PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ PER LOTS DE LES PRESTACINS DE GESTIÓ DEL BAR, OBERTURA I NETEJA, I DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE LA GENT GRAN CASAL SANT LLORENÇ – CENTRE SOCIAL DE SOSES.

Expedient 480/2026

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local, condicionat a la comprovació de la delegació vigent i de la disposició addicional segona LCSP.
Procediment	Obert ordinari (articles 156 a 158 LCSP). Presentació electrònica; diversos criteris; valoració tècnica i automàtica.
Lots	Lot 1: bar, cafeteria, menjador obligatori, obertura, atenció i neteja. Lot 2: dinamització i coordinació de serveis per a persones grans.
Durada	Un any inicial i fins a tres pròrrogues anuals expresses; màxim quatre anys.
Pressupost municipal anual, sense IVA	Lot 1: 14.400,00 € (1.200,00 €/mes); lot 2: 20.000,00 € (11 mesos de servei). Total: 34.400,00 €.
Pressupost municipal inicial, IVA	Lot 1: 3.024,00 € (hipòtesi 21%); lot 2: 4.200,00 € (hipòtesi 21%); total ambdós 41.624,00 €. Tipus tributaris pendents de comprovació.
Valor estimat mínim de referència	Lot 1: 57.600,00 €; lot 2: 80.000,00 €; total 137.600,00 € sense IVA (només remuneració municipal, 4 anys, sense modificacions). El VEC definitiu exigirà analitzar les contraprestacions privades i la resta de conceptes computables de l'art. 101 LCSP.
Preus usuaris	Preus privats del bar, menjador i tallers autoritzats, amb les condicions de supervisió i transparència establertes al PPT.
Garantia definitiva	5% del preu final ofert per cada lot, IVA exclòs (article 107 LCSP), excepte justificació legal d'exempció.
CPV	PENDENT de validació i concreció en l'expedient, per cada lot.
Partida pressupostària / inici	PENDENT de certificació comptable i fixació de data; inici després de formalització i acta de posada en servei.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 54

CLÀUSULA 1. Objecte, finalitat i necessitat

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació dels serveis necessaris per garantir el funcionament ordinari, l'obertura, l'atenció a les persones usuàries, la neteja i la gestió del bar, cafeteria i menjador del Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses, així com la planificació, organització i desenvolupament de les activitats de dinamització sociocultural i la coordinació dels serveis dirigits especialment a les persones grans del municipi, de conformitat amb les condicions establertes en el present Plec de clàusules administratives particulars i en el corresponent Plec de prescripcions tècniques particulars.

El Casal Sant Llorenç constitueix un equipament de titularitat municipal destinat a fomentar la convivència, la participació ciutadana, les relacions socials i el desenvolupament d'activitats de caràcter comunitari, cultural, recreatiu i de benestar personal. La seva finalitat principal és oferir un espai de trobada i relació a les persones grans del municipi, sense perjudici del seu caràcter obert, inclusiu i intergeneracional, que permeti la participació d'altres col·lectius i afavoreixi la integració de l'equipament en la vida social de Soses. Mitjançant aquesta contractació, l'Ajuntament de Soses pretén consolidar un model de centre social actiu, accessible, participatiu i adaptat a les necessitats de la població, que superi la concepció tradicional d'un casal destinat exclusivament a l'estada o al lleure de les persones grans i es configuri com un espai municipal de referència per a la promoció de l'envelliment actiu, l'autonomia personal, el benestar físic i emocional, la prevenció de l'aïllament social i la solitud no desitjada i el foment de les relacions intergeneracionals. La prestació dels serveis objecte del contracte ha de permetre garantir una oferta estable i continuada d'activitats i serveis, adequada a les característiques de les persones usuàries, que contribueixi a incrementar la participació ciutadana, promoure hàbits de vida saludables, facilitar l'accés a iniciatives culturals i formatives i afavorir la creació de vincles socials i comunitaris. Així mateix, es pretén assegurar una utilització eficient, ordenada i adequada de les instal·lacions municipals, garantint-ne les condicions de funcionament, higiene, seguretat, accessibilitat i conservació ordinària, així com la compatibilitat entre les diferents activitats que es desenvolupin a l'equipament.

La naturalesa de les prestacions exigeix disposar d'una organització adequada i de mitjans personals i materials suficients per garantir, d'una banda, el funcionament material i l'atenció ordinària del centre i, de l'altra, la programació i dinamització d'activitats socials, culturals i comunitàries. En aquest sentit, l'objecte del contracte es divideix en dos lots diferenciats, de conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP), atenent les característiques específiques de les prestacions i la possibilitat que siguin executades de manera independent per operadors econòmics especialitzats.

El lot 1 comprèn la gestió i explotació del bar i cafeteria del Casal Sant Llorenç, la prestació obligatòria del servei de menjador en les condicions establertes al Plec de prescripcions tècniques, l'obertura i tancament de les instal·lacions durant els horaris contractualment previstos, l'atenció ordinària de les persones usuàries i la neteja integral de les dependències municipals incloses en l'àmbit del servei.

Aquesta prestació té per finalitat assegurar que l'equipament disposi d'un servei

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 54

permanent d'atenció i funcionament que faciliti l'accés de les persones usuàries, garanteixi unes condicions adequades de confort i higiene i permeti complementar les activitats socials amb una oferta de restauració adaptada al caràcter comunitari del centre. El servei de bar, cafeteria i menjador es desenvoluparà sota la responsabilitat organitzativa de l'adjudicatari, que haurà de disposar dels mitjans necessaris per garantir-ne la continuïtat, la qualitat i el compliment de les obligacions contractuals i de les exigències sanitàries aplicables a l'activitat, inclosa la formació adequada del personal que manipuli aliments.

El lot 2 comprèn la prestació dels serveis de dinamització sociocultural, promoció de la participació comunitària, organització d'activitats, foment de l'envelliment actiu i coordinació dels serveis complementaris destinats principalment a les persones grans del municipi. Aquest lot té com a finalitat impulsar una programació periòdica, diversa i adaptada als interessos i necessitats de les persones usuàries, mitjançant l'organització de tallers, activitats culturals, formatives, recreatives, intergeneracionals i de promoció del benestar, així com la coordinació amb els professionals externs que, si escau, intervinguin en la prestació de serveis especialitzats. La persona o entitat adjudicatària del lot 2 haurà de promoure la participació activa de les persones usuàries en la definició i desenvolupament de les activitats, detectar noves necessitats, formular propostes de millora i mantenir una coordinació continuada amb l'Ajuntament, la Junta del Casal Sant Llorenç i l'adjudicatari del lot 1, amb la finalitat d'assegurar una gestió coherent i complementària dels diferents serveis. La divisió en lots es considera adequada i proporcionada, atès que permet diferenciar les prestacions vinculades al funcionament material de l'equipament, la restauració i la neteja de les relatives a la dinamització sociocultural i la participació comunitària, les quals presenten requeriments tècnics, organitzatius i professionals diferents.

Aquesta configuració afavoreix la concurrència d'operadors econòmics especialitzats, facilita l'accés a la contractació de petites i mitjanes empreses i professionals autònoms i permet una assignació diferenciada de les responsabilitats contractuals, sense perjudici de la necessària coordinació funcional entre els serveis. Cadascun dels lots constitueix una unitat funcional susceptible d'execució independent, amb les seves pròpies condicions econòmiques, obligacions i requisits de prestació, i podrà ser adjudicat a un mateix operador econòmic o a adjudicataris diferents, en els termes establerts en el present plec.

L'adjudicació separada dels lots no comportarà, en cap cas, la pèrdua del caràcter unitari del Casal Sant Llorenç com a equipament municipal, ni limitarà les facultats de l'Ajuntament per organitzar activitats pròpies, autoritzar la utilització dels espais per altres entitats o establir les mesures de coordinació necessàries per garantir el correcte funcionament del centre. Així mateix, la contractació haurà de garantir la compatibilitat del funcionament ordinari de l'equipament amb la seva destinació com a espai de refugi climàtic municipal, en els termes establerts al Plec de prescripcions tècniques particulars, especialment pel que fa a la disponibilitat d'espais accessibles i climatitzats durant els horaris d'obertura previstos.

La necessitat de la contractació es fonamenta en l'interès públic municipal de garantir la continuïtat, regularitat i qualitat dels serveis prestats al Casal Sant Llorenç, assegurar una adequada utilització de les instal·lacions municipals i promoure actuacions que

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 54

contribueixin a millorar la qualitat de vida, la participació i el benestar de les persones grans del municipi. La idoneïtat de l'objecte contractual deriva de la correspondència directa entre les prestacions definides i les necessitats que es pretenen satisfer, en tant que els serveis de funcionament ordinari, restauració, neteja i dinamització constitueixen activitats complementàries necessàries per assolir les finalitats públiques associades a l'equipament. La contractació externa de les prestacions permetrà disposar d'una organització professional especialitzada i dels mitjans necessaris per garantir-ne la correcta execució, sense que això comporti la incorporació del personal dels adjudicataris a la plantilla municipal ni l'establiment de cap relació laboral amb l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28 de la LCSP, la contractació projectada haurà de respondre a necessitats reals, determinades i vinculades a les finalitats institucionals de l'Ajuntament, i el seu objecte i contingut hauran de resultar adequats i proporcionats a la satisfacció d'aquestes necessitats. A aquest efecte, i de conformitat amb l'article 116 de la LCSP, l'expedient de contractació haurà d'incorporar una memòria justificativa en què s'acrediti la necessitat i idoneïtat de les prestacions, la conveniència de la seva contractació externa, la justificació de la divisió en lots, l'adequació del pressupost base de licitació als preus de mercat, el valor estimat del contracte, el procediment d'adjudicació escollit i els criteris de solvència i adjudicació establerts.

Igualment, en tractar-se d'un contracte de serveis, s'haurà d'incorporar a l'expedient l'informe d'insuficiència de mitjans previst a l'article 116.4.f) de la LCSP, en el qual s'haurà de justificar que els mitjans personals i materials de què disposa l'Ajuntament no resulten suficients o adequats per assumir directament les prestacions objecte de contractació en les condicions de continuïtat, especialització i qualitat exigides. La insuficiència de mitjans haurà de justificar-se de manera concreta i diferenciada per a cadascun dels lots, considerant les característiques de les prestacions, la dedicació exigida, els horaris de funcionament i els recursos municipals efectivament disponibles, sense que sigui suficient una referència genèrica a la conveniència de l'externalització.

Així mateix, l'expedient haurà de justificar la configuració jurídica dels dos lots com a contractes de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i particularment, pel que fa al lot 1, acreditar que el règim de gestió i explotació del bar i menjador no comporta una transferència efectiva del risc operacional pròpia d'una concessió de serveis, en els termes previstos a l'article 15 de la mateixa Llei.

En tot cas, les prestacions contractuals s'executaran sota la supervisió de l'Ajuntament de Soses, que conservarà les facultats de direcció, inspecció i control que legalment li corresponen, amb la finalitat de garantir que els serveis es prestin de conformitat amb les condicions contractuals i responguin adequadament a les necessitats de la ciutadania. Les característiques tècniques concretes dels serveis, els horaris mínims, els períodes de prestació, la dedicació exigida, les obligacions materials, les condicions de funcionament, els requisits de qualitat i els mecanismes de coordinació es determinen al Plec de prescripcions tècniques particulars, que forma part integrant de la documentació contractual. En conseqüència, la present contractació es considera adequada per satisfer les necessitats municipals identificades, amb subjecció als principis de necessitat, idoneïtat, eficiència, transparència, lliure concurrència i millor relació qualitat-preu que informen la contractació del sector públic, sempre que la memòria justificativa i la resta de documentació preparatòria acreditin suficientment els pressupòsits legals exigibles.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 54

CLÀUSULA 2. Naturalesa administrativa i règim jurídic

El present contracte té naturalesa administrativa i es configura com un contracte de serveis, de conformitat amb el que disposen els articles 17 i 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP), atès que té per objecte la realització d'un conjunt de prestacions de fer destinades a garantir el funcionament ordinari, la gestió de determinats serveis i la dinamització sociocultural del Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses, equipament de titularitat municipal destinat principalment a la promoció de la convivència, la participació comunitària i el benestar de les persones grans del municipi. La configuració contractual respon a la necessitat de disposar d'operadors econòmics que assumeixin, amb autonomia organitzativa i sota la supervisió municipal, l'execució de prestacions determinades i perfectament identificables, sense que l'adjudicació comporti la transmissió de la titularitat dels serveis municipals, l'exercici de potestats públiques ni l'assumpció de funcions que corresponguin exclusivament a l'Administració.

El contracte es divideix en dos lots diferenciats, de conformitat amb l'article 99 de la LCSP. El lot 1 comprèn la gestió del bar i cafeteria, la prestació del servei de menjador, l'obertura i tancament de les instal·lacions, l'atenció ordinària a les persones usuàries i la neteja integral del centre. El lot 2 comprèn els serveis de dinamització sociocultural, planificació i desenvolupament d'activitats, foment de la participació comunitària i coordinació dels serveis destinats principalment a les persones grans. Cadascun dels lots constitueix, d'acord amb l'article 99.7 de la LCSP, un contracte independent, amb les seves pròpies prestacions, obligacions, condicions econòmiques i responsabilitats, sense perjudici de la coordinació funcional necessària per garantir el funcionament unitari de l'equipament municipal.

Règim jurídic aplicable

La preparació, adjudicació, efectes, compliment, interpretació, modificació i extinció dels contractes es regiran per les disposicions de la LCSP aplicables als contractes administratius de serveis, així com per les determinacions contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars i els annexos que integren la documentació contractual. Així mateix, formaran part del contingut obligacional del contracte els compromisos assumits per l'adjudicatari en la seva proposició, en la mesura que hagin estat expressament acceptats per l'òrgan de contractació i siguin compatibles amb les condicions establertes en els plecs, sense que puguin suposar la modificació de les característiques essencials de l'objecte contractual ni l'alteració de les condicions de concurrència i adjudicació. El present Plec de clàusules administratives particulars constitueix el document regulador del règim jurídic, administratiu i econòmic de la contractació i determina, entre altres qüestions, els requisits de capacitat i solvència dels licitadors, les condicions de participació, el procediment d'adjudicació, els criteris de valoració de les ofertes, el pressupost base de licitació, el valor estimat, la durada del contracte, les pròrrogues, el règim de garanties, les obligacions dels adjudicataris, les condicions especials d'execució, les penalitats, les modificacions contractuals i les causes d'extinció i resolució.

Per la seva banda, el Plec de prescripcions tècniques particulars estableix les condicions materials, funcionals i organitzatives que han de regir la prestació dels serveis, incloent-hi els horaris mínims d'obertura, les condicions de funcionament del bar, cafeteria i menjador, les obligacions de neteja, els requisits de manteniment ordinari de les

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 54

instal·lacions, la dedicació mínima del personal de dinamització, la programació d'activitats, la utilització dels diferents espais municipals i els mecanismes de coordinació entre els adjudicataris. Ambdós plecs tenen caràcter contractual i constitueixen documents complementaris, de manera que les seves disposicions s'hauran d'interpretar conjuntament i de conformitat amb la naturalesa i finalitat de les prestacions contractades, amb ple respecte als principis de transparència, igualtat de tracte, lliure concurrència, proporcionalitat i eficiència que informen la contractació del sector públic.

En cas que es detectin contradiccions entre les determinacions del Plec de clàusules administratives particulars i les del Plec de prescripcions tècniques particulars, la seva interpretació haurà d'efectuar-se atenent la naturalesa de la qüestió plantejada, sense que una regla de prevalença formal pugui justificar la modificació de les condicions essencials de la licitació.

En particular, qualsevol discrepància que afecti l'objecte del contracte, el contingut de les prestacions, les obligacions mínimes exigibles, el pressupost, el règim econòmic, els criteris d'adjudicació o qualsevol altre element determinant de la formulació de les ofertes haurà de ser corregida abans de l'aprovació o publicació dels plecs. Si la contradicció es detecta una vegada iniciat el procediment de licitació, s'hauran d'adoptar les mesures legalment procedents per garantir la transparència, la igualtat de tracte i la concurrència.

La presentació d'una proposició comportarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec i de la resta de documents contractuals, sense excepcions ni reserves, de conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP.

Qualificació jurídica del lot 1 i absència de transferència del risc operacional

Pel que fa al lot 1, l'Ajuntament de Soses ha optat per configurar la prestació com un contracte administratiu de serveis, en considerar que l'objecte principal comprèn un conjunt d'obligacions de funcionament ordinari de l'equipament municipal, entre les quals s'inclouen la gestió del bar i cafeteria, el servei de menjador, l'obertura i tancament de les instal·lacions, l'atenció a les persones usuàries i la neteja integral del centre. Aquestes prestacions es desenvolupen de manera integrada i responen a la finalitat pública de garantir la disponibilitat, continuïtat i adequades condicions de funcionament del Casal Sant Llorenç, amb independència de les activitats de restauració que puguin generar ingressos directes procedents de les persones usuàries. El règim econòmic del lot 1 preveu una contraprestació municipal inicial de 1.200,00 euros mensuals, IVA exclòs, destinada a retribuir el conjunt de les prestacions contractuals, així com la percepció per part de l'adjudicatari dels ingressos derivats del consum de productes i serveis del bar, cafeteria i menjador, mitjançant preus de naturalesa privada. Aquesta configuració econòmica exigeix una anàlisi específica de la naturalesa jurídica del contracte, atès que, de conformitat amb els articles 15 i 17 de la LCSP, la distinció entre un contracte de serveis i una concessió de serveis no depèn exclusivament de la denominació atribuïda per l'Administració, de l'existència d'una contraprestació municipal o de la possibilitat de percebre ingressos de les persones usuàries, sinó de la distribució efectiva dels riscos derivats de l'explotació de les prestacions. En aquest sentit, l'article 15 de la LCSP estableix que la concessió de serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional en l'explotació del servei, que pot comprendre el risc de demanda, el risc de

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 54

subministrament o ambdós. S'entén que existeix transferència del risc operacional quan el contractista queda exposat de manera real a les incerteses del mercat i, en condicions normals de funcionament, no té garantida la recuperació de les inversions efectuades ni la cobertura dels costos assumits per a l'explotació del servei. Aquesta exposició ha de comportar la possibilitat de suportar pèrdues econòmiques que no siguin merament nominals o insignificants. Per contra, la qualificació com a contracte de serveis requereix que el règim contractual no atribueixi a l'operador econòmic un risc operacional amb aquestes característiques, sens perjudici dels riscos empresarials ordinaris inherents al compliment de les obligacions contractuals i a la gestió dels seus mitjans personals i materials. En conseqüència, amb caràcter previ a l'aprovació de l'expedient de contractació, s'haurà d'incorporar un informe jurídic i economicofinancer que analitzi expressament la configuració del lot 1 i acrediti que el règim de remuneració i d'explotació establert no comporta una transferència efectiva del risc operacional pròpia d'una concessió de serveis. Aquest informe haurà d'examinar, de manera conjunta i motivada, la naturalesa i l'abast de les prestacions exigides, el sistema de contraprestació municipal, els ingressos previsibles procedents dels usuaris, els costos laborals i de funcionament, l'assumpció de les despeses de subministraments, la distribució dels riscos entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i la incidència de les variacions de la demanda sobre la viabilitat econòmica de l'activitat.

