Consell de l'Audiovisual de Catalunya

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, D'UN SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DEL CONTROL DE PRESÈNCIA DEL PERSONAL DEL CONSELL DE L'AUDIOVISUAL DE CATALUNYA

Exp. núm. CAC-2027-1

Quadre de característiques del contracte

A. Objecte de la contractació:

A.1 Objecte: L'objecte del contracte és el servei de manteniment, suport tècnic i actualitzacions del sistema de gestió horària del personal del Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC), mitjançant la migració de l'actual programari Tempo.NET a la plataforma MyProtime, en modalitat SaaS (Software as a Service).

D'acord amb l'article 2 del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), els plecs de clàusules s'han formulat tenint en compte tots aquells requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació en els quals se sustentin els serveis prestats pels contractistes, tals com la presentació de les corresponents Declaracions o Certificacions de Conformitat amb l'ENS.

A.2. Codificació CPV:

- 35125200-8 (Sistemes de control horari i aparells de registre de control horari).

A.3. Divisió en lots: no hi ha divisió de lots tal i com queda justificat a l'expedient de contractació.

B. Dades econòmiques:

B1. Determinació del preu:
El preu del contracte s'estableix amb caràcter de pressupost màxim i en funció dels preus que oferti l'empresa licitadora.

B2. Valor estimat del contracte: S'entén per valor estimat l'import total del contracte, incloses les modificacions i les possibles pròrrogues, sense incloure l'Impost del Valor Afegit.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, el següent:
Desglossament del valor estimat del contracte:

- **Pressupost de licitació (sense IVA):**	**16.562,59 €**
- **Possible pròrroga primer any:**	**2.770,80€**
- **Possible pròrroga segon any:**	**2.770,80€**
- **Possibles modificacions:**	**0,00 €**
Total valor estimat del contracte:	**22.104,19€**

B3. Pressupost de licitació:
S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

El pressupost de licitació d'aquest contracte és:

	Import (€)
Pressupost base de licitació per 3 anys de contracte (IVA exclòs)	16.562,59 €
IVA (21%)	3.478,14 €
Pressupost base de licitació	**20.040,73 €**

La distribució d'anualitats i el desglossament de preus d'aquest import és la següent:

2027	**SENSE IVA**	**IVA**	**IVA INCLÒS**	**Periodicitat**
Migració	8.080,00€	1.696,80 €	9.776,80 €	Import màxim. Únic pagament
Manteniment: Hardware	160,80€	33,77 €	194,57 €	1 cop l'any
Servicios Hardware:	285€	59,85 €	344,85 €	Import màxim. Únic pagament.
Pack targetes (25)	162,5€	34,13 €	196,63 €	Únic pagament
Manteniment Software de l'1 de gener de 2027 a 31 març de 2027	375,19€	78,79 €	453,98 €	1 cop
Llicències des del 1/04/2027 a 31/12/2027	1.957,5€	411,08 €	2.368,58 €	Mensual: 217,50€
Total 2027 IVA NO INCLÒS	**11.020,99€**	**2.314,42 €**	**13.335,41 €**	

2028	**SENSE IVA**	**IVA**	**IVA INCLÒS**	**Periodicitat**
Llicències:	2.610€	548,10 €	3.158,10 €	Mensual: 217,50€ -
Manteniment Hardware	160,80€	33,77 €	194,57 €	1 cop any
Total 2028	**2.770,80**	**581,87 €**	**3.352,67 €**	

2029	**SENSE IVA**	**IVA**	**IVA INCLÒS**	**Periodicitat**
Llicències:	2.610€	548,10 €	3.158,10 €	Mensual: 217,50€
Manteniment Hardware	160,80€	33,77 €	194,57 €	1 cop any
Total 2029	**2.770,80€**	**581,87 €**	**3.352,67 €**	

1. **Migració:**

Descripció del servei	Ud.	Preu unitari	Preu
Gestió del projecte (hores)	8	110,00 €	880,00 €
Configuració (jornades) *(paquet segons configuració)*	7	720,00 €	5.040,00 €
Formació a distància per a usuaris clau (jornades) *(formació sobre l'ús diari de la solució)*	1	720,00 €	720,00 €
Informes (jornades)	1	720,00 €	720,00 €
Documentació interna	1	720,00 €	720,00 €
Total			**8.080,00€**
(IVA no inclòs)			

- Els imports consignats en el desglossament anterior tenen caràcter estimatiu i s'han calculat a partir de les unitats previstes per a cada tipologia de servei. Els licitadors únicament hauran d'ofertar els preus unitaris establerts per a cada categoria de servei, d'acord amb el model d'oferta econòmica.
- L'import final a facturar es determinarà en funció de les hores i jornades efectivament executades i acreditades durant l'execució del contracte, aplicant els preus unitaris oferts per l'adjudicatari.
- Els serveis de consultoria comprenen la confecció dels llistats amb les dades històriques registrades a E-Tempo i Tempo-Net.

2. **Manteniment del Hardware:**

- Preu de 160,80€ més IVA. Import anual per als 3 anys de contracte. Es factura un cop l'any i es pot fer a la signatura del contracte.

