament de les obres.
3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui lleument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.
4) La inobservança de requeriments de compliment diferents dels contemplats a la lletra B) anterior.
5) La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència que estableixi el PCAP, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

La penalització consistirà en amonestació, quan sigui la primera vegada, i en una quantia de fins a 3.000 € les consecutives.

De caràcter greu

1) La utilització de sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents als previstos en el projecte i en el seu plec de prescripcions tècniques o, si n'hi ha, en l'oferta presentada pel contractista, sense que s'hagi acordat prèviament amb la direcció facultativa.
2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui greument el normal desenvolupament de les obres.
3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui greument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball
4) Les inobservances o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 3.000 € i fins a 6.000 €.

De caràcter molt greu

1) Falsejament de les dades que han de servir de base per a l'expedició de les certificacions
2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui molt greument el normal desenvolupament de les obres.
3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui molt greument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.
4) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials establertes.
1) La paralització de les obres.
2) Les inobservances o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 6.000 € i fins al màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte per incompliment.

Les que amb caràcter específic s'indiquin a **l'apartat P del quadre resum**.

D) Aplicació de les penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Clàusula 22. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS CAUSATS A TERCERS

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament de Rubí, aquest serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

També serà l'Ajuntament de Rubí responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte.

Conforme l'article 238 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els defectes que en la construcció es pugin advertir durant l'execució de les obres i fins el compliment del termini de garantia.

III. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 23. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el **procediment obert simplificat** previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

3.- En virtut de l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985) i la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Rubí, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret, seria a través de l'Alcaldessa, com a òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

No obstant, d'acord amb allò establert al Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023, l'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

La web http://www.ajrubi.cat on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí.

Clàusula 24. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda segons s'estableix a **l'apartat Q del quadre resum**.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El/la secretària de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 25. CAPACITAT PER CONTRACTAR

En compliment de l'article 159.4.a) de la LCSP **és obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), per poder participar **en els procediments oberts simplificats**. La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

A aquests efectes, **també es considera admissible la proposició de la licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el** corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders

mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cada membre de la unió haurà d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec, segons escaigui conforme estableix l'apartat següent en funció de la nacionalitat, essent aplicables les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

Clàusula 26. CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

Respecte als **criteris de solvència** es tindrà en compte el següent:

A) Classificació

El licitador haurà de tenir i, si és requerit a aquets efectes, presentar en el tràmit previ a l'adjudicació la classificació que s'indiqui a **l'apartat R del Quadre resum** que correspon a la part principal o més rellevant de les obres a executar.

Si es tracta de contracte d'obres de valor estimat inferior a 500.000€, les empreses licitadores poden acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, de forma alternativa, mitjançant la classificació o bé mitjançant l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Si es tracta de contracte d'obres de valor estimat igual o superior a 500.000€, les empreses licitadores han d'estar obligatòriament classificades com a contractistes d'obres, i acreditaran la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional amb la classificació/ns corresponent/s.

B) Solvència econòmica financera

L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica es durà a terme pels mitjans que s'especifiquen **a l'apartat S del quadre resum** i a l'anunci de licitació, conforme estableix l'article 87 i 92 de la LCSP.

C) Solvència tècnica

L'acreditació de la solvència tècnica es durà a terme pels mitjans que s'especifiquen **a l'apartat T del quadre resum** i a l'anunci de licitació, conforme estableix l'article 88 i 92 de la LCSP.

D) Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

E) Adscripció de mitjans personals

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats 14.1 i 14.2 precedents els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre A o, en el seu cas, sobre únic, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla, segons s'indica a l'**apartat U del quadre resum.**

F) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer o, alternativament, la classificació adient d'aquest, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 27. LLENGUA DE LA DOCUMENTACIÓ EN TOTS ELS CASOS

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 28. REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

Les empreses que es presentin al procediment de licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

(RELIC) o del Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en la data final de presentació d'ofertes, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància esdevindrà per mitjà de l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que pugui haver realitzat el la Mesa de contractació.

