AJUNTAMENT DE CAMBRILS
Secretaria

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS BANCARIS PER A LA GESTIÓ DEL COBRAMENT DELS TRIBUTS MUNICIPALS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MITJANÇANT ELS SISTEMES DE DOMICILIACIÓ (FITXERS Q19), CAIXERS AUTOMÀTICS (FITXERS Q60), DATÀFONS FÍSICS I TERMINALS DE PUNT DE VENDA (TPV) VIRTUALS, PASSAREL·LA DE PAGAMENTS O SIMILARS PER L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS I ELS SEUS ENS DEPENDENTS.

Número d'expedient: **X2025094587**

SE 14-2026

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 3
II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ 10
Primera: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer 10
Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 10
Tercera: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 10
Quarta: Termini de durada del contracte 10
Cinquena: Règim jurídic del contracte 10
Sisena: Admissió de variants 10
Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 10
Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics 11
Novena: Aptitud per contractar 12
Desena: Classificació i Solvència del contractista 13
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ 14
Onzena: Presentació de documentació i de proposicions 14
Dotzena: Examen de les ofertes 19
Tretzena: Criteris de valoració de les ofertes 22
Catorzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 23
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 25
Quinzena: Garantia definitiva 25
Setzena: Adjudicació del contracte i Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 26
Dissetena: Document de formalització 27
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 28
Divuitena: Condicions especials d'execució i obligacions del contractista 28
Dinovena: Execució del contracte 31

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Vintena: Condicions essencials d'execució 31
Vint-i-unena: sense contingut 32
Vint-i-dosena: sense contingut 32
Vint-i-tresena: Supervisió i control del contracte i Persona responsable del contracte 32
Vint-i-quatrena: Resolució d'incidències 32
VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 32
Vint-i-cinquena: Abonaments al contractista 32
Vint-i-sisena: Responsabilitat 32
Vint-i-vuitena: Modificació del contracte 33
Vint-i-novena. Suspensió del contracte 34
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS. 34
Trentena. Successió i Cessió dels contractes 34
Trenta-unena. Subcontractació 35
Trenta-dosena: Revisió de preus 37
Trenta-tresena: (sense contingut) 37
VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 37
Trenta-quatrena: Recepció i liquidació 37
Trenta-cinquena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 37
Trenta-sisena: Penalitats i resolució dels contractes: causes i efectes 37
IX.TRACTAMENT DE DADES PERSONALS 39
Trenta-setena. Tractament de les dades personals 39
X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT 41
Trenta-vuitena. Règim de recursos 41
Trenta-novena: Arbitratge 41
Quarantena: Règim d'invalidesa 41
Quaranta-unena. Jurisdicció competent 42
ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE 43
ANNEX 2 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS 46
ANNEX 3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA 47
ANNEX 4 MODELS D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA 48
ANNEX 5 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 56

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte:

- És objecte d'aquest plec la contractació privada dels serveis bancaris necessaris per al cobrament dels tributs municipals i altres ingressos de dret públic, d'acord amb la descripció, les condicions i les especificacions establertes en el "*Plec de clàusules tècniques per a l'adjudicació del contracte de serveis bancaris necessaris per al cobrament dels tributs municipals mitjançant els sistemes de domiciliacions (Q19), caixers (Q60), TPV físics i virtuals i passarel·la de pagament per l'ajuntament de Cambrils i els seus ens dependents"*, elaborat per la Sra. Maria Cèlia Argiles Andres, tresorera municipal.

- Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten i es defineixen a la memòria justificativa de la contractació elaborada per la Sra. Maria Cèlia Argiles Andres, tresorera municipal.

1. L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

   - **Lot 1**
     Cobraments amb TPV físics i virtuals, passarel·la de pagaments o similars i el 50% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils (Q19) i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60

   - **Lot 2**
     Cobrament del 30% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils(Q19) i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60)

   - **Lot 3**
     Cobrament del 20% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils (Q19) i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60).

   Les entitats licitadores **han de presentar obligatòriament oferta als tres lots**. De no fer-ho així serà **causa d'exclusió de l'oferta.**

   Cada licitador només es pot adjudicar un dels lots, a menys que algun dels adjudicataris no formalitzi el contracte (d'acord amb l'article 153.4 de la LCSP) o algun lot quedi, d'una altra manera, desert. En cas que l'adjudicatari no formalitzi el contracte d'un lot per causa que li sigui imputable, s'adjudicarà el lot al següent licitador que hagi presentat millor oferta, encara que aquest licitador sigui adjudicatari d'un altre lot.

   En cas que un licitador presenti la millor oferta a més d'un lot se li adjudicarà el de més volum.

   Les entitats licitadores que resultin adjudicatàries d'un o de més lots, adquiriran la condició d'Entitat Col·laboradora a la data de signatura del contracte .

- CPV: 66110000-4 Serveis Bancaris

B. Dades econòmiques:

B1. Valor estimat del contracte:: 130.859,96 EUR (més IVA), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 101 de la LCSP, que es desglossa de la següent manera:

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

NÚM. DE LOT	SERVEI	IMPORT
1	L1.- Cobraments amb TPV físics i virtuals, passarel·la de pagaments o similars i el 50% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils (Q19) i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60)	**112.607,96**
2	L2.- Cobrament del 30% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils(Q19) i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60).	**10.951,20**
3	L3.- Cobrament del 20% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils (Q19) i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60)	**7.300,80**
	TOTAL	**130.859,96**

Lot 1.- Cobraments amb TPV físics i virtuals, passarel·la de pagaments o similars i el 50% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils (Q19) i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60)

LOT 1	**Import (sense IVA)**
Total 1r any contracte	23.459,99 €
Total 2n any contracte	23.459,99 €
Total 1r any pròrroga	23.459,99 €
Total 2n any pròrroga	23.459,99 €
Subtotal	93.839,96 €
Modificacions contractuals (20 %)	18.768,00 €
Total Valor Estimat del Contracte	**112.607,96 €**

Lot 2.- Cobrament del 30% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils(Q19) i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60).

LOT 2	**Import (sense IVA)**
Total 1r any contracte	2.281,50 €
Total 2n any contracte	2.281,50 €
Total 1r any pròrroga	2.281,50 €

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Total 2n any pròrroga	2.281,50 €
Subtotal	9.126,00 €
Modificacions contractuals (20 %)	1.825.20 €
Total Valor Estimat del Contracte	**10.951,20 €**

Lot 3.- Cobrament del 20% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils (Q19) i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60)

LOT 3	**Import (sense IVA)**
Total 1r any contracte	1.521,00 €
Total 2n any contracte	1.521,00 €
Total 1r any pròrroga	1.521,00 €
Total 2n any pròrroga	1.521,00 €
Subtotal	6.084,00 €
Modificacions contractuals (20 %)	1.216,80 €
Total Valor Estimat del Contracte	**7.300,80 €**

- **B2. Pressupost base de licitació: 57.719,08 EUR** (IVA inclòs), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 100 de la LCSP, es desglossa en les següents taules:

LOT	IMPORT (sense IVA)	IVA	TOTAL (2 anys)
1	46.919,98 €	1.597,05 €	48.517,03 €
2	4.563,00 €	958,23 €	5.521,23 €
3	3.042,00 €	638,82 €	3.680.82 €
TOTAL	54.524,98 €	3.193,89 €	57.719,08 €

Lot 1.- Cobraments amb TPV físics i virtuals, passarel·la de pagaments o similars i el 50% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils (Q19) i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60)

LOT 1	**Import**
Total 1r any contracte (sense IVA)	23.459,99€

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Total 2n any contracte (sense IVA)	23.459,99€
IVA 21% aplicable exclusivament al servei Q19	1.597,05 €
Total Pressupost base de Licitació LOT 1	**48.517,03 €**

Dels serveis inclosos en el lot, únicament el servei de gestió de domiciliacions (Q19) està subjecte a IVA del 21%. Els serveis de TPV estan exempts d'IVA i el servei Q60 no genera cost per a l'Ajuntament.

Desglossament del pressupost base de licitació

Concepte	**Import (2 anys)**	**IVA**
Servei de gestió de domiciliacions (Q19)	7.605,00 €	1.597,05 €
Servei TPV físics i virtuals, passarel·la de pagaments o similars	39.314,98 €	Exempt
Servei de cobrament de rebuts no domiciliats (Q60)	0,00 €	No subjecte
Total	**46.919,98 €**	**1.597,05 €**

Lot 2.- Cobrament del 30% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils (Q19) i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60).

LOT 2	**Import**
Total 1r any contracte (sense IVA)	2.281,50 €
Total 2n any contracte (sense IVA)	2.281,50€
IVA 21% aplicable exclusivament al servei Q19	958,23 €
Total Pressupost base de Licitació LOT 2	**5.521,23 €**

Dels serveis inclosos en el lot, únicament el servei de gestió de domiciliacions (Q19) està subjecte a IVA del 21%. El servei Q60 no genera cost per a l'Ajuntament.

Desglossament del pressupost base de licitació

Concepte	**Import (2 anys)**	**IVA**
Servei de gestió de domiciliacions (Q19)	4.563,00 €	958,23 €
Servei de cobrament de rebuts no domiciliats (Q60)	0,00 €	No subjecte
Total	**4.563,00 €**	**958,23 €**

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Lot 3.- Cobrament del 20% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils (Q19) i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60)

LOT 3	**Import**
Total 1r any contracte (sense IVA)	1.521,00 €
Total 2n any contracte (sense IVA)	1.521,00 €
IVA 21% aplicable exclusivament al servei Q19	638,82 €
Total Pressupost base de Licitació LOT 3	**3.680.82 €**

Dels serveis inclosos en el lot, únicament el servei de gestió de domiciliacions (Q19) està subjecte a IVA del 21%. El servei Q60 no genera cost per a l'Ajuntament.

