PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI D'ATENCIÓ MÈDICA A TOT L'ALUMNAT I AL PERSONAL DE L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA (ISPC-2027-6)

ÍNDEX

1. Antecedents 2

2. Definició i abast de la prestació 3

3. Característiques tècniques i operatives del servei 3

4. Configuració i equipament de la Unitat d'assistència mèdica (UAM) 5

4.1. Espais 5

4.2. Equipament i material 5

5. Recursos humans i mitjans materials 6

5.1. Horari de prestació del servei 6

5.1.1. Hores extres 7

5.1.2. Opció contractual 7

5.2 Recursos humans 8

5.2.1. Formació específica 10

5.2.2. Funcions del servei de medicina 10

5.2.3. Interlocutor/a responsable 11

5.2.4. Subrogació de personal 11

5.3. Mitjans materials i sistema informàtic 12

6. Confidencialitat, protecció de dades personals i seguretat de la informació 13

7. Gestió d'expedients mèdics en el curs de formació bàsica 15

8. Finalització del CFBP i contracte administratiu 16

8.1. Lliurament de la informació 16

8.2 Esborrament de la informació 17

8.3. Inventari del material 17

8.4. Informació sobre el personal subrogat 17

1. Antecedents

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant, ISPC), entitat autònoma de caràcter administratiu adscrita al Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya, és el centre de creació i transferència de coneixement del sistema de seguretat pública de Catalunya. Té com a finalitat, entre d'altres, la formació dels membres dels serveis de seguretat públics i privats, dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments, de serveis d'emergències, de protecció civil i de vigilància, control i protecció ambientals, així com la conservació de la natura, la defensa del patrimoni natural i la protecció del medi ambient.

Actualment l'ISPC imparteix els ensenyaments següents:

- Com a centre de formació i recerca que integra l'Escola de Policia de Catalunya i l'Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals de Catalunya, imparteix formació adreçada als col·lectius professionals de l'àmbit de la seguretat, les emergències i la protecció del medi natural. La majoria dels cursos s'adrecen al personal dels cossos de policia i bombers de Catalunya, tant d'accés a l'escala bàsica com de promoció i especialització, bombers voluntaris, personal de protecció civil i agents rurals.
- Com a centre adscrit a la Universitat de Barcelona, imparteix el Grau en Seguretat i diversos Màsters.
- Com a centre del Departament d'Educació i Formació Professional (codi de centre: 08073910), imparteix els ensenyaments següents:
    - Cicle Formatiu de formació professional de Grau Mitjà d'Emergències i Protecció Civil.
    - Cicle Formatiu de formació professional de Grau Superior de Coordinació d'Emergències i Protecció Civil.

Els programes formatius que es desenvolupen a l'ISPC, comprenen activitats formatives de caràcter teòric i pràctic, que es desenvolupen a les instal·lacions i als espais formatius del recinte del centre (aules, gimnàs, pista d'atletisme, etc.). L'ISPC també disposa d'una galeria de tir on els membres dels cossos policials i del cos d'agents rurals realitzen pràctiques de tir.

Durant els darrers anys s'ha produït un increment en el nombre d'alumnes que realitzen cursos selectius de llarga durada a l'ISPC. Es preveu que en els anys vinents aquesta tendència a l'alça es mantingui, atès l'augment de convocatòries públiques massives, tant del cos de Mossos d'Esquadra, el cos de Bombers de la Generalitat com dels Agents Rurals de Catalunya. En conseqüència, el nombre d'alumnes que fan els cursos selectius de llarga durada a l'ISPC, en el marc dels processos selectius d'accés als cossos professionals esmentats, s'incrementarà de manera significativa.

L'ISPC no disposa de professionals mèdics propis però, ateses les característiques específiques del centre, es considera necessari prestar atenció mèdica a l'alumnat i al personal de l'ISPC en els supòsits expressament previstos en aquest plec. Per aquest motiu i fins a l'actualitat, la Unitat d'Assistència Mèdica (en endavant, UAM) ha comptat amb el servei de professionals mèdics externs.

