AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA CONSTRUCCIÓ DE L´EDIFICI D´ESPAIS COMPLEMENTARIS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA. Exp. 15139C/2026

PROCEDIMENT OBERT

INDEX

1)	**DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
1.1)	Definició de l'objecte del contracte
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte
1.3)	Pressupost base de licitació
1.4)	Existència de crèdit
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues
1.6)	Valor estimat
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
1.8)	Perfil de contractant
1.9)	Presentació de proposicions
1.10)	Aptitud per contractar i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
1.11)	Criteris d'adjudicació
1.12)	Criteris de desempat
1.13)	Mesa de Contractació i termini per a l'adjudicació
1.14)	Variants
1.15)	Ofertes anormalment baixes
1.16)	Garantia provisional
1.17)	Garantia definitiva
1.18)	Presentació de documentació
1.19)	Formalització del contracte
2)	**DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
2.1)	Drets i obligacions de les parts
2.2)	Condicions especials d'execució
2.3)	Modificació del contracte
2.4)	Règim de pagament.
2.5)	Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

3.3) Pla de seguretat i salut.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

3.5) Legalització de les instal·lacions

3.6) Responsabilitat per vicis ocults

3.7) Permisos i llicències

3.8) Gestió dels residus

3.9) Senyalització de les obres

3.10) Programa de treball

3.11) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert

Annex 2 Model de declaració solvència econòmica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració de constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Annex 4 Model proposició econòmica

Annex 5 Model criteris automàtics

Annex 6 Model declaració responsable principis ètics i regles de conducta

Annex 7 LOPD

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) <u>Definició de l'objecte del contracte</u>

L'objecte de la contractació son les obres d´algunes actuacions del PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA CONSTRUCCIÓ DE L´EDIFICI D´ESPAIS COMPLEMENTARIS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, redactats COR ASOC, SL, per un import del present contracte de 4.869.511,42 € (IVA inclòs), aprovat inicialment el 6 d´octubre de 2026. Expedient: 2026/00006833S..

L'adjudicació del contracte queda condicionada a l'aprovació definitiva del projecte.

El projecte consisteix en la construcció d'un nou edifici d'espais complementaris per al complex esportiu municipal. L'edifici allotjarà vestidors, sales d'activitats, espais auxiliars i una pista poliesportiva en coberta.

El contracte definit té la qualificació de contracte d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

CPV: 45212200-8 Trabajos de construcción de instalaciones deportivas
45212000-6 Trabajos de construcción de edificios relacionados con el ocio, los deportes, la cultura y el alojamiento y restaurantes

Classificació contractistes:

Grup C. Edificacions
Subgrup 1. Demolicions.
Subgrup 2. Estructures de fàbrica o formigó.
Subgrup 4. Obra de paleta, arrebossats i revestiments

Categoria 5

No procedeix la divisió en lots del contracte, per raons d'idoneïtat tècnica de configuració integrada de la forma de construcció i de les implicacions espacial operatives en l´execució global de tota l´obra, d'acord amb el Projecte tècnic. La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

"3. Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta.
No obstante lo anterior, <u>el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos</u>, que deberán justificarse debidamente en el expediente, salvo en los casos de contratos de concesión de obras.
En todo caso se considerarán motivos válidos, a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, los siguientes: (…) ***b)*** *El hecho de que****, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas***

***diferentes**. Ambos extremos deberán ser, en su caso, justificados debidamente en el expediente."*

1.2) <u>Necessitat i idoneïtat del contracte</u>

El nou edifici se situa en una posició central dins del complex, sobre l'espai actualmente ocupat per la pista descoberta i l'antic edifici del bar. Aquesta implantació permet ordenar les relacions entre els pavellons, les piscines, les pistes exteriors i els espais esportius complementaris.

L'edifici es disposa perpendicularment a l'Avinguda Girona, aproximant-se a aquesta via i configurant-se com a nova porta principal del complex esportiu. Es planteja com un volum rectangular, alineat amb les edificacions existents i orientat cap a la zona de piscines.