3. **Serveis hardware:**

Descripció del servei	Ud.	Preu unitari	Preu
Serveis de configuració de maquinari *(paquet segons configuració)*	2	90,00 €	180,00 €
Actualització del firmware	1	105,00 €	105,00 €
Total serveis de maquinari			**285,00 €**
(IVA no inclòs)			

4. **Pack targetes**

Descripció del servei	Ud.	Preu unitari	Preu
Targetes de proximitat	25	6,50 €	162,50 €
(IVA no inclòs)			

5. **Manteniment Software** de l'1 de gener de 2027 a 31 de març de 2027 (3 mesos) mentre es fa la migració: **375,19€.** Pagament per tres mesos en un únic pagament.

6. Llicències Protime:

Lloguer de programari (SaaS) (Llicències)	**Total**
Protime	
Paquet de prepagament per a un màxim de 75 empleats	**217,50 €**
Inclou: allotjament SaaS, manteniment, assistència tècnica i les corresponents actualitzacions del programari.	
2 usuaris clau al mes (usuari administrador)	Inclòs
Total quota mensual fixa	**217,50 €** **IVA no inclòs**

JUSTIFICACIÓ I DETERMINACIÓ DEL PREU:

El pressupost base de licitació del contracte és de 16.562,59 € (IVA no inclòs), equivalent a 20.040,73 € (IVA inclòs).
Atesa la naturalesa del contracte, que comprèn tant la implantació inicial d'un nou sistema de control horari com la prestació dels serveis recurrents de manteniment i llicenciament, la configuració econòmica del contracte es divideix en una partida fixa i una partida variable.

PARTIDA FIXA:

La partida fixa correspon als conceptes recurrents i previsibles necessaris per garantir la prestació ordinària del servei durant tota la vigència del contracte.
Aquesta partida inclou:

- Les llicències d'ús de la plataforma en modalitat SaaS.
- L'allotjament, manteniment, assistència tècnica i actualitzacions ordinàries del programari.
- El manteniment anual del maquinari.

La facturació es realitzarà de la manera següent:

- Llicències SaaS: facturació mensual a raó de 217,50 € mensuals (IVA exclòs).
- Manteniment de maquinari: facturació anual per import de 160,80 € (IVA exclòs).

Pel que fa a les llicències, durant el període de migració al nou sistema, comprès entre l'1 de gener i el 31 de març de 2027, es mantindran operatives les llicències i el manteniment del programari actual, per tal de garantir la continuïtat del servei mentre es duen a terme les tasques d'implantació i migració de dades.

Per aquest motiu, l'exercici 2027 inclou dos conceptes diferenciats:

- El manteniment del programari actual durant el període transitori de tres mesos (de l'1 de gener al 31 de març de 2027), amb un import de 375,19 € (IVA exclòs), que es facturarà en un únic pagament.
- Les llicències corresponents al nou sistema Protime en modalitat SaaS, des de l'1 d'abril fins al 31 de desembre de 2027, amb una quota mensual fixa de 217,50 € (IVA exclòs).

PARTIDA VARIABLE
La partida variable incorpora aquelles actuacions vinculades a la implantació inicial del nou sistema i altres necessitats eventuals del CAC.
Aquesta partida inclou:

- Els serveis de migració de dades.
- La configuració i parametrització inicial del sistema.
- La formació dels usuaris clau.

- La confecció d'informes i documentació associada a la implantació.
- Els serveis de configuració del maquinari i actualització del firmware.
- El subministrament, mitjançant partida alçada, de fins a 25 targetes de proximitat.

Els imports previstos per als serveis de migració i consultoria tenen el caràcter d'imports màxims. En conseqüència, únicament es facturaran les hores i jornades efectivament realitzades i degudament acreditades per l'adjudicatari, sense que existeixi cap dret de cobrament respecte de les hores o jornades inicialment estimades però no executades. Els serveis de migració comprenen, entre d'altres, la confecció dels llistats i l'extracció de les dades històriques registrades en els sistemes E-Tempo i Tempo-Net, així com les tasques necessàries per incorporar-les al nou sistema.

Els serveis corresponents a la implantació inicial es facturaran una única vegada, una vegada finalitzades les actuacions corresponents i prèvia validació dels serveis prestats pel CAC.

Pel que fa a la partida alçada corresponent a les targetes de proximitat, el CAC no resta obligat a adquirir-les. Únicament es facturarà en cas que el CAC sol·liciti el pack de targes de proximitat durant la vigència del contracte. Per aquest motiu, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamació ni indemnització per la diferència entre l'import màxim previst i l'import finalment executat.

C. Existència de crèdit i partida pressupostaria

C1. Existència de crèdit: Sí
C2. Partida pressupostària: D/212000300/1110/0000
C3. Expedient d'abast pluriennal: Sí, l'aprovació de la plurianualitat requerirà l'Acord del Ple del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

D. Durada del contracte

D1.Termini de durada del contracte: La durada del contracte és de 3 anys des de 1/01/2027 o en cas de no ser possible, des de la signatura del contracte, amb possibilitat de 2 pròrrogues anuals.