Clàusula 29. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

Termini de presentació d'ofertes

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà el previst a **l'apartat V del quadre resum**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores:minuts:segons). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

Mitjà de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per a la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Rubí es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest fet suposarà l'exclusió de la licitadora.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Rubí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.
Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Clàusula 30. CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través del Sobre digital, solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i obertura d'ofertes, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Les proposicions es presentaran en un únic sobre o arxiu electrònic (sobre A) en aquells supòsits en els que no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui de judici de valor. En cas contrari, la oferta es presentarà en dos sobres o arxius electrònics (sobres A i B), segons s'indica en els apartats següents.

ADVERTÈNCIA:
Els licitadors presentaran **un sobre únic electrònic** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

El sobre únic contindrà: la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part.

En el cas que es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui de judici de valor la documentació requerida s'inclourà en el sobre A, i la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec juntament amb la documentació tècnica avaluable de forma automàtica formarà part del sobre B.

En el cas que no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui de judici de valor, la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec juntament amb la documentació tècnica avaluable de forma automàtica formarà part del sobre únic.

A) Documentació administrativa

S'ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) **Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també **l'Annex II** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats**.
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte (**Annex II** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats**.
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que el licitador ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex I** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

3) **Compromís de constitució d'una Unió Temporal**

Si s'escau, els licitadors hauran de presentar en el sobre únic **l'Annex II** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) **Compromís d'integració amb tercer extern**

Si s'escau, els licitadors hauran de presentar en el sobre únic **l'Annex III** d'aquest plec degudament complimentat i signat. Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5) **Consentiment de notificació electrònica.**

Els licitadors hauran de presentar en el sobre únic el consentiment per a rebre notificacions de forma electrònica (adjunt als documents de la licitació) degudament complimentat i signat.

6) **Declaració responsable vigència de les dades que inclou el registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)**

En cas de resultar adjudicatàries, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic **l'Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

7) **Declaració relativa a riscos laborals.**

En cas de resultar adjudicatàries, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

8) **Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.**

En cas de resultar adjudicatàries, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

B) Proposta econòmica i la documentació tècnica acreditativa dels criteris automàtics avaluables mitjançant la utilització de fórmules.

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 35 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre únic contindrà:

L'oferta econòmica presentada segons el model **Annex IV** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscrita pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Els sobres es signaran electrònicament i estaran encriptats al Sobre digital, solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i obertura d'ofertes, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 31. ESMENA DE DOCUMENTS

La Mesa de Contractació, davant defectes esmenables requerirà per mitjans electrònics als licitadors perquè procedeixin a complementar la documentació necessària en el termini de **tres dies hàbils** des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació proposarà l'exclusió del licitador i, i en el seu cas, no s'obriran la resta de sobres.

En cap cas serà admissible l'esmena que comporti una nova oferta o una modificació de la presentada inicialment. En tal cas, comportarà l'exclusió del licitador.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

Clàusula 32. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP. Es procedirà a l'obertura de sobre en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la unitat tècnica. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions: el President ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar als serveis tècnics municipals, amb trasllat de la documentació continguda al sobres, qualsevol informe que consideri convenients per a l'adequada valoració de les proposicions, en virtut de l'article 157.5, en relació amb l'article 159.4.h), ambdós de la LCSP.

Una vegada qualificada la documentació del sobre i en el seu cas emesos els informes tècnics interessats i, si escau, un cop transcorregut el termini d'esmena atorgat per a la resolució d'errors i/o omissions, la Mesa de contractació, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En els supòsit que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per a justificar la oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.

En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, la mesa comprovarà en el RELIC o ROLECSP que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició ha de tenir poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o si es procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en aquest d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el RELIC o ROLECSP.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELIC I ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 33. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ i ADJUDICACIÓ

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor de la licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELIC o ROLECSP (**ANNEX V** d'aquest plec), o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

   Al RELIC o ROLECSP, o base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea, han de constar els preceptes relacionats a les clàusules 25 i 26 d'aquest plec:
   A) Capacitat
   B) Solvència
   C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2. Ingrés de la Garantia definitiva.

