Ajuntament de Martorelles

Expedient núm. 2026/3530

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI MUNICIPAL DE RETIRADA DE VEHICLES

Índex

DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte 5

Clàusula 2

Codificació 5

Clàusula 3

Divisió en lots 6

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte 6

Clàusula 5

Règim jurídic 6

Clàusula 6

Dades econòmiques 7

Clàusula 7

Durada del contracte 10

Clàusula 8

Aptitud i capacitat per a contractar 10

Clàusula 9

Solvència 11

Clàusula 10

Procediment de licitació 11

Clàusula 11

Tramitació de l'expedient 12

Clàusula 12

Mesa de Contractació 15

Clàusula 13

Criteris d'adjudicació 16

Clàusula 14

Criteris de desempat 16

Clàusula 15

Domicili a efectes de notificacions 16

Clàusula 16

Ofertes desproporcionades 16

Clàusula 17

Variants 16

Clàusula 18

Documentació a presentar 16
Clàusula 19
Garanties 16
Clàusula 20
Signatura del contracte 17

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21
Drets i obligacions de les parts 17
Clàusula 22
Condicions especials d'execució 18
Clàusula 23
Protecció de dades 19
Clàusula 24
Assegurança 20
Clàusula 25
Cessió del contracte 20
Clàusula 26
Subcontractació 20
Clàusula 27
Risc i ventura 21
Clàusula 28
Revisió de preus 21
Clàusula 29
Incompliments, penalitats i danys i perjudicis 21
Clàusula 30
Modificació del contracte 23
Clàusula 31
Termini de recepció de les prestacions 23
Clàusula 32
Comprovacions qualitatives 23
Clàusula 33
Responsable del contracte 23
Clàusula 34 24
Planificació preventiva 24

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35

Causes de resolució 24

Clàusula 36

Tancament i finalització de l'execució 24

Annex 1

Model de presentació de l'oferta econòmica 26

Annex 2

Model de presentació de l'oferta econòmica 26

Annex 2

Model de declaració responsable 26

DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1
Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de grua per a la retirada de la via pública dels vehicles assenyalats per la Policia Local i el corresponent desplaçament a un altre estacionament o trasllat a un depòsit o lloc habilitat per a la seva immobilització i custodia.

El contracte inclou el servei de grua així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar (transport, beneficis, assegurances...). S'entenen inclosos, dintre del servei de grua:

- ✓ La retirada (trasllat a dipòsits de vehicles o lloc habilitat a l'efecte) o moviment (desplaçament d'una zona on hi ha infracció o no es compleixen requisits a un altre estacionament) de vehicles de la via pública:
  - Per infracció a les normes de circulació i seguretat vial
  - Per raons d'interès públic i seguretat
- ✓ Puntualment, retirada de vehicles en estat d'abandonament i la seva gestió com a residu sòlid urbà (trasllat i lliurament a un Gestor de Residus Autoritzat, justificant amb posterioritat aquest lliurament a l'ajuntament)

L'execució del servei objecte d'aquest contracte s'ajustarà a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta que faci l'empresa que resulti contractista.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació, en el terme municipal de Martorelles.

Clàusula 2
Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondran els següents

codis: Nomenclatura CPV:

50118110-9 Serveis de remolc de vehicles

Clàusula 3
Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots donat que:

- La divisió en lots de l'objecte del contracte comportaria un risc per la correcta execució tècnica atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic proveïdor.

Més concretament, en aquest cas es valoren els següents elements:

- Es tracta del servei de grua i la divisió afectaria a l'eficiència de la contractació a la vegada que incrementaria els costos.

La justificació de la no divisió en lots es troba a l'informe d'inici de licitació.

Clàusula 4
Necessitat i idoneïtat del contracte

Competència i necessitat:

D'acord amb el contingut de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, el municipi pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. Tal i com assenyala l'apartat g) de dit article és competència del municipi el trànsit, l'estacionament de vehicles i la mobilitat.

Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Martorelles no disposa dels elements ni del personal necessaris.

Idoneïtat:

L'objecte del contracte és, efectivament, el servei de grua per a la retirada de la via pública dels vehicles assenyalats per la Policia Local per al desplaçament a un altre estacionament o el trasllat a un depòsit.

Clàusula 5
Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

Clàusula 6
Dades econòmiques

Els tipus de serveis contemplats en el contracte es categoritzen en serveis de retirada, serveis de desplaçament i serveis de sortida sense retirada efectiva. S'inclou la possibilitat d'executar serveis de retirada de vehicles abandonats i la corresponent gestió com a residu tot i que donada la poca prevalença d'aquests serveis i que no suposen despesa per a l'ajuntament, aquests no formaran part del preu del contracte.

