Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2026-044 ACORD MARC DRET AMDINISTRATIU I TRIBUTARI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT

ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN DRET ADMINISTRATIU I DRET TRIBUTARI PER LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON - INSTITUT DE RECERCA (VHIR).

Clàusula 1ª. Objecte de l'Acord marc

L'objecte del present Acord marc és la selecció de tres (3) empreses per a cadascun dels lots, especialitzades en la prestació de serveis d'assessorament jurídic en matèria de dret administratiu i dret tributari a la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR).

Els serveis inclouran la resolució de consultes jurídiques, l'elaboració d'informes i dictàmens, la revisió de documentació i, quan sigui necessari, l'assistència, defensa i representació del VHIR en procediments administratius, tributaris o judicials relacionats amb les matèries objecte de cada lot.

L'Acord marc es divideix en els lots següents:

- **Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu:** comprèn la prestació de serveis d'assessorament jurídic especialitzat i suport legal integral en matèria de dret públic, en general, i de contractació pública, en particular. Els serveis inclouran la resolució de consultes, l'elaboració d'informes i dictàmens jurídics, la revisió de documentació, el suport jurídic en la preparació, tramitació i execució d'expedients de contractació, així com en altres procediments administratius que afectin l'activitat del VHIR i, si escau, l'assistència, defensa i representació del VHIR en via administrativa o judicial.

- **Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari**: comprèn l'assessorament jurídic i fiscal especialitzat en relació amb les obligacions tributàries del VHIR i les operacions amb incidència fiscal, incloent-hi la resolució de consultes, l'elaboració d'informes i dictàmens, la revisió de documentació i operacions, així com, si escau, l'assistència, defensa i representació del VHIR en procediments davant l'Administració tributària i davant els òrgans economicoadministratius o judicials competents.

La contractació d'aquests serveis és necessària per garantir que el VHIR disposi d'assessorament jurídic especialitzat en aquelles qüestions que, per la seva naturalesa, especialització, complexitat o rellevància, requereixin coneixements específics o suport jurídic extern, així com per assegurar l'adequada interpretació i aplicació de la normativa administrativa i tributària vigent i la correcta defensa dels interessos del VHIR.

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast del servei proposat.

**El servei ha de complir amb tots els requeriments legals en el moment de la contractació, i durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 2ª. Pressupost màxim de licitació i Valor Estimat.

En aquesta licitació el pressupost màxim de licitació i el valor estimat del contracte no coincideixen.

El pressupost total màxim per aquesta licitació, corresponent al contracte inicial, és de **"SEIXANTA MIL EUROS" (60.000,00 €)**, al qual, si se li afegeix la quantia corresponent a l'IVA, "DOTZE MIL SIS-CENTS EUROS" (12.600,00 €), l'import total ascendeix a **"SETANTA-DOS MIL SIS-CENTS EUROS" (72.600,00 €).**

El pressupost total màxim d'aquesta licitació està desglossat en dos lots:

Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu

El pressupost total màxim del Lot 1, corresponent al contracte inicial, és de **"TRENTA MIL EUROS" (30.000,00 €)**, al qual, si se li afegeix la quantia corresponent a l'IVA, "SIS MIL TRES-CENTS EUROS" (6.300,00 €), l'import total ascendeix a **"TRENTA-SIS MIL TRES-CENTS EUROS" (36.300,00 €).**

> Els serveis objecte del **Lot 1** seran facturats per hores efectivament prestades, establint-se un **preu màxim unitari** de **150,00 €/hora** (IVA exclòs) (*).
>
> (*) Preus que el licitador podrà millorar en la seva oferta econòmica – Sobre Únic.

Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari.

El pressupost total màxim del Lot 2, corresponent al contracte inicial, és de **"TRENTA MIL EUROS" (30.000,00 €)**, al qual, si se li afegeix la quantia corresponent a l'IVA, "SIS MIL TRES-CENTS EUROS" (6.300,00 €), l'import total ascendeix a **"TRENTA-SIS MIL TRES-CENTS EUROS" (36.300,00 €).**

> Els serveis objecte del **Lot 2** seran facturats per hores efectivament prestades, establint-se un **preu màxim unitari** de **150,00 €/hora** (IVA exclòs) (*).
>
> (*) Preus que el licitador podrà millorar en la seva oferta econòmica – Sobre Únic.

Justificació del PBL
El pressupost base de licitació s'ha fixat en 15.000,00 € anuals (IVA exclòs) per Lot, atenent a l'abast i les característiques dels serveis d'assessorament previstos, així com a les necessitats estimades durant la vigència del contracte.

L'import s'ha determinat considerant la previsió d'utilització efectiva del servei, de manera que es considera adequat i suficient per donar cobertura a les necessitats ordinàries d'assessorament especialitzat previstes durant l'execució del contracte, garantint alhora una utilització eficient dels recursos econòmics disponibles.

Justificació del preu unitari

El preu màxim unitari de **150,00 €/hora (IVA exclòs)** s'ha determinat prenent en consideració les tarifes habituals aplicades al mercat per serveis d'assessorament jurídic especialitzat en matèria de dret administratiu i dret tributari, així com els preus utilitzats en contractacions anteriors de serveis d'assessorament jurídic similars del VHIR.

Atesa l'especialització requerida dels professionals destinats a la prestació del servei, la complexitat tècnica dels assumptes objecte d'assessorament i la necessitat de disposar de professionals amb experiència contrastada en els àmbits jurídics objecte de cada lot, es considera que aquest import permet garantir una concurrència suficient i una adequada qualitat en la prestació dels serveis.

El Valor Estimat del Contracte per aquesta licitació (sense IVA) és de **"CENT SEIXANTA-DOS MIL EUROS" (162.000,00 €)**, al qual, si se li suma l'import de "TRENTA-QUATRE MIL VINT EUROS" (34.020,00 €) corresponent a l'IVA, suma un total de **"CENT NORANTA-SIS MIL VINT EUROS" (196.020,00 €).**

Concepte	LOT 1 Import (IVA exclòs)	LOT 2 Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	30.000,00 euros	30.000,00 euros
Possibles modificacions	6.000,00 euros	6.000,00 euros
Possibles pròrrogues	45.000,00 euros	45.000,00 euros
TOTAL VEC DE CADA LOT	**81.000,00 euros**	**81.000,00 euros**
TOTAL VEC DELS 2 LOTS	**162.000,00 euros**	

Import establert per a modificacions:

S'estableix d'acord a l'article 204 de la L9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim dècada Lot. Import que serà retribuït a les empreses de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que regules el present plec.

Les causes de modificació del contracte del Lot 1 poden ser:

- La necessitat d'incrementar les hores d'assessorament jurídic derivada de modificacions normatives, noves disposicions legals o canvis doctrinals i jurisprudencials amb incidència en l'activitat del VHIR.
- L'increment sobrevingut del nombre de consultes jurídiques, informes, dictàmens o anàlisis especialitzades en matèria de dret administratiu no previstes inicialment.
- L'augment de procediments administratius, recursos, reclamacions o actuacions que requereixin una dedicació superior a la prevista en el moment de la redacció del present plec.

