Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2026-044 ACORD MARC DRET AMDINISTRATIU I TRIBUTARI

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT

ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN DRET ADMINISTRATIU I DRET TRIBUTARI PER LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON - INSTITUT DE RECERCA (VHIR).

Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Central
T. 937 37 35 00
contractacio.publica@vhir.org / https://vhir.vallhebron.com/ca

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN DRET ADMINISTRATIU I DRET TRIBUTARI PER LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON - INSTITUT DE RECERCA (VHIR).

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del present Acord marc és la selecció de tres (3) empreses per a cadascun dels lots, especialitzades en la prestació de serveis d'assessorament jurídic en matèria de dret administratiu i dret tributari a la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR).

Els serveis inclouran la resolució de consultes jurídiques, l'elaboració d'informes i dictàmens, la revisió de documentació i, quan sigui necessari, l'assistència, defensa i representació del VHIR en procediments administratius, tributaris o judicials relacionats amb les matèries objecte de cada lot.

L'Acord marc es divideix en els lots següents:

- **Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu:** comprèn la prestació de serveis d'assessorament jurídic especialitzat i suport legal integral en matèria de dret públic, en general, i de contractació pública, en particular. Els serveis inclouran la resolució de consultes, l'elaboració d'informes i dictàmens jurídics, la revisió de documentació, el suport jurídic en la preparació, tramitació i execució d'expedients de contractació, així com en altres procediments administratius que afectin l'activitat del VHIR i, si escau, l'assistència, defensa i representació del VHIR en via administrativa o judicial.

- **Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari**: comprèn l'assessorament jurídic i fiscal especialitzat en relació amb les obligacions tributàries del VHIR i les operacions amb incidència fiscal, incloent-hi la resolució de consultes, l'elaboració d'informes i dictàmens, la revisió de documentació i operacions, així com, si escau, l'assistència, defensa i representació del VHIR en procediments davant l'Administració tributària i davant els òrgans economicoadministratius o judicials competents.

La contractació d'aquests serveis és necessària per garantir que el VHIR disposi d'assessorament jurídic especialitzat en aquelles qüestions que, per la seva naturalesa, especialització, complexitat o rellevància, requereixin coneixements específics o suport jurídic extern, així com per assegurar l'adequada interpretació i aplicació de la normativa administrativa i tributària vigent i la correcta defensa dels interessos del VHIR.

**El servei ha de complir amb tots els requeriments legals en el moment de la contractació, i durant tota la vigència del contracte.

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:
"CENT SEIXANTA-DOS MIL EUROS" (162.000,00 €), IVA no inclòs.

Concepte	LOT 1 Import (IVA exclòs)	LOT 2 Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	30.000,00 euros	30.000,00 euros
Possibles modificacions	6.000,00 euros	6.000,00 euros
Possibles pròrrogues	45.000,00 euros	45.000,00 euros
TOTAL VEC DE CADA LOT	**81.000,00 euros**	**81.000,00 euros**
TOTAL VEC DELS 2 LOTS	**162.000,00 euros**	

B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.
"CENT VUIT MIL NOU-CENTS EUROS" (108.900,00 €), IVA inclòs.

Concepte	Import	IVA	Import total
Pressupost base de licitació Lot 1	30.000,00 euros	6.300,00 euros	36.300,00 euros
Pressupost base de licitació Lot 2	30.000,00 euros	6.300,00 euros	36.300,00 euros

C.- DURADA DE L'ACORD MARC:
La durada inicial de l'Acord marc serà de dos (2) anys per a ambdós lots.

La data d'inici de l'Acord marc serà el 03 de febrer de 2027, per a ambdós lots. No obstant això, si la formalització es produeix amb posterioritat a aquesta data, l'Acord marc s'iniciarà l'endemà de la seva formalització. A aquests efectes, s'entendrà com a data de formalització la data de la darrera signatura electrònica.

La durada inicial de dos (2) anys es computarà a partir de la data efectiva d'inici de l'Acord marc.

D.- PRÒRROGUES:
Si, amb la possibilitat d'acordar tres pròrrogues anuals addicionals.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

E.- LLOC D'EXECUCIÓ:

Les condicions establertes en aquest apartat seran aplicables tant al Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu com al Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari.

Els serveis objecte del contracte es podran prestar des de les dependències de l'empresa adjudicatària, mitjançant correu electrònic, reunions telemàtiques, atenció telefònica o qualsevol altre mitjà que permeti garantir una adequada prestació del servei.

Així mateix, quan la naturalesa de l'assumpte ho requereixi, l'empresa adjudicatària haurà d'assistir presencialment a les instal·lacions del VHIR o al lloc que aquest indiqui, per participar en reunions de treball, sessions de coordinació, negociacions o qualsevol altra actuació vinculada a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica i telemàtica en horari laboral, de dilluns a dijous, de 9:00 h a 17:00 h, de manera ininterrompuda, i els divendres de 9:00 h a 15:00 h, excepte festius, durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats que se'n derivin.

Durant aquest horari, el VHIR podrà formular consultes, sol·licitar reunions o requerir assessorament en les matèries objecte del contracte, sense perjudici dels terminis màxims de resposta establerts en el present Plec.

F.- LOTS:
Si. La present licitació es divideix en dos (2) lots:

- Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu
- Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari.

G.- GARANTIA PROVISIONAL:
No procedeix.

H.- GARANTIA DEFINITIVA:
Procedeix constituir garantia definitiva:

Si [X] 5% de l'import total d'adjudicació, IVA exclòs, prorratejat entre les empreses homologades del lot (Veure la clàusula 15 del present Plec).

No [ ]

Possibilitat de dipositar la garantia mitjançant retenció sobre el preu:

Si [X]

No [ ]

I.- ABONAMENTS I FACTURACIÓ:
La facturació es podrà emetre per cada servei efectivament prestat o bé agrupar diversos serveis, encàrrecs o contractes basats executats en un mateix període.

Les actuacions corresponents al Lot 1 i al Lot 2 hauran de facturar-se de manera separada, encara que hagin estat executades per una mateixa empresa adjudicatària. En cap cas es podran incloure en una mateixa factura serveis prestats en lots diferents.

Cada factura emesa haurà de detallar el període al qual correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències "**L 2026-044 Lot X"**, on caldrà especificar el número de lot corresponent, a efectes de la seva validació i conformitat per part del VHIR.

J.-TERMINI DE GARANTIA:
Veure clàusula 21 del present Plec.

K.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES:
No admissibilitat de variants i millores en les ofertes dels licitadors participants.

L.- CONDICIONS DE CAPACITAT:
Veure clàusula 6 del Plec.

M.- SOLVÈNCIA:
Solvència econòmica i financera: Veure clàusula 6 del Plec.
(*) Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de:

- Lot 1: 22.500,00 euros
- Lot 2: 22.500,00 euros.

Justificació del criteri de solvència econòmica i financera: S'estableix una solvència econòmica i financera consistent en un volum anual de negoci del licitador equivalent a 1,5 vegades el valor anual estimat del lot al qual es presenti, en atenció a les característiques i necessitats de l'objecte contractual.

Aquest requisit es considera adequat i proporcionat a la naturalesa dels serveis objecte de l'Acord marc, atès que es tracta de serveis d'assessorament jurídic especialitzat en matèria de dret administratiu i contractació pública, en el cas del Lot 1, i de dret tributari, en el cas del Lot 2, que requereixen que les empreses adjudicatàries disposin d'una estructura professional i organitzativa suficient per garantir la continuïtat i correcta prestació del servei durant tota la vigència de l'Acord marc.
Així mateix, els serveis poden comprendre la resolució de consultes jurídiques, l'elaboració d'informes i dictàmens, la revisió de documentació i, quan sigui

necessari, l'assistència, defensa i representació del VHIR en procediments administratius, tributaris o judicials, fet que requereix disposar d'una capacitat econòmica suficient per assumir adequadament les obligacions derivades del contracte.

Per aquest motiu, el requisit establert es considera proporcional a l'import i a la naturalesa dels serveis, adequat per garantir la capacitat econòmica dels licitadors i no restrictiu de la concurrència.

Solvència tècnica o professional: Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. Veure clàusula 6 del Plec.

(*) Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de:

- Lot 1: 10.500,00 euros
- Lot 2: 10.500,00 euros.

Justificació del criteri de solvència tècnica o professional: S'estableix com a requisit de solvència tècnica o professional l'acreditació d'haver executat serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del lot corresponent, per un import acumulat anual igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del lot.

Aquest requisit es considera necessari atenent la naturalesa especialitzada dels serveis objecte de contractació. En concret, el Lot 1 requereix experiència en serveis d'assessorament jurídic en matèria de dret administratiu, dret públic i contractació pública, mentre que el Lot 2 requereix experiència en serveis d'assessorament jurídic i fiscal en matèria de dret tributari. En ambdós casos, els serveis poden incloure la resolució de consultes, l'elaboració d'informes i dictàmens jurídics, la revisió de documentació, el suport en la tramitació de procediments i, si escau, l'assistència, defensa i representació del VHIR davant les administracions i els òrgans competents.

La correcta execució de l'Acord marc requereix, per tant, que les empreses disposin d'experiència prèvia suficient en prestacions de naturalesa comparable, que permeti acreditar la seva capacitat per prestar un assessorament jurídic especialitzat i donar resposta adequada a les necessitats que puguin sorgir durant la vigència de l'Acord marc.

L'import exigit, equivalent al 70% de l'anualitat mitjana del lot corresponent, es considera adequat i proporcional a les característiques i a l'import dels serveis, ja que permet verificar una experiència efectiva en serveis comparables sense

imposar una exigència excessiva que pugui limitar injustificadament la concurrència.

Per altra banda, com a solvència tècnica o professional s'estipula com a mínim els següents **Perfils professionals adscrits a l'execució del contracte:**

Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu

- Un (1) advocat/da responsable del servei, col·legiat/da en exercici, amb una experiència professional mínima de deu (10) anys en matèria de dret administratiu i contractació pública.
- Un (1) advocat/da de suport, col·legiat/da en exercici, amb una experiència professional mínima de cinc (5) anys en matèria de dret administratiu i contractació pública.

Justificació dels anys d'experiència requerits
La solvència tècnica exigida s'ha determinat atenent l'especialització i complexitat de les matèries objecte del contracte. Es considera necessari que el/la responsable del servei disposi d'una experiència mínima de deu (10) anys en dret administratiu i contractació pública per garantir un coneixement consolidat de la normativa aplicable, de la doctrina administrativa i de la casuística associada a expedients de contractació, convenis, subvencions, procediments administratius, recursos i altres figures pròpies del sector públic.

Pel que fa al perfil de suport, es considera suficient una experiència mínima de cinc (5) anys, ja que permet assegurar un nivell adequat d'autonomia i especialització per participar activament en la prestació del servei, mantenint alhora una estructura de treball proporcionada i coherent amb les necessitats previstes del VHIR.

Els anys d'experiència exigits es consideren proporcionats a l'objecte del contracte i adequats per garantir la qualitat tècnica dels serveis, sense restringir indegudament la concurrència.

Els professionals adscrits a l'execució del contracte hauran d'estar degudament **col·legiats com a exercents en el corresponent Col·legi Professional d'Advocats** que els habiliti per a l'exercici de la seva activitat professional.

L'experiència mínima exigida als perfils professionals adscrits al contracte constitueix un requisit de solvència tècnica i/o d'adscripció de mitjans personals, i haurà de ser acreditada en el Sobre Únic.

A efectes d'acreditar la qualificació i experiència professional de l'equip adscrit, els licitadors hauran d'aportar:

- Els currículums professionals corresponents
- La documentació acreditativa de la col·legiació professional vigent
- Qualsevol altra documentació que permeti verificar el compliment dels requisits exigits.

Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari.

- Un (1) advocat/ada o economista responsable del servei amb una experiència professional mínima de deu (10) anys en assessorament tributari i fiscal.
- Un (1) advocat/ada o economista amb una experiència professional mínima de cinc (5) anys en assessorament tributari i fiscal.

Justificació dels anys d'experiència requerits
La solvència tècnica exigida s'ha establert tenint en compte la complexitat de la fiscalitat aplicable a una fundació de recerca biomèdica com el VHIR, així com la necessitat de disposar d'assessorament especialitzat en matèria d'IVA, Impost sobre Societats, entitats sense finalitat lucrativa, fiscalitat internacional, procediments tributaris i inspeccions fiscals.

Per aquest motiu, es considera necessari que el/la responsable del servei acrediti una experiència mínima de deu (10) anys en assessorament tributari i fiscal, mentre que per al perfil de suport es considera adequada una experiència mínima de cinc (5) anys, suficient per garantir la correcta execució dels treballs i donar resposta a les consultes i actuacions ordinàries derivades del contracte.

Els anys d'experiència exigits es consideren proporcionats a l'objecte del contracte i adequats per garantir la qualitat tècnica dels serveis, sense restringir indegudament la concurrència.

Els professionals adscrits a l'execució del contracte hauran d'estar degudament **col·legiats com a exercents en el corresponent Col·legi Professional d'Advocats o d'Economistes** que els habiliti per a l'exercici de la seva activitat professional.

L'equip haurà d'acreditar experiència específica en fiscalitat de fundacions i entitats sense finalitat lucrativa, Impost sobre Societats, IVA, fiscalitat internacional, procediments tributaris i assessorament a entitats del sector públic, fundacions, universitats, centres de recerca o entitats assimilables.

L'experiència mínima exigida als perfils professionals adscrits al contracte constitueix un requisit de solvència tècnica i/o d'adscripció de mitjans personals i haurà de ser acreditada per les empreses proposades com a adjudicatàries en

el corresponent requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant la presentació dels currículums professionals i la documentació acreditativa que correspongui.

L'experiència mínima exigida als perfils professionals adscrits al contracte constitueix un requisit de solvència tècnica i/o d'adscripció de mitjans personals, i haurà de ser acreditada en el Sobre Únic.

A efectes d'acreditar la qualificació, experiència professional i col·legiació dels perfils adscrits al contracte, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar:

- Els currículums professionals corresponents,
- La documentació acreditativa de la col·legiació vigent com a exercent, o document equivalent emès pel col·legi professional competent.
- Qualsevol altra documentació que permeti verificar el compliment dels requisits exigits.

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Idioma
Les ofertes, així com tota la documentació que les integri, s'hauran de presentar en català, castellà i/o anglès.

Format i lloc de presentació:
A través de l'eina de licitació electrònica, Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Data límit: 24 de novembre de 2026
Hora límit: fins les 12:00:00 hores.

Format i lloc de presentació: A través del sobre en format digital, que s'anomenarà "Sobre Únic" i que haurà de presentar-se mitjançant l'eina de licitació electrònica de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. (Veure document "Principals Punts SOBRE DIGITAL"). Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

O.- OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC:

Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per la empresa licitadora, la qual xifrarà els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part del òrgan de contractació. Un cop es procedeixi a l'obertura dels sobres, si l'empresa no ha facilitat les claus requerides prèviament, serà directament descartada del procés de licitació corresponent.

OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC:

Data: 25 de novembre de 2026 a les 12:30 hores.

Lloc: VHIR, mitjançant l'eina de Sobre Digital. L'obertura del sobre únic no es realitzarà en acte públic d'acord al Informe de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya de data 12 d'abril de 2018.