Més concretament els serveis inclosos al contracte són els que s'exposen:

Servei de retirada a dipòsit o lloc habilitat a l'efecte (Turismes o altres fins a 2.000 kg MMA o bé Camions o altres a partir de 2.000 kg MMA)

En laborable
o bé
En dissabte, diumenge, festiu o horari nocturn

Servei de sortida sense retirada efectiva

En laborable
o bé
En dissabte, diumenge, festiu o horari nocturn

Servei de desplaçament (Turismes o altres fins a 2.000 kg MMA o bé Camions o altres a partir de 2.000 kg MMA)

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació per al present contracte es fixa en **20.400,00 euros IVA inclòs** que es divideix en 16.859,50 euros més 3.540,50 euros corresponents al 21% d'IVA **i inclou els dos anys de durada del contracte.** El Pressupost de Licitació es desglossa de la següent manera:

DESGLOSSAMENT ANUALITATS	PRESSUPOST IVA EXCLÒS	IVA (21 %)	PRESSUPOST LICITACIÓ (€/IVA INCLÒS)
2027. GENER A DESEMBRE	8.429,75	1.770,25	**10.200,00**
2028. GENER A DESEMBRE	8.429,75	1.770,25	**10.200,00**
TOTAL PELS DOS ANYS DE DURADA	16.859,50	3.540,50	**20.400,00**

(*) Les anualitats podran ser objecte de modificacions depenent de la data d'adjudicació i de la d'inici d'execució del contracte (inicialment està comptat amb un inici del contracte el dia 1 de gener de 2027)

El pressupost de licitació correspon a una estimació màxima de serveis anuals i un cànon de disponibilitat.

A mode orientatiu i no vinculant, el resum amb els serveis totals requerits al 2025 es pot consultar a **l'Annex 3.**

S'estima una despesa màxima anual de 4.500 euros IVA inclòs per als serveis requerits i un cànon anual de disponibilitat de 5.700,00 euros IVA inclòs. Ambdós imports podran ser millorats a la baixa pels licitadors mitjançant proposta econòmica consistent en un tant per cent de baixa lineal respecte als preus unitaris de cadascun dels serveis així com una millora del cànon de disponibilitat.

Els preus unitaris que han estat aplicats sobre el nombre de serveis previstos per als dos anys de durada del contracte, per tal d'obtenir l'estimació de despesa màxima per serveis són els següents:

TIPUS SERVEIS	€ B/I	€ (B.I + 21 % D'IVA)
RETIRADA A DEPÒSIT EN LABORABLE		
TURISMES O ALTRES FINS A 2.000 KG MMA	90,00	108,9
CAMIONS O ALTRES A PARTIR DE 2.000 KG MMA	130,00	157,3

RETIRADA A DEPÒSIT EN DISSABTE, DIUMENGES, FESTIUS O NOCTURNS (*)		
TURISMES O ALTRES FINS A 2.000 KG MMA	135,00	163,35
CAMIONS O ALTRES A PARTIR DE 2.000 KG MMA	195,00	235,95
SORTIDA SENSE RETIRADA (**)		
LABORABLE	50,00	60,5
DISSABTES, DIUMENGES, FESTIUS O NOCTURN	75,00	90,75
DESPLAÇAMENT		
TURISMES O ALTRES FINS A 2.000 KG MMA	80,00	96,8
CAMIONS O ALTRES A PARTIR DE 2.000 KG MMA	110,00	133,1

(*)La tarifa nocturna s'entendrà meritada entre les 22:00 hores i les 06:00 hores.

La tarifa festiva s'entendrà meritada entre les 14:00 hores de dissabte i les 22:00 hores de diumenge, i entre les 06:00 i les 22:00 hores dels festius oficials.

(**) Tal i com s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques, s'entendrà com a servei de sortida de grua sense retirada aquell servei en que s'hagi comunicat la necessitat de la prestació del servei i posteriorment la policia local truqui per anular el servei i la grua es trobi dins el terme municipal de Martorelles. De no ser així, s'entendrà per servei no prestat i no es facturarà.

Donat que es tracta d'un contracte de serveis en base a necessitats successives la despesa real derivada del contracte variarà en funció dels serveis efectivament requerits i efectuats. Així doncs, el pressupost de licitació determina la despesa màxima durant la durada del contracte no estant obligat l'Ajuntament de Martorelles a exhaurir en totalitat la seva quantia.

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Valor estimat

El valor estimat del contracte és **de 34.462,80 euros IVA a part**. El valor estimat recull tota l'execució del contracte (els dos anys de durada inicial, més dos anys més de possible pròrroga) més el 10% de possibles modificacions respecte a l'estimació màxima de despesa en serveis.

DESGLOSSAMENT ANUALITATS (*)	PRESSUPOST (€/IVA EXCLÒS)	10 % POSSIBLES MODIFICACIONS RESPECTE A L'ESTIMACIÓ MÀXIMA DE SERVEIS	VALOR ESTIMAT (€/IVA EXCLÒS)
2027. GENER A DESEMBRE	8.429,75	371,90	**8.801,65**
2028. GENER A DESEMBRE	8.429,75	371,90	**8.801,65**
2029. GENER A DESEMBRE	8.429,75	-	**8.429,75**
2030. GENER A DESEMBRE	8.429,75	-	**8.429,75**
TOTAL PELS DOS ANYS DE DURADA + 2 DE POSSIBLE PRÒRROGA	33.719,00	743,80	34.462,80

(*) Les anualitats podran ser objecte de modificacions depenent de la data d'adjudicació i de la d'inici d'execució del contracte. Inicialment està comptat amb un inici del contracte el dia 1 de gener de 2027

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 8000.9200.22699 i/o la que correspongui en exercicis futurs.