- La necessitat de suport jurídic addicional derivada de nous projectes, línies d'activitat o iniciatives institucionals del VHIR amb incidència en l'àmbit del dret administratiu.

Les causes de modificació del contracte del Lot 2 poden ser:

- La necessitat d'incrementar les hores d'assessorament tributari derivada de canvis normatius o interpretatius en l'àmbit fiscal que afectin l'activitat del VHIR.
- L'augment de consultes, informes o dictàmens relacionats amb les obligacions tributàries del VHIR o amb operacions amb transcendència fiscal no previstes inicialment.
- La necessitat d'assessorament especialitzat associada a nous projectes, activitats o fonts de finançament amb impacte tributari.
- L'increment d'actuacions de suport al VHIR en procediments de comprovació, verificació, inspecció o qualsevol altra actuació promoguda per les administracions tributàries competents que requereixi una dedicació superior a la prevista inicialment.

En cap cas, el VHIR estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació o el valor estimat del contracte, donat que aquest imports es tracten d'imports estimatius i no limitatius, per tant, el pressupost màxim de licitació serà vinculant, sinó que el VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

Clàusula 3ª. Durada de l'Acord marc.

La durada inicial de l'Acord marc serà de dos (2) anys per a ambdós lots, amb la possibilitat d'acordar tres pròrrogues anuals addicionals.

La data d'inici de l'Acord marc serà el 03 de febrer de 2027, per a ambdós lots. No obstant això, si la formalització es produeix amb posterioritat a aquesta data, l'Acord marc s'iniciarà l'endemà de la seva formalització. A aquests efectes, s'entendrà com a data de formalització la data de la darrera signatura electrònica.

La durada inicial de dos (2) anys es computarà a partir de la data efectiva d'inici de l'Acord marc.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4ª. Característiques tècniques del servei.

Per a dur a terme l'execució del contracte, el contractista disposarà del personal qualificat amb una experiència suficient per atendre les necessitats dels serveis a prestar.

Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu

4.1.1 Contingut dels treballs i abast del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar al VHIR un servei d'assessorament jurídic especialitzat i suport legal integral en matèria de dret administratiu i, especialment, de contractació pública, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats jurídiques que es puguin plantejar en el desenvolupament ordinari de l'activitat del VHIR.

L'assessorament es prestarà mitjançant consultes verbals o escrites, reunions presencials o telemàtiques, així com a través de l'elaboració dels informes, dictàmens, notes jurídiques, al·legacions, recursos i qualsevol altra documentació jurídica necessària per a la correcta prestació del servei.

Els serveis inclouran, de forma enunciativa però no limitativa, les actuacions següents:

a) Assessorament en matèria de contractació pública

- Resolució de consultes jurídiques i assessorament en la interpretació i aplicació de la normativa de contractació pública i, en particular, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Assessorament en la determinació del procediment de contractació més adequat en funció de les necessitats plantejades.
- Elaboració d'informes i dictàmens jurídics relacionats amb qualsevol fase dels expedients de contractació.
- Redacció, revisió i assessorament en l'elaboració de plecs, contractes, memòries, informes justificatius i la resta de documentació vinculada als expedients de contractació.
- Suport jurídic davant incidències que es puguin produir durant la tramitació dels expedients de contractació.
- Suport extern a la Unitat de Licitacions i Compres en la tramitació integral d'expedients de contractació, des de la fase de preparació fins a la formalització del contracte, en aquells supòsits en què, per circumstàncies sobrevingudes, acumulació de tasques o insuficiència temporal de recursos propis, sigui necessari reforçar la capacitat de gestió del VHIR.
- Suport jurídic especialitzat a la Unitat de Licitacions i Compres, Gerència o Direcció del VHIR en qualsevol altra qüestió relacionada amb la contractació pública, incloent, entre d'altres, l'anàlisi de mitjans propis, encàrrecs de gestió, convenis, instruments de col·laboració o qualsevol altra figura jurídica vinculada a l'activitat contractual del VHIR.

b) Procediment administratiu i dret públic

- Assessorament jurídic especialitzat en matèria de dret administratiu.
- Resolució de consultes relatives al règim jurídic del sector públic.
- Assessorament jurídic en relació amb convenis, encàrrecs a mitjans propis, consorcis, fundacions del sector públic, entitats vinculades i altres instruments de col·laboració o cooperació institucional vinculats a l'activitat del VHIR.
- Emissió d'informes i dictàmens jurídics sobre qualsevol altra qüestió de dret públic que afecti l'activitat del VHIR.

c) Subvencions i finançament públic

- Assessorament en la interpretació i aplicació de la normativa reguladora de subvencions.
- Resolució de consultes relacionades amb la concessió, execució, justificació i control de subvencions públiques, tant nacionals com internacionals.
- Elaboració d'informes jurídics sobre incidències derivades del finançament públic.

d) Recursos i procediments administratius

- Redacció i revisió d'al·legacions, recursos administratius, requeriments i altra documentació jurídica.
- Assistència i suport jurídic en procediments administratius tramitats davant qualsevol administració pública.
- Assessorament en reclamacions patrimonials i altres procediments administratius especials.

e) Suport institucional

- Assistència a reunions presencials o telemàtiques i assessorament al personal del VHIR en relació amb les matèries objecte del contracte.
- Informació i anàlisi de novetats normatives, doctrinals o jurisprudencials que puguin tenir incidència en l'activitat del VHIR.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat dels professionals adscrits al contracte durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats que se'n derivin.

4.1.2 Perfils professionals adscrits a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip de professionals amb la qualificació i experiència necessàries per garantir la correcta prestació dels serveis objecte de l'Acord marc.

L'equip mínim adscrit al contracte haurà d'estar integrat, com a mínim, pels perfils següents:

- Un (1) advocat/da responsable del servei, col·legiat/da en exercici, amb una experiència professional mínima de deu (10) anys en matèria de dret administratiu i contractació pública.

- Un (1) advocat/da de suport, col·legiat/da en exercici, amb una experiència professional mínima de cinc (5) anys en matèria de dret administratiu i contractació pública.

  Justificació dels anys d'experiència requerits
  La solvència tècnica exigida s'ha determinat atenent l'especialització i complexitat de les matèries objecte del contracte. Es considera necessari que el/la responsable del servei disposi d'una experiència mínima de deu (10) anys en dret administratiu i contractació pública per garantir un coneixement consolidat de la normativa aplicable, de la doctrina administrativa i de la casuística associada a expedients de contractació, convenis, subvencions, procediments administratius, recursos i altres figures pròpies del sector públic.

  Pel que fa al perfil de suport, es considera suficient una experiència mínima de cinc (5) anys, ja que permet assegurar un nivell adequat d'autonomia i especialització per participar activament en la prestació del servei, mantenint alhora una estructura de treball proporcionada i coherent amb les necessitats previstes del VHIR.

  Els anys d'experiència exigits es consideren proporcionats a l'objecte del contracte i adequats per garantir la qualitat tècnica dels serveis, sense restringir indegudament la concurrència.