P.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES:
Segons **Annex núm. 2** del present Plec.

Q.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES:
Segons **Annex núm. 1.1** i **Annex núm. 1.2.** del present Plec.

R.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:
Si es preveuen modificacions.

Les causes de modificació del contracte del Lot 1 poden ser:

- La necessitat d'incrementar les hores d'assessorament jurídic derivada de modificacions normatives, noves disposicions legals o canvis doctrinals i jurisprudencials amb incidència en l'activitat del VHIR.
- L'increment sobrevingut del nombre de consultes jurídiques, informes, dictàmens o anàlisis especialitzades en matèria de dret administratiu no previstes inicialment.
- L'augment de procediments administratius, recursos, reclamacions o actuacions que requereixin una dedicació superior a la prevista en el moment de la redacció del present plec.
- La necessitat de suport jurídic addicional derivada de nous projectes, línies d'activitat o iniciatives institucionals del VHIR amb incidència en l'àmbit del dret administratiu.

Les causes de modificació del contracte del Lot 2 poden ser:

- La necessitat d'incrementar les hores d'assessorament tributari derivada de canvis normatius o interpretatius en l'àmbit fiscal que afectin l'activitat del VHIR.
- L'augment de consultes, informes o dictàmens relacionats amb les obligacions tributàries del VHIR o amb operacions amb transcendència fiscal no previstes inicialment.
- La necessitat d'assessorament especialitzat associada a nous projectes, activitats o fonts de finançament amb impacte tributari.
- L'increment d'actuacions de suport al VHIR en procediments de comprovació, verificació, inspecció o qualsevol altra actuació promoguda per les

administracions tributàries competents que requereixi una dedicació superior a la prevista inicialment.

S.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE:

No. Atesa la naturalesa altament especialitzada dels serveis objecte del Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu, i del Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari es basen directament en la qualificació, experiència i especialització dels professionals adscrits a l'execució del contracte, les prestacions objecte dels dos lots tindran la consideració de prestacions essencials.

En conseqüència, les prestacions objecte del Lot 1 i del Lot 2 hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària i pels professionals adscrits al contracte, no admetent-se la subcontractació de cap de les activitats incloses dins de l'abast dels serveis descrits en el present Plec. Veure clàusula 22 del present Plec.

Justificació: Aquesta limitació es considera necessària per garantir que els treballs siguin executats pels professionals la qualificació, experiència i especialització dels quals han estat tingudes en consideració per acreditar la solvència tècnica exigida i, si escau, per obtenir puntuació en els criteris d'adjudicació, assegurant així la qualitat, continuïtat, confidencialitat i especialització dels serveis prestats al VHIR.

T.- TRAMITACIÓ:

Ordinària, mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

U.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE:

Si [X] Veure clàusula 19 del present Plec.

No [ ]

V.- PUBLICITAT:

Perfil de Contractant:

A través de la pàgina web de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR):

https://vhir.vallhebron.com/ca/institut/licitacions

Així com a l'apartat de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=recerca&idCap=7704990&ambit=&

W.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: *contractacio.publica@vhir.org*, com a molt tard 6

dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el Perfil del Contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

X.- NOMBRE MÀXIM DE LICITADORS QUE ES PODRAN HOMOLOGAR PER A L'ACORD MARC

En cada lot seran proposades com a adjudicatàries les tres (3) empreses que hagin obtingut la millor puntuació final, les quals passaran a formar part de l'Acord marc corresponent.

Les empreses licitadores podran presentar oferta al Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu, al Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari, o a tots dos lots de manera simultània.

En conseqüència, no existeix l'obligació de presentar oferta als dos lots, i la presentació d'una oferta per a un únic lot no comportarà cap limitació ni perjudici en la participació de la licitació.

Així mateix, l'exclusió o desistiment d'una empresa en un dels lots no comportarà automàticament la seva exclusió de l'altre lot, llevat que la causa que motivi l'exclusió afecti igualment l'aptitud de l'empresa per participar en la totalitat del procediment.

Per a cadascun dels lots es classificarà les empreses licitadores d'acord amb la puntuació total obtinguda com a resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en el present Plec.

Una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària d'un o dels dos lots, sempre que obtingui una de les tres millors puntuacions en cadascun d'ells i compleixi la resta de requisits establerts en la licitació.

Y.- CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

L'homologació d'un licitador en l'Acord marc no dona dret automàticament a ser adjudicatari de contractes basats, sinó que l'adjudicació es realitzarà segons el que s'estableix en la present clàusula.

La subscripció del present Acord marc no comporta cap obligació per part del VHIR de realitzar i/o adjudicar a una empresa o al conjunt d'empreses homologades un nombre

determinat de contractes basats. Per aquest motiu, el fet que un homologat no subscrigui cap contracte basat no li generarà cap dret a percebre una indemnització, compensació o rescabalament.

Per contractació basada s'entén la contractació d'un o diversos serveis objecte del present Acord marc, que es prestaran de conformitat amb el que s'estableixi en el contracte basat.

Atès que en el Plec de Prescripcions Tècniques es determinen totes les circumstàncies i criteris determinants per a l'execució del servei, i atès que els termes de l'adjudicació i homologació dels licitadors queden fixats en la Clàusula 12ª del Plec de Prescripcions Tècniques i en l'Annex núm. 2, l'adjudicació dels contractes basats en l'Acord marc es realitzarà de forma directa.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: Ordinària
PROCEDIMENT: Obert
REGULACIÓ: No harmonitzada

Codi contracte	2026-044 ACORD MARC DRET AMDINISTRATIU I TRIBUTARI
Descripció contracte	ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN DRET ADMINISTRATIU I DRET TRIBUTARI PER LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON - INSTITUT DE RECERCA (VHIR).
Codi CPV	79111000-5

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (en endavant, "VHIR" o "entitat contractant") del contracte de serveis objecte del qual es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'**apartat F** del Quadre Resum de Característiques.

2. Les empreses homologades hauran de tenir capacitat suficient per poder atendre les prestacions derivades d'aquesta licitació i, en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per poder cobrir cadascuna de les necessitats requerides per a l'execució de cada contracte basat en l'Acord marc.

3. Per a l'execució dels serveis, les condicions d'execució es concretaran de conformitat amb el que s'estableix en el present Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

4. No es garanteix l'adjudicació d'un nombre determinat de contractes basats. En cas que sigui necessari, es podrà adjudicar la prestació de determinats serveis als proveïdors que hagin estat homologats. La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'Acord marc no asseguren ni garanteixen a favor del proveïdor homologat la subscripció de cap contracte basat, sense que aquest fet li doni dret a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.

5. Els contractes basats s'adjudicaran seguint el procediment establert en l'Annex núm. 2 del present Plec.

6. L'Acord marc s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del contracte corresponent.

7. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma aquesta licitació, sense cap excepció ni reserva.

8. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

En relació a les eventuals modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP.

3. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

9. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

10. El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

11. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, condició o reserva.

12. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

13. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llegua catalana.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuals modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

Per tant, aquest valor màxim estimat té caràcter merament orientatiu i no vinculant i no suposa, en cap cas, una obligació de despesa ni de demandar una quantia determinada, atès que aquesta es determinarà en funció dels encàrrecs derivats del present Acord marc que efectivament es duguin a terme. Únicament generaran obligació de pagament els treballs efectivament realitzats pels adjudicataris en el marc dels contractes basats.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'**apartat B.1** del Quadre-Resum de Característiques.

El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a **l'Annex núm. 5** del present Plec.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

3. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànons de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Condicions i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

El VHIR no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus oferts.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

1. El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat C** del Quadre de Característiques.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

2. La durada dels contractes basats coincidirà amb la durada de l'Acord marc.

Les estipulacions de l'Acord marc regiran tots els contractes basats que s'adjudiquin a l'empara d'aquest.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

1. La contractació del servei de referència s'adjudicarà a través del procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 2** del present Plec.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a l'acord de necessitat.

3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILTARÀ ALS LICITADORS: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir al Perfil de Contractant, a través de les adreces web referenciades a l'**apartat V** del Quadre Resum de Característiques, la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Annex 1.1 (PCAP).
- Annex 1.2 (PCAP).
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Principals Punts del Sobre Digital.
- Instruccions d'emplenament DEUC.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual. Així mateix, s'informa que el contracte tipus que s'adjunta com Annex al present Plec es regulen les obligacions del contractista, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats, 4 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat al menys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

4. Responsable del contracte: De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designarà un responsable del contracte per part de l'entitat contractant, quina identitat es comunicarà a l'adjudicatària un cop adjudicat el contracte, a qui correspondrà supervisar

l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

Aquesta persona serà l'encarregada del control i seguiment de totes les peticions que es derivin del present Acord Marc, de conformitat amb l'**Annex núm. 9** del present Plec.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'òrgan de contractació del present contracte, per raó de la quantia del mateix, pot ser la Gerent o Directora del VHIR.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de l'entitat, al qual s'hi pot accedir tal i com es fa constar a l'**apartat U** del Quadre Resum de Característiques a través *de la pàgina web de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR):*
https://vhir.vallhebron.com/ca/institut/licitacions

Així com a l'apartat de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=recerca&idCap=7704990&ambit=&

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte

disposarà efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que prevé l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC tal i com es detalla en l'apartat 9.1.1 del present Plec i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

3. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

A) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

B) Solvència tècnica o professional:

- Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.
- Perfils professionals adscrits a l'execució del contracte, descrits en l'**apartat M** del Quadre Resum de Característiques.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. L'entitat contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

6. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre Únic.

7. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

8. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat N** del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

3. El licitador no podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

4. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

5. En cas que es tracti d'un contracte que tingui per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, el mateix no podrà adjudicar-se a la mateixa empresa adjudicatària del corresponent contracte, ni a una empresa vinculada a aquesta.

6. Les empreses licitadores hauran de presentar oferta de la manera que s'indica en la ***Clàusula 11. Especificacions para presentar ofertes, i d'adjudicació*** del Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació**.**

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA: NORMES GENERALS

Idioma de les ofertes

Les ofertes, així com tota la documentació que les integri, hauran de presentar-se en català, castellà i/o anglès, és a dir, una oferta pot presentar-se íntegrament en un sol idioma, o bé pot combinar idiomes, sense que sigui obligatori usar-los tots.
En cas que algun document s'aporti en un idioma diferent dels esmentats, l'òrgan de contractació podrà requerir la seva traducció a un dels idiomes admesos. Aquesta traducció s'haurà d'aportar en un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment. En cas contrari, el document afectat no serà valorat.

Presentació electrònica.

1. Les proposicions constaran d'un (1) sobre, amb indicació de la licitació. A cada sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament.

El Sobre Únic ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP. A més, ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com a **Annex núm. 1.1** i **Annex núm. 1.2** al present Plec.

En el supòsit que la documentació aportada en el Sobre únic per a acreditar els criteris automàtics:

1) No sigui la correcte, aquesta no podrà ser objecte de rectificació i no se li atorgarà puntuació al criteri.
2) No concordi amb el manifestat en la oferta presentada, aquesta no serà objecte d'esmena i, per tant, comportarà la valoració del criteri d'acord amb la documentació acreditativa que hagi aportat.
3) No s'aporti la documentació acreditativa demanada en el plec, no serà objecte d'esmena i comportarà la no valoració del criteri.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: *https://contractaciopublica.gencat.cat*
(Veure document "Principals Punts del Sobre Digital").

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta[1].

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

4. La Mesa de Contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

[1] Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions corresponents.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

Tal i com es preveu al document "Principals punts del Sobre Digital", si arribada la data i hora d'obertura del Sobre xifrat, la Plataforma no ha rebut les corresponents paraules claus sol·licitades prèviament a l'empresa licitadora, aquesta serà automàticament descartada del procediment.

5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF.

7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

8. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

10. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el

nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

SOBRE ÚNIC

Títol: Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

CONTINGUT:

El "Sobre Únic" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

A més, com a document addicional en l'expedient d'aquesta licitació també es poden trobar les Instruccions específiques d'emplenament del DEUC, a les quals també podrà accedir-se a través de la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin.../portalfileretrieving.pscp

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:
a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable o DEUC.
b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicataris.
c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Altres especialitats:
- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, cadascuna d'elles haurà de presentar degudament complimentat el formulari del DEUC.

9.2 Els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma de Catalunya (RELI). A aquest efecte, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 12 del present Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les esmentades clàusules 6 i 12 del present Plec.

9.3. En cas de que una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.

9.4. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en cas de que de conformitat amb la l'apartat G del Quadre de Característiques s'hagi exigit.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte i podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte.

9.5. En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

9.6. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració (Annex núm. 8) de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renuncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9.7. Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.

9.2. L'oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 1.1** i **Annex núm. 1.2.**

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència

9.3 Compliment dels criteris automàtics.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 2** del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per els corresponents responsables de l'entitat contractant.

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec.

3. Quan cap de les ofertes assoleixin la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari en base als criteris d'adjudicació, es rebutjarà totes les ofertes i es declararà desert el present procediment de licitació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

4. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indiqui en l'**Annex núm. 2.**

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 5 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors

anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

5. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre*:*

- La proposició presentada per aquella empresa que hagi obtingut la puntuació tècnica més alta.
- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just,
- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- La proposició presentada per l'empresa que acrediti una major paritat entre homes i dones en el seu òrgan de govern. Aquest criteri només s'aplicarà en cas que els empatats siguin societats que comptin amb òrgans de govern no unipersonals.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

Presidenta: Director Financer del VHIR, o persona que el substitueixi.

Vocal 1: Directora de Serveis Jurídics del VHIR, o persona que la substitueixi.

Vocal 2: Cap de la Unitat de Comptabilitat i Ingressos del VHIR, o persona que la substitueixi.

Vocal 3: Cap de la Unitat de Projectes de Recerca Competitiva del VHIR, o persona que la substitueixi.

Vocal 4: Una persona representant de la direcció sectorial o unitat que proposa el contracte.

Secretària: Cap de la Unitat de Licitacions i Compres del VHIR, o persona que la substitueixi.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre Únic", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La mesa de contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment del requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

4. Dins d'un termini no superior a vint dies, a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes, en la data, hora i lloc assenyalats a l'anunci de licitació o a través de la informació que es publiqui al Perfil de Contractant, la Mesa de Contractació procedirà, a l'obertura del sobre número 2, donant a conèixer la informació relativa al resultat de l'obertura del sobre número 1.

Els serveis tècnics de l'entitat valoraran les ofertes contingudes en els Sobres Únic de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos a l'**Annex núm. 2** del present Plec i elevaran dita valoració a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el Sobre Únic, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

5. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Per formular la proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

6. Un cop acceptada pel òrgan de contractació la proposta de la Mesa de Contractació el serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

- **En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva

formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'entitat contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'**Annex núm. 3.**

(ii) **Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:** d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.

(iii) **En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.** En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

(iv) **Altra documentació:**

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

f) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

g) Declaració responsable conforme a que l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada una pòlissa/pòlisses de responsabilitat civil per danys a persones o béns que poguessin produir-se per l'execució de les tasques del present contracte en el moment de la signatura del contracte i durant la vigència del mateix.

- **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.

(ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

(iii) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

(iv) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de que s'hagi constituït la garantia definitiva, en cas de que se n'hagués exigit, i una vegada aportada la documentació referida a la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

4 Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

1. De conformitat a l'article 153.3 de la LCSP, si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme l'article 44, la formalització no podrà realitzar-se abans del transcurs de 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En cas contrari el termini màxim per a la formalització del contracte serà de quinze (15) dies hàbils, a comptar des del dia en que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

No obstant, en cas de que el contracte fos susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.
Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs que dugui associada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 12 del present plec.

3. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. El Contracte s'haurà de formalitzar a la seu de l'òrgan de contractació per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest Plec. El Contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del contracte, **podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.**

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'**Annex núm. 4.A** d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'**Annex núm. 4.B** d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits els requisits legalment exigibles.

Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix. **La tramitació de la devolució** s'ha de fer mitjançant el següent correu electrònic: devolucio.avals@vhir.org

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en el seu article 4. "*Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui...".*

Per tant el contractista facturarà de manera electrònica el manteniment a través de les seves factures corresponents. Els codis DIR3 per poder emetre la factura són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	**A09006467**	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	**A09006467**	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

S'emetrà factura de conformitat amb **l'apartat I** del Quadre-Resum de característiques.

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org .

Cada factura emesa haurà de detallar el període al qual correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències de la numeració i titulació de l'expedient.

El pagament efectiu de les prestacions executades d'acord a l'establert a la clàusula de Facturació i pagaments continguda en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

Les dades fiscals que caldrà fer constar a la factura són:

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE RECERCA
NIF: G-60594009
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts i referenciats a l'inici de la present clàusula, no es procedirà al pagament de la mateixa i quedarà retinguda fins que no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

En cas de la facturació electrònica aquesta serà rebutjada fins que aquesta no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

Una vegada que el contracte acabi, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar el VHIR únicament acceptarà factures emeses amb data posterior a la finalització sempre que en el detall de la mateixa el període d'execució de les mateixes es trobi dins del terme de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i atenent a l'indicat en el paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització d'aquest.

CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte[2].

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.

[2] Únicament cabrà la possibilitat de revisar els preus en el casos establerts a l'article 103 i 19.2 de la LCSP.

- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució contractual.

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.

- Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.

2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 23.1 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

- L'adequació dels serveis objecte de prestació a les prescripcions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta presentada per l'adjudicatària.

CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

a. Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.

c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'entitat contractant descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

d. Fer una correcta gestió ambiental de l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.

f. Respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, "RGPD"), i restant normativa vigent que ho desenvolupi.

g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament del contracte.

i. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte. Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

k. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

l. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

   - Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui

afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb

l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

CLÀUSULA 21.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'entitat contractant.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

El termini de garantia serà el que es determini en l'**apartat J** del Quadre Resum de Característiques.

En absència d'estipulació expressa, s'aplicaran els següents terminis:

- Sis (6) mesos per contractes de subministrament i de prestació de serveis, des de la data de finalització del contracte.
- Dotze (12) mesos per contractes d'obres, des de la data de finalització del contracte.

Durant l'esmenat període, el contractista serà responsable de la reparació o substitució dels elements defectuosos, així com de la correcció de qualsevol vici ocult que afecti a la correcte execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar. En cas que en el quadre de resum es marqui la casella no, els següents punts no seran aplicables al desenvolupament del contracte.

2. En cas que en els Plecs s'indiqui que si es pot subcontractar, serà la realització parcial del contracte, sempre que no sigui l'objecte principal del contracte

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén

subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

2. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

3. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

4. Resta prohibida la cessió dels drets i obligacions dimanants del contracte a favor d'una tercera persona.

CLÀUSULA 23.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscs laborals, i en especial, les del pla de

seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

4. Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 10% de l'import del contracte

- Faltes GREUS: 5% de l'import del contracte

- Faltes LLEUS: 2,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211, 306 i 313 de la LCSP.

2. A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- Un cop arribat al compliment del seu termini.
- Un cop esgotat el import del contracte incloses les modificacions.
- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 26.- EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I/O CONTRACTES BASATS

1. En relació a les eventuals modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

2. L'import màxim a l'alça de les modificacions del preu del contracte per les causes previstes la present Plec, es fixa en el percentatge especificat en l'**apartat** de modificacions de la lletra **A)** del quadre-resum de característiques del present Plec. Les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes previstes al Plec no podran superar, en cap cas, el percentatge abans indicat. No afectarà a aquest percentatge les modificacions que, en el seu cas calgui realitzar, emparades en circumstàncies no previstes en el present Plec i realitzades d'acord amb la legislació aplicable.

3. Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte són les següents:

Subjectives:

A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació

per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Objectives:

- Les previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

4. El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.

- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.

- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.

- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.

- Reajustament de la garantia definitiva.

5. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cal altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, "RGPD"), i restant normativa vigent, li informem del següent:

a.- El Responsable del tractament de les seves dades és la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca –"VHIR"-, amb NIF G-60594009, domicili a Barcelona -08035- Passeig Vall d'Hebron 119-129, Edifici Mediterrània, 2ª planta i telèfon (34) 934 89 30 00.

b.- Les seves dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de poder qualificar, valorar i comparar les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Així mateix si acaba sent l'adjudicatari es tractaran per la execució del contracte. I seran conservades mentre duri la relació contractual o precontractual, o per terminis superiors quan així ho exigeixi la normativa aplicable, podent mantenir-se degudament bloquejades una vegada superats aquests terminis únicament per determinar possibles responsabilitats que es poguessin derivar.

c.- El destinatari de les dades serà el VHIR. Les dades no es cediran, a excepció de tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa. No es prendran decisions automatitzades respecte a les dades personals tractades, inclosa l'elaboració de perfils i no es preveu la transferència internacional de dades. Amb caràcter general no es comunicaran dades personals a tercers sense previ consentiment exprés per part seva, excepte obligació legal d'acord amb el RGPD a les persones que estiguin legitimades per exigir-los.

d.- La base jurídica del tractament és la aplicació de mesures precontractuals i contractuals, i en cas d'acabar sent l'adjudicatari per la execució d'un contracte, així com el compliment d'obligacions legals establertes per la normativa de contractació pública aplicables al responsable del tractament.

e.- Té vostè els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, i oposició que podrà exercir a qualsevol moment. En compliment del Reglament (UE) 2016/679, el VHIR ha designat un delegat de Protecció de dades, sent les seves dades de contacte dpd@ticsalutsocial.cat . Des de la unitat legal de la Fundació es resoldran els dubtes, queixes, aclariments, suggeriments i s'atendrà l'exercici dels drets a través del correu electrònic: lopd@vhir.org , o per correu postal a l'adreça Passeig Vall d'Hebron 119-129, Edifici Mediterrània, 2ª planta. 08035 Barcelona. També pot plantejar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent en matèria de Protecció de dades.

f.- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

g.- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

h.- L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix el RGPD, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatària amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que correspon a l'entitat contractant com a Responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'adjudicatària

i.- L'adjudicatària del contracte, en tant que encarregada del tractament de les dades personals que són de responsabilitat de l'entitat contractant com a Responsable del tractament, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats, i per això es compromet a firmar amb el Responsable, un contracte d'encàrrec de tractament d'acord amb allò establert a l'article 28 del RGPD.

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, L'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 30.- ÈTICA

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol

fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

1) En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
2) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
3) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
4) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA 31.- RÈGIM DE RECURSOS

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

31.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per a entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments

especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de Contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-lo al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

31.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el qual disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat igual o inferior a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:

31.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el qual disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual

disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.6 Contra aquesta adjudicació es pot interposar el recurs d'alçada impropi al qual es refereix el segon paràgraf de l'article 44.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, davant departament de salut de la Generalitat de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte del present plec seran propietat de l'entitat contractant.

D'un altre costat, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol símbol distintiu o material que li hagi facilitat l'entitat contractant, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni una vegada acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà a l'entitat contractant de qualsevol tipus de responsabilitat davant tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents de materials, procediments o mitjans utilitzats en l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.
En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

Les accions dirigides contra l'entitat contractant per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant l'entitat contractant del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda en les accions que competeixin a l'entitat contractant.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix autorització prèvia i escrita de l'entitat contractant.

Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Central
T. 937 37 35 00
contractacio.publica@vhir.org / https://vhir.vallhebron.com/ca

Barcelona, a 09 de novembre de 2026.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
Sra. Montserrat Gimenez Prous
Gerent
Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR).

Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Central
T. 937 37 35 00
contractacio.publica@vhir.org / https://vhir.vallhebron.com/ca

ANNEX NÚM. 1.1

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu

El Sr. /La Sra. ..... amb residència a ..... carrer..... núm. ....., de l'empresa....., assabentat de l'anunci publicat al ..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de "....", es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

Criteris avaluables amb **fórmules automàtiques**

A) OFERTA ECONÒMICA

CONCEPTE	Import màxim unitari (IVA no inclòs)	Import unitari ofert (IVA no inclòs)	Import unitari ofert (IVA inclòs)
Servei d'assessorament en dret administratiu	150,00 €/hora	... €/hora	... €/hora

B) OFERTA D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA

Marcar amb una "x" la casella corresponent a Si o No.

DESCRIPCIÓ	SI	NO	Valoració	Punts
Experiència en entitats de recerca, fundacions o sector públic. Experiència professional de l'equip adscrit a l'execució del contracte en serveis prestats a fundacions, centres CERCA, instituts d'investigació sanitària, universitats, hospitals o entitats del sector públic en els darrers cinc (5) anys. S'atorgarà 1 punt per cada entitat diferent a la qual algun dels professionals adscrits hagi prestat serveis d'assessorament jurídic en dret administratiu o contractació pública durant els darrers cinc (5) anys			1 Entitat en el període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	1 punt
			2 Entitats en el període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	2 punts
			3 Entitats en el període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	3 punts
			4 Entitats en el període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	4 punts

(corresponents al període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026), amb un màxim de 7 punts. En cas que una mateixa entitat hagi estat assessorada per més d'un membre de l'equip, només es puntuarà una vegada. Per poder obtenir puntuació en el criteri, **els licitadors hauran d'identificar les entitats a qui hagin prestat serveis**. El VHIR es reserva el dret a poder exigir en qualsevol moment del procediment de contractació l'acreditació de les experiències declarades.			5 Entitats en el període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	5 punts
			6 Entitats en el període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	6 punts
			7 Entitats en el comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	7 punts
DESCRIPCIÓ	**SI**	**NO**	**Valoració**	**Punts**
Experiència en recursos especials i/o litigació en matèria de contractació pública. Es valorarà l'experiència acreditada de l'equip adscrit al contracte en l'assessorament, preparació, defensa o seguiment de recursos especials en matèria de contractació, recursos administratius o procediments contenciosos relacionats amb contractació pública, tramitats durant els darrers tres (3) anys. S'atorgaran 0,5 punts per cada expedient diferent en què algun dels professionals adscrits hagi participat en l'assessorament, preparació, defensa o seguiment de recursos especials en matèria de contractació, recursos administratius o procediments contenciosos relacionats amb la contractació pública durant els darrers tres (3) anys, amb un màxim de 5 punts. En cas que un mateix expedient sigui acreditat per més d'un membre de l'equip, únicament es computarà una vegada. Els licitadors hauran d'identificar els expedients objecte de valoració, l'anualitat i el professional de l'equip que hi hagi participat, mitjançant la documentació acreditativa corresponent. Només es valoraran els expedients finalitzats o en tramitació durant els darrers tres (3) anys, corresponents al període comprès entre octubre de 2023 i octubre de 2026.			1 Expedient en el període comprès entre octubre de 2023 i octubre de 2026	0,5 punts
			2 Expedients en el període comprès entre octubre de 2023 i octubre de 2026	1 punt
			3 Expedients en el període comprès entre octubre de 2023 i octubre de 2026	1,5 punts
			4 Expedients en el període comprès entre octubre de 2023 i octubre de 2026	2 punts
			5 Expedients en el període comprès entre octubre de 2023 i octubre de 2026	2,5 punts
			6 Expedients en el període comprès entre octubre de 2023 i octubre de 2026	3 punts
			7 Expedients en el període comprès entre octubre de 2023 i octubre de 2026	3,5 punts
			8 Expedients en el període comprès entre octubre de 2023 i octubre de 2026	4 punts
			9 Expedients en el període comprès entre octubre de 2023 i octubre de 2026	4,5 punts
			10 Expedients en el període comprès entre octubre de 2023 i octubre de 2026	5 punts

DESCRIPCIÓ	SI	NO	Valoració	Punts
Docència universitària Adscripció d'un membre de l'equip amb experiència docent universitària en dret administratiu o contractació pública. Per poder obtenir puntuació en el criteri, els licitadors hauran d'identificar en la seva proposta el/la membre de l'equip que compti amb l'experiència, i hauran de declarar responsablement en quina universitat o centre universitari. El VHIR es reserva el dret a poder exigir en qualsevol moment del procediment de contractació l'acreditació del nombre d'experiències declarades.			Docència universitària acreditada entre més de 10 i 20 hores en els darrers 5 anys	1 punt
			Docència universitària acreditada entre més de 20 i menys de 30 hores en els darrers 5 anys	2 punts
			Docència universitària acreditada superior a 30 hores en els darrers 5 anys	3 punts

DESCRIPCIÓ		SI	NO	Temps de resposta	Punts
Millora dels terminis de resposta i de la capacitat de prestació del servei	Reducció del termini per a consultes breus de correus electrònics			Resposta en un màxim de 42 hores hàbils	1 punt
				Resposta en un màxim de 36 hores hàbils	2 punts
				Resposta en un màxim de 24 hores hàbils	3 punts
	Reducció del termini per a la celebració de reunions urgents			Celebració de la reunió en un màxim de 12 hores hàbils	1,5 punts
				Celebració de la reunió el mateix dia de la sol·licitud, sempre que aquesta es formuli abans de les 15:00 h	3 punts
	Reducció del termini per a la celebració de reunions no urgents			Celebració de la reunió en un màxim de 4 dies hàbils	1,5 punts
				Celebració de la reunió en un màxim de 3 dies hàbils	3 punts
	Reducció del termini per a l'elaboració d'informes o dictàmens jurídics			Lliurament en un màxim de 18 dies hàbils	1 punt
				Lliurament en un màxim de 15 dies hàbils	2 punts
				Lliurament en un màxim de 10 dies hàbils	3 punts
	Reducció del termini per a l'elaboració o revisió de documentació administrativa			Lliurament en un màxim de 18 dies hàbils	1 punt
				Lliurament en un màxim de 15 dies hàbils	2 punts
				Lliurament en un màxim de 10 dies hàbils	3 punts

DESCRIPCIÓ	SI	NO	Valoració	Punts
Mesures de conciliació aplicables a l'equip adscrit al contracte Es valorarà que l'empresa disposi de mesures de conciliació laboral i flexibilitat organitzativa aplicables als professionals adscrits a l'execució del contracte. A aquests efectes, es consideraran les mesures següents: - Teletreball regulat. - Flexibilitat horària. - Jornada adaptada per motius de conciliació personal o familiar. Per obtenir puntuació en aquest criteri, el licitador haurà de declarar responsablement les mesures implantades i la seva aplicació als professionals adscrits a l'execució del contracte. El VHIR es reserva el dret de requerir la documentació acreditativa corresponent en qualsevol moment del procediment de contractació.			Implantació d'una mesura	1 punt
			Implantació de dues mesures	2 punts
			Implantació de les tres mesures	3 punts

Signat,

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos
(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior al de licitació)

Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Central
T. 937 37 35 00
contractacio.publica@vhir.org / https://vhir.vallhebron.com/ca

ANNEX NÚM. 1.2

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari.