La present contractació es tramita anticipadament pel que la seva adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència efectiva dels recursos suficients per a finançar la despesa corresponent.

El contracte conté despeses de caràcter plurianual i, per tant, la futura despesa resta pendent de la inclusió en futurs pressupostos.

Clàusula 7
Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP aquest contracte de subministrament tindrà una durada de dos anys a partir de l'endemà de la signatura del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per dues anualitats més.

Clàusula 8
Aptitud i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

• Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

• No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

• Acreditar la solvència requerida en aquest plec, si hi correspon.

• Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.

• Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions de professionals i/o empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Cardedeu i hauran de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 9
Solvència

a) Documents que acrediten la solvència econòmica.

No es demana.

b) Documents que acrediten la solvència tècnica.

No es demana.

Clàusula 10
Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert simplificat abreujat, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La licitació s'anunciarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Martorelles, de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 de la LCSP.

Clàusula 11
Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, **només,** per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&

S'ha de presentar un sobre donat que el plec no estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès

que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A, cas que hi sigui, no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que
accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B o únic, segons el cas). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa**.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònica a l'adreça mar.contractacio@martorelles.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà

acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar- ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia

no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A (sobre únic)

1. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

2. Document de Declaració Responsable segons l'Annex 1.

3. Oferta econòmica i qualitativa segons l'Annex 2.

Clàusula 12
Mesa de Contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

- Gerard del Caño Grañé o persona que el substitueixi, President de la Mesa
- Montserrat Torrents Pedragosa o persona que el substitueixi, secretària accidental
- Meritxell Garcia Claver o persona que el substitueixi, secretària de la Mesa
- Mario Gomez-Ogando Rodriguez o persona que el substitueixi, interventor accidental

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme de forma telemàtica i no serà pública. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la clàusula 18 d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 13
Criteris d'adjudicació

A l'objecte d'establir la valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

Es descriuen a continuació la manera concreta de valoració dels criteris de quantificació automàtica.

CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA (Fins a 100 punts)

1. **Proposició econòmica (màxim 70 punts)**

Les ofertes econòmiques dels licitadors constaran de:

Percentatge de descompte lineal respecte als preus unitaris per serveis (màxim 35 punts)

Aquest criteri es puntuarà atorgant la màxima puntuació a l'empresa que formuli el percentatge de descompte més alt i la resta es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 35\text{x}\left[1 - \frac{1}{\sqrt[3]{\text{B} + 1}}\right]$$

On B és la baixa en format numèric i arrodonida a dos decimals (ex. baixa de 2,50%, B=2,50).

Oferta del cànon anual de disponibilitat (màxim 35 punts)

(el pressupost màxim de licitació respecte al cànon de disponibilitat és de 5.700 euros IVA inclòs anuals)

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica de cànon de disponibilitat anual més baixa. La resta de puntuacions es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \text{ X } \left(\frac{1}{M}\right)\right] \text{ X } P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
M = Factor de Modulació

El factor de modulació s'estableix en 0,5

El preu ofert no podrà superar el màxim establert al pressupost de licitació.

2. Criteris qualitatius (màxim 30 punts)

2.1 Millora de temps de resposta (fins a 30 punts)

La millora del temps de resposta respecte al mínim exigit (30 minuts) es puntuarà de la següent manera:

S'ofereix un temps de resposta de 20 minuts.....30 punts

No s'ofereix cap millora respecte al temps de resposta, per tant aquest serà de 30 minuts.....0 punts

Clàusula 14
Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 15
Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 16
Ofertes desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 17
Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 18
Documentació a presentar

Abans de l'adjudicació

- ✓ Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social o bé autorització de consulta per part de l'ajuntament
- ✓ Declaració del tant per cent del contracte que l'empresa té la intenció de subcontractar. Les empreses amb les que subcontractarà i les tasques que realitzaran les empreses subcontractistes. Si és el cas.

Durant l'execució del contracte

Anualment

- ✓ Certificacions actualitzades d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social, cas que l'empresa no hagi autoritzat a l'ajuntament per fer les consultes.

Clàusula 19
Garanties

Provisional

No es demana

Definitiva

No es demana

Clàusula 20
Signatura del contracte

Al tractar-se d'un contracte regulat pel procediment obert i tal i com recull l'article 153.3 la formalització del contracte es realitzarà no més tard del quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21
Drets i obligacions de les parts

1. El contractista resta obligat a:

a) El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

b) Garantir la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.

c) Aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

d) Donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.

e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

f) Donar compliment a totes les obligacions que es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques.
g) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garanties de drets digitals. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
h) Adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
i) Garantir que el personal conductor compleix les prescripcions derivades del codi de circulació i de qualsevol altra norma de circulació.
j) Garantir que el personal conductor disposa del permís de conduir referent a la classe de vehicles requerits per als serveis i/o del certificat d'aptitud professional que hi correspongui.
k) Garantir que el personal conductor coneix suficientment els recorreguts abans de l'inici del servei.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

Respecte als vehicles que es destinin a l'execució del contracte

Durant la vigència d'aquest contracte el contractista ha de garantir la titularitat dels mitjans materials que es destinin a la prestació d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei els vehicles necessaris i adequats per a la retirada i trasllat dels vehicles objecte del contracte. Com a mínim han de comptar amb un camió grua degudament homologat pel servei i amb l'ITV superada amb potència i característiques tècniques suficients per retirar qualsevol vehicle.

