SANDRA MARCO CASALS (1 de 2)
Alcaldessa
Data Signatura: 02/11/2026
HASH: f889badb42f130ef5953c7402b355efc

LIDIA CABRERO ABAD (2 de 2)
Secretaria-interventora
Data Signatura: 02/11/2026
HASH: 1a80522d1df5f0b296662d198616dab8d

CERTIFICAT

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2026/18	La junta de govern local

LIDIA CABRERO ABAD, EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN,

CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada el 29 de setembre de 2026 s'adoptà l'acord següent:

"***Expedient núm. 480/2026***

Assumpte: Aprovació de l'expedient de contractació, del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació dels serveis de gestió i funcionament del Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses, mitjançant procediment obert, amb divisió en dos lots.

PROPOSTA D'ACORD A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1.- Antecedents

L'Ajuntament de Soses disposa de l'equipament municipal denominat Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses, destinat a fomentar la convivència, la participació ciutadana, les relacions comunitàries i el desenvolupament d'activitats socials, culturals, formatives i recreatives, especialment adreçades a les persones grans del municipi. Amb la finalitat de garantir el correcte funcionament d'aquest equipament, resulta necessari disposar d'uns serveis estables que permetin assegurar l'obertura i tancament del centre, l'atenció ordinària a les persones usuàries, el funcionament del bar, cafeteria i menjador, la neteja de les instal·lacions i el desenvolupament d'activitats de dinamització sociocultural. A aquest efecte, s'ha promogut l'expedient de contractació núm. 480/2026, que té per objecte la prestació dels serveis necessaris per al funcionament ordinari del Casal Sant Llorenç, mitjançant la divisió en dos lots diferenciats.

El lot 1 comprèn la gestió i explotació del bar, cafeteria i menjador, l'obertura i tancament del centre, l'atenció ordinària a les persones usuàries, la neteja integral de les dependències municipals i la coordinació amb les activitats que es desenvolupin a l'equipament.

El lot 2 comprèn la prestació del servei de dinamització sociocultural, amb una dedicació ordinària mínima de vint hores setmanals durant onze mesos anuals, incloent-hi la planificació, organització, coordinació i seguiment de les activitats destinades a fomentar la participació, l'envelliment actiu i la convivència comunitària.

Aquesta divisió permet diferenciar les prestacions segons la seva naturalesa funcional, afavorir la participació d'operadors econòmics especialitzats i facilitar el control individualitzat de les obligacions contractuals.

Codi Validació: 4ZC3CA79P2NLFGF37WD5AKDZK
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4

La necessitat i idoneïtat de la contractació es fonamenten en la conveniència de garantir la continuïtat dels serveis municipals associats al Casal Sant Llorenç, així com en la necessitat de disposar d'una organització específica i dels mitjans personals i materials adequats per executar les prestacions. A l'expedient s'haurà d'incorporar la memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, així com l'informe d'insuficiència de mitjans, de conformitat amb els articles 28 i 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. S'han elaborat els esborranys del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la licitació, en els quals es determinen les característiques de les prestacions, les condicions d'execució, les obligacions dels adjudicataris, els criteris d'adjudicació, el règim econòmic i les condicions de seguiment i control.

La durada inicial prevista del contracte és d'un any, amb possibilitat de tres pròrrogues anuals expresses, fins a una durada màxima de quatre anys. La contraprestació municipal màxima anual prevista és de 14.400,00 euros, IVA exclòs, per al lot 1 i de 20.000,00 euros, IVA exclòs, per al lot 2, amb un total de 34.400,00 euros anuals, IVA exclòs. El pressupost base de licitació definitiu i el valor estimat han de justificar-se en la memòria econòmica, considerant també el tractament legal dels ingressos privats dels usuaris. A aquests imports s'haurà d'afegir l'impost sobre el valor afegit que legalment correspongui. El pressupost base de licitació definitiu i el valor estimat del contracte hauran de quedar justificats en la corresponent memòria econòmica, atenent la durada prevista, les eventuals pròrrogues, els costos d'execució i el tractament que legalment correspongui als ingressos procedents de les persones usuàries.

Es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert ordinari, amb tramitació ordinària i presentació electrònica de les proposicions a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. Els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat-preu, amb una puntuació màxima de cent punts per lot, distribuïts entre l'oferta econòmica, la memòria tècnica i les millores d'horari o dedicació.

L'informe jurídic de Secretaria posa de manifest la viabilitat general de la contractació projectada, si bé identifica diversos extrems que requereixen comprovació abans de l'aprovació definitiva de l'expedient, especialment la qualificació jurídica del lot 1, la determinació del valor estimat, la concreció del servei obligatori de menjador i la competència de l'òrgan de contractació. Així mateix, l'aprovació de l'expedient haurà de disposar de la justificació econòmica i pressupostària corresponent i de la fiscalització prèvia que resulti procedent.

