PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'IMPARTICIÓ DE CURSOS D'OPERADOR/A DE PLATAFORMES ELEVADORES MÒBILS DE PERSONAL (PEMP), PER AL PERSONAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

EXP. 27/0013

Import Pressupost sortida	**25.088,00 €** (Exempt d'IVA)	**Tipificació contracte**	SERVEIS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació de la impartició dels cursos inicials d'operador/a de plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP) i cursos d'actualització de PEMP segons norma UNE 58923, per al personal de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

Com a resultat del diagnòstic de les necessitats formatives pel 2027 i 2028, sorgeix la necessitat de realitzar formacions d'operador/a de PEMP per tal d'obtenir el carnet que capacita per treballar amb aquests equips de treball. Durant l'any 2027 i 2028 hi hauria una previsió de 232 persones a l'Institut de Parcs i Jardins amb la circumstància esmentada i que haurien de fer alguna de les anteriors accions formatives.

Per assolir els seus objectius i finalitats, l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, precisa que el seu personal pugui fer tasques de poda d'arbrat o bé puguin efectuar tasques de jardineria en alçada i, per tant, precisen en el seu dia a dia, fer ús i manipulació de les PEMP. Segons l'establert a l'article 19 de la llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre, i l'article 8 del Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol es defineixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització i manipulació els equips de treball per part de les persones treballadores. A més, la normativa UNE 58923 defineix els requisits i els procediments de formació per a les persones que han de treballar amb aquests equips de treball, estandarditzant els continguts de les accions formatives i establint els aspectes mínims necessaris que l'operador/a ha de conèixer i posar en pràctica per a la conducció, l'ús i la manipulació amb seguretat de les PEMP, aconseguint amb tot això, tant la qualitat de la formació com el reconeixent de la mateixa.

Com a conseqüència, és necessari que les persones treballadores de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, estiguin degudament capacitades i que comptin amb el corresponent

certificat d'aptitud i carnet de capacitació segons la normativa UNE 58923, que els hi permeti treballar amb les màximes garanties de seguretat.

Amb tot això, resulta precís que l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, procedeixi a la contractació dels serveis de formació d'un centre autoritzat i homologat per gestionar, impartir i certificar programes formatius de PEMP en compliment al que estableix l'article 19 de la llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre, l'article 8 del Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol i la Norma UNE 58923.

A més, és recomanable que les persones que han obtingut qualsevol capacitació en les anteriors modalitats, puguin fer una formació recordatòria al cap de 5 anys.

La previsió inicial de Parcs i Jardins és efectuar 2 cursos anuals homologats de PEMP de tipus 1B i 3B, adreçats a un total de 64 persones (entre 7 i 8 alumnes per edició) i 2 cursos anuals homologats d'actualització d'operador de plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP) de tipus 3B i 1B, adreçats a 168 persones (entre 10 i 12 alumnes per edició). D'aquests cursos hi ha la previsió de fer un total de 22 edicions adreçades a un total de 232 persones al llarg del dos anys de durada inicial de la licitació, segons el següent detall:

Curs	Número d'edicions contracte inicial
Curs PEMP 1B UNE 58923	4
Curs PEMP 3B UNE 58923	4
Curs Actualització PEMP 1B UNE 58923	4
Curs Actualització PEMP 3B UNE 58923	10

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

2.1 Abast del servei

L'empresa adjudicatària, d'entre la seva oferta formativa, haurà d'impartir els següents cursos per tal donar resposta a les diferents inscripcions:

- Curs PEMP 1B UNE 58923: 32 inscripcions
- Curs PEMP 3B UNE 58923: 32 inscripcions
- Curs Actualització PEMP 1B UNE 58923: 48 inscripcions
- Curs Actualització PEMP 3B UNE 58923: 120 inscripcions

Els cursos hauran d'estar impartits per un centre autoritzat i homologat per gestionar, impartir i certificar programes formatius d'operadors/es de plataformes elevadores de persones (PEMP) en compliment al que estableix l'article 19 de la llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre, l'article 8 del Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol i la Norma UNE 58923.

Aquestes formacions hauran de comptar amb un programa formatiu, estructurat i definit que serà proporcionat per part de l'empresa adjudicatària al Servei de Formació de Parcs i Jardins. A més, es proporcionarà una còpia del material didàctic de cadascun dels cursos objecte d'aquesta licitació.