Aquest vehicle anirà equipat amb dispositiu d'elevació i arrossegament, cabrestant, pales per remolcar vehicles, gat hidràulic, rodets estàndard, sistema de càrrega de motocicletes, capacitat per transportar senyals mòbils, senyal lluminosa V.-2, llum de treball i altres accessoris necessaris per desenvolupar eficaçment el servei. A més a més haurà de disposar d'accessoris per a la recuperació de vehicles amb quatre rodes immobilitzades.

Els vehicles destinats al servei hauran de complir amb els requeriments legals, tècnics i de seguretat adequats i disposaran del material accessori de senyalització i protecció necessari per a la correcta prestació de l'activitat.

Els vehicles que s'adscriguin als serveis han de disposar de distintiu ambiental "0 emissions", "ECO" o "C".

Els vehicles dels quals disposi l'empresa adjudicatària hauran de ser adequats al tipus de

servei requerit. L'empresa assignarà un vehicle per a cadascun dels serveis contemplats tot i disposant de la suficient reserva per a garantir l'execució en casos d'avaries, revisions o qualsevol altra incidència.

L'empresa haurà de mantenir els vehicles en correcte estat de conservació i neteja.

Els vehicles han de disposar (i amb l'oportuna vigència) de permís de circulació, Targeta Inspecció Tècnica, Assegurança Responsabilitat Civil dels vehicle i Assegurança del vehicle.

Respecte al funcionament del servei

- El servei ha de ser de 24h i l'empresa adjudicatària ha de disposar d'un telèfon de contacte permanent.
- Una vegada sol·licitat el servei, el temps de resposta màxim serà de 30 minuts o bé aquell que l'empresa determini a la seva oferta qualitativa.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a enregistrar les imatges relatives a les circumstàncies del vehicle, tant pel que fa als motius de la retirada com al seu estat de conservació. Per tant, haurà d'aportar al servei i, al seu càrrec, una càmera de fotografies digitals i un suport informàtic on emmagatzemar les imatges enregistrades.
- Per a cadascun dels serveis requerits l'empresa omplirà el full de l'estat del vehicle, que li serà lliurat pel responsable, juntament amb el full de servei esmentat.
- L'empresa adjudicatària informarà a la Policia Local de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o d'altres béns, motivades per les actuacions i aplicacions que porti a terme en la prestació del servei que és objecte del present contracte.
- L'adjudicatari subscriurà una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari fins i tot en els casos en què pogués ser declarat responsable l'Ajuntament, i en qualsevol cas, amb clàusula de reposició de prima.

Abonaments al contractista

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. En tot cas les factures s'expediran mensualment amb l'import proporcional al preu del cànon i el corresponent als serveis efectuats durant aquell mes.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf 4t de l'article 198 de la LCSP es comptarà a partir de la data de registre de les factures electròniques mitjançant el Servei e.FACT, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, prèvia conformitat emesa pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

Clàusula 22
Condicions especials d'execució

1. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats provinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball. Dites normes, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
2. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
3. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marqui la llei.

Clàusula 23
Protecció de dades

Obligació de confidencialitat

En el marc i com a conseqüència del present contracte:

- L'accés per part de l'adjudicatari a les instal·lacions de l'Ajuntament no implica un accés a les dades de caràcter personal i/o a informació confidencial d'aquesta entitat.
- El termini de vigència de les obligacions e confidencialitat s' estableix en virtut del contracte principal que s'acabi formalitzat entre ambdues Parts, no sent aquest limitatiu pel que fa al deure de confidencialitat, que s' entendrà per ambdues Parts com a indefinit en tant que no existís qualssevol una altra legislació nacional o comunitària que limiti l' esmentat deure.

És obligació de l'adjudicatari, dins el marc de l'obligatorietat de confidencialitat:

- Garantir que les persones treballadores sota la seva responsabilitat han assumit expressament el compromís de respectar la confidencialitat i el deure de secret professional, així com aquelles obligacions de confidencialitat de naturalesa legal o estatutària que els resultin aplicables en el desenvolupament de les seves funcions.