2. Definició i abast de la prestació

La prestació objecte del contracte té per finalitat la realització del servei d'atenció i assistència mèdica adreçat a:

- L'alumnat de l'ISPC: aspirants i membres dels cossos de policia de Catalunya, Bombers i emergències, Agents Rurals i la resta d'alumnat de l'ISPC.
- Personal que treballa a l'ISPC i usuaris del recinte.

El nivell dels serveis mèdics que es requereix és de caràcter assistencial o bé d'urgència:

- Primeres visites d'accidents
- Visites urgents de malaltia comuna
- Cures i primers auxilis
- Altres funcions pròpies dels professionals mèdics

Es tracta d'un nivell d'atenció mèdica bàsica, tenint en compte que en tot moment poden haver-hi accidents en les activitats formatives pràctiques.

D'acord amb les darreres memòries anuals, corresponents als anys 2024 i 2025, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que es poden consultar al portal del Repositori del Departament d'Interior i Seguretat Pública, es calcula una previsió de 25.000 alumnes i 200 , treballadors que realitzaran activitats formatives i activitats laborals dintre del recinte del ISPC, susceptibles a utilitzar el servei d'assistència mèdica. Aquesta estimació podria comportar un volum aproximat de 3.000 visites mèdiques anuals.

3. Característiques tècniques i operatives del servei

El contractista haurà de complir les obligacions tècniques i operatives següents durant tota la vigència del contracte:

- Disposar del personal suficient per garantir una prestació adequada i sense interrupcions del servei, d'acord amb els requeriments establerts en aquest plec.
- Prestar el servei de manera regular i continuada a les instal·lacions de la UAM, garantint la correcta cobertura assistencial durant els horaris establerts.
- De manera excepcional i puntual, l'ISPC podrà requerir la prestació del servei fora de les seves instal·lacions, sempre en relació amb activitats organitzades o coordinades per l'Institut.

- Garantir la correcta reposició del material bàsic necessari per a l'atenció de primeres cures i assegurar que el material sanitari es troba en condicions adequades d'ús.
- Mantenir en correcte estat de conservació les instal·lacions i el material aportat per l'ISPC necessari per a la prestació del servei, vetllant pel seu ús adequat per part del personal adscrit al contracte.
- Comunicar per escrit a la unitat responsable del contracte de l'ISPC qualsevol incidència o necessitat de manteniment que afecti les instal·lacions de la UAM o el material de dotació durant la vigència del contracte.
- Prestar una atenció correcta, respectuosa i adequada a les persones usuàries del servei i disposar de fulls de reclamació.
- Garantir que el personal adscrit al contracte disposa de formació permanent i actualitzada en matèria d'atenció d'urgències, primers auxilis i suport vital bàsic.
- Garantir la correcta classificació, segregació i gestió dels residus sanitaris generats durant l'execució del servei, mitjançant l'ús de contenidors homologats i sistemes de recollida diferenciada, d'acord amb la normativa aplicable.
- Vetllar perquè el personal adscrit al contracte disposi de la formació necessària per aplicar adequadament els protocols de seguretat sanitària i de gestió de residus.
- Presentar anualment a la unitat responsable del contracte un informe resum de l'activitat desenvolupada durant el període d'execució del contracte.
- Durant el primer trimestre de cada any, presentar la memòria corresponent a l'any anterior, redactada en llengua catalana i signada electrònicament pels professionals responsables. Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim:

    - el resum de serveis i actuacions realitzades;
    - les dades relatives a les substitucions del personal adscrit al servei;
    - una comparativa entre la formació prevista i la formació efectivament impartida al personal.

En atenció al caràcter essencial de la prestació d'assistència mèdica al recinte de l'ISPC i a la necessitat de garantir-ne la continuïtat, l'empresa contractista no pot deixar el servei descobert. En cas que, en arribar la data de finalització del contracte, encara no s'hagi iniciat l'execució del contracte que l'hagi de substituir, l'empresa contractista ha de continuar prestant el servei, quan així ho acordi l'òrgan de contractació i sempre que concorrin els requisits legalment establerts, durant el temps estrictament necessari fins a l'inici del nou contracte i, en tot cas, dins del límit màxim previst a l'article 29.4 de la LCSP. Durant aquest període es mantenen les mateixes condicions del contracte.