Les inscripcions indicades anteriorment es consideren estimatives i, per tant, el nombre de persones finals podrà variar segons demanda, essent l'import total pressupostat el pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte.

3 CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

Prèviament a la programació de les diferents edicions, el Servei de Formació de Parcs i jardins revisarà els programes formatius per garantir que s'adaptin a les necessitats formatives del seu personal i , en cas necessari, ho farà conjuntament amb el Departament de Prevenció de Riscos Laborals. A més, si es valora adient, l'empresa adjudicatària com a especialista en la temàtica objecte d'aquet expedient, podrà oferir sessions puntuals d'informació i assessorament al Departament de Prevenció de Riscos Laborals en relació amb els diferents equips de treball, treballs en altura i els EPIS associats. A banda, es proporcionarà a l'empresa licitadora documentació referent a l'àmbit 9 del Pla d'igualtat de Parcs i Jardins (comunicació, llenguatge i imatge corporativa), amb l'objectiu d'assegurar que la impartició de les diferents formacions es farà sota criteris d'igualtat i amb la utilització d'un llenguatge no sexista (comunicació inclusiva). L'empresa licitadora adoptarà el compromís de tenir present aquestes indicacions en l'execució de les diferents formacions.

Les inscripcions a les diferents accions formatives s'adaptaran a les necessitats detectades i es faran a demanda, però hi haurà la voluntat d'agrupar-les en el temps per facilitar la seva gestió i organització i es faran preferentment entre els mesos de maig-juny i octubre-novembre. Malgrat això, es podrà requerir la realització dels cursos fora d'aquests mesos preferents.

La programació de les diferents accions formatives es faran en dies laborables (de dilluns a divendres) i en una franja horària compresa entre les 8.00 hores del matí i les 15.00 hores de la tarda, amb una pausa de 30 minuts. La impartició dels continguts teòrics i pràctics es farà preferiblement en català. Les persones assistents a cadascuna de les edicions variarà en funció a les necessitats reals de formació.

L'execució de les diferents accions formatives s'impartiran, en tot cas, a les nostres instal·lacions, ubicades a la Masia de Can Cadena. c/Menorca, 25, 08020 Barcelona; al Centre de Formació del Laberint d'Horta. c/ Germans Desvalls s/n, 08035 Barcelona; al Viver de Tres Pins. Av/ Miramar, 2, 08038 Barcelona i al Centre de Manteniment Serra Martí. Via Favència, 41, 08042 Barcelona.

Si, per alguna causa de força major (baixa de la persona formadora, accident, hospitalització o mal funcionament de la maquinària necessària per a la realització de les pràctiques, entre d'altres), no es poguessin dur a terme les sessions programades, aquestes s'hauran de reprogramar, totalment o parcialment, en un termini màxim de 7 dies naturals.

No obstant això, en el cas que alguna de les persones convocades a les diferents accions formatives no pugui assistir-hi totalment o parcialment per causes sobrevingudes o alienes a la seva voluntat, es coordinarà amb l'empresa adjudicatària la recuperació dels continguts formatius pendents en altres edicions programades a les nostres instal·lacions.

En cas que no hi hagi noves edicions previstes, l'empresa adjudicatària, conjuntament amb el Servei de Formació, determinarà la millor alternativa per garantir la recuperació de la formació en el termini més breu possible. Quan les sessions de recuperació es duguin a terme a les instal·lacions de Parcs i Jardins, aquestes s'hauran de programar en un termini màxim de 30 dies naturals. Si, per contra, es realitzen a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, el termini màxim serà de 90 dies naturals.

Tanmateix, entrarien en aquest supòsit els canvis organitzatius.

En tot cas, seran a càrrec de l'adjudicatària:

- Disposar de les instal·lacions necessàries pròpies o externes, adequades i homologades per l'execució dels serveis objecte del contracte, en cas necessari.
- El material didàctic necessari per al seguiment del curs (llibres o manuals a lliurar a les persones assistents, fotocòpies de materials fets a mida per l'empresa adjudicatària o respecte dels quals l'empresa licitadora està autoritzada a reproduir) el qual haurà de lliurar-se a les persones assistents almenys en format físic (paper) i a més, es proporcionarà una còpia al Servei de Formació de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, en format físic o digital. Aquest material didàctic serà preferiblement redactat en català.
- Elaborar les presentacions dels continguts teòrics que s'haguessin de projectar en les diferents sessions teòriques. Aquestes presentacions seran preferiblement en català.
- Material d'escriptura necessari (bolígraf, llapis, paper, llibreta, carpeta,etc.) per a les persones assistents i tot el material necessari perquè el personal docent pugui impartir les diferents formacions (paperògraf, retoladors, etc.).
- El maquinari informàtic precís per a la impartició (ordinador portàtil, adaptadors i canó).
- La formació teòrica i pràctica de cadascuna de les edicions mitjançant persones formadores que compleixen els requisits formatius que estableix Norma UNE 58923.
- La maquinària mínima necessària per executar la part pràctica de les diferents formacions:
    - Curs PEMP 1B UNE 58923: una plataforma sobre camió i una plataforma eruga tipus octopussy.
    - Curs PEMP 3B UNE 58923: dues plataformes mòbils de braç.
    - Curs Actualització PEMP 1B UNE 58923: una plataforma sobre camió i una plataforma eruga tipus octopussy.
    - Curs Actualització PEMP 3B UNE 58923: dues plataformes mòbils de braç.
- El material inventariable mínim necessari, ja sigui de seguretat o d'altre tipus, per realitzar les diferents pràctiques, com són 4 Arnesos integrals anti-caigudes homologats de maluc i pit amb dos punts d'ancoratge (esternal i dorsal), 4 Eslingues homologades i mosquetons de connexió, 4 Cascs de seguretat amb barballera homologats, protectors higiènics de cap pels cascos i, en cas necessari, gel hidroalcohòlic per desinfectar les mans.
- L'elaboració i enviament a l'IMPIJ dels informes en català de cada acció formativa en un termini màxim de 45 dies naturals, on apareguin de manera referencial com a mínim

els següents apartats: objectius i marc normatiu, dades de l'acció formativa (dia, hora, lloc, persones assistents, etc.), fotografies de l'acció formativa, desenvolupament, observacions i incidències, avaluació i annexada la documentació d'avaluació teòrica de les persones assistents. A més, s'haurà de considerar, si s'oferta el criteri 4 dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament, sobre l'aportació de l'avaluació qualitativa del resultat final de la formació. Els informes s'enviaran de manera física i digital.

- L'expedició dels certificats (diplomes) i carnets individuals acreditatius de l'assistència i durada de les diferents accions formatives en un termini màxim de 45 dies naturals. En els certificat quedaran recollits els continguts teòrics i pràctics de la formació. Els carnets i els certificats (diplomes) s'enviaran de manera física i digital.

En el personal docent recaurà la responsabilitat de tota l'acció formativa i vetllarà perquè tota la documentació oficial per a la justificació de la formació s'ompli de forma correcta. També serà el responsable d'informar el seu referent formatiu sobre qualsevol possible incidència amb el personal assistent, per tal que l'adjudicatari pugui informar el Servei de Formació de l'institut de Parcs i Jardins de Barcelona d'aquestes incidències.

Durant la pausa diària, la persona formadora enviarà una fotografia del registre de presència del dia al seu referent-coordinador formatiu, amb l'objectiu de coordinar-se amb el Servei de Formació, identificar possibles absències i afegir-les, en cas necessari, a les següents edicions en cas que ja estiguin programades.

En acabar cada sessió diària, la persona formadora lliurarà a les persones assistents uns qüestionaris d'avaluació on es mesurarà el grau de satisfacció respecte de les instal·lacions, el temari, la perícia i capacitat de transmetre coneixements del personal docent, així com un apartat on es recavaran propostes de millora. Aquests qüestionaris seran retornats al Servei de Formació de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona físicament o electrònicament.

Una vegada finalitzada la formació, l'adjudicatari haurà de garantir l'elaboració dels informes corresponents a cada acció formativa. A banda, haurà d'expedir els diferents certificats acreditatius (diplomes) i els carnets individuals. Els informes, els carnets i els certificats s'enviaran de manera física i digital. Una vegada es tingui tota la documentació i els carnets, s'enviaran físicament al Servei de Formació de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona. L'adreça d'enviament serà al Servei de Formació, Institut Municipal de Parcs i Jardins, Masia de Can Cadena, c/Menorca, 25, 08020 Barcelona. El mitjà d'enviament dels certificats acreditatius (diplomes) i els carnets en format físic serà per missatgeria o per carta certificada. En els cas dels certificats (diplomes) i els carnets en format digital, el mitjà d'enviament serà per correu electrònic. En ambdós casos, l'enviament es farà en un termini de 45 dies naturals com a màxim després de l'últim dia de formació.