- Proporcionar a les persones treballadores la formació necessària per assegurar el compliment de les obligacions derivades de la normativa vigent, especialment en matèria de confidencialitat, protecció de dades i seguretat de la informació.
- Complir amb el deure de confidencialitat i secret professional, obligacions que es transmeten a totes les seves persones treballadores i que hauran de ser adoptats pel personal que presti el servei contractat a les instal·lacions de l'Ajuntament.
- Tractar diligentment i d'acord amb les regles de la bona fe tota aquella informació de caràcter corporatiu a la qual puguin tenir accés —fins i tot de forma incidental o no intencionada
- No divulgar ni revelar aquesta informació a tercers aliens a l' Ajuntament, llevat que comptin amb autorització expressa d' aquesta, resulti necessari per al compliment de les obligacions contractuals, o existeixi un requeriment legal o d' autoritat competent que ho justifiqui degudament.
- Comunicar les incidències que puguin sorgir a l'Ajuntament (cas que les persones treballadores tinguin coneixement, en l'exercici de les seves funcions o com a conseqüència d'aquestes, de qualsevol incident que pugui suposar una bretxa de seguretat que afecti dades personals —incloent-hi, entre d'altres, accessos no autoritzats, pèrdua, destrucció, alteració o comunicació indeguda de dades) sense dilació indeguda i, en tot cas, dins del termini màxim de vint-i-quatre (24) hores des que hagi tingut constància de l'incident a l'adreça de correu electrònic mar.protecciodades@martorelles.cat.
- L'adjudicatari serà responsable de les infraccions en què incorri, així com dels danys i perjudicis que pogués ocasionar, assumint les conseqüències legals que se' n derivin utilitzi dades de caràcter personal o les comuniqui incomplint l' establert en el present plec de clàusules.
- L' incompliment de qualsevol de les obligacions recollides en la present clàusula podrà donar lloc a la seva rescissió, resolució o extinció, sense perjudici de les accions legals que poguessin correspondre a l' Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Legislació aplicable i Jurisdicció

La relació entre les parts es regirà per la normativa vigent i d' aplicació al territori espanyol.

De sorgir qualsevol controvèrsia les Parts, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués correspondre' ls, se sotmeten expressament per a resolució d' aquestes controvèrsies, a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Encàrrec de tractament

En el marc i com a conseqüència del present contracte és inherent que l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, en qualitat d' adjudicatari, tracti dades personals per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT amb la finalitat de prestar el contracte que es formalitzi.

Als efectes del present contracte s' entenen per:

- Dades personals: tota informació sobre una persona física identificada o identificable; es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d' identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d' aquesta persona.
- Interessat: és la persona física identificada o identificable.
- Tractament: qualsevol operació o conjunt d' operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d' habilitació d' accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.
- Responsable del tractament o responsable: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb altres, determini els fins i mitjans del tractament.
- Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del Responsable de Tractament.
- Violació de la seguretat de les dades personals: tota violació de la seguretat que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.

En compliment amb el que disposa l' article 28 del RGPD i 33 LOPDGDD, ambdues parts acorden lliurement regular l' accés i tractament de les dades de caràcter personal de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- El RESPOSNABLE DE TRACTAMENT posa a disposició de l' ENCARREGAT DE TRACTAMENT la següent informació:

TIPOLOGIA DE DADES TRACTADES	
Identificatius	Característiques personals
Informació comercial	Circumstàncies socials
Dades acadèmiques i professionals	Econòmics, financers o d' assegurances
Categories especials de dades	Transaccions de béns o serveis
Detalls d' ocupació	Judicials o Administratius
Altres:	

COLETIUS AFECTATS

Concreció dels tractaments que cal realitzar:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Difusió	Comunicació per transmissió

Cotejo	Interconnexió
Supressió	Limitació
Comunicació	Reordenació
Consulta	Utilització
Altres:	

SEGONA. De conformitat amb el que estableix la normativa vigent en protecció de dades de caràcter personal el responsable del tractament haurà de:

- Aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal de garantir i poder demostrar que el tractament és conforme a la legislació vigent i aplicable.
- Adoptar les polítiques en matèria de protecció de dades.
- Lliurar a l' Encarregat de tractament la informació referenciada a la Clàusula Primera.
- Garantir que el Delegat de Protecció de Dades o, si no n' hi ha el responsable de Privacitat participi de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals.
- Portar un registre d'activitats de tractament en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat i/o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions.
- Posar a disposició dels interessats els aspectes essencials del present Contracte.

- Realitzar una avaluació de l' impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que cal realitzar per l' encarregat, quan el tractament comporti un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques. Així com realitzar consultes prèvies a l' autoritat de control, quan escaigui.
- Exercir de forma diligent dret d' informació davant l' interessat, en el moment de la recollida de les dades.
- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa aplicable i vigent en matèria de protecció de dades per part de l' encarregat del tractament.
- Supervisar el tractament per part de l' encarregat del tractament, inclosa la realització d' inspeccions i auditories.

QUARTA. De conformitat amb el que estableix la normativa vigent en protecció de dades de caràcter personal, l' encarregat del tractament, així com el personal al seu càrrec haurà de:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d' aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, inclusivament pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, llevat que hi estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s' apliqui a l' encarregat; en aquest cas,

l' encarregat informarà el responsable d' aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d' interès públic.