Els professionals adscrits a l'execució del contracte hauran d'estar degudament **col·legiats com a exercents en el corresponent Col·legi Professional d'Advocats** que els habiliti per a l'exercici de la seva activitat professional.

L'experiència mínima exigida als perfils professionals adscrits al contracte constitueix un requisit de solvència tècnica i/o d'adscripció de mitjans personals, i haurà de ser acreditada en el Sobre Únic.

A efectes d'acreditar la qualificació i experiència professional de l'equip adscrit, els licitadors hauran d'aportar:

- Els currículums professionals corresponents
- La documentació acreditativa de la col·legiació professional vigent
- Qualsevol altra documentació que permeti verificar el compliment dels requisits exigits.

L'empresa adjudicatària garantirà la disponibilitat dels professionals adscrits durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats que se'n derivin.

La substitució de qualsevol dels professionals adscrits requerirà l'autorització prèvia del VHIR i només es podrà efectuar per un professional amb una qualificació i experiència equivalent o superior a la de la persona substituïda.

Aquests canvis hauran de ser comunicats immediatament al VHIR i hauran de ser acceptats per aquest amb caràcter previ a la seva incorporació efectiva.

4.1.3 Temps de resposta

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els terminis màxims de resposta següents:

- Consultes breus formulades per correu electrònic: màxim de 48 hores hàbils.
- Concertació de reunions telemàtiques (o presencials, si escau) per a assumptes urgents: màxim de 24 hores hàbils des de la sol·licitud.
- Concertació de reunions telemàtiques (o presencials, si escau) no urgents: màxim de 5 dies hàbils.
- Emissió d'informes o dictàmens jurídics: màxim de 20 dies hàbils, llevat que la complexitat de l'assumpte requereixi un termini superior, que haurà de ser acordat prèviament amb el VHIR.
- Elaboració o revisió de models de plecs, convenis, contractes, recursos, al·legacions, informes justificatius, encàrrecs a mitjans propis o altra documentació administrativa: màxim de 20 dies hàbils, llevat que es tracti d'actuacions d'especial complexitat.

Quan les necessitats del servei ho requereixin, el VHIR podrà sol·licitar terminis inferiors als indicats anteriorment, que seran objecte de valoració conjunta entre les parts atenent la naturalesa i urgència de l'assumpte plantejat.

Tots els terminis previstos en aquesta clàusula es computaran des de la recepció de la sol·licitud per part de l'empresa adjudicatària. Les sol·licituds rebudes després de les 15:00 hores es consideraran efectuades el primer dia hàbil següent.

Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari.

4.2.1 Contingut dels treball i abast del servei.

La necessitat actual del VHIR és disposar d'un servei d'assessorament tributari especialitzat que doni cobertura a les qüestions fiscals, econòmiques i financeres que sorgeixin en el desenvolupament ordinari de l'activitat del VHIR, mitjançant la resolució de consultes verbals o escrites, l'elaboració d'informes i dictàmens, i el suport tècnic especialitzat en aquelles matèries que requereixin una anàlisi específica.

Dins el terme assessorament, s'inclou la confecció de tota la documentació que sigui necessària, per a la correcta prestació del servei, així com els desplaçaments, reunions i qualsevol altra actuació vinculada a l'execució del contracte.

Els serveis inclouran, amb caràcter enunciatiu però no limitatiu, les actuacions següents:

- Actualització i informació periòdica de les novetats normatives, doctrinals, jurisprudencials i dels criteris interpretatius de les administracions tributàries que puguin tenir impacte en l'activitat del VHIR.
- Assessorament permanent i resolució de consultes sobre la correcta aplicació de la normativa tributària, fiscal, econòmica i financera vigent.
- Assessorament especialitzat en el règim fiscal de les fundacions i de les entitats sense finalitat lucrativa regulades per la Llei 49/2002, així com en qualsevol altra normativa específica aplicable al VHIR.
- Elaboració d'informes, dictàmens i notes tècniques sobre qüestions tributàries, econòmiques o financeres que afectin el VHIR.
- Assistència davant els diferents òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i altres administracions competents en actuacions de gestió, inspecció, recaptació, comprovació o verificació tributària.
- Elaboració de respostes a requeriments, al·legacions, recursos, reclamacions economicoadministratives i qualsevol altra documentació relacionada amb procediments tributaris.
- Assessorament, preparació i seguiment de procediments administratius i judicials en matèria tributària.
- Fiscalitat internacional, incloent l'assessorament en matèria de doble imposició, aplicació de convenis internacionals, projectes internacionals, transferències de fons internacionals i operacions vinculades.
- Assessorament i suport tècnic en la confecció, revisió i presentació de les autoliquidacions, declaracions informatives, declaracions censals i resta d'obligacions tributàries a les quals estigui subjecte el VHIR.
- Anàlisi de l'impacte fiscal derivat de noves activitats, projectes de recerca, convocatòries competitives, convenis de col·laboració, societats participades, spin-offs o qualsevol altra iniciativa impulsada pel VHIR.
- Formació presencial o telemàtica al personal del VHIR en matèria tributària, fiscal i econòmica relacionada amb fundacions, centres de recerca i societats participades.
- Revisió econòmica i fiscal de convenis, contractes i altres instruments jurídics amb incidència tributària.
- Assistència presencial o telemàtica a reunions amb personal del VHIR, administracions públiques, auditors, assessors externs o tercers quan sigui requerida.
- Assessorament general en matèria econòmica i financera vinculada a les activitats desenvolupades pel VHIR.

4.2.2 Perfils professionals adscrits a l'execució del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip professional amb la qualificació i experiència necessàries per garantir la correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

L'equip mínim adscrit al contracte haurà d'estar integrat, com a mínim, per:

- Un (1) advocat/ada o economista responsable del servei amb una experiència professional mínima de deu (10) anys en assessorament tributari i fiscal.
- Un (1) advocat/ada o economista amb una experiència professional mínima de cinc (5) anys en assessorament tributari i fiscal.

Justificació dels anys d'experiència requerits
La solvència tècnica exigida s'ha establert tenint en compte la complexitat de la fiscalitat aplicable a una fundació de recerca biomèdica com el VHIR, així com la necessitat de disposar d'assessorament especialitzat en matèria d'IVA, Impost sobre Societats, entitats sense finalitat lucrativa, fiscalitat internacional, procediments tributaris i inspeccions fiscals.

Per aquest motiu, es considera necessari que el/la responsable del servei acrediti una experiència mínima de deu (10) anys en assessorament tributari i fiscal, mentre que per al perfil de suport es considera adequada una experiència mínima de cinc (5) anys, suficient per garantir la correcta execució dels treballs i donar resposta a les consultes i actuacions ordinàries derivades del contracte.

Els anys d'experiència exigits es consideren proporcionats a l'objecte del contracte i adequats per garantir la qualitat tècnica dels serveis, sense restringir indegudament la concurrència.

Els professionals adscrits a l'execució del contracte hauran d'estar degudament **col·legiats com a exercents en el corresponent Col·legi Professional d'Advocats o d'Economistes** que els habiliti per a l'exercici de la seva activitat professional.