4 TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte es fixa en 2 anys comptadors, a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del servei, amb possibilitat de pròrroga per a dos anys més.

L'execució concreta dels serveis s'adaptarà a les necessitats de Parcs i Jardins i es faran a demanda, però s'agruparan en el temps per facilitar la seva gestió i organització i es faran preferentment entre els mesos de maig-juny i octubre-novembre. Malgrat això, es podrà requerir la realització dels cursos fora d'aquests mesos preferents. A més, si es detecten noves necessitats formatives puntuals per necessitats del serveis o canvis organitzatius, es valorarà i concretarà amb l'empresa licitadora la millor manera de donar resposta considerant les formacions programades a les seves instal·lacions.

5 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

a. Recursos humans

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la prestació del servei el personal necessari per a la bona execució dels treballs definits al PCT, i vetllarà perquè aquest personal disposi de la qualificació, les condicions d'aptitud i pràctica requerides amb l'objectiu de complir les tasques establertes en aquest plec.

Per Recursos Humans s'entén les persones o treballadors/es que l'empresa adjudicatària posi a disposició del servei per desenvolupar i executar de manera correcta les accions, activitats i tasques que s'han de realitzar i que han estat sol·licitades a aquestes persones.

Els perfils professionals que desenvoluparan les tasques al llarg del contracte són els següents:

5.1. Personal docent

El personal docent haurà de preparar les sessions formatives i impartir-les, transportar, revisar i verificar els EPIs, encarregar-se de les tasques logístiques relacionades amb la comprovació dels equips de treball a utilitzar en la part pràctica de la formació i proporcionar tota la documentació necessària per tal d'elaborar els informes de les sessions i la confecció dels diplomes i carnets. En cas necessari, i sota la supervisió del Cap Administrariu – Cap d'estudis, la persona docent podrà assistir a les reunions de coordinació amb el Servei de Formació de Parcs i Jardins i, com a especialista en la temàtica objecte d'aquet expedient, podrà oferir sessions puntuals d'informació i assessorament al Departament de Prevenció de Riscos Laborals en relació amb els diferents equips de treball, treballs en altura i els EPIS associats.

Titulació: Tècnic superior en prevenció de riscos laborals.

Dedicació: S'estimen un màxim de 74 hores per fer tasques preparatòries, tasques logístiques i possibles reunions de coordinació i sessions d'assessorament i 168 hores lectives durant els dos anys de contracte.

5.2. Cap Administratiu/va -Cap d'estudis

El/ Cap Administratiu/va serà el/la responsable de gestionar i coordinar les diferents edicions formatives. Assistirà a les reunions de coordinació amb el Servei de Formació de Parcs i Jardins i, en cas necessari, amb el Departament de Prevenció de Riscos Laborals i enviarà els programes formatius de les diferents accions formatives. Ha de rebre la petició d'edicions segons la

modalitat i les futures persones assistents, contactar amb la persona formadora i coordinar el seu calendari, gestionar la preparació dels materials que es lliuren i supervisar el material necessari per a fer les diferents pràctiques els dies de la formació. S'encarregarà del lloguer i contractació de la maquinària necessària per a les pràctiques, si s'escau. A més, serà la persona que gestionarà les possibles incidències, haurà d'enviar els registres diaris de la formació si així es determina, i revisar i validar tota la documentació generada per la persona formadora a fi de confeccionar els informes finals de cadascuna de les edicions, supervisar tota la feina d'elaboració de diplomes i carnets i garantir el seu enviament.

Titulació: Haurà de tenir titulació universitària oficial (grau o equivalent).

Dedicació: S'estimen un màxim de 55 hores de gestió i coordinació durant els dos anys de contracte.

5.3. Oficial Administratiu/va

L'oficial administratiu/va s'encarregarà de preparar el material didàctic i de suport audiovisual (carpetes, dossiers, bolígraf, retoladors, orinador, projector, etc.), elaborar els diplomes i carnets, enviar digitalment els informes, diplomes i carnets i preparar l'enviament de tota la documentació física.

Dedicació: S'estimen un màxim de 57 hores de preparació dels materials i documentació durant els dos anys de contracte.