2.- Fonaments jurídics

L'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que la contractació administrativa ha de respondre a necessitats vinculades al compliment de les finalitats institucionals de les administracions públiques.

Els articles 99 i 101 de la mateixa Llei regulen, respectivament, la configuració de l'objecte contractual i la divisió en lots, així com les regles per determinar el valor estimat del contracte.

Els articles 116 i 117 de la LCSP estableixen el contingut de l'expedient de contractació i disposen que, una vegada completat, l'òrgan de contractació competent dictarà resolució motivada d'aprovació, amb l'autorització de la despesa que correspongui i l'obertura del procediment d'adjudicació.

Els articles 122 i 124 regulen l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars.

Codi Validació: 4ZC3CA79P2NLFGF37WD5AKDZK
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4

Els articles 131 i 156 a 158 regulen l'adjudicació mitjançant procediment obert, mentre que els articles 145 i 146 estableixen els requisits i les regles d'aplicació dels criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

La disposició addicional tercera, apartat 8, de la LCSP exigeix l'informe jurídic de Secretaria en l'aprovació dels expedients de contractació de les entitats locals.

Finalment, la competència de l'òrgan de contractació s'ha de determinar d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP i les delegacions vigents a l'Ajuntament de Soses. En virtut de tot l'exposat, i sempre que s'hagin completat les actuacions preparatòries i acreditat la competència delegada de la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar l'expedient de contractació núm. 480/2026, relatiu a la contractació dels serveis de gestió i funcionament del Casal Sant Llorenç – Centre Social de Soses, mitjançant procediment obert ordinari, amb divisió en els dos lots següents:

Lot 1. Servei de gestió del bar, cafeteria i menjador, obertura i tancament, atenció ordinària i neteja integral de les instal·lacions del Casal Sant Llorenç.

Lot 2. Servei de dinamització sociocultural i coordinació de les activitats i serveis destinats principalment a les persones grans usuàries del Casal Sant Llorenç.

La contractació tindrà una durada inicial d'un any, amb possibilitat de tres pròrrogues anuals expresses, fins a una durada màxima de quatre anys, en els termes establerts als plecs.

Segon. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, juntament amb la documentació complementària incorporada a l'expedient, una vegada verificat que defineixen de manera completa les prestacions contractuals i que s'ajusten als informes emesos.

Tercer. Aprovar el pressupost base de licitació, amb el desglossament definitiu que consti a la memòria econòmica incorporada a l'expedient, i establir les contraprestacions municipals anuals màximes de 14.400,00 euros, IVA exclòs, per al lot 1, i 20.000,00 euros, IVA exclòs, per al lot 2. El valor estimat definitiu serà el que resulti de l'aplicació de les regles de l'article 101 de la LCSP, incloses les pròrrogues i els altres elements econòmics computables segons la qualificació jurídica definitiva de les prestacions.

Quart. Autoritzar la despesa derivada de la contractació, amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries que constin a l'informe d'Intervenció i en els documents comptables incorporats a l'expedient, per l'import corresponent a l'exercici pressupostari afectat. Les despeses imputables a exercicis futurs quedaran sotmeses al règim aplicable als compromisos de despesa pluriennal i a les limitacions establertes per la normativa pressupostària vigent.

Cinquè. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert ordinari, amb aplicació d'una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

Sisè. Ordenar la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Soses, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, juntament amb els plecs, la memòria justificativa, l'informe d'insuficiència de mitjans i la resta de documentació que sigui objecte de publicació obligatòria. El termini de presentació de proposicions serà el que legalment correspongui segons el valor estimat definitiu i el règim de publicitat aplicable al contracte, garantint el compliment dels terminis mínims establerts a la LCSP.

Codi Validació: 4ZC3CA79P2NLFGF37WD5AKDZK
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4

Setè. Establir que les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, en els termes previstos al PCAP.

Vuitè. Designar com a responsable del contracte la persona que s'identifiqui expressament a l'expedient, amb les funcions de supervisió, seguiment i comprovació de l'execució previstes a l'article 62 de la LCSP, sens perjudici de la possibilitat d'establir responsables operatius diferenciats per a cadascun dels lots.

Novè. Constituir la mesa de contractació amb la composició que s'estableixi al PCAP, d'acord amb l'article 326 i la disposició addicional segona de la LCSP, i publicar-ne la composició en els termes legalment previstos.

Desè. Facultar l'Alcaldia per efectuar les actuacions de tràmit necessàries per a l'execució d'aquests acords, sense perjudici de les competències que corresponguin a l'òrgan de contractació en les fases posteriors del procediment."

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 4ZC3CA79P2NLFGF37WD5AKDZK
Verificació: https://soses.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4