L'edifici s'organitza en dues plantes principals. La planta en contacte amb el carrer incorpora el gran espai de recepció i accés, així com la zona de vestidors i sales d'activitats. La planta inferior es destina principalment a les grans sales esportives, incloent-hi la sala de musculació i la sala de spinning, amb relació directa amb els espais exteriors propers a la piscina retràctil.

La coberta de l'edifici s'aprofita com a pista poliesportiva, incorporant també una zona porticada en ombra que funciona com a espai d'escalfament, descans i circulació del públic cap a la cota superior del poliesportiu. La pèrgola funciona com a superficie fotovoltaica.

El programa funcional previst comprèn els usos i dependències principals següents:
- Sala de musculació.
- Tres sales d'activitats.
- Una sala exterior per a activitats.
- Quatre vestidors de grups i serveis.
- Quatre vestidors individuals o familiars.
- Dos vestidors col·lectius.
- Dos vestidors per a tècnics i àrbitres.
- Serveis generals.
- Sales d'instal·lacions.
- Ascensor.
- Magatzems.
- Vestíbul i control d'accessos.
- Passadissos i circulacions.
- Administració.
- Despatxos d'entitats.
- Cambra de neteja.

L'edifici es resol mitjançant una geometria compacta i predominantment rectangular, implantada de manera perpendicular a l'Avinguda Girona.

La proposta aprofita el desnivell existent de l'àmbit per organitzar l'edifici en diferents cotes. El volum s'insereix parcialment en el terreny, quedant semisoterrat en alguns fronts i obert en altres cap a les zones esportives exteriors. Aquesta condició permet resoldre la diferència de nivells entre la cota superior vinculada a l'accés i la cota inferior relacionada amb la piscina i els espais exteriors d'activitat.

L'edifici s'organitza en dues plantes principals i una planta superior destinada a elements de comunicació vertical i a un gran espai d'activitat a l'aire lliure. Aquesta coberta queda delimitada perimetralment mitjançant elements de protecció i tancament lleuger.

El projecte es formalitza com un volum prismàtic de proporcions horitzontals, recolzat sobre la topografia existent i parcialment soterrat a les façanes nord i oest. Aquesta implantació permet reduir l'impacte aparent de l'edifici des de les cotes superiors i, alhora, generar façanes obertes cap a les zones de piscina i els espais exteriors esportius.

Des del punt de vista compositiu, el volum es caracteritza per façanes ordenades mitjançant obertures seriades i elements verticals de protecció. Al front vinculat a la piscina es preveuen paraments més oberts i envidrats.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans humans ni materials ni logístics ni auxiliars per a portar a terme l´execució de les obres objecte del contracte, quedant justificada la insuficiència de mitjans.

És un projecte d'inversió, que recau principalment sobre una despesa del capítol VI del pressupost. Per tant no es tracta en cap cas d'unes despeses corrents relacionades amb un servei que per mandat de la legislació s'hagi de portar a terme a partir d'un determinat moment. S'incideix de nou en tot cas en el caràcter puntual i extraordinari del projecte.

Per tot plegat l'Ajuntament de Santa Perpètua no té prou estructura ni capacitat, ni pot desenvolupar una estructura suficient atès el seu caràcter puntual i extraordinari, per a executar des del punt de vista tècnic i constructiu l'actuació, motiu pel qual es manifesta una insuficiència de medis que recomana recórrer a l'externalització dels serveis, subministraments i obres, com és el cas, que comprenen l'operació. Tot plegat d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació de l'obra indicada.

L'estalvi que comporta per l'Ajuntament serà la corresponent a la baixa econòmica, segons la oferta guanyadora del concurs.

No s'han fet consultes preliminars de mercat ni a tercers independents.

1.3) <u>Pressupost base de licitació</u>

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord ambles retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector de la Construcció.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables.

Per tant, en el contracte d'obra que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

Proyecto: PROYECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI D'ESPAIS COMPLEMENTARIS DE SANTA PERPETUA DE MOG...