3. La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics d'aptitud recollits a la Clàusula 25, i els de solvència recollits a la Clàusula 26 d'aquest plec.

4. Certificat conforme l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.

5. Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX VI** d'aquest plec) signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

6. Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència. (**Annex VII** d'aquest plec)

7. Resguard de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 15 d'aquest plec.

8. En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència (**ANNEX III** d'aquest plec). Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. Caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional. També caldrà aportar la

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

pòlissa de responsabilitat civil que tingui subscrita el tercer extern per l'exercici de la seva activitat.

9. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte".

10. En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les dades requerides que no constin al RELIC o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 34. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP són els que figuren **l'apartat W del quadre resum,** que indicarà també la motivació de la seva elecció i la ponderació assignada**.**

La concreció de la documentació que cal presentar pels licitadors en relació als criteris d'adjudicació es farà constar, si s'escau, **a l'apartat W del quadre resum.**

En cas que en la licitació concorrin persones jurídiques algunes de les quals estiguin no subjectes o exemptes d'IVA i algunes altres estiguin subjectes i no exemptes d'IVA, a efectes de valoració dels criteris d'adjudicació basats en el preu econòmicament més baix, es compararan per igual tenint en compte l'import sense IVA de totes les ofertes presentades.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que exigeix la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació l'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2017, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Els òrgans de contractació vetllaran per tal de que s'estableixin criteris d'adjudicació que permetin obtenir obres de gran qualitat que responguin el millor possible a les seves necessitats.

En el cas que s'estableixi les millores com a criteri d'adjudicació, aquestes hauran d'estar suficientment especificades. Es considerarà que es compleix aquesta exigència quan es fixin, de manera ponderada, amb concreció: els requisits, límits, modalitats i característiques de les mateixes, així com la seva necessària vinculació amb l'objecte del contracte.

Clàusula 35. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i **en l'apartat W del quadre resum.**

Aquest efectes la Mesa de contractació, una vegada hagi exclòs les licitadores que no compleixin amb els requeriments del plec (si s'escau), procedirà a determinar si alguna de les ofertes es troba incursa en presumpció d'anormalitat.

Quan s'identifiqui una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, s'haurà de tramitar el procediment contradictori previst a l'article 149 de la LCSP. La Mesa de contractació requerirà l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè, en el termini de **cinc dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la notificació justifiqui i desglossi de manera raonada i detallada el baix nivell dels preus o costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació de la informació i la documentació que resultin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.
Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 36. GARANTIA DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb el previst a l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), en el termini de 10 dies hàbils següents a la data de notificació del requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: https://seu.rubi.cat, en l'apartat Carpeta Ciutadana, opció Pagament online sense certificat.

Els avals i les assegurances de caució en format manuscrit i en paper hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a **ANNEX VIII** i **ANNEX VIII (3)** d'aquest plec. Els avals i les assegurances de caució hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant o l'asseguradora que tingui poder suficient per a obligar-se plenament, i també hauran d'estar **intervinguts i amb les signatures legitimades davant Notari**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals i les assegurances de caució estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, **s'haurà d'aportar, l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera. En aquest cas, haurà de constar expressament a la validació feta pel Notari, o través de l'Ajuntament, que inclogui la següent frase:**

"el senyor/a XXXXXX (persona o persones que signen garantia financera) ha exhibit els poders per signar la garantia financera i s'ha comprovat que són suficients"

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX IX (2)** i s'haurà de complir amb el següent:

A) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.

B) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 37. ADJUDICACIÓ

Si l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions, i si s'utilitzen una pluralitat de criteris o l'únic criteri del menor cost del cicle de vida, el termini màxim serà de 4 mesos a comptar des de l'obertura del sobre únic, de conformitat amb el previst a l'article 158 de la LCSP.