L'equip haurà d'acreditar experiència específica en fiscalitat de fundacions i entitats sense finalitat lucrativa, Impost sobre Societats, IVA, fiscalitat internacional, procediments tributaris i assessorament a entitats del sector públic, fundacions, universitats, centres de recerca o entitats assimilables.

L'experiència mínima exigida als perfils professionals adscrits al contracte constitueix un requisit de solvència tècnica i/o d'adscripció de mitjans personals i haurà de ser acreditada per les empreses proposades com a adjudicatàries en el corresponent requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant la presentació dels currículums professionals i la documentació acreditativa que correspongui.

L'experiència mínima exigida als perfils professionals adscrits al contracte constitueix un requisit de solvència tècnica i/o d'adscripció de mitjans personals, i haurà de ser acreditada en el Sobre Únic.

A efectes d'acreditar la qualificació, experiència professional i col·legiació dels perfils adscrits al contracte, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar:

- Els currículums professionals corresponents,
- La documentació acreditativa de la col·legiació vigent com a exercent, o document equivalent emès pel col·legi professional competent.
- Qualsevol altra documentació que permeti verificar el compliment dels requisits exigits.

L'empresa adjudicatària garantirà la disponibilitat dels professionals adscrits durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats que se'n derivin.

La substitució de qualsevol dels professionals adscrits requerirà l'autorització prèvia del VHIR i només es podrà efectuar per un professional amb una qualificació i experiència equivalent o superior a la de la persona substituïda.

Aquests canvis hauran de ser comunicats immediatament al VHIR i hauran de ser acceptats per aquest amb caràcter previ a la seva incorporació efectiva.

4.2.3 Terminis de resposta i lliurament

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els terminis màxims de resposta i lliurament següents:

- Consultes breus formulades per correu electrònic: màxim de 48 hores hàbils.
- Consultes urgents relacionades amb requeriments administratius, inspeccions, comprovacions tributàries o venciments d'obligacions fiscals: màxim de 24 hores hàbils.
- Concertació de reunions telemàtiques o presencials urgents: màxim de 24 hores hàbils des de la sol·licitud.
- Concertació de reunions telemàtiques o presencials no urgents: màxim de 5 dies hàbils.
- Emissió d'informes, dictàmens o notes tècniques de caràcter tributari, fiscal o econòmic: màxim de 20 dies hàbils, llevat que la complexitat de l'assumpte requereixi un termini superior, que haurà de ser acordat prèviament amb el VHIR.
- Elaboració de propostes de resposta a requeriments, recursos, reclamacions economicoadministratives, al·legacions o qualsevol altra documentació relacionada amb procediments tributaris: dins del termini que permeti la seva revisió i validació pel VHIR amb caràcter previ al venciment del termini administratiu corresponent i, en qualsevol cas, amb una antelació mínima de cinc (5) dies hàbils respecte de la seva finalització.
- Anàlisi preliminar de l'impacte fiscal de noves activitats, projectes, convenis, societats participades o altres iniciatives del VHIR: màxim de 15 dies hàbils.
- Sessions de formació o jornades informatives sol·licitades pel VHIR: màxim de 30 dies naturals des de la seva sol·licitud, llevat que les parts acordin un termini diferent.

Quan les necessitats del servei ho requereixin, el VHIR podrà sol·licitar terminis inferiors als indicats anteriorment, que seran objecte de valoració conjunta entre les parts atenent la naturalesa i urgència de l'assumpte plantejat.

Tots els terminis previstos en aquesta clàusula es computaran des de la recepció de la sol·licitud per part de l'empresa adjudicatària. Les sol·licituds rebudes després de les 15:00 hores es consideraran efectuades el primer dia hàbil següent.

Clàusula 5ª. Altres característiques dels serveis del Lot 1 i del Lot 2

5.1. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les comunicacions, informes, dictàmens, notes tècniques, escrits, recursos, al·legacions, models documentals i qualsevol altra documentació elaborada en el marc del contracte del Lot 1 i del Lot 2, puguin ser emesos en català quan així ho requereixi el VHIR.

Així mateix, haurà de garantir l'atenció i la comunicació amb el personal del VHIR en català, tant oralment com per escrit, quan aquesta sigui la llengua utilitzada pel VHIR. Aquesta exigència es considera necessària atesa la naturalesa del VHIR com a fundació de recerca integrada en el sistema català de recerca i innovació (CERCA) i la utilització habitual del català com a llengua de treball en les comunicacions internes, documentació tècnica i relacions ordinàries amb els seus professionals i unitats organitzatives.

Amb caràcter general, tota la documentació elaborada específicament per al VHIR s'haurà d'entregar en català, llevat que el VHIR indiqui expressament una altra llengua o que la naturalesa de l'actuació requereixi l'ús d'una altra llengua oficial i/o d'una llengua estrangera.

L'ús del català no generarà cap cost addicional per al VHIR.

5.2. Subcontractació

Atesa la naturalesa altament especialitzada dels serveis objecte del Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu, i del Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari es basen directament en la qualificació, experiència i especialització dels professionals adscrits a l'execució del contracte, les prestacions objecte dels dos lots tindran la consideració de prestacions essencials.
En conseqüència, les prestacions objecte del Lot 1 i del Lot 2 hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària i pels professionals adscrits al contracte, no admetent-se la subcontractació de cap de les activitats incloses dins de l'abast dels serveis descrits en el present Plec.

Aquesta limitació es considera necessària per garantir que els treballs siguin executats pels professionals la qualificació, experiència i especialització dels quals han estat tingudes en

consideració per acreditar la solvència tècnica exigida i, si escau, per obtenir puntuació en els criteris d'adjudicació, assegurant així la qualitat, continuïtat, confidencialitat i especialització dels serveis prestats al VHIR.

Clàusula 6ª. Ubicació i horari de prestació dels serveis.

Les condicions establertes en aquest apartat seran aplicables tant al Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu com al Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari.

Els serveis objecte del contracte es podran prestar des de les dependències de l'empresa adjudicatària, mitjançant correu electrònic, reunions telemàtiques, atenció telefònica o qualsevol altre mitjà que permeti garantir una adequada prestació del servei.

Així mateix, quan la naturalesa de l'assumpte ho requereixi, l'empresa adjudicatària haurà d'assistir presencialment a les instal·lacions del VHIR o al lloc que aquest indiqui, per participar en reunions de treball, sessions de coordinació, negociacions o qualsevol altra actuació vinculada a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica i telemàtica en horari laboral, de dilluns a dijous, de 9:00 h a 17:00 h, de manera ininterrompuda, i els divendres de 9:00 h a 15:00 h, excepte festius, durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats que se'n derivin.

Durant aquest horari, el VHIR podrà formular consultes, sol·licitar reunions o requerir assessorament en les matèries objecte del contracte, sense perjudici dels terminis màxims de resposta establerts en el present Plec.

Clàusula 7ª. Facturació i pagament.

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en el seu article 4: "*Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui...".*

Per tant el contractista facturarà de manera electrònica el manteniment a través de les seves factures corresponents. Els codis DIR3 per poder emetre la factura són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	**A09006467**	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	**A09006467**	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

La facturació es podrà emetre per cada servei efectivament prestat o bé agrupar diversos serveis, encàrrecs o contractes basats executats en un mateix període.