En particular, caldrà tenir en compte que l'Ajuntament assumeix determinades despeses vinculades a l'equipament, com ara els subministraments d'electricitat, aigua i connexió a internet, el manteniment estructural i les reparacions extraordinàries no imputables a un ús inadequat, mentre que l'adjudicatari assumeix els costos de personal, productes de restauració, matèries primeres, neteja, consumibles, assegurances i altres despeses ordinàries derivades de l'execució del servei.

L'anàlisi haurà de determinar si la contraprestació municipal, considerada conjuntament amb la resta de les condicions contractuals, permet concloure que l'adjudicatari no assumeix un risc operacional substancial o si, per contra, la recuperació dels costos d'explotació depèn de manera determinant d'uns ingressos procedents dels usuaris sotmesos a les oscil·lacions de la demanda.

A aquests efectes, l'existència d'un pagament municipal periòdic no exclou automàticament la transferència del risc operacional, de la mateixa manera que la percepció d'ingressos privats procedents de les persones usuàries no determina necessàriament que el contracte tingui naturalesa concessional.

La qualificació jurídica haurà de fonamentar-se, per tant, en la realitat econòmica i contractual de les prestacions i no en la seva denominació formal. Si l'informe conclou que el lot 1 no comporta una transferència efectiva del risc operacional, es mantindrà la seva configuració com a contracte administratiu de serveis, amb aplicació del règim jurídic establert als articles 17, 25 i concordants de la LCSP. En canvi, si de l'anàlisi efectuada resulta que l'adjudicatari assumeix un risc operacional real i substancial derivat de l'explotació del servei, no podrà mantenir-se la qualificació jurídica inicialment prevista, i l'Ajuntament haurà de procedir, abans de l'aprovació de l'expedient, a revisar la configuració contractual del lot afectat i, si escau, tramitar-lo com a concessió de serveis, amb subjecció al règim específic establert als articles 15, 101, 284 i següents de la LCSP. Aquesta eventual reformulació haurà d'incloure l'adaptació dels plecs, la

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 54

determinació del valor estimat conforme a les regles aplicables a la concessió, la justificació de la viabilitat econòmica, la distribució dels riscos i la resta dels requisits exigibles a aquesta modalitat contractual.

Qualificació jurídica del lot 2

Pel que fa al lot 2, relatiu als serveis de dinamització sociocultural, participació comunitària, programació d'activitats i coordinació de serveis per a les persones grans, es configura igualment com un contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP. L'objecte d'aquest lot consisteix en la realització de prestacions determinades de caràcter organitzatiu, sociocultural i de dinamització comunitària, amb una dedicació mínima de 20 hores setmanals, distribuïdes ordinàriament de dilluns a divendres, durant onze mesos l'any, d'acord amb les condicions previstes al Plec de prescripcions tècniques particulars.

La remuneració del servei es realitzarà mitjançant el preu contractual abonat per l'Ajuntament, amb un pressupost màxim inicial de 20.000,00 euros anuals, IVA exclòs, sens perjudici dels ingressos complementaris que l'adjudicatari pugui percebre per determinades activitats o tallers autoritzats, en els termes establerts en els plecs. Aquestes aportacions econòmiques dels participants tindran la consideració de preus privats i hauran de respectar les condicions establertes per l'Ajuntament, especialment pel que fa al seu caràcter assequible, la transparència i l'autorització prèvia.

La percepció d'aquests ingressos no podrà comportar la modificació unilateral del contingut de les prestacions, la reducció de la dedicació mínima exigida ni l'alteració de les obligacions contractuals assumides per l'adjudicatari. La qualificació del lot 2 com a contracte de serveis haurà de resultar igualment coherent amb el seu règim econòmic i amb l'absència de transferència efectiva del risc operacional, tenint en compte el caràcter complementari dels ingressos procedents de les activitats respecte de la contraprestació municipal.

Execució contractual i facultats de l'Ajuntament

L'execució dels dos lots es realitzarà sota la responsabilitat dels respectius adjudicataris, que hauran d'organitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per garantir el compliment de les prestacions contractades, amb plena autonomia en la gestió del seu personal i amb subjecció a les condicions establertes en els plecs.

La contractació no comportarà la integració del personal dels adjudicataris en l'organització administrativa municipal ni l'existència de cap relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Soses, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP. L'Ajuntament conservarà en tot moment les facultats de supervisió, inspecció i control de l'execució contractual, així com les prerrogatives administratives d'interpretació dels contractes, resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment, modificació per raons d'interès públic en els supòsits legalment previstos, declaració de responsabilitat imputable als contractistes i resolució dels contractes, en els termes establerts als articles 190 i 191 de la LCSP. Aquestes facultats s'exerciran mitjançant els procediments legalment establerts i amb respecte als drets dels adjudicataris, sense que puguin comportar alteracions unilaterals de les condicions essencials de la contractació fora dels supòsits expressament admesos per la legislació contractual.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 54

Finalment, atès que determinades prestacions es desenvolupen directament a favor de les persones usuàries del Casal Sant Llorenç, l'expedient haurà d'analitzar l'aplicabilitat de les especialitats previstes a l'article 312 de la LCSP per als contractes de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania. Quan resulti aplicable aquest precepte, l'Ajuntament haurà d'haver establert prèviament el règim jurídic del servei, amb determinació de les prestacions a favor de les persones usuàries i dels aspectes jurídics, econòmics i administratius corresponents, i garantir-ne la continuïtat, la igualtat d'accés, el bon ordre i la qualitat en els termes legalment exigibles.

La present qualificació contractual i el règim jurídic establert en aquesta clàusula s'entenen, en conseqüència, sense perjudici de les verificacions jurídiques i econòmiques que han d'integrar l'expedient de contractació i que constitueixen pressupòsit necessari per a l'aprovació definitiva dels plecs i la convocatòria del procediment de licitació.

CLÀUSULA 3. Divisió en lots i independència

Lot 1: gestió i explotació del bar i cafeteria, servei de menjador obligatori, obertura i tancament, informació i atenció ordinària de les persones usuàries, neteja integral de dependències i col·laboració funcional amb les activitats. Lot 2: programació, dinamització, participació, organització de tallers i activitats i coordinació dels serveis complementaris, amb dedicació mínima de 20 hores setmanals durant onze mesos anuals.

Cada lot constitueix una unitat d'adjudicació i un contracte independent, sense perjudici del còmput conjunt del valor estimat (articles 99 i 101 LCSP). Es podrà licitar a un lot o a tots dos i obtenir l'adjudicació d'ambdós si s'acrediten els requisits exigits i la capacitat d'execució simultània. No s'admeten ofertes integradores ni variants. La coordinació entre adjudicataris no comporta solidaritat, cessió de personal ni compensacions econòmiques entre lots.

CLÀUSULA 4. Prestacions i espais afectats

Les prestacions mínimes i l'abast de cada servei són els descrits al PPT. L'equipament comprèn bar, cafeteria, menjador, sala polivalent aproximada per a 30 persones, sala de grup reduït per a 8–10 persones, sala de salut i benestar, bany adaptat amb dutxa, espai de la Junta, lavabos i espais comuns. Les capacitats esmentades són orientatives i no substitueixen l'aforament administrativament autoritzat. S'incorporaran abans de posar-lo a disposició els plànols, aforaments autoritzats, habilitacions, claus i inventari amb acta de lliurament.

CLÀUSULA 5. Durada i pròrrogues

La durada inicial de cadascun dels lots serà d'un any, a comptar des de la data que s'estableixi a l'acta d'inici de la prestació del servei, que es formalitzarà una vegada perfeccionat el contracte i complerts els requisits necessaris per a la seva execució. Es preveu la possibilitat d'acordar fins a tres pròrrogues successives, d'una anualitat cadascuna, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, no podrà superar els quatre anys.

Les pròrrogues hauran de ser acordades expressament per l'òrgan de contractació, abans

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 54

de la finalització del període contractual vigent, de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

La pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatari sempre que el preavís es produeixi amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data de finalització del contracte, llevat dels supòsits legalment previstos. En cap cas no es podrà produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts. Durant els períodes de pròrroga es mantindran les condicions contractuals inicialment establertes, incloses les obligacions de prestació, els horaris, la dedicació mínima i els compromisos assumits per l'adjudicatari, sens perjudici de les modificacions que, si escau, es puguin aprovar de conformitat amb la LCSP.

La durada inicial i les eventuals pròrrogues es computaran de manera independent per a cadascun dels lots, sense que la pròrroga d'un d'ells impliqui necessàriament la de l'altre. L'execució del contracte en les anualitats successives quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents, d'acord amb el règim aplicable als compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

Finalment, el valor estimat del contracte comprendrà la durada inicial i la totalitat de les pròrrogues previstes, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

CLÀUSULA 6. Pressupost base i preu

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix de conformitat amb el que disposen els articles 100 i 102 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'Ajuntament de Soses per a l'execució de les prestacions objecte de contractació durant la primera anualitat, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA). El pressupost es determina de manera individualitzada per a cadascun dels lots, atenent la naturalesa de les prestacions, la dedicació exigida, els horaris de funcionament, les obligacions contractuals i les condicions econòmiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Per al lot 1, corresponent al servei de gestió del bar i cafeteria, menjador, obertura i tancament, atenció ordinària a les persones usuàries i neteja integral del Casal Sant Llorenç, s'estableix una contraprestació municipal màxima de 1.200,00 euros mensuals, IVA exclòs, equivalent a un import anual de 14.400,00 euros, IVA exclòs.

Per al lot 2, corresponent al servei de dinamització sociocultural i coordinació de serveis per a les persones grans, s'estableix un pressupost màxim anual de 20.000,00 euros, IVA exclòs, corresponent a onze mesos de prestació efectiva del servei, amb una dedicació mínima de 20 hores setmanals, en els termes establerts al PPT.

En conseqüència, el pressupost base de licitació corresponent a la primera anualitat, calculat provisionalment amb un tipus impositiu del 21 % per a ambdós lots, és el següent:

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 54

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses

Concepte	Base imposable	IVA (21 %)	Total
Lot 1. Bar, menjador, obertura i neteja	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Lot 2. Dinamització i coordinació	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €
Total	**34.400,00 €**	**7.224,00 €**	**41.624,00 €**

Els imports indicats tenen caràcter provisional pel que fa a la tributació de l'IVA, que haurà de ser objecte de comprovació individualitzada abans de l'aprovació de l'expedient, atenent la naturalesa de cadascuna de les prestacions i el règim fiscal que resulti aplicable. En tot cas, el pressupost definitiu identificarà separadament la base imposable i la quota tributària corresponent. De conformitat amb l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació haurà de ser adequat als preus de mercat, circumstància que s'acreditarà mitjançant l'estudi econòmic justificatiu incorporat a l'expedient de contractació. Aquest estudi haurà de determinar els costos directes i indirectes necessaris per a l'execució de les prestacions, amb especial consideració dels costos salarials del personal adscrit a cada lot, desglossats per categories professionals i calculats d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial de referència que resulti aplicable. També haurà d'incloure les despeses de funcionament, els materials i consumibles, les assegurances, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial estimat.

En el lot 1, l'estudi econòmic haurà de considerar, així mateix, els ingressos previsibles derivats de l'explotació del bar, cafeteria i menjador, els quals correspondran a l'adjudicatari en concepte de preus privats satisfets per les persones usuàries, en les condicions establertes al PPT.

Aquests ingressos no formen part de la despesa pressupostària municipal ni s'inclouen en els imports màxims que l'Ajuntament abonarà al contractista. No obstant això, s'hauran de tenir en compte en l'anàlisi de viabilitat econòmica i en la determinació del valor estimat del contracte quan correspongui d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

El pressupost assignat a cadascun dels lots tindrà caràcter màxim i podrà ser objecte de baixa econòmica per part dels licitadors, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec. No s'admetran proposicions que superin el pressupost base de licitació del lot corresponent.

El preu definitiu de cada contracte serà el resultant de l'adjudicació, amb expressió separada de l'IVA aplicable, i retribuirà la totalitat de les prestacions i obligacions assumides per l'adjudicatari, sense perjudici dels ingressos privats expressament previstos en els documents contractuals. L'execució de la despesa quedarà subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostària municipal corresponent, i les eventuals pròrrogues restaran condicionades a la disponibilitat pressupostària de les anualitats respectives.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 54

En cap cas l'adjudicatari podrà exigir imports addicionals a l'Ajuntament per prestacions incloses en l'objecte contractual, llevat dels supòsits de modificació contractual o altres circumstàncies expressament admeses per la LCSP.

CLÀUSULA 7. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es determinarà de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), considerant l'import total de les prestacions contractuals, sense IVA, les pròrrogues, opcions i, si escau, les modificacions previstes.

Atesa la durada inicial d'una anualitat i la possibilitat de fins a tres pròrrogues anuals, el càlcul de referència de les aportacions municipals durant el període màxim de quatre anys és el següent:

Concepte	Import anual sense IVA	Quatre anys sense IVA
Lot 1. Bar, menjador, obertura i neteja	14.400,00 €	57.600,00 €
Lot 2. Dinamització i coordinació	20.000,00 €	80.000,00 €
TOTAL	**34.400,00 €**	**137.600,00 €**

Aquest import de 137.600,00 euros, IVA exclòs, constitueix únicament el valor de referència de les contraprestacions municipals i no es considerarà valor estimat definitiu fins que s'incorpori a l'expedient l'estudi econòmic justificatiu.

Pel que fa al lot 1, caldrà examinar els ingressos procedents dels preus privats satisfets pels usuaris del bar, cafeteria i menjador, a més de la contraprestació municipal. L'estudi econòmic haurà de justificar la previsió de facturació sobre dades objectives de demanda, preus i dies d'obertura, així com el tractament dels ingressos en el càlcul del valor estimat segons l'article 101 LCSP.

A títol exclusivament orientatiu, una facturació privada hipotètica de 75.000,00 euros anuals representaria 300.000,00 euros en quatre anys. Aquesta xifra no està acreditada i no es pot confondre amb la despesa municipal ni incorporar automàticament al valor estimat. La memòria haurà d'evitar tant l'omissió de remuneracions computables com la duplicació de conceptes.

Pel que fa al lot 2, s'analitzarà igualment la naturalesa i eventual computabilitat de les aportacions privades satisfetes pels participants en activitats o tallers autoritzats.

El valor estimat definitiu resultarà de l'agregació de les quantitats computables dels dos lots, incloses les eventuals pròrrogues, opcions i modificacions previstes, conforme als articles 99 i 101 de la LCSP. S'haurà de fixar abans de l'aprovació de l'expedient i servirà per determinar el règim de publicitat, solvència i altres exigències aplicables.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 54

S'opta pel procediment obert ordinari previst als articles 156 i següents de la LCSP per no condicionar la licitació als llindars del procediment simplificat mentre es justifica el valor estimat. Aquesta elecció no eximeix de comprovar si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada ni d'aplicar-ne, si escau, les corresponents exigències.

CLÀUSULA 8. Finançament, anualitats i revisió de preus

La despesa derivada de l'execució del contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'Ajuntament de Soses que determini la Intervenció municipal, prèvia acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques corresponents a cadascun dels lots. L'aprovació de l'expedient de contractació i de la despesa quedarà subjecta a la fiscalització que correspongui, de conformitat amb les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Atès que el contracte preveu una durada inicial d'un any, amb possibilitat de tres pròrrogues anuals, les obligacions econòmiques corresponents a exercicis pressupostaris futurs quedaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals respectius, d'acord amb el règim aplicable als compromisos de despesa de caràcter pluriennal. El preu de cadascun dels lots serà el que resulti de l'adjudicació, amb l'impost sobre el valor afegit desglossat com a partida independent, i comprendrà la totalitat de les despeses necessàries per a la correcta execució de les prestacions contractades, inclosos els costos de personal, materials, consumibles, assegurances, despeses generals, obligacions fiscals i laborals i qualsevol altra despesa que, d'acord amb els plecs, correspongui assumir a l'adjudicatari.

En el cas del lot 1, aquesta previsió s'entén sense perjudici dels ingressos privats procedents de l'explotació del bar, cafeteria i menjador, així com de les despeses de subministraments i manteniment que el Plec de prescripcions tècniques atribueix expressament a l'Ajuntament. De conformitat amb l'article 103 de la LCSP, no es preveu la revisió periòdica i predeterminada dels preus del contracte, atesa la naturalesa de les prestacions i la durada màxima prevista, sens perjudici dels supòsits excepcionals de revisió que puguin resultar legalment aplicables.

En conseqüència, els preus resultants de l'adjudicació es mantindran durant la vigència inicial del contracte i les eventuals pròrrogues, sense que les variacions ordinàries dels costos salarials, dels materials o de les despeses de funcionament comportin, per si soles, un dret a incrementar la contraprestació municipal. L'adjudicatari haurà d'assumir les obligacions econòmiques derivades de la seva oferta, sense que pugui reclamar imports addicionals per prestacions incloses en l'objecte contractual, llevat dels supòsits de modificació contractual o altres circumstàncies expressament admeses per la LCSP.

CLÀUSULA 9. Òrgan de contractació, responsable i perfil

La Junta de Govern Local actuarà com a òrgan de contractació si consta delegació competent i vigent, que s'haurà d'identificar a l'expedient d'acord amb la disposició addicional segona LCSP. El perfil de contractant serà el de l'Ajuntament de Soses a la plataforma oficial corresponent. Es designarà una persona responsable per a cadascun dels lots o una coordinació única, amb les facultats de l'article 62 LCSP, sense assumir funcions de direcció laboral dels contractistes.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 54

CLÀUSULA 10. Procediment d'adjudicació i publicitat

L'adjudicació del present contracte es durà a terme mitjançant el procediment obert ordinari, amb tramitació ordinària, de conformitat amb el que estableixen els articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i amb aplicació dels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, igualtat de tracte i no-discriminació entre els licitadors. L'elecció d'aquest procediment es considera adequada a la naturalesa i les característiques de les prestacions contractuals, atesa la divisió de l'objecte en dos lots diferenciats i la necessitat de garantir una concurrència suficient d'operadors econòmics especialitzats, així com la selecció de les ofertes que presentin la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec. El procediment obert permetrà que qualsevol persona física o jurídica interessada que disposi de capacitat d'obrar, no es trobi incursa en cap prohibició de contractar i acrediti els requisits de solvència i habilitació exigits pugui presentar una proposició, sense que sigui admissible cap negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP. Els licitadors podran presentar oferta a un o a tots dos lots, en les condicions establertes en aquest plec, i cadascun serà objecte de valoració i adjudicació independent, sens perjudici de la tramitació conjunta de l'expedient.

La licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci al perfil de contractant de l'Ajuntament de Soses, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, en els termes previstos als articles 63 i 135 de la LCSP. Des de la publicació de l'anunci, es garantirà l'accés lliure, directe, complet i gratuït, per mitjans electrònics, al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques particulars, als annexos, als models de proposició i a la resta de documentació necessària per preparar i presentar les ofertes, d'acord amb l'article 138 de la LCSP. Les proposicions s'hauran de presentar obligatòriament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de licitació habilitada a aquest efecte, dins del termini establert a l'anunci, amb subjecció als requisits de confidencialitat, integritat i seguretat exigibles.

El termini de presentació de proposicions serà de quinze dies natural a partir del dia següent de la publicació en la plataforma de contractació pública, i es determinarà atenent el valor estimat definitiu del contracte, la naturalesa de les prestacions i la possible subjecció a regulació harmonitzada, i haurà de respectar els terminis mínims previstos a la LCSP per al procediment obert. En cas que, una vegada determinat el valor estimat definitiu, el contracte resulti subjecte a regulació harmonitzada, s'aplicaran les exigències específiques de publicitat i els terminis de presentació de proposicions previstos als articles 135 i 156 de la LCSP, inclosa la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i les reduccions de termini que legalment siguin procedents.

El termini que finalment s'estableixi haurà de ser suficient i proporcionat a la complexitat de les prestacions i a la documentació exigida, de manera que els operadors econòmics disposin del temps necessari per estudiar les condicions contractuals i formular les seves proposicions en condicions d'igualtat. L'òrgan de contractació podrà facilitar informació complementària o aclariments sobre els plecs mitjançant el perfil de contractant, garantint que les respostes que puguin afectar la preparació de les ofertes siguin accessibles en igualtat de condicions a totes les persones interessades. Quan sigui procedent, s'ampliarà el termini de presentació de proposicions en els supòsits previstos

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 54

a l'article 136 de la LCSP. Finalitzat el termini de presentació, les ofertes seran examinades i valorades d'acord amb els criteris establerts en aquest plec, amb intervenció de la mesa de contractació i observança dels tràmits de qualificació documental, valoració, classificació, requeriment de documentació, adjudicació i formalització previstos a la LCSP.

L'adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que presenti la millor relació qualitat-preu per a cadascun dels lots, d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, que serà notificada als licitadors i publicada al perfil de contractant. La formalització dels contractes es durà a terme en els terminis i amb els requisits previstos a l'article 153 de la LCSP, sense que es pugui iniciar l'execució de les prestacions abans de la formalització, llevat dels supòsits expressament admesos legalment.

CLÀUSULA 11. Capacitat, aptitud i prohibicions

Podran participar en el procediment de licitació i optar a l'adjudicació dels lots les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec i disposin, quan sigui procedent, de les habilitacions empresarials o professionals necessàries per executar les prestacions contractuals. De conformitat amb els articles 65 i següents de la LCSP, els licitadors hauran de reunir els requisits d'aptitud necessaris per contractar amb l'Administració pública. En el cas de les persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran d'estar compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Les persones físiques que concorrin a la licitació hauran de disposar de la capacitat legal i professional necessària per desenvolupar l'activitat corresponent, sens perjudici de les obligacions fiscals, laborals, de Seguretat Social i administratives exigibles per a l'exercici de la seva activitat econòmica. Atesa la divisió del contracte en dos lots diferenciats, els licitadors podran presentar proposicions a un o a tots dos lots, sempre que compleixin els requisits de capacitat, solvència i habilitació exigits per a cadascun d'ells.

En particular, els licitadors que concorrin al lot 1, relatiu a la gestió del bar, cafeteria i menjador, obertura i tancament de l'equipament, atenció ordinària a les persones usuàries i neteja integral de les instal·lacions, hauran de disposar de la capacitat empresarial o professional adequada per assumir les prestacions i garantir el compliment de les exigències sanitàries i d'higiene alimentària que resultin aplicables. El personal que intervingui en la preparació, manipulació, conservació o servei d'aliments haurà de disposar de formació adequada en higiene alimentària, proporcional a les funcions que desenvolupi, sense que s'exigeixi un carnet oficial de manipulador d'aliments com a requisit autònom de participació en la licitació.

Pel que fa al lot 2, relatiu als serveis de dinamització sociocultural i coordinació d'activitats destinades principalment a les persones grans, els licitadors hauran de disposar de la capacitat professional i organitzativa necessària per garantir la correcta execució de les prestacions, així com dels perfils professionals i les qualificacions exigides en el Plec de prescripcions tècniques particulars, quan correspongui.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 54

Les activitats que legalment estiguin reservades a professionals amb titulació o habilitació específica només podran ser executades per persones que compleixin els requisits exigibles per a l'exercici de la professió corresponent. Així mateix, podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses que es constitueixin a aquest efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Les empreses que concorrin agrupades en una unió temporal hauran d'indicar les persones o entitats que la integren, la participació de cadascuna i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries. Igualment, hauran de designar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses integrants de la unió temporal quedaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament respecte de les obligacions derivades del lot que els sigui adjudicat, en els termes de l'article 69 de la LCSP. Aquesta responsabilitat solidària no s'estendrà als adjudicataris independents de lots diferents.

No podran contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP, particularment les relatives a condemnes o sancions fermes en els supòsits legalment establerts, incompliments de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, incompatibilitats, conflictes d'interès i altres causes de prohibició de contractar legalment previstes. Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, de conformitat amb l'article 140.4 de la LCSP. L'acreditació inicial del compliment d'aquests requisits es realitzarà mitjançant la presentació de la declaració responsable ajustada al Document europeu únic de contractació (DEUC), en els termes previstos als articles 140 i 141 de la LCSP, sense perjudici de les declaracions complementàries que resultin necessàries d'acord amb les particularitats de la licitació. Amb caràcter general, no serà necessari que tots els licitadors aportin inicialment la documentació justificativa completa del compliment dels requisits declarats. No obstant això, l'òrgan o la mesa de contractació podran requerir, en els supòsits legalment previstos, la presentació de documents acreditatius quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al correcte desenvolupament del procediment.

El licitador que hagi presentat la millor oferta i sigui proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar documentalment, quan no sigui possible la seva comprovació mitjançant registres oficials o altres sistemes d'accés legalment habilitats, el compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència, absència de prohibicions de contractar i habilitació professional exigibles, així com la resta de documentació prevista a l'article 150.2 de la LCSP.

La manca d'acreditació dels requisits exigits, la falsedat de les declaracions presentades o l'incompliment del requeriment de documentació produiran els efectes previstos a la LCSP, sens perjudici de les responsabilitats que legalment puguin correspondre.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 54

L'adjudicació quedarà condicionada al compliment efectiu dels requisits d'aptitud i solvència exigits per al lot corresponent, i l'adjudicatari haurà de mantenir durant l'execució contractual les habilitacions i condicions professionals necessàries per desenvolupar adequadament les prestacions assumides.

CLÀUSULA 12. Solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat i de presentació de les proposicions. El volum anual mínim exigit serà equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà estimat del contracte corresponent a cada lot, calculat sobre la durada màxima prevista, incloses les eventuals pròrrogues, d'acord amb els criteris de l'article 87 de la LCSP. Aquest llindar s'haurà de concretar en el quadre de característiques del contracte una vegada determinat el valor estimat definitiu de cadascun dels lots, i haurà de justificar-se la seva proporcionalitat respecte de les prestacions contractades i dels riscos econòmics derivats de l'execució.

L'acreditació del volum de negocis es realitzarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats, quan resulti exigible. Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar la documentació requerida, podrà acreditar la solvència mitjançant altres documents que l'òrgan de contractació consideri apropiats, en els termes de l'article 86.1 de la LCSP. Els licitadors que concorrin als dos lots hauran d'acreditar una capacitat econòmica suficient per executar simultàniament les prestacions que els puguin ser adjudicades, en els termes que s'estableixin expressament al quadre de característiques, evitant exigències acumulatives desproporcionades.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del lot corresponent, executats durant els tres últims anys, amb indicació de l'import, les dates i els destinataris, públics o privats, d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP. Els serveis prestats a favor d'entitats del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui una entitat privada, l'acreditació es podrà efectuar mitjançant un certificat emès per aquesta o, si no se'n disposa, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per al lot 1, es considerarà experiència de naturalesa igual o similar la prestació de serveis de restauració, hostaleria, gestió de bars o cafeteries, menjadors, serveis d'atenció i funcionament d'equipaments o altres activitats que presentin una correspondència funcional suficient amb les prestacions objecte del contracte. Atès que aquest lot comprèn diferents serveis complementaris, no serà imprescindible que l'experiència anterior acreditada reprodueixi de manera idèntica la totalitat de les prestacions licitades, sempre que permeti acreditar una capacitat tècnica i organitzativa adequada per executar-les.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 54

Per al lot 2, es considerarà experiència de naturalesa igual o similar la prestació de serveis de dinamització sociocultural, organització d'activitats per a persones grans, desenvolupament de programes d'envelliment actiu, intervenció comunitària, animació sociocultural, gestió de casals o centres socials i altres actuacions equivalents vinculades a la participació ciutadana i al desenvolupament d'activitats comunitàries. La similitud dels serveis s'haurà de valorar atenent la seva naturalesa i contingut funcional, sense exigir necessàriament que hagin estat prestats en equipaments municipals o exclusivament per a administracions públiques. L'import anual mínim dels serveis similars que s'hagi d'acreditar es determinarà expressament al quadre de característiques del contracte, amb una justificació adequada de la seva proporcionalitat.

Empreses de nova creació i integració de la solvència

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i el contracte no estigui subjecte a regulació harmonitzada, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant un o diversos dels mitjans previstos a les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que es pugui exigir la relació de serveis executats prevista a la lletra a) com a requisit indispensable.

A aquests efectes, es podrà acreditar la disponibilitat de personal tècnic adequat, les titulacions acadèmiques i professionals pertinents, els mitjans materials i tècnics, les mesures de control de qualitat o altres elements previstos legalment, sempre que siguin proporcionats a les característiques del lot. Així mateix, els licitadors podran basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que mantinguin amb aquestes, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, sempre que acreditin que disposaran efectivament dels recursos necessaris durant tota l'execució contractual i que es compleixen els requisits legalment establerts.

En el cas de les unions temporals d'empreses, la solvència es determinarà d'acord amb les regles de l'article 69 de la LCSP, tenint en compte les capacitats acreditades per les empreses integrants.

Acreditació i manteniment de la solvència

El compliment inicial dels requisits de solvència es declararà mitjançant el Document europeu únic de contractació (DEUC), sens perjudici de les comprovacions que pugui efectuar l'òrgan de contractació en els supòsits previstos legalment. El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar documentalment la solvència declarada, quan aquesta informació no pugui ser comprovada directament mitjançant els registres oficials corresponents, en els termes establerts a l'article 150.2 de la LCSP.

Els requisits i mitjans d'acreditació de la solvència hauran de quedar determinats de manera clara i expressa en el present plec i en l'anunci de licitació abans de l'obertura del termini de presentació de proposicions, sense que puguin introduir-se posteriorment exigències addicionals que alterin les condicions de concurrència. Els adjudicataris hauran de mantenir durant l'execució contractual els mitjans personals, materials i organitzatius compromesos, així com la capacitat necessària per garantir la prestació dels serveis en les condicions establertes en els plecs.

CLÀUSULA 13. Presentació electrònica i documentació

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 54

Les proposicions per participar en la present licitació s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i en el termini de quinze dies naturals a partir del dia següent a la data de publicació en el perfil del contractant.

Les empreses i professionals interessats hauran d'accedir al perfil de contractant de l'Ajuntament de Soses, disponible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/18968621?categoria=0

La presentació de les proposicions es realitzarà mitjançant l'enllaç específic de l'eina Sobre Digital que figurarà a l'anunci de licitació de l'expedient 480/2026, dins del perfil de contractant de l'Ajuntament de Soses.

Les proposicions hauran de presentar-se dins del termini establert a l'anunci de licitació, amb la documentació exigida en aquest plec i degudament signada electrònicament per la persona licitadora o el seu representant.

Cada licitador podrà presentar proposició a un o a tots dos lots, i haurà d'identificar de manera diferenciada la documentació corresponent a cadascun, sense perjudici de la possibilitat d'aportar una única vegada la documentació administrativa comuna quan així ho permeti l'eina electrònica.

La documentació que integri les proposicions s'estructurarà en tres sobres o arxius electrònics diferenciats, de conformitat amb els articles 139, 140, 145, 146 i 157 de la LCSP, amb el contingut següent:

Sobre A. Documentació administrativa

Aquest sobre contindrà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per contractar amb l'Administració, sense incloure cap informació relativa a l'oferta econòmica ni als criteris d'adjudicació. En particular, s'hi incorporarà el Document europeu únic de contractació (DEUC), les declaracions responsables complementàries exigides en aquest plec, la identificació del lot o lots als quals es concorre, les dades de representació i notificacions electròniques i, si escau, el compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses o la documentació relativa a la integració de la solvència amb mitjans externs.

Sobre B. Documentació tècnica avaluable mitjançant judicis de valor

Aquest sobre contindrà la memòria tècnica corresponent al lot al qual es presenti oferta, que serà objecte de valoració d'acord amb els criteris sotmesos a judici de valor establerts en aquest PCAP.

Per al lot 1, la memòria haurà de desenvolupar l'organització del servei, la proposta de funcionament del bar, cafeteria i menjador, el sistema d'obertura i atenció a les persones usuàries, el pla de neteja integral, les mesures de qualitat del servei i la coordinació amb les activitats del Casal Sant Llorenç.

Per al lot 2, la memòria haurà d'incloure el model de dinamització proposat, la

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 54

programació orientativa d'activitats, les actuacions de foment de la participació, les propostes d'envelliment actiu i activitats intergeneracionals, els mecanismes de coordinació amb la Junta del Casal, l'Ajuntament i els professionals externs, així com el sistema de seguiment i avaluació de les activitats.

Les memòries hauran d'ajustar-se a les prestacions i condicions establertes al PPT i als criteris de valoració previstos al PCAP, sense introduir prestacions contràries als plecs.

En cap cas es podrà incloure en el Sobre B informació relativa al preu ofert, a les hores addicionals puntuables o a qualsevol altre element subjecte a valoració automàtica, amb la finalitat de preservar el secret de les proposicions i garantir l'objectivitat de la valoració tècnica.

Sobre C. Oferta econòmica i criteris avaluables automàticament

Aquest sobre contindrà la proposició econòmica i la resta de compromisos que hagin de ser valorats mitjançant fórmules o criteris automàtics, d'acord amb els models establerts als annexos del present plec.

Per al lot 1, s'hi inclourà l'import econòmic ofert per la prestació del servei durant la primera anualitat, amb l'IVA desglossat, així com les hores setmanals addicionals d'obertura que, si escau, ofereixi el licitador, dins dels límits puntuables establerts.

Per al lot 2, s'hi inclourà l'oferta econòmica corresponent al període anual de prestació del servei, amb l'IVA desglossat, i les hores setmanals addicionals de dinamització que el licitador es comprometi a prestar respecte de la dedicació mínima establerta al PPT.

Les proposicions econòmiques no podran superar el pressupost base de licitació establert per a cada lot, i els compromisos addicionals oferts tindran caràcter vinculant durant tota la vigència contractual, incloses les eventuals pròrrogues.

Regles comunes de presentació i obertura

La presentació de la proposició comportarà l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars, del Plec de prescripcions tècniques particulars i de la resta de documents contractuals, sense excepcions ni reserves, de conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP Les proposicions tindran caràcter secret fins al moment legalment previst per a la seva obertura, que es realitzarà mitjançant l'eina electrònica habilitada, garantint la integritat, autenticitat i confidencialitat de la documentació presentada. L'obertura dels sobres es realitzarà seguint l'ordre legalment establert. En primer lloc, s'examinarà la documentació administrativa del Sobre A; posteriorment, es procedirà a l'obertura i valoració del Sobre B, i, una vegada efectuada i documentada la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, s'obrirà el Sobre C, corresponent a les ofertes econòmiques i als criteris automàtics.

La inclusió de documentació corresponent al Sobre C en el Sobre A o B, quan comporti el coneixement anticipat d'elements rellevants de l'oferta automàtica i comprometi el secret de les proposicions o la imparcialitat de la valoració, podrà determinar l'exclusió del licitador, mitjançant decisió motivada i amb respecte als principis de proporcionalitat i

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 54

igualtat de tracte. No s'admetran proposicions presentades fora del termini establert ni per mitjans diferents dels previstos en aquest plec, llevat dels supòsits excepcionals legalment admesos.

Els licitadors seran responsables de la correcta presentació de la documentació i del compliment dels requisits tècnics de l'eina de licitació electrònica, inclosa la utilització dels sistemes de signatura i de les claus de desxifrat que siguin necessàries. Les instruccions de funcionament, preparació i presentació de les proposicions mitjançant Sobre Digital es poden consultar a la informació oficial de la Generalitat de Catalunya:

https://web.gencat.cat/ca/generalitat/accio-govern/contractacio-publica/recursos-empreses/sistema-corporatiu-contractacio-publica-electronica?utm_source=chatgpt.com

En tot cas, les comunicacions, requeriments d'esmena, aclariments i notificacions derivades del procediment es practicaran per mitjans electrònics, en els termes previstos a la LCSP.

CLÀUSULA 14. Criteris d'adjudicació, principis comuns

L'adjudicació del contracte es realitzarà a favor de la proposició que presenti la millor relació qualitat-preu per a cadascun dels lots, de conformitat amb el que estableixen els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació vinculats directament a l'objecte contractual. La valoració de les ofertes es realitzarà de manera independent per a cadascun dels lots, sobre una puntuació màxima de 100 punts, atenent les característiques específiques de les prestacions, la qualitat tècnica de les propostes, l'organització dels serveis, les millores objectivament quantificables i l'oferta econòmica presentada.

Els criteris d'adjudicació s'han establert amb la finalitat de garantir una adequada ponderació entre el cost econòmic de les prestacions i la qualitat dels serveis que s'han de prestar al Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses, prioritzant aquells aspectes que contribueixin directament a millorar l'atenció a les persones usuàries, la continuïtat del funcionament de l'equipament, la qualitat del servei de restauració i menjador i l'eficàcia de les activitats de dinamització sociocultural.