Els terminis que s'indiquen als apartats anteriors s'amplien en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació justificativa dels requisits per poder adjudicar el contracte.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP.

Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

Clàusula 38. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte

IV. EXECUCIÓ DE LES OBRES

Clàusula 39. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions previstes en **l'apartat Z del quadre resum** o, excepcionalment aquelles, que no estant previstes en aquest plec, compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

En cas que durant el procés de l'obra s'originin preus contradictoris, aquests es confeccionaran sobre el banc de preus BEDEC de l'ITEC, excepte en els casos en què es puguin aplicar els preus unitaris del projecte, supòsit aquest en què no es durà a terme cap actualització o revisió. En cas que durant el projecte apareguin noves unitats d'obra, aquestes es confeccionaran sobre el banc de preus BEDEC de l'ITEC. .Quan s'hagi de recórrer als preus BEDEC de l'ITEC, aquest seran els vigents en el moment en què s'hagin de fixar els preus contradictoris.

Les modificacions contractuals previstes en el plec tindran com a límit el 20 per cent del preu inicial i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Pel contrari, quan la modificació no sigui obligatòria per la contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

Quan les modificacions no previstes en el plec comportin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o quan la direcció facultativa consideri necessària una modificació del projecte s'estarà a les previsions de l'article 242 de la LCSP.

No tindran la consideració de modificacions l'excés d'amidaments sempre que no superin un increment superior al 10 per cent del preu de contracte inicial, que s'haurà de recollir en la certificació final de l'obra, ni la inclusió de preus nous que no suposin un increment del preu global del contracte ni afecten a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu del contracte.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

a) De conformitat amb l'article 191.1 de la LCSP es donarà audiència prèvia al contractista. No obstant això, quan aquest manifesti per escrit la seva conformitat a la modificació es considerarà que el tràmit d'audiència ja s'ha realitzat.
b) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes a **l'apartat Z del quadre resum**; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
c) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada,

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

d) La modificació prevista s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

La modificació contractual suposarà el reajustament de la garantia definitiva del contracte, en els termes de l'article 109.3 de la LCSP.

Clàusula 40. CESSIÓ DEL CONTRACTE

A **l'apartat AA del quadre resum** s'indicarà si es permet o no la cessió del contracte. En cas que es prevegi expressament la possibilitat de cessió del contracte s'estarà al que preveuen els apartats següents de la present clàusula.

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 41. FORÇA MAJOR i VICIS OCULTS

El contractista que estimés que concorre l'aplicació d'algun dels casos de força major enumerats en l'article 239 de la LCSP presentarà l'oportuna comunicació al director de l'obra en el termini de vint dies, comptats des de la data final de l'esdeveniment, per tal que la direcció facultativa formuli la proposta corresponent sobre la procedència o no de la indemnització a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, prèvia audiència del contractista i informe de l'Assessoria Jurídica, tal com preveu l'article 146 del RGLCAP.

El director de l'obra comprovarà seguidament sobre el terreny la realitat dels fets, i prèvia presa de les dades necessàries i de les informacions pertinents, procedirà a la valoració dels danys causats, efectuant proposada

La resolució de l'expedient correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista i informe de l'Assessoria Jurídica.

Resulta d'aplicació a aquest contracte el règim de responsabilitat per vicis ocults establert a l'article 244 de la LCSP.

Clàusula 42.- SUSPENSIÓ DE L'OBRA

L'Ajuntament de Rubí, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte segons l'establert a l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'aplicarà el que determina l'article 208 de la LCSP, així com l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Ajuntament de Rubí acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, la corporació abonarà els danys i perjudicis quan

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

s'acrediti fefaentment la seva realitat, efectivitat i import, d'acord amb el que determina l'article 208.2.a) de la LCSP.

Clàusula 43.- AVIS DE FINALITZACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

El contractista, amb una antelació de 45 dies hàbils, o en el seu cas, el que es determini en **l'apartat CC del quadre resum,** comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a la finalització o execució del contracte, per tal de que es pugui realitzar la recepció.