Desglossament del pressupost base de licitació

Concepte	**Import (2 anys)**	**IVA**
Servei de gestió de domiciliacions (Q19)	3.042,00 €	638,82 €
Servei de cobrament de rebuts no domiciliats (Q60)	0,00 €	No subjecte
Total	**3.042,00 €**	**638,82 €**

El pressupost base de licitació i els preus unitaris màxims s'han determinat d'acord amb les necessitats estimades de l'Ajuntament i a una previsió del volum d'operacions a partir de les dades disponibles d'exercicis anteriors, desglossades al Plec Tècnic.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, el pressupost base de licitació té la condició de pressupost màxim i limitatiu del contracte, i té caràcter estimatiu en relació amb el volum de prestacions. La despesa efectiva dependrà dels serveis efectivament prestats durant la vigència del contracte. L'Ajuntament no assumeix cap compromís d'exhauriment del pressupost màxim de licitació ni de contractació d'un volum mínim de prestacions.

La justificació de la determinació i suficiència del pressupost base de licitació i dels preus unitaris màxims, consta degudament motivada en la memòria justificativa de l'expedient.

C. <u>Existència de crèdit</u>

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte, en aquest sentit s'estableix el següent:

Aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit: **segons Informe d'Intervenció Municipal.**

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'Ajuntament de Cambrils dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada o equivalent i als pressupostos de cada entitat. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Atès que es tracta de tramitació anticipada, s'estableix la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici pressupostari que s'autoritzi i a la fermesa del finançament.

D. Termini de durada del contracte:

La durada del contracte serà de dos (2) anys, amb inici previst el 14 de febrer de 2027 o, en cas que la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat a aquesta data, des de la data de formalització. Es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anys més, sense que la durada total, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.

E. Variants:

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment de contractació:

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert, amb diversos criteris d'adjudicació.
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SÍ

G. Solvència i classificació del contractista:

La descrita a **l'annex 3** del present Plec de clàusules.

H. Criteris d'adjudicació:

Els descrits a **l'annex 5** del present Plec de clàusules.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat quan concorrin simultàniament les dues circumstàncies següents:

a) Resulti inicialment incursa en temeritat com a resultat d'aplicar a l'oferta econòmica els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

b) I a més, que l'oferta obtingui més del 80% de la puntuació màxima prevista per als criteris d'adjudicació de caràcter qualitatiu.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

La descrita en el plec de prescripcions tècniques i en l'annex 5 d'aquest Plec de clàusules

K. Garantia provisional:

No s'exigeix.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

L. Garantia definitiva:

No s'exigeix, d'acord amb el punt 15 de la memòria justificativa.

M. Condicions especials d'execució:

Les establertes a la **clàusula divuitena** del present Plec de clàusules.

N. Modificació del contracte prevista

Atès el caràcter privat del contracte, el règim de les eventuals modificacions contractuals es determinarà d'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, el dret privat aplicable i les condicions establertes en la **clàusula vint-i-vuitena** del present Plec de clàusules administratives particulars i en la resta de documentació contractual.

Es preveu la possibilitat d'incrementar, fins a un màxim del 20 % del preu inicial de cadascun dels lots, IVA exclòs, el volum de les prestacions contractades, quan durant la vigència del contracte les necessitats reals de l'Ajuntament o dels ens dependents inclosos en el seu àmbit siguin superiors a les inicialment previstes, sempre que aquesta variació sigui jurídicament admissible i respecti l'objecte i l'abast del contracte.

Aquest increment podrà estar motivat per variacions en el volum dels serveis requerits o per un augment de les necessitats municipals vinculades a les prestacions objecte del contracte, sempre que aquestes circumstàncies estiguin degudament justificades.

La valoració de l'increment es farà d'acord amb els preus unitaris adjudicats. No es podran incorporar prestacions alienes a l'objecte del contracte ni establir preus unitaris diferents dels previstos en la documentació contractual.

O. Cessió del contracte

No s'admet la cessió del contracte, atès que les característiques i condicions específiques exigides al contractista per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, en particular la seva habilitació com a entitat de crèdit i la disposició dels mitjans necessaris per a la prestació del servei, constitueixen elements determinants per garantir la correcta execució del contracte.

P. Subcontractació

No s'admet, d'acord amb el punt 5 de la memòria justificativa

Q. Revisió de preus:

No s'admetrà.

R. Termini de garantia:

No s'exigeix, d'acord amb el punt 15 de la memòria justificativa.

S. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

No s'escau.

T. Direcció, supervisió i control del contracte:

Segons es determina al plec de prescripcions tècniques.

U. Responsable del contracte:

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

El responsable del Contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 62 de la LCSP, serà la tresorera de l'ajuntament de Cambrils o persona que exerceixi les seves funcions

II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Primera: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer
L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Tercera: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Les dades econòmiques del contracte, així com l'existència de crèdit es descriuen als **apartats B i C** del quadre de característiques.

Quarta: Termini de durada del contracte
El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques.

Cinquena: Règim jurídic del contracte
Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE i 2014/24 UE de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
4. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena: Admissió de variants
S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques.

Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del quadre de característiques.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena: Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- No tenir cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar **han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins

l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena: Classificació i Solvència del contractista

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G del quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La Mesa de contractació podrà requerir l'aportació dels documents que acrediten la classificació o la solvència econòmica, financera i tècnica al licitador que resulti proposat com adjudicatari, sempre que no pugui fer la comprovació dels requisits de capacitat i solvència mitjançant la consulta dels fitxers electrònics o per altres mitjans de comprovació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ

Onzena: Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, tal i com consta en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i **són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles serà PDF.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai de l'òrgan: virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

11.9 L'accés als plecs i la documentació complementària es facilitarà per mitjans electrònics a través del perfil del contractant, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació, excepte en els supòsits previstos a l'article 138.2 LCSP.

11.10 Contingut de les proposicions

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Dades acreditatives del compliment dels requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP es podrà acreditar el compliment dels requisits de les següents maneres:

1.Aportar declaració responsable ajustada al Document europeu únic de contractació (DEUC) que acrediti el compliment dels requisits de capacitat i solvència, segons model establert a l'**annex 1** del present plec de clàusules, o bé:

2.Aportant emplenat el formulari normalitzat del DEUC. Aquest document es pot obtenir a l'enllaç ESPD (registrodelicitadores.gob.es)

En el cas d'acreditar la solvència mitjançant formulari emplenat del DEUC, cal aportar el següent:

Document europeu únic de contractació (DEUC) Aquest document es pot obtenir a l'enllaç ESPD (registrodelicitadores.gob.es), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només en el cas de no haver emplenat annex 1 i tractar-se d'empresa estrangera)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, conforme al model que s'adjunta a l'**annex 1** del present plec de clàusules i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre digital.

En el cas de no presentar la declaració responsable de **l'annex 1**, i optar per emplenar directament el model DEUC caldrà presentar, a part del model DEUC, la declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols recollida a **l'annex 2** del present plec de clàusules.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (només en el cas de no haver emplenat annex 1)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

SOBRE B (que conté oferta valorable mitjançant forma automàtica)

L'oferta econòmica i altres criteris valorables de manera automàtica, s'ha de formular, si escau, **conforme al model que s'adjunta com a annex 4** a aquest plec i inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Els licitadors hauran d'utilitzar exclusivament el model d'oferta corresponent al lot al qual presentin oferta i incorporar-lo al sobre o arxiu electrònic que correspongui, d'acord amb la configuració de la plataforma de licitació.

S'haurà d'aportar un model d'oferta degudament emplenat per cadascun dels lots.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable

Dotzena: Examen de les ofertes

12.1 Assistirà a l'òrgan de contracció en aquest procediment la Mesa de contractació permanent de l'Ajuntament de Cambrils.

12.2 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre A) relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses interessades presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a **tres dies naturals**, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de **cinc dies naturals**, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

12.3 Sempre que sigui possible en el mateix acte, una vegada qualificada la documentació general, i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa procedirà a:

a. Informar de les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts i fer pronunciament exprés respecte de les admeses a licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

b. Procedir a l'obertura dels sobres B de les pliques admeses, que contenen la documentació referia als criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica.

12.4 Sempre que sigui possible en el mateix acte, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'oferta econòmica s'haurà d'expressar en xifres i, preferentment, en lletres, d'acord amb el model establert en aquest plec. En cas de discrepància entre ambdues formes d'expressió, prevaldrà l'import consignat en lletres, sempre que de la seva lectura es pugui determinar de manera clara, completa i inequívoca un únic import ofert. Aquesta regla de prevalença s'aplicarà exclusivament quan permeti establir amb certesa el preu realment ofert sense necessitat d'interpretacions addicionals. Quan l'expressió en lletres presenti omissions, ambigüitats, contradiccions internes o qualsevol circumstància que impedeixi determinar amb caràcter cert l'import ofert, no resultarà d'aplicació la regla de prevalença, i la proposició es considerarà afectada per un error que impedeix la seva valoració en condicions d'igualtat, procedint-se a la seva exclusió d'acord amb el que preveu aquest plec.

S'entendrà que l'expressió de l'oferta econòmica en lletres presenta contradiccions internes quan, dins del mateix text, s'hi continguin referències a imports diferents, incompatibles o no coincidents, o bé quan la redacció permeti més d'una interpretació raonable i concurrent sobre l'import ofert, incloent-hi supòsits de repetició, acumulació o alternança d'imports sense criteri clar de determinació. En aquests casos, es considerarà que no és possible determinar amb caràcter cert, inequívoc i únic el preu realment ofert, i no resultarà d'aplicació la regla de prevalença entre lletres i xifres.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

La manca d'indicació de l'oferta econòmica en alguna de les formes exigides (xifres i/o lletres) no determinarà per si sola l'exclusió de la proposició, sempre que de la pròpia oferta econòmica es pugui determinar de manera certa, directa i inequívoca l'import realment ofert, sense necessitat d'interpretació addicional. En aquests casos, l'oferta serà admesa i valorada en els termes que resultin clarament del document presentat, sense necessitat de requeriment d'esmena. En cap cas es requerirà esmena quan la manca o defecte no impedeixi determinar de manera certa, directa i inequívoca el preu ofert a partir del propi document. L'oferta es valorarà directament en els termes que resultin clarament del seu contingut, sense necessitat d'interpretacions addicionals.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

12.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació, o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, requerirà a la o les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la o les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena: Criteris de valoració de les ofertes

13.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en **l'annex 5.**

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

13.2 Criteris de desempat

En cas que, una vegada aplicats tots els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec, dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació total i aquesta sigui la puntuació més alta obtinguda en la licitació, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació successiva dels criteris de desempat que s'estableixen a continuació.