Capítulo	Importe
Total 11.1 Senyalització .....:	13.592,54
11.2 Equipament per al compliment de la normativa d'accessibilitat	16.022,34
11.3 Taulells i accessoris en banys i vestidors	7.557,79
11.4 Mobiliari de l'edifici	
11.4.1 Mobiliari general de l'edifici	7.757,24
Total 11.4 Mobiliari de l'edifici .....:	7.757,24
11.5 Sanitaris i aixeteria	
11.5.1 Sanitaris	11.054,84
11.5.2 Aixeteria	18.232,71
Total 11.5 Sanitaris i aixeteria .....:	29.287,55
11.6 Escales de manteniment i línia de vida	1.027,96
11.7 Ascensor	19.085,10
11.8 Control de accesos	10.482,52
Total 11 Senyalització i equipament .....:	**104.813,04**

12 Urbanització interior de la parcel·la	
12.1 Bases de pavimentació exterior	16.480,65
12.2 Paviments exteriors	14.351,16
12.3 Reparació de la pista existent	38.408,25
12.4 Remats	7.160,45
12.6 Formació d'escales i rampes sobre terreny	3.272,14
12.7 Tancaments exteriors	2.473,58
Total 12 Urbanització interior de la parcel·la .....:	**82.146,23**
13 Gestió de residus	
13.1 Gestió de terres	51.072,99
13.2 Gestió de residus inertes	29.039,59
13.3 Gestió de residus perillosos	1.301,48
13.4 Gestió de residus vegetals	2.321,50
Total 13 Gestió de residus .....:	**83.735,56**
14 Control de qualitat i assaigs	
14.1 Proves i assajos en àrids	492,60
14.2 Proves i assajos en fonamentacions i estructures	19.304,48
14.3 Proves i assajos en cobertes	2.132,36
14.4 Proves i assajos en façanes	1.068,16
14.5 Proves i assajos en fusteries	4.167,33
14.6 Proves i assajos en revestiments	2.604,71
14.7 Proves i assajos en urbanització	35,52
14.8 Proves i assajos en instal·lacions	4.498,08
14.9 Proves i assajos acústics	1.035,59
14.10 Proves per al control energètic	5.835,89
Total 14 Control de qualitat i assaigs .....:	**41.174,72**
15 Seguretat i salut	
15.1 Sistemes de protecció col·lectiva	31.279,26
15.2 Formació	1.501,38
15.3 Equips de protecció individual	7.775,55
15.4 Medicina preventiva i primers auxilis	661,08
15.5 Instal·lacions provisionals d'higiene i benestar	15.276,03
15.6 Senyalització provisional d'obres	76,70
Total 15 Seguretat i salut .....:	**56.570,00**
Presupuesto de ejecución material	**3.381.840,00**
13% de gastos generales	**439.639,20**
6% de beneficio industrial	**202.910,40**
Suma	**4.024.389,60**
21% IVA	**845.121,82**
Presupuesto de ejecución por contrata	**4.869.511,42**

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de QUATRE MILIONS VINT-I-QUATRE MIL TRES-CENTS VUINTANTA-NOU AMB SEIXANTA CÈNTIMS D'EUROS (4.024.389,60 €) més el IVA al tipus vigent (21%), per import de VUIT-CENTS QUARANTA-CINC MIL CENT VINT-I-UN AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS D'EUROS (845.121,82€) és a dir, un pressupost total de licitació de QUATRE MILIONS VUIT-CENTS SEIXANTA-NOU MIL CINC-CENTS ONZE AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS D'EUROS (4.869.511,42€).

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost d'execució per contracte constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia d'aquest pressupost, l'oferta serà exclosa.

Les ofertes que es presentin hauran de desglossar el preu total del contracte i l'Impost sobre el valor afegit, que serà consignat com a partida independent. Cas de no constar, se sumarà d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA.

1.4) Existència de crèdit

La despesa corresponent a l'exercici 2027 per import de 4.024.389,60 € més l'IVA (21%) 845.121,82 €, que comporta un total de 4.869.511,42 € i que cobreix tot el pressupost base de licitació és farà amb càrrec a la partida pressupostària 3301/3421/62200 Poliesportiu. Nou edifici Serveis Esportius. Projecte 2025 2 IV 26.

Tramitació anticipada: el contracte s'iniciarà l'any 2027. D'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà com a màxim de 12 mesos**.**

S'estableix un termini de 5 dies des de la formalització del contracte per a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista.