Les actuacions corresponents al Lot 1 i al Lot 2 hauran de facturar-se de manera separada, encara que hagin estat executades per una mateixa empresa adjudicatària. En cap cas es podran incloure en una mateixa factura serveis prestats en lots diferents.

Cada factura emesa haurà de detallar el període al qual correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències "**L 2026-044 Lot X"**, on caldrà especificar el número de lot corresponent, a efectes de la seva validació i conformitat per part del VHIR.

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura mensual corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org .

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

El VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació

Les dades fiscals del VHIR que és necessari que constin en la factura són els següents:

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE RECERCA
NIF: G-60594009
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts i referenciats a l'inici de la present clàusula, no es procedirà al seu pagament i aquesta quedarà retinguda fins que s'indiquin correctament les dades sol·licitades.

En cas de facturació electrònica, aquesta serà rebutjada fins que s'indiquin correctament les dades sol·licitades.

Una vegada finalitzat el contracte, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar, el VHIR acceptarà factures emeses amb data posterior a la finalització del mateix sempre que s'hi detalli un període d'execució que es trobi dins del termini de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i d'acord amb l'indicat al paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà les factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la seva finalització.

Clàusula 8ª. Responsable del contracte.

La responsable del contracte del Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu és la Cap de la Unitat de Licitacions i Compres del VHIR, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

El responsable del contracte del Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari és el Director Financer del VHIR, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

Clàusula 9ª. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per el VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscrigui al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedits en exclusiva a favor del VHIR a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre VHIR i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar al VHIR de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobrís o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial del VHIR.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció del VHIR, per a permetre l'acreditació de la titularitat del VHIR o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza al VHIR per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

Clàusula 10ª. Criteris d'adjudicació.

Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu

Per a la valoració de les propostes de licitació i la determinació de la més avantatjosa econòmicament, s'atendrà als criteris i percentatges de ponderació següents:

1. Criteris avaluables amb fórmules automàtiques	Màxim 100 punts
- Oferta econòmica	Màxim 67 punts
- Criteris d'avaluació automàtics	Màxim 33 punts

10.1.1 Criteris avaluables amb fórmules automàtiques.....(MÀXIM 100 punts)

10.1.1.1 OFERTA ECONÒMICA.....FINS 67 PUNTS

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right) x \left(\frac{1}{VP}\right)\right] x P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació = 1

Aplicació de la fórmula
La puntuació s'assignarà mitjançant l'aplicació de la fórmula indicada sobre el preu unitari hora ofert pel licitador per a l'execució dels serveis objecte del contracte, expressat en euros/hora (IVA exclòs).

**Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.*

10.1.1.2 CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS ..... FINS 33 PUNTS

Els licitadors hauran de marcar els criteris d'avaluació automàtics a l'**Annex núm. 1.1** el PCAP, que hauran de presentar dins del Sobre Únic:

- **Experiència en entitats de recerca, fundacions o sector públic.... fins a 7 punts**
  Experiència professional de l'equip adscrit a l'execució del contracte en serveis prestats a fundacions, centres CERCA, instituts d'investigació sanitària, universitats, hospitals o entitats del sector públic en els darrers cinc (5) anys.

  S'atorgarà 1 punt per cada entitat diferent a la qual algun dels professionals adscrits hagi prestat serveis d'assessorament jurídic en dret administratiu o contractació pública durant els darrers cinc (5) anys (corresponents al període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026), amb un màxim de 7 punts.

  En cas que una mateixa entitat hagi estat assessorada per més d'un membre de l'equip, només es puntuarà una vegada.

Per poder obtenir puntuació en el criteri, els licitadors hauran d'identificar les entitats a qui hagin prestat serveis. El VHIR es reserva el dret a poder exigir en qualsevol moment del procediment de contractació l'acreditació de les experiències declarades.

Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que el VHIR desenvolupa la seva activitat com a fundació de recerca integrada en el sector públic institucional i subjecta a normativa específica en matèria de contractació pública, convenis, subvencions i procediment administratiu.
L'experiència acreditada en la prestació de serveis d'assessorament jurídic a fundacions, centres CERCA, instituts d'investigació sanitària, universitats, hospitals o altres entitats del sector públic permet garantir un millor coneixement del marc normatiu, organitzatiu i funcional en què desenvolupa la seva activitat el VHIR.
Per aquest motiu, es considera que els professionals que hagin prestat serveis a aquest tipus d'entitats disposen d'una experiència especialment rellevant per a la correcta execució del contracte, aportant una millor comprensió de les necessitats específiques del sector de la recerca i del sector públic.

- **Experiència en recursos especials i/o litigació en matèria de contractació pública..... fins a 5 punts**
  Es valorarà l'experiència acreditada de l'equip adscrit al contracte en l'assessorament, preparació, defensa o seguiment de recursos especials en matèria de contractació, recursos administratius o procediments contenciosos relacionats amb contractació pública, tramitats durant els darrers tres (3) anys.

  S'atorgaran 0,5 punts per cada expedient diferent en què algun dels professionals adscrits hagi participat en l'assessorament, preparació, defensa o seguiment de recursos especials en matèria de contractació, recursos administratius o procediments contenciosos relacionats amb la contractació pública durant els darrers tres (3) anys, amb un màxim de 5 punts.

  En cas que un mateix expedient sigui acreditat per més d'un membre de l'equip, únicament es computarà una vegada.

  Els licitadors hauran d'identificar els expedients objecte de valoració, l'anualitat i el professional de l'equip que hi hagi participat, mitjançant la documentació acreditativa corresponent.

  Només es valoraran els expedients finalitzats o en tramitació durant els darrers tres (3) anys, corresponents al període comprès entre octubre de 2023 i octubre de 2026.

  Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament relacionada amb l'objecte del contracte, atès que una part rellevant dels serveis objecte del Lot 1 pot requerir assessorament especialitzat en matèria de

contractació pública, incloent la preparació de recursos, al·legacions, informes jurídics i actuacions vinculades a procediments administratius o jurisdiccionals.
L'experiència acreditada en recursos especials en matèria de contractació pública, recursos administratius i procediments contenciosos relacionats amb aquesta disciplina constitueix un indicador objectiu del coneixement pràctic de la normativa contractual, de la doctrina dels òrgans de resolució de recursos i dels criteris interpretatius aplicables en aquest àmbit.
En conseqüència, es considera justificat valorar positivament aquesta experiència específica, ja que contribueix a reforçar la qualitat tècnica dels serveis prestats, millora la capacitat de resolució de situacions complexes i incrementa la seguretat jurídica en les actuacions desenvolupades pel VHIR.

- **Docència universitària..... fins a 3 punts**
Adscripció d'un membre de l'equip amb experiència docent universitària en dret administratiu o contractació pública.