Els criteris de desempat s'aplicaran únicament entre les proposicions que hagin obtingut la puntuació total més alta i que es trobin empatades en aquesta primera posició, i no seran aplicables a les proposicions que hagin obtingut una puntuació inferior.

D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris específics de desempat, vinculats a l'objecte del contracte i aplicables per ordre de prelació:

1r. Major nombre de punts de servei addicionals situats al terme municipal de Cambrils que permetin efectivament la prestació dels serveis de cobrament objecte del contracte.

A aquests efectes, s'entendrà per punt de servei addicional cada oficina o ubicació de caixer automàtic addicional que permeti efectivament el cobrament de rebuts d'acord amb el Quadern 60 de l'AEB, d'acord amb les regles de còmput establertes en els criteris d'adjudicació.

2n. Si persisteix l'empat, s'aplicarà el criteri de major nombre d'hores setmanals d'atenció presencial per al cobrament de rebuts ofertades pel licitador.

3r. Si persisteix l'empat, tindran preferència, entre les proposicions empatades en la primera posició, les presentades per empreses que, a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, disposin de mesures de caràcter social i laboral efectivament implantades i vigents que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, d'acord amb l'article 147.1.e) de la LCSP.

A aquests efectes, es consideraran mesures susceptibles de donar preferència en el desempat les següents:

a) Mesures de conciliació i corresponsabilitat formalment establertes per l'empresa que permetin l'adaptació o flexibilització de l'horari de treball per facilitar la conciliació de la vida laboral, personal i familiar.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

b) Mesures de flexibilitat en l'organització del treball, inclòs el treball a distància o teletreball, quan estiguin formalment establertes com a mesura destinada a facilitar la conciliació i la corresponsabilitat.

c) Mesures específiques de promoció de la igualtat d'oportunitats en l'accés, la promoció i el desenvolupament professional.

d) Protocol o procediment intern de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe, efectivament implantat i aplicable al personal de l'empresa.

e) Mesures de formació o sensibilització en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, dirigides al personal de l'empresa.

Entre les proposicions empatades en primera posició, tindran preferència les empreses que acreditin almenys una de les mesures anteriors. El nombre de mesures acreditades no determinarà cap preferència addicional.

La documentació acreditativa només serà requerida als licitadors que es trobin empatats en la primera posició, en el moment en què sigui necessari aplicar aquest criteri de desempat.

Si totes les proposicions empatades en primera posició acrediten almenys una de les mesures anteriors, o si cap d'elles no n'acredita cap, aquest criteri no permetrà resoldre l'empat i es continuarà amb el criteri següent.

B. Criteris de desempat de l'article 147.2 de la LCSP

Si persisteix l'empat entre dues o més de les proposicions que hagin obtingut la puntuació total més alta, s'aplicaran, successivament i en l'ordre establert a l'article 147.2 de la LCSP, els criteris socials previstos en aquest precepte.

Aquests criteris s'aplicaran únicament respecte de les proposicions que continuïn empatades en la primera posició després de l'aplicació del criteri anterior.

C. Sorteig

Si, després de l'aplicació successiva dels criteris anteriors, persisteix l'empat entre dues o més proposicions que continuïn ocupant la primera posició, l'empat es resoldrà mitjançant sorteig entre aquestes proposicions empatades.

El sorteig es realitzarà en acte públic, mitjançant un procediment que garanteixi els principis de transparència, imparcialitat i igualtat de tracte, i del qual es deixarà constància en l'acta corresponent.

Catorzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 La Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i les elevarà, un cop s'hagi aportat la documentació requerida, junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. *(Aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)*

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils.**

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena: Garantia definitiva

El licitador proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia en què rebi el requeriment corresponent.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'ajuntament de Cambrils.

b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a) (Segons model **annex 6).**

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a) (Segons model **annex 6).**

Per tal de prevenir suplantació d'identitat, l'empresa proposada com adjudicatària contactarà directament amb la Tresoreria de l'Ajuntament de Cambrils per conèixer els tràmits a seguir per dipositar la garantia definitiva que s'hagi requerit.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena: Adjudicació del contracte i Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

16.2 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena: Document de formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica un cop hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar del següent a la notificació de l'adjudicació (art. 153.3 LCSP).

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, procedint a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent, de conformitat amb l'article 153.6 LCSP.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena: Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.

b) Durant l'execució del contracte que és objecte d'aquesta licitació, no realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de contractació pública o durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.

d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i/o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula social i/o mediambiental:

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social, l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut, la prevenció de la sinistralitat laboral i afavorir la formació en el lloc de treball.

Amb relació a aquest darrer punt, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) Comunicacions per mitjans telemàtics i reducció de l'ús de paper

L'adjudicatari haurà de realitzar les comunicacions i gestions derivades de l'execució del contracte amb l'Ajuntament per mitjans telemàtics, evitant, sempre que sigui possible, la utilització de paper.

b) Igualtat entre dones i homes i prevenció de l'assetjament

L'empresa contractista haurà d'aplicar mesures dirigides a afavorir la igualtat entre dones i homes en l'àmbit laboral i disposar de mesures de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Així mateix, haurà d'adoptar mesures de sensibilització i, quan sigui necessari, formació del personal que participi en l'execució del contracte per prevenir i detectar situacions d'assetjament o discriminació per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere.

L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà les conseqüències previstes a l'apartat d'incompliments i penalitats del present plec.

Altres obligacions de l'empresa contractista

Seran també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

b) El contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

c) El contractista s'obliga a iniciar la prestació del servei a partir de la data de formalització del contracte o de la que en aquest s'indiqui.

d) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva situació laboral ajustada a dret.

e) El contractista s'obliga acomplir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

f) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

g) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el supervisor del contracte.

h) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tot incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis, especialment incidents, accidents laborals i malalties professionals ocorreguts durant l'execució del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

j) Si s'exigeix en els plecs reguladors del present contracte, presentar per a la seva aprovació, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució dels serveis.

k) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà la corresponent liquidació. L'import màxim es determina a l'**apartat S del quadre de característiques**.

l) El contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

m) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.

n) A requeriment de l'Ajuntament, el contractista haurà d'acreditar la presentació i pagament a la Seguretat Social dels documents TC referents a la cotització dels treballadors. Tot el personal que executi les prestacions dependrà exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcionarial ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.

o) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

p) L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establer a l'article 192 de la LCSP, si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

q) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per executar el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

r) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar, si s'escau, que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

s) L'empresa contractista mantindrà contractat, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança pels imports i cobertura establerts a l'annex 3 d'aquest plec. És considera aquesta, una **obligació contractual essencial**, l'incompliment de la qual dona lloc a la rescissió del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Dinovena: Execució del contracte
El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte, designada a l'**apartat U** del quadre de característiques.

Vintena: Condicions essencials d'execució
Les condicions i obligacions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte, segons disposa l'art. 211 LCSP.

2. Condicions i obligacions essencials d'aplicació general

També tindran la consideració de condicions i obligacions essencials d'execució les següents:

1) Realitzar tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en la seva oferta i garantir en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.

2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs o funcions a desenvolupar.

3) Procurar l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

4) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte diguin a terme la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5) Designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

e) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6) Disposar dels equips materials necessaris per a la realització dels treballs, formant part de l'actiu de l'adjudicatari que els aportarà, no podent exigir a l'ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

7) L'incompliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establer a l'article 192 de la LCSP. Si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

8) S'estableix com a condició essencial d'execució, l'incompliment de la qual pot suposar la resolució del contracte, el compliment de les condicions ofertades previstes com a criteri d'adjudicació.

Vint-i-unena: sense contingut
Vint-i-dosena: sense contingut
Vint-i-tresena: Supervisió i control del contracte i Persona responsable del contracte
L'Administració per mitjà de la persona responsable del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització dels treballs i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-quatrena: Resolució d'incidències
Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
Vint-i-cinquena: Abonaments al contractista
El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent, i en els terminis i condicions establertes a l'article 198.4 LCSP. La periodicitat de la facturació serà mensual per part de les entitats adjudicatàries.

Les factures hauran de presentar-se per l'entitat adjudicatària a l' Ajuntament de Cambrils o als seus ens dependents per a la seva aprovació, en els termes establerts en el plec tècnic.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-sisena: Responsabilitat
El contractista és responsable de la correcta execució dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se.

Vint-i-setena: Prerrogatives de l'Administració

Atès el caràcter privat del contracte, l'òrgan de contractació exercirà les facultats que li corresponguin d'acord amb la LCSP, la resta de normativa aplicable i les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documentació contractual, sense que això comporti l'atribució de les prerrogatives pròpies dels contractes administratius previstes a l'article 190 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà supervisar i comprovar l'execució del contracte, requerir a l'empresa contractista el compliment de les obligacions contractuals i adoptar les mesures previstes en els plecs i en la normativa aplicable en cas d'incompliment.

La interpretació, la modificació, el compliment i l'extinció del contracte es regiran pel que estableixen els plecs, la documentació contractual, la LCSP i la resta de normativa aplicable, d'acord amb el règim jurídic dels contractes privats del sector públic.

Les controvèrsies que sorgeixin en relació amb els efectes, el compliment i l'extinció del contracte es resoldran davant l'ordre jurisdiccional que sigui competent d'acord amb l'article 27 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Vint-i-vuitena: Modificació del contracte

Atès el caràcter privat del contracte, el règim de les eventuals modificacions contractuals es determinarà d'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, el dret privat aplicable i les condicions establertes en la **clàusula vint-i-vuitena** del present Plec de clàusules administratives particulars i en la resta de documentació contractual.