Pel que fa al perfil de docent, podrà ser el mateix o diferent per a cada acció formativa, o pels diferents mòduls formatius tant teòrics com pràctics i l'empresa adjudicatària vetllarà perquè les persones que imparteixen els cursos objecte del contracte compleixen els requisits formatius que estableix la Norma UNE 58923. A més, si el personal assignat per executar les formacions és diferent al personal proposat inicialment, l'empresa haurà d'informar al Servei de formació aquest canvi i garantir que la nova persona proposada disposi de com a mínim de la mateixa experiència al de l'ofertada. Això s'haurà de certificar mitjançant els diferents certificats emesos per les empreses licitadores, amb signatura digital, aquest haurà de disposar de la mateixa experiència al de l'ofertada.

Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals.

6 CONTROL DE QUALITAT

L'Institut vetllarà per a la correcta execució de les prestacions que realitzi l'empresa adjudicatària. El control es basarà en la coordinació amb el Cap Administratiu – Cap d'estudis (coordinador) durant la planificació i les formacions, el seguiment dels qüestionaris d'avaluació emplenats pel personal participant, així com per l'assistència puntual i a discreció que puguin efectuar tècnics de la Direcció de Serveis Generals a alguna de les sessions d'impartició de

formació de cara a verificar la qualitat i coherència de la formació i l'assistència de les persones convocades.

7 COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I LA DIRECCIÓ TÈCNICA

El compliment de l'objecte del servei inclou la coordinació entre la Direcció Tècnica i l'Adjudicatari mitjançant l'emissió d'instruccions i/o directrius, com poden ser la de determinar el calendari de les diferents edicions formatives, per tal d'evitar que la programació ocasioni una paralització dels serveis de poda d'arbrat o del manteniment dels parcs i jardins. Aquesta coordinació també haurà de servir per identificar els casos de manca d'assistència o falta de motivació de les persones convocades que puguin posar en risc la superació del curs i, per tant, la impossibilitat d'obtenir la capacitació per manipular les PEMP.

La Direcció Tècnica podrà determinar els mètodes de treball i exercir vigilància i supervisió sobre el desenvolupament de les tasques executades en el lliurament del servei a l'efecte d'assegurar-se que aquestes s'executin amb afecció al que s'ha pactat entre les parts pel que fa a la qualitat del contracte, i ambdues parts tindran cura de fer servir els interlocutors i procediments de comunicació adients.

8 FACTURACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis objecte de la present licitació seran abonats en funció de les persones treballadores de Parcs i Jardins inscrites que efectivament hagin rebut la formació dels cursos inicial PEMP 1B UNE 58923, inicial PEMP 3B UNE 58923, actualització PEMP 1B UNE 58923 o actualització PEMP 3B 58923.

Les factures seran presentades per l'empresa adjudicatària una vegada hagi finalitzat la formació, i seran per l'import resultant d'aplicar el preu unitari per carnet ofert en la present licitació segons les diferents modalitats, pel nombre efectiu de persones participants.

L'anterior import inclourà tots els conceptes i taxes que es meritin legalment, sense que es pugui generar cap tipus de bestreta o pagament addicional vers Parcs i Jardins ni vers les persones treballadores participants.

Aquestes formacions estan exemptes d'IVA d'acord amb l'art. 20.1 9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, i l'art. 7è del Reglament de l'IVA aprovat pel Reial decret 1624/1992, de 29 de desembre.

9 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar d'una organització tècnica i de gestió dels mitjans humans i recursos materials adequada per portar a terme el servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats.

10 RESPONSABILITAT

L'adjudicatari serà responsable de formar i informar adequadament el seu personal, tant en l'àmbit professional de les tasques a realitzar, com de la seguretat i salut en el treball, i del respecte al medi ambient.

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució del contracte, sense que aquesta responsabilitat repercuteixi en cap cas en l'Institut.

L'adjudicatari respectarà i vetllarà pel compliment de totes les normatives legals i els plecs i protocols definits per l'Ajuntament de Barcelona, aplicables al servei; tant des del vessant tècnic, com de la seguretat i salut del personal propi o de tercers, com del respecte amb el medi ambient.

11 PROPIETAT INTEL·LECTUAL, CONFIDENCIALITAT I SEGURETAT

Els materials que siguin desenvolupats específicament per l'Adjudicatària per a la impartició dels cursos objecte del present contracte, es podran utilitzar internament per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona a efectes de formació i documentació del seu personal. L'IMPIJ en tot cas haurà de consignar que l'autoria dels mateixos correspon a l'Adjudicatària i, per tant, els mateixos podran ser objecte d'utilització i explotació per part de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona més enllà de la vigència del present contracte.