No es preveuen pròrrogues del contracte.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'IVA. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat

En el present expedient el valor estimat del contracte és de QUATRE MILIONS VINT-I-QUATRE MIL TRES-CENTS VUINTANTA-NOU AMB SEIXANTA CÈNTIMS D'EUROS (4.024.389,60 €) amb el desglossament següent i determinació del mètode de càlcul:

- Import del contracte (*12 mesos): 4.024.389,60€ IVA exclòs
- Import possibles pròrrogues: 0 €
- Import modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP): 0 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 150 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

1.9) Presentació i obertures de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eïna disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 26 dies natural comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així s'hauria d'esmenar.

LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ D'ESTAR SIGNADA ELECTRÒNICAMENT EN FORMAT PDF

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert de les obres de construcció de l'edifici d'espais complementaris (Exp. 15139C/2026) presentada per .....…….....
, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l' Annex 1 signat electrònicament.

b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. De conformitat amb l'Annex 2 i signat electrònicament.

c) Declaració de principis ètics i regles de conducta en relació al compliment del dret internacional, d'acord amb el model de l'Annex 6.

d) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

  Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre B portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluables de forma automàtica del procediment obert de les obres de construcció de l'edifici d'espais complementaris (Exp. 15139C/2026) presentada per ..…….... , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model annex 5 i signat electrònicament.

1.10) Aptitud per contractar i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participar en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte i hagin assessorat o participat d'alguna

manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis del licitador, relatiu al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, amb un import mínim de 4.024.389,60€ (IVA exclòs).

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, i per pòlissa d'assegurança.

b) Solvència tècnica:

a) Classificació empresarial en els grups, subgrups i categories que tot seguit es detallen:

Grup C. Edificacions
Subgrup 1. Demolicions.
Subgrup 2. Estructures de fàbrica o formigó.
Subgrup 4. Obra de paleta, arrebossats i revestiments.
Categoria 5

1.11) <u>Criteris d'adjudicació</u>

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Millor oferta econòmica: 70 punts

Es valorarà amb un màxim de 70 punts l'oferta més econòmica (baixa sobre el preu de licitació, sense incloure l'IVA), d'acord amb l'aplicació de la fórmula* següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$$

On:

P	=	*Puntuació màxima del criteri de preu = 70*
Pv	=	*Puntuació de l'oferta a valorar*
Om	=	*Millor oferta*
Ov	=	*Oferta a valorar*
IL	=	*Pressupost de licitació*
M	=	*Factor de Modulació = 1*

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

b) Garantia de les obres. Fins a 20 punts.

Per tal de valorar la qualitat de l´obra, el licitador haurà d'especificar el temps d'ampliació de la garantia que proposa.

Per puntuar aquest apartat, es valorarà a raó de 5 punts per any d´increment de garantia respecte al mínim exigit d'un any.

d) Certificat ISO 14001. Fins a 10 punts.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts disposar del Certificat ISO 14001 de medi ambient. El no disposar d´ell es valorarà amb zero punts.

Aquest certificat contribueix a una millora en l'execució ambiental, en concret en la gestió dels residus de construcción i demolició.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP)

1.13) Mesa de Contractació i termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 28 d'octubre de 2021 estarà constituïda:

TITULARS:

a) President: Sr. Jordi Navarro, Regidor d'Urbanisme,
b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Verònica Martínez, (Cap dels Serveis Jurídics, Contractació Contractació i Compres), Cristina Borrell (Tècnica Superior en Dret de la Unitat de Contractació) i el Sr. Judà Barber (Cap del Servei de Planificació i Programació Estratègica).

SUPLENTS

a) President: La Sra. Verònica Martínez, la Cap dels Serveis Jurídics, Contractació Contractació i Compres.
b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa d'Alcaldia.
   Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica jurista Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Gloria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).
   Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre B criteris de valor que depenen d'un judici de valor, a la presentació de la documentació.

L'obertura dels sobres no serà pública.
La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, corresponent al 5% del preu d'adjudicació sense IVA.
b) Certificat d'inscripció en el RELI, ROLECE o registre licitadors de la CCAA.
c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible
d) Pòlissa de Responsabilitat Civil
e) DACI

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contacte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista presentarà a la signatura del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen a l'article 144.3 del RGLCAP i que reflectirà els compromisos establerts en la seva oferta.