Tots els criteris hauran d'estar vinculats a l'objecte del contracte, ser proporcionats, transparents, verificables i respectuosos amb els principis d'igualtat de tracte i no-discriminació, sense conferir a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

En aquest sentit, no es valoraran circumstàncies generals de l'empresa que no estiguin directament relacionades amb la qualitat de la prestació contractual, ni aspectes que constitueixin requisits mínims obligatoris establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars, llevat que es tracti de millores expressament definides i quantificables respecte d'aquests mínims. La distribució de la puntuació entre criteris avaluables mitjançant judici de valor i criteris quantificables automàticament s'establirà de manera diferenciada per a cadascun dels lots, segons les característiques i necessitats específiques de les prestacions.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 54

En el lot 1, relatiu a la gestió del bar, cafeteria i menjador, l'obertura i tancament del centre, l'atenció ordinària a les persones usuàries i la neteja integral de les instal·lacions, es valoraran especialment la qualitat i viabilitat del projecte de gestió, l'organització dels serveis, les propostes de restauració i menjador, els sistemes de neteja i control de qualitat, la coordinació amb les activitats del centre i les millores objectives que contribueixin a incrementar la disponibilitat i la qualitat del servei.

En el lot 2, relatiu a la dinamització sociocultural, la participació comunitària i la coordinació dels serveis adreçats principalment a les persones grans, es valoraran especialment la qualitat del projecte de dinamització, l'adequació de les activitats a les necessitats de les persones usuàries, la diversitat i viabilitat de la programació, les mesures per fomentar la participació i prevenir l'aïllament social, les iniciatives intergeneracionals i els mecanismes de coordinació i seguiment del servei. Atesa la naturalesa social i comunitària de les prestacions del lot 2, s'estableix una ponderació del 60 % de la puntuació total per als criteris vinculats a la qualitat, equivalent a 60 punts sobre 100, i del 40 % restant per als criteris de caràcter econòmic o d'altres criteris que no es computin com a qualitatius. Aquesta distribució permet reforçar la valoració de la qualitat tècnica i funcional del servei i, en el supòsit que les prestacions del lot 2 es trobin incloses entre els serveis especials de l'annex IV de la LCSP, garanteix el compliment de la ponderació mínima del 51 % atribuïda als criteris relacionats amb la qualitat, exigida per l'article 145.4 de la mateixa Llei.

La classificació definitiva del lot 2 com a servei inclòs en l'annex IV haurà de justificar-se en l'expedient mitjançant la determinació del codi CPV corresponent i l'anàlisi de la naturalesa efectiva de les prestacions contractades. Els criteris sotmesos a judici de valor es valoraran a partir de les memòries tècniques presentades pels licitadors en el Sobre B, d'acord amb els subcriteris, les puntuacions màximes i les pautes de valoració expressament establerts en aquest plec, sense que es puguin introduir elements de valoració nous una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions. Les puntuacions atribuïdes hauran d'estar degudament motivades mitjançant un informe tècnic que expliqui les característiques de cada proposta i justifiqui les diferències de valoració, atenent el grau de concreció, coherència, adequació, viabilitat i qualitat de les solucions presentades en relació amb les exigències del PPT.

La valoració dels criteris subjectes a judici de valor s'efectuarà i documentarà amb caràcter previ a l'obertura del Sobre C, corresponent a l'oferta econòmica i als criteris quantificables automàticament, d'acord amb l'article 146.2 de la LCSP. Els criteris avaluables automàticament es valoraran exclusivament mitjançant les fórmules i els sistemes objectius de puntuació establerts en aquest plec, sense que sigui possible modificar-los o introduir factors correctors no previstos en la documentació de la licitació. Quan la ponderació dels criteris sotmesos a judici de valor sigui superior a la dels criteris avaluables automàticament, la valoració correspondrà al comitè d'experts o a l'organisme tècnic especialitzat que resulti procedent, de conformitat amb l'article 146.2.a) de la LCSP.

Les millores proposades pels licitadors únicament seran objecte de valoració quan

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 54

estiguin expressament previstes com a criteris d'adjudicació, suficientment concretades quant al seu contingut, requisits, límits i modalitats, i directament vinculades a les prestacions objecte del contracte, d'acord amb l'article 145.7 de la LCSP. Els compromisos assumits pels licitadors que hagin estat objecte de puntuació i hagin contribuït a determinar l'adjudicació tindran caràcter contractual i seran de compliment obligatori durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

L'Ajuntament, mitjançant la persona responsable del contracte, verificarà el compliment efectiu d'aquests compromisos i podrà exigir la documentació justificativa necessària per acreditar-ne l'execució. L'incompliment injustificat dels compromisos puntuats podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest plec i, quan concorrin els requisits legalment exigibles, a la resolució contractual, de conformitat amb els articles 192 i 211 de la LCSP. La puntuació final de cada oferta serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en els diferents criteris d'adjudicació establerts per al lot corresponent. L'adjudicació es proposarà a favor de l'oferta que obtingui la puntuació total més elevada, sens perjudici de les comprovacions relatives a la capacitat i solvència, les ofertes presumptament anormals i els altres requisits exigits legalment. La valoració i classificació de les proposicions es realitzarà de manera individualitzada per a cada lot, sense que les puntuacions obtingudes en un d'ells puguin compensar-se amb les de l'altre, ni es pugui atribuir cap avantatge al licitador pel fet de presentar oferta a tots dos lots.

CLÀUSULA 15. Criteris del lot 1 (100 punts)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 1

Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses | Expedient 480/2026

L'adjudicació del lot 1 es realitzarà d'acord amb la millor relació qualitat-preu, segons els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), amb una puntuació màxima de 100 punts. Els criteris atendran la qualitat del servei, la continuïtat de l'atenció, la correcta utilització de les instal·lacions i l'eficiència econòmica.

Criteri	Puntuació màxima
A. Oferta econòmica	45 punts
B. Memòria d'organització del servei	35 punts
C. Ampliació de l'horari d'obertura	20 punts
TOTAL	100 punts

A. Oferta econòmica. Fins a 45 punts

Es valorarà l'import anual ofert, IVA exclòs, per a la totalitat de les prestacions del lot 1. El pressupost màxim anual és de 14.400,00 euros, IVA exclòs, equivalent a 1.200,00 euros mensuals. L'oferta inclourà els costos assumits pel contractista segons els plecs, sense perjudici dels ingressos privats procedents del bar, cafeteria i menjador.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 54

La puntuació econòmica s'assignarà mitjançant la fórmula:

$P_i = 45 \times (PBL - O_i) / (PBL - O_{min})$.

P_i és la puntuació de l'oferta valorada;

PBL és el pressupost màxim anual (14.400,00 euros);

O_i és l'import anual ofert; i

O_{min} és el menor import anual de les ofertes admissibles, tots sense IVA.

L'oferta admissible més baixa obtindrà 45 punts si comporta baixa respecte del pressupost màxim. Si cap oferta presenta baixa, totes obtindran 0 punts en aquest criteri. S'exclouran les ofertes que superin el pressupost màxim. Les proposicions presumptament anormals se sotmetran al procediment de l'article 149 LCSP.

B. Memòria d'organització del servei. Fins a 35 punts

La memòria, incorporada al Sobre B, serà valorada mitjançant judici de valor. Haurà de descriure procediments concrets, recursos disponibles, viabilitat i mecanismes de verificació, sense limitar-se a reproduir les obligacions mínimes del PPT.

B.1. Cobertura d'obertura i atenció. Fins a 10 punts

Es valoraran els torns i la cobertura efectiva dels horaris mínims, les substitucions per absències, els procediments d'obertura i tancament, la gestió d'accessos, l'atenció als usuaris i la comunicació d'incidències.

B.2. Programa de neteja i control. Fins a 10 punts

Es valoraran les freqüències i tasques per espai, inclosos lavabos, bany adaptat, menjador, bar, sales i espais comuns; els controls documentats, la reposició de consumibles, la resposta a incidències i la neteja posterior a activitats extraordinàries.

B.3. Menjador obligatori i seguretat alimentària. Fins a 10 punts

Es valoraran l'organització dels àpats i del servei, la recepció, conservació i distribució d'aliments, l'atenció als usuaris, la recollida i neteja i els protocols de seguretat alimentària, temperatures, contaminació creuada, al·lèrgens i formació del personal manipulador. La simple prestació del menjador és una obligació mínima i no una millora puntuable.

B.4. Coordinació i refugi climàtic. Fins a 5 punts

Es valoraran els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament, la Junta del Casal i l'adjudicatari del lot 2, i els procediments d'acollida, accessibilitat i gestió d'incidències durant el funcionament del centre com a refugi climàtic.

La puntuació de cada subcriteri es motivarà individualment segons la concreció, coherència, adequació funcional, viabilitat i verificabilitat de la proposta. No es valoraran compromisos genèrics ni la reproducció del PPT. L'informe tècnic es completarà abans d'obrir el Sobre C, d'acord amb l'article 146.2 LCSP.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 54

C. Ampliació de l'horari mínim d'obertura. Fins a 20 punts

Es valorarà el compromís d'ampliar l'horari mínim setmanal fixat al PPT mitjançant hores completes, fixes i efectives, a raó de 4 punts per cada hora addicional, amb un màxim de 5 hores i 20 punts. Fórmula: $P_i = 4 \times H_i$, on H_i és el nombre d'hores completes setmanals addicionals, amb màxim de cinc.

El Sobre C haurà d'indicar les hores ofertades i les franges concretes proposades, compatibles amb el funcionament del centre i les autoritzacions municipals que siguin necessàries. No es podran computar redistribucions de les hores mínimes ni obertures extraordinàries ja obligatòries.

Les hores puntuades seran vinculants durant la vigència inicial i les pròrrogues, sense increment del preu municipal. El seu compliment serà controlable mitjançant registres d'obertura i altres mecanismes de seguiment; l'incompliment injustificat podrà donar lloc a les penalitats contractuals.

CLÀUSULA 16. Criteris del lot 2 (100 punts)

L'adjudicació del lot 2 es realitzarà mitjançant una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), fins a un màxim de 100 punts. Els criteris tenen per objecte valorar l'eficiència econòmica, la qualitat de la programació i organització del servei, la participació comunitària, l'envelliment actiu i la disponibilitat efectiva de la dinamització.

Es reserva el 60 % de la puntuació a criteris qualitatius —memòria tècnica i dedicació addicional— i el 40 % al criteri econòmic. La valoració es practicarà separadament de la corresponent al lot 1.

Criteri	Punts
A. Oferta econòmica (automàtica)	40
B. Memòria tècnica de dinamització (judici de valor)	40
C. Ampliació de dedicació setmanal (automàtica)	20
TOTAL	100

A. Oferta econòmica · fins a 40 punts

Es valorarà l'import anual ofert per a les prestacions del lot 2 durant els onze mesos de servei, sense IVA, amb un pressupost màxim anual de 20.000,00 euros. L'import ofert inclourà tots els costos exigibles al contractista segons els plecs, inclosos personal, materials fungibles, coordinació, assegurances, estructura i altres despeses associades a l'execució.

La puntuació serà: Pi = 40 × (PBL − Oi) / (PBL − Omin), on PBL = 20.000,00 euros; Oi és l'oferta valorada, sense IVA, i Omin és l'oferta admissible més baixa, sense IVA. L'oferta més baixa obtindrà 40 punts si implica baixa; les altres, la puntuació proporcional. Si cap oferta suposa baixa respecte del PBL, totes obtindran zero punts en aquest apartat. Les

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 54

ofertes que superin el pressupost màxim quedaran excloses. S'aplicarà, quan correspongui, el procediment de l'article 149 LCSP per a ofertes presumptament anormals.

B. Memòria tècnica de dinamització · fins a 40 punts

Es valoraran la qualitat tècnica, concreció, coherència, viabilitat i adaptació del projecte a les persones usuàries del Casal. La memòria presentada al Sobre B haurà d'identificar activitats, periodicitat, espais, materials, inscripcions, coordinació, mecanismes de seguiment i propostes de preus privats subjectes a autorització municipal, sense incloure el preu municipal ofert ni hores addicionals puntuables.

B.1. Planificació anual i diversitat d'activitats (fins a 12 punts). Es valoraran una programació anual realista i diversificada, el calendari i periodicitat dels tallers, les activitats culturals, formatives, recreatives, intergeneracionals i de promoció del benestar, l'ús adequat de les sales i la seva coherència amb les 20 hores setmanals mínimes durant onze mesos, exclòs l'agost ordinari.

B.2. Participació, inclusió i necessitats de les persones grans (fins a 12 punts). Es valoraran els sistemes per recollir propostes, captar nous participants, facilitar inscripcions i informació accessibles, promoure activitats inclusives i prevenir l'aïllament, incloent mesures per a persones amb mobilitat reduïda o baixa participació social.

B.3. Coordinació amb professionals, Junta i gestor del bar (fins a 8 punts). Es valoraran la coordinació amb l'Ajuntament, la Junta del Casal, el lot 1 i professionals externs, la planificació d'espais, els canals d'incidències i els procediments organitzatius dels serveis de benestar. Pel que fa a la dutxa adaptada, les funcions es limitaran a informació, reserva, control d'ús, privacitat i comunicació d'incidències, exclosa tota assistència personal, mobilització o higiene directa.

B.4. Indicadors, seguiment i adaptabilitat (fins a 8 punts). Es valoraran indicadors de nombre d'activitats, assistència, altes de participants, satisfacció, incidències i compliment de la programació, així com els registres, informes periòdics i mecanismes de revisió i millora.

Regles comunes: no obtindrà puntuació addicional la simple reproducció de les obligacions mínimes del PPT ni la formulació de compromisos genèrics sense procediments verificables. Cada subcriteri serà valorat i motivat individualment, d'acord amb el grau de concreció, adequació, viabilitat i mecanismes de comprovació. L'avaluació i documentació del Sobre B precedirà sempre l'obertura del Sobre C, d'acord amb l'article 146.2 LCSP. Els preus privats proposats no s'entendran autoritzats per la mera adjudicació.

C. Ampliació efectiva de dedicació setmanal · fins a 20 punts

S'atorgaran 4 punts per cada hora completa setmanal addicional de dinamització respecte de les 20 hores mínimes del PPT, amb un màxim puntuable de cinc hores: Pi = 4 × Hi, essent Hi el nombre d'hores completes addicionals ofertades, amb màxim de 5. No es puntuaran fraccions d'hora ni una redistribució de la dedicació mínima.

Les hores addicionals seran efectives i regulars durant els onze mesos anuals de prestació ordinària del lot 2, incloses les pròrrogues, sense increment de la contraprestació municipal. El Sobre C indicarà el nombre d'hores i la distribució

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 54

orientativa, compatible amb la programació del centre. El contractista les reflectirà en informes periòdics amb activitats i actuacions realitzades i facilitarà la seva comprovació al responsable del contracte.

Puntuació final i obligacions derivades de l'oferta

La puntuació final serà la suma de les obtingudes als criteris A, B i C. Els compromisos tècnics i de dedicació puntuats quedaran incorporats al contracte i seran exigibles durant la vigència inicial i eventuals pròrrogues. L'incompliment imputable podrà generar les penalitats i, si escau, les altres conseqüències previstes als plecs i a la LCSP. L'adjudicació requerirà les verificacions sobre ofertes presumptament anormals i requisits d'aptitud i solvència.

CLÀUSULA 17. Ofertes anormalment baixes

Atesa la pluralitat de criteris, els paràmetres objectius de presumpció d'anormalitat han de tenir en compte l'oferta en el seu conjunt (article 149.2.b LCSP). Com a regla proposada, es presumirà anormalitat quan concorrin simultàniament una baixa econòmica superior al 20% del pressupost municipal del lot i l'assumpció de les màximes hores addicionals puntuables; si hi ha diverses ofertes, també s'examinaran desviacions significatives de la mitjana. La regla s'haurà de motivar i acabar de concretar en memòria abans de publicar. En cap cas l'exclusió serà automàtica: s'obrirà el tràmit contradictori de l'article 149 LCSP i es comprovarà especialment el compliment de costos laborals i alimentaris.

CLÀUSULA 18. Desempat, mesa i proposta

Els empats es resoldran pels criteris subsidiaris socials de l'article 147.2 LCSP. La mesa de contractació es constituirà amb la composició que resulti de la LCSP i els acords de designació; qualificarà la documentació i elevarà la classificació i proposta motivada. Les valoracions tècniques sotmeses a judici de valor s'efectuaran amb antelació a les automàtiques i constaran en informe motivat.

CLÀUSULA 19. Requeriment, adjudicació i formalització

Una vegada valorades i classificades les proposicions presentades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta per a cadascun dels lots, d'acord amb els articles 150 i 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). L'acceptació de la proposta per l'òrgan de contractació determinarà que els serveis corresponents requereixin al licitador proposat com a adjudicatari la presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits per contractar amb l'Administració, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. Aquest requeriment comprendrà, quan no consti acreditada a l'expedient o no pugui ser comprovada directament mitjançant els registres oficials corresponents, la documentació relativa a la capacitat d'obrar, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, l'absència de prohibicions de contractar i el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 54

Així mateix, el licitador haurà d'acreditar la disponibilitat efectiva dels mitjans que, si escau, s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, així com les habilitacions empresarials o professionals exigibles per raó de les prestacions del lot corresponent.

En el cas del lot 1, s'haurà de comprovar especialment la capacitat per desenvolupar les activitats de restauració i menjador i el compliment dels requisits exigibles per a la manipulació i el servei d'aliments. Pel que fa al lot 2, s'haurà d'acreditar la disponibilitat dels perfils professionals i mitjans necessaris per executar les activitats de dinamització i coordinació establertes al PPT. Igualment, el licitador proposat haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva, fixada amb caràcter general en el 5 % del preu final ofert per al lot corresponent, IVA exclòs, en els termes dels articles 107 i següents de la LCSP, sens perjudici dels supòsits legalment previstos d'exempció o exigència d'una garantia complementària. Si el licitador no atén adequadament el requeriment dins del termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, amb els efectes previstos a l'article 150.2 de la LCSP, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les proposicions. Una vegada presentada correctament la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del lot corresponent dins del termini de cinc dies hàbils següents a la seva recepció, de conformitat amb l'article 150.3 de la LCSP.

L'adjudicació haurà de ser motivada, amb expressió de les raons que justifiquin la selecció de l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, i serà notificada als licitadors i publicada al perfil de contractant de l'Ajuntament de Soses en el termini legalment establert, d'acord amb l'article 151 de la LCSP. La resolució d'adjudicació haurà de contenir la informació necessària per permetre als licitadors conèixer els motius de la decisió adoptada i, si escau, interposar els recursos legalment procedents. La formalització del contracte es realitzarà en document administratiu, d'acord amb l'article 153 de la LCSP, i el seu contingut s'ajustarà a les condicions establertes en els plecs i a l'oferta adjudicada, sense que es puguin introduir clàusules que alterin els termes de l'adjudicació.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, i s'hauran de respectar els efectes suspensius que legalment corresponguin, de conformitat amb els articles 44, 53 i 153 de la LCSP. En aquest supòsit, una vegada transcorregut el termini legal sense que s'hagi interposat un recurs que comporti la suspensió de la formalització, o quan aquesta suspensió hagi estat aixecada, es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini legalment previst. Quan el contracte no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'haurà d'efectuar dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors, en els termes previstos a l'article 153.3 de la LCSP. En el supòsit que l'adjudicatari no formalitzi el contracte dins del termini establert per causes que li siguin imputables, s'aplicaran les conseqüències previstes a l'article 153.4 de la LCSP, sens perjudici de la possibilitat d'adjudicar-lo al licitador següent per l'ordre de classificació, amb la prèvia presentació de la documentació exigible.