El Sr. /La Sra. ..... amb residència a ..... carrer..... núm. ....., de l'empresa....., assabentat de l'anunci publicat al ..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de "....", es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

Criteris avaluables amb **fórmules automàtiques**

C) OFERTA ECONÒMICA

CONCEPTE	Import màxim unitari (IVA no inclòs)	Import unitari ofert (IVA no inclòs)	Import unitari ofert (IVA inclòs)
Servei d'assessorament en dret tributari.	150,00 €/hora	... €/hora	... €/hora

D) OFERTA D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA

Marcar amb una "x" la casella corresponent a Si o No.

DESCRIPCIÓ		SI	NO	Anys d'experiència	Punts
Experiència addicional de l'equip de treball L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació dels currículums professionals i la documentació acreditativa corresponent.	Professional 1. Responsable del servei.			11 anys	0,5 punts
				12 anys	1 punts
				13 anys	1,5 punts
				14 anys	2 punts
				15 anys	2,5 punts
	Professional 2. Advocat/da de suport.			6 anys	0,5 punts
				7 anys	1 punts
				8 anys	1,5 punts
				9 anys	2 punts
				10 anys	2,5 punts

DESCRIPCIÓ	SI	NO	Valoració	Punts
Experiència en entitats de recerca, fundacions o sector públic. Experiència professional de l'equip adscrit a l'execució del contracte en serveis d'assessorament tributari o fiscal prestats a fundacions, centres CERCA, instituts d'investigació sanitària, universitats, hospitals o entitats del sector públic durant els darrers cinc (5) anys. S'atorgarà 0,5 punts per cada entitat diferent a la qual algun dels professionals adscrits hagi prestat serveis d'assessorament tributari o fiscal durant els darrers cinc (5) anys (corresponents al període comprès entre octubre de 2021 i octubre de 2026), amb un màxim de 5 punts. En cas que una mateixa entitat hagi estat assessorada per més d'un membre de l'equip, només es puntuarà una vegada. Per poder obtenir puntuació en el criteri, els licitadors hauran d'identificar les entitats a qui hagin prestat serveis. El VHIR es reserva el dret a poder exigir en qualsevol moment del procediment de contractació l'acreditació de les experiències declarades.			1 Entitat en el període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	0,5 punts
			2 Entitats en el període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	1 punt
			3 Entitats en el període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	1,5 punt
			4 Entitats en el període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	2 punts
			5 Entitats en el període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	2,5 punts
			6 Entitats en el període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	3 punts
			7 Entitats en el comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	3,5 punts
			8 Entitats en el comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	4 punts
			9 Entitats en el comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	4,5 punts
			10 Entitats en el comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026	5 punts
DESCRIPCIÓ	**SI**	**NO**	**Valoració**	**Punts**
Experiència en reclamacions economicoadministratives i/o procediments tributaris. Es valorarà l'experiència acreditada de l'equip adscrit al contracte en l'assessorament, preparació, defensa o seguiment de reclamacions economicoadministratives,			Entre 2 i 4 expedients en el període comprès entre octubre de 2021 i octubre de 2026	2 punts

recursos administratius, procediments de comprovació, inspecció o verificació tributària, tramitats durant els darrers cinc (5) anys. En cas que un mateix expedient sigui acreditat per més d'un membre de l'equip, únicament es computarà una vegada. Els licitadors hauran d'identificar els expedients objecte de valoració, l'anualitat i el professional de l'equip que hi hagi participat, mitjançant la documentació acreditativa corresponent. Només es valoraran els expedients finalitzats o en tramitació durant els darrers cinc (5) anys, corresponents al període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026.				Entre 5 i 6 expedients en el període comprès entre octubre de 2021 i octubre de 2026	3 punts
				Més de 6 expedients en el període comprès entre octubre de 2021 i octubre de 2026	5 punts
DESCRIPCIÓ		**SI**	**NO**	**Valoració**	**Punts**
Docència universitària Adscripció d'un membre de l'equip amb experiència docent universitària en matèria tributària, fiscal o financera. Per poder obtenir puntuació en el criteri, els licitadors hauran d'identificar en la seva proposta el/la membre de l'equip que compti amb l'experiència, i hauran de declarar responsablement en quina universitat o centre universitari. El VHIR es reserva el dret a poder exigir en qualsevol moment del procediment de contractació l'acreditació del nombre d'experiències declarades.				Docència universitària acreditada entre més de 10 i 20 hores en els darrers 5 anys	1 punt
				Docència universitària acreditada entre més de 20 i menys de 30 hores en els darrers 5 anys	2 punts
				Docència universitària acreditada superior a 30 hores en els darrers 5 anys	3 punts
DESCRIPCIÓ		**SI**	**NO**	**Temps de resposta**	**Punts**
Millora dels terminis de resposta i de la capacitat de prestació del servei	Reducció del termini de resposta a consultes tributàries ordinàries			Resposta en un màxim de 42 hores hàbils	1 punt
				Resposta en un màxim de 36 hores hàbils	2 punts
				Resposta en un màxim de 24 hores hàbils	3 punts
	Reducció del termini de resposta a consultes urgents relacionades amb requeriments administratius, inspeccions, comprovacions			Resposta en un màxim de 18 hores hàbils	2 punts
				Resposta en un màxim de 12 hores hàbils	3 punts

	tributàries o venciments d'obligacions fiscals			Resposta en un màxim de 8 hores hàbils	4 punts
	Reducció del termini per a la celebració de reunions urgents			Celebració de la reunió en un màxim de 18 hores hàbils	1 punt
				Celebració de la reunió en un màxim de 12 hores hàbils	2 punts
				Celebració de la reunió el mateix dia de la sol·licitud, sempre que aquesta es formuli abans de les 15:00 h	3 punts
	Reducció del termini per a la celebració de reunions no urgents			Celebració de la reunió en un màxim de 4,5 dies hàbils	1 punt
				Celebració de la reunió en un màxim de 4 dies hàbils	2 punts
				Celebració de la reunió en un màxim de 3 dies hàbils	3 punts
	Reducció del termini d'emissió d'informes, dictàmens o notes tècniques tributàries			Lliurament en un màxim de 18 dies hàbils	1 punt
				Lliurament en un màxim de 15 dies hàbils	2 punts
				Lliurament en un màxim de 10 dies hàbils	3 punts
	Reducció del termini d'anàlisi de l'impacte fiscal de noves activitats, projectes, convenis, societats participades o altres iniciatives del VHIR			Lliurament en un màxim de 12 dies hàbils	1 punt
				Lliurament en un màxim de 10 dies hàbils	2 punts
				Lliurament en un màxim de 7 dies hàbils	3 punts
DESCRIPCIÓ		**SI**	**NO**	**Valoració**	**Punts**
Mesures de conciliació aplicables a l'equip adscrit al contracte Es valorarà que l'empresa disposi de mesures de conciliació laboral i flexibilitat organitzativa aplicables als professionals adscrits a l'execució del contracte. A aquests efectes, es consideraran les mesures següents: - Teletreball regulat. - Flexibilitat horària. - Jornada adaptada per motius de conciliació personal o familiar.				Implantació d'una mesura	1 punt
				Implantació de dues mesures	2 punts

Per obtenir puntuació en aquest criteri, el licitador haurà de declarar responsablement les mesures implantades i la seva aplicació als professionals adscrits a l'execució del contracte. El VHIR es reserva el dret de requerir la documentació acreditativa corresponent en qualsevol moment del procediment de contractació.			Implantació de les tres mesures	3 punts

Signat,

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos
(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior al de licitació)

ANNEX NÚM. 2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu

Per a la valoració de les propostes de licitació i la determinació de la més avantatjosa econòmicament, s'atendrà als criteris i percentatges de ponderació següents:

1. Criteris avaluables amb fórmules automàtiques	Màxim 100 punts
- Oferta econòmica	Màxim 67 punts
- Criteris d'avaluació automàtics	Màxim 33 punts

1. Criteris avaluables amb fórmules automàtiques.....(MÀXIM 100 punts)

1.1. OFERTA ECONÒMICA.....FINS 67 PUNTS

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right) x \left(\frac{1}{VP}\right)\right] x P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació = 1

Aplicació de la fórmula
La puntuació s'assignarà mitjançant l'aplicació de la fórmula indicada sobre el preu unitari hora ofert pel licitador per a l'execució dels serveis objecte del contracte, expressat en euros/hora (IVA exclòs).

**Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.*

*** *Delimitació ofertes presumptament anormals o desproporcionades***

Essent el preu ofert (Oferta Econòmica) un dels criteris objectius que han de servir de base per la adjudicació, es considerarà, de conformitat amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, com a presumptament desproporcionada o temerària:

1. Quan, concorrent un solo licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.2. CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS ..... FINS 33 PUNTS

Els licitadors hauran de marcar els criteris d'avaluació automàtics a l'**Annex núm. 1.1** el PCAP, que hauran de presentar dins del Sobre Únic:

- **Experiència en entitats de recerca, fundacions o sector públic.....fins a 7 punts**
  Experiència professional de l'equip adscrit a l'execució del contracte en serveis prestats a fundacions, centres CERCA, instituts d'investigació sanitària, universitats, hospitals o entitats del sector públic en els darrers cinc (5) anys.

  S'atorgarà 1 punt per cada entitat diferent a la qual algun dels professionals adscrits hagi prestat serveis d'assessorament jurídic en dret administratiu o contractació pública durant els darrers cinc (5) anys (corresponents al període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026), amb un màxim de 7 punts.

  En cas que una mateixa entitat hagi estat assessorada per més d'un membre de l'equip, només es puntuarà una vegada.

  Per poder obtenir puntuació en el criteri, els licitadors hauran d'identificar les entitats a qui hagin prestat serveis. El VHIR es reserva el dret a poder exigir en qualsevol moment del procediment de contractació l'acreditació de les experiències declarades.

Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que el VHIR desenvolupa la seva activitat com a fundació de recerca integrada en el sector públic institucional i subjecta a normativa específica en matèria de contractació pública, convenis, subvencions i procediment administratiu.
L'experiència acreditada en la prestació de serveis d'assessorament jurídic a fundacions, centres CERCA, instituts d'investigació sanitària, universitats, hospitals o altres entitats del sector públic permet garantir un millor coneixement del marc normatiu, organitzatiu i funcional en què desenvolupa la seva activitat el VHIR.
Per aquest motiu, es considera que els professionals que hagin prestat serveis a aquest tipus d'entitats disposen d'una experiència especialment rellevant per a la correcta execució del contracte, aportant una millor comprensió de les necessitats específiques del sector de la recerca i del sector públic.

- **Experiència en recursos especials i/o litigació en matèria de contractació pública..... fins a 5 punts**
  Es valorarà l'experiència acreditada de l'equip adscrit al contracte en l'assessorament, preparació, defensa o seguiment de recursos especials en matèria de contractació, recursos administratius o procediments contenciosos relacionats amb contractació pública, tramitats durant els darrers tres (3) anys.

  S'atorgaran 0,5 punts per cada expedient diferent en què algun dels professionals adscrits hagi participat en l'assessorament, preparació, defensa o seguiment de recursos especials en matèria de contractació, recursos administratius o procediments contenciosos relacionats amb la contractació pública durant els darrers tres (3) anys, amb un màxim de 5 punts.

  En cas que un mateix expedient sigui acreditat per més d'un membre de l'equip, únicament es computarà una vegada.

  Els licitadors hauran d'identificar els expedients objecte de valoració, l'anualitat i el professional de l'equip que hi hagi participat, mitjançant la documentació acreditativa corresponent.

  Només es valoraran els expedients finalitzats o en tramitació durant els darrers tres (3) anys, corresponents al període comprès entre octubre de 2023 i octubre de 2026.

  Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament relacionada amb l'objecte del contracte, atès que una part rellevant dels serveis objecte del Lot 1 pot requerir assessorament especialitzat en matèria de

contractació pública, incloent la preparació de recursos, al·legacions, informes jurídics i actuacions vinculades a procediments administratius o jurisdiccionals.
L'experiència acreditada en recursos especials en matèria de contractació pública, recursos administratius i procediments contenciosos relacionats amb aquesta disciplina constitueix un indicador objectiu del coneixement pràctic de la normativa contractual, de la doctrina dels òrgans de resolució de recursos i dels criteris interpretatius aplicables en aquest àmbit.
En conseqüència, es considera justificat valorar positivament aquesta experiència específica, ja que contribueix a reforçar la qualitat tècnica dels serveis prestats, millora la capacitat de resolució de situacions complexes i incrementa la seguretat jurídica en les actuacions desenvolupades pel VHIR.

- **Docència universitària..... fins a 3 punts**
Adscripció d'un membre de l'equip amb experiència docent universitària en dret administratiu o contractació pública.

    - Docència universitària acreditada superior a 30 hores en els darrers 5 anys: 3 punts
    - Docència universitària acreditada entre més de 20 i menys de 30 hores en els darrers 5 anys: 2 punts
    - Docència universitària acreditada entre més de 10 i 20 hores en els darrers 5 anys: 1 punt
    - Inferior a 10 hores: 0 punts

Per poder obtenir puntuació en el criteri, els licitadors hauran d'identificar en la seva proposta el/la membre de l'equip que compti amb l'experiència, i hauran de declarar responsablement en quina universitat o centre universitari. El VHIR es reserva el dret a poder exigir en qualsevol moment del procediment de contractació l'acreditació del nombre d'experiències declarades.

Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que l'activitat docent universitària constitueix un indicador objectiu del nivell d'especialització, actualització i coneixement tècnic dels professionals adscrits a l'execució del contracte.
L'exercici de funcions docents en matèria de dret administratiu o contractació pública implica, habitualment, un coneixement aprofundit de la normativa aplicable, de la doctrina administrativa, de la jurisprudència i dels criteris interpretatius més recents, així com una capacitat contrastada per transmetre i sistematitzar coneixement especialitzat.
En conseqüència, es considera que la participació acreditada en activitats docents universitàries aporta un valor afegit a la qualitat tècnica del servei, afavoreix una millor capacitat d'anàlisi i resolució de consultes complexes i contribueix a garantir que els professionals disposin d'un coneixement permanentment actualitzat de les matèries objecte del contracte.