- Si l' encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l' Encarregat del Tractament informarà immediatament el Responsable del Tractament.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s' hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Prendre totes les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament. En tot cas, haurà d' implantar mecanismes per:
    - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - Restaurar la disponibilitat i l' accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d' incident físic o tècnic.
    - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l' eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
    - Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si s' escau

- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l' autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles. L' Encarregat del Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix Responsable del Tractament, d' acord amb les instruccions del Responsable del Tractament. En aquest cas, el Responsable del Tractament identificarà, de forma prèvia i per escrit, l' entitat a la qual s' han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació. En aquest context, si l' encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà el responsable d' aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d' interès públic.
- Respectar les condicions per recórrer a un altre Encarregat del Tractament, segons el que estableix la normativa vigent i aplicable en Protecció de Dades de Caràcter Personal i actuar de conformitat amb les presents clàusules.
- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d' impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui. Així com en la realització de les consultes prèvies a l' autoritat de control, quan escaigui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present article, així com per permetre i contribuir a la realització d' auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d' un altre auditor autoritzat per l' esmentat responsable.

- Assistir al Responsable del Tractament quant a la detecció de violacions de seguretat de les dades i complint les estipulacions que s' indiquen en les presents clàusules.
- Tractar les dades personals posades a disposició de l' Encarregat de Tractament de manera que garanteixi que el personal al seu càrrec segueix amb les instruccions del Responsable de Tractament.
- Garantir que el Delegat de Protecció de Dades o, si no n' hi ha el responsable de Privacitat participi de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals.
- Portar un registre, en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions, de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable.
- Assistir al Responsable del Tractament quant a l' exercici de drets de l' interessat i complint les estipulacions que s' indiquen en les presents clàusules.

CINQUENA. L' Encarregat del Tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l' objecte del present contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l' Encarregat del Tractament. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable del Tractament, amb una antelació de quinze (15) dies hàbils, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d' Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l' Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'Encarregada del Tractament inicial regular la nova relació contractual de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), previstes en la clàusula en el present contracte, i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d' incompliment per part del subencarregat, l' Encarregat del tractament inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable del Tractament pel que fa al compliment de les obligacions.

SISENA. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a no realitzar transferències internacionals de dades personals a tercers països ni a permetre que cap subencarregat tracti aquestes dades fora de l' Espai Econòmic Europeu, llevat que compti amb autorització prèvia, expressa i documentada del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

En cas que, per necessitats vinculades a la prestació del servei, resulti imprescindible realitzar una transferència internacional, l' ENCARREGAT haurà de comunicar-ho prèviament al RESPONSABLE, informant dels motius, el país de destinació, les garanties proposades i la identitat del destinatari o sotsencarregat implicat.

En aquest supòsit, l' ENCARREGAT es compromet a actuar conforme a l' establert en els articles 44 a 49 del RGPD, garantint l' aplicació de mecanismes adequats que assegurin un nivell de protecció equivalent a l' exigit per la normativa europea.

SETENA. En cas de violació de la seguretat de les dades personals, l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT la notificarà RESPONSABLE DE TRACTAMENT a través del correu electrònic mar.protecciodades@martorelles.cat, sense dilació indeguda i, en tot cas, abans que n'hagi tingut constància.

La notificació haurà de contemplar, com a mínim:

a) descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d' interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats;

b) el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d' un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació;

c) descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals;

d) descriure les mesures adoptades o propostes per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

L' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no comunicarà directament aquesta bretxa de seguretat a l' autoritat de control competent, llevat que així ho indiqui expressament el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i seguint en tot cas les seves instruccions documentades.

VUITENA. En el cas que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT rebi una sol·licitud per part d'un interessat en relació amb l'exercici dels seus drets reconeguts en els articles 15 a 22 del RGPD (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat o qualsevol altre dret aplicable), haurà de remetre aquesta sol·licitud al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a l'adreça de correu electrònic mar.protecciodades@martorelles.cat, de forma immediata i, en tot cas, dins del termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des de la seva recepció.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de facilitar tota la informació disponible relacionada amb la sol·licitud —incloent-hi còpies i qualsevol document o comunicació associada— i no durà a terme cap actuació en relació amb aquesta sol·licitud, llevat que rebi instruccions expresses i documentades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

NOVENA. Una vegada finalitzat el contracte principal, per qualsevol causa, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà, segons les instruccions que a l'efecte li comuniqui el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, procedir bé a la devolució íntegra de totes les dades personals tractades per compte d'aquest —mitjançant transferència segura i en el format que el RESPONSABLE determini—, o bé procedir a la seva eliminació segura, incloent

còpies, bases de dades, arxius temporals i qualsevol altre suport en el qual consti informació de caràcter personal objecte del tractament.

No obstant això, l' ENCARREGAT podrà conservar aquelles dades personals que estigui obligat a retenir conforme al disposat en la normativa aplicable de la Unió Europea o dels Estats membres, havent de procedir a la seva supressió definitiva una vegada finalitzin els terminis legals corresponents.

DESENA. L' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT serà responsable davant el RESPONSABLE de qualsevol perjudici que pogués derivar-se de l' incompliment de les obligacions establertes en el present acord, així com de qualsevol infracció de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals que li sigui imputable.

ONZENA. Les obligacions relatives a l'encàrrec de tractament té caràcter accessori al contracte principal de prestació de serveis formalitzat entre les Parts, per la qual cosa la seva vigència estarà vinculada a la durada de l' esmentat contracte.