La formalització serà objecte de publicació al perfil de contractant en els termes de l'article 154 de la LCSP i, quan resulti exigible per raó del valor estimat del contracte, es

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 54

donarà compliment a les obligacions de publicitat corresponents al Diari Oficial de la Unió Europea. L'execució de les prestacions no podrà iniciar-se abans de la formalització del contracte, llevat dels supòsits expressament previstos legalment. L'inici efectiu dels serveis es documentarà mitjançant l'acta corresponent, a partir de la qual es computarà el termini inicial d'un any establert per a cadascun dels lots.

CLÀUSULA 20. Garanties

No s'exigeix garantia provisional, llevat de supòsit excepcional degudament motivat. La garantia definitiva serà el 5% del preu final ofert per cada lot, sense IVA, en les modalitats de l'article 108 LCSP. Respondrà dels conceptes legalment previstos. La devolució es produirà un cop complertes les obligacions i el termini de garantia que es fixi, d'acord amb la normativa aplicable.

CLÀUSULA 21. Condicions d'execució i personal

Els contractistes executaran les prestacions amb autonomia organitzativa, mitjans suficients, substitucions necessàries i respecte a les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social, de prevenció de riscos i d'igualtat. No s'establirà relació laboral entre l'Ajuntament i el personal adscrit. Qualsevol instrucció municipal es comunicarà al representant designat per l'adjudicatari, sense exercici de direcció laboral directa (article 308.2 LCSP).

CLÀUSULA 22. Horari del lot 1 i activitats extraordinàries

L'adjudicatari del lot 1 serà responsable de garantir l'obertura i el tancament del Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses, així com l'atenció ordinària de les persones usuàries durant els horaris mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars, assegurant la continuïtat del servei, l'accessibilitat de l'equipament i les adequades condicions de funcionament, higiene, seguretat i utilització de les instal·lacions municipals. De conformitat amb l'apartat 5 del PPT, el centre haurà de romandre obert, com a mínim, de dilluns a divendres de les 9.00 a les 19.00 hores i els diumenges de les 10.00 a les 14.00 hores. Durant el mes d'agost s'estableix un horari específic de dilluns a divendres de les 10.00 a les 15.00 hores i els diumenges de les 10.00 a les 14.00 hores. Aquests horaris constitueixen les franges mínimes de disponibilitat ordinària de l'equipament i tindran caràcter obligatori per a l'adjudicatari, que haurà d'organitzar els mitjans personals i materials necessaris per garantir-ne el compliment efectiu durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

L'obligació d'obertura comprendrà la preparació prèvia de les instal·lacions, l'accés de les persones usuàries, l'atenció ordinària, el funcionament dels serveis corresponents al lot 1 i les operacions necessàries per al tancament del centre en condicions adequades d'ordre i seguretat. D'acord amb els apartats 3, 6, 7 i 9 del PPT, l'adjudicatari haurà de compatibilitzar aquestes obligacions amb la gestió del bar i cafeteria, la prestació del servei de menjador, la neteja ordinària integral de les dependències i la col·laboració amb les activitats que es desenvolupin a l'equipament.

La distribució del personal, els torns de treball, les substitucions i l'organització interna correspondran exclusivament a l'adjudicatari, que haurà de garantir la continuïtat del servei davant les absències ordinàries, vacances, permisos o altres incidències

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 54

previsibles, sense que aquestes circumstàncies puguin justificar unilateralment la reducció dels horaris contractualment exigibles. Els dissabtes no estan inclosos en l'horari mínim general d'obertura. No obstant això, l'adjudicatari podrà proposar l'obertura de l'equipament en aquests dies per al desenvolupament d'activitats socials, celebracions, àpats, serveis de restauració o altres iniciatives compatibles amb la finalitat del centre, sempre que disposi de l'autorització municipal prèvia.

Quan les hores d'obertura en dissabte hagin estat ofertades pel licitador com a millora i hagin estat objecte de puntuació en el procediment d'adjudicació, aquestes s'incorporaran al calendari de funcionament del servei, amb les franges horàries expressament acceptades per l'Ajuntament, i tindran caràcter obligatori sense generar cap contraprestació econòmica municipal addicional. Pel que fa als dies festius oficials d'àmbit estatal, autonòmic i local i als eventuals períodes de tancament, el seu règim es concretarà en el calendari anual de funcionament autoritzat per l'Ajuntament, tenint en compte els horaris mínims previstos al PPT, les necessitats de les persones usuàries, les activitats programades i els compromisos assumits per l'adjudicatari.

El calendari anual haurà d'identificar expressament els dies de funcionament ordinari, els festius en què correspongui prestar el servei, les possibles obertures extraordinàries i els tancaments degudament autoritzats, sense que es pugui alterar unilateralment el contingut de les obligacions contractuals. Qualsevol tancament, suspensió o modificació de les franges ordinàries d'obertura requerirà autorització municipal expressa i per escrit. Aquesta autorització haurà de determinar-ne les causes, la durada i, si escau, les conseqüències econòmiques corresponents, d'acord amb les condicions del contracte i la legislació aplicable.

L'adjudicatari no podrà reduir unilateralment les hores mínimes de funcionament ni substituir les hores d'obertura obligatòria per altres franges sense autorització municipal, encara que es mantingui el nombre global d'hores de servei. D'acord amb els apartats 8, 23, 24 i 25 del PPT, el Casal Sant Llorenç podrà acollir activitats complementàries i extraordinàries, com ara esmorzars especials, menús, vermuts, berenars, celebracions, tallers de cuina, activitats gastronòmiques, actes culturals, iniciatives comunitàries i altres propostes compatibles amb el caràcter social de l'equipament.

Així mateix, l'Ajuntament podrà organitzar activitats pròpies o autoritzar activitats promogudes per la Junta del Casal Sant Llorenç, entitats municipals, professionals o altres col·lectius, sense que l'adjudicació del servei de bar i cafeteria confereixi al contractista un dret d'ús exclusiu sobre la totalitat de les dependències municipals. Les obertures extraordinàries amb motiu de les festes majors de Soses, actes institucionals, celebracions populars, esdeveniments comunitaris o altres activitats degudament autoritzades requeriran la coordinació prèvia amb l'Ajuntament, que determinarà els dies, horaris, espais afectats i condicions de funcionament.

Quan aquestes obertures responguin a iniciatives pròpies de l'adjudicatari i estiguin vinculades a l'explotació ordinària del bar, cafeteria o menjador, s'hauran de desenvolupar sota la seva responsabilitat organitzativa i econòmica, amb subjecció a les condicions autoritzades i sense perjudici del compliment de les obligacions contractuals ordinàries.

Quan es tracti d'activitats municipals o d'altres entitats, l'adjudicatari haurà de facilitar la

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 54

coordinació i la compatibilitat dels usos de l'equipament en els termes previstos al PPT, sense que aquesta obligació general de col·laboració pugui comportar la imposició de noves prestacions materials, ampliacions obligatòries d'horari o costos addicionals no inclosos en el contracte. Qualsevol ampliació de les prestacions que excedeixi les obligacions contractualment previstes i comporti una alteració efectiva de l'objecte, de la dedicació exigida o de les condicions econòmiques haurà de tramitar-se, quan sigui legalment procedent, de conformitat amb el règim de modificacions contractuals previst als articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb l'apartat 26 del PPT, el Casal Sant Llorenç tindrà també la consideració de refugi climàtic municipal i haurà de facilitar la disponibilitat d'un espai accessible i climatitzat davant episodis de calor o fred intens, especialment per a persones grans, persones vulnerables o persones que no disposin de condicions adequades de climatització al seu domicili. Aquesta funció s'haurà de garantir durant els horaris ordinaris d'obertura del centre, inclòs el mes d'agost, durant el qual continuarà prestant-se el servei corresponent al lot 1, malgrat la interrupció de les activitats ordinàries de dinamització del lot 2.

En situacions climàtiques excepcionals, l'Ajuntament podrà valorar la conveniència d'autoritzar o promoure ampliacions extraordinàries de l'horari d'obertura, que s'hauran de coordinar amb l'adjudicatari i ajustar a les obligacions contractuals assumides, sense perjudici de les actuacions addicionals que, si escau, requereixin la tramitació contractual corresponent. Les hores addicionals d'obertura que hagin estat ofertades i valorades com a criteri d'adjudicació formaran part integrant de les obligacions contractuals de l'adjudicatari. Aquestes hores hauran de ser fixes, efectives, regulars i addicionals a les franges mínimes establertes al PPT, i no es podran substituir per obertures ocasionals, celebracions extraordinàries o altres activitats puntuals.

El calendari definitiu de funcionament, incloses les ampliacions horàries compromeses, haurà de ser comunicat a l'Ajuntament abans de l'inici efectiu del servei i quedarà subjecte a la seva conformitat, sense que aquesta pugui alterar les condicions essencials de l'adjudicació. L'adjudicatari haurà de comunicar amb la màxima diligència qualsevol incidència que pugui afectar la continuïtat de l'obertura, l'accés de les persones usuàries o el funcionament dels serveis, i haurà d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per minimitzar-ne les conseqüències. L'Ajuntament, mitjançant la persona responsable del contracte, podrà efectuar el seguiment del compliment dels horaris, comprovar les hores addicionals compromeses, verificar les obertures extraordinàries autoritzades i requerir la informació necessària per garantir l'adequada prestació del servei. L'incompliment injustificat dels horaris mínims, la realització de tancaments no autoritzats o la manca de prestació de les hores addicionals ofertades podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats establertes en el present PCAP i, quan concorrin els requisits legalment previstos, a les altres conseqüències contractuals procedents.

CLÀUSULA 23. Servei de bar, cafeteria i menjador obligatori

L'adjudicatari del lot 1 assumirà la gestió i explotació ordinària del servei de bar, cafeteria i menjador del Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses, amb la finalitat de garantir una oferta de restauració adequada a les necessitats de les persones usuàries i compatible amb el caràcter social, comunitari i intergeneracional de l'equipament municipal. La prestació del servei comprendrà l'organització dels mitjans personals i materials necessaris, l'adquisició i subministrament dels productes, la preparació i servei

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 54

de consumicions i àpats, l'atenció a les persones usuàries, la neteja dels espais i estris utilitzats i el compliment de les condicions d'higiene i seguretat alimentària exigibles.

El servei de bar i cafeteria haurà de prestar-se durant els horaris ordinaris d'obertura establerts al Plec de prescripcions tècniques particulars, sens perjudici de les ampliacions horàries compromeses per l'adjudicatari i de les obertures extraordinàries autoritzades per l'Ajuntament. L'oferta de restauració podrà comprendre cafès, infusions, begudes, esmorzars, entrepans, aperitius, tapes, berenars, vermuts, menús i altres productes habituals de cafeteria i restauració, d'acord amb les característiques de les instal·lacions i les condicions establertes al PPT.

El servei de menjador tindrà caràcter obligatori i formarà part de les prestacions mínimes exigibles a l'adjudicatari. En conseqüència, no es considerarà una activitat merament voluntària ni una millora contractual, sinó una obligació integrada en l'objecte del lot 1, que haurà de garantir-se durant els períodes i en les condicions establertes al PPT.

L'oferta mínima del menjador, la periodicitat de prestació, els dies de funcionament, el sistema de reserva o encàrrec dels àpats, els terminis per efectuar les sol·licituds i les franges horàries de distribució hauran de quedar determinats expressament al Plec de prescripcions tècniques abans de la publicació de la licitació, per tal de garantir que tots els licitadors disposin de la mateixa informació per calcular els costos del servei i formular les seves proposicions.

El servei de menjador podrà prestar-se mitjançant l'elaboració pròpia dels àpats, sempre que les instal·lacions i l'operador compleixin els requisits exigibles, o mitjançant el subministrament d'una empresa externa degudament habilitada. En aquest darrer supòsit, correspondrà a l'adjudicatari del lot 1 la recepció dels àpats, la preparació del menjador, la seva distribució o servei, l'atenció de les persones usuàries, la recollida i la neteja posterior, d'acord amb l'apartat 7 del PPT. La intervenció de proveïdors externs no eximirà l'adjudicatari de les responsabilitats contractuals que li corresponguin, ni podrà comportar una reducció de les prestacions mínimes exigides o un increment de la contraprestació municipal.

L'adjudicatari haurà de garantir que el personal que manipuli aliments disposi de formació adequada en higiene alimentària, proporcional a les funcions desenvolupades, i que s'apliquin els procediments necessaris per assegurar la conservació, manipulació, preparació i servei dels aliments en condicions adequades de seguretat. Així mateix, haurà de disposar dels sistemes de control i autocontrol alimentari que resultin exigibles per raó de l'activitat, incloent-hi, quan correspongui, el control de temperatures, la traçabilitat dels productes, la prevenció de la contaminació creuada, la gestió dels al·lèrgens i els procediments de neteja i desinfecció dels espais i equips utilitzats. L'adjudicatari serà responsable de garantir la continuïtat del servei, gestionar les incidències derivades del subministrament o preparació dels àpats i comunicar a l'Ajuntament qualsevol circumstància que pugui afectar-ne el funcionament ordinari. Pel que fa al règim econòmic, els imports satisfets per les persones usuàries per les consumicions, menús i altres serveis de restauració tindran la consideració de preus privats, que correspondrà percebre a l'adjudicatari en els termes establerts al present plec i al PPT. Els preus seran fixats per l'adjudicatari, respectant la normativa aplicable i tenint en compte el caràcter social de l'equipament. D'acord amb l'apartat 6 del PPT, hauran de ser inferiors als preus habituals dels establiments de restauració del municipi per a productes equivalents, circumstància que haurà de concretar-se mitjançant

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 54

referències objectives i verificables per evitar interpretacions arbitràries.

La relació de preus de les consumicions, menús i altres productes haurà d'estar exposada de manera permanent, clara i visible per a les persones usuàries. Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament la carta de productes i preus que prevegi aplicar, així com les seves modificacions posteriors, als efectes de verificar-ne l'adequació a les condicions contractuals. No es podran exigir als usuaris imports obligatoris diferents dels previstos en la relació de preus publicada, ni establir recàrrecs, quotes o altres pagaments que no hagin estat degudament informats i que resultin incompatibles amb el règim econòmic del servei. Els ingressos derivats de l'explotació del bar, cafeteria i menjador correspondran a l'adjudicatari, que assumirà les obligacions fiscals i econòmiques pròpies de l'activitat, sense perjudici de la contraprestació municipal prevista per al conjunt de les prestacions del lot 1.

L'adjudicatari podrà proposar iniciatives gastronòmiques complementàries, com ara esmorzars especials, menús temàtics, berenars, vermuts, tallers de cuina, celebracions o altres activitats compatibles amb la finalitat del Casal Sant Llorenç, d'acord amb l'apartat 8 del PPT. Aquestes iniciatives hauran de ser prèviament coordinades amb l'Ajuntament quan comportin un ús extraordinari dels espais municipals, una ampliació de l'horari ordinari o una possible interferència amb les activitats programades al centre.

En cap cas les iniciatives econòmiques pròpies de l'adjudicatari podran limitar els usos municipals autoritzats, impedir les activitats organitzades per la Junta del Casal o per l'adjudicatari del lot 2, ni comprometre la prestació obligatòria dels serveis de bar, cafeteria, menjador, obertura i neteja. L'Ajuntament conservarà les facultats de supervisió i control de la prestació contractual i podrà requerir informació sobre el funcionament del servei, les incidències detectades i el compliment de les condicions de qualitat, continuïtat i règim de preus establertes en els plecs.

L'incompliment injustificat de l'obligació de prestar el servei de menjador, la interrupció no autoritzada del servei de bar i cafeteria o l'incompliment de les condicions essencials de seguretat alimentària podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el PCAP i, quan concorrin els requisits legalment exigibles, a la resolució contractual.

CLÀUSULA 24. Manipulació d'aliments i condicions sanitàries

El contractista disposarà d'operador responsable de l'activitat alimentària, sistemes d'autocontrol i traçabilitat, protocols d'higiene, conservació i informació d'al·lèrgens, i personal amb formació adequada a les tasques de manipulació d'aliments. No s'exigirà un carnet oficial genèric de manipulador d'aliments, sinó la formació i els controls materialment exigibles. L'inici del menjador queda sotmès a la comprovació de les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat.

CLÀUSULA 25. Neteja, despeses i subministraments del lot 1

L'adjudicatari del lot 1 assumirà, com a part integrant de les prestacions objecte del contracte, la responsabilitat de garantir la neteja ordinària integral del Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses, amb la finalitat d'assegurar que les instal·lacions municipals es

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 54

mantinguin permanentment en unes condicions adequades d'ordre, higiene, salubritat, seguretat i confort per a les persones usuàries.

De conformitat amb l'apartat 9 del Plec de prescripcions tècniques particulars, l'obligació de neteja comprendrà la totalitat de les dependències vinculades al funcionament de l'equipament, incloent-hi el bar i cafeteria, el menjador, la cuina o espais de manipulació d'aliments, els lavabos, el bany adaptat amb dutxa accessible, la sala polivalent, la sala destinada a activitats en grup reduït, la sala de salut i benestar, l'espai reservat a la Junta del Casal, les zones comunes, el mobiliari i, si escau, la terrassa i els accessos vinculats a l'equipament. La neteja haurà de realitzar-se amb la freqüència necessària per garantir el correcte estat de les instal·lacions, atenent les característiques dels diferents espais, la intensitat d'utilització, el nombre de persones usuàries i les activitats que s'hi desenvolupin.

En particular, l'adjudicatari haurà de garantir la neteja diària dels espais de bar, cafeteria, menjador, cuina, lavabos i zones comunes que siguin objecte d'utilització ordinària, així com la neteja de les sales d'activitats i de la resta de dependències després del seu ús i sempre que les condicions d'higiene ho requereixin. Pel que fa als espais destinats a la preparació, manipulació, conservació i servei d'aliments, s'hauran d'aplicar procediments específics de neteja i desinfecció adequats a l'activitat, amb especial atenció a les superfícies de treball, estris, equips, instal·lacions i zones de contacte amb productes alimentaris, d'acord amb les exigències sanitàries que resultin aplicables.

Respecte del bany adaptat amb dutxa accessible, l'adjudicatari haurà de garantir que l'espai es mantingui en condicions adequades d'higiene i seguretat, efectuant les operacions de neteja i, quan sigui necessari, desinfecció després de cada utilització, amb especial atenció al paviment, la dutxa, els elements de suport, el vestidor i les superfícies de contacte habitual.