4. Configuració i equipament de la Unitat d'assistència mèdica (UAM)

L'atenció mèdica a l'alumnat i al personal de l'ISPC es prestarà, amb caràcter general, dins del recinte de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a través de la Unitat d'Assistència Mèdica.

Aquesta dependència serà compartida en la realització del servei **no objecte d'aquest contracte** de les actuacions necessàries per a dur a terme la vigilància de la salut en relació amb els riscos laborals de lloc de treball de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

La UAM està ubicada a l'edifici F del recinte de l'ISPC i disposa d'il·luminació natural i artificial adequada.

Està previst dur a terme un projecte de millora de l'espai actualment destinat a la UAM, el qual pot comportar una reducció de la superfície disponible i una modificació de la distribució de la planta on aquesta s'ubica. Un cop finalitzades les actuacions corresponents, l'ISPC informarà l'empresa adjudicatària de la nova distribució dels espais i dels possibles elements de mobiliari o equipament que puguin veure's afectats per aquesta reorganització.

4.1. Espais

La UAM està integrada pels espais següents:

- Sala d'espera amb taulell d'atenció
- Despatx per a tasques administratives
- Despatx mèdic
- Un sanitari
- Tres cabines d'atenció sanitària
- Dues habitacions individuals amb taula, llit, armari, cadires i sanitari
- Una habitació doble amb taula, armari, dos llits, cadires i sanitari
- Sala d'extracció de llet materna amb 2 butaques i nevera petita.
- Un magatzem

4.2. Equipament i material

L'ISPC posarà a disposició de l'empresa adjudicatària el material i equipament següent:

- Tres piques d'aigua
- Tres lliteres plegables
- Quatre carrets auxiliars amb rodes

- Tres ordinadors
- Un electrocardiograma
- Una destructora de paper
- Una impressora làser multifuncional
- Dues bàscules que permeten obtenir el pes i l'alçada de les persones
- Vitrines d'emmagatzematge
- Un porta-sèrum
- Una nevera
- Cadires
- Dues llums d'exploració
- Desfibril·lador portàtil DESA (Desfibril·lador Extern Semiautomàtic)
- Tres cadires de rodes.

S'adjunta a l'Annex 1 un plànol de la Unitat d'assistència Mèdica (UAM).

5. Recursos humans i mitjans materials

L'empresa contractista haurà de disposar els mitjans tècnics i humans, propis, concertats o subcontractats, necessaris per a la gestió efectiva del servei que es detallen a continuació:

5.1. Horari de prestació del servei

Els horaris s'adaptaran en funció de la vigència del Curs de formació bàsica per a policies (CFBP) i la resta de formació impartida. Per als anys successius es preveu que els cursos requeriran la dotació següent:

Mesos	Horaris	Hores / dia	Dotació requerida / Torn
Gener Febrer Març Abril Maig Juny Juliol Octubre Novembre Desembre	De 7:00 a 21:30 hores.	Total hores: 14:30 h/dia. Total hores hàbils: 13:30 h/dia. (1 hora per dinar)	Dotació per torn: 1 Metge/ssa 1 Infermer/a (2 Torns)
Setembre	De 8:30 a 18:30 hores	Total hores: 10h/dia Total hores hàbils: 8h/dia. (1 hora per dinar i 1 hora de descans)	Dotació per torn: 1 Metge/ssa 1 Infermer/a (1 Torns)

Cal cobertura ininterrompuda del servei en l'horari i calendari previst. S'ha de garantir un temps de solapament entre torns destinat a l'organització del servei i al traspàs d'informació assistencial.

La Unitat d'Assistència Mèdica haurà de romandre oberta als usuaris del recinte durant els dies laborables de dilluns a divendres en l'horari indicat, sense perjudici de que es pugui ajustar a les necessitats de l'ISPC, el qual en tot cas respectarà la jornada de treball màxima establerta en el conveni col·lectiu d'aplicació per personal mèdic i d'infermeria.

Durant el mes d'agost no hi haurà servei.

5.1.1. Hores extres

Addicionalment, es preveu una sèrie d'hores extres anuals, fora de l'horari habitual, inclòs cap de setmana, corresponents als següents conceptes:

- Actes institucionals:
  - 4 dies/any
  - 5 hores/dia
  - Plantilla requerida: un metge/essa i dos infermers/res.