DOUDÉCIMA. La relació entre les parts es regirà per la normativa vigent i d' aplicació al territori espanyol.

De sorgir qualsevol controvèrsia les Parts, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués correspondre' ls, se sotmeten expressament per a resolució d' aquestes controvèrsies, a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Clàusula 24
Assegurança

L'empresa adjudicatària ha de tenir contractades, com a mínim, les següents assegurances:

- Assegurança Responsabilitat Civil dels vehicles que es destini a cada servei (amb un import mínim global anual de 300.000,00 €)
- Assegurança del vehicle que adscrigui a cada servei (amb mínim d'assegurança a tercers)

Clàusula 25
Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 26
Subcontractació

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicii l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

Cas que el servei o part d'aquest se subcontracti les obligacions descrites als plecs del present contracte s'entenen també aplicables al personal i vehicles del subcontractista.

Clàusula 27
Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 28
Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra.

Clàusula 29
Incompliments, penalitats i danys i perjudicis

A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o por la

imposició de penalitats.

Cas de demora en execució dels serveis requerits, la penalitat s'aplicarà sobre l'import del preu unitari adjudicat corresponent al servei afectat, IVA exclòs, d'acord amb els percentatges següents:

- Retard puntual que superi el temps màxim de resposta: 2% del preu unitari del servei afectat.
- Retard reiterat o que comporti una afectació significativa en la prestació del servei: 5% del preu unitari del servei afectat.
- Retard injustificat que comprometi greument la prestació del servei o la finalitat de la retirada: 10% del preu unitari del servei afectat.

Cas que la demora afecti obligacions generals del contracte o terminis que no siguin imputables a una actuació concreta, s'aplicarà el règim de penalitats per demora previst a l'article 193 de la LCSP, amb la possibilitat d'imposició de penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En particular, es consideraran prestacions defectuoses, entre d'altres:

a) La retirada incorrecta d'un vehicle per una actuació negligent del personal del contractista.

b) La utilització inadequada dels equips o sistemes de subjecció i elevació dels vehicles.

c) La manca de diligència en les operacions de càrrega, transport i descàrrega dels vehicles.

d) La manca de comunicació al responsable del contracte de les incidències produïdes durant la prestació del servei.

e) L'incompliment dels protocols i instruccions municipals relatives a l'execució de les retirades.

f) La manca de compliment de les condicions tècniques i de seguretat exigides per a la prestació del servei.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es

tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

- En cas de prestació defectuosa i/o manca d'esmena de les deficiències detectades d'un servei concret, una penalitat de fins al 10% del preu unitari adjudicat corresponent al servei afectat, IVA exclòs, en funció de la gravetat de la deficiència.

- En cas que els defectes de la prestació afectin el funcionament general del servei i no siguin imputables a una actuació concreta, una penalitat de fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Aquestes penalitats s'aplicaran tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin, amb el límit expressat a l'article 192 de la LCSP (l'import de cadascuna no podrà superar el al 10 per cent del preu del contracte IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte).

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

A. Altres Penalitzacions

Els controls de la prestació dels subministraments i serveis, la inspecció i l'avaluació de la qualitat dels subministraments i serveis tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions d'aquest contracte.

A partir de la programació establerta del personal, dels comunicats rebuts per mitjans electrònics de les incidències del servei i respecte de la programació vigent, de les inspeccions i verificacions dels serveis, i dels controls de gestió de la qualitat, es determinaran les propostes de penalitzacions a aplicar en la facturació mensual. Aquestes seran enviades a l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, als efectes de corregir possibles reincidències similars en un futur i, alhora, es donarà el termini de 10 dies hàbils de període d'audiència per a que l'empresa faci –també per correu electrònic- les al·legacions que estimi oportunes. Els serveis tècnics municipals, amb totes aquestes informacions, resoldran raonadament quina serà la penalització final a aplicar en cada facturació mensual.

El règim de faltes per al present contracte s'estableix de la següent manera:

FALTES MOLT GREUS

- La negativa injustificada a prestar un servei de retirada de vehicles expressament requerit pels serveis municipals competents.
- La paralització o no prestació del servei, excepte en casos de força major degudament acreditats i no imputables al contractista.
- L'incompliment reiterat de més del 50% dels temps màxims de resposta establerts per als serveis requerits.
- La manca de disponibilitat dels mitjans materials o personals necessaris que comporti la impossibilitat de prestar el servei.
- La manipulació o falsificació dels comunicats, registres o documents acreditatius dels serveis efectuats.
- La causació de danys greus als vehicles retirats com a conseqüència d'una actuació negligent o dolosa del contractista.
- La comissió de tres faltes greus.

FALTES GREUS

- L'incompliment de més del 30% dels temps màxims de resposta establerts per als serveis requerits.
- La manca reiterada de disponibilitat dels vehicles grua o dels mitjans personals compromesos per a la prestació del servei.
- La prestació defectuosa dels serveis de retirada de vehicles per causes imputables al contractista.
- L'incompliment de les instruccions municipals que afecti de manera significativa la correcta prestació del servei.
- La manca de comunicació d'incidències que afectin o puguin afectar la prestació del servei.
- La manca de diligència en les operacions de càrrega, transport o descàrrega dels vehicles.
- La comissió de tres faltes lleus.