El procediment i terminis per a la tramitació d'aquesta comunicació, el nomenament de la persona que, si escau, hagi de substituir la representat de l'Ajuntament de Rubí designada a **l'apartat C del quadre resum** d'aquest plec i la comunicació a la Intervenció, es regulen pel que disposa l'article 163 del RGLCAP.

Clàusula 44. RECEPCIÓ DE L'OBRA

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament de Rubí, la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció. Amb l'antelació que estableix l'article 163 del RGLCAP, l'acte de recepció serà comunicat a la Intervenció General, a efectes de la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

Si les obres es troben en bon estat i segons les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Ajuntament de Rubí i representant d'aquest, les donarà per rebudes, estenent-se la corresponent acta per quadruplicat exemplar, signats tots ells pels concurrents a l'acte, i lliurant-se un exemplar al funcionari tècnic que representi la corporació municipal, altre al director o a la directora d'obra, el tercer a la Intervenció General o el seu delegat i el quart al contractista.

El contractista té l'obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no complís aquesta obligació, la persona representant de l'Ajuntament de Rubí li remetrà un exemplar de l'acta perquè en el termini de deu dies formuli les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran resoltes per l'òrgan de contractació.

A l'acta de recepció i a instàncies del director o la directora d'obra es consignarà la data d'inici de l'amidament general, donant-se per notificat el contractista en el mateix acte o, si no ha concorregut, mitjançant la posterior notificació de l'acta.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar d'aquesta manera a l'acta, ressenyant a la mateixa el director o la directora d'obra els defectes observats, les instruccions precises per a esmenar-los i el termini prudencial que es confereix al contractista per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no hagués esmenat els defectes, se li podrà concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

A partir de l'acta de recepció aixecada sense reserves o, si escau, un cop esmenats els defectes observats, començarà el termini de garantia previst a la Clàusula 47 d'aquest plec.

Clàusula 45.- AMIDAMENT GENERAL I CERTIFICACIÓ FINAL

Rebudes les obres i en la data que consti a l'acta de recepció, el director o la directora d'obra iniciarà l'amidament general de les realment executades d'acord amb el projecte. El contractista té obligació d'assistir a la presa de dades i realització d'aquest amidament general.

Conclòs l'amidament general, la certificació final de les obres haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació dins el termini de tres mesos des de la recepció. Aquesta certificació final serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte dins el termini previst a l'article 198.4 de la LCSP.

Clàusula 46. TERMINI DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ

El termini de garantia serà l'establert a l'apartat Y del quadre resum, a partir de la data de recepció de les obres. Aquest període es substituirà pel període de garantia que hagi ofert el contractista, si és superior.

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació .

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director o la directora d'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, excepte allò que disposa l'article 244 de la LCSP relatiu a la responsabilitat per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies. Si l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin causats per deficiències en l'execució de les obres i no al seu ús durant el termini de garantia, el director o la directora d'obra procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la seva reparació, concedint-li un termini prudencial ateses les deficiències a esmenar o reparar, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

En tot cas, transcorregut el termini de garantia, si l'informe fos favorable o, en cas contrari, una vegada reparades o esmenades les deficiències, el director o la directora d'obra formularà, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació de les realment executades. Aquesta proposta de liquidació es notificarà al contractista perquè en el termini de deu dies doni la seva conformitat o manifesti els reparaments que estimi convenients. En el termini de dos mesos, comptats a partir de la contestació del contractista o del transcurs del termini establert per aquesta finalitat, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si és procedent, el saldo resultant de la liquidació.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Clàusula 47. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

Dins del termini de 15 dies anterior al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres i si aquest és favorable el contractista quedarà exonerat de responsabilitat, tret de la responsabilitat per vicis ocults contemplada a l'article 244 de la LCSP, i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents.

En el cas que l'informe no fos favorable s'estarà al que disposa l'article 243 de la LCSP.