- Altres no previstos:
  - 24 hores/any
    - 12 hores/any de servei de medicina
    - 12 hores/any de servei d'infermeria

5.1.2. Opció contractual

En previsió de possibles situacions de risc per a la salut pública que puguin afectar l'alumnat i el personal de l'ISPC (incloent, però no limitant-se, a brots epidèmics, emergències sanitàries, campanyes de salut pública o requeriments de les autoritats sanitàries) es contempla com a opció contractual:

- Campanyes de vacunació o immunització preventiva: la UAM haurà de prestar servei de vacunacions o altres actuacions preventives, a raó de:

  - 2 dies/any
  - 5 hores/dia
  - Plantilla requerida: dues persones del servei d'infermeria.

- Cribratges o proves diagnòstiques col·lectives: realització de proves diagnòstiques o cribratges massius (testos ràpids, PCR o altres tècniques vigents segons protocol sanitari), a raó de:

- 9 dies/any
- 2 hores/dia
- Plantilla requerida: dues persones del servei d'infermeria.

Aquestes actuacions s'activaran prèvia sol·licitud de l'òrgan de contractació, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries competents.

5.2 Recursos humans

L'empresa contractista, adscriurà al servei els següents professionals mèdics que prestaran servei a l'ISPC en els termes i horaris descrits en la clàusula anterior:

- Persones graduades en medicina i col·legiades en el Col·legi de Metges corresponent. Les persones titulades en medicina que l'empresa contractista assigni a la Unitat d'Assistència Mèdica hauran de disposar d'una experiència mínima de dos anys en l'exercici de la medicina demostrable amb els corresponents certificats.
- Persones graduades en infermeria. Les persones titulades en infermeria que l'empresa contractista assigni a la Unitat d'Assistència Mèdica hauran de disposar d'una experiència mínima d'un any en l'exercici d'infermeria demostrable amb els corresponents certificats.

En la licitació, es presentarà la informació curricular de cadascuna de les persones titulades en medicina i infermeria que cobririen el servei d'atenció mèdica per compte de l'empresa contractista.

D'acord amb l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, l'empresa contractista haurà de garantir i acreditar que tot el personal que presti servei a la UAM, sigui de forma habitual o esporàdica, disposi del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals vigent en el moment de l'inici de la prestació.

L'empresa contractista serà responsable de verificar i custodiar aquesta documentació, i haurà d'acreditar-la davant l'òrgan de contractació quan li sigui requerida.

El servei de medicina i d'infermeria es farà amb el personal necessari per cobrir íntegrament l'horari de prestació del servei. Aquest personal comprendrà el personal subrogat d'acord amb l'apartat 5.2.4 i el personal addicional que hagi d'aportar l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball per tal de no alterar el bon funcionament del servei. Qualsevol canvi de torn d'aquests professionals, per motius aliens o per causa major, haurà de ser oportunament comunicat a la unitat responsable del contracte de l'ISPC.

En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció

inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social— inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi—, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària; així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquest plec tècnic com a objecte del contracte.

Un cop iniciada l'execució del contracte, s'estableix com a obligació contractual essencial que l'empresa només pot substituir o afegir professionals amb la presentació prèvia del currículum i l'aprovació de l'ISPC. El professional ha de tenir un nivell curricular i una competència professional iguals o superiors als que l'empresa va oferir en la licitació i que es van valorar d'acord amb els criteris d'adjudicació. La incorporació del personal subrogat a l'inici de l'execució no requereix aquesta aprovació.

L'empresa contractista garantirà el personal professional necessari per mantenir l'activitat davant qualsevol contingència que es pugui produir amb el personal que desenvolupi l'activitat (cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars). L'empresa contractista haurà de garantir la prestació del servei, amb caràcter obligatori, en els períodes en els quals hi hagi activitat lectiva del Curs de formació bàsica per a policies i/o per a Bombers. El tancament de la UAM i les vacances dels professionals estaran condicionats al període de descans lectiu de l'alumnat que es preveu que sigui a l'agost, Nadal i Setmana Santa.