Respecte dels materials que no hagin estat desenvolupats específicament per a la impartició de cursos objecte d'aquest contracte, l'IM de Parcs i Jardins de Barcelona no tindrà cap dret de propietat intel·lectual, la qual correspondrà als seus legítims propietaris.

12 COMPLIMENT DE LA INSTRUCCIÓ MUNICIPAL RELATIVA A L'APLICACIÓ DE MESURES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ A LES PERSONES TREBALLADORES EN CAS D'EXPOSICIÓ A ALTES TEMPERATURES I ONADES DE CALOR

En data 20 de maig de 2026 va entrar en vigor la Instrucció de la Gerència Municipal relativa a l'aplicació de mesures de prevenció i protecció a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor, aprovada per la gerent municipal i publicada a Gaseta Municipal 19/05/2026.

Aquesta Instrucció, estableix els criteris i les mesures preventives que cal adoptar per garantir la **seguretat i la salut de les persones treballadores que desenvolupen la seva activitat a l'aire**

lliure o en llocs de treball que, per la seva naturalesa, no poden romandre tancats, i és d'aplicació, entre d'altres, a les empreses contractistes i concessionàries que presten serveis per compte de l'Ajuntament de Barcelona o dels seus ens dependents.

Així mateix, és d'aplicació la Instrucció tècnica de l'Ajuntament de Barcelona (IT4-PSSL-07), d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor, la qual s'annexa a aquest plec a efectes informatius, i que també haurà de ser d'obligat compliment per l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte.

En conseqüència, i d'acord amb el que disposa les esmentada Instrucció, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al tècnic/a responsable del servei **abans del 30 d'abril de cada any de contracte**, la documentació/informació que s'indica a la Instrucció.

L'empresa adjudicatària resta obligada a ajustar els seus procediments i la documentació a aportar a la darrera versió vigent de la instrucció esmentada, així com a qualsevol modificació o nova instrucció que, en el seu cas, aprovi l'Ajuntament de Barcelona i resulti d'aplicació.

El coordinador del servei de formació

Cristóbal Blaya Blanch

Annex 1. PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ

El detall de les inscripcions a les diferents modalitats de cursos per al personal de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins quedaria detallada de la següent manera:

Servei	Inscripcions	Preu unitari carnet per persona	Total
Curs PEMP 1B UNE 58923	32	140,00 €	4.480,00 €
Curs PEMP 3B UNE 58923	32	140,00 €	4.480,00 €
Curs Actualització PEMP 1B UNE 58923	48	96,00 €	4.608,00 €
Curs Actualització PEMP 3B UNE 58923	120	96,00 €	11.520,00 €
Total	232	**Total (exempt IVA)**	**25.088,00 €**

Segons l'apartat 9 de l'article 20 de la Llei estatal 37/1992 de l'IVA, la formació i el reciclatge professional seran activitats exemptes d'IVA sempre que estigui realitzada per entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per a l'exercici d'aquestes activitats.

Annex 2. PREUS UNITARIS

Dedicació/ hora Docent	Preu/hora	Total docent	Dedicació/ hora Cap estudis	Preu/hora	Total Cap estudis	Dedicació/ hora admiu	Preu/hora	Total Admiu	Total despesa personal	Altres despeses	Total
1,04	27,30 €	911,26 €	0,24	25,58 €	194,06 €	0,25	18,14 €	142,62 €	1.247,93 €	1.657,69 €	2.905,62 €
1,04	27,30 €	911,26 €	0,24	25,58 €	194,06 €	0,25	18,14 €	142,62 €	1.247,93 €	1.657,69 €	2.905,62 €
1,04	27,30 €	1.366,88 €	0,24	25,58 €	291,08 €	0,25	18,14 €	213,93 €	1.871,89 €	2.486,54 €	4.358,43 €
1,04	27,30 €	3.417,21 €	0,24	25,58 €	727,71 €	0,25	18,14 €	534,82 €	4.679,73 €	6.216,34 €	10.896,07 €
		6.606,60 €			**1.406,90 €**			**1.033,98 €**	**9.047,48 €**	**12.018,26 €**	**21.065,74 €**