  - Docència universitària acreditada superior a 30 hores en els darrers 5 anys: 3 punts
  - Docència universitària acreditada entre més de 20 i menys de 30 hores en els darrers 5 anys: 2 punts
  - Docència universitària acreditada entre més de 10 i 20 hores en els darrers 5 anys: 1 punt
  - Inferior a 10 hores: 0 punts

Per poder obtenir puntuació en el criteri, els licitadors hauran d'identificar en la seva proposta el/la membre de l'equip que compti amb l'experiència, i hauran de declarar responsablement en quina universitat o centre universitari. El VHIR es reserva el dret a poder exigir en qualsevol moment del procediment de contractació l'acreditació del nombre d'experiències declarades.

Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que l'activitat docent universitària constitueix un indicador objectiu del nivell d'especialització, actualització i coneixement tècnic dels professionals adscrits a l'execució del contracte.
L'exercici de funcions docents en matèria de dret administratiu o contractació pública implica, habitualment, un coneixement aprofundit de la normativa aplicable, de la doctrina administrativa, de la jurisprudència i dels criteris interpretatius més recents, així com una capacitat contrastada per transmetre i sistematitzar coneixement especialitzat.
En conseqüència, es considera que la participació acreditada en activitats docents universitàries aporta un valor afegit a la qualitat tècnica del servei, afavoreix una millor capacitat d'anàlisi i resolució de consultes complexes i contribueix a garantir que els professionals disposin d'un coneixement permanentment actualitzat de les matèries objecte del contracte.

- **Millora dels terminis de resposta i de la capacitat de prestació del servei..... fins a 15 punts**

  - Reducció del termini per a consultes breus de correus electrònics..... fins a 3 punts
    - Resposta en un màxim de 24 hores hàbils: 3 punts
    - Resposta en un màxim de 36 hores hàbils: 2 punts
    - Resposta en un màxim de 42 hores hàbils: 1 punt
    - Sense millora respecte el PPT (48 hores hàbils): 0 punts

  - Reducció del termini per a la celebració de reunions urgents..... fins a 3 punts
    - Celebració de la reunió el mateix dia de la sol·licitud, sempre que aquesta es formuli abans de les 15:00 h: 3 punts
    - Celebració de la reunió en un màxim de 12 hores hàbils: 1,5 punts
    - Sense millora respecte el PPT (24 hores hàbils): 0 punts

  - Reducció del termini per a la celebració de reunions no urgents... fins a 3 punts
    - Celebració de la reunió en un màxim de 3 dies hàbils: 3 punts
    - Celebració de la reunió en un màxim de 4 dies hàbils: 1,5 punts
    - Sense millora respecte el PPT (5 dies hàbils): 0 punts

  - Reducció del termini per a l'elaboració d'informes o dictàmens jurídics..... fins a 3 punts
    - Lliurament en un màxim de 10 dies hàbils: 3 punts
    - Lliurament en un màxim de 15 dies hàbils: 2 punts
    - Lliurament en un màxim de 18 dies hàbils: 1 punt
    - Sense millora respecte el PPT (20 dies hàbils): 0 punts

  - Reducció del termini per a l'elaboració o revisió de documentació administrativa..... fins a 3 punts
    - Lliurament en un màxim de 10 dies hàbils: 3 punts
    - Lliurament en un màxim de 15 dies hàbils: 2 punts
    - Lliurament en un màxim de 18 dies hàbils: 1 punt
    - Sense millora respecte el PPT (20 dies hàbils): 0 punts

Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, ja que els serveis d'assessorament jurídic en dret administratiu i contractació pública requereixen, en nombroses ocasions, una capacitat de resposta àgil davant consultes, incidències, expedients de contractació, recursos administratius o necessitats sobrevingudes que poden estar subjectes a terminis legals o requerir una actuació immediata.
L'establiment de terminis de resposta inferiors als mínims exigits en el Plec suposa una millora efectiva de la qualitat del servei, permet una major capacitat d'assistència i suport al VHIR i contribueix a reduir els temps de tramitació i resolució de les actuacions objecte del contracte.

Per aquest motiu, es considera justificat valorar positivament aquelles ofertes que assumeixin compromisos addicionals quant a disponibilitat i rapidesa de resposta, atès que aquestes millores tenen un impacte directe en l'eficàcia, eficiència i qualitat de la prestació dels serveis objecte del contracte.

- **Mesures de conciliació aplicables a l'equip adscrit al contracte... fins a 3 punts**
  Es valorarà que l'empresa disposi de mesures de conciliació laboral i flexibilitat organitzativa aplicables als professionals adscrits a l'execució del contracte.

  A aquests efectes, es consideraran les mesures següents:
  - Teletreball regulat.
  - Flexibilitat horària.
  - Jornada adaptada per motius de conciliació personal o familiar.

  La puntuació s'atorgarà d'acord amb els llindars següents:
  - Implantació de les tres mesures: 3 punts.
  - Implantació de dues mesures: 2 punts.
  - Implantació d'una mesura: 1 punt.
  - Cap de les mesures anteriors: 0 punts.

  Per obtenir puntuació en aquest criteri, el licitador haurà de declarar responsablement les mesures implantades i la seva aplicació als professionals adscrits a l'execució del contracte. El VHIR es reserva el dret de requerir la documentació acreditativa corresponent en qualsevol moment del procediment de contractació.

  Justificació del criteri: L'existència de mesures de conciliació laboral i flexibilitat organitzativa contribueix a afavorir l'estabilitat dels equips de treball, reduir la rotació dels professionals i facilitar la continuïtat en la prestació del servei, aspectes especialment rellevants en contractes d'assessorament jurídic especialitzat on el coneixement acumulat i el seguiment dels assumptes tenen una incidència directa en la qualitat del servei prestat al VHIR.
  Per aquest motiu, es considera justificat valorar positivament aquelles empreses que acreditin la implantació de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral dels professionals adscrits al contracte.

Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari.

Per a la valoració de les propostes de licitació i la determinació de la més avantatjosa econòmicament, s'atendrà als criteris i percentatges de ponderació següents:

1. Criteris avaluables amb fórmules automàtiques	**Màxim 100 punts**
- Oferta econòmica	Màxim 60 punts
- Criteris d'avaluació automàtics	Màxim 40 punts
2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor.	**Màxim 10 punts**

10.2.1. Criteris avaluables amb fórmules automàtiques.....(MÀXIM 100 punts)

10.2.1.1 OFERTA ECONÒMICA.....FINS 60 PUNTS

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right) x \left(\frac{1}{VP}\right)\right] x P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació = 1

Aplicació de la fórmula
La puntuació s'assignarà mitjançant l'aplicació de la fórmula indicada sobre el preu unitari hora ofert pel licitador per a l'execució dels serveis objecte del contracte, expressat en euros/hora (IVA exclòs).

**Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.*

10.2.1.2 CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS.....FINS 40 PUNTS

Els licitadors hauran de marcar els criteris d'avaluació automàtics a l'**Annex núm. 1.2** el PCAP, que hauran de presentar dins del Sobre Únic:

- **Experiència addicional de l'equip de treball..... fins a 5 punts**
  Es valoraran els anys d'experiència addicionals respecte de l'experiència mínima exigida per als professionals adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 4.2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

  - Professional 1. Responsable del servei..... fins a 2,5 punts
    Un (1) advocat/ada o economista amb experiència mínima de deu (10) anys en assessorament tributari i fiscal: 0,5 punts per cada any addicional al mínim exigit, amb un màxim de 5 anys addicionals.