D2. Pròrroga: es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per períodes anuals fins a un màxim de 2 anualitats.

E. Admissió de variants: No s'admeten variants

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació de l'expedient: Ordinària
Procediment d'adjudicació: El procediment d'adjudicació del contracte serà mitjançant el procediment negociat sense publicitat, per raó d'exclusivitat, d'acord amb l'apartat segon de la lletra a) de l'article 168 de la LCSP i que ha estat degudament justificat a l'expedient d'acord amb la fonamentació que es reprodueix a continuació:

El CAC disposa d'un sistema de control horari que permet registrar la jornada laboral de les persones treballadores, en compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

Les necessitats a satisfer mitjançant la contractació són poder disposar del manteniment tècnic del programari de manera que permeti fer un seguiment del control de la jornada laboral i de l'horari, ja sigui en modalitat presencial o de teletreball que serveixi, alhora, com a eina de registre de la jornada i de l'horari que realitza el personal; així com poder disposar de totes les actualitzacions del mateix, disposar de les targetes lectores del personal per als marcatges presencials i, si cal, satisfer les necessitats de formació relativa a les noves funcionalitats o actualitzacions del programari.

Aquest servei ja està implementat al CAC i el seu funcionament és estable i satisfactori.

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat per raons de manca de competència per raons tècniques consistents en la dependència tecnològica del manteniment del software amb l'empresa titular del mateix, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 168.2 de la LCSP, essent necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixin la corresponent licitació:

*"Los órganos de contratación podrán adjudicar contratos utilizando el procedimiento negociado sin la previa publicación de un anuncio de licitación únicamente en los siguientes casos: 2.º Cuando las obras, los suministros o los servicios solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, por alguna de las siguientes razones: que el contrato tenga por objeto la creación o adquisición de una obra de arte o representación artística única no integrante del Patrimonio Histórico Español**; que no exista competencia por razones técnicas**; **o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial***"

En aquest sentit, es fa constar que el software del control de presència del personal del CAC ("tempo" i "myprotime"), és d'acord amb el certificat d'exclusivitat que consta a l'expedient, un producte desenvolupat en exclusiva per l'empresa Protime Workforce Management, S.L.U, motiu pel qual aquest únicament pot ser suportat i mantingut per aquesta empresa sense que la manca de concurrència d'aquest procediment sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

Aspectes de la negociació: Rebaixa de preus de l'oferta econòmica.
Tramitació electrònica: Si, mitjançant l'eina d'oferta telemàtica, accessible a través de l'enllaç web exclusiu que es facilitarà al licitador convidat.
Sotmès a regularització harmonitzada: No

G. Solvència:

Solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica requerides per a participar en la licitació s'acreditaran mitjançant l'aportació de la següent documentació:

De conformitat amb l'article 87.3. a) i de l'article 90.1.a) de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica es farà mitjançant els criteris següents.

Solvència econòmic financera: Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 11.020,99 € (IVA exclòs).

Atesa la durada pluriennal del contracte i l'existència d'una actuació inicial de migració i actualització del programari durant la primera anualitat, l'import mínim de solvència econòmica i financera exigida s'ha fixat en 11.052,10 euros (IVA exclòs), quantia equivalent a l'anualitat de major execució del contracte.

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional: L'empresa haurà d'acreditar haver executat, com a mínim, tres (3) serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte que es licita, en els últims tres anys, quin import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys sigui igual o superior a 5.157,64€ (IVA exclòs)

Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari en què es faci constar: - objecte del contracte. - import abans d'IVA - client i any d'execució.

H. Garantia provisional: Es dispensa

I Garantia definitiva: Sí, el 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

J. Condicions especials d'execució: D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix la següent condició especial d'execució.

-L'empresa contractista, la prestació del servei objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

K Revisió de preus: No

L. Termini de garantia: Per la naturalesa del contracte no procedeix establir cap termini de garantia.

M. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:

- persona responsable: El secretari o secretària general del CAC
-unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Secretaria General del CAC.

N. Facturació electrònica:

Les factures per a poder ser registrades han d'incloure les dades següents:
Número de l'expedient: es genera un cop adjudicat el contracte. S'ha de posar amb guions, sense espais i sense zeros.
NIF del Consell de l'Audiovisual de Catalunya: S 0800038 B
Identificació d'òrgans en la factura: Consell de l'Audiovisual de Catalunya

Per donar compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i a l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques e Catalunya, la facturació s'haurà de trametre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma eFact.
Aquesta emissió serà **de caràcter obligatori** per a les Societats Anònimes, les Societats de Responsabilitat Limitada i les Unions Temporals d'Empreses quan la factura sigui superior a 5.000 euros.
Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp Filereference, ja que en cas contrari els registres comptables del Consell de l'Audiovisual de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar, a partir de l'endemà del registre de la factura, a través de la bústia d'entrada eFACT, a https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7

Per a consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica podeu consultar el web: http://web.aoc.cat/suport/knowledge-base/com-es-pot-consultar-lestat-duna-factura-2/

Informació codis DIR3:
Unitat tramitadora: Consell de l'Audiovisual de Catalunya (codi A09006736)
Carrer dels Vergòs 36-42 08017 Barcelona ESP
Unitat superior jeràrquica: Generalitat de Catalunya

O. Òrgan de contractació: President, senyor Xevi Xirgo i Teixidor

P. Publicitat i utilització de mitjans electrònics:

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

S'articularan a través del perfil de contractant del CAC a la plataforma de serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CAC diverses actuacions i la comunicació d'informació relativa a la tramitació de la licitació.