- **Millora dels terminis de resposta i de la capacitat de prestació del servei..... fins a 15 punts**

  - Reducció del termini per a consultes breus de correus electrònics..... fins a 3 punts
    - Resposta en un màxim de 24 hores hàbils: 3 punts
    - Resposta en un màxim de 36 hores hàbils: 2 punts
    - Resposta en un màxim de 42 hores hàbils: 1 punt
    - Sense millora respecte el PPT (48 hores hàbils): 0 punts

  - Reducció del termini per a la celebració de reunions urgents... fins a 3 punts
    - Celebració de la reunió el mateix dia de la sol·licitud, sempre que aquesta es formuli abans de les 15:00 h: 3 punts
    - Celebració de la reunió en un màxim de 12 hores hàbils: 1,5 punts
    - Sense millora respecte el PPT (24 hores hàbils): 0 punts

  - Reducció del termini per a la celebració de reunions no urgents..... fins a 3 punts
    - Celebració de la reunió en un màxim de 3 dies hàbils: 3 punts
    - Celebració de la reunió en un màxim de 4 dies hàbils: 1,5 punts
    - Sense millora respecte el PPT (5 dies hàbils): 0 punts

  - Reducció del termini per a l'elaboració d'informes o dictàmens jurídics..... fins a 3 punts
    - Lliurament en un màxim de 10 dies hàbils: 3 punts
    - Lliurament en un màxim de 15 dies hàbils: 2 punts
    - Lliurament en un màxim de 18 dies hàbils: 1 punt
    - Sense millora respecte el PPT (20 dies hàbils): 0 punts

  - Reducció del termini per a l'elaboració o revisió de documentació administrativa..... fins a 3 punts
    - Lliurament en un màxim de 10 dies hàbils: 3 punts
    - Lliurament en un màxim de 15 dies hàbils: 2 punts
    - Lliurament en un màxim de 18 dies hàbils: 1 punt
    - Sense millora respecte el PPT (20 dies hàbils): 0 punts

Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, ja que els serveis d'assessorament jurídic en dret administratiu i contractació pública requereixen, en nombroses ocasions, una capacitat de resposta àgil davant consultes, incidències, expedients de contractació, recursos administratius o necessitats sobrevingudes que poden estar subjectes a terminis legals o requerir una actuació immediata.

L'establiment de terminis de resposta inferiors als mínims exigits en el Plec suposa una millora efectiva de la qualitat del servei, permet una major capacitat d'assistència i suport al VHIR i contribueix a reduir els temps de tramitació i resolució de les actuacions objecte del contracte.
Per aquest motiu, es considera justificat valorar positivament aquelles ofertes que assumeixin compromisos addicionals quant a disponibilitat i rapidesa de resposta, atès que aquestes millores tenen un impacte directe en l'eficàcia, eficiència i qualitat de la prestació dels serveis objecte del contracte.

- **Mesures de conciliació aplicables a l'equip adscrit al contracte..... fins a 3 punts**
  Es valorarà que l'empresa disposi de mesures de conciliació laboral i flexibilitat organitzativa aplicables als professionals adscrits a l'execució del contracte.

  A aquests efectes, es consideraran les mesures següents:
  - Teletreball regulat.
  - Flexibilitat horària.
  - Jornada adaptada per motius de conciliació personal o familiar.

  La puntuació s'atorgarà d'acord amb els llindars següents:
  - Implantació de les tres mesures: 3 punts.
  - Implantació de dues mesures: 2 punts.
  - Implantació d'una mesura: 1 punt.
  - Cap de les mesures anteriors: 0 punts.

  Per obtenir puntuació en aquest criteri, el licitador haurà de declarar responsablement les mesures implantades i la seva aplicació als professionals adscrits a l'execució del contracte. El VHIR es reserva el dret de requerir la documentació acreditativa corresponent en qualsevol moment del procediment de contractació.

  Justificació del criteri: L'existència de mesures de conciliació laboral i flexibilitat organitzativa contribueix a afavorir l'estabilitat dels equips de treball, reduir la rotació dels professionals i facilitar la continuïtat en la prestació del servei, aspectes especialment rellevants en contractes d'assessorament jurídic especialitzat on el coneixement acumulat i el seguiment dels assumptes tenen una incidència directa en la qualitat del servei prestat al VHIR.
  Per aquest motiu, es considera justificat valorar positivament aquelles empreses que acreditin la implantació de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral dels professionals adscrits al contracte.

PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts.

Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari.

Per a la valoració de les propostes de licitació i la determinació de la més avantatjosa econòmicament, s'atendrà als criteris i percentatges de ponderació següents:

1. Criteris avaluables amb fórmules automàtiques	Màxim 100 punts
- Oferta econòmica	Màxim 60 punts
- Criteris d'avaluació automàtics	Màxim 40 punts
2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor.	**Màxim 10 punts**

1. Criteris avaluables amb fórmules automàtiques.....(MÀXIM 100 punts)

1.1. OFERTA ECONÒMICA.....FINS 60 PUNTS

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right) x \left(\frac{1}{VP}\right)\right] x P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació = 1

Aplicació de la fórmula
La puntuació s'assignarà mitjançant l'aplicació de la fórmula indicada sobre el preu unitari hora ofert pel licitador per a l'execució dels serveis objecte del contracte, expressat en euros/hora (IVA exclòs).

**Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.*

*** *Delimitació ofertes presumptament anormals o desproporcionades***

Essent el preu ofert (Oferta Econòmica) un dels criteris objectius que han de servir de base per la adjudicació, es considerarà, de conformitat amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, com a presumptament desproporcionada o temerària:
1. Quan, concorrent un solo licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.2. CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS ..... FINS 40 PUNTS

Els licitadors hauran de marcar els criteris d'avaluació automàtics a l'**Annex núm. 1.2** el PCAP, que hauran de presentar dins del Sobre Únic:

- **Experiència addicional de l'equip de treball..... fins a 5 punts**
  Es valoraran els anys d'experiència addicionals respecte de l'experiència mínima exigida per als professionals adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 4.2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

  - Professional 1. Responsable del servei..... fins a 2,5 punts
    Un (1) advocat/ada o economista amb experiència mínima de deu (10) anys en assessorament tributari i fiscal: 0,5 punts per cada any addicional al mínim exigit, amb un màxim de 5 anys addicionals.

  - Professional 2. Advocat/da de suport..... fins a 2,5 punts
    Un (1) advocat/ada o economista amb experiència mínima de cinc (5) anys en assessorament tributari i fiscal: 0,5 punts per cada any addicional al mínim exigit, amb un màxim de 5 anys addicionals.

  L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació dels currículums professionals i la documentació acreditativa corresponent.

  No obstant això, quan la documentació acreditativa s'hagi aportat en el sobre corresponent als criteris d'adjudicació per tal d'acreditar l'experiència objecte de

valoració, no serà necessari aportar-la novament en el requeriment previ a l'adjudicació, sempre que permeti verificar igualment el compliment dels requisits mínims exigits.

Justificació del criteri: La valoració de l'experiència addicional dels professionals adscrits a l'execució del contracte es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que una major experiència professional en assessorament tributari i fiscal contribueix a una millor capacitat d'anàlisi, interpretació i aplicació de la normativa vigent.
L'experiència addicional valorada és complementària als requisits mínims de solvència exigits i permet identificar aquells equips que disposen d'un coneixement més ampli i consolidat en àmbits especialment rellevants per al VHIR, com ara la fiscalitat de fundacions i entitats sense finalitat lucrativa, l'IVA, l'Impost sobre Societats, la fiscalitat internacional o els procediments tributaris.
Per aquest motiu, es considera justificat valorar positivament els anys d'experiència que excedeixen els mínims exigits, ja que aquesta experiència addicional aporta un valor afegit a la qualitat, seguretat jurídica i eficiència dels serveis prestats.

- **Experiència en entitats de recerca, fundacions o sector públic..... fins a 5 punts**
  Experiència professional de l'equip adscrit a l'execució del contracte en serveis d'assessorament tributari o fiscal prestats a fundacions, centres CERCA, instituts d'investigació sanitària, universitats, hospitals o entitats del sector públic durant els darrers cinc (5) anys.

  S'atorgarà 0,5 punts per cada entitat diferent a la qual algun dels professionals adscrits hagi prestat serveis d'assessorament tributari o fiscal durant els darrers cinc (5) anys (corresponents al període comprès entre octubre de 2021 i octubre de 2026), amb un màxim de 5 punts.

  En cas que una mateixa entitat hagi estat assessorada per més d'un membre de l'equip, només es puntuarà una vegada.

  Per poder obtenir puntuació en el criteri, els licitadors hauran d'identificar les entitats a qui hagin prestat serveis. El VHIR es reserva el dret a poder exigir en qualsevol moment del procediment de contractació l'acreditació de les experiències declarades.

  Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que el VHIR és una fundació de recerca integrada en el sistema català de recerca i innovació i subjecta a un règim jurídic, fiscal i financer específic.

L'experiència en l'assessorament tributari i fiscal a fundacions, centres CERCA, instituts d'investigació sanitària, universitats, hospitals i altres entitats del sector públic permet acreditar un coneixement específic de les particularitats fiscals, econòmiques i organitzatives pròpies d'aquest tipus d'entitats.
Per aquest motiu, es considera que els professionals que hagin prestat serveis a aquest tipus d'organitzacions disposen d'una experiència especialment rellevant i directament aplicable a les necessitats del VHIR, aportant una major capacitat d'adaptació i comprensió de les problemàtiques pròpies del sector de la recerca**.**

- **Experiència en reclamacions economicoadministratives i/o procediments tributaris..... fins a 5 punts**
  Es valorarà l'experiència acreditada de l'equip adscrit al contracte en l'assessorament, preparació, defensa o seguiment de reclamacions economicoadministratives, recursos administratius, procediments de comprovació, inspecció o verificació tributària, tramitats durant els darrers cinc (5) anys.
  - Més de 6 expedients acreditats en els darrers cinc (5) anys: 5 punts
  - Entre 5 i 6 expedients en els darrers cinc (5) anys: 3 punts
  - Entre 2 i 4 expedients en els darrers cinc (5) anys: 2 punts
  - Menys de 2 expedients en els darrers cinc (5) anys: 0 punts

  En cas que un mateix expedient sigui acreditat per més d'un membre de l'equip, únicament es computarà una vegada.

  Els licitadors hauran d'identificar els expedients objecte de valoració, l'anualitat i el professional de l'equip que hi hagi participat, mitjançant la documentació acreditativa corresponent.

  Només es valoraran els expedients finalitzats o en tramitació durant els darrers cinc (5) anys, corresponents al període comprès entre l'octubre de 2021 i l'octubre de 2026.

  Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament relacionada amb l'objecte del contracte, atès que una part significativa dels serveis objecte del Lot 2 pot requerir la preparació, seguiment o defensa d'actuacions davant les administracions tributàries i els òrgans economicoadministratius.
  L'experiència acreditada en reclamacions economicoadministratives, recursos administratius tributaris, procediments de comprovació, verificació i inspecció constitueix un indicador objectiu del coneixement pràctic de la normativa tributària i dels criteris interpretatius aplicats per les administracions competents.
  En conseqüència, es considera justificat valorar positivament aquesta experiència específica, ja que contribueix a reforçar la qualitat tècnica dels

serveis prestats, incrementa la capacitat de resposta davant incidències tributàries i aporta una major seguretat jurídica al VHIR.

- **Docència universitària..... fins a 3 punts**
  Adscripció d'un membre de l'equip amb experiència docent universitària en matèria tributària, fiscal o financera.
  - Docència universitària acreditada superior a 30 hores en els darrers 5 anys: 3 punts
  - Docència universitària acreditada entre més de 20 i menys de 30 hores en els darrers 5 anys: 2 punts
  - Docència universitària acreditada entre més de 10 i 20 hores en els darrers 5 anys: 1 punt
  - Inferior a 10 hores: 0 punts

  Per poder obtenir puntuació en el criteri, els licitadors hauran d'identificar en la seva proposta el/la membre de l'equip que compti amb l'experiència, i hauran de declarar responsablement en quina universitat o centre universitari. El VHIR es reserva el dret a poder exigir en qualsevol moment del procediment de contractació l'acreditació del nombre d'experiències declarades.

  Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que l'activitat docent universitària constitueix un indicador objectiu del nivell d'especialització, actualització i coneixement tècnic dels professionals adscrits a l'execució del servei.
  La docència en matèria tributària, fiscal o financera exigeix un coneixement aprofundit de la normativa aplicable, de la doctrina, de la jurisprudència i dels criteris interpretatius més recents, així com una capacitat contrastada per analitzar, sistematitzar i transmetre coneixement especialitzat.
  Per aquest motiu, es considera que l'experiència docent universitària aporta un valor afegit a la qualitat tècnica dels serveis objecte del contracte i contribueix a garantir que els professionals disposin d'un coneixement permanentment actualitzat de les matèries que afecten l'activitat del VHIR.

- **Millora dels terminis de resposta i de la capacitat de prestació del servei..... fins a 18 punts**

  - Reducció del termini de resposta a consultes tributàries ordinàries..... fins a 3 punts
    - Resposta en un màxim de 24 hores hàbils: 3 punts
    - Resposta en un màxim de 36 hores hàbils: 2 punts
    - Resposta en un màxim de 42 hores hàbils: 1 punt
    - Sense millora respecte el PPT (48 hores hàbils): 0 punts

- Reducció del termini de resposta a consultes urgents relacionades amb requeriments administratius, inspeccions, comprovacions tributàries o venciments d'obligacions fiscals..... fins a 4 punts
  - Resposta en un màxim de 8 hores hàbils: 4 punts
  - Resposta en un màxim de 12 hores hàbils: 3 punts
  - Resposta en un màxim de 18 hores hàbils: 2 punts
  - Sense millora respecte el PPT (24 hores hàbils): 0 punts

- Reducció del termini per a la celebració de reunions urgents... fins a 3 punts
  - Celebració de la reunió el mateix dia de la sol·licitud, sempre que aquesta es formuli abans de les 15:00 h: 3 punts
  - Celebració de la reunió en un màxim de 12 hores hàbils: 2 punts
  - Celebració de la reunió en un màxim de 18 hores hàbils: 1 punt
  - Sense millora respecte el PPT (24 hores hàbils): 0 punts

- Reducció del termini per a la celebració de reunions no urgents..... fins a 3 punts
  - Celebració de la reunió en un màxim de 3 dies hàbils: 3 punts
  - Celebració de la reunió en un màxim de 4 dies hàbils: 2 punts
  - Celebració de la reunió en un màxim de 4,5 dies hàbils: 1 punt
  - Sense millora respecte el PPT (5 dies hàbils): 0 punts

- Reducció del termini d'emissió d'informes, dictàmens o notes tècniques tributàries..... fins a 3 punts
  - Lliurament en un màxim de 10 dies hàbils: 3 punts
  - Lliurament en un màxim de 15 dies hàbils: 2 punts
  - Lliurament en un màxim de 18 dies hàbils: 1 punt
  - Sense millora respecte el PPT (20 dies hàbils): 0 punts

- Reducció del termini d'anàlisi de l'impacte fiscal de noves activitats, projectes, convenis, societats participades o altres iniciatives del VHIR..... fins a 3 punts
  - Lliurament en un màxim de 7 dies hàbils: 3 punts
  - Lliurament en un màxim de 10 dies hàbils: 2 punts
  - Lliurament en un màxim de 12 dies hàbils: 1 punt
  - Sense millora respecte el PPT (15 dies hàbils): 0 punts

Justificació del criteri: La valoració d'aquest criteri es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, ja que els serveis d'assessorament tributari i fiscal requereixen sovint una resposta àgil davant consultes, inspeccions, comprovacions, requeriments administratius, venciments fiscals i altres actuacions subjectes a terminis legals.
Els compromisos de reducció dels terminis de resposta i lliurament suposen una millora efectiva respecte de les condicions mínimes exigides al Plec i permeten

incrementar la capacitat d'assistència i suport al VHIR en matèries de caràcter tributari, fiscal i financer.
Per aquest motiu, es considera justificat valorar positivament aquelles ofertes que assumeixin compromisos addicionals de disponibilitat i rapidesa de resposta, atès que aquestes millores tenen un impacte directe en la qualitat, eficàcia i eficiència dels serveis objecte del contracte.