En el supòsit de cessió, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, s'ha de procedir a la formalització del contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

A) Obligacions general adjudicatari

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

b) Prestar de forma directa l'obra, amb prohibició absoluta de cedir-la o sotsarrendar-la, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte de l'obra, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

d) Comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vist-i-plau de l'Ajuntament.

f) Executar les obres segons les especificacions del Projecte executiu.

g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar per l'execució de l'obra. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 900.000,00 €.

i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

j) L'adjudicatari no podrà sol·licitar un canvi de domiciliació bancari, sobre la compte bancaria inicial informada a aquesta corporació per abonaments de les obres, serveis i/o subministraments realitzats. La finalitat d´aquesta mesura es evitar suplantacions de personalitat.

k) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

B) Obligacions essencials:

a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.

b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.

c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

C) Drets de l'Ajuntament:

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte:

a) Quan prevalgui el interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.

b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats al inici de l'execució de l'obra.

c) Exercir el control permanent de l'execució de l'obra.

d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic responsable del contracte.

e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.

f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció socio-laboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

D) L'Ajuntament s'obliga a:

a) Facilitar les coordinacions amb els treballadors de l'Ajuntament, empreses de manteniment o altres administracions sempre que es consideri oportú.

b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb l'obra contractada.

E) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

   - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

   - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

   - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

   - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

   - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per a l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals
- La vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures mínimes exigides en el present plec
- El compliment de contracte dins del termini fixat per a la seva realització

- Les millores proposades pel licitador que s'incorporaran al contracte un cop aquest hagi estat adjudicat per l'òrgan de contractació
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- El contractista estarà obligat a implantar les mesures preventives adequades per a la realització de l'obra que portin a minimitzar els impactes mediambientals derivats de la mateixa i específicament:
    - Col·locació dels contenidors adequats pels residus generats de l'activitat, per tal de donar compliment al decret 21/2006 de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis i en especial al seu article 7.2 i així mateix donar compliment al decret 105/2008 de 1 de febrer i decret 210/2018 de 6 d'abril. L'objectiu és fomentar la reutilització i correcte reciclatge i tractament dels residus generats per l'obra urbanitzadora

- El contractista estarà obligat a implantar les següents mesures preventives per la protecció del sòl:
    - Durant l´excavació de la caixa de paviments, s´haurà de retirar la terra orgànica i acopiar-la en llocs no contaminats, per poder optimitzar el seu ús i la seva reutilització amb posterioritat.
    - Per evitar qualsevol tipus de contaminació del sòl, s´haurà de disposar els residus produïts en funció de la seva naturalesa.
    - L´ús del sòl en la zona d´obres serà el mínim possible i no s´ocuparà més superfície de la que defineixi la Direcció d´Obra.
- El contractista estarà obligat a implantar les següents mesures preventives per la qualitat de l´aire:
    - En temporada seca i de fort vent, es procedirà al rec d´estabilització amb aigua de les pistes d´accés i dels acopis de terra, per minimitzar les generacions de partícules.
    - En el transport de terra es cobrirà la càrrega dels camions amb lones i es rentaran les rodes dels vehicles i de la maquinària que circulin per pistes de terra un cop hagin de sortir de l´àrea d´actuació, amb la finalitat d´evitar l´emissió de partícules a l´aire.
- El contractista estarà obligat a implantar les següents mesures preventives per la qualitat de l´aigua:
    - S´establiran zones definides pel rentat de les cubes de formigó. Aquestes zones no estaran situades en les proximitats d´una llera.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà caràcter d'obligació contractual essencial. El incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211.1 f) de la LCSP.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

En cap cas s'entén com a modificació l'excés d'amidaments d'unitats previstes en el projecte fins un màxim del 10% d'import d'adjudicació del contracte, ni tampoc la substitució d'unitats previstes

per unes no previstes sempre i quan no sigui superior a un 3% del preu d'adjudicació i aquesta incorporació no comporti cap augment del preu d'adjudicació.

2.4) Règim de pagament

Es podran certificar mensualment els treballs realitzats, a compte de la certificació final.