La publicació d'aquesta informació en el tauler d'anuncis de la Plataforma té plena validesa als efectes del contingut d'allò que es comunica i del còmput de terminis que es comptabilitzaran a partir d'aquesta publicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Q. Modificacions del contracte: No previstes

R. Persones de contacte: El secretari o secretària general del CAC.

Per a consultes, adreceu un correu electrònic a contractacio.cac@gencat.cat

S. Protecció de dades de caràcter personal.

La prestació d'aquest servei requereix el tractament de dades de caràcter personal i l'empresa licitadora esdevé encarregat de tractament per raó del servei prestat.

T. Criteris d'adjudicació: els criteris d'adjudicació són els que figuren en **l'ANNEX 3** del PCAP.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el que es determina a **l'apartat A.1 del quadre de característiques** i la seva descripció i característiques s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques.

1.2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV)i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV). Es determina a **l'apartat A.2 del quadre de característiques**

1.3 El contracte no es divideix en lots, tal com s'especifica a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que es volen satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitat i insuficiència de mitjans que consta a l'expedient de contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte s'assenyala a **l'apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost de licitació es determina a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

Aquest és el preu màxim que pot ofertar l'empresa que concorri a la licitació del contracte.

L'import que figura a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

3.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte tal com consta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques** . La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**

3.5. Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar a **l'apartat C.3 del quadre de característiques**.

3.6. En cas que l'adjudicació es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i, en el seu cas, els terminis parcials comença/comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 De conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en **l'apartat D.2 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, a banda del citat text legal, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és l'establerta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que l'empresa hagi facilitat a aquest efecte la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquesta **clàusula vuitena**. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, l'empresa licitadora s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CAC

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, l'empresa licitadora es pot donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a 'empresa licitador amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'**apartat G del quadre de característiques** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- L'adjudicatari haurà de disposar d'una certificació vigent de conformitat amb **l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria MITJANA**, emesa per una entitat acreditada, o de qualsevol altre mecanisme d'acreditació admès per la normativa aplicable, declaració o evidència admesa per la normativa aplicable que permeti acreditar de manera suficient el compliment dels requisits corresponents de l'ENS.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per l'empresa licitadora.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa licitadora, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

9.3 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de l'empresa licitadora

10.1 L'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

10.2 L'empresa licitadora s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

10.3 L'empresa licitadora pot recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que l'empresa licitadora demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Invitació i presentació de documentació i de proposicions

11.1 L'òrgan de contractació realitzarà la invitació a l'empresa corresponent, amb la qual es negociaran els aspectes indicats a **l'apartat F del quadre de característiques**.

11.2 l'empresa que hagi estat convidada ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes accessible a través de l'enllaç web exclusiu que es facilitarà al licitador convidat.

11.3. El format de document electrònic admissible és el PDF.

11.4. Un cop accedeixi a través de l'enllaç que li facilitarà el CAC en la invitació, a l'eina web de Presentació Telemàtica d'ofertes, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb la licitació, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic.

L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. L'empresa licitadora pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Presentació telemàtica d'ofertes" a l'adreça web següent del Consorci Administració Oberta de Catalunya:

https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant eines telemàtiques es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no

manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5. L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el CAC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació acordarà l'exclusió de l'empresa.

11.6. L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa licitadora en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, el CAC ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant del CAC l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se mitjançant la plataforma de contractació, a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CAC

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

11.11 Documentació – Contingut de l'Oferta:

A. DOCUMENTACIÓ GENERAL

Una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declara la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troba incurs en cap prohibició de contractar o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

B. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A L'OFERTA:

La proposició econòmica s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

El licitador ha de presentar una oferta en relació amb l'import pel servei de manteniment del sistema de control de presencia dels treballadors del CAC i que inclourà els conceptes següents:

- Rebaixa sobre el preu jornada per efectuar la migració
- Rebaixa sobre el preu de manteniment del Hardware
- Rebaixa sobre el preu de les noves llicències
- Rebaixa sobre el preu del pack de 25 targetes

L'import global de l'oferta en cap cas podrà superar l'import màxim del pressupost base de licitació. Restarà exclòs aquell licitador que presenti una oferta amb un preu global superior al del pressupost de licitació. Dins del preu ofert hi estaran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva execució, així com tots aquells elements identificats al contracte, plec tècnic i tota la documentació annexada al present plec**.**

Qualsevol variació del tipus d'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. L'oferta s'ha de signar pels representants legals de l'empresa licitadora amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable de **L'ANNEX 1.**

També s'ha d'incloure, si s'escau, una declaració en la qual l'empresa licitadora especifiqui quins documents i/o dades tècniques són, al seu parer, confidencials.