- **Mesures de conciliació aplicables a l'equip adscrit al contracte..... fins a 3 punts**
Es valorarà que l'empresa disposi de mesures de conciliació laboral i flexibilitat organitzativa aplicables als professionals adscrits a l'execució del contracte.

  A aquests efectes, es consideraran les mesures següents:
  - Teletreball regulat.
  - Flexibilitat horària.
  - Jornada adaptada per motius de conciliació personal o familiar.

  La puntuació s'atorgarà d'acord amb els llindars següents:
  - Implantació de les tres mesures: 3 punts.
  - Implantació de dues mesures: 2 punts.
  - Implantació d'una mesura: 1 punt.
  - Cap de les mesures anteriors: 0 punts.

  Per obtenir puntuació en aquest criteri, el licitador haurà de declarar responsablement les mesures implantades i la seva aplicació als professionals adscrits a l'execució del contracte. El VHIR es reserva el dret de requerir la documentació acreditativa corresponent en qualsevol moment del procediment de contractació.

  Justificació del criteri: L'existència de mesures de conciliació laboral i flexibilitat organitzativa contribueix a afavorir l'estabilitat dels equips de treball, reduir la rotació dels professionals i facilitar la continuïtat en la prestació del servei, aspectes especialment rellevants en contractes d'assessorament jurídic especialitzat on el coneixement acumulat i el seguiment dels assumptes tenen una incidència directa en la qualitat del servei prestat al VHIR.
  Per aquest motiu, es considera justificat valorar positivament aquelles empreses que acreditin la implantació de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral dels professionals adscrits al contracte.

PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts.

ESPECIFICACIONS PARA PRESENTAR OFERTES, I D'ADJUDICACIÓ.

PRESENTAR OFERTES

Les empreses licitadores podran presentar oferta al Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu, al Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari, o a tots dos lots de manera simultània.

En conseqüència, no existeix l'obligació de presentar oferta als dos lots, i la presentació d'una oferta per a un únic lot no comportarà cap limitació ni perjudici en la participació de la licitació.

Així mateix, l'exclusió o desistiment d'una empresa en un dels lots no comportarà automàticament la seva exclusió de l'altre lot, llevat que la causa que motivi l'exclusió afecti igualment l'aptitud de l'empresa per participar en la totalitat del procediment.

ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de cada lot es realitzarà de forma independent.

Per a cadascun dels lots es classificarà les empreses licitadores d'acord amb la puntuació total obtinguda com a resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en el present Plec.

En **cada lot** seran proposades com a adjudicatàries les **tres (3) empreses** que hagin obtingut la millor puntuació final, les quals passaran a formar part de l'Acord marc corresponent.

Una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària d'un o dels dos lots, sempre que obtingui una de les tres millors puntuacions en cadascun d'ells i compleixi la resta de requisits establerts en la licitació.

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat previstos en la normativa de contractació pública i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

ESPECIFICACIONS PER L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

Els contractes basats que es derivin de l'Acord marc s'adjudicaran de conformitat amb les regles següents, aplicables tant al Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu com al Lot 2: Servei d'assessorament en dret tributari:

- Per als encàrrecs amb un valor estimat **igual o inferior a 1.500,00 € (IVA exclòs)**, el VHIR podrà adjudicar directament el contracte basat a qualsevol de les empreses homologades del lot corresponent, atenent criteris d'especialització, disponibilitat, experiència en la matèria objecte de l'encàrrec o qualsevol altre criteri relacionat amb la correcta execució del servei.

- Per als encàrrecs amb un valor estimat **superior a 1.500,00 € (IVA exclòs)**, el VHIR sol·licitarà oferta a totes les empreses homologades del lot corresponent. L'adjudicació del contracte basat es realitzarà entre les empreses que hagin presentat oferta, tenint en consideració les condicions econòmiques proposades i l'adequació de la proposta a les necessitats específiques de l'encàrrec.

Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Central
T. 937 37 35 00
contractacio.publica@vhir.org / https://vhir.vallhebron.com/ca

ANNEX NÚM. 3

.....
.....

....., …… de ……de……..

Senyors,

El sotasignant ……., certifica:

☐ Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....

☐ Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....

☐ Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment....

I en prova de conformitat, se signa la present, a …… de …….. de ……

Signatura

ANNEX NÚM 4.A

MODEL D'AVAL BANCARI

(*Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions*)

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de ..... i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de ....., D. ..... amb data ....., número ..... del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa ....., en interès i benefici de _____ , i fins la suma de euros (…% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels serveis de ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia ..... fins a la liquidació dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (…% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

ANNEX NÚM. 4.B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINTIVA

(*Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions*)

Certificat número .....

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a ....., carrer ....., i CIF ....., degudament representat pel senyor/a .....
....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

.....

ASSEGURA

A ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de _____, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros ..... (…% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels serveis corresponents a …….. .

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de _____, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A ....., el ..... de ..... de .....

Signatura:
Assegurador

ANNEX NÚM. 5

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1

Costos directes [3]	15.000,00 €
....	
....	
Costos salarials *(si els costos salarials formen part del cost)*	
TOTAL	15.000,00 €
Costos indirectes	0,00 €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	15.000,00 €

[3] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2

Costos directes [4]	15.000,00 €
....	
....	
Costos salarials *(si els costos salarials formen part del cost)*	
TOTAL	15.000,00 €
Costos indirectes	0,00 €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	15.000,00 €

[4] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

ANNEX NÚM. 6

CONTRACTE TIPUS

Barcelona, a _____ de 20_

REUNITS

D'una part, la Sra. Montserrat Giménez Prous, major d'edat, i amb domicili a efectes d'aquest contracte a Barcelona, Passeig de la Vall d'Hebron nº 119-129.

I de l'altra, el Sr. / la Sra. _____, major d'edat, i amb domicili a efectes d'aquest contracte a _____.

INTERVENEN

El primer en nom i representació de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (en endavant, VHIR), domiciliada a Barcelona al Passeig Vall Hebron núm. 119-129, CIF G-60594009. La senyora actua en la seva condició de Gerent Apoderat, i especialment facultat per aquest atorgament en virtut d'escriptura de poder autoritzada pel Notari de Barcelona, Sr. Andrés Sexto Carballeiro, el 22 de setembre de 2009, amb el núm. 1106 del seu protocol.

El segon en nom i representació de "_____," (en endavant l'adjudicatari), domiciliada a _____, NIF _____, inscrita en el Registre Mercantil de _____ al Volum ___, foli ___, full núm. ___, inscripció ___. El senyor / senyora _____, actua en la seva condició d'apoderat de la Companyia, i especialment facultat per aquest atorgament en virtut d'escriptura de poder autoritzada pel Notari de _____, Sr. ___, el dia _____, amb el núm. ____ del seu protocol.

EXPOSEN

I.- La Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR) és una entitat constituïda mitjançant l'escriptura pública autoritzada en data del 16 de juny de 1994 pel Notari de Barcelona Sr. Andrés Sexto Carballeiro, sota el seu número de protocol 1424. Els seus Estatuts Fundacionals han estat modificats segons el previst a l'escriptura pública atorgada en data 22 de gener de 2021, davant del Notari de Barcelona, Sr. Julio Martínez Gil Pardo de Vera, sota el seu número de protocol 161.

II.- D'acord amb els seus Estatuts la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR) és una Fundació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, que es va constituir amb la finalitat de promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca, el coneixement científic i tecnològic, la innovació, la docència i la formació en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut. El VHIR forma part del sector públic de la Generalitat de Catalunya, te la consideració de poder adjudicador i no té caràcter d'administració pública.

III.- El VHIR, en compliment de la finalitat per la qual va ser constituïda, ha convocat un procediment per a la contractació _____, publicant-se el corresponent anunci de licitació al Perfil de Contractant de l'entitat en data _____de 2026.

IV.- L'òrgan de Contractació de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR) competent per raó de la quantia, ha resolt, per mitjà de resolució de data _____, adjudicar el contracte esmentat en l'expositiu III, a _____.

V.- El Contractista ha acreditat davant el VHIR la seva capacitat i personalitat per a contractar i obligar-se i, en especial, per a l'atorgament del present Contracte, i ha constituït la fiança definitiva exigida en el Plec de Clàusules Particulars que regeixen la present contractació, la qual ha quedat a disposició del VHIR als efectes previstos en aquest Contracte.

VI.- Ambdues parts procedeixen a la formalització del Contracte anteriorment esmentat, i que queda subjecte a les següents

CLÀUSULES

1.- OBJECTE

1.1.- L'objecte del Contracte és el _____, en els termes i condicions relacionats al Plec de Prescripcions Tècniques.

El present contracte s'executarà amb subjecció a la següent documentació que s'annexa:

· Plec de Clàusules Particulars, com annex núm. 1.

· Plec de Prescripcions Tècniques, com annex núm. 2.

· Oferta econòmica presentades per l'adjudicatari, com annex núm. 3.

· Requeriments per tal d'elevar l'adjudicació del contracte, com annex núm.4.

· Acord d'adjudicació del contracte, com annex núm.5.

· Còpia del certificat de constitució de la garantia definitiva, com annex núm.6.

De la documentació que acaba d'indicar-se com a definitòria de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del Contracte.

2.- PREU

L'import total del contracte es fixa en la quantitat de _____ Euros, exempt d'IVA de conformitat amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de Impost sobre el Valor Afegit.

Al preu del contracte s'inclouen totes les partides descrites a l'oferta. Així mateix, es consideren inclosos tots els costos, riscos, beneficis i impostos.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

El VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

3.- FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, en el seu article 4. "*Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui...*"

Per tant el contractista facturarà de manera electrònica el manteniment a través de les seves factures corresponents. Els codis DIR3 per poder emetre la factura són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	**A09006467**	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	**A09006467**	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

El pagament ____

Cada factura emesa haurà de detallar a quins equips correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències "**L 2026-0__"**.

No sempre es veuran reflectides totes les unitats implicades en la totalitat de factures emeses, ja que, només es facturaran els aparells i equips de mesures que hagin estat calibrats o verificats en cada prestació de servei, en funció de la freqüència establerta.

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura mensual corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

El VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

Les dades fiscals que caldrà fer constar a la factura són:

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE RECERCA
NIF: G-60594009
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts i referenciats a l'inici de la present clàusula, no es procedirà al pagament de la mateixa i quedarà retinguda fins que no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

En cas de la facturació electrònica aquesta serà rebutjada fins que aquesta no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

Una vegada que el contracte acabi, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar el VHIR únicament acceptarà factures emeses amb data posterior a la finalització sempre que en el detall de la mateixa el període d'execució de les mateixes es trobi dins del terme de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i atenent a l'indicat en el paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització d'aquest.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

4.1.- La prestació dels serveis objecte de la present licitació és de _____.

_____

La durada del contracte es preveu sens perjudici del termini de garantia establert a l'apartat I del quadre de característiques del contracte, així com de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades personals que es disposen conforme a les corresponents clàusules del present contracte.

4.2.- El present contracte podrà prorrogar-se de conformitat amb l'establert en a l'apartat D.1 del Quadre de Característiques i a la clàusula tercera del Plec de Clàusules Particulars que regeix el contracte.

4.3.- El lloc de realització de les prestacions serà l'establert a l'apartat E del Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Particulars que regeix el contracte.

5.- GARANTIA DEFINITIVA

5.1.- L'adjudicatari ha constituït garantia definitiva per import de _____ euros. Aquest import correspon a al percentatge sobre el preu del Contracte establert a l'apartat H del Quadre de Característiques i a la clàusula 15 del Plec de Clàusules Particulars que regeix el contracte.

5.2.- La garantia és solidària i executiva a primer requeriment amb obligació incondicional i renúncia expressa i solemne a tota excepció i reserva, i entre d'altres el benefici d'excussió, ordre i divisió.

5.3.- La garantia respondrà de l'exacte compliment per part del contractista de totes i cadascuna de les obligacions que li corresponguin segons preveu el present contracte, i estarà vigent fins el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

La garantia constituïda respondrà d'una eventual resolució del contracte, de la imposició de penalitzacions, del rescabalament de qualsevol dels danys i perjudicis derivats de l'incompliment de les obligacions del contractista, amb caràcter general, del compliment defectuós de totes les obligacions que corresponen al contractista.

5.4.- En qualsevol dels supòsits previstos en el paràgraf anterior, el VHIR podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la garantia constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats que corresponguin, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que el contractista es cregui assistit, els quals, malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per el VHIR ja que l'única obligació seria la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

5.5.- En cas d'insuficiència de l'import de la garantia per cobrir els danys i perjudicis soferts per el VHIR, aquesta podrà en tot cas reclamar al contractista la diferència no coberta per la garantia, podent descomptar, si escau, les quantitats pendents d'abonament al contractista. La resta es satisfarà pel contractista directament i de forma immediata a la reclamació efectuada per el VHIR.

6.- OBLIGACIONS LABORALS I FISCALS

6.1.- Caldrà que en tot moment, el contractista estigui al corrent de les obligacions que com a empresa li corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de Seguretat i Salut, i serà estrictament i rigorosament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per compte del VHIR, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

6.2.- D'acord amb la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de Riscos Laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, l'adjudicatària està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. En particular, l'adjudicatari donarà compliment allò previst en el Plec de Clàusules Particulars en relació a aquesta matèria.

6.3.- L'adjudicatari es compromet a exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a la mateixa en la seva condició d'ocupador en relació amb la seva plantilla, assumint en exclusiva respecte del personal assignat a l'execució del Contracte tot el relacionat amb la negociació i pagament de retribucions salarials, afiliacions i cotitzacions a la seguretat social i pagament de prestacions, permisos, llicències, vacances, substitucions, prevenció de riscos laborals, règim disciplinari, relacions sindicals, i tots els altres drets i obligacions que es derivin dels contractes de treballs propis.

6.4.- La relació entre les parts té caràcter exclusivament mercantil, i no hi ha vincle laboral entre el VHIR i el personal del prestador del servei encara que hagi de realitzar tasques en les instal·lacions del VHIR. Per tant, emparat en l'existència d'aquest contracte o del seu compliment, el personal del prestador del servei no podrà ser considerat ni de fet ni de dret empleat del VHIR

atès que dependrà únicament de la direcció de l'esmentada empresa a tots els efectes, inclosos, per tant, els aspectes laborals i de Seguretat Social.

Serà el prestador del servei qui assumeixi la direcció i organització dels treballs, imparteixi, si escau, ordres i instruccions de treball als seus treballadors, i assumeixi les obligacions retributives i de cotització pròpies de l'empresari.

7.- COMPROMÍS MEDIAMBIENTAL I BONES PRÀCTIQUES

El contractista garanteix al VHIR un alt nivell de conducta mediambiental en l'execució de les prestacions objecte d'aquest Contracte, sent el prestador del servei plenament responsable del compliment de tota la normativa mediambiental que li sigui aplicable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat del VHIR i es compromet a realitzar les accions necessàries per maximitzar l'eficiència energètica i la minimització de l'impacte ambiental, d'acord amb la documentació adjunta al present Contracte i la normativa vigent en cada moment.