La persona adjudicatària del lot 2 serà responsable de la gestió organitzativa de les reserves i del control d'utilització de la dutxa, en els termes establerts al PPT, mentre que les operacions de neteja i condicionament posterior correspondran a l'adjudicatari del lot

1. Ambdós contractistes hauran d'establir els mecanismes de comunicació necessaris per garantir la disponibilitat de l'espai en condicions adequades per a cada nova utilització.

Així mateix, l'adjudicatari del lot 1 haurà de facilitar la neteja i el condicionament dels espais després de les activitats socials, culturals, formatives, recreatives o comunitàries que es desenvolupin al centre, sempre que aquestes actuacions estiguin compreses en les obligacions ordinàries del contracte. Quan es programin activitats extraordinàries autoritzades per l'Ajuntament, s'hauran de coordinar prèviament les necessitats de neteja i reposició dels espais, sense que aquesta coordinació pugui comportar la imposició de prestacions addicionals alienes a l'objecte contractual al marge dels procediments legalment establerts.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un programa de neteja que identifiqui les dependències incloses en el servei, les operacions que s'hi han de realitzar, les freqüències mínimes, els productes i materials utilitzats i els mecanismes de control de les tasques efectuades. Aquest programa haurà de permetre verificar el compliment de

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 54

les obligacions contractuals i adaptar la intensitat de les actuacions a les necessitats reals derivades de l'ús dels diferents espais, sense que aquesta adaptació pugui comportar una reducció de les condicions mínimes d'higiene exigibles. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de mantenir registres de les operacions de neteja realitzades, amb indicació de la data, els espais condicionats, les actuacions efectuades i, si escau, les incidències detectades. Aquests registres hauran d'estar a disposició de la persona responsable del contracte per a la seva comprovació.

Els productes de neteja, desinfecció i manteniment ordinari, així com els estris, materials fungibles i consumibles necessaris per executar aquestes tasques, aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari, que haurà de garantir-ne la disponibilitat suficient durant tota la vigència del contracte.

Els productes emprats hauran de ser adequats a les superfícies i instal·lacions, utilitzar-se d'acord amb les instruccions dels fabricants i conservar-se en condicions que evitin riscos per a les persones usuàries, especialment tenint en compte que el centre és freqüentat principalment per persones grans.

L'adjudicatari serà igualment responsable de mantenir les dependències en condicions d'ordre i de comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte, avaria, deficiència de funcionament o situació que pugui comprometre la seguretat, la salubritat o la correcta utilització de les instal·lacions. Pel que fa a la distribució de les despeses, i d'acord amb l'apartat 11 del PPT, correspondrà a l'Ajuntament de Soses assumir els subministraments d'electricitat, aigua i connexió Wi-Fi, així com posar a disposició de l'adjudicatari el mobiliari i l'equipament fix existent al centre, en les condicions que resultin de l'inventari municipal i de l'acta de lliurament de les instal·lacions.

També correspondran a l'Ajuntament les despeses de manteniment estructural de l'immoble i les reparacions extraordinàries de les instal·lacions i dels elements fixos que no siguin conseqüència d'un ús inadequat, negligent o imputable a l'adjudicatari o al personal al seu càrrec.

Per la seva banda, l'adjudicatari assumirà íntegrament les despeses derivades de la seva organització empresarial i de l'execució ordinària de les prestacions, incloent-hi els costos de personal, les matèries primeres i productes destinats al bar, cafeteria i menjador, els petits estris, els consumibles, els productes i materials de neteja, les assegurances i les obligacions fiscals, laborals i de Seguretat Social que li corresponguin. Així mateix, haurà de respondre dels danys i desperfectes ocasionats a les instal·lacions, mobiliari o equipaments municipals quan siguin conseqüència de dol, culpa, negligència o ús inadequat imputable a la seva actuació, sense perjudici del règim de responsabilitat contractual previst a la LCSP. L'adjudicatari haurà de fer un ús responsable i eficient dels subministraments municipals, evitant consums innecessaris, utilitzacions alienes a l'objecte contractual o pràctiques que puguin comportar un increment injustificat de les despeses assumides per l'Ajuntament. La posada a disposició de les instal·lacions, mobiliari i equipaments municipals es formalitzarà mitjançant la corresponent acta de lliurament, acompanyada d'un inventari dels béns afectes al servei, en el qual es farà constar el seu estat de conservació. A la finalització del contracte es verificarà l'estat dels elements lliurats, tenint en compte el desgast derivat del seu ús ordinari. Les obligacions de neteja, conservació ordinària, ús adequat de les instal·lacions i distribució de despeses

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 54

establertes en aquesta clàusula tindran caràcter contractual i seran exigibles durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

L'Ajuntament, mitjançant la persona responsable del contracte, podrà comprovar periòdicament el compliment de les obligacions establertes, requerir els registres de neteja, inspeccionar l'estat de les instal·lacions i ordenar la correcció de les deficiències detectades dins de l'àmbit de les prestacions contractades.

L'incompliment de les obligacions de neteja, la manca de manteniment de les condicions mínimes d'higiene o els danys imputables a una utilització negligent de les instal·lacions podran donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes al present PCAP i, quan concorrin els requisits legalment exigibles, a les altres conseqüències contractuals procedents.

CLÀUSULA 26. Servei de dinamització del lot 2

L'adjudicatari del lot 2 assumirà la prestació del servei de dinamització sociocultural del Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses, amb la finalitat de promoure l'envelliment actiu, fomentar la participació social i comunitària de les persones grans, prevenir situacions d'aïllament i afavorir el desenvolupament d'activitats culturals, formatives, recreatives i de promoció del benestar personal. El servei haurà de desenvolupar-se d'acord amb les prescripcions establertes al Plec de prescripcions tècniques particulars, amb una dedicació ordinària mínima de 20 hores setmanals, distribuïdes habitualment en quatre hores diàries de dilluns a divendres, durant onze mesos a l'any. El mes d'agost no es prestarà el servei ordinari de dinamització, sens perjudici de la continuïtat de l'obertura i funcionament del centre a càrrec de l'adjudicatari del lot 1. Igualment, no serà exigible la prestació ordinària del servei durant els dies festius oficials aplicables, d'acord amb el calendari anual aprovat per l'Ajuntament.

La distribució concreta de les hores de dedicació es determinarà mitjançant la programació del servei, que haurà de ser coordinada amb l'Ajuntament i adaptada a les necessitats de les persones usuàries, a les activitats programades i a la disponibilitat dels espais municipals. Aquesta distribució podrà adaptar-se a les característiques de les activitats, sempre que es garanteixi el compliment de la dedicació mínima exigible i dels compromisos d'ampliació horària que hagin estat ofertats i valorats en el procediment d'adjudicació. Les adaptacions hauran de ser comunicades i acceptades per l'Ajuntament i no podran comportar una reducció de les hores contractualment compromeses.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans personals i organitzatius necessaris per garantir la continuïtat del servei durant els períodes de prestació, incloent-hi els mecanismes de substitució que siguin necessaris davant absències o incidències que puguin afectar la programació ordinària. La prestació comprendrà la planificació, organització, coordinació, difusió i seguiment de les activitats que es desenvolupin al Casal Sant Llorenç, així com l'atenció i informació a les persones usuàries, la gestió de les inscripcions i la coordinació amb els professionals, entitats i serveis que intervinguin en la programació. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'elaborar una proposta de programació anual que inclogui la previsió de les activitats, els objectius, els col·lectius destinataris, la periodicitat, la durada, els espais necessaris, els recursos materials i, quan

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 54

correspongui, la intervenció de professionals especialitzats.

Aquesta programació haurà de concretar-se mitjançant calendaris periòdics, preferentment mensuals, que es posaran en coneixement de l'Ajuntament i de la Junta del Casal Sant Llorenç, amb la finalitat de facilitar la coordinació dels usos de l'equipament i garantir una oferta d'activitats equilibrada, accessible i adaptada a les necessitats de les persones usuàries.

Les activitats podran comprendre, entre d'altres, tallers d'estimulació cognitiva i memòria, activitats de mobilitat i exercici físic adaptat, propostes culturals i artístiques, activitats de lectura, música i manualitats, formació en noves tecnologies, alfabetització digital, xerrades divulgatives, activitats lúdiques, iniciatives de participació comunitària i actuacions intergeneracionals. També es podran programar activitats vinculades a la promoció d'hàbits saludables, el benestar emocional, la convivència, el manteniment de l'autonomia personal i la prevenció de la solitud no desitjada, sempre dins de l'àmbit sociocultural i comunitari propi del contracte i sense substituir prestacions sanitàries o assistencials reservades a professionals habilitats. La selecció i organització de les activitats haurà de tenir en compte les característiques de la població usuària, els seus interessos, les diferents capacitats funcionals i les possibles dificultats de participació, amb la finalitat de garantir una programació inclusiva i respectuosa amb la diversitat. L'adjudicatari haurà d'establir mecanismes de consulta i participació que permetin recollir les preferències, suggeriments i necessitats de les persones usuàries, incorporant-los, quan sigui viable, a les revisions periòdiques de la programació.

Així mateix, haurà d'organitzar els sistemes d'informació, inscripció i reserva de places de les activitats, garantint criteris transparents, accessibles i no discriminatoris. Quan el nombre de sol·licituds superi les places disponibles, s'aplicaran els criteris d'accés o prioritat que determini l'Ajuntament. Correspondrà a l'adjudicatari coordinar la utilització dels diferents espais municipals vinculats al servei, incloent-hi la sala polivalent, la sala per a activitats en grup reduït i els altres espais que l'Ajuntament autoritzi, respectant en tot moment les activitats municipals, els usos reservats a la Junta del Casal i les necessitats de funcionament del lot 1.

La persona responsable de la dinamització no estarà obligada a impartir personalment la totalitat de les activitats programades, atès que les seves funcions comprendran també la coordinació, organització i seguiment de tallers, sessions i activitats desenvolupades per professionals externs, entitats col·laboradores o persones amb coneixements específics. En aquests supòsits, l'adjudicatari haurà de garantir l'adequada coordinació de les activitats, la compatibilitat dels horaris, la disponibilitat dels espais, la informació a les persones participants i el seguiment del seu desenvolupament, sense perjudici de les responsabilitats professionals que corresponguin a les persones encarregades de la seva impartició. La intervenció de professionals externs haurà de respectar les habilitacions, titulacions i altres requisits legalment exigibles segons la naturalesa de l'activitat, especialment quan es tracti de prestacions vinculades a l'activitat física, la salut o el benestar personal que requereixin una qualificació professional específica.

La coordinació de professionals externs no eximirà l'adjudicatari del compliment de les seves obligacions contractuals ni suposarà, per si mateixa, una ampliació de l'objecte del contracte. Quan aquesta intervenció constitueixi una subcontractació de prestacions contractades, serà aplicable el règim establert a l'article 215 de la LCSP.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 54

L'adjudicatari haurà de mantenir una coordinació continuada amb l'Ajuntament, la Junta del Casal Sant Llorenç i l'adjudicatari del lot 1, especialment pel que fa a la programació d'activitats, la disponibilitat dels espais, els horaris de funcionament del centre, les necessitats de preparació i neteja de les dependències i les incidències que puguin afectar les persones usuàries. Aquesta coordinació haurà de facilitar que la prestació del servei de dinamització sigui compatible amb el funcionament del bar, cafeteria i menjador, sense interferir en les obligacions ordinàries corresponents al lot 1 ni atribuir als respectius adjudicataris prestacions que no estiguin compreses en els seus contractes.

Pel que fa a la sala de salut i benestar i al bany adaptat amb dutxa accessible, l'adjudicatari del lot 2 assumirà les funcions d'informació, organització, coordinació d'horaris i gestió de reserves que estableix el PPT, sense que aquestes funcions comportin l'obligació de prestar directament serveis mèdics, sanitaris, d'higiene personal o d'assistència individualitzada.

L'ús de la dutxa adaptada haurà de respectar les condicions d'autonomia personal de les persones usuàries o, quan correspongui, l'acompanyament per familiars, cuidadors o professionals responsables, sense que el personal de dinamització assumeixi funcions assistencials alienes a l'objecte contractual. L'adjudicatari haurà de comunicar a la persona responsable del lot 1 les utilitzacions de la dutxa que requereixin la posterior neteja o condicionament de l'espai, garantint així la coordinació entre els dos serveis i la disponibilitat de les instal·lacions en condicions adequades.

En relació amb els recursos materials, correspondrà a l'adjudicatari aportar els materials fungibles i altres elements necessaris per al desenvolupament ordinari de les activitats, en els termes establerts al PPT. La utilització del mobiliari i equipament municipal quedarà subjecta a les condicions d'ús i conservació aplicables.

Quan es programin activitats que comportin el cobrament de preus privats a les persones participants, aquests hauran de ser prèviament comunicats i sotmesos a l'autorització municipal prevista al PPT, garantint-ne la transparència, la informació prèvia a les persones usuàries i la compatibilitat amb el caràcter social del centre.

L'adjudicatari no podrà establir unilateralment quotes obligatòries de participació ni condicionar l'accés a activitats incloses en la prestació ordinària al pagament d'imports no autoritzats. A efectes de control i seguiment, l'adjudicatari haurà de mantenir un registre de les activitats desenvolupades, amb indicació de les dates, horaris, contingut, nombre de participants, professionals intervinents i incidències detectades. Així mateix, haurà d'elaborar informes periòdics de seguiment que permetin comprovar el compliment de la dedicació horària, l'execució de la programació, el grau de participació de les persones usuàries i les necessitats d'adaptació o millora del servei.

Les hores addicionals de dedicació setmanal que hagin estat ofertades pel licitador i valorades com a criteri d'adjudicació s'incorporaran a les obligacions contractuals de l'adjudicatari, seran de compliment efectiu durant els onze mesos anuals de prestació ordinària i hauran de quedar degudament acreditades en els registres i informes de seguiment. Aquestes hores addicionals no podran substituir les 20 hores setmanals mínimes establertes al PPT, ni computar-se de manera duplicada, i no generaran cap increment de la contraprestació municipal prevista al contracte.

L'Ajuntament conservarà les facultats de direcció, supervisió i control de l'execució del

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 54

contracte, i podrà requerir la documentació necessària per verificar la dedicació efectiva, la qualitat de les activitats, el compliment de la programació i els compromisos assumits en l'oferta adjudicada. L'incompliment injustificat de la dedicació mínima, de les hores addicionals compromeses, de les obligacions de coordinació o de les prestacions de dinamització establertes en aquest plec podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats contractuals previstes al PCAP i, quan concorrin els requisits legalment exigibles, a les altres conseqüències establertes a la LCSP.

CLÀUSULA 27. Preus privats per activitats i control

Les aportacions dels participants per activitats o tallers concrets tindran naturalesa de preus privats, degudament informats i sotmesos a autorització municipal prèvia en els termes del PPT. Els ingressos correspondran al contractista, amb la justificació i control previstos a l'expedient, i la seva estimació haurà de reflectir-se en la memòria econòmica en allò pertinent. L'Ajuntament podrà exigir una relació periòdica d'activitats, participants i quantitats cobrades, amb respecte a la protecció de dades.

CLÀUSULA 28. Sala de salut, benestar i dutxa adaptada

Els serveis sanitaris o professionals titulats només s'admetran amb el professional degudament habilitat i les autoritzacions que exigeixi l'activitat concreta; no s'entenen inclosos com a prestacions clíniques del contractista de dinamització. El lot 2 coordinarà informació, cites, reserves i incidències. La dutxa és un espai adaptat d'ús assistit, si escau per familiar, cuidador o professional de suport designat per l'usuari; el dinamitzador no dutxarà, vestirà ni mobilitzarà persones. S'aprovarà protocol d'accés, privacitat, seguretat, emergències, neteja posterior i resposta davant incidències abans d'obrir aquest servei.

CLÀUSULA 29. Junta del Casal, usos municipals i refugi climàtic

Els adjudicataris facilitaran les activitats de la Junta i preservaran el seu espai. L'Ajuntament manté el dret d'organitzar activitats pròpies o autoritzar usos compatibles; els contractes no confereixen exclusivitat sobre la totalitat de l'equipament. El centre funcionarà com a refugi climàtic dins dels horaris d'obertura contractuals, especialment a l'agost mitjançant el lot 1, sense perjudici dels protocols municipals que s'aprovin.

CLÀUSULA 30. Coordinació i seguiment

Es faran reunions de seguiment amb Ajuntament, Junta i adjudicataris quan siguin necessàries, com a mínim trimestralment. El lot 1 aportarà registres d'obertura, neteja i incidències; el lot 2, programació, activitats realitzades, participació, hores efectives i indicadors. La coordinació no genera dependència jeràrquica entre empreses ni compensació d'imports o treballs entre lots.

CLÀUSULA 31. Serveis directes a la ciutadania

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 54

Quan les prestacions tinguin la consideració de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania, caldrà que, abans de contractar, estigui establert el règim jurídic del servei, en els termes de l'article 312.a LCSP, amb les condicions d'accés, continuïtat, igualtat de tracte i controls necessaris. Les potestats de direcció, inspecció i manteniment del bon ordre del servei corresponen a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 32. Inventari i conservació dels béns

Abans de la posada en servei es formalitzarà acta de lliurament amb inventari de mobiliari, equipaments, estris municipals, estat de conservació, claus i espais. Els contractistes en faran un ús diligent i comunicaran avaries. Les reparacions per ús indegut seran imputables a qui les hagi causat; les estructurals i extraordinàries no imputables a contractista correspondran a l'Ajuntament. A la finalització s'aixecarà acta de restitució.

CLÀUSULA 33. Subrogació laboral

S'haurà de verificar l'existència de contractes vigents i de personal eventualment adscrit, així com l'aplicació de disposicions legals o convencionals que imposin subrogació. Si hi ha aquesta obligació, s'inclourà la informació completa necessària per avaluar els costos laborals, en els termes de l'article 130 LCSP. La mera adjudicació no crea obligació de subrogació que no derivi de norma o conveni aplicable.

CLÀUSULA 34. Assegurança i responsabilitats

Els contractistes respondran dels danys a tercers i al patrimoni municipal imputables a l'execució, segons els articles 196 i concordants LCSP. Mantindran assegurança de responsabilitat civil ajustada als riscos específics de restauració i activitats, amb capitals mínims justificats per l'òrgan de contractació abans de la licitació. No s'estableixen ara imports no acreditats que podrien resultar desproporcionats.

CLÀUSULA 35. Condicions especials d'execució

Segons l'article 202 LCSP, es preveu com a condició especial comuna el pagament puntual dels salaris i l'observança de les condicions del conveni aplicable al personal adscrit. Per al lot 1, separació selectiva i gestió responsable de residus alimentaris i consumibles; per al lot 2, informació accessible i accés no discriminatori a les activitats. El plec definitiu identificarà quines són obligacions essencials i les seves conseqüències, respectant proporcionalitat i connexió amb l'objecte.