Els professionals que prestin servei a la UAM hauran de participar en els simulacres d'emergències que es realitzin a l'ISPC.

Amb motiu de necessitats extraordinàries, l'ISPC pot necessitar que els professionals de l'empresa contractista cobreixin algun servei fora del seu horari habitual. Aquest servei extraordinari es retribuirà d'acord amb el règim econòmic establert al PCAP.

L'empresa adjudicatària proporcionarà un número de mòbil al personal mèdic per tal de facilitar el seu contacte i localització. Aquest personal haurà d'estar localitzable en tot moment dins del seu horari laboral.

Si es considera adequat per a aquesta mateixa finalitat, l'ISPC podrà dotar també a la UAM d'un sistema d'intercomunicació per freqüència de ràdio; per bé que aquest seria un sistema supletori del primer, i per tant de reforç.

Tot el personal de l'empresa contractista haurà d'anar proveït d'una uniformitat que els identifiqui. El personal portarà en lloc visible la seva identificació i l'empresa a la qual pertany. Sota cap concepte està permesa la utilització dels uniformes com a suport publicitari. El personal haurà de mantenir els uniformes en bon estat, sent responsable l'empresa contractista de la manca de neteja i la falta d'uniformitat.

5.2.1. Formació específica

Per tal de garantir que el personal sanitari disposi de la formació i competències necessàries per a prestar atenció segura i eficient es demana la següent formació obligatòria:

- Suport Vital Bàsic (SVB) i DEA: capacitat d'actuar davant situacions de parada cardiorespiratòria.
- Medicina del Treball: coneixements sobre seguretat laboral, prevenció de riscos i vigilància de la salut.
- Confidencialitat i Protecció de Dades: coneixement de la normativa i bones pràctiques en seguretat de la informació.

5.2.2. Funcions del servei de medicina

Les funcions que exerciran els professionals sanitaris adscrits al contracte seran les següents:

- Atenció d'accidents laborals: realització de la primera visita i valoració de tots els accidents laborals que es produeixin a les instal·lacions de l'ISPC, inclòs alumnat, personal i altres usuaris del recinte.
- Visites mèdiques específiques dirigides a iniciar la resolució de problemes específics de la pràctica esportiva en l'àmbit de la traumatologia, cardiologia, pneumologia, i altres especialitats però sempre en el nivell bàsic de diagnòstic i/o tractament. En aquelles situacions en què el diagnòstic i/o el tractament ho requereixin, s'hauran de consultar els especialistes corresponents. Aquestes consultes no impliquen necessàriament que el personal mèdic hagi de prestar aquest servei.
- Visites urgents per malaltia comuna: els professionals mèdics realitzaran visites urgents per malaltia comuna, amb una primera valoració de l'estat del pacient per discriminar si necessita atenció del seu metge de capçalera.
- Incapacitat temporal (IT): si es necessita una IT per malaltia comuna, el metge de la UAM elaborarà un informe amb el diagnòstic i el pacient podrà acudir al seu metge de capçalera per tal que valori la idoneïtat de formalització del document d'IT.
- Vacunacions i programes preventius: l'empresa donarà suport en l'execució dels programes preventius i de vacunació adreçats a l'alumnat i personal de l'ISPC, si es preveuen per part del Servei de Prevenció de Riscos laborals del Departament d'Interior i Seguretat Pública, sense més costos que el suport dels recursos humans adscrits a l'execució del contracte.
- Activació protocol d'actuació en cas de possible contagi de malalties quan una persona presenti un quadre mèdic que pugui implicar un alt risc de contagi.
- Col·laboració amb el pla d'actuació d'emergències (PAU) i, per tant, participar en simulacres d'emergències com a cap de l'equip de primers auxilis. L'ISPC facilitarà a l'empresa adjudicatària el seu pla d'autoprotecció.

- Altres tasques mèdiques d'assistència bàsica dins del recinte, segons les necessitats del servei i indicacions de l'ISPC.

5.2.3. Interlocutor/a responsable

La unitat responsable del contracte executarà les tasques de seguiment i supervisió de les activitats que són objecte de regulació en aquest plec.