8.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8.1.- Amb subjecció al que es disposa en aquest contracte, cada part ha de respondre per l'incompliment, total o parcial, de qualsevol de les seves obligacions derivades del present contracte, i haurà d'indemnitzar a l'altra per qualssevol danys i perjudicis efectius causats per l'incompliment.

La responsabilitat i obligació d'indemnització aquí establertes s'entenen sense perjudici de la facultat de resolució del contracte i de les penalitzacions previstes en la següent clàusula.

En particular, el contractista serà responsable de qualsevol pèrdua, deteriorament o pèrdua de valor dels equips propietat del VHIR necessaris per a l'execució del contracte, així com de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, ocasionat a tercers o les pròpies instal·lacions i béns del VHIR, que pugui produir-se en fase d'execució del contracte i fins a la seva recepció per part del VHIR.

Serà així mateix responsable de la qualitat dels serveis executats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al VHIR o per a tercers per les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del Contracte.

8.2.- De la mateixa manera hauran de ser assumides pel prestador del servei les responsabilitats, que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental, d'acord amb el que disposa la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental i la Llei 11/2014, de 3 de juliol, per la qual es modifica la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental.

8.3.- Serà a càrrec del contractista l'import de les sancions que fossin imposades al VHIR com a conseqüència de l'incompliment o inobservança, per part del prestador del servei, de les condicions establertes en la documentació que revesteix caràcter contractual, en les llicències, autoritzacions o permisos, així com per l'incompliment o inobservança de la normativa municipal, autonòmica o estatal aplicable.

8.4.- La valoració d'aquests danys i perjudicis la comunicarà cada part a l'altra, segons que correspongui, qui tindrà un termini de trenta (30) dies naturals per fer un descàrrec de

responsabilitat. Altrament, es considerarà acceptada la valoració per la part a qui es reclama, i la part reclamant li emetrà la corresponent factura.

9.- RÈGIM DE PENALITZACIONS

9.1. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de les penalitzacions establertes a la clàusula 24 del plec de clàusules particulars

9.2. Les penalitzacions previstes en el present apartat tenen caràcter acumulatiu i no substitutiu. A l'efecte del que preveu l'article 1.153 del Codi Civil, el contractista penalitzat, a més de satisfer la penalització en els termes que preveu el paràgraf següent, haurà de complir les obligacions l'incompliment o retard en l'execució de les quals es penalitza.

Les penalitzacions es detrauran de les quantitats pendents de pagament. En cas que no hi hagi quantitats pendents de pagament, les penalitzacions es faran efectives amb càrrec a la garantia definitiva prestada, si és que aquesta existís. En el cas que les penalitzacions s'hagin fet efectives amb càrrec a la referida garantia, el prestador del servei estarà obligat a ampliar la garantia en la quantitat que correspongui fins que aquesta assoleixi el valor del 5% de l'import d'adjudicació.

L'aplicació i el pagament de les penalitzacions no exclouen la indemnització a què el VHIR pugui tenir dret per danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'incompliment imputable al prestador del servei.

10.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

10.1.- El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a la clàusula 25 del plec de clàusules particulars adjunt al present contracte com Annex 1.

10.2.- Conseqüències de la resolució
La resolució contractual, amb independència de la causa que l'hagi originat, s'entendrà sense perjudici dels drets adquirits, les responsabilitats contretes per falta de pagament, l'obligació d'indemnització per danys i perjudicis, o d'aquells altres drets i obligacions originades i que siguin exigibles, bé en el moment de la resolució, bé que continuïn sent-ho després d'aquesta, segons el que estableix el present contracte.

Així mateix, la resolució o terminació del contracte no afectarà les obligacions establertes per a les parts que, de conformitat amb la seva naturalesa o els termes d'aquest contracte, hagin de sobreviure a la seva finalització, especialment l'obligació de confidencialitat.

A la finalització del contracte, el contractista tornarà al VHIR tota la documentació i materials que li hagin estat lliurats per el VHIR i que aquell tingués en el seu poder, havent de complir en tot cas el deure de confidencialitat i secret al qual refereix la clàusula de confidencialitat.

La terminació del contracte per qualsevol causa diferent del transcurs del termini pactat o del mutu acord, només donarà lloc a la compensació a favor del contractista dels danys i perjudicis que li hagin estat causats mitjançant aquesta terminació quan la mateixa hagi estat conseqüència de l'incompliment per part del VHIR de les obligacions que li incumbeixen en virtut d'aquest Contracte.

11.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

El règim de la subcontractació i cessió és aquell regulat a la clàusula 22 del plec de clàusules particulars que s'adjunta com Annex 1 al present contracte

12.- RECEPCIÓ DELS TREBALLS I TERMINI DE GARANTIA. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

12.1.- L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura del contractista.

12.2.- L'adjudicatari garanteix al VHIR que els serveis realitzats per donar compliment a l'objecte del present contracte són conformes a les especificacions pactades per les parts.

12.3.- Un cop realitzada la prestació descrita en el present contracte, comprovada la seva adequació als requeriments tècnics i a l'oferta presentada per l'adjudicatari, i, en el seu cas, lliurada la documentació corresponent s'aixecarà la corresponent acta de recepció dels treballs, moment a partir del qual s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

En el cas que en el moment d'aixecar l'acta de recepció sorgissin incidències en relació als treballs realitzats, no s'entendrà recepcionada, sinó que s'atorgarà un termini màxim de deu (10) dies naturals al prestador del servei perquè procedeixi a esmenar les deficiències detectades.

Transcorregut el termini indicat al paràgraf anterior, es duran a terme les oportunes actuacions dirigides a comprovar la conformitat dels treballs i consegüent recepció.

12.4.- L'acta de recepció dels treballs haurà de ser emesa per part del VHIR en el termini de 15 dies hàbils a comptar de la data de lliurament de la documentació corresponent, així com qualsevol altra documentació que es pogués requerir per part del VHIR.

Transcorreguts els citats terminis sense que el VHIR hagi procedit a emetre la corresponent acta de recepció dels treballs o serveis executats, aquests es consideraran rebuts.

12.5.-Així mateix, durant la vigència del contracte, el contractista s'obliga a mantenir vigent la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

La vigència de les pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil esmentada al paràgraf anterior s'haurà d'acreditar, durant tot el termini de vigència del contracte incloses les possibles pròrrogues, aportant davant òrgan de contractació, còpia del rebut corresponent al pagament d'aquesta.

13.- CONFIDENCIALITAT I COMPLIMENT DEL REGLAMENT (UE) 2016/679 I DE LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES QUE HO DESENVOLUPA

El contractista declara conèixer i s'obliga al compliment d'allò previst a la clàusula 28 del Plec de Clàusules Particulars en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

El contractista declara conèixer i s'obliga al compliment d'allò previst a la clàusula "Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial" del Plec de Prescripcions Tècniques en matèria de propietat intel·lectual i industrial.

Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés en els termes establerts a la clàusula 29 el Plec de Clàusules Particulars.

14.- ORGANITZACIÓ. PERSONES INTERLOCUTORES DE LES PARTS CONTRACTANTS

14.1.- Per al compliment de les obligacions que deriven del present contracte, el contractista designa un interlocutor amb la capacitat, coneixements i experiència suficients als efectes de supervisar, coordinar i vetllar per la correcta prestació a executar, i exercir les tasques d'interlocució amb el VHIR per al seguiment de l'execució del contracte.
Per la seva part, el VHIR designa una persona responsable per al seguiment de l'execució dels treballs, amb atribucions suficients per definir i analitzar el detall dels treballs a realitzar, així com coordinar-los, i validar el resultat final de la prestació executada.
Les persones designades en nom del VHIR i del contractista són les següents:

Pel contractista: Sr./Sra. [●]
Per el VHIR: Sr./Sra. [●]

El VHIR podrà sol·licitar en qualsevol moment la substitució de l'interlocutor designat pel contractista, sempre que hi hagi una causa justificada. En aquest cas, l'adjudicatari proposarà un substitut amb un perfil adequat en un termini d'un dia hàbil des de la notificació de la sol·licitud de substitució.

14.2.- L'adjudicatari del servei garantirà en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació als treballs objecte del present contracte a una plantilla estable i amb una baixa rotació de personal, exceptuant els casos en que per motius, justificats, a petició del VHIR o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

14.3.-El VHIR tindrà la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés d'execució dels serveis objecte del contracte, podent sol·licitar la documentació relativa a la preparació, gestió i control dels mateixos, a fi i efecte de verificar les característiques tècniques de la prestació realitzada. Així mateix, podrà dur a terme els sistemes de control de qualitat que consideri oportuns i dictar les directius que consideri necessàries per a l'estricte compliment del present contracte.

15.- MODIFICACIÓ CONTRACTUAL

El present contracte podrà ser modificat d'acord amb allò previst a l'apartat Q del Quadre de Característiques i a la Clàusula 27 del Plec de Clàusules Particulars que regeix el contracte.

16.- RÈGIM JURÍDIC

El Contracte queda subjecte a la legislació civil, mercantil i processal espanyola, sense perjudici de què li siguin d'aplicació les normes contingudes a la Subsecció 4ª, de la Secció 3ª, del Títol I del Llibre II, de la LCSP, relatives a les modificacions contractuals.

17.- JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. Les parts, cas d'exercitar accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

I, perquè així consti, es signa per duplicat el present document, en el lloc i data de l'encapçalament.

VHIR L'ADJUDICATARI

Sr.- _____ Sr. / Sra.- _____

Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Central
T. 937 37 35 00
contractacio.publica@vhir.org / https://vhir.vallhebron.com/ca

ANNEX NÚM. 7

CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

Barcelona, a ___ de ____ de 202_

REUNIÓ

D'una banda, la Sra. Montserrat Gimenez Prous, com a directora de la **FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON – INSTITUT DE RECERCA (VHIR),** amb adreça al Passeig de la Vall d'Hebron 119-129, Edifici Central, 08035 Barcelona i CIF G-60594009, actuant com a **RESPONSABLE DE DADES** (d'ara endavant, "**VHIR"** o el "**Responsable de Dades**").

D'altra banda, _____(Nom del representant legal)_____, com a ___(posició)___ de **_____(empresa)_____,** domiciliada a _____ i NIF _____, actuant com **a ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES** (d'ara endavant, "**Encarregat de Tractament**" o "**Encarregat").**

Poden ser anomenats conjuntament com les **"Parts".** I, reconeixent mútuament suficient capacitat jurídica per entrar i vincular-se mútuament,

AFIRMEN

1. Que el VHIR és una fundació privada que té com a objectiu promoure, promoure i fomentar la recerca, el coneixement científic i tecnològic, l'ensenyament i la formació dins l'àmbit de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, la Universitat Autònoma de Barcelona i les àrees d'influència. Igualment, l'objectiu fonamental del VHIR és promoure la recerca biomèdica de qualitat en els aspectes bàsics, clínics, epidemiològics i d'avaluació de tecnologies sanitàries, per tal de promoure la transferència de coneixement que permeti un millor diagnòstic, tractament i prevenció dels problemes. de la salut de la nostra societat. I dins del marc de les seves activitats, el VHIR és el propietari i processa una gran quantitat de dades personals d'especial sensibilitat.

2. Que l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES es dedica a la prestació de serveis de _____.

3. El _____, el VHIR i l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES van signar un contracte de servei _____ per al Grup de Recerca _____ de la Fundació - Institut de Recerca (VHIR) de l'Hospital Universitari de Vall Hebron, responsable del Projecte _____.

4. Que per tal d'executar el contracte esmentat a la declaració anterior, l'Encarregat de Tractament tractarà les dades personals en nom del VHIR.

5. Que l'objectiu d'aquest document és definir les condicions sota les quals el responsable de dades tractarà les dades personals en nom del responsable del tractament de dades, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (d'ara endavant, el "RGPD") i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre la Protecció de les Dades Personals i la Garantia dels Drets Digitals (d'ara endavant, la "LOPDGDD").

D'acord amb això, les parts signen aquest contracte, que es regirà d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

1. Objectiu i finalitat de l'assignació
L'Encarregat de Tractament queda autoritzat a tractar, en nom del Responsable de Dades, les dades personals necessàries per dur a terme el contracte de prestació de serveis datat el _____.

L'objectiu del processament és executar el contracte derivat del servei _____.

En particular, l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES realitzarà el següent processament de dades:

Tipus de tractament a realitzar:	
☐ Recollida	☐ Difusió
☐ Registre	☐ Interconnexió
☐ Estructuració	☐ Comparació
☐ Modificació	☐ Limitació
☐ Conservació/ Emmagatzematge	☐ Supressió
☐ Extracció	☐ Destrucció
☐ Investigació	☐ Altres (descriu):
☐ Comunicació per a la transmissió	

Els mitjans utilitzats per l'Encarregat de Tractament per dur a terme el processament en nom del Responsable seran:

Mètodes de tractament		
☐ Informàtics	☐ Físics	☐ Mixt

Aquest tractament es durà a terme d'acord amb les disposicions del RGPD i la LOPDGDD.

2. Identificació de la informació afectada
Per a l'execució dels serveis derivats del compliment de l'objecte d'aquesta assignació, les dades processades per l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES en nom del Responsable seran:

- _____.

Categoria de persones interessades:

- _____

3. Durada
Aquest contracte serà un annex al contracte datat el _____. La durada de la prestació del servei serà des del dia següent a la formalització del contracte fins al _____.

En cas que les parts acordin prorrogar el contracte per a la prestació de serveis, aquest contracte també s'entendrà com a prorrogat pel mateix període sense necessitat de formalitzar un nou contracte per a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES.

Un cop finalitzat el contracte de prestació de serveis, o, quan sigui corresponent, les possibles extensions d'aquest, i les accions descrites anteriorment, l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES es compromet a retornar les dades personals i, quan sigui corresponent, els suports on s'emmagatzemen, al Responsable de Tractament. La devolució implicarà l'eliminació total de les dades existents a l'equip informàtic utilitzat pel Responsable de Dades.

Tanmateix, la persona responsable autoritza la persona responsable a conservar una còpia amb tots els registres degudament bloquejats, adoptant les mesures de seguretat corresponents, mentre que les responsabilitats deriven de l'execució del servei contractat, podent com a màxim mantenir-les bloquejades durant el termini de prescripció de les accions legals, després de la qual procediran a la destrucció.

4. Obligacions de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES
L'encarregat de Tractament i tot el seu personal es comprometen a:

4.1. Confidencialitat i secretisme

- L'encarregat de Tractament designarà les persones de la seva plantilla (d'ara endavant, "personal autoritzat") que seran les úniques autoritzades a accedir a les dades personals processades pel responsable del tractador.
- L'encarregat de Tractament mantindrà una llista actualitzada del personal autoritzat a disposició del Responsable de Dades i, si aquest la sol·licita, s'haurà de proporcionar una còpia.
- El responsable garanteix que el personal autoritzat és conscient de les obligacions de seguretat i confidencialitat derivades del RGPD i la LOPDGDDD, i que es compromet, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir amb les mesures de seguretat corresponents.
- De la mateixa manera, tant l'encarregat de Tractament com el personal autoritzat es comprometen a utilitzar les dades personals subjectes a tractament, o les recollides per a la inclusió, només per a la finalitat que és objecte d'aquesta assignació. En cap cas les dades poden ser utilitzades per a finalitats pròpies.
- També es comprometen a mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals han tingut accés en aquest cas, fins i tot després que el seu tema hagi finalitzat.
- El Responsable garanteix la formació necessària en la protecció de les dades personals de les persones autoritzades a tractar dades personals i supervisarà en tot moment el compliment de les instruccions donades pel Responsable en relació amb el tractament de les dades, verificant el compliment per part del personal autoritzat dels procediments establerts per garantir la seguretat de les dades i el compliment de la normativa aplicable.

