INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU D'EQUIPS I SISTEMES DIVERSOS ASSOCIATS AMB EL CONTROL F i PLATÓ 7 DEL CANAL 3CATINFO.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació, per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA del servei de manteniment correctiu i preventiu d'equips i sistemes diversos associats al canal 24h 3Catinfo.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 50312610-4, Manteniment d'equips de tecnologia de la informació.

Divisió del contracte en Lots:

El contracte no es pot dividir en lots perquè es tracta d'un servei integral i interconnectat que si es dividís entre diferents operadors seria ineficient des d'un punt de vista tècnic i econòmic.

Classificació professional

Per aquest contracte no es requereix classificació professional.

Declaració d'absència de conflictes d'interès

En document adjunt a l'informe d'inici de l'expedient, les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient signen electrònicament la declaració d'absència d'interessos d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de contractació.

2. NECESSITATS A COBRIR I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A SATISFER-LES

2.1. Motiu de la contractació

El servei és necessari per evitar l'obsolescència o envelliment dels sistemes i per assegurar el correcte funcionament de tots ells. D'aquesta s'assegurs tenir una resposta davant incidències o avaries per a la seva correcta reparació i assegurar la producció i l'emissió del canal 24h.

2.2. Justificació de la insuficiència de mitjans

D'acord amb el que disposa l'article 116.4 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), i en tractar-se de la contractació d'un servei és necessari justificar la insuficiència de mitjans.

La contractació del servei de manteniment tècnic de diferents equipaments audiovisuals, requereix d'uns perfils professionals molt concrets i especialitzats en que la CCMA, SA, no disposa en l'actualitat.

La CCMA, SA, no té capacitat pressupostaria per afrontar la despesa que suposaria contractar personal especialitzat en aquesta matèria.

L'externalització del servei suposa una contenció en la despesa d'estructura, tant per l'estalvi en la contractació de personal com en la compra de mitjans que caldrien per dur a terme l'execució del servei.

2.3. Finalitat de la cessió de dades

La naturalesa del contracte obliga a que la CCMA, SA cedeixi a l'adjudicatari un seguit de dades que són imprescindibles per la correcte execució del contracte.

Les parts prendran les mesures necessàries per la correcta protecció d'aquestes i les utilitzaran únicament per a la finalitat per la que estan destinades d'acord amb els serveis prestats en el contracte.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 305.000 €, IVA no inclòs.

4. DURADA DEL CONTRACTE

Durada inicial: 2 anys

Pròrrogues:

SÍ: NO: X

5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 300.000 €.

   El volum de anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

   a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:

   - Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

*b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que **no** tinguin obligació de presentar comptes anuals:*

- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituït l'equilibri patrimonial.

c) Els empresaris individuals podran acreditar el volum de negoci aportant el model 390 de l'Agència Tributària dels 3 últims exercicis.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació de les principals prestacions de característiques semblants a l'objecte del contracte de import igual o superior a 150.000 € anual, realitzats pel licitador en els últims tres anys.

2. Els certificats i declaracions responsables següents:
   - Certificat o documentació acreditativa emesa per tots els fabricants detallats a l'apartat 1.2. del Plec de Prescripcions Tècniques, conforme que l'empresa licitadora està capacitada per prestar el servei.
   - Certificat o documentació acreditativa conforme el licitador utilitza NetBox com a eina de referència per a la documentació i gestió de la infraestructura. Haurà d'acreditar que disposa experiència prèvia en projectes en què hagi participat en la implantació, configuració i ús de NetBox.
   - Documentació acreditativa emesa per cada un dels fabricants implicats o representants/distribuïdors oficials reconeguts (segons relació detallada a l'apartat 1.2. del Plec de Prescripcions Tècniques), reconeixent que l'empresa concurrent té la capacitat per poder prestar el servei objecte del contracte.
   - Declaració responsable que indiqui que l'empresa licitadora disposa dels mitjans suficients per poder donar assistència 24x7 en les incidències imprevistes. En concret es compromet a, després d'haver comunicat la incidència, donar una primera resposta d'identificació i possible resolució provisional o definitiva del problema, en un termini màxim de 4 hores. En cas que, aquesta identificació del problema requereixi d'una assistència remota molt més especialitzada o calgui una assistència presencial, aquesta es realitzarà dins de les 12 hores següents.

- Declaració responsable que indiqui que l'empresa licitadora disposa dels mitjans suficients per poder realitzar "intervencions programades", ja siguin actualitzacions de firmware o software, siguin modificació de configuracions, o similars, fora del horari laboral habitual, principalment en horaris nocturns, quan es consideri necessari que es presti en dites franges per així no interferir amb l'activitat del canal.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb l'estipulat en l'article 156 i següents, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació seleccionarà el licitador que en conjunt faci la millor proposició en base a la relació qualitat preu, tenint en compte els criteris de valoració següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteris automàtics: Preu	Fins a 80 punts
Altres criteris automàtics	Fins a 20 punts

Respecte a l'oferta econòmica, la fórmula escollida per valorar les ofertes és la següent:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov-Om}{PM} x \frac{1}{VP} \right) \right] x P$$

Pv = puntuació

Ov = oferta a valorar

Om = oferta Millor

PM = preu màxim de licitació

P = punts del criteri econòmic

VP = valor de Ponderació = 2

El motiu de l'elecció d'aquesta fórmula lineal amb un factor de modulació 2 és que, en aquest contracte, preval la qualitat del servei. Per aquest motiu, es considera convenient que les puntuacions entre les ofertes no presentin una dispersió excessiva, afavorint així una competència equilibrada i desincentivant la presentació d'ofertes amb baixes temeràries.

El desenvolupament dels criteris i subcriteris per valorar les ofertes es detalla en el Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. ACTES DE TRÀMIT

L'autorització per part de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient, facultarà a la Secretaria de la Mesa de Contractació a publicar la resolució de l'aprovació i la documentació pròpia de l'expedient de contractació.

9. REDACTOR/A DEL PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES

La Sra. Anna Ochoa López ha estat la responsable de la redacció de les condicions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el Sr. Paco Sánchez Jiménez.

Paco Sánchez Jiménez
Director de Sistemes i Comunicacions

Sant Joan Despí, 15 d'octubre del 2026

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DELS MEMBRES QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient amb número de sol·licitud 20260930003 "SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU D'EQUIPS I SISTEMES DEL CANAL 3CATINFO" en nom de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, DECLAREN que:

Conec l'article 61 (conflicte d'interès) del Reglament financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, que es reprodueix:

"1. Els agents financers i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, no poden adoptar cap mesura que pugui comportar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar, així mateix, les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interès en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per afrontar situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflicte d'interès.

Si es presenta el cas, l'agent de què es tracti s'ha d'abstenir d'actuar i ha d'elevar la qüestió a l'ordenador delegat que, al mateix temps, ha de confirmar per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també ha d'informar el seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent ha de posar fi a totes les activitats relacionades. L'ordenador delegat ha d'adoptar personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

Hi ha conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a les quals es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal."

Declaro amb aquest document que, al meu parer, no tinc conflicte per participar en aquest procediment.

Al meu entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible que puguin posar en qüestió la meva independència segons qualsevol de les parts.

Confirmo que si descobreixo o que si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que un tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent, i si hi ha un conflicte d'interessos deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

També confirmo que tractaré com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni.

Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o document que em sigui revelat o que jo descobreixi o prepari al llarg de la preparació i tramitació de l'expedient o com a resultat d'aquesta, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta tramitació i posterior avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporcioni.

Sant Joan Despí, 15 d'octubre del 2026