Els documents i les dades presentades per l'empresa licitadora es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per l'empresa licitadora, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa licitadora afectada.

El licitador pot dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de la bústia de correu electrònic contractació.cac@gencat.cat Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

La proposició serà secreta i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de licitador del contingut del present plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Dotzena. Mesa de contractació

D'acord amb la previsió de l'apartat 1 de l'article 326 de la LCSP no es considera necessari constituir una mesa de contractació.

Tretzena. Qualificació i esmena de documentació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura de l'oferta presentada per l'empresa licitadora, en un acte intern en el que es qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació de l'oferta i es determinarà si l'empresa és admesa a la licitació, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

En el cas d'observar-se omissions o errors esmenables en la documentació presentada es comunicarà a l'empresa licitadora per tal que es corregeixin o esmenin els errors en el termini que se'ls atorgui.

D'acord amb l'article 22 del RGLCAP es pot sol·licitar a l'empresa licitadora els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-la perquè en presenti de complementaris en un termini de cinc dies naturals.

Catorzena. Negociació i determinació d'avantatjosa la millor oferta relació qualitat preu.

14.1 Tràmit de negociació

L'òrgan de contractació a través dels serveis tècnics depenent d'aquest, en els termes en què s'indiqui a l'**apartat F** del quadre de característiques, negociarà amb l'empresa licitadora l'oferta inicial i totes les ofertes ulteriors presentades per aquesta, llevat les ofertes definitives, per a adaptar-les als requisits indicats en el plec i en els possibles documents complementaris, per tal de millorar el seu contingut i identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La negociació serà duta a terme preferiblement per correu electrònic, o per compareixença, deixant constància, en tot cas, en l'expedient.

14.2 Presentació de les ofertes definitives

Un cop finalitzada la negociació, l'empresa haurà de presentar una segona oferta en base als aspectes de negociació indicats al quadre de característiques. Aquesta oferta, que tindrà el caràcter de definitiva, haurà de ser presentada dins dels cinc dies hàbils següents al de la comunicació de l'inici de la segona ronda de presentació d'ofertes.

14.3 Pràctica de la valoració de les ofertes

A l'endemà de la finalització del termini de presentació de la segona oferta per part de l'empresa licitadora els serveis tècnics del CAC valoraran la nova oferta i emetran el preceptiu informe de valoració de l'oferta definitiva.

L'òrgan de contractació, un cop finalitzada la negociació i, un cop emès l'informe per part dels serveis tècnics del CAC, procedirà en el seu cas prèvia qualificació de la documentació administrativa, a l'adjudicació del contracte.

Per a la valoració de les ofertes definitives, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a **l'ANNEX 3**

A tal efecte, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **L'ANNEX 3.**

En el supòsit que l'oferta presentada incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, se sol·licitarà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'òrgan de contractació l'avaluarà i decidirà , previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta incursa en presumpció d'anormalitat si es basa en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena . Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorada l'oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats a **l'ANNEX 3** l'òrgan de contractació o els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora per tal que, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri -:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula novena**.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena** i l'**apartat I del quadre de característiques** (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa ha d'aportar la documentació següent, **només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:**

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula novena.**
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena** i l'**apartat I del quadre de característiques** (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per l'empresa licitadora, en la declaració responsable aportada pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala **a l'apartat I del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya per mitjans electrònics o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials:

https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/964-constitucio-devolucio-garanties-i-diposits?moda=1

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu, d'acord amb allò que disposa l'article 108.2 de la LCSP. Aquesta s'efectuarà amb deducció del seu import íntegre de la primera factura presentada.

16.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el CAC pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa licitadora per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula quinzena**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert en tots els casos es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació l'empresa licitadora a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CAC s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització del contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa són les que s'estableixen a **l'apartat J del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula vint-i-quatrena** d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

No es requereix la presentació d'un programa de treball.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, al CAC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El CAC tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del CAC.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats que es descriuen a continuació. En tot cas i prèviament a la seva imposició, es donarà audiència al contractista.

- Si l'empresa incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, el CAC podrà optar per la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte.

- En cas d'incompliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes a **l'apartat J del quadre de característiques**, es podrà acordar la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte.

- En cas d'incompliment de les obligacions previstes a la **clàusula vint-i-novena** del plec de clàusules administratives es podrà acordar la imposició de la penalitat del 5% del preu del contracte.