4.2. Ús i comunicació de dades per l'encarregat de Tractament

- L'encarregat de Tractament processarà les dades d'acord amb les instruccions documentades del Responsable. Si el Responsable considera que alguna de les instruccions proporcionades pel Responsable infringeix el GDPR o qualsevol altra disposició de protecció de dades, informarà el Responsable.
- No comunicarà dades personals a tercers, llevat que tingui l'autorització expressa del Responsable de Dades, en els casos legalment admissibles.
- El Responsable de Dades pot comunicar les dades a altres Encarregats de Tractaments de Dades del mateix Responsable de Tractament, d'acord amb les instruccions del Responsable de Tractament. En aquest cas, el Responsable de Dades ha d'identificar,

per avançat i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que s'aplicaran per continuar la comunicació.

4.3. Transferències internacionals

- Si l'encarregat de Tractament està obligat a transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, cal sol·licitar l'autorització prèvia per escrit del Responsable. I no pot, sota cap circumstància, procedir amb cap Transferència Internacional de Dades fins que no hagi obtingut aquesta autorització per escrit.
- No obstant això, si l'encarregat de Tractament està obligat a transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, segons la llei de la Unió Europea o dels Estats membres aplicables, haurà d'informar el responsable d'aquest requisit legal prèviament, llevat que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- En cas que la transferència internacional estigui subjecta a l'autorització expressa de l'autoritat supervisora, l'encarregat de Tractament s'abstindrà de fer-ho fins que el Responsable notifiqui l'obtenció d'aquesta autorització. L'encarregat de Tractament es compromet a proporcionar la seva assistència i a proporcionar tota la informació necessària perquè el Responsable pugui tramitar aquesta autorització.
- En qualsevol cas, el responsable de dades ha de proporcionar tota la informació o documentació que permeti al responsable demostrar la seva diligència en el compliment del RGPD i la LOPDGDDD en relació amb aquestes transferències internacionals.

4.4. Subcontractació

- L'encarregat de Tractament no pot subcontractar cap dels serveis que formin part de l'objecte del contracte per a la prestació de serveis que impliquin el tractament de dades personals, amb l'excepció dels serveis auxiliars necessaris per al funcionament normal dels serveis de l'encarregat de Tractament i aquells que han estat previstos i autoritzats en el contracte.
- Si és necessari subcontractar qualsevol servei que impliqui el tractament de dades personals, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al Responsable de Dades amb un mes d'antelació, indicant el tractament que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractant i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el Responsable de Dades dona expressament el vistiplau per escrit.
- El subcontractista, que també tindrà l'estatus de responsable del tractament de dades, també està obligat a complir amb les obligacions establertes en aquest document per al responsable de dades i les instruccions emeses pel responsable del tractament de dades.
- És responsabilitat del responsable inicial regular la nova relació de manera que el nou Encarregat de Tractament estigui subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que aquest últim, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i la garantia dels drets de les persones afectades. L'Encarregat ha de lliurar al Responsable, a petició d'aquest, la còpia del contracte signat amb el sub-Encarregat de Tractament per a la seva revisió i arxiu, per tal de poder demostrar diligència en el compliment de la normativa aplicable. De la mateixa manera, el responsable podrà, en qualsevol moment i a través de l'encarregat de Tractament, sol·licitar al sub-Encarregat de Tractament que lliuri tota la documentació relativa a les mesures tècniques i organitzatives implementades per aquest per a la protecció de les dades personals.
- En cas d'incompliment per part del sub-Encarregat de Tractament, l'encarregat de Tractament inicial continuarà sent plenament responsable davant el Responsable pel compliment de les obligacions.

4.5. Col·laboració i suport al Responsable

L'encarregat de Tractament ha de col·laborar i donar suport al Responsable, específicament en els següents aspectes:

a) Realitzar avaluacions d'impacte en protecció de dades, quan sigui corresponent.
b) Consultes prèvies amb l'autoritat supervisora, quan sigui apropiat.
c) La preparació de la resposta a l'exercici dels següents drets per part de les parts interessades:
    1. Accés, rectificació, eliminació i oposició
    2. Limitació del processament
    3. Portabilitat de dades
    4. Si no està subjecta a decisions automatitzades i individualitzades (incloent-hi el perfilatge).

Quan les persones implicades exerceixen algun d'aquests drets davant la persona responsable, aquesta ha de:

1. Comunica-ho al Responsable de Dades per correu electrònic a l'adreça lopd@vhir.org. La comunicació s'ha de fer immediatament i en cap cas posterior al dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament amb altra informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.
2. Proporcionar assistència al Responsable en relació amb aquest exercici de drets, queixa o reclamació, perquè el Responsable pugui atendre-la amb la diligència i precisió adequades.
3. Assegurar-se que cap membre del seu personal o, quan calgui, cap sub-Encarregat de Tractament respongui a la part interessada sense l'autorització expressa per escrit del Responsable i, quan correspongui, seguint sempre les instruccions escrites d'aquest últim.
4. Mantenir un registre de les queixes, reclamacions o sol·licituds d'exercici dels drets exercits pels subjectes de les dades, incloent-hi una còpia de la sol·licitud, les mesures preses per respondre a aquesta sol·licitud i qualsevol altra comunicació mantinguda amb la persona interessada en relació amb ella.

4.6. Dret a la informació

- L'Encarregat haurà de conservar i posar a disposició del Responsable tota la informació necessària en relació amb el tractament de dades personals encomanat per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització d'auditories o inspeccions realitzades pel Responsable o un altre auditor autoritzat pel Responsable.
- Sobre aquesta base, l'Encarregat nomenarà un Delegat de protecció de dades i comunicarà la identitat i les dades de contacte al Responsable, sempre que això sigui aplicable d'acord amb l'Article 37.1 del RGPD.
- L'encarregat de Tractament haurà de mantenir un registre de totes les categories d'activitats de tractament realitzades en nom del Responsable.
- El Responsable de Dades es reserva el dret de comprovar o auditar, en qualsevol moment i amb un preavís màxim de 3 dies naturals, per si mateix o per tercers, el compliment de les obligacions aquí contingudes, incloses les obligacions relacionades amb el tractament de dades personals, així com les mesures de seguretat adoptades pel Tractador de Dades.
- El Responsable de Dades autoritzarà la persona o persones designades pel Responsable de Dades a verificar que el tractament es realitzi d'acord amb les mesures de confidencialitat i seguretat exigides per la legislació vigent, garantint en tot moment l'accés complet a qualsevol equipament i/o document relacionat amb la prestació dels serveis subjectes al contracte.

4.7. Mesures de seguretat

L'encarregat de Tractament implementarà, com a mínim, les mesures de seguretat establertes a l'Annex 1 d'aquest document.

- En qualsevol cas, serà necessari implementar mecanismes que garanteixin:
  a) La Pseudonimització i xifrat de dades personals.
  b) La confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència continues dels sistemes i serveis de tractament.
  c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals ràpidament, en cas d'incidents físics o tècnics.
  d) El procés de verificació, avaluació i avaluació regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir l'eficàcia del processament.

- De la mateixa manera, es tindran en compte els riscos de destrucció, pèrdua, alteració accidental o il·legal, comunicació o accés no autoritzat a l'hora d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat.
- Si l'encarregat de Tractament modifica en qualsevol moment les mesures de seguretat implementades, notificarà immediatament al Responsable de Dades, que analitzarà si les mesures de seguretat ofertes per l'encarregat de Tractament compleixen els requisits mínims exigits pel Responsable.
- En cas que el Responsable de Dades conclogui que aquestes mesures de seguretat no són suficients, pot rescindir immediatament el contracte per a la prestació de serveis sense cap penalització ni compensació a favor de l'encarregat de Tractament, i aquest no pot exigir el pagament ni el reemborsament de cap import.

4.8. Notificació de bretxes de seguretat

- El Responsable de Dades notificarà al Responsable de Dades, sense demora indeguda i en qualsevol cas abans d'un termini màxim de 12 hores, i per correu electrònic o telèfon amb comunicació escrita posterior, les vulneracions de la seguretat de les dades personals sota la seva responsabilitat de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de l'incident.

- La notificació ha de tenir com a mínim:
  a) Descripció de la naturalesa de la filtració de dades personals, incloent, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades, així com les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
  b) Proporcionar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
  c) Descripció de les possibles conseqüències d'una violació de seguretat de les teves dades personals.
  d) Descripció de les mesures preses o proposades per remediar la filtració de dades personals, incloent-hi, quan sigui apropiat, les mesures preses per mitigar els possibles efectes negatius.

- Si no és possible proporcionar tota la informació anterior simultàniament, la informació s'ha de facilitar gradualment i sense demora excessiva.
- Sota cap circumstància l'encarregat de Tractament no haurà de comunicar res a cap autoritat supervisora competent sense el consentiment escrit previ del Responsable de Dades, llevat que la Legislació Aplicable al Responsable de Dades ho requereixi, i sempre que sigui possible, haurà d'informar el Responsable de Tractament de Dades.
- L'encarregat col·laborarà amb el Responsable per ajudar en la investigació i remediació de qualsevol violació de seguretat.
- En els casos en què, segons el RGPD, una violació de dades de les seves dades hagi de ser comunicada als subjectes de les dades, aquesta comunicació la farà el Responsable de Dades sense demora indeguda i amb un llenguatge clar i senzill.

4.9. Destí de les dades

Al final de la prestació dels serveis subjectes a aquest Contracte, i sense perjudici de les obligacions de retenció que puguin exigir la normativa aplicable, el Responsable de Dades procedirà, a l'elecció del Responsable a retornar o eliminar i destruir totes les dades personals i qualsevol suport o document que les contingui, així com les còpies existents.

Un cop s'hagi dut a terme l'eliminació i destrucció de les dades personals, l'Encarregat emetrà i lliurarà al Responsable, en un termini màxim de [15] dies naturals des de la finalització efectiva d'aquestes accions, un certificat signat per una persona amb poders suficients, que declari expressament que les dades personals han estat esborrades i destruïdes de manera segura, que no es conserven còpies als seus sistemes, excepte aquelles dades que han de ser bloquejades per imperatiu legal, i que les instruccions rebudes del Responsable i les obligacions previstes en les normatives aplicables de protecció de dades han estat plenament complertes.

5. Comunicacions

Per tal de facilitar el compliment de les obligacions derivades d'aquest document, les parts proporcionen les següents dades de contacte:

Responsable de dades

- Nombre: Fundación Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR)
- Telèfon: +34 93 489 30 00
- Adreça: Passeig de la Vall d'Hebron 119-129, Edificio Central, 08035, Barcelona
- Dades DPO: En compliment del RGPD, el VHIR ha nomenat un responsable de protecció de dades, i les seves dades de contacte són dpd@ticsalutsocial.cat. La Unitat Legal del VHIR resoldrà tots els dubtes, queixes, aclariments i suggeriments i atendrà l'exercici dels drets de les parts interessades a través del correu electrònic lopd@vhir.org.

Encarregat de Tractament de dades

Nom:
Telèfon:
Adreça:
Dades DPO:

I com a prova de conformitat, les parts signen aquest contracte, al lloc i data indicats a l'encapçalament.

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON – INSTITUT DE RECERCA (VHIR)
Sra. Montserrat Gimenez Prous
Responsable del Tractament

_____**(Companyia)**_____
___(representant legal)_____

Encarregat del Tractament

ANNEX 7.1

MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES

L'encarregat de Tractament garanteix que ha implementat totes les mesures necessàries per al tractament de dades personals, que garanteixen:

a) Pseudonimització i xifrat de dades personals.
b) La confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència continues dels sistemes i serveis de tractament.
c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals ràpidament, en cas d'incidents físics o tècnics.
d) El procés de verificació, avaluació i avaluació regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir l'eficàcia del processament.

Les mesures adoptades són les següents:

a) Quan s'envien dades personals, es comprimeixen i xifren amb una clau perquè cap tercer pugui accedir a la informació continguda. A més, en cada cas s'inclouen les dades personals mínimes necessàries per dur a terme la feina adequada.

b) Operacions periòdiques del sistema, que impliquen les tasques intrínseques als sistemes d'informació i als sistemes de suport, amb una freqüència diària, setmanal, mensual i anual, que garanteix la integritat dels sistemes i la seva disponibilitat. Aquestes inclouen la verificació física i visual del centre de dades (accés, temperatura, etc.), la revisió de registres, sistemes de còpia i sistemes de monitoratge.

c) Servei de còpia de seguretat que garanteix la substitució de dades i sistemes d'informació en cas d'incident físic i tècnic, per una substitució ràpida de dades en cas de pèrdua o eliminació accidental. Aquest servei s'executa amb diferents retencions de dades: diària (2 setmanes), setmanal (4 setmanes), mensual (12 mesos) i anual (5 anys).

d) Sistema de monitoratge per a sistemes d'informació, equips de comunicacions i sistemes de suport. S'assegura el correcte funcionament dels sistemes durant el màxim temps possible, amb la reducció del temps de reacció en cas d'un incident que afecti el funcionament normal dels sistemes.

e) Implementació de diferents sistemes de seguretat que garanteixin la integritat de les dades, com ara: (i) Seguretat física: el centre de dades disposa de sistemes d'extinció d'incendis, accés segur mitjançant una clau protegida i control de temperatura. (ii) Seguretat perimetral: l'organització disposa d'un sistema de clúster actiu-passiu en forma d'un tallafocs perimetral que impedeix l'accés lògic no autoritzat des de fora i des de dins. (iii) Sistemes d'informació amb contrasenyes complexes que no permeten la creació de contrasenyes simples. (iv) Seguretat del programari, amb l'actualització del programari corporatiu amb els últims pegats de seguretat, i la implementació d'un sistema antivirus. A més, el sistema es complementa amb mesures que impedeixen l'encriptació de dades mitjançant tècniques de criptografia.

ANNEX NÚM. 8

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS

EXP. ……..

El/la Sr./Sra. ……, amb NIF…… , en nom i representació de l'empresa …… , en relació amb el contracte relatiu al servei de ……., expedient ……,

DECLARA, SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que en la seva condició d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivin del Contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

[Lloc i data]

[Signatura]

[Càrrec]

Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Central
T. 937 37 35 00
contractacio.publica@vhir.org / https://vhir.vallhebron.com/ca

ANEXO NÚM. 9

MODEL PETICIÓ DEL SERVEI

PETICIÓ DEL SERVEIS RELATIUS A L'ACORD MARC 2026-044 – LOT X	
Responsable de la petició	
Data de petició	
Número de comanda	
Proveïdor	
Objecte del servei	
Observacions	