Es preveu la possibilitat d'incrementar, fins a un màxim del 20 % del preu inicial de cadascun dels lots, IVA exclòs, el volum de les prestacions contractades, quan durant la vigència del contracte les necessitats reals de l'Ajuntament o dels ens dependents inclosos en el seu àmbit siguin superiors a les inicialment previstes, sempre que aquesta variació sigui jurídicament admissible i respecti l'objecte i l'abast del contracte.

Aquest increment podrà estar motivat per variacions en el volum dels serveis requerits o per un augment de les necessitats municipals vinculades a les prestacions objecte del contracte, sempre que aquestes circumstàncies estiguin degudament justificades.

La valoració de l'increment es farà d'acord amb els preus unitaris adjudicats. En cap cas no es podran incorporar prestacions alienes a l'objecte del contracte ni establir preus unitaris diferents dels previstos en la documentació contractual.

El procediment a seguir per aprovar la modificació serà el següent:

1. El departament promotor de la contractació iniciarà l'expedient corresponent, en el qual s'hauran de justificar les circumstàncies que motiven la modificació, la seva necessitat i adequació a l'interès públic, així com la seva conformitat amb les previsions d'aquest plec i amb el règim jurídic aplicable al contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

2. L'expedient haurà d'incloure informe preceptiu de la Secretària General, tal i com estableix l'apartat 8è de la Disposició addicional tercera de la LCSP.

3. L'alcalde és l'òrgan de contractació competent per prendre l'acord de modificació mitjançant Decret d'Alcaldia.

4. La modificació del contracte s'haurà de formalitzar d'acord amb l'establert a l'art. 153 de la LCSP i es publicarà al perfil del contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

En cap cas una modificació del contracte pot usar-se per tal de variar l'import del que ja es trobi inclòs en el contracte inicial ni alterar la naturalesa global del contracte, ni pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

L'import de la modificació no podrà superar el màxim del 20%.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Trentena. Successió i Cessió dels contractes

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-unena. Subcontractació

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

31.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

31.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

31.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 5 per 100 de l'import del subcontracte, o bé

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

31.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

31.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

31.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució en els supòsits en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En Aquests casos l'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la imposició de les penalitats consistents en el 10 per cent de l'import de facturació per cada incompliment fins al màxim establert a l'article 192 de la LCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Trenta-dosena: Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat Q** del quadre de característiques. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 103 i següents de la LCSP.

Trenta-tresena: (sense contingut)

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena: Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat R del quadre de característiques**, sense perjudici que els licitadors en proposin un de més ampli, cas en el qual el termini de garantia serà el proposat per l'adjudicatari, i començarà a computar-se a partir de la finalització del contracte.

L'administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es dictarà l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableix l'art. 313 de la LCSP.

Trenta-sisena: Penalitats i resolució dels contractes: causes i efectes

36.1 Penalitats

Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, d'acord amb la seva naturalesa, transcendència i efectes sobre la correcta prestació del servei.

1.-Es consideraran incompliments **lleus**:

a) No facilitar la persona i dades de contacte per al correcte desenvolupament del servei.

b) No respondre davant la comunicació d'incidència en més de 1 hora.

c) Retard de més de 3 dies hàbils en el lliurament i instal·lació dels nous TPV corresponents a l'inici del contracte respecte del termini establert.

d) Faltar el respecte o tracte incorrecte entre el personal o al personal i serveis de la Corporació.

e) La manca de comunicació de l´adjudicatari mitjançant mitjans telemàtics.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

2. Es consideraran incompliments **greus**:
a) Incompliment de les condicions tècniques descrites en el PCAP, en el PPT, en el contracte, quan per la seva naturalesa, transcendència o efectes no tingui la consideració de lleu.
b) Realitzar les reparacions i/o substitucions dels TPV amb un retard superior a ~~més de~~ 24 hores naturals des de la comunicació de la incidència.
c) No posar a disposició el detall d'operacions d'acord amb les especificacions del PPT.
d) Incomplir la normativa en matèria de protecció d dades.
e)La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
f)L'incompliment de l'abonament dels cobraments realitzats a través de les diferents modalitats de TPV.
g) L'incompliment de l'enviament de la informació dels cobraments realitzats a través de les diferents modalitats de TPV per conciliar–lo amb l'abonament.
h)La no càrrega de les remeses de domiciliats dins dels terminis establerts.
i)La manca d'enviament dels fitxers de les domiciliacions retornades dins dels terminis establerts.
j)L´incompliment de l´horari d´atenció setmanal d´atenció al públic establert en el PPT.
k) La no aplicació de mesures per tal d´eliminar les desigualtats entre home i dona, així com les mesures contra l´assetjament sexual i per raó de sexe.
l)La reiteració de tres incompliments lleus

Per determinar l'import concret de la penalitat es tindran en compte, de manera motivada, la gravetat de l'incompliment, la intencionalitat o negligència del contractista, la reincidència, la durada i les conseqüències de l'incompliment, el nombre de persones afectades, els danys o perjudicis ocasionats a l'Ajuntament o a tercers i la transcendència de l'incompliment per a la correcta prestació del servei.
En el cas d'incompliments de caràcter econòmic, es tindran especialment en compte l'import dels cobraments afectats, el nombre d'operacions afectades, la durada del retard en l'abonament, la transcendència de l'incompliment per a la gestió recaptatòria municipal i els perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i ens dependents.

Les penalitats seran d'aplicació amb independència del lot al qual correspongui l'actuació objecte de l'incompliment.

Atenent la naturalesa i gravetat dels incompliments tipificats, s'estableixen les penalitats següents:

a) Per als incompliments lleus: Penalitat de fins a un 5% de l'import del contracte IVA exclòs.
b) Per als incompliments greus: Penalitat de més d'un 5% fins a un 10% de l'import del contracte IVA exclòs.
Les penalitats s'imposaran de manera proporcional a la gravetat de l'incompliment, d'acord amb els criteris de graduació establerts en aquest apartat.
En cap cas l'import de cada penalitat podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats imposades podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

La imposició de penalitats serà compatible, quan correspongui, amb l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis ocasionats, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

La imposició de penalitats es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment corresponent i amb audiència de cinc dies al contractista.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista de reparar els danys i perjudicis que, si escau, hagi ocasionat a l'Ajuntament, així com de la possibilitat d'acordar la resolució del contracte quan concorrin les causes legalment establertes.

36.2 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

IX.TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
Trenta-setena. Tractament de les dades personals
-L'empresa adjudicatària haurà de tractar les següents dades personals i amb la següent finalitat:

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

El contractista podrà tractar aquelles dades personals que constin a l'expedient, sempre i exclusivament amb la finalitat de gestionar i executar els serveis de cobrament dels tributs municipals i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Cambrils i dels seus ens dependents, incloent-hi la gestió de les domiciliacions bancàries, el cobrament mitjançant Q60 i els pagaments efectuats mitjançant TPV físics o virtuals, passarel·la de pagaments o similars així com les actuacions necessàries per al control, conciliació i abonament dels cobraments efectuats. Aquestes dades seran: nom i cognoms i document identificatiu, domicili tributari, número de compte bancari i altres dades necessàries per a la gestió dels cobraments i domiciliacions.

L'execució del contracte implica la cessió de dades per part de l'administració pública al contractista, amb la finalitat de garantir una correcta execució del contracte.

- Atès que el contracte implica la cessió de dades per part de l'administració pública al contractista, és **condició especial d'execució** l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional de la UE en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'**essencials**, als efectes del règim de resolució del contracte.

-El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, pel que respecta a l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El contractista signarà un **contracte d'encarregat de tractament de dades** en el moment de formalitzar el contracte.

El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant custodiar, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari també haurà de:

-Remetre a l'Ajuntament documentació acreditativa del compliment de les **garanties** suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades, de manera que el tractament de les dades sigui conforme als requisits del Reglament(UE) 2016/679 i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat segons s'estableix en la declaració responsable (**annex 1** del present plec de clàusules)

-Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborar per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

-Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

-Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

-També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

-L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir a l'ajuntament de Cambrils, contractant del servei, al corrent de la ubicació dels servidors i espais on es conté i custodia la informació.

X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT
Trenta-vuitena. Règim de recursos
A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

38A.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38A.2 Atès el caràcter privat del contracte, les controvèrsies relatives als seus efectes, compliment, modificació i extinció corresponen, amb caràcter general, a l'ordre jurisdiccional civil, d'acord amb els articles 26.2 i 27.2.a) de la LCSP, sens perjudici dels supòsits que la legislació vigent atribueix a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

38A.3 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-novena: (sense contingut)
Quarantena: Règim d'invalidesa
Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, d'acord amb l'article 27.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies relatives als efectes, el compliment, la modificació i l'extinció del contracte, d'acord amb els articles 26.2 i 27.2.a) de la mateixa Llei, sens perjudici de les excepcions legalment previstes.

Cambrils,

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

AJUNTAMENT DE CAMBRILS
Secretaria

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE
(a incloure en el A de la proposició)

El senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... i NIF ..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic o apoderat), representació que ostenta en virtut del document..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del ***contracte privat de serveis bancaris per a la gestió del cobrament dels tributs municipals i altres ingressos de dret públic mitjançant els sistemes de domiciliació (fitxers Q19), caixers automàtics (fitxers Q60), datàfons físics i terminals de punt de venda (TPV) virtuals, passarel·la de pagaments o similars per l'ajuntament de Cambrils i els seus ens dependents*** (LOT núm. .....) ,

a) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari Sr. ..... amb data ....., número de protocol ..... i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals .....

b) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data ..... de modificació de l'objecte social núm. de protocol ..... de la notaria del Sr/Sra .....

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

d) Que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP.

e) Que no té cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.

f) Que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida a l'annex 3 del present plec.