L'adjudicatari assignarà un/a coordinador/a tècnic/a com a persona de contacte entre l'ISPC i aquesta entitat que, com a mínim, tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant l'ISPC per canalitzar, d'una banda, la comunicació entre aquesta i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'ISPC en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest personal les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'ISPC, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a la unitat responsable del contracte de l'ISPC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Aquest coordinador tècnic haurà de disposar de prou facultats per a la resolució immediata de les incidències que s'observin en la prestació del servei.

Es mantindrà, com a mínim, una reunió mensual de seguiment i control entre els responsables designats per l'ISPC i l'empresa contractista, per valorar i coordinar les activitats desenvolupades, en les quals es revisarà el nivell de treballs realitzats i tots aquells aspectes relacionats amb la prestació del servei que es contracta. No obstant això, i a sol·licitud de l'ISPC, es podran celebrar reunions amb més freqüència, sempre que es consideri necessari.

5.2.4. Subrogació de personal

D'acord amb l'article 75 del Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques de Catalunya (codi 79000815011994), l'empresa adjudicatària s'ha de subrogar en les relacions laborals del

personal adscrit a l'execució del servei que presta actualment l'empresa contractista, en els termes i amb l'abast que estableix aquest conveni. L'obligació de subrogació deriva del conveni col·lectiu i no d'aquest plec. Correspon a l'empresa adjudicatària determinar-ne l'abast concret d'acord amb la normativa laboral.

A l'Annex 2 consta la relació personal adscrit al centre de treball amb tota la informació prevista a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). D'acord amb allò previst a l'article 130.6 de la LCSP, el contractista sortint estarà obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el supòsit de que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista; en cap cas aquesta obligació correspondria al contractista entrant.
El personal subrogat no cobreix la totalitat de l'horari ni de les prestacions previstes en aquest plec. L'empresa adjudicatària ha d'adscriure al servei el personal addicional necessari per cobrir-los íntegrament: el segon torn, les substitucions per vacances, baixes i permisos, els reforços, les hores extres, les opcions contractuals i les vacants que es produeixin. Aquest personal ha de complir els requisits de l'apartat 5.2 i els compromisos que l'empresa hagi ofès en la licitació.

Els requisits d'experiència de l'apartat 5.2 s'apliquen al personal addicional i a les substitucions i noves incorporacions, sens perjudici de l'obligació de subrogació.

5.3. Mitjans materials i sistema informàtic

Serà a càrrec de l'empresa contractista, tant el material fungible, de farmàcia i parafarmàcia com els mitjans materials necessaris per a la bona execució del servei.

Serà necessari el subministrament, manteniment i càrrega de tres envasos d'oxigen medicinal necessaris per al tractament d'afeccions respiratòries i control de possibles alteracions d'oxigenació en l'organisme. Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb les autoritzacions i realitzar la traçabilitat dels elements d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

L'empresa contractista haurà de disposar del sistema informàtic de gestió de la salut que utilitzarà en la prestació del servei. Aquest sistema haurà de disposar com a mínim de:

- Mesures de seguretat necessàries per garantir la protecció de dades
- Encriptació de la informació
- Extracció de dades en format reutilitzable (excel, csv, etc)
- Expedient mèdic electrònic

L'ISPC posarà a disposició de l'empresa contractista els mitjans materials descrits en el punt 4.2 del present plec, així com un vehicle per a atencions mèdiques urgents dins el recinte de l'ISPC.

L'empresa contractista haurà de garantir la retirada dels residus sanitaris i contaminants d'acord amb la normativa vigent.

6. Confidencialitat, protecció de dades personals i seguretat de la informació.

L'empresa contractista i el personal al seu servei en la prestació del contracte, tal com es defineix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), en la seva qualitat d'encarregats de tractament de dades personals per compte de l'ISPC, estan obligats al compliment del que disposa la LOPD i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, així com de les disposicions que, en matèria de protecció de dades, estiguin vigents en el moment de l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència. L'empresa contractista s'obliga especialment al següent:

- Guardar la confidencialitat deguda i el secret sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements a que tingui accés amb motiu de la prestació del servei, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per a qualsevol finalitat diferent de les expressament recollides en el present plec, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- Formar i conscienciar el personal que adscrigui a la prestació en les bones pràctiques de seguretat i cauteles a tenir en compte i, a tal fi, inclourà en els contractes que tingui signats amb els seus treballadors, col·laboradors i subcontractistes que estiguin vinculats a la prestació objecte d'aquest plec, una clàusula de confidencialitat mitjançant la qual aquests es comprometen a no difondre ni utilitzar, en interès propi o de tercers, la informació que arribin a conèixer en l'exercici de les seves tasques durant el temps que duri el seu contracte, sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, inclòs després de finalitzar la seva relació, així com al compliment de les mesures de seguretat descrites en aquesta clàusula. L'obligació de confidencialitat es mantindrà vigent per temps indefinit. L'empresa contractista haurà d'estar en disposició d'acreditar la signatura d'aquesta clàusula per part dels professionals que presten o han prestat el servei objecte d'aquest contracte si l'ISPC li ho requereix.

  Igualment, ha d'informar els professionals que només poden tractar la informació de la UAM per complir les actuacions objecte d'aquest plec i també de l'obligació de no fer públiques, cedir o alienar totes les dades que coneguin. Aquesta obligació subsistirà encara després de la finalització del contracte.

- Si el coordinador del servei considera que algun treballador infringeix les instruccions d'aquest plec o la normativa vigent ha de prendre immediatament les mesures adients perquè no es repeteixi i informar immediatament la unitat responsable del contracte.
- De la mateixa manera, quan el coordinador del servei sospiti que hi ha hagut alguna violació en la seguretat de les dades ha d'informar el responsable del contracte, sense dilació indeguda, de la possible violació juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.
- Únicament tractarà les dades personals a les quals tingui accés per a la prestació del contracte conforme al contingut d'aquest plec de prescripcions tècniques. No aplicarà ni utilitzarà les dades personals a les quals tingui accés amb una finalitat diferent de la prevista en aquest contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a tercers, llevat que compti amb l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'ISPC o estigui obligada a fer-ho en virtut d'una norma amb rang de llei, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018
- Quan l'empresa contractista rebi una sol·licitud per exercir algun dels drets en matèria de protecció de dades recollides a la normativa vigent, ho comunicarà a la unitat responsable del contracte de forma immediata, en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, amb totes aquelles informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

Les mesures indicades són d'obligat compliment, sota penalitat de rescissió de contracte per part de l'ISPC, reservant-se, si cal, la capacitat d'iniciar accions legals davant l'incompliment de les mateixes pels perjudicis que se'n poguessin derivar.

L'ISPC repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les quals hagi de fer front, que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'ISPC de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

Tot l'establert al present apartat serà d'aplicació en tant que no s'oposi al Reglament Europeu de Protecció de Dades.

El tractament inclourà dades identificatives i de salut de l'alumnat i del personal de l'ISPC, que tenen la consideració de categories especials de dades d'acord amb l'article 9 del Reglament (UE) 2016/679. L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives reforçades adequades al risc i complir el deure de secret professional sanitari.

El règim complet de l'encàrrec de tractament s'establirà al corresponent plec de clàusules administratives particulars.

7. Gestió d'expedients mèdics en el curs de formació bàsica.

El personal mèdic de la UAM realitza el seguiment mèdic de l'alumnat del curs de formació bàsica per a policies i curs de formació bàsica per a bomber/a, així com de la resta de personal descrit en l'objecte del contracte, i genera els corresponents expedients mèdics.

L'expedient mèdic de l'alumnat es compon de:

- Dades de filiació i identificació:
  - Dades identificatives de la persona atesa.
  - Dades de naixement.
- Dades clíniques:
  - Anamnesi.
  - Motiu de l'atenció assistencial.
  - Exploració clínica efectuada.
  - Diagnòstic.
  - Tractament indicat i/o pauta de cures prescrita
- Dades complementàries/estadístiques:
  - Causa de l'actuació assistencial: malaltia comuna, accident produït a l'ISPC o accident aliè a l'ISPC.
  - Origen de l'incident: espai o dependència de l'ISPC on s'ha produït l'actuació.
  - Resultat de l'atenció: resolució in situ o necessitat de derivació a un altre recurs assistencial.
  - Necessitat de baixa mèdica, si escau.