L'emissió de la certificació d'obra haurà de fer-se en els termes de l'article 240 LCSP. L'obra certificada vindrà, respecte al projecte, amb la reducció corresponent a la baixa, si s'hagués produït.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de facturas electróniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra o documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cal, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fina a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabalament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

Es podran realitzar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i amb les garanties previstes en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte definides en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3) La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'execució de l'obra, amb incompliment de les condicions establertes.
4) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7) La no utilització dels mitjans humans o tècnics oferts.
8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9) Reiteració en la comissió de faltes greus.
10) No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes
11) Incompliment del terminis d'execució de les obres

B) Incompliments greus:

1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
2) Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els plecs de condicions.

5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular.
6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització de l'obra o les reparacions durant el període de garantia.
9) Facturació incorrecta.
10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus: Tindran caràcter d'incompliments lleus, sempre que siguin en perjudici lleu

1) Efectuar actuacions que suposin molèsties, queixes, sorolls o brutícia, per falta de coordinació o execució deficient.
2) Utilitzar material no adequat o no autoritzat pel tècnic municipal.
3) Irregularitatsenlaprestaciódelservei,d'acordamblescondicionsfixades en els plec de condicions.
4) Incompliment dels terminis parcials en la programació d'obra acordada.
5) No presentar la documentació requerida pel contracte o pel tècnic municipal, en el termini que determina el plec de prescripcions tècniques.
6) Altres no previstos anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o els compromisos contractuals.

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

En el supòsit que s'imposin penalitats, aquesta podrà fer-se efectiva en l'última certificació d'obra.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'inclompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat B).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, i el període de garantia de les obres, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

La recepció de les obres es durà a terme conforme preveu l'article **243 de la LCSP**.

Pel que fa a la liquidació de les obres, es regularà conforme al que disposa l'article 169 del RGLCAP.

El contractista, una vegada acabada l'obra i abans de la seva recepció, haurà de dur a terme els repassos que siguin indicats per l'Administració en el termini que es fixi, que en cap cas serà superior a quinze dies. En el cas que el contractista no efectuï els repassos en el termini fixat, l'Administració procedirà a encarregar-los pell seu compte i deduirà el seu import de la darrera certificació d'obra.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà d'un any o el que estableixi el contracte segons la seva oferta, a comptar del dia següent al de l'acta de recepció d'acord amb l'article 243 aparat 2 i 3 de la LCSP.

En tot cas, hi haurà la garantia per vicis ocults que la llei vigent estableixi (actual 15 anys).

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

Si que es permet la subcontractació sempre i quan no sigui l'objecte principal del contracte. El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% del import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. L'empresa haurà d'especificar a l'annex 1 el percentatge subcontractat.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració

social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) <u>Assegurances</u>

Els riscos a cobrir, són els derivats d'accidents de les màquines amb diversos elements dels equipaments municipals, la via pública o tercers. També poden haver accidents derivats de la instal·lació elèctrica.

S'estableix una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 900.000,00 €.

2.17) <u>Lloc de realització objecte del contracte</u>

El lloc fixat per a la realització de l'obra objecte del contracte és l'Avinguda Girona, de Santa Perpètua de Mogoda.

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP el Responsable del contracte serà el Director Facultatiu de les obres.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

<u>Comprovació de la correcta execució del contracte:</u>

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats publiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en Arquitecte tècnic o equivalent o superior.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els controls de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista, inclòs en el preu de contracte.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

El contractista haurà de presentar 2 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei promotor de les obres, i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 3 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a 5 dies des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament el començament de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no notificar, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda signaran un acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Les instal·lacions existents dins d'aquest contracte estan degudament legalitzades mitjançant la respectiva Entitat d'inspecció i Control (EIC), de manera que a causa de les modificacions de la instal·lació que suposen la realització del treballs inclosos en aquest contracte, una vegada finalitzats aquest treballs, l'empresa adjudicatària elaborarà la documentació necessària i tramitarà amb la EIC corresponent la comunicació d'aquestes modificacions de la instal·lació, i gestió d'inspecció corresponent, els imports d'aquests gestions i documentació necessària queda inclòs en el present contracte.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte, haurà de realitzar sense cost per l'ajuntament, la redacció i presentació de la justificació documental final d'obra de la instal·lació executada, consistent en:

- Certificat de la instal·lació finalitzada d'acord amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, signat per instal·lador autoritzat i registrat pel Departament d'indústria o entitat col·laboradora de l'administració.