En el cas d'acreditar solvència amb mitjans externs, compromís per escrit de les entitat a les quals es recorre per acreditar la capacitat, d'acord amb l'art. 75 de la LCSP.

g) Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.1

h) Si és el cas, l'empresa que represento pertany al grup empresarial ....., i les empreses que el componen són .....

i) Si s'escau, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

[1] Per al cas d'empreses estrangeres.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

j) Que l'empresa té oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.2

k) Si s'escau, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

l) Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte aquells mitjans materials i/o personals que es requereixen en el Plec de Condicions Tècniques o en el Plec de Clàusules Administratives.

m) Per al cas que el contracte inclogui treballs a realitzar en edificis municipals, em comprometo a aportar la documentació sobre el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

n) Si s'escau, declaro haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors de l'empresa que, amb motiu de la realització del contracte hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del contracte, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.

o) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

p) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

q) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte o a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.

r) Si s'escau, que d'acord amb l'art. 28 del Reglament UE 2016/679 (RGPD), estic en disposició de presentar i em comprometo a aportar en el cas de resultar adjudicatari, el següent document com a garantia de correcta aplicació dels mitjans necessaris per a l'efectiva protecció de les dades de caràcter personal que es tractin per compte de l'Ajuntament de Cambrils durant l'execució del contracte:

- Certificat d'adequació en matèria de protecció de dades, **o**
- Document d'adhesió a un codi de conducta o altres mecanismes que demostrin la capacitat d'implantació i manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a l'efectiva salvaguarda de les dades personals.

- Que em comprometo a presentar abans de la formalització del contracte -en el cas de resultar adjudicatari- una declaració en la qual posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- Que em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte de la informació facilitada en relació al punt anterior.
- Si s'escau, es preveu la subontractació dels servidors o serveis associats als mateixos a .....

s) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i

[2] En el cas de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

extinció normal o anormal del contracte és ..... la qual estarà "habilitada" d'acord amb l'establert a la DA 15a de la LCSP i l'adreça fiscal és la següent: ..... i el telèfon de contacte és .....

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

AJUNTAMENT DE CAMBRILS
Secretaria

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

ANNEX 2 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS
(en el cas d'empreses estrangeres que acreditin solvència mitjançant model DEUC)

(a incloure en el sobre A de la proposició)

"El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del ***contracte privat de serveis bancaris per a la gestió del cobrament dels tributs municipals i altres ingressos de dret públic mitjançant els sistemes de domiciliació (fitxers Q19), caixers automàtics (fitxers Q60), datàfons físics i terminals de punt de venda (TPV) virtuals, passarel·la de pagaments o similars per l'ajuntament de Cambrils i els seus ens dependents*** (LOT núm. .....) *, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.*[3]

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura"

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

[3] Per al cas d'empreses estrangeres.

AJUNTAMENT DE CAMBRILS
Secretaria

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

ANNEX 3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

(aquesta documentació es demanarà a l'empresa proposada com a adjudicatària)

D'acord amb l'article 9.1 del Reglament General de Recaptació només podran actuar com a entitats col·laboradores les següents entitats de crèdit:

- Els bancs
- Les caixes d'estalvi
- Les cooperatives de crèdit

Les empreses licitadores hauran de ser entitats de crèdit degudament autoritzades i inscrites en el Registre d'Entitats del Banc d'Espanya. La comprovació d'aquest requisit s'efectuarà d'ofici mitjançant la consulta del Registre d'Entitats del Banc d'Espanya.

4.1 Solvència econòmica i financera

No s'estableixen requisits específics de solvència econòmica i financera, atès que, per la naturalesa del contracte, els serveis objecte del mateix només poden ser prestats per entitats de crèdit degudament autoritzades i inscrites en el Registre d'Entitats del Banc d'Espanya, sotmeses al règim de supervisió financera corresponent.

Es considera, per tant, que l'exigència d'un requisit addicional de volum anual de negocis no aportaria una garantia addicional significativa per assegurar la correcta execució del contracte.

4.2. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica per a la realització de les prestacions convingudes en l'objecte del present plec de clàusules mitjançant l'aportació de documents acreditatius del compliment dels següents requisits:

Hauran de disposar, com a mínim, d'una oficina i d'un caixer automàtic situats al municipi de Cambrils que ofereixin efectivament el servei de cobrament de rebuts d'acord amb el Quadern 60 de l'AEB.

Aquesta exigència es justifica per la necessitat de garantir als contribuents un servei de proximitat que permeti efectuar presencialment el cobrament dels rebuts municipals dins del terme municipal de Cambrils.

La disponibilitat de l'oficina i del caixer automàtic s'acreditarà mitjançant la documentació que permeti verificar-ne l'existència, la ubicació al municipi de Cambrils i que efectivament ofereixen el servei de cobrament de rebuts d'acord amb el Quadern 60 de l'AEB.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials necessaris per garantir la prestació del servei, en particular, l'oficina i el caixer automàtic situats al municipi de Cambrils exigits com a requisit de solvència tècnica. L'adscripció d'aquests mitjans permet garantir que la proximitat i l'accessibilitat del servei exigides com a requisit de solvència es mantinguin efectivament durant tota l'execució contractual.

AJUNTAMENT DE CAMBRILS
Secretaria

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

ANNEX 4_ MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA
(a incloure en el sobre B de la proposició)

Hauran d'aportar un model d'oferta degudament emplenat per cadascun dels lots.

LOT 1: COBRAMENTS AMB TPV FÍSICS I VIRTUALS, PASSAREL·LA DE PAGAMENTS O SIMILARS I EL 50% DE LES DOMICILIACIONS DE L´AJUNTAMENT DE CAMBRILS I ELS SEUS ENS DEPENDENTS, AIXÍ COM EL COBRAMENT DE REBUTS NO DOMICILIATS (Q60).

El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al *contracte privat de serveis bancaris per a la gestió del cobrament dels tributs municipals i altres ingressos de dret públic mitjançant els sistemes de domiciliació (fitxers Q19), caixers automàtics (fitxers Q60), datàfons físics o terminals de punt de venda (TPV) virtuals, passarel·la de pagaments o similars per l'ajuntament de Cambrils i els seus ens dependents*. ***LOT núm. 1*** **Cobraments amb TPV físics i virtuals, passarel·la de pagaments o similars i el 50% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60).**es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA

4.A Oferta econòmica pels cobraments amb TPV físics i virtuals, passarel·la de pagaments o similars:

La durada inicial del contracte és de ***dos (2) anys****. A efectes de formulació de l'oferta, es pren com a referència un volum estimat d'operacions anuals de 3.276.249 €, equivalent a un volum estimat d'operacions de 6.552.498 € per al conjunt dels dos anys de contracte.*

Cal emplenar les següents caselles ombrejades:

CONCEPTE	**TIPUS PERCENTATGE MÀXIM**	**TIPUS PERCENTATGE OFERTA**	**Import operacions per 2 anys (estimades) B**	**TOTAL (2 anys)** (exemp IVA) **A*B**
Servei TPV físics i virtuals, passarel·la de pagaments o similars	0,60 %	%	6.552.498 €	€

Oferint un ***preu total per 2 anys :*** _____ *€ (exempt d'IVA)*
(en lletres: _____ *euros).*

4.B Oferta econòmica per operació Q19

AJUNTAMENT DE CAMBRILS
Secretaria

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

*La durada inicial del contracte és de **dos (2) anys**. A efectes de formulació de l'oferta, es pren com a referència un volum estimat d'operacions anuals de 76.050, equivalent a un volum estimat d'operacions de 152.100 per al conjunt dels dos anys de contracte.*

Cal emplenar les següents caselles ombrejades:

CONCEPTE	**PREU MÀXIM (sense IVA)**	**PREU OFERT** (sense IVA) **A**	**Operacions per 2 anys (estimades) B**	**TOTAL (2 anys)** (sense IVA) **A*B**
Rebuts domiciliats Q19	0,05 €	€	*152.100*	€
			IVA (21 %)	€
			IMPORT TOTAL (IVA inclòs)	€

*Oferint un **preu total per 2 anys :** _____ € (sense IVA)*
(en lletres: _____ euros).

L'import de l'IVA a aplicar, és de _____ €.
(en lletres: _____ euros)

***Total import 2 anys**: _____ € (amb IVA)*
(en lletres: _____ euros)

4.C.1. Horari d'atenció al públic

Em comprometo que incorporaré la següent millora en l'execució del contracte:

Horari de prestació del servei de cobrament de rebuts	***Marcar amb una X l'oferta (marcar només una opció*)***
Més de 15 hores setmanals, i com a mínim 3 dies a la setmana	
Més de 15 hores setmanals i, com a mínim 2 dies a la setmana	
Entre 10 i 15 hores setmanals i, com a mínim 3 dies a la setmana	
Entre 10 i 15 hores setmanals i, com a mínim 2 dies a la setmana	

*Només es podrà marcar una de les opcions. La manca d'indicació d'una opció o la indicació de més d'una opció comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

4.C.2. Millora de serveis : **Nous intents de càrrec de rebuts retornats**

Em comprometo que incorporaré la següent millora en l'execució del contracte:

Nous intents de càrrec de rebuts retornats	***Marcar amb una X l'oferta (marcar només una opció*)***
2 intents	
1 intent	
0 intents	

*Només es podrà marcar una de les opcions. La manca d'indicació d'una opció o la indicació de més d'una opció comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

4.C.3. Punts de servei addicionals a Cambrils

La disponibilitat d'una oficina i d'un caixer automàtic al municipi de Cambrils constitueix un requisit mínim de solvència.

Em comprometo que incorporaré la següent millora en l'execució del contracte:

Punt de servei addicional *	**Emplaçament**

*Indicar oficina/caixer automàtic

Lloc i data

Signatura

AJUNTAMENT DE CAMBRILS
Secretaria

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

ANNEX 4 MODELS D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA
(a incloure en el sobre B de la proposició)

LOT 2: Cobrament del 30% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60).

4.A Oferta econòmica.