Amb l'objectiu d'avançar cap a la reducció del paper dins el marc de la protecció del medi ambient, els expedients seran en format electrònic, però caldrà tenir en compte, els formats i canals adients per tal de preservar i complir amb la normativa referent a la protecció de dades.

L'ISPC facilitarà a l'empresa adjudicatària un ordinador connectat a la xarxa interna de l'institut que serà coordinat per l'àrea TIC del departament.

L'empresa licitadora, al presentar oferta, manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades,

i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures tècniques i organitzatives són adequades al risc, d'acord amb l'article 32 del Reglament (UE) 2016/679, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades.

L'empresa contractista haurà d'elaborar un document en els termes establerts en la normativa vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal en un termini de 3 mesos des de l'inici d'execució del contracte on identifiqui i descrigui el tractament de dades, detalli els riscos inherents i especificant les mesures de seguretat implantades per garantir la seguretat de la informació i les dades.

En tot cas, l'empresa contractista haurà de posar en coneixement de l'ISPC, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

L'ISPC podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de conservar els expedients mèdics únicament durant el temps necessari per a la finalitat del contracte i conforme a les instruccions de l'ISPC.

8. Finalització del CFBP i contracte administratiu

8.1. Lliurament de la informació

En finalitzar el Curs de Formació Bàsica per a Policies, es lliurarà l'expedient a:

a. Direcció General de Policia: expedients relatius als aspirants al Cos de Mossos d'Esquadra.

b. Ajuntament de Barcelona i altres ajuntaments amb servei mèdic: expedients relatius als aspirants a Policies Locals. La tramesa es realitzarà al servei mèdic de l'ajuntament que es tracti.

c. ISPC: expedients mèdics de Policies Locals d'altres ajuntaments sense servei mèdic.

A la finalització del contracte i les seves possibles pròrrogues, l'empresa deixarà de prestar el servei i ha de posar a disposició de l'ISPC tota la informació que s'hagi generat durant la vida del contracte que no estiguin inclosa en la xarxa interna de l'ISPC. Aquesta informació es lliurarà en format electrònic a la unitat responsable del contracte, en el termini d'1 mes a comptar des de la data de finalització del contracte.

8.2 Esborrament de la informació

Així mateix, a sol·licitud de l'ISPC, l'empresa contractista haurà d'esborrar tota la informació que hagi pogut emmagatzemar com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte fora de la unitat de xarxa de l'ISPC, i haurà d'acreditar documentalment que aquest esborrament s'ha dut a terme. En qualsevol cas ho haurà d'haver fet transcorreguts tres mesos des de la finalització del contracte i les seves possibles pròrrogues, i s'haurà de comunicar fefaentment a l'ISPC.

La inobservança de les dues o d'alguna de les dues qüestions plantejades en els punts 8.1 i 8.2 serà suficient per a la confiscació de la garantia definitiva al contractista i, fins i tot, de la imposició de penalitats.

En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, el contractista haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'ISPC.

8.3. Inventari del material

Ambdues parts revisaran l'inventari de material, equips i instal·lacions de cadascun dels elements, així com també elaboraran l'inventari de material fungible just abans de l'inici del contracte i en finalitzar-lo.

8.4. Informació sobre el personal subrogat

L'empresa contractista ha de facilitar a l'ISPC la informació sobre les condicions laborals del personal adscrit al servei que sigui necessària per preparar una nova licitació, amb el contingut de l'Annex 2. Ha de fer-ho en el termini de 10 dies hàbils des que l'ISPC la hi requereixi. També ha de comunicar a l'ISPC qualsevol variació en la plantilla adscrita al servei durant l'execució del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació, o la tramesa d'informació inexacta, es penalitza d'acord amb l'apartat Q del quadre de característiques del PCAP, en aplicació de l'article 130.4 LCSP.

Mollet del Vallès,

Redacció:	Signatura:
Flores Logroño, Samantha Tècnica de la Secció de Subministraments i Règim Interior.	Ferrero Rosanas, Josep M. Cap de la Secció de Subministraments i Règim Interior.