Clàusula 48.- INTERPRETACIÓ DEL PROJECTE

Correspon a la direcció facultativa la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres pel seu desenvolupament.

El contractista no podrà al·legar, en cap cas, indefinició del projecte. Si al seu parer el projecte patís d'alguna indefinició, haurà de sol·licitar a la direcció facultativa, per escrit i amb la suficient antelació, la corresponent definició. La direcció facultativa haurà de contestar en el termini d'un mes, abstenint-se el contractista mentrestant de realitzar cap actuació relacionada amb allò que precisa definició.

Clàusula 49. RESOLUCIÓ

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte d'obres, pel que estableixen els articles 245 i 246 de la mateixa LCSP, així com a l'article 172 del RGLCAP.

Clàusula 50. PRERROGATIVES i FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar efectes d'aquesta.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 51. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions provinents del contracte.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat continuarà el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el mateix, que quedarà subrogada en els drets i obligacions provinents del contracte, sempre i quan es compleixin les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i solvència. En cas contrari es resoldrà el contracte com a supòsit de resolució per culpa del contractista, de conformitat amb l'article 98 de la LCSP.

El contractista, en el termini d'un mes des de que s'ha produït, haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància de la successió, el qual adoptarà un acord donant-se per assabentat sempre que es compleixin les condicions.

Clàusula 52. RECURSOS

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes d'obres de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Ajuntament de Rubí

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)
(Annex adjunt als documents de la licitació)

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres contingudes al **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló**"

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres contingudes al **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ SI, i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents: .....
.....
.

☐ NO

☐ NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent, abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no ha rebut cap requeriment d'esmena.

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. Aquest Pla d'Igualtat s'ha de trobar inscrit al registre corresponent i vigent.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

CAL TENIR EN COMPTE:
No disposar d'un pla d'igualtat inscrit i vigent en aquest supòsit és causa de prohibició de contractar per aplicació de l'article 71.1 d) de la LCSP).

☐ No ocupa a 50 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador disposa dels requisits d'aptitud i habilitació professionals imprescindibles per a l'execució del present contracte.

G) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ No forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part del grup empresarial denominat ....., respecte del que:

☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses: .....
.....

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obligo a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ **NO** integrarà la seva solvència amb la solvència de tercer extern.

☐ **SÍ** integrarà la seva solvència amb la següent solvència de tercer extern:

- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a **l'apartat S del quadre resum** i la Clàusula 26 del PCAP.
- ☐ Tècnica, en els termes que consten a **l'apartat T del quadre resum** i la Clàusula 26 del PCAP.

CAL TENIR EN COMPTE: *En cas* que el licitador senyali que integrarà la solvència amb tercer extern i finalment sigui proposat adjudicatari, haurà d'aportar en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació el compromís d'integració amb tercer extern (Annex III), de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

M) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix**

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

microempresa, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa,** al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros (article 2.1. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que excedeix de 43 milions d'euros.

N) Que disposo de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim establert en **l'apartat L del quadre resum** i que estic al corrent de pagament de la prima i la qual mantindré vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:
Data:

Signatura electrònica

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX II.- COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

MEMBRE 1

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

MEMBRE 2

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

MEMBRE 3

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

Tots ells com a licitadors en el contracte per a l'execució de les obres contingudes al **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"** manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és ..... i el seu domicili per a notificacions és ....., amb la direcció electrònica .....

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	.....%
Membre 2	.....%
Membre 3	.....%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a ...., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1
Lloc:
Data:

MEMBRE 2
Lloc:
Data:

MEMBRE 3
Lloc:
Data:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX III.- COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB TERCER EXTERN

(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres contingudes al **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"**

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres contingudes al **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"**

(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... i domicili ....., com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a **l'apartat R i S del quadre resum** i a la Clàusula 26 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a **l'apartat R i T del quadre resum** i a la Clàusula 26 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR	EL TERCER EXTERN
Lloc:	Lloc:
Data:	Data:
(Signatura electrònica)	(Signatura electrònica)

Ajuntament de Rubí

ANNEX IV.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres contingudes al **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"**

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres contingudes al **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació:

I.- OFERTA ECONÒMICA (FINS A 70 PUNTS):

PREU MÀXIM sense IVA	**PREU OFERT** sense IVA
82.573,58 €	.....