El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al *contracte privat de serveis bancaris per a la gestió del cobrament dels tributs municipals i altres ingressos de dret públic mitjançant els sistemes de domiciliació (fitxers Q19), caixers automàtics (fitxers Q60), datàfons físics o terminals de punt de venda (TPV) virtuals, passarel·la de pagaments o similars per l'ajuntament de Cambrils i els seus ens dependents*. **LOT 2: Cobrament del 30% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60),** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA *pel preu següent:*

*La durada inicial del contracte és de **dos (2) anys**. A efectes de formulació de l'oferta, es pren com a referència un volum estimat d'operacions anuals de 45.630, equivalent a un volum estimat d'operacions de 91.260 per al conjunt dels dos anys de contracte.*

Cal emplenar les següents caselles ombrejades:

CONCEPTE	**PREU MÀXIM (sense IVA)**	**PREU OFERT** (sense IVA) **A**	**Operacions per 2 anys (estimades) B**	**TOTAL (2 anys)** (sense IVA) **A*B**
Rebuts domiciliats Q19	0,05 €	€	*91.260*	€
			IVA (21 %)	€
			IMPORT TOTAL (IVA inclòs)	€

*Oferint un **preu total per 2 anys :**_____ € (sense IVA)*
(en lletres:_____ euros).

L'import de l'IVA a aplicar, és de _____ €.
(en lletres:_____ euros)

***Total import 2 anys**:_____ € (amb IVA)*
(en lletres:_____ euros)

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

4.B.1. Horari d'atenció al públic

Em comprometo que incorporaré la següent millora en l'execució del contracte:

Horari de prestació del servei de cobrament de rebuts	***Marcar amb una X l'oferta (marcar només una opció*)***
Més de 15 hores setmanals, i com a mínim 3 dies a la setmana	
Més de 15 hores setmanals i, com a mínim 2 dies a la setmana	
Entre 10 i 15 hores setmanals i, com a mínim 3 dies a la setmana	
Entre 10 i 15 hores setmanals i, com a mínim 2 dies a la setmana	

*Només es podrà marcar una de les opcions. La manca d'indicació d'una opció o la indicació de més d'una opció comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

4.B2. Millora de serveis : **Nous intents de càrrec de rebuts retornats**

Em comprometo que incorporaré la següent millora en l'execució del contracte:

Nous intents de càrrec de rebuts retornats	***Marcar amb una X l'oferta (marcar només una opció*)***
2 intents	
1 intent	
0 intents	

*Només es podrà marcar una de les opcions. La manca d'indicació d'una opció o la indicació de més d'una opció comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

4.B.3. Punts de servei addicionals a Cambrils

La disponibilitat d'una oficina i d'un caixer automàtic al municipi de Cambrils constitueix un requisit mínim de solvència.

Em comprometo que incorporaré la següent millora en l'execució del contracte:

Punt de servei addicional *	**Emplaçament**

AJUNTAMENT DE CAMBRILS
Secretaria

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

*Indicar oficina/caixer automàtic

Lloc i data

Signatura

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

AJUNTAMENT DE CAMBRILS
Secretaria

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

ANNEX 4 MODELS D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA
(a incloure en el sobre B de la proposició)

3.- COBRAMENT DEL 20% DE LES DOMICILIACIONS DE L´AJUNTAMENT DE CAMBRILS (Q19) I ELS SEUS ENS DEPENDENTS, AIXÍ COM EL COBRAMENT DE REBUTS NO DOMICILIATS (Q60)
4.A Oferta econòmica.

El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa *contracte privat de serveis bancaris per a la gestió del cobrament dels tributs municipals i altres ingressos de dret públic mitjançant els sistemes de domiciliació (fitxers Q19), caixers automàtics (fitxers Q60), datàfons físics o terminals de punt de venda (TPV) virtuals, passarel·la de pagaments o similars per l'ajuntament de Cambrils i els seus ens dependents*. **Lot 3.- Cobrament del 20% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils (Q19) i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60),** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA *pel preu següent:*

*La durada inicial del contracte és de **dos (2) anys**. A efectes de formulació de l'oferta, es pren com a referència un volum estimat d'operacions anuals de 30.420, equivalent a un volum estimat d'operacions de 60.840 per al conjunt dels dos anys de contracte.*

Cal emplenar les següents caselles ombrejades:

CONCEPTE	**PREU MÀXIM (sense IVA)**	**PREU OFERT** (sense IVA) **A**	**Operacions per 2 anys (estimades) B**	**TOTAL (2 anys)** (sense IVA) **A*B**
Rebuts domiciliats Q19	0,05 €	€	*60.840*	€
			IVA (21 %)	€
			IMPORT TOTAL (IVA inclòs)	€

*Oferint un **preu total per 2 anys :**_____ € (sense IVA)*
(en lletres:_____ euros).

L'import de l'IVA a aplicar, és de _____ €.
(en lletres:_____ euros)

***Total import 2 anys**:_____ € (amb IVA)*
(en lletres:_____ euros)

4.B.1. Horari d'atenció al públic
Em comprometo que incorporaré la següent millora en l'execució del contracte:

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Horari de prestació del servei de cobrament de rebuts	***Marcar amb una X l'oferta (marcar només una opció*)***
Més de 15 hores setmanals, i com a mínim 3 dies a la setmana	
Més de 15 hores setmanals i, com a mínim 2 dies a la setmana	
Entre 10 i 15 hores setmanals i, com a mínim 3 dies a la setmana	
Entre 10 i 15 hores setmanals i, com a mínim 2 dies a la setmana	

*Només es podrà marcar una de les opcions. La manca d'indicació d'una opció o la indicació de més d'una opció comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

4.B2. Millora de serveis : **Nous intents de càrrec de rebuts retornats**
Em comprometo que incorporaré la següent millora en l'execució del contracte:

Nous intents de càrrec de rebuts retornats	***Marcar amb una X l'oferta (marcar només una opció*)***
2 intents	
1 intent	
0 intents	

*Només es podrà marcar una de les opcions. La manca d'indicació d'una opció o la indicació de més d'una opció comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

4.B.3. Punts de servei addicionals a Cambrils
La disponibilitat d'una oficina i d'un caixer automàtic al municipi de Cambrils constitueix un requisit mínim de solvència.
Em comprometo que incorporaré la següent millora en l'execució del contracte:

Punt de servei addicional *	**Emplaçament**

*Indicar oficina/caixer automàtic

Lloc i data
Signatura

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

ANNEX 5 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L´adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d´adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d´acord amb l´article 145.1 de la LCSP.

Tots els criteris d´adjudicació que s´han establert estan vinculats a l´objecte del contracte, respectant els principis d´igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

LOT 1: Cobraments amb TPV físics i virtuals, passarel·la de pagaments o similar i el 50% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60).

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

Núm.	Criteri	Puntuació màxima
A	Oferta econòmica pels cobraments amb TPV físics i virtuals, passarel·la de pagaments o similar	60 punts
B	Oferta econòmica per operació Q19	20 punts
C.1	Horari d'atenció al públic	10 punts
C.2	Nous intents de càrrec de rebuts retornats	2 punts
C.3	Punts de servei addicionals a Cambrils	8 punts

A) **Oferta econòmica pels cobraments amb TPV físics i virtuals, passarel·la de pagaments o similar: fins a 60 punts**

Les empreses licitadores hauran d'indicar el tipus de percentatge de comissió que proposen aplicar per cada operació de cobrament mitjançant TPV físics o virtuals, passarel·la de pagaments o similar

El tipus de percentatge màxim admès és del 0,60 % per operació.

L'oferta que presenti el tipus de percentatge de comissió més baix obtindrà 60 punts. La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = 60 \times \frac{0,60 - T_i}{0,60 - T_{\min}}$$

On:

- **P_i =** puntuació de l'oferta que es valora.
- **T_i =** tipus de percentatge de comissió ofert per l'empresa licitadora.
- **Tmin =** tipus de percentatge de comissió més baix ofert entre totes les empreses licitadores.
- **0,60 =** tipus de percentatge màxim de comissió establert

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Les ofertes no podran superar el tipus de percentatge màxim de comissió del 0,60 % per operació. Les ofertes que no indiquin cap tipus de percentatge de comissió s'entendran formulades pel tipus de percentatge màxim del 0,60 % per operació i obtindran 0 punts en aquest criteri.

En cas que totes les ofertes presentin el mateix tipus de percentatge de comissió, totes obtindran la mateixa puntuació en aquest criteri.

En cas de discrepància entre el tipus de percentatge de comissió ofert i els imports resultants consignats en la taula del model d'oferta, prevaldrà el tipus de percentatge de comissió expressament indicat, atès que constitueix el paràmetre objecte de valoració.

Justificació del criteri d'adjudicació

Aquest criteri permet valorar l'oferta econòmica de les empreses licitadores en relació amb el cost de les operacions de cobrament efectuades mitjançant TPV físics o virtuals, passarel·la de pagaments o similar, atorgant una major puntuació a les ofertes que comportin un menor cost per a l'Ajuntament.

La valoració es realitza mitjançant una fórmula proporcional que pren com a referència el tipus de percentatge de comissió més baix ofert, de manera que es garanteix una comparació objectiva de les diferents propostes econòmiques.

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte i contribueix a garantir l'eficiència en la utilització dels recursos públics, ja que una reducció del tipus de percentatge de comissió aplicable a cada operació comporta una disminució dels costos que ha d'assumir l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

B) Oferta econòmica per operació Q19: fins a 20 punts

Es valorarà el preu unitari ofert per la gestió del cobrament de cada rebut domiciliat dels ingressos públics de cobrament periòdic mitjançant el sistema Q19.

El preu unitari màxim de licitació s'estableix en **0,05 € per rebut**, IVA exclòs.

S'assignarà la màxima puntuació, 20 punts, a l'oferta que proposi el preu unitari més baix. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent, amb dos decimals:

$$P_i = 20 \times \frac{0,05 - P_i}{0,05 - P_{\min}}$$

On:

- **P_i =** puntuació de l'oferta que es valora.
- **Pmin =** preu unitari més baix ofert entre les empreses licitadores.
- **Pi =** preu unitari ofert per l'empresa licitadora que es valora.
- **0,05 =** preu unitari màxim de licitació, en euros per rebut.

En el supòsit que totes les empreses licitadores ofereixin el mateix preu unitari, totes obtindran la mateixa puntuació en aquest criteri.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Les ofertes que no indiquin cap preu unitari s'entendran formulades pel preu unitari màxim de 0,05 € per rebut i obtindran 0 punts.

S'exclouran les ofertes que excedeixin el preu unitari màxim establert de 0,05 €.