- En cas d'incompliment de l'obligació essencial en matèria de protecció de dades de caràcter personal prevista a la **clàusula trenta-quatrena** del plec de clàusules administratives, es podrà acordar la imposició de la penalitat del 5% del preu del contracte.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, a **l'apartat M del quadre de característiques es designa** la persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre CAC i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El terminis de pagament es duran a terme de la manera següent:

- Les tasques de migració: es facturaran un cop realitzades.
- El servei de manteniment de Hardware: es facturà un cop l'any a partir de la signatura del contracte.
- Els serveis de Hardware: es facturaran un cop l'any a partir de la signatura del contracte.
- El pack de 25 targetes: es facturarà prèvia petició del CAC i un cop lliurades les targetes.
- El manteniment del software (antic) es facturarà un únic cop a partir de la signatura del contracte.
- Les llicències del nou software: es facturaran mensualment.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que s'estableixen a **l'apartat O del quadre de característiques tècniques.**

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CAC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CAC.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula vint-i-tresena** d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable de conformitat amb el quadre de característiques, si s'escau.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CAC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa

adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, l'empresa contractista ha d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al CAC com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2014 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complert serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar la informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per a l'adjudicatari.

g) L'empresa contractista ha de complir les obligacions que legalment corresponguin respecte al personal que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables al CAC i de prestar, si s'escau, els serveis a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

i) D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles

de conducta als quals, licitadors i contractistes**,** han d'adequar la seva activitat, com també els efectes del seu eventual incompliment:

1. L'empresa contractista ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, l'empresa contractista en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3. En particular, l'empresa contractista assumeix les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part de l'empresa contractista és causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Trentena . Prerrogatives del CAC

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar el contracte que haurà d'efectuar-se en els termes de la clàusula següent.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de dita prerrogativa exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En relació a la interpretació del contracte, en el cas que sorgeixin discrepàncies entre les parts, aquest s'interpretarà d'acord amb el que disposa l'article 1.281 i següents del Codi Civil.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

D'acord amb **l'apartat Q del quadre de característiques** no es preveuen modificacions.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la **clàusula dinovena** d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del CAC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al CAC amb un mes d'antelació.

En tot cas, el CAC ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CAC ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, així com la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i normes que la desenvolupin, en els que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

a. La documentació requerida per licitar en aquest procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per participar-hi.

b. En relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c. La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a la seu del CAC i serà tractada per l'entitat contractant per qualificar, valorar i comparar les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats que estableix la normativa de contractació pública que siguin d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran l'entitat contractant mateixa, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades

proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre document oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. La persona interessada podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Trenta-quatrena. Protecció de dades de caràcter personal. Encarregat del tractament.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de signar el contracte d'encarregat del tractament que s'adjunta com **ANNEX 4**, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

3. En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les següents obligacions:

a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.

b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el número 3 a continuació.

c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

d. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. (s'adjunta com a **ANNEX 5** el model de declaració responsable).

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de

responsabilitat del responsable del tractament és la de donar compliment a l'objecte del contracte i la descrita a l'**ANNEX 4.**

4. L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

5. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

6. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

7. L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

8. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

9. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

10. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

12. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

13. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

14. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

15. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

16. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

17. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

18. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

19. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

Obligacions derivades de l'Esquena Nacional de Seguretat:

L'adjudicatari haurà d'acreditar, abans de la formalització del contracte, el compliment dels requisits de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria MITJANA, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i en els termes previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'acreditació d'aquest compliment s'efectuarà mitjançant els mecanismes previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars i haurà de mantenir-se vigent durant tota l'execució del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Successió i Cessió del contracte

35.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

35.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

c) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

d) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

e) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-sisena. Subcontractació

Atesa la naturalesa d'aquest contracte no s'admet la subcontractació del servei. En concret, no procedeix la subcontractació atès que l'única empresa que ofereix les llicencies del programari que gestiona la integració dels elements físics i els serveis web eTempo, és PROTIME WORKFORCE MANAGEMENT SLU.

Trenta-setena. Revisió de preus

D'acord amb **l'apartat K del quadre de característiques** no s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

El CAC determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Alhora de portar a terme la recepció i liquidació del contracte es tindran en compte els articles 210 i 311 de la LCSP així com l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en a **l'apartat L del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Quarantena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el CAC i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del CAC per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-una. Règim de recursos

Els actes de preparació i adjudicació, els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena-dos. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na_____ en nom propi, (o en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____), de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [____ de ____ de _____] i número de protocol [núm. protocol] referent al procediment de contractació per contractar _____,

DECLARA

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
3. Que, si és una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
4. Que l'empresa participant compleix els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al plec de clàusules administratives i que es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini que se li requereixi, a comptar des del el dia següent de la recepció del requeriment enviat pel CAC.

En concret, l'adjudicatari disposa d'una certificació vigent de conformitat amb **l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria MITJANA**, emesa per una entitat acreditada, o de qualsevol altre mecanisme d'acreditació admès per la normativa aplicable, declaració o evidència admesa per la normativa aplicable que permeti acreditar de manera suficient el compliment dels requisits corresponents de l'ENS.

5. Que pel que fa a la solvència:
 Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
 Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

6. Que el licitador està al corrent:
- de les obligacions tributàries amb l'Estat.
- de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- de les obligacions amb la Seguretat Social.

7. Que el licitador està donat d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques i està al corrent del pagament d'aquest impost, quan s'exerceixin activitats que hi estan subjectes.

8. Que l'empresa participant accepta que la documentació esmentada en el present plec té caràcter contractual.

9. Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de Treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.

10. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions;

són: **[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)]**

11. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica

Signat.