(NOTA 1: Serà rebutjada l'oferta que excedeixi el preu màxim.)
(NOTA 2: A la casella "PREU OFERT" s'ha de consignar un import expressat exclusivament en números. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents.)

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

II.- TERMINI DE GARANTIA (FINS A 15 PUNTS):

S'ofereix un termini de garantia total de ..... mesos sencers.

Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 24 mesos. Per sobre aquest termini, i segons la tipologia de l'obra en qüestió, no es considerarà que els desperfectes tinguin un origen de mala execució, llevat defectes d'instal·lació i/o vicis ocults. Tota oferta que superi aquest paràmetre se li aplicarà aquest màxim de 24 mesos fixat.

III.- MILLORES SENSE COST PER A L'AJUNTAMENT (FINS A UN MÀXIM DE 15 PUNTS).

Escocell drenant entorn l'arbrat existent dins l'àmbit de jocs (15 punts)

Descripció: Execució d'escocell drenant i permeable entorn dels arbres existents dins l'àmbit de jocs, mitjançant delimitació circular de diàmetre mínim d'1,50m, reomplert amb un gruix de 10 cm de graves de granulometria adequada i acabat superior amb un gruix de 10cm d'estella vegetal o material permeable equivalent, formant una lleugera pendent cap enfora per evitar que s'acumuli l'aigua al peu del tronc. Inclou la protecció del coll de l'arbre durant l'execució. Cal tenir present que s'ha de mantenir la cota natural del terreny existent a peu de tronc per no desestabilitzar l'arbre.

Partida	Preu unitari	Amidament	PEM	**PEC (IVA inclòs)**
Execució d'escocell drenant entorn l'arbrat existent	100,00 €/ ut	15 uts	1.500,00€	**2.159,85 €**

Es compromet a oferir aquesta millora en la seva totalitat:

□SÍ

□NO

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:
Data:
(Signatura electrònica)

Ajuntament de Rubí

ANNEX VI.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres contingudes al **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"**

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres contingudes al **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., ... de ..... de .....

Signat:.....

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX VII.- DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres contingudes al **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"**

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres contingudes al **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:
Data:

(Signatura electrònica)

ANNEX VIII.- PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

(NOTA: En cas de resultar adjudicatari, Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Lloc:
Data:

Signatura:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX IX.- MODEL D'AVAL

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

L'entitat ....., amb NIF/document d'identificació nacional ....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a ..... de ..... i en el seu nom el/la senyor/senyora ....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte d'obres ....., aprovat per acord de ..... de l'Ajuntament de Rubí en sessió de .... de ..... de ....., en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de ..... € (..... euros, amb ..... cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:
Data:
Raó social de l'entitat:

Signatura electrònica

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 37 d'aquest PCAP.

Ajuntament de Rubí

ANNEX IX (2).- MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat ....., amb NIF/document d'identificació nacional ....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a ..... de ..... i en el seu nom el/la senyor/senyora ....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte ....., aprovat per acord de .....de l'Ajuntament de Rubí en sessió de .... de ..... de ....., en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de ..... € (..... euros, amb ..... cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:
Data:

Ajuntament de Rubí

ANNEX IX (3).- MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm. .....
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm. .....

L'entitat ....., amb NIF/document d'identificació nacional ....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a ..... de ..... degudament representada per el/la senyor/senyora .....amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... , en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte..... ..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí , en els termes establerts en la Llei 9/2017,

de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les serves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Lloc i data:

Signatura:
Assegurador

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

TAG Servei de Contractació

El secretari general

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304645443155065 a https://seu.rubi.cat