Justificació de la fórmula i del criteri:
Aquest criteri permet valorar el cost unitari del servei de gestió dels cobraments domiciliats mitjançant el sistema Q19, afavorint la presentació d'ofertes econòmiques més avantatjoses per a l'Ajuntament.
La fórmula estableix una valoració proporcional de les ofertes en funció del preu unitari proposat, atorgant la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix. D'aquesta manera, es promou l'eficiència en la utilització dels recursos públics i la reducció del cost associat a la gestió dels cobraments municipals.

C. MILLORES . fins a 20 punts.

Les millores tenen per objecte valorar prestacions addicionals que aportin una major qualitat i accessibilitat al servei respecte dels requeriments mínims establerts en el contracte**.**

C.1. Horari d'atenció al públic: **fins a 10 punts**

Es valorarà l'horari d'atenció presencial específicament destinat al cobrament dels rebuts municipals, atès que una major disponibilitat horària facilita l'accés dels contribuents al servei i millora l'accessibilitat del canal presencial.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre d'hores setmanals i dels dies de la setmana en què s'ofereixi efectivament aquest servei, d'acord amb els trams següents:

Més de 15 hores setmanals, i com a mínim 3 dies a la setmana	10 punts
Més de 15 hores setmanals i, com a mínim 2 dies a la setmana	5 punts
Entre 10 i 15 hores setmanals i, com a mínim 3 dies a la setmana	3 punts
Entre 10 i 15 hores setmanals i, com a mínim 2 dies a la setmana	2 punt

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, mitjançant declaració responsable, els dies de la setmana i l'horari concret en què es prestarà el servei de cobrament de rebuts.
Només es podrà marcar una de les opcions. La manca d'indicació d'una opció o la indicació de més d'una opció comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

Justificació del criteri

El criteri es considera vinculat a l'objecte del contracte, ja que valora directament la disponibilitat i accessibilitat del servei presencial de cobrament i contribueix a garantir una prestació del servei adequada a les diferents necessitats dels contribuents.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

C.2.Millora de serveis : **Nous intents de càrrec de rebuts retornats: fins a 2 punts**

En el supòsit de rebuts retornats per insuficiència de saldo, es valorarà la realització de nous intents de càrrec d'aquests rebuts:

a) 2 intents, **2 punts**
b) 1 intent, **1 punt**
c) 0 intents , 0 punts.

El licitador presentarà una declaració responsable indicant el nombre de nous intents de càrrec que ofereix.
Només es podrà marcar una de les opcions. La manca d'indicació d'una opció o la indicació de més d'una opció comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri

Justificació del criteri:

Es valora la realització de nous intents de càrrec dels rebuts retornats per insuficiència de saldo, com a prestació addicional sense cost per a l'Ajuntament, atès que incrementa les possibilitats de cobrament dels rebuts retornats i contribueix a una gestió més eficient dels ingressos municipals, reduint la necessitat d'actuacions posteriors de cobrament.

C.3) Punts de servei addicionals a Cambrils: fins a 8 punts

Atès que la disponibilitat d'una oficina i d'un caixer automàtic al municipi de Cambrils constitueix un requisit mínim de solvència, només es valoraran els punts de servei addicionals als mínims exigits.

S'atorgaran **2 punts per cada punt de servei addicional**, fins a un màxim de 8 punts.

A aquests efectes, s'entendrà per punt de servei addicional cada oficina o ubicació de caixer automàtic addicional que permeti efectivament el cobrament de rebuts d'acord amb el Quadern 60 de l'AEB.

L'oficina i el caixer que constitueixen el requisit mínim, així com els punts de servei addicionals, podran estar situats en emplaçaments diferents dins del terme municipal de Cambrils.

Quan una oficina i un o més caixers automàtics estiguin situats en el mateix emplaçament, aquesta ubicació es computarà com un únic punt de servei, amb independència del nombre de caixers disponibles.

A efectes de valoració, el licitador haurà de presentar una declaració responsable tot indicant en la seva oferta el nombre de punts de servei addicionals que ofereix i la seva ubicació, identificant les oficines i les ubicacions dels caixers automàtics que compleixin amb aquests requisits.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar, quan sigui requerit en el tràmit previst a l'article 150.2 de la LCSP, la documentació necessària per verificar l'existència, ubicació i disponibilitat del servei de cobrament de rebuts mitjançant el Quadern 60 de l'AEB.

Els punts de servei addicionals oferts formaran part de les obligacions assumides pel contractista. No obstant això, durant l'execució del contracte es podrà produir el tancament, trasllat o substitució d'algun d'aquests punts, sempre que es mantingui el nombre de punts de servei addicionals que va ser objecte de valoració i que els nous emplaçaments es trobin dins del terme municipal de Cambrils i continuïn oferint efectivament el servei de cobrament mitjançant el Quadern 60 de l'AEB.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

En cas de tancament o trasllat d'un punt de servei addicional, el contractista haurà de comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament i acreditar la disponibilitat del nou punt de servei. En cap cas aquesta modificació podrà suposar una reducció del nombre de punts addicionals que hagin estat objecte de valoració.

El requisit mínim de solvència, consistent en una oficina i un caixer automàtic al municipi de Cambrils, haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte, incloses, si escau, les pròrrogues.

Justificació del criteri:

Es considera necessari valorar la disponibilitat de punts de servei addicionals dins del terme municipal de Cambrils perquè incrementa les possibilitats d'accés dels contribuents al servei presencial de cobrament dels rebuts municipals i facilita la proximitat del servei. Aquesta major distribució dels punts de servei dins del municipi contribueix a garantir una prestació més accessible i propera als contribuents

LOT 2: Cobrament del 30% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils i els seus ens dependents, així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60).

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

Núm.	Criteri	Puntuació màxima
A	Oferta econòmica per operació Q19	70 punts
B.1	Horari d'atenció al públic	10 punts
B.2	Nous intents de càrrec de rebuts retornats	5 punts
B.3	Punts de servei addicionals a Cambrils	15 punts

A) Oferta econòmica per operació Q19 fins a **70 punts** .

Es valorarà el preu unitari ofert per la gestió del cobrament de cada rebut domiciliat dels ingressos públics de cobrament periòdic mitjançant el sistema Q19.

El preu unitari màxim de licitació s'estableix en **0,05 € per rebut**, IVA exclòs.

S'assignarà la màxima puntuació, 20 punts, a l'oferta que proposi el preu unitari més baix. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent, amb dos decimals:

$$P_i = 70 \times \frac{0,05 - P_i}{0,05 - P_{\min}}$$

On:

- **P_i =** puntuació de l'oferta que es valora.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

- **Pmin =** preu unitari més baix ofert entre les empreses licitadores.
- **Pi =** preu unitari ofert per l'empresa licitadora que es valora.
- **0,05 =** preu unitari màxim de licitació, en euros per rebut.

En el supòsit que totes les empreses licitadores ofereixin el mateix preu unitari, totes obtindran la mateixa puntuació en aquest criteri.

Les ofertes que no indiquin cap preu unitari s'entendran formulades pel preu unitari màxim de 0,05 € per rebut i obtindran 0 punts.

S'exclouran les ofertes que excedeixin el preu unitari màxim establert de 0,05 €.

Justificació de la fórmula i del criteri:
Aquest criteri permet valorar el cost unitari del servei de gestió dels cobraments domiciliats mitjançant el sistema Q19, afavorint la presentació d'ofertes econòmiques més avantatjoses per a l'Ajuntament.
La fórmula estableix una valoració proporcional de les ofertes en funció del preu unitari proposat, atorgant la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix. D'aquesta manera, es promou l'eficiència en la utilització dels recursos públics i la reducció del cost associat a la gestió dels cobraments municipals.

B.MILLORES : **fins a 30 Punts.**

Les millores tenen per objecte valorar prestacions addicionals que aportin una major qualitat i accessibilitat al servei respecte dels requeriments mínims establerts en el contracte**.**

B.1. Horari d'atenció al públic: **fins a 10 punts**

Es valorarà l'horari d'atenció presencial específicament destinat al cobrament dels rebuts municipals, atès que una major disponibilitat horària facilita l'accés dels contribuents al servei i millora l'accessibilitat del canal presencial.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre d'hores setmanals i dels dies de la setmana en què s'ofereixi efectivament aquest servei, d'acord amb els trams següents:

Més de 15 hores setmanals, i com a mínim 3 dies a la setmana	10 punts
Més de 15 hores setmanals i, com a mínim 2 dies a la setmana	5 punts
Entre 10 i 15 hores setmanals i, com a mínim 3 dies a la setmana	3 punts
Entre 10 i 15 hores setmanals i, com a mínim 2 dies a la setmana	2 punt

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, mitjançant declaració responsable, els dies de la setmana i l'horari concret en què es prestarà el servei de cobrament de rebuts.
Només es podrà marcar una de les opcions. La manca d'indicació d'una opció o la indicació de més d'una opció comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Justificació del criteri

El criteri es considera vinculat a l'objecte del contracte, ja que valora directament la disponibilitat i accessibilitat del servei presencial de cobrament i contribueix a garantir una prestació del servei adequada a les diferents necessitats dels contribuents.

B.2 .Millora de serveis : **Nous intents de càrrec de rebuts retornats: fins a 5 punts**

En el supòsit de rebuts retornats per insuficiència de saldo, es valorarà la realització de nous intents de càrrec d'aquests rebuts:

a) 2 intents, **5 punts**
b) 1 intent, **2 punt**
c) 0 intents , 0 punts.

El licitador presentarà una declaració responsable indicant el nombre de nous intents de càrrec que ofereix.

Només es podrà marcar una de les opcions. La manca d'indicació d'una opció o la indicació de més d'una opció comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri

Justificació del criteri:

Es valora la realització de nous intents de càrrec dels rebuts retornats per insuficiència de saldo, com a prestació addicional sense cost per a l'Ajuntament, atès que incrementa les possibilitats de cobrament dels rebuts retornats i contribueix a una gestió més eficient dels ingressos municipals, reduint la necessitat d'actuacions posteriors de cobrament.