ANNEX 2 – MODEL D'OFERTA SUBJECTA A AVALUACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA

En/Na_____ en nom propi, (o en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____), de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [____ de ____ de _____] i número de protocol [núm. protocol] referent al procediment de contractació per contractar _____, es compromet a dur-la a terme amb subjecció als Plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

	Preu màxim	Preu ofertat IVA exclòs	Preu ofertat IVA inclòs
Migració – preu jornada	720€/jornada		
Manteniment Hardware	160,80€ (preu total)		
Preu noves Llicències	217,50€ (mensuals)		
Preu del pack de 25 targetes	162,5€ (preu total)		

[*signatura de l'empresa licitadora*].

ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I ASPECTES A NEGOCIAR

1. Aspectes de negociació

Es preveu una única ronda negociadora en què l'aspecte a negociar serà el preu ofert pel licitador amb la finalitat d'intentar reduir el cost associat a aquest.

Una vegada rebuda l'oferta de l'empresa convidada, l'òrgan de contractació a través dels serveis tècnics depenent d'aquest, negociarà amb el preu del contracte.

2. Criteris de valoració de l'oferta

Valoració econòmica (sense IVA): fins a 100 punts

Es valorarà l'oferta econòmica presentada pel licitador mitjançant el model d'oferta econòmica de **L'ANNEX 2** de la manera següent:

Puntuació de l'oferta econòmica:

- Rebaixa sobre el preu jornada per efectuar la migració: 40 punts
- Rebaixa sobre el preu de manteniment del Hardware: 25 punts
- Rebaixa sobre el preu de les noves llicències: 25 punts
- Rebaixa sobre el preu del pack de 25 targetes: 10 punts

$$Px = \frac{\mathrm{Oe} * \mathrm{P}}{Ox}$$

On:
Px: puntuació oferta valorada
Oe: preu oferta més econòmica (sense IVA)
Ox: preu oferta valorada (sense IVA)
P: puntuació màxima que es pot obtenir.

Ofertes presumptament desproporcionades o amb valors anormals:

Atès que l'únic criteri d'adjudicació és el preu, s'entendran ofertes presumptament desproporcionades o amb valors anormals les que presentin una baixa respecte del preu de licitació superior al 20%.

ANNEX 4
MODEL DE CONTRACTE D'ENCÀRREG DEL TRACTAMENT

D'una part _____, amb CIF _____ i adreça a _____ representat per _____, major d'edat, amb DNI_____, en condició de _____, com a Responsable del Tractament.

De l'altre _____, amb CIF _____ i adreça a _____ representat per _____, major d'edat, amb DNI_____, en condició de _____, com a Encarregat de Tractament.

Es reconeixen mútuament la capacitat de sotmetre's al les condicions acordades en el present contracte.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament
Aquestes clàusules contractuals tenen per objecte establir les condicions de realització d'un tractament de dades personals per *l'*encarregat del tractament, per compte del responsable del tractament, en compliment dels articles 29 i 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i dels articles i de l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, d'acord amb la prestació de servei que ha de executar el contractista.

2. Tractament de les dades del contractista
Les dades personals que s'obtinguin dels representants i interlocutors de l'empresa contractista seran tractades pel responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), d'ara endavant RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin.
Aquestes dades es publicaran d'acord amb la Disposició Addicional 8ena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, pels quals el responsable del tractament informarà al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats. La legitimació del tractament es fonamenta en l'execució i el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD -accés a les dades, rectificació i oposició al tractament, el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al responsable del tractament.

3. Condicions i finalitats del tractament

3.1. El tractament consistirà en: *(DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL SERVEI QUE ES PRESTA)*
3.2. El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments:

Recollida		Adaptació o Modificació	
Estructuració		Extracció	
Registre		Comunicació per transmissió	
Conservació		Interconnexió	
Consulta		Limitació	

Organització		Destrucció	
Acarament		Comunicació	
Supressió		Accés	
Publicació		Alteració	
Difusió		Recuperació	
Altra forma d'habilitació d'accés			
Altres tractaments			

3.3. Les operacions de tractament s'efectuaran:

En equips propis del responsable del tractament	
En equips propis del contractista-encarregat del tractament	
Per accés remot als equips del responsable del tractament	

4. Identificació de la informació afectada, objecte de tractament
Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Categories de persones interessades	
Ciutadans	
Empadronats	
Usuaris	
Clients	
Contractistes	
Alumnes	
Treballadors	
Personal Laboral	
Personal Funcionari	
Pacients	
Contribuents	
Tutors	
Menors	
Persones discapacitades	
Altres	

Categories de dades personals	
Dades Identificadores	
Dades relatives a característiques personals	
Dades relatives a circumstàncies socials.	
Dades acadèmiques i professionals.	
Dades de detalls d'ocupació	
Dades que aportin informació comercial/comercials.	
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.	
Dades relatives a transaccions de béns i serveis.	
Dades relatives a sancions i infraccions administratives.	
Dades d'elaboració de perfils.	
Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals	
Categories especials de dades.	

5. Durada de l'Acord

La durada de l'Acord es correspon amb la duració de l'execució del contracte adjudicat, fins a la finalització de la prestació del servei, en *DATA DE FINALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC*.