CLÀUSULA 36. Protecció de dades, confidencialitat i integritat

El contractista respectarà les obligacions de confidencialitat i protecció de dades legalment exigibles. Si tracta dades per compte de l'Ajuntament, abans de l'accés se signarà l'acord d'encàrrec corresponent, amb objecte, durada, finalitat, categories de dades, mesures de seguretat i destí final de la informació, conforme a l'article 122.2

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 54

LCSP. S'aplicaran mesures de prevenció de conflictes d'interès de l'article 64 LCSP i la confidencialitat es valorarà de forma motivada segons l'article 133.

CLÀUSULA 37. Cessió i subcontractació

La cessió s'ajustarà a l'article 214 LCSP, i la subcontractació als articles 215 i següents. L'adjudicatari principal conserva tota responsabilitat contractual. L'execució de serveis professionals especialitzats vinculats a activitats del casal no dispensarà de les habilitacions exigibles ni podrà alterar l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 38. Modificacions, suspensió i pròrrogues extraordinàries

El contracte es regirà, pel que fa a les modificacions durant la seva vigència, pel que disposen els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i pel principi general segons el qual les prestacions han d'executar-se en els termes establerts en els plecs, en el document de formalització i en l'oferta presentada per l'adjudicatari. No es preveuen modificacions contractuals a l'empara de l'article 204 de la LCSP, atès que les prestacions corresponents als dos lots es consideren suficientment determinades en el present Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques particulars, tant pel que fa al seu objecte com a les condicions d'execució, dedicació horària, obligacions organitzatives i contraprestacions econòmiques. En conseqüència, l'Ajuntament no podrà acordar modificacions ordinàries del contracte basades en una previsió genèrica d'ampliació de serveis, increment d'activitats, variació d'horaris o alteració de les condicions econòmiques, sense perjudici de les facultats de direcció, supervisió i control de l'execució contractual que legalment li corresponen.

Excepcionalment, durant la vigència del contracte es podran acordar modificacions no previstes inicialment quan concorrin les circumstàncies, els requisits i els límits establerts a l'article 205 de la LCSP, sempre que responguin a raons d'interès públic degudament justificades i es limitin a introduir les variacions estrictament indispensables per atendre la causa objectiva que les motivi. Aquestes modificacions únicament podran fonamentar-se en els supòsits legalment previstos, relatius a la necessitat de prestacions addicionals en les condicions establertes legalment, l'aparició de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles per a una Administració diligent o la introducció de modificacions no substancials, sempre que es compleixin els requisits específics exigits en cada cas. En cap supòsit les modificacions podran utilitzar-se per alterar la naturalesa global del contracte, modificar substancialment les condicions que van determinar la concurrència o l'adjudicació, ampliar injustificadament l'objecte contractual o eludir la tramitació d'un nou procediment de licitació.

Les eventuals modificacions hauran de tramitar-se mitjançant el corresponent expedient administratiu, amb justificació de la seva necessitat, adequació a l'interès públic, concurrència dels pressupòsits legals, valoració de la repercussió econòmica i acreditació del compliment dels límits establerts a la LCSP. L'expedient incorporarà els informes tècnics i jurídics que resultin procedents, els tràmits d'audiència exigibles, la fiscalització que correspongui i l'acord exprés de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb els articles 191, 203, 205 i 207 de la LCSP.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 54

Pel que fa a l'obligatorietat de les modificacions, s'aplicarà el que disposa l'article 206 de la LCSP. En els supòsits regulats a l'article 205, les modificacions acordades seran obligatòries per al contractista quan comportin, individualment o conjuntament, una alteració de la quantia que no excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no resulti obligatòria, serà necessària la conformitat prèvia i per escrit del contractista, amb els efectes legalment previstos en cas de manca d'acceptació. Les modificacions que s'aprovin hauran de formalitzar-se i publicar-se en els termes previstos als articles 153, 203 i 207 de la LCSP, amb compliment de les obligacions de publicitat i transparència que siguin aplicables.

Atesa la divisió de l'objecte contractual en dos lots diferenciats, les eventuals modificacions s'hauran d'analitzar i justificar individualment respecte del lot afectat, sense que la modificació de les prestacions d'un lot comporti automàticament l'alteració de les obligacions o condicions econòmiques de l'altre.

En relació amb el lot 1, corresponent a la gestió del bar, cafeteria i menjador, l'obertura i tancament del centre, l'atenció ordinària a les persones usuàries i la neteja de les instal·lacions, la programació de noves activitats, la celebració d'esdeveniments municipals, les obertures extraordinàries o les necessitats organitzatives sobrevingudes no habilitaran per imposar unilateralment ampliacions d'horaris, noves prestacions o increments de costos que excedeixin les obligacions establertes en el contracte.

No tindran la consideració de modificació contractual les concrecions ordinàries del calendari d'obertura, les instruccions d'organització o les actuacions de coordinació que es mantinguin dins dels límits i condicions establerts als plecs, incloses les hores addicionals d'obertura que hagin estat ofertades pel licitador i valorades com a criteri d'adjudicació.

En relació amb el lot 2, relatiu al servei de dinamització sociocultural, la concreció o adaptació de la programació d'activitats, la substitució de tallers per altres de naturalesa equivalent, la coordinació de professionals externs o la reorganització ordinària dels calendaris no constituiran modificacions contractuals quan es mantinguin dins de l'objecte, les funcions, la dedicació horària i les condicions econòmiques establertes al contracte.

En canvi, la incorporació de serveis de naturalesa diferent, l'exigència de dedicacions addicionals no compromeses per l'adjudicatari o l'assumpció de noves funcions assistencials, sanitàries o d'altra naturalesa alienes a l'objecte inicial no podran acordar-se mitjançant simples instruccions de la persona responsable del contracte.

Les hores addicionals d'obertura o de dinamització que hagin estat ofertades pels licitadors i puntuades durant el procediment d'adjudicació formaran part de les obligacions contractuals inicials i, per tant, la seva exigència no constituirà una modificació contractual ni generarà cap dret a contraprestació econòmica addicional.

La formulació de propostes de noves activitats per part de l'Ajuntament, de la Junta del Casal Sant Llorenç, de les persones usuàries o dels mateixos adjudicataris no comportarà, per si mateixa, cap modificació del contracte ni habilitarà per alterar unilateralment els preus, els horaris, les dedicacions o les prestacions inicialment contractades. Quan les necessitats municipals requereixin prestacions diferenciades o superiors a les incloses en l'objecte contractual i no concorrin els requisits legals per tramitar una modificació, l'Ajuntament haurà d'acudir al procediment de contractació que correspongui d'acord

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 54

amb la LCSP.

Suspensió del contracte

La suspensió total o parcial de l'execució del contracte es regirà per l'article 208 de la LCSP i requerirà la concurrència de les circumstàncies que legalment la justifiquin. Quan l'Ajuntament acordi la suspensió, o aquesta es produeixi per aplicació dels supòsits previstos legalment, s'haurà d'estendre la corresponent acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual es faran constar les circumstàncies que la motiven, la data d'inici, les prestacions afectades i la situació efectiva de l'execució contractual.

La suspensió podrà afectar un dels lots o tots dos, segons la naturalesa de les circumstàncies que la justifiquin, i haurà de delimitar expressament les obligacions que quedin temporalment suspeses i les que, si escau, hagin de mantenir-se per garantir la seguretat, conservació i adequada custòdia de les instal·lacions municipals.

Quan la suspensió comporti perjudicis econòmics per al contractista, serà aplicable el règim d'indemnització establert a l'article 208 de la LCSP, amb subjecció als requisits legals d'acreditació efectiva dels danys i perjudicis i als conceptes indemnitzables que resultin procedents. La suspensió no generarà automàticament un dret a compensació econòmica per qualsevol despesa o ingrés deixat de percebre, sinó únicament en els termes i amb els límits establerts legalment. Una vegada desaparegudes les causes que hagin motivat la suspensió, l'Ajuntament acordarà, quan sigui procedent, la represa de l'execució contractual, amb determinació de les condicions necessàries per restablir el funcionament ordinari dels serveis.

Continuïtat excepcional del servei

La durada inicial del contracte i les seves eventuals pròrrogues ordinàries es regiran pel que disposa la clàusula corresponent del PCAP i l'article 29 de la LCSP, sense que pugui produir-se cap pròrroga tàcita ni una continuïtat contractual indefinida per la mera prestació efectiva del servei. Sense perjudici de les pròrrogues ordinàries expressament previstes, únicament es podrà acordar una continuïtat excepcional del contracte en els supòsits i amb els requisits estrictament establerts a l'article 29.4 de la LCSP.

Aquesta continuïtat excepcional només podrà acordar-se quan, en arribar el venciment del contracte, no s'hagi formalitzat el nou contracte que hagi de garantir la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències derivades d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació, i concorrin raons d'interès públic que justifiquin la necessitat de no interrompre el servei.

En aquest supòsit, es podrà prorrogar el contracte originari exclusivament fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar-ne les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, en els termes establerts a l'article 29.4 de la LCSP.

L'aplicació d'aquesta previsió tindrà caràcter estrictament excepcional i requerirà una justificació expressa de les circumstàncies concurrents, de la impossibilitat de formalitzar el nou contracte dins del termini previst, de l'existència de raons d'interès públic i del compliment de tots els requisits legalment exigibles. La manca de planificació de la nova licitació, l'exhauriment del termini contractual o la simple conveniència de mantenir l'adjudicatari no constituiran, per si sols, circumstàncies suficients per justificar aquesta

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 54

continuïtat excepcional. Atesa la naturalesa dels serveis objecte del contracte, vinculats al funcionament del Casal Sant Llorenç i a l'atenció social i comunitària de les persones usuàries, l'Ajuntament haurà de planificar amb l'antelació necessària la nova licitació, amb la finalitat d'evitar interrupcions i garantir la continuïtat dels serveis en condicions de concurrència, transparència i respecte a la normativa de contractació pública.

En qualsevol cas, la continuïtat excepcional no podrà utilitzar-se per modificar les condicions econòmiques, ampliar les prestacions contractades o alterar els compromisos assumits pels adjudicataris, i quedarà limitada al temps estrictament indispensable per iniciar l'execució del nou contracte. La finalització del contracte, tant per venciment del termini inicial com per esgotament de les pròrrogues ordinàries o excepcionals legalment procedents, comportarà l'extinció de les obligacions de prestació del servei, sens perjudici de les actuacions de liquidació, devolució de les instal·lacions i béns municipals, comprovació de les obligacions pendents i exigència de les responsabilitats contractuals que corresponguin.

CLÀUSULA 39. Penalitats i incompliments

L'adjudicatari de cadascun dels lots estarà obligat a executar les prestacions objecte del contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques particulars, al document de formalització i als compromisos assumits en la seva oferta que hagin estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació. De conformitat amb els articles 192, 193 i 194 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'Ajuntament de Soses podrà imposar penalitats contractuals pels supòsits d'incompliment parcial, compliment defectuós, demora imputable al contractista o incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució expressament establerts en els plecs.

Les penalitats tindran per finalitat garantir el compliment efectiu de les obligacions contractuals, corregir les deficiències detectades en la prestació dels serveis i protegir l'interès públic vinculat al funcionament del Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses. La seva imposició haurà de respondre als principis de proporcionalitat, objectivitat i adequació a la gravetat de l'incompliment, tenint en compte la naturalesa de l'obligació afectada, la reiteració de la conducta, les conseqüències ocasionades a les persones usuàries, els perjudicis produïts al funcionament de l'equipament i l'eventual adopció de mesures correctores per part de l'adjudicatari.

Als efectes de determinar la penalitat contractual aplicable, els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb les previsions següents.

1. Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus les actuacions o omissions imputables a l'adjudicatari que comportin un compliment irregular o defectuós de les obligacions contractuals, sempre que tinguin caràcter puntual, no ocasionin una afectació significativa al servei ni comprometin la seguretat o la salut de les persones usuàries.

Es consideraran incompliments lleus, entre d'altres, els retards puntuals i de poca entitat en l'obertura o en l'inici de les activitats, les deficiències ocasionals en la neteja o condicionament dels espais que siguin corregides amb diligència, els errors puntuals en la gestió d'inscripcions, reserves o calendaris, les mancances formals en els registres de

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 54

neteja o informes de seguiment i les incidències organitzatives de caràcter menor que no comportin la interrupció efectiva del servei. També tindran aquesta consideració les mancances puntuals d'informació o comunicació amb l'Ajuntament, la Junta del Casal o l'altre adjudicatari, quan no hagin produït perjudicis rellevants i siguin corregides dins del termini concedit.

Els incompliments lleus podran comportar una penalitat equivalent al 0,25 % del preu del contracte corresponent al lot afectat, IVA exclòs, sens perjudici de la possibilitat de formular un requeriment de correcció quan, per la seva escassa entitat i circumstàncies, aquesta mesura resulti suficient.

2. Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus les conductes o omissions imputables a l'adjudicatari que comportin una afectació rellevant de les condicions de prestació del servei, l'incompliment reiterat d'obligacions contractuals o la manca d'execució efectiva de compromisos que hagin estat determinants en la valoració de l'oferta. En relació amb el lot 1, es consideraran incompliments greus la manca reiterada de compliment dels horaris mínims d'obertura, els tancaments no autoritzats que no constitueixin abandonament del servei, la manca reiterada de neteja de les dependències, l'incompliment de les hores addicionals d'obertura puntuades, la prestació defectuosa i reiterada del servei de menjador obligatori i la manca de correcció de deficiències que hagin estat advertides formalment per l'Ajuntament. També es consideraran greus les deficiències reiterades en la manipulació o conservació dels aliments que comportin un risc rellevant per a la seguretat alimentària, sense perjudici de la qualificació com a molt greus quan la gravetat de les circumstàncies ho justifiqui.

Pel que fa al lot 2, es consideraran incompliments greus la manca reiterada de compliment de la dedicació mínima de 20 hores setmanals, l'incompliment de les hores addicionals compromeses i puntuades, la suspensió injustificada d'activitats essencials de la programació, la manca reiterada d'organització o coordinació dels tallers, l'absència de seguiment efectiu del servei i la manca de disponibilitat dels mitjans personals compromesos quan afecti substancialment la prestació. Igualment, es consideraran greus l'incompliment reiterat de les instruccions contractuals legítimament impartides per la persona responsable del contracte, l'obstaculització injustificada de les tasques de supervisió municipal i la reiteració d'incompliments lleus de la mateixa naturalesa, degudament acreditats i prèviament requerits. Els incompliments greus podran comportar una penalitat equivalent a l'1 % del preu del contracte corresponent al lot afectat, IVA exclòs.

3. Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus les conductes o omissions imputables a l'adjudicatari que comportin un incompliment substancial de les obligacions contractuals, posin en risc greu la seguretat o la salut de les persones usuàries, ocasionin una interrupció greu del servei o comprometin de manera essencial les finalitats públiques del contracte. Es consideraran incompliments molt greus l'abandonament injustificat del servei, la interrupció total o substancial de les prestacions sense autorització municipal, l'incompliment greu i persistent de les obligacions essencials del contracte i la negativa injustificada a restablir el servei després d'un requeriment municipal.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 54

En el lot 1, tindran aquesta consideració els incompliments greus de la normativa de seguretat alimentària que comportin un risc greu per a la salut de les persones usuàries, les deficiències de neteja o salubritat que generin un perill greu i acreditat, la manca persistent de prestació del servei obligatori de menjador i qualsevol actuació negligent que comprometi greument la seguretat de les instal·lacions.

En el lot 2, es consideraran molt greus l'abandonament del servei de dinamització, la manca substancial i persistent de la dedicació contractual, l'execució de prestacions sanitàries o assistencials per personal sense habilitació quan aquesta sigui exigible i la realització d'actuacions que generin un risc greu per a la integritat o seguretat de les persones usuàries.

També es consideraran molt greus els tractaments de dades personals contraris a les obligacions contractuals i a la normativa de protecció de dades que comportin una vulneració greu de la confidencialitat, la integritat o la seguretat de la informació, especialment quan afectin dades relatives a la salut o altres categories especials de dades personals.

La qualificació contractual d'aquestes conductes s'entendrà sens perjudici de les competències de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades i de les altres responsabilitats administratives, civils o penals que puguin correspondre.

Els incompliments molt greus podran comportar una penalitat equivalent al 3 % del preu del contracte corresponent al lot afectat, IVA exclòs, sens perjudici de la possibilitat d'iniciar el procediment de resolució contractual quan es donin els pressupòsits legalment establerts.

4. Graduació i límits de les penalitats

Les penalitats s'aplicaran de manera individualitzada al lot en què s'hagi produït l'incompliment, sense que les deficiències imputables a l'adjudicatari d'un lot puguin traslladar-se automàticament a l'adjudicatari de l'altre. La quantia de les penalitats es calcularà sobre el preu del contracte del lot afectat, IVA exclòs, i no sobre el pressupost de licitació ni sobre la suma dels pressupostos dels dos lots. La determinació de la gravetat de l'incompliment haurà de tenir en compte, especialment, la intensitat de l'afectació al servei, el nombre de persones usuàries perjudicades, la durada de l'incompliment, la reiteració, el grau de responsabilitat del contractista, el risc generat per a la seguretat o la salut i les mesures adoptades per restablir les condicions contractuals. D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import de cadascuna de les penalitats no podrà superar, en cap cas, el 10 % del preu del contracte corresponent al lot afectat, IVA exclòs, i el conjunt de les penalitats imposades no podrà excedir el 50 % d'aquest preu. Els percentatges establerts en aquesta clàusula constitueixen les quanties contractuals previstes per a cadascuna de les categories d'incompliment, sens perjudici de l'aplicació proporcionada que correspongui i dels límits legalment establerts.

La imposició d'una penalitat no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de corregir les deficiències detectades, executar les prestacions pendents que siguin exigibles o restablir les condicions de funcionament del servei.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 54

5. Procediment d'imposició de les penalitats

La imposició de penalitats requerirà la tramitació del corresponent expedient contradictori, amb identificació dels fets constitutius del presumpte incompliment, indicació de les obligacions contractuals afectades i justificació de la penalitat proposada.

Quan es detecti una incidència susceptible de constituir un incompliment contractual, la persona responsable del contracte elaborarà un informe en què es descriguin els fets, les circumstàncies concurrents, la seva incidència sobre el servei i, quan correspongui, els requeriments previs efectuats a l'adjudicatari. Aquest informe podrà incorporar registres de control horari, actes d'inspecció, informes de neteja, comunicacions municipals, incidències documentades, informes de seguiment de les activitats i qualsevol altre element de prova legítimament obtingut que permeti acreditar els fets.