B.3 Punts de servei addicionals a Cambrils: fins a 15 punts

Atès que la disponibilitat d'una oficina i d'un caixer automàtic al municipi de Cambrils constitueix un requisit mínim de solvència, només es valoraran els punts de servei addicionals als mínims exigits.

S'atorgaran **5 punts per cada punt de servei addicional**, fins a un màxim de 15 punts.

A aquests efectes, s'entendrà per punt de servei addicional cada oficina o ubicació de caixer automàtic addicional que permeti efectivament el cobrament de rebuts d'acord amb el Quadern 60 de l'AEB.

L'oficina i el caixer que constitueixen el requisit mínim, així com els punts de servei addicionals, podran estar situats en emplaçaments diferents dins del terme municipal de Cambrils.

Quan una oficina i un o més caixers automàtics estiguin situats en el mateix emplaçament, aquesta ubicació es computarà com un únic punt de servei, amb independència del nombre de caixers disponibles.

A efectes de valoració, el licitador haurà de presentar una declaració responsable tot indicant en la seva oferta el nombre de punts de servei addicionals que ofereix i la seva ubicació, identificant les oficines i les ubicacions dels caixers automàtics que compleixin amb aquests requisits.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar, quan sigui requerit en el tràmit previst a l'article 150.2 de la LCSP, la documentació necessària per verificar l'existència, ubicació i

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

disponibilitat del servei de cobrament de rebuts mitjançant el Quadern 60 de l'AEB.

Els punts de servei addicionals oferts formaran part de les obligacions assumides pel contractista. No obstant això, durant l'execució del contracte es podrà produir el tancament, trasllat o substitució d'algun d'aquests punts, sempre que es mantingui el nombre de punts de servei addicionals que va ser objecte de valoració i que els nous emplaçaments es trobin dins del terme municipal de Cambrils i continuïn oferint efectivament el servei de cobrament mitjançant el Quadern 60 de l'AEB.

En cas de tancament o trasllat d'un punt de servei addicional, el contractista haurà de comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament i acreditar la disponibilitat del nou punt de servei. En cap cas aquesta modificació podrà suposar una reducció del nombre de punts addicionals que hagin estat objecte de valoració.

El requisit mínim de solvència, consistent en una oficina i un caixer automàtic al municipi de Cambrils, haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte, incloses, si escau, les pròrrogues.

Justificació del criteri:

Es considera necessari valorar la disponibilitat de punts de servei addicionals dins del terme municipal de Cambrils perquè incrementa les possibilitats d'accés dels contribuents al servei presencial de cobrament dels rebuts municipals i facilita la proximitat del servei. Aquesta major distribució dels punts de servei dins del municipi contribueix a garantir una prestació més accessible i propera als contribuents

LOT 3: Cobrament del 20% de les domiciliacions de l´Ajuntament de Cambrils i els seus ens dependents ,així com el cobrament de rebuts no domiciliats (Q60).

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

Núm.	Criteri	Puntuació màxima
A	Oferta econòmica per operació Q19	70 punts
B.1	Horari d'atenció al públic	10 punts
B.2	Nous intents de càrrec de rebuts retornats	5 punts
B.3	Punts de servei addicionals a Cambrils	15 punts

A) Oferta econòmica per operació Q19 fins a **70 punts** .

Es valorarà el preu unitari ofert per la gestió del cobrament de cada rebut domiciliat dels ingressos públics de cobrament periòdic mitjançant el sistema Q19.

El preu unitari màxim de licitació s'estableix en **0,05 € per rebut**, IVA exclòs.

S'assignarà la màxima puntuació, 20 punts, a l'oferta que proposi el preu unitari més baix. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent, amb dos decimals:

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

$$P_i = 70 \times \frac{0,05 - P_i}{0,05 - P_{\min}}$$

On:

- **Pi =** puntuació de l'oferta que es valora.
- **Pmin =** preu unitari més baix ofert entre les empreses licitadores.
- **Pi =** preu unitari ofert per l'empresa licitadora que es valora.
- **0,05 =** preu unitari màxim de licitació, en euros per rebut.

En el supòsit que totes les empreses licitadores ofereixin el mateix preu unitari, totes obtindran la mateixa puntuació en aquest criteri.

Les ofertes que no indiquin cap preu unitari s'entendran formulades pel preu unitari màxim de 0,05 € per rebut i obtindran 0 punts.

S'exclouran les ofertes que excedeixin el preu unitari màxim establert de 0,05 €.

Justificació de la fórmula i del criteri:
Aquest criteri permet valorar el cost unitari del servei de gestió dels cobraments domiciliats mitjançant el sistema Q19, afavorint la presentació d'ofertes econòmiques més avantatjoses per a l'Ajuntament.
La fórmula estableix una valoració proporcional de les ofertes en funció del preu unitari proposat, atorgant la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix. D'aquesta manera, es promou l'eficiència en la utilització dels recursos públics i la reducció del cost associat a la gestió dels cobraments municipals.

B) MILLORES: **fins a 30 punts**

Les millores tenen per objecte valorar prestacions addicionals que aportin una major qualitat i accessibilitat al servei respecte dels requeriments mínims establerts en el contracte**.**

B.1. Horari d'atenció al públic: **fins a 10 punts**

Es valorarà l'horari d'atenció presencial específicament destinat al cobrament dels rebuts municipals, atès que una major disponibilitat horària facilita l'accés dels contribuents al servei i millora l'accessibilitat del canal presencial.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre d'hores setmanals i dels dies de la setmana en què s'ofereixi efectivament aquest servei, d'acord amb els trams següents:

Més de 15 hores setmanals, i com a mínim 3 dies a la setmana	10 punts
Més de 15 hores setmanals i, com a mínim 2 dies a la setmana	5 punts
Entre 10 i 15 hores setmanals i, com a mínim 3 dies a la setmana	3 punts

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

Entre 10 i 15 hores setmanals i, com a mínim 2 dies a la setmana	2 punt

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, mitjançant declaració responsable, els dies de la setmana i l'horari concret en què es prestarà el servei de cobrament de rebuts.
Només es podrà marcar una de les opcions. La manca d'indicació d'una opció o la indicació de més d'una opció comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

Justificació del criteri

El criteri es considera vinculat a l'objecte del contracte, ja que valora directament la disponibilitat i accessibilitat del servei presencial de cobrament i contribueix a garantir una prestació del servei adequada a les diferents necessitats dels contribuents.

B.2 .Millora de serveis : **Nous intents de càrrec de rebuts retornats: fins a 5 punts**

En el supòsit de rebuts retornats per insuficiència de saldo, es valorarà la realització de nous intents de càrrec d'aquests rebuts:

a) 2 intents, **5 punts**
b) 1 intent, **2 punt**
c) 0 intents , 0 punts.

El licitador presentarà una declaració responsable indicant el nombre de nous intents de càrrec que ofereix.

Només es podrà marcar una de les opcions. La manca d'indicació d'una opció o la indicació de més d'una opció comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

Justificació del criteri:

Es valora la realització de nous intents de càrrec dels rebuts retornats per insuficiència de saldo, com a prestació addicional sense cost per a l'Ajuntament, atès que incrementa les possibilitats de cobrament dels rebuts retornats i contribueix a una gestió més eficient dels ingressos municipals, reduint la necessitat d'actuacions posteriors de cobrament.

B.3 Punts de servei addicionals a Cambrils: fins a 15 punts

Atès que la disponibilitat d'una oficina i d'un caixer automàtic al municipi de Cambrils constitueix un requisit mínim de solvència, només es valoraran els punts de servei addicionals als mínims exigits.

S'atorgaran **5 punts per cada punt de servei addicional**, fins a un màxim de 15 punts.

A aquests efectes, s'entendrà per punt de servei addicional cada oficina o ubicació de caixer automàtic addicional que permeti efectivament el cobrament de rebuts d'acord amb el Quadern 60 de l'AEB.

L'oficina i el caixer que constitueixen el requisit mínim, així com els punts de servei addicionals, podran estar situats en emplaçaments diferents dins del terme municipal de Cambrils.

Quan una oficina i un o més caixers automàtics estiguin situats en el mateix emplaçament, aquesta ubicació es computarà com un únic punt de servei, amb independència del nombre de caixers disponibles.

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 CAMBRILS
www.cambrils.org
977 307400

A efectes de valoració, el licitador haurà de presentar una declaració responsable tot indicant en la seva oferta el nombre de punts de servei addicionals que ofereix i la seva ubicació, identificant les oficines i les ubicacions dels caixers automàtics que compleixin amb aquests requisits.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar, quan sigui requerit en el tràmit previst a l'article 150.2 de la LCSP, la documentació necessària per verificar l'existència, ubicació i disponibilitat del servei de cobrament de rebuts mitjançant el Quadern 60 de l'AEB.

Els punts de servei addicionals oferts formaran part de les obligacions assumides pel contractista. No obstant això, durant l'execució del contracte es podrà produir el tancament, trasllat o substitució d'algun d'aquests punts, sempre que es mantingui el nombre de punts de servei addicionals que va ser objecte de valoració i que els nous emplaçaments es trobin dins del terme municipal de Cambrils i continuïn oferint efectivament el servei de cobrament mitjançant el Quadern 60 de l'AEB.

En cas de tancament o trasllat d'un punt de servei addicional, el contractista haurà de comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament i acreditar la disponibilitat del nou punt de servei. En cap cas aquesta modificació podrà suposar una reducció del nombre de punts addicionals que hagin estat objecte de valoració.

El requisit mínim de solvència, consistent en una oficina i un caixer automàtic al municipi de Cambrils, haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte, incloses, si escau, les pròrrogues.

Justificació del criteri:

Es considera necessari valorar la disponibilitat de punts de servei addicionals dins del terme municipal de Cambrils perquè incrementa les possibilitats d'accés dels contribuents al servei presencial de cobrament dels rebuts municipals i facilita la proximitat del servei. Aquesta major distribució dels punts de servei dins del municipi contribueix a garantir una prestació més accessible i propera als contribuents

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - aj@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

Codi Verificació Electrònic - El pot validar a https://seu.cambrils.cat
6f03d790-7770-4a4e-9682-eca11f9a8f1f