  - Professional 2. Advocat/da de suport..... fins a 2,5 punts
    Un (1) advocat/ada o economista amb experiència mínima de cinc (5) anys en assessorament tributari i fiscal: 0,5 punts per cada any addicional al mínim exigit, amb un màxim de 5 anys addicionals.

  L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació dels currículums professionals i la documentació acreditativa corresponent.

No obstant això, quan la documentació acreditativa s'hagi aportat en el sobre corresponent als criteris d'adjudicació per tal d'acreditar l'experiència objecte de valoració, no serà necessari aportar-la novament en el requeriment previ a l'adjudicació, sempre que permeti verificar igualment el compliment dels requisits mínims exigits.

Justificació del criteri: La valoració de l'experiència addicional dels professionals adscrits a l'execució del contracte es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que una major experiència professional en assessorament tributari i fiscal contribueix a una millor capacitat d'anàlisi, interpretació i aplicació de la normativa vigent.
L'experiència addicional valorada és complementària als requisits mínims de solvència exigits i permet identificar aquells equips que disposen d'un coneixement més ampli i consolidat en àmbits especialment rellevants per al VHIR, com ara la fiscalitat de fundacions i entitats sense finalitat lucrativa, l'IVA, l'Impost sobre Societats, la fiscalitat internacional o els procediments tributaris.
Per aquest motiu, es considera justificat valorar positivament els anys d'experiència que excedeixen els mínims exigits, ja que aquesta experiència addicional aporta un valor afegit a la qualitat, seguretat jurídica i eficiència dels serveis prestats.

- **Experiència en entitats de recerca, fundacions o sector públic.... fins a 5 punts**
  Experiència professional de l'equip adscrit a l'execució del contracte en serveis d'assessorament tributari o fiscal prestats a fundacions, centres CERCA, instituts d'investigació sanitària, universitats, hospitals o entitats del sector públic durant els darrers cinc (5) anys.

  S'atorgarà 0,5 punts per cada entitat diferent a la qual algun dels professionals adscrits hagi prestat serveis d'assessorament tributari o fiscal durant els darrers cinc (5) anys (corresponents al període comprès entre octubre de 2021 i octubre de 2026), amb un màxim de 5 punts.

  En cas que una mateixa entitat hagi estat assessorada per més d'un membre de l'equip, només es puntuarà una vegada.

  Per poder obtenir puntuació en el criteri, els licitadors hauran d'identificar les entitats a qui hagin prestat serveis. El VHIR es reserva el dret a poder exigir en qualsevol moment del procediment de contractació l'acreditació de les experiències declarades.

  Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que el VHIR és una fundació de recerca integrada en el sistema català de recerca i innovació i subjecta a un règim jurídic, fiscal i financer específic.
  L'experiència en l'assessorament tributari i fiscal a fundacions, centres CERCA, instituts d'investigació sanitària, universitats, hospitals i altres entitats del sector

públic permet acreditar un coneixement específic de les particularitats fiscals, econòmiques i organitzatives pròpies d'aquest tipus d'entitats.
Per aquest motiu, es considera que els professionals que hagin prestat serveis a aquest tipus d'organitzacions disposen d'una experiència especialment rellevant i directament aplicable a les necessitats del VHIR, aportant una major capacitat d'adaptació i comprensió de les problemàtiques pròpies del sector de la recerca**.**

- **Experiència en reclamacions economicoadministratives i/o procediments tributaris..... fins a 5 punts**
  Es valorarà l'experiència acreditada de l'equip adscrit al contracte en l'assessorament, preparació, defensa o seguiment de reclamacions economicoadministratives, recursos administratius, procediments de comprovació, inspecció o verificació tributària, tramitats durant els darrers cinc (5) anys.
  - Més de 6 expedients acreditats en els darrers cinc (5) anys: 5 punts
  - Entre 5 i 6 expedients en els darrers cinc (5) anys: 3 punts
  - Entre 2 i 4 expedients en els darrers cinc (5) anys: 2 punts
  - Menys de 2 expedients en els darrers cinc (5) anys: 0 punts

  En cas que un mateix expedient sigui acreditat per més d'un membre de l'equip, únicament es computarà una vegada.

  Els licitadors hauran d'identificar els expedients objecte de valoració, l'anualitat i el professional de l'equip que hi hagi participat, mitjançant la documentació acreditativa corresponent.

  Només es valoraran els expedients finalitzats o en tramitació durant els darrers cinc (5) anys, corresponents al període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026.

  Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament relacionada amb l'objecte del contracte, atès que una part significativa dels serveis objecte del Lot 2 pot requerir la preparació, seguiment o defensa d'actuacions davant les administracions tributàries i els òrgans economicoadministratius.
  L'experiència acreditada en reclamacions economicoadministratives, recursos administratius tributaris, procediments de comprovació, verificació i inspecció constitueix un indicador objectiu del coneixement pràctic de la normativa tributària i dels criteris interpretatius aplicats per les administracions competents.
  En conseqüència, es considera justificat valorar positivament aquesta experiència específica, ja que contribueix a reforçar la qualitat tècnica dels serveis prestats, incrementa la capacitat de resposta davant incidències tributàries i aporta una major seguretat jurídica al VHIR.

- **Docència universitària..... fins a 3 punts**
  Adscripció d'un membre de l'equip amb experiència docent universitària en matèria tributària, fiscal o financera.

- Docència universitària acreditada superior a 30 hores en els darrers 5 anys: 3 punts
- Docència universitària acreditada entre més de 20 i menys de 30 hores en els darrers 5 anys: 2 punts
- Docència universitària acreditada entre més de 10 i 20 hores en els darrers 5 anys: 1 punt
- Inferior a 10 hores: 0 punts

Per poder obtenir puntuació en el criteri, els licitadors hauran d'identificar en la seva proposta el/la membre de l'equip que compti amb l'experiència, i hauran de declarar responsablement en quina universitat o centre universitari. El VHIR es reserva el dret a poder exigir en qualsevol moment del procediment de contractació l'acreditació del nombre d'experiències declarades.

Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que l'activitat docent universitària constitueix un indicador objectiu del nivell d'especialització, actualització i coneixement tècnic dels professionals adscrits a l'execució del servei.
La docència en matèria tributària, fiscal o financera exigeix un coneixement aprofundit de la normativa aplicable, de la doctrina, de la jurisprudència i dels criteris interpretatius més recents, així com una capacitat contrastada per analitzar, sistematitzar i transmetre coneixement especialitzat.
Per aquest motiu, es considera que l'experiència docent universitària aporta un valor afegit a la qualitat tècnica dels serveis objecte del contracte i contribueix a garantir que els professionals disposin d'un coneixement permanentment actualitzat de les matèries que afecten l'activitat del VHIR.