FALTES LLEUS

- L'incompliment puntual dels temps màxims de resposta establerts per a la prestació dels serveis requerits.
- La demora injustificada en l'atenció d'un requeriment municipal, sempre que no constitueixi una falta greu o molt greu.
- La realització defectuosa d'un servei de retirada de vehicles quan la deficiència no tingui una afectació greu.
- La manca de cura o diligència del personal adscrit al servei, incloent-hi el tracte inadequat als usuaris o usuàries.
- La manca puntual de disponibilitat del personal adscrit al servei, sempre que no impedeixi la prestació del servei.
- L'incompliment puntual de les instruccions municipals relatives a l'execució del servei.
- Les deficiències puntuals en la comunicació o el registre dels serveis efectuats.

La comissió de les faltes anteriors donarà lloc a la imposició de les penalitats següents:

- Faltes lleus: penalitat del 2%.
- Faltes greus: penalitat del 5%.
- Faltes molt greus: penalitat del 10%.

Quan la falta estigui vinculada a un servei concret, el percentatge s'aplicarà sobre el preu unitari adjudicat del servei afectat, IVA exclòs.

Quan la falta afecti el funcionament general del contracte i no sigui imputable a un servei concret, el percentatge s'aplicarà sobre el preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

B. Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Martorelles al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article

192.1 de la LCSP.

C. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials,

l'Ajuntament de Martorelles podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 30
Modificació del contracte

Al tractar-se d'un contracte de serveis en què la determinació del pressupost de licitació té caràcter limitatiu i com a import màxim de despesa, es preveu una modificació del 10% en funció de les necessitats que puguin sorgir.

Clàusula 31
Termini de recepció de les prestacions

El termini de recepció serà el contemplat a cadascun dels serveis requerits.

Clàusula 32
Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte.

Clàusula 33
Responsable del contracte

La unitat encarregada de l'execució ordinària del contracte anirà en funció del departament que requereixi el servei. La persona responsable del contracte serà en Salvador Juvés que tindrà, com a mínim, les següents funcions:

a) Supervisar el compliment per part del contractista o contractistes de totes les obligacions i condicions contractuals.

b) Interpretar tècnicament el contracte.

c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.

d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi

figuraran l'adequació tècnica, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuals desviacions.

f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.

g) Les relacionades amb l'acte de recepció del subministrament i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.

h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

i) Aquelles altres que li siguin assignades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35
Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

Clàusula 36
Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document podrà demanar la devolució de la garantia definitiva si hi procedeix.

Martorelles, data de signatura electrònica

Ajuntament de Martorelles

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
PIME (Si/No segons correspongui)	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Als efectes de participar en la licitació del contracte del servei municipal de retirada de vehicles amb expedient número 2026/3530:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.

2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s .....

4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de ..... %.

8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

10. Que l'empresa que represento està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

11. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX 2. MODEL PRESENTACIÓ D'OFERTA ECONÒMICA I QUALITATIVA

Qui sotasigna el/la senyor/a....., amb DNI .....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
PIME (Si/No segons correspongui)	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei municipal de retirada de vehicles amb expedient número 2026/3530 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte amb la següent oferta econòmica i qualitativa:

Percentatge de descompte lineal respecte als preus unitaris dels serveis que conformen el contracte

El percentatge de descompte lineal respecte als preus unitaris dels serveis que conformen el contracte és del _____ %.

Millora del cànon anual de disponibilitat

(el pressupost màxim de licitació respecte al cànon de disponibilitat és de 5.700 euros IVA inclòs anuals)

- **Import ofert**

.....€ IVA exclòs

IVA (.....%):..... €

.....€ IVA inclòs

Proposició qualitativa

Millora temps resposta (fins a 30 punts)

☐ S'ofereix un temps de resposta de 20 minuts
☐ No s'ofereix cap millora respecte al temps de resposta per tant aquest serà de 30 minuts

Signatura electrònica

ANNEX 3. RESUM SERVEIS EXECUTATS 2025 (*)

TIPUS SERVEIS	NOMBRE SERVEIS EXECUTATS 2025
RETIRADA A DEPÒSIT EN LABORABLE	
TURISMES O ALTRES FINS A 2.000 KG MMA	15
CAMIONS O ALTRES A PARTIR DE 2.000 FINS A 3.500 KG MMA	0
RETIRADA A DEPÒSIT EN DISSABTE, DIUMENGES O FESTIUS	
TURISMES O ALTRES FINS A 2.000 KG MMA	1
CAMIONS O ALTRES A PARTIR DE 2.000 FINS A 3.500 KG MMA	2
SORTIDA SENSE RETIRADA	
LABORABLE	3
FESTIU	0
DESPLAÇAMENT	
TURISMES O ALTRES FINS A 2.000 KG MMA	2
CAMIONS O ALTRES A PARTIR DE 2.000 FINS A 3.500 KG MMA	0

(*)Aquesta taula únicament recull el resum dels serveis totals executats al 2025. La taula no determina taxativament els serveis que es necessitaran finalment.