6. Drets i obligacions del responsable del tractament

6.1. Dret de comprovació de garanties del compliment

El responsable del tractament podrà comprovar, amb anterioritat a la contractació de l'encarregat del tractament o durant la prestació del servei, que l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que el tractament de dades que realitza sigui conforme amb la legislació sobre protecció de dades. L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part del responsable del tractament.

6.2. Instruccions sobre el tractament

El responsable del tractament lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

6.3. Obligacions respecte als tractaments

a. Al responsable del tractament li corresponen les següents obligacions:
b. Fer les consultes prèvies que correspongui.
c. Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 2 d'aquest acord
d. Realitzar, si s'escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
e. Vetllar, de forma prèvia en el moment d'elegir l'encarregat del tractament i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació sobre protecció de dades per part de l'encarregat.
f. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

7. Obligacions de l'encarregat del tractament

7.1. Sotmetiment al compliment de la legislació

El contractista-encarregat del tractament haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Específicament, el contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com una obligació contractual essencial del contracte.
b. Haver indicat en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

7.2. Informació a disposició del responsable del tractament
L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

7.3. Designació d'un Delegat de Protecció de Dades (quan escaigui)
L'encarregat del tractament designarà un delegat de protecció de dades, si procedeix, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

7.4. Obligació de portar un registre d'activitats de tractament
L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, si procedeix, que contingui:

a. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
b. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
c. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
d. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives adoptades.

7.5. Seguretat del tractament
L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per responsable del tractament.

En tot cas, l'encarregat haurà d'implantar mecanismes per:

a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

En conjunt, haurà d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.
La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

7.6. Assistència al responsable del tractament

L'encarregat del tractament assistirà i donarà suport al responsable en els següents supòsits:

a. Compliment de les obligacions establertes sobre seguretat i avaluació d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat

b. Realització de les consultes prèvies a l' APDCAT, quan escaigui.

c. Compliment de l'atenció a la sol·licitud de drets de protecció de dades pels interessats.

Per comunicar per correu electrònic al responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecto de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Compliment del deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.

d. Compliment del deure d'informació als interessats sobre el tractament

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

e. Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si l'encarregat en disposa, cal que faciliti al responsable, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

f. En els supòsits en què les dades es tractin exclusivament amb els sistemes de l'encarregat, correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:
- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

7.7. Instruccions infractores del responsable del tractament

L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix alguna de les disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres.

7.8. Deure secret

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
En particular, l'encarregat del tractament:

a. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès de forma expressa i per escrit a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

b. Si hi ha una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària o professional, farà constar expressament la naturalesa i l'extensió d'aquesta obligació.

c. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

d. Garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

7.9. Prohibicions d'altres tractaments

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

c. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

7.10. Transferències internacionals de dades

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret es prohibeixi per raons importants d'interès públic.

7.11. Supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament

L'encarregat del tractament haurà de comunicar en cada moment la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de prestació del servei.

8. CONDICIONS PER RECÓRRER A UN ALTRE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

No s'autoritza a l'encarregat del tractament a subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies.

En tot cas, cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de de 7 dies. El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el nou encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions. El subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

9. RÈGIM DE FINALITZACIÓ DELS SERVEIS DE TRACTAMENT

L'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

L'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents, tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma sectorial ho exigeixi.

No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

10. CAUSA ESPECÍFICA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest acord, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte.

Signatura de les parts

ANNEX 5

Declaració responsable del contractista /ubicació dels servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests

Nom i Cognoms: DNI:
En representació de l'empresa: CIF:
En qualitat de (indicar la representació que ostenta la persona a l'empresa):
Contracte en que participa (número i nom de l'expedient de contractació):

En aplicació de l'establert a l'article 122.2 de La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LSCP), declaro sota la meva responsabilitat, on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests:

UBICACIÓ DE SERVIDORS

Servidor 1
País:
Localitat:
Tipus de servidor (comunicacions, aplicacions, propi, aliè):
Subcontractació
Nom de l'empresa:

Servidor 2
País:
Localitat:
Tipus de servidor (comunicacions, aplicacions, propi, aliè):
Subcontractació
Nom de l'empresa:
En el cas de que per la prestació del servei utilitzi més servidors, que allotgin dades de caràcter personal, adjunti document annex introduint la informació aquí requerida.

LLOC DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS

Servidor 1
a) En cas de que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'un es presta el suport o assistència:
País:
Localitat:

b) En cas que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui:
Nom de l'empresa proveïdora:
Tipus de servei contractat (Housing, hosting dedicat, hosting compartit):
Marcar en cas de ser un servei de cloud computing:

Servidor 2
c) En cas de que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'un es presta el suport o assistència:
País:
Localitat:
d) En cas que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui:
Nom de l'empresa proveïdora:
Tipus de servei contractat (Housing, hosting dedicat, hosting compartit):

Marcar en cas de ser un servei de cloud computin:

De conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP, el contractista o adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la present declaració. Signatura de la persona representant de l'empresa