- Projecte Tècnic o Memòria Tècnica de Disseny de la instal·lació, signat per tècnic o instal·lador autoritzat segons correspongui a la categoria de la instal·lació realitzada, segons el contingut especificat per la instrucció tècnica ITC-EA-05 del REEIAE.

Etiqueta energètica de la instal·lació segons ITC-EA-01 del REEIAE.

Prèviament a la signatura de l'acta de recepció, es presentarà a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda copia de la documentació registrada en l'Entitat d'Inspecció i Control (EIC) corresponent, per donar compliment al tràmit de comunicació de modificació de les instal·lacions es presentarà en paper i format digital PDF i documentació gràfica en format editable, compatible amb ACAD.

3.6) Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels dany i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptat de la recepció de les obres.

3.7) Permisos i llicències

No és procedent.

3.8) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin pels tècnics municipals sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

3.9) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà els senyals que marqui el Pla de Seguretat i Salut o bé el que indiqui el Coordinador de Seguretat.

3.10) Programa de treball

El contractista presentarà a la signatura del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen a l'article 144.3 del RGLCAP i que reflectirà els compromisos establerts en la seva oferta.

3.11) Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 1 AL PCAP

Contractació de les obres de construcció de l'edifici d'espais complementaris
Exp. 15139C/2026

Model declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació de les obres de construcció de l'edifici d'espais complementaris (Exp. 15139C/2026) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- Que està inscrita en el Registre d'empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada:

  ☐ SI
  ☐ NO.

- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:

  ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;

  ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data .....

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent ceritificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

  ☐ A sol·licitar de l'Agència Etatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades jusitficatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resutlar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

  ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretar Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades jusitficatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resutlar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre

- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès enc ap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IAE.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Subcontractació:

  ☐ SÍ, del ..... en un percentatge del ……%

  ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 2 AL PCAP

Contractació de les obres de construcció de l'edifici d'espais complementaris
Exp. 15139C/2026

Model declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....;* DECLARA:

- Que té respecte la capactitat econòmica i financera:

  ☐ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de.....

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

  ☐ QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data ..... que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació, del lot/s.....

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura).

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 3 AL PCAP

Contractació de les obres de construcció de l'edifici d'espais complementaris
Exp. 15139C/2026

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ..... , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
  ..... % l'empresa....
  ..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de lcicitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a respresentant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de confomitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.***

(Localitat, data i signatura).

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 4 AL PCAP

Contractació de les obres de construcció de l'edifici d'espais complementaris
Exp. 15139C/2026

Model declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE **B**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ DE L´EDIFICI D´ESPAIS COMPLEMENTARIS

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de les obres de construcció de l'edifici d'espais complementaris (Exp. 15139C/2026) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de prescripcions tècniques i al seu Annex, que accepta íntegrament, per la quantitat de …….…….. euros, (IVA exclòs).

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

QUE CONEIX I ACCEPTA integrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 5 AL PCAP

Contractació de les obres de construcció de l'edifici d'espais complementaris
Exp. 15139C/2026

Model declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE **B**

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ DE L´EDIFICI D´ESPAIS COMPLEMENTARIS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....; PROPOSO LA MILLORA SEGÜENT:

a) Millora ampliació del termini de garantia .....

b) Certificat ISO 14001:

☐ SI
☐ NO

(Localitat, data i signatura).

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 6 AL PCAP

Contractació de les obres de construcció de l'edifici d'espais complementaris
Exp. 15139C/2026

Model declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....;, amb CIF núm..... DECLARA EN RELACIO ALS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DE LA SEVA ACTIVITAT:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
m) No realitzen operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les

Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, durant l'execució del contracte serà causa resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 7 AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
    a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
    b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
    c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
    d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
    e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
    f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
    g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
    h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
    i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les copies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
    j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
    k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .

9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.

10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .

11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals

14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.

17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.

19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.

20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.

22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.

23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.