Amb caràcter previ a la imposició de la penalitat, es concedirà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes i aportar la documentació justificativa corresponent, en un termini de deu dies hàbils, llevat que resulti aplicable un termini específic legalment establert. Transcorregut aquest termini, i examinades les al·legacions presentades, s'elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de resolució, que haurà de pronunciar-se sobre els fets acreditats, la seva imputabilitat al contractista, la qualificació de l'incompliment i la proporcionalitat de la penalitat. La imposició de les penalitats correspondrà a l'òrgan de contractació, mitjançant acord motivat adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, si ha estat designada, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP. L'acord serà immediatament executiu i es notificarà a l'adjudicatari, amb indicació dels recursos procedents.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista en concepte de pagament total o parcial del preu contractual o, quan no sigui possible efectuar aquesta deducció, sobre la garantia definitiva constituïda, en els termes de l'article 194.2 de la LCSP.

6. Indemnització de danys i perjudicis

La imposició de penalitats serà compatible amb l'exigència de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament quan aquests no quedin coberts per la penalitat imposada, de conformitat amb l'article 194.1 de la LCSP. Aquesta indemnització requerirà l'acreditació dels perjudicis efectivament produïts, la seva valoració econòmica i l'existència d'una relació causal amb l'incompliment imputable al contractista. Igualment, quan l'incompliment afecti terceres persones, seran aplicables les regles de responsabilitat que corresponguin d'acord amb la legislació contractual i la resta de la normativa aplicable.

7. Resolució del contracte per incompliment

Quan la gravetat, reiteració o transcendència dels incompliments ho justifiqui, l'Ajuntament podrà valorar la procedència d'iniciar el corresponent procediment de resolució contractual, en els supòsits i amb els requisits establerts als articles 211 i següents de la LCSP. En particular, l'incompliment de l'obligació principal del contracte o de les obligacions essencials que hagin estat expressament qualificades com a tals en els plecs, de manera clara, precisa i inequívoca, podrà constituir causa de resolució en els termes legalment previstos.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 54

En el lot 1, es consideraran especialment rellevants, a aquests efectes, la prestació efectiva dels serveis de bar, cafeteria i menjador, el compliment de l'horari mínim obligatori i el manteniment de les condicions de neteja i salubritat de les instal·lacions.

En el lot 2, es consideraran especialment rellevants la prestació efectiva del servei de dinamització, el compliment de la dedicació mínima contractual i l'execució de les funcions essencials d'organització, programació i coordinació de les activitats. La resolució contractual no serà automàtica pel sol fet de qualificar un incompliment com a molt greu, sinó que requerirà la concurrència d'una causa legal de resolució, la tramitació del procediment corresponent i l'adopció d'un acord degudament motivat per l'òrgan competent.

CLÀUSULA 40. Facturació i pagament

La contraprestació econòmica que correspondrà percebre als adjudicataris dels lots 1 i 2 del contracte de serveis del Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses serà la que resulti de les respectives ofertes econòmiques adjudicades, amb subjecció als imports màxims establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, a les condicions del Plec de prescripcions tècniques particulars i a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). De conformitat amb els articles 198 i 199 de la LCSP, l'abonament del preu es realitzarà en funció de les prestacions efectivament executades i degudament acreditades, mitjançant la presentació de les corresponents factures electròniques i amb la conformitat prèvia de la persona responsable del contracte o de la unitat municipal encarregada del seguiment del lot corresponent.

El preu adjudicat tindrà caràcter vinculant i comprendrà la totalitat de les despeses que correspongui assumir al contractista per a l'execució ordinària de les prestacions, inclosos els costos de personal, les obligacions laborals i de Seguretat Social, els materials, els consumibles, les assegurances, les despeses generals, el benefici empresarial i qualsevol altre cost necessari per al compliment de les obligacions contractuals.

La contraprestació municipal s'abonarà amb periodicitat mensual, diferenciadament per a cadascun dels lots, d'acord amb el règim de prestació efectiva dels serveis i sense perjudici de les comprovacions, incidències o deduccions que legalment corresponguin.

1. Facturació del lot 1. Gestió del bar, cafeteria i menjador, obertura, atenció i neteja

En el lot 1, la contraprestació municipal màxima anual s'estableix en 14.400,00 euros, IVA exclòs, equivalent a un import màxim de 1.200,00 euros mensuals, sense perjudici de la baixa econòmica que resulti de l'oferta adjudicada.

El preu anual ofert per l'adjudicatari es distribuirà en dotze mensualitats ordinàries, corresponents als dotze mesos de funcionament del servei, inclòs el mes d'agost, durant el qual serà aplicable l'horari específic previst al PPT.

L'import de cada mensualitat serà el resultat de dividir entre dotze el preu anual adjudicat, IVA exclòs, al qual s'afegirà l'impost sobre el valor afegit que legalment correspongui, d'acord amb la naturalesa fiscal de les prestacions.

La facturació mensual comprendrà el conjunt de les obligacions contractuals corresponents al lot 1, incloent-hi la gestió del bar i cafeteria, el servei obligatori de

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 54

menjador en les condicions establertes al PPT, l'obertura i tancament del centre, l'atenció ordinària a les persones usuàries, la neteja integral de les instal·lacions i les actuacions de coordinació que formin part de l'objecte contractual.

Les hores addicionals d'obertura que hagin estat ofertades per l'adjudicatari i valorades com a criteri d'adjudicació es consideraran incloses en el preu contractual, sense que la seva execució generi cap dret a facturació independent o contraprestació municipal addicional.

La percepció de la mensualitat quedarà condicionada a la prestació efectiva dels serveis i a la conformitat municipal, sens perjudici de les conseqüències que corresponguin en cas d'incompliment parcial, prestació defectuosa o suspensió contractual.

2. Facturació del lot 2. Servei de dinamització sociocultural

En el lot 2, la contraprestació municipal màxima anual s'estableix en 20.000,00 euros, IVA exclòs, sense perjudici de la baixa econòmica que resulti de l'oferta adjudicada.

Atès que, d'acord amb el PPT, el servei ordinari de dinamització es prestarà durant onze mesos anuals, amb una dedicació mínima de 20 hores setmanals i sense programació ordinària durant el mes d'agost, el preu anual adjudicat es distribuirà en onze mensualitats corresponents als mesos de prestació efectiva del servei.

L'import ordinari de cada mensualitat es determinarà dividint entre onze el preu anual adjudicat, IVA exclòs, amb l'aplicació de l'impost sobre el valor afegit que legalment correspongui Durant el mes d'agost no es meritarà la mensualitat ordinària del servei de dinamització, atesa la inexistència de prestació ordinària durant aquest període, llevat que una disposició contractual expressa i legalment procedent estableixi un règim diferent. La facturació mensual comprendrà la totalitat de les tasques de dinamització, planificació, organització, coordinació, informació, seguiment i gestió de les activitats incloses en el PPT, així com la dedicació addicional que l'adjudicatari hagi ofert i que hagi estat objecte de puntuació en el procediment d'adjudicació.

Les hores addicionals de dedicació tindran caràcter contractual i es consideraran incloses en el preu adjudicat, sense dret a cap increment de la contraprestació municipal.

L'adjudicatari haurà de disposar dels registres de dedicació i dels informes periòdics d'activitat que permetin verificar les hores efectivament prestades i les actuacions desenvolupades durant el període facturat.

La distribució pressupostària de les despeses entre anualitats i exercicis comptables, així com les operacions d'imputació, reconeixement de l'obligació i pagament, s'ajustaran a les instruccions de la Intervenció municipal, a les bases d'execució del pressupost i a la normativa pressupostària i comptable aplicable.

3. Presentació de les factures electròniques

Les factures hauran de presentar-se obligatòriament en format electrònic, en els supòsits legalment exigibles, mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques utilitzat per l'Ajuntament de Soses, amb identificació de l'òrgan gestor, la unitat tramitadora i l'oficina comptable que corresponguin. Cada factura haurà d'identificar el

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 54

contracte, el número d'expedient, el lot al qual correspon, el període de prestació, l'import de la base imposable, el tipus i la quota d'IVA aplicable i l'import total a satisfer, així com els altres requisits establerts per la normativa de facturació.

La facturació dels dos lots serà independent, encara que una mateixa empresa resulti adjudicatària d'ambdós, de manera que no es podran agrupar en una mateixa factura prestacions corresponents a lots diferents.

Les factures s'hauran de presentar una vegada finalitzat el període mensual de prestació al qual es refereixin, sense perjudici de les instruccions comptables municipals aplicables.

4. Comprovació de les prestacions i conformitat municipal

Amb caràcter previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de cada factura, la persona responsable del contracte o la unitat municipal competent comprovarà que els serveis s'han prestat efectivament i de conformitat amb les condicions establertes en els plecs.

En el lot 1, aquesta comprovació podrà comprendre el compliment dels horaris mínims i addicionals, la continuïtat del servei de bar i cafeteria, la prestació del menjador, els registres de neteja i les incidències comunicades durant el període.

En el lot 2, la comprovació podrà comprendre el compliment de la dedicació horària mínima i addicional, l'execució de les activitats programades, els registres d'assistència i participació i els informes de seguiment del servei.

Quan les prestacions s'hagin executat correctament, es tramitarà la conformitat corresponent i es procedirà al reconeixement de l'obligació, amb subjecció als procediments de fiscalització i comptabilitat municipal.

Quan es detectin deficiències, prestacions no executades o discrepàncies en la facturació, l'Ajuntament podrà requerir els aclariments o les rectificacions que resultin necessaris, sense perjudici de l'aplicació del règim de penalitats contractuals o de les altres mesures legalment procedents.

La manca de conformitat haurà d'estar degudament motivada i referida a deficiències concretes en la prestació o en la documentació presentada, sense que es pugui utilitzar per ajornar injustificadament el pagament de serveis correctament executats.

5. Terminis de pagament i interessos de demora

L'Ajuntament estarà obligat a abonar el preu de les prestacions contractuals en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP. Amb caràcter general, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats dins dels trenta dies següents a la prestació efectiva, i efectuar el pagament dins dels trenta dies següents a l'aprovació d'aquests documents, sempre amb subjecció a les condicions legals relatives a la presentació correcta de la factura.

En cas de demora imputable a l'Administració, seran aplicables els interessos de demora i, quan correspongui, la indemnització pels costos de cobrament previstos a la legislació

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 54

vigent, en els termes dels articles 198 i 199 de la LCSP. Les eventuals discrepàncies relatives a la facturació hauran de tramitar-se d'acord amb el procediment legalment aplicable, garantint els drets del contractista i el compliment de les obligacions de control econòmic de l'Ajuntament.

6. Règim dels ingressos privats derivats de les activitats

Els ingressos que percebin els adjudicataris directament de les persones usuàries pels serveis o activitats per als quals estigui previst un règim de preus privats tindran un tractament econòmic i comptable diferenciat de la contraprestació municipal. En el lot 1, correspondrà a l'adjudicatari percebre i gestionar els ingressos procedents de l'explotació del bar, cafeteria i menjador, d'acord amb els preus exposats públicament i les condicions establertes al PPT. En el lot 2, els eventuals ingressos procedents d'activitats complementàries o tallers amb preus privats autoritzats correspondran a l'adjudicatari en els termes expressament establerts als plecs, sense que es puguin exigir pagaments no previstos o no autoritzats. Aquests ingressos no tindran la consideració de quantitats abonades per l'Ajuntament i no podran compensar-se unilateralment amb les factures municipals, ni utilitzar-se per modificar els imports contractuals adjudicats. Els adjudicataris hauran de complir les obligacions tributàries, comptables i de facturació derivades de la percepció d'aquests ingressos, així com garantir la informació adequada dels preus aplicats a les persones usuàries. La gestió separada dels ingressos privats no exclourà la seva consideració en l'estudi econòmic del contracte, en la justificació del pressupost base de licitació i en la determinació del valor estimat, en la mesura que legalment correspongui.

7. Incidències en la prestació, deduccions i regularització de factures

Quan durant un període mensual es produeixin incidències que comportin la manca d'execució total o parcial de les prestacions contractuals, l'Ajuntament determinarà les conseqüències econòmiques procedents, atenent la naturalesa de l'incompliment, el seu abast i les condicions establertes en els plecs. Les quantitats corresponents a prestacions no executades no es consideraran degudament meritades, sense perjudici de les penalitats que puguin imposar-se quan concorrin els pressupòsits legalment exigibles. La regularització dels imports facturats haurà d'estar motivada i fonamentada en les prestacions efectivament realitzades, evitant aplicar deduccions arbitràries o duplicar conseqüències econòmiques per un mateix concepte. Quan sigui necessari, es requerirà a l'adjudicatari la presentació de la factura rectificativa corresponent o s'efectuaran els ajustos procedents conforme a la normativa de facturació i comptabilitat pública.

8. Control econòmic i fiscalització

La tramitació de les factures i el reconeixement de les obligacions derivades del contracte quedaran subjectes al règim de control intern de les entitats locals, a les bases d'execució del pressupost municipal i a les instruccions de la Intervenció. L'existència de crèdit adequat i suficient s'haurà d'acreditar en l'expedient en els termes legalment exigibles. Les despeses corresponents als exercicis futurs quedaran subjectes al règim pressupostari aplicable als compromisos de despesa pluriennal. La facturació mensual no

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 54

comportarà, per si mateixa, l'acceptació definitiva de totes les prestacions ni impedirà l'exercici posterior de les facultats municipals de comprovació, exigència de responsabilitats o liquidació del contracte, dins dels terminis i condicions legalment establerts.

CLÀUSULA 41. Recepció, liquidació i termini de garantia

La conformitat i liquidació de cada lot es realitzaran separadament, d'acord amb els articles 210 i 311 LCSP. Es proposa un termini de garantia de tres mesos des de la conformitat final de cada lot, sense perjudici de la responsabilitat per vicis ocults o obligacions que subsisteixin legalment. Es comprovarà la devolució de béns, claus, dades i documentació, així com el pagament de les obligacions pendents.

CLÀUSULA 42. Resolució i prerrogatives

Seran aplicables les causes de resolució dels articles 211, 313 i, quan escaigui, 312 LCSP. Les obligacions essencials, per generar resolució, hauran d'estar identificades clara i inequívocament i respectar l'article 211.1.f LCSP. L'òrgan de contractació exercirà les prerrogatives dels articles 190 i 191 amb expedient, audiència i resolució motivada. La resolució d'un lot no extingirà automàticament l'altre.

CLÀUSULA 43. Recursos i jurisdicció

El règim de recursos dependrà de la qualificació i el valor estimat definitivament aprovats. Si el valor estimat dels contractes de serveis arriba al llindar de l'article 44 LCSP, els actes legalment previstos seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació. En els altres supòsits, procediran els recursos administratius ordinaris i el control de la jurisdicció contenciosa administrativa. Els anuncis i notificacions indicaran el peu de recursos adequat a la configuració final de la licitació.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo, _____, en representació de_____, NIF _____, declaro que disposo de capacitat d'obrar, representació suficient, absència de prohibicions de contractar, compliment tributari i de Seguretat Social, solvència exigida i habilitacions aplicables; que accepto íntegrament el PCAP i PPT; que disposo dels mitjans compromesos per executar el lot o lots _____; i que la informació facilitada és veraç. Correu de notificacions _____. Data i signatura electrònica.

ANNEX II. OFERTA ECONÒMICA I AUTOMÀTICA LOT 1

Empresa _____-; import anual ofert IVA exclòs _____ €; IVA _____- €; import total _____ €.

Hores completes d'ampliació setmanal fixa d'obertura (0 a 5) _____;

distribució proposada _____.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 54

Es compromet a mantenir aquestes hores durant tota la vigència i a complir el servei de menjador obligatori i les prescripcions del PPT. Data i signatura.

ANNEX III. OFERTA ECONÒMICA I AUTOMÀTICA LOT 2

Empresa _____; import anual ofert IVA exclòs _____€; IVA _____ €; import total _____€.

Hores completes addicionals setmanals de dinamització (0 a 5) _____;

distribució proposada _____.

Compromís d'execució durant els onze mesos anuals de servei. Data i signatura.

ANNEX IV. GUIÓ DE MEMÒRIES TÈCNIQUES

Lot 1: organització i cobertura d'horaris; personal i substitucions; programa de neteja amb periodicitats i registres; servei obligatori de menjador, preparació, logística, seguretat alimentària i sistema de reserves; coordinació i funció de refugi climàtic.

Lot 2: programa anual i calendaris; activitats i diversificació; accessibilitat, inclusió i participació; coordinació amb Junta, bar i professionals externs; sistema d'avaluació; ús de sales, reserves i comunicació d'incidències. Les memòries no inclouran dades de preu ni hores addicionals puntuables.

ANNEX V. ESTUDI ECONÒMIC DE REFERÈNCIA I COMPROVACIONS

Lot 1 – aportació municipal anual 14.400,00 € sense IVA

Lot 2 – aportació municipal anual 20.000,00 € sense IVA

Total anual municipal 34.400,00 € sense IVA

VEC municipal 4 anys – lot 1 57.600,00 € sense IVA

VEC municipal 4 anys – lot 2 80.000,00 € sense IVA

VEC municipal 4 anys – total 137.600,00 € sense IVA

Hipòtesi vendes lot 1 75.000,00 €/any sense IVA (no acreditada; escenari, no dada definitiva).

Hipòtesi vendes 4 anys 300.000,00 € sense IVA (simulació, no valor estimat validat).

La memòria econòmica definitiva haurà de justificar:

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 54

(a) hores anuals reals d'obertura, tenint en compte festius, substitucions i descansos;

(b)

conveni sectorial vigent, categories, salaris, Seguretat Social i absentisme;

(c) cost real de neteja i de productes;

(d) costos municipals d'aigua, electricitat i equipament, segons l'assignació contractual;
(e) vendes justificades amb dades històriques o mercat comparable, desglossades per bar i menjador;

(f) material de tallers i ingressos privats del lot 2;

(g) impostos aplicables;

(h) costos indirectes, generals i benefici;

(i) risc operacional i tractament del valor estimat de tots els fluxos retributius.

ANNEX VI. ELEMENTS QUE CAL ACREDITAR ABANS D'APROVAR

• Informe de qualificació de serveis i absència de transferència de risc operacional per cada lot.

• Estudi econòmic desglossat, conveni i costos laborals; dades de vendes, preus privats i IVA comprovats.

• Valor estimat definitiu que determini el procediment, l'eventual regulació harmonitzada i els recursos.

• CPV de cada lot, adscripció de lot 2 a annex IV i revisió de solvència i criteris.

• Aforaments autoritzats, plànols, habilitacions, estat de les instal·lacions i inventari municipal.

• Especificació al PPT de l'oferta mínima i freqüència obligatòria del menjador i dels horaris de servei.

• Calendari de festius, dies de tancament autoritzats, obertura en festes majors i horari de dissabtes.

• Acord municipal de règim del servei, si escau article 312 LCSP.

• Informe de subrogació i taula de personal si n'hi ha, article 130 LCSP.

• Acreditació delegació de competència, partida, fiscalització, solvència definitiva, assegurança i protocol de dutxa.

• Rectificació del PPT quan inclou valoracions de memòries que s'han de remetre íntegrament al PCAP.

Codi Validació: 7DG4MSXT4GCN55JRDC524E97F
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 54