- **Millora dels terminis de resposta i de la capacitat de prestació del servei..... fins a 18 punts**

  - Reducció del termini de resposta a consultes tributàries ordinàries..... fins a 3 punts
    - Resposta en un màxim de 24 hores hàbils: 3 punts
    - Resposta en un màxim de 36 hores hàbils: 2 punts
    - Resposta en un màxim de 42 hores hàbils: 1 punt
    - Sense millora respecte el PPT (48 hores hàbils): 0 punts

  - Reducció del termini de resposta a consultes urgents relacionades amb requeriments administratius, inspeccions, comprovacions tributàries o venciments d'obligacions fiscals..... fins a 4 punts
    - Resposta en un màxim de 8 hores hàbils: 4 punts
    - Resposta en un màxim de 12 hores hàbils: 3 punts
    - Resposta en un màxim de 18 hores hàbils: 2 punts
    - Sense millora respecte el PPT (24 hores hàbils): 0 punts

  - Reducció del termini per a la celebració de reunions urgents..... fins a 3 punts

- Celebració de la reunió el mateix dia de la sol·licitud, sempre que aquesta es formuli abans de les 15:00 h: 3 punts
- Celebració de la reunió en un màxim de 12 hores hàbils: 2 punts
- Celebració de la reunió en un màxim de 18 hores hàbils: 1 punt
- Sense millora respecte el PPT (24 hores hàbils): 0 punts

- Reducció del termini per a la celebració de reunions no urgents... fins a 3 punts
  - Celebració de la reunió en un màxim de 3 dies hàbils: 3 punts
  - Celebració de la reunió en un màxim de 4 dies hàbils: 2 punts
  - Celebració de la reunió en un màxim de 4,5 dies hàbils: 1 punt
  - Sense millora respecte el PPT (5 dies hàbils): 0 punts

- Reducció del termini d'emissió d'informes, dictàmens o notes tècniques tributàries..... fins a 3 punts
  - Lliurament en un màxim de 10 dies hàbils: 3 punts
  - Lliurament en un màxim de 15 dies hàbils: 2 punts
  - Lliurament en un màxim de 18 dies hàbils: 1 punt
  - Sense millora respecte el PPT (20 dies hàbils): 0 punts

- Reducció del termini d'anàlisi de l'impacte fiscal de noves activitats, projectes, convenis, societats participades o altres iniciatives del VHIR..... fins a 3 punts
  - Lliurament en un màxim de 7 dies hàbils: 3 punts
  - Lliurament en un màxim de 10 dies hàbils: 2 punts
  - Lliurament en un màxim de 12 dies hàbils: 1 punt
  - Sense millora respecte el PPT (15 dies hàbils): 0 punts

Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, ja que els serveis d'assessorament tributari i fiscal requereixen sovint una resposta àgil davant consultes, inspeccions, comprovacions, requeriments administratius, venciments fiscals i altres actuacions subjectes a terminis legals.
Els compromisos de reducció dels terminis de resposta i lliurament suposen una millora efectiva respecte de les condicions mínimes exigides al Plec i permeten incrementar la capacitat d'assistència i suport al VHIR en matèries de caràcter tributari, fiscal i financer.
Per aquest motiu, es considera justificat valorar positivament aquelles ofertes que assumeixin compromisos addicionals de disponibilitat i rapidesa de resposta, atès que aquestes millores tenen un impacte directe en la qualitat, eficàcia i eficiència dels serveis objecte del contracte.

- **Mesures de conciliació aplicables a l'equip adscrit al contracte... fins a 3 punts**
  Es valorarà que l'empresa disposi de mesures de conciliació laboral i flexibilitat organitzativa aplicables als professionals adscrits a l'execució del contracte.

  A aquests efectes, es consideraran les mesures següents:
  - Teletreball regulat.

- Flexibilitat horària.
- Jornada adaptada per motius de conciliació personal o familiar.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els llindars següents:

- Implantació de les tres mesures: 3 punts.
- Implantació de dues mesures: 2 punts.
- Implantació d'una mesura: 1 punt.
- Cap de les mesures anteriors: 0 punts.

Per obtenir puntuació en aquest criteri, el licitador haurà de declarar responsablement les mesures implantades i la seva aplicació als professionals adscrits a l'execució del contracte. El VHIR es reserva el dret de requerir la documentació acreditativa corresponent en qualsevol moment del procediment de contractació.

Justificació del criteri: L'existència de mesures de conciliació laboral i flexibilitat organitzativa contribueix a afavorir l'estabilitat dels equips de treball, reduir la rotació dels professionals i facilitar la continuïtat en la prestació del servei, aspectes especialment rellevants en contractes d'assessorament jurídic especialitzat on el coneixement acumulat i el seguiment dels assumptes tenen una incidència directa en la qualitat del servei prestat al VHIR.
Per aquest motiu, es considera justificat valorar positivament aquelles empreses que acreditin la implantació de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral dels professionals adscrits al contracte.

Clàusula 11ª. Especificacions para presentar ofertes, i d'adjudicació.

11.1. PRESENTAR OFERTES

Les empreses licitadores podran presentar oferta al Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu, al Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari, o a tots dos lots de manera simultània.

En conseqüència, no existeix l'obligació de presentar oferta als dos lots, i la presentació d'una oferta per a un únic lot no comportarà cap limitació ni perjudici en la participació de la licitació.

Així mateix, l'exclusió o desistiment d'una empresa en un dels lots no comportarà automàticament la seva exclusió de l'altre lot, llevat que la causa que motivi l'exclusió afecti igualment l'aptitud de l'empresa per participar en la totalitat del procediment.

11.2. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de cada lot es realitzarà de forma independent.

Per a cadascun dels lots es classificarà les empreses licitadores d'acord amb la puntuació total obtinguda com a resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en el present Plec.

En **cada lot** seran proposades com a adjudicatàries les **tres (3) empreses** que hagin obtingut la millor puntuació final, les quals passaran a formar part de l'Acord marc corresponent.

Una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària d'un o dels dos lots, sempre que obtingui una de les tres millors puntuacions en cadascun d'ells i compleixi la resta de requisits establerts en la licitació.

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat previstos en la normativa de contractació pública i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 12ª. Especificacions per l'adjudicació dels contractes basats

Els contractes basats que es derivin de l'Acord marc s'adjudicaran de conformitat amb les regles següents, aplicables tant al Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu com al Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari:

- Per als encàrrecs amb un valor estimat **igual o inferior a 1.500,00 € (IVA exclòs)**, el VHIR podrà adjudicar directament el contracte basat a qualsevol de les empreses homologades del lot corresponent, atenent criteris d'especialització, disponibilitat, experiència en la matèria objecte de l'encàrrec o qualsevol altre criteri relacionat amb la correcta execució del servei.

- Per als encàrrecs amb un valor estimat **superior a 1.500,00 € (IVA exclòs)**, el VHIR sol·licitarà oferta a totes les empreses homologades del lot corresponent. L'adjudicació del contracte basat es realitzarà entre les empreses que hagin presentat oferta, tenint en consideració les condicions econòmiques proposades i l'adequació de la proposta a les necessitats específiques de l'encàrrec.

Barcelona, 09 de novembre de 2026

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
Sra. Montserrat Gimenez Prous
Gerent
Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR).