Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Ref. Exp.: 2026/9307

MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL PLA EDUCATIU ENTORN DE RIPOLLET (PEER).

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei del Pla Educatiu Entorn de Ripollet (PEER), servei de suport i acompanyament educatiu i social per a la millora de les condicions escolars i socials d'infants, joves i famílies del municipi que estan en situació de risc d'exclusió social per la seva situació econòmica, familiar o individual, que els hi provoca una manca d'accés als recursos necessaris per al seu desenvolupament integral i la seva inclusió al municipi.

Els serveis inclouen el disseny, l'organització i l'execució d'activitats educatives, socioeducatives i de lleure dirigides a infants, adolescents i famílies en coordinació amb els centres educatius i els serveis municipals. Serà prestat fora de l'horari lectiu i a espais municipals (escoles públiques, centre cultural, casal de joves i centres cívics principalment), com s'especifica el punt 6 "Organització del PEE" del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeix aquesta licitació. El servei es prestarà en cursos escolars, en el període comprès entre els mesos de setembre i juliol.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- Codi CPV: 80000000-4 Serveis d'educació i formació

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En particular, la finalitat perseguida pel servei que constitueix l'objecte d'aquesta contractació és el desenvolupament d'accions que es porten a terme des del Pla Educatiu d'entorn perquè necessiten d'un gran número de recursos humans que planifiquin i executin les accions. El Pla Educatiu d'entorn és un projecte en conveni amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

Essent l'educació una competència local compartida amb la Generalitat de Catalunya, com estableix l'article 159, de la llei 12/2009, del 20 de juliol d'educació, els ens locals participaran de les funcions de la Generalitat en la coordinació d'activitats extraescolars, com es proposa en aquest contracte.

Que l'Ajuntament de Ripollet no disposa dels mitjans propis, de recursos humans ni els materials per assolir la realització dels objectius del contracte que, en el marc de l'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública, justifiquen la necessitat de procedir en el sentit que constarà a la documentació que integrarà la licitació, seguint els criteris de l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, es considera necessària la contractació externa per a dur a terme el servei.

Divisió en lots:

L'article 99.3 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

En tot cas, la justificació de l'excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

En aquest cas, es considera que no resulta convenient la divisió en lots del servei, atès que les diferents actuacions que l'integren formen part d'una intervenció global, coordinada i integral.

La naturalesa del servei requereix una metodologia d'intervenció unificada, amb una planificació conjunta, criteris d'actuació comuns i una coordinació permanent entre les diferents actuacions d'acompanyament educatiu, suport social, seguiment

Signatura 1 de 1 | Pilar Teruel Alonso | 19/10/2026 | Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

familiar i intervenció comunitària. La fragmentació del servei en diferents lots podria dificultar la visió integral de les situacions ateses, generar duplicitats en les intervencions i afectar la continuïtat i coherència del procés d'acompanyament dels infants, joves i famílies beneficiàries.

Així mateix, les persones destinatàries del servei es troben en situacions de vulnerabilitat social que requereixen una atenció continuada, estable i basada en la confiança i el vincle professional. La dispersió de la prestació entre diferents adjudicataris podria comprometre la coordinació dels equips professionals, el seguiment individualitzat dels casos i la correcta transmissió d'informació necessària per garantir una intervenció adequada.

Per tant, la no divisió en lots es justifica per raons d'eficiència, coordinació, qualitat del servei i garantia d'una atenció integral a les persones usuàries, considerant que una única empresa adjudicatària permetrà una millor organització dels recursos humans i materials, una interlocució única amb l'Ajuntament i una major eficàcia en l'assoliment dels objectius socials i educatius del contracte.

En conseqüència, es considera que la contractació del servei com una única unitat funcional és l'opció més adequada per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i la consecució de les finalitats d'interès públic perseguides.

3. Caràcter de la tramitació de l'expedient

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 de la LCSP.

El procediment de licitació no es troba subjecte als requisits de la regulació harmonitzada, ja que l'objecte del contracte conté un dels serveis numerats a l'annex IV de la LCSP i el seu valor estimat no supera el llindar establert a l'art. 22.1.c de la mateixa llei, és a dir, es inferior als 750.000,00 €.

4. Anàlisi de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Es compleixen els **principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera** d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP:

Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 2 de despeses respecte al capítol d'ingressos.

L'import de licitació anual respecte al contracte vigent suposa un increment de 15.019,00 € anual (82.682,20€- 67.663,20€).

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Aquest increment està previst en el pressupost municipal per a l'exercici 2026 i no compromet els objectius d'estabilitat pressupostària establerts per la normativa vigent.

Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici, a efectes del càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 15.019,00 € anuals.

Aquest increment queda dins dels marges pressupostaris previstos i no suposa incompliment de la regla de la despesa.

Deute viu

Sense afectació. El contracte es finança amb recursos propis, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 308 323 226992 – Pla Educatiu d'Entorn i Pla Educatiu Local 308/323/22699 aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Ripollet dins del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

En conseqüència, es pot concloure que el present contracte compleix amb els criteris d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de despesa.

No obstant, tot i que, com s'ha indicat, el contracte es finançarà inicialment íntegrament amb recursos propis de l'Ajuntament, tanmateix, es preveu la possibilitat que, amb posterioritat, el servei sigui objecte de finançament, totalment o parcialment, mitjançant una subvenció vinculada al Programa d'Educació Educativa (PEE). En cas que aquesta subvenció sigui finalment concedida, l'import que correspongui es destinarà al finançament del servei, mitjançant les operacions i reajustaments pressupostaris que, si escau, siguin procedents.

5. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

El pressupost base de licitació corresponent als dos anys de durada inicial del contracte es fixa en la quantitat de **165.364,40€ IVA inclòs**. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net 136.664,80€, més l'import de l'IVA 28.699,60€ al tipus del 21%.

La determinació del preu del present contracte es fixa a raó dels preus unitaris resultants que s'indiquen més endavant i que són resultat dels càlculs i del desglossament contingut en aquesta clàusula.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ajuntament

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, per determinar el càlcul del pressupost base de la licitació s'ha tingut en compte el cost dels salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte, derivat de l'aplicació de les normatives laborals vigents, així com altres costos generals de l'estructura i del benefici industrial.

Per al càlcul dels costos salarials s'ha aplicat el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), aprovat mitjançant Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener publicada al DOGC Núm. 9350 - 13.2.2025.

Aquesta referència al conveni col·lectiu indicat, no implica cap prejudici sobre el conveni que pugui resultar aplicable.

Aquest Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya no preveu increment salarial per la realització d'activitats durant el cap de setmana.

Atès que els costos salarials previstos en aquest Conveni són diferents per a cadascuna de les anualitats del contracte (2026, 2027 i 2028), el càlcul del pressupost base de licitació no s'ha efectuat prenent com a referència el cost d'una única anualitat, sinó el prorrateig de forma homogènia entre les anualitats, pròrrogues incloses, de la mitjana aritmètica del cost total, resultant un pressupost anual de 82.682,20€, IVA inclòs, que inclou tots els costos d'execució del contracte (costos salarials, materials, despeses directes, despeses generals, benefici empresarial, despeses indirectes), tal com es justifica a continuació.

Així, per determinar els preus unitaris del contracte, s'ha calculat el cost corresponent a cadascun dels perfils professionals requerits, de conformitat amb les previsions del conveni indicat, aplicant els increments salarials previstos, pels anys que resten d'aplicació durant la vigència del contracte, de conformitat amb el següent desglossament:

1. <u>Tècnic/a d'atenció especialitzada A</u>

Aquest perfil professional correspon al grup 3a de personal d'intervenció de lleure educatiu segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

La persona tècnica especialista és la que, reunint els requisits de formació específics o l'habilitació professional corresponent, estarà contractada per l'empresa per raó d'un títol universitari que posseeix, per tal d'exercir exclusivament les funcions específiques per a les quals l'habilita aquest títol, i té al seu càrrec el desenvolupament d'una funció tècnica especialitzada destinada a desenvolupar alguna de les activitats o serveis prestats per l'empresa o entitat.

Que la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

lleure educatiu i sociocultural de Catalunya preveu un augment salarial de 4,25% a 1/9/2027 i del 4% a 1/9/2028 per a la categoria de tècnic/a d'atenció especialitzada A.

Que el cost salarial s'ha calculat de manera prorratejada de forma homogènia entre les anualitats, obtenint un preu hora tenint en compte el cost anual i les hores de treball, incrementat amb les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social i la resta de costos socials a càrrec de l'empresa, fixat en un 33,50%.

A continuació es presenta un quadre on s'especifica tota aquesta informació:

	Tècnic/a d'atenció especialitzada A.			Cost empresa	
Curs	**Cost anual**	**Hores anuals**	**Cost hora**	**Cost anual**	**Cost hora empresa**
Curs 26/27	25.139,01€	1.695	14,83€	33.560,58€	19,80€
Curs 27/28	26.207,42€	1.695	15,46€	34.986,91€	20,64€
Curs 28/29	26.469,53€	1.695	15,62€	35.336,82€	20,85€
Total preu hora					**20,43€**

Per a la correcta prestació de les actuacions incloses en el contracte, es preveu la necessitat de disposar de personal amb la categoria professional de **Tècnic/a d'Atenció Especialitzada A**, amb una distribució de la dedicació en funció dels horaris i de les necessitats específiques de cada actuació.

La previsió de personal i de dedicació és la següent:

- **TSAE educatiu i lingüístic:** 10 tallers de suport educatiu i lingüístic (TSAE), amb un total de 1400 hores i dos professionals contractats per a cada taller. Es preveu la necessitat de disposar de tres professionals, amb una dedicació estimada de 350 hores anuals per professional i de dos professionals, amb dedicació estimada de 175 hores, d'acord amb la planificació d'aquest servei en horari de tarda.

  L'horari d'atenció al servei és de 16:30 a 17:30 i de 17:30 a 18:30. Igualment, és preveu que cada tècnica especialitzada disposi de 30 o 60 minuts setmanals, en funció de les hores treballades setmanals (4 o 8 hores) per realitzar tasques de: control d'entrada i sortida d'infants i joves al servei, trucades a les seves famílies en cas de falta d'assistència, seguiment de casos i traspàs d'incidències als tutors/res referents de les escoles i instituts. Totes aquestes hores estan incloses a l'estimació de hores totals.

  Tenint en compte que aquets tallers es realitzen dos dies a la setmana, una hora cada dia, la previsió és de cinc persones tècniques per cobrir tots els

Signatura 1 de 1 | Pilar Teruel Alonso | 19/10/2026 | Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000

serveis. Dues d'aquestes tècniques farien 4 hores setmanals d'atenció directa i tres tècniques 8 hores setmanals d'atenció directa.

- **Casals lingüístics durant els períodes de vacances escolars:** 3 Casals lingüístics i socials (hivern, primavera i estiu), amb un total de 330 hores i dos professionals contractats per a cada grup de casal. Que aquest servei és en horari de matí de 10:00 a 13:00 i durant període de vacances escolars (hivern, primavera, estiu). Es preveu la necessitat de disposar de dos professionals, amb una dedicació estimada de 165 hores anuals per professional, per a la realització de les activitats en horari de matí.

Casal d'hivern (1 grup i 2 tècniques)		
Sessions	hores per sessió	Total hores
10	3	30 hores
Casal de primavera (1 grup i 2 tècniques)		
Sessions	hores per sessió	Total hores
5	3	15 hores
Casals d'estiu (2 grups i 4 tècniques)		
Sessions	hores per sessió	Total hores
20	3	120 hores

- **Suport a la preinscripció:** 2 setmanes de Suport a la preinscripció. Es preveu la necessitat de disposar d'una persona professional, amb una dedicació estimada de 68 hores anuals, per a la prestació del servei en horari de matí de 9:00 a 13:30 i dues tardes de 15:00 a 18:00.
- **Mentoria socioeducativa:** 1 taller de Mentoria socioeducativa. Es preveu la necessitat de disposar d'una persona professional, amb una dedicació estimada de 35 hores anuals, per a la realització de les actuacions en horari de tarda.

2. Coordinador/a d'activitats

Aquest perfil professional correspon al grup 2a de personal d'intervenció de lleure educatiu segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

La persona Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure es qui supervisa els coordinadors/es dels diferents centres de treball i els projectes de la seva àrea assignada, dins del marc pedagògic establert per l'empresa i/o entitat. Fa també seguiment de contactes amb els clients, organitza reunions, controla i gestiona el material i elabora les memòries, tal i com especifica el conveni col·lectiu.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Que la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya preveu un augment salarial de 4,25% a 1/9/2027 i del 4% a 1/9/2028 per a la categoria de coordinador/a d'activitats.

Que el cost salarial s'ha calculat de manera prorratejada de forma homogènia entre les anualitats, obtenint un preu hora tenint en compte el cost anual i les hores de treball, incrementat amb les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social i la resta de costos socials a càrrec de l'empresa, fixat en un 33,50%.

A continuació es presenta un quadre on s'especifica tota aquesta informació:

	Coordinador/a d'activitats			Cost empresa	
Curs	**Cost anual**	**Hores anuals**	**Cost hora**	**Cost anual**	**Cost hora empresa**
Curs 26/27	25.139,01 €	1.695	14,83 €	33.560,58 €	19,80 €
Curs 27/28	26.207,42 €	1.695	15,46 €	34.986,91 €	20,64 €
Curs 28/29	26.469,53 €	1.695	15,62 €	35.336,82 €	20,85 €
Total preu hora					**20,43 €**

3. Tallerista

Aquest perfil professional correspon al grup 3a de personal d'intervenció de lleure educatiu segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

La persona tallerista de lleure es qui, reunint la formació específica corresponent, dissenya i imparteix programes o activitats monogràfiques dintre del marc de serveis i equipaments de lleure educatiu, activitats escolars no reglades, i d'altres projectes assimilables.

Que la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya preveu un augment salarial de 4,25% a 1/9/2027 i del 4% a 1/9/2028 per a la categoria de tallerista.

Que el cost salarial s'ha calculat de manera prorratejada de forma homogènia entre les anualitats, obtenint un preu hora tenint en compte el cost anual i les hores de treball, incrementat amb les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social i la resta de costos socials a càrrec de l'empresa, fixat en un 33,50%.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

A continuació es presenta un quadre on s'especifica tota aquesta informació:

	Tallerista			Cost empresa	
Curs	**Cost anual**	**Hores anuals**	**Cost hora**	**Cost anual**	**Cost hora empresa**
Curs 26/27	23.584,90 €	1.695	13,91 €	31.485,84 €	18,58 €
Curs 27/28	24.587,26 €	1.695	14,51 €	32.823,99 €	19,37 €
Curs 28/29	24.833,13 €	1.695	14,65 €	33.152,23 €	19,56 €
Total preu hora					**19,17 €**

Per a la correcta prestació de les actuacions incloses en el contracte, es preveu la necessitat de disposar de personal amb la categoria professional de tallerista, amb una distribució de la dedicació en funció dels horaris i de les necessitats específiques de cada actuació.

La previsió de personal i de dedicació és la següent:

- **Accions i/o projectes per potenciar l'ús del català i les llengües maternes.** 3 tallers amb un total de 45 hores. Es preveu la contractació d'una una persona tallerista pels 3 tallers de 15 hores cadascun en horari de tarda. Es podran realitzar dues sessions d'un hora per sessió o una sessió de dues hores en funció de les característiques de les persones destinatàries i de la disponibilitat d'espais per realitzar l'activitat.
- **Tallers i xerrades per a famílies (Racó i espai de famílies).** Es preveu la contractació d'una persona tallerista per a la realització de 10 sessions d'1 hora cadascuna per al Racó de les famílies i 25 sessions d'1 hora cadascuna per a l'espai de famílies. Un total de 35 hores per a la prestació del servei fora de l'horari lectiu i de caps de setmana.
- **Activitats artístiques i culturals.** Es preveu la necessitat de disposar d'una persona tallerista, per a la realització d'activitats culturals i artístiques amb una dedicació estimada de 100 hores, d'acord amb la planificació d'aquest servei en horari de matí o tarda.
- **Tallers i activitats de lleure, esports i cultura cooperatives i mixtes**. Es preveu la necessitat de disposar d'una persona tallerista per a la realització d'accions esportives i culturals amb una dedicació estimada de dues sessions d'1 hora o una sessió de 2 hores setmanals en funció de les característiques de les persones destinatàries i de la disponibilitat

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

d'espais per realitzar l'activitat. Un total de 200 hores per prestació de servei fora de l'horari lectiu.

4. <u>Monitor/a de lleure</u>.

Aquest perfil professional correspon al grup 3a de personal d'intervenció de lleure educatiu segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

La persona monitora de lleure haurà d'estar en disposició del diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada, exerceix la seva activitat educativa en el desenvolupament de programes, dins del marc pedagògic establert per l'activitat d'acord amb la legislació vigent, i desenvolupa la seva funció educativa en la formació integral dels infants i joves, i té cura de l'ordre, seguretat, alimentació i neteja personal i esbarjos dels infants. Aquesta categoria és d'aplicació al personal que executa les activitats dels serveis d'acollida, transport escolar, reforç a l'aula, menjadors escolars, descoberta i activitats al medi natural i la sostenibilitat ambiental, activitats extraescolars, esplais, tallers no socioculturals, colònies, aules d'estudi i d'altres assimilables dins i fora del marc escolar.

Entre les seves funcions s'inclou la tasca en programes i serveis de lleure en el medi natural.

Aquesta categoria no és d'aplicació en aquells llocs de treball per als quals es requereix un nivell formatiu superior. En aquest cas s'enquadraria en el nivell salarial corresponent al nivell formatiu requerit.

Que la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya preveu un augment salarial de 4,25% a 1/9/2027 i del 4% a 1/9/2028 per a la categoria de monitor/a de lleure.

Que el cost salarial s'ha calculat de manera prorratejada de forma homogènia entre les anualitats, obtenint un preu hora tenint en compte el cost anual i les hores de treball, incrementat amb les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social i la resta de costos socials a càrrec de l'empresa, fixat en un 33,50%.

A continuació es presenta un quadre on s'especifica tota aquesta informació:

	Monitor/a de lleure			Cost empresa	
Curs	**Cost anual**	**Hores anuals**	**Cost hora**	**Cost anual**	**Cost hora empresa**
Curs 26/27	18.574,93 €	1.695	10,96 €	24.797,53 €	14,63 €
Curs 27/28	19.364,37 €	1.695	11,42 €	25.851,43 €	15,25 €
Curs 28/29	19.558,01 €	1.695	11,54 €	26.109,94 €	15,40 €

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000

Total preu hora	**15,10 €**

- **Dinamització d' espais educatius d'àmbit municipal: patis oberts.** Es preveu la necessitat de disposar de dues persones monitores per a la dinamització a dues escoles públiques de Ripollet, 60 sessions de 3 hores cadascuna amb un total de 180 hores per escola. Un total de 360 hores per a la prestació del servei fora de l'horari lectiu i de caps de setmana.

Aquesta distribució d'hores per cada servei respon a les necessitats de cobertura de les diferents actuacions i franges horàries previstes en el contracte. Les hores indicades tenen caràcter estimatiu i es corresponen amb la previsió de dedicació necessària per a la correcta execució de les actuacions.

El nombre de persones treballadores i la seva dedicació s'han determinat tenint en compte la planificació horària de cada servei, la seva distribució al llarg de l'any i la necessitat de garantir la cobertura de les actuacions previstes.

Així, les hores indicades als diferents serveis i de les diferents categories no impliquen necessàriament la contractació d'una única persona treballadora ni una dedicació equivalent a una jornada completa per a cadascuna de les persones adscrites.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i dimensionar els recursos humans necessaris per garantir la cobertura de totes les hores i actuacions previstes, així com el compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu d'aplicació.

Una vegada obtinguts els preu/hora mitjans de cost d'empresa per a cadascun dels perfils professionals indicats, que inclou les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social i la resta de costos socials a càrrec de l'empresa, fixat en un 33,50%, es procedeix a incorporar proporcionalment els costos directes addicionals, les despeses generals i el benefici industrial, obtenint el preu unitari màxim de limitació:

- 2% en concepte de materials i altres costos directes
- 13% en concepte de despeses generals
- 6% en concepte de benefici industrial

Obtenint d'aquesta forma el següent preu unitari de licitació per hora i per a cada perfil professional:

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Preu hora cost empresa (inclou 33,50% SS)	Materials i altres costos directes (2%)	Despeses Generals (13%)	Benefici industrial (6%)	**Total preu hora licitació**
Tècnic/a especialista	20,43€	0,41€	2,71€	1,25€	**24,80€**
Coordinador/a	20,43€	0,41€	2,71€	1,25€	**24,80€**
Tallerista	19,17€	0,38€	2,54€	1,17€	**23,26€**
Monitor/a	15,10€	0,30€	2,00€	0,92€	**18,32€**

Per tant, aquests preus unitaris resultants inclouen així la totalitat dels costos necessaris per a l'execució del contracte, inclosos els costos salarials, les cotitzacions a la Seguretat Social, els materials i altres costos directes, les despeses generals i el benefici industrial, restant únicament exclòs l'IVA.

Tenint en compte els preus unitaris per hora resultants i la previsió anual d'hores de servei de cada perfil professional abans referides, el càlcul de la despesa anual del contracte és el següent:

ESTIMACIÓ HORES ANUALS PER PROFESSIONAL					**TOTAL HORES**	**PREU HORA**	**PREVISSIÓ COST**
TÈCNIC/A ESPECIALISTA	TSAE	CASALS LINGÜÍSTICS	SUPORT PREINSC	MENTORIA			
	1400	330	68	35	1833	24,80€	45.458,40€
COORDINADOR/A					300	24,80€	7.440,00€
TALLERISTA	ACCIONS CATALÀ	ESPORTS LLEURE	RACÓ	ARTISTICA			
	45	200	35	100	380	23,26€	8.838,80€
MONITOR/A	PATIS OBERTS						
	360				360	18,32€	6.595,20€
TOTAL COST PER ANUALITAT							68.332,40€

Per tant, el pressupost base de la licitació és el següent:

	IMPORT ANUAL	**PRESSSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ (2 anys)**
Pressupost base	68.332,40 €	136.664,80 €
IVA 21%	14.349,80 €	28.699,60 €
TOTAL PBL	**82.682,20 €**	**165.364,40 €**

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ajuntament.cat

El preu del contracte, tal com ha quedat indicat, es formula en termes de preus unitaris per hora i categoria professional (que inclou costos directes, indirectes i benefici industrial), i una previsió anual en el nombre de serveis previstos.

I el pressupost base de la licitació indicat tindrà caràcter de limitatiu, això és, de pressupost màxim en els termes establerts a la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, que estableix que en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

Per tant, s'ha de tenir en compte que la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament, que no queda obligat a demandar una determinada quantia, ni a gastar la totalitat del pressupost. La despesa real quedarà limitada a les hores de servei efectivament realitzades. En conseqüència, les hores previstes tenen caràcter merament estimatiu i s'han utilitzat exclusivament per determinar el pressupost base de licitació, sense general cap dret de facturació per aquest nombre d'hores.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

Els/les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris relatius als perfils professionals en els que es basa el pressupost de licitació, sense necessitat de pronunciament sobre l'import total del pressupost base de licitació, ja que aquest romandrà fixe en tant que opera com a quantitat màxima o límit de despesa compromesa per a la contractació.

L'oferta de les empreses o entitats licitadores s'haurà d'ajustar al model que recollirà l'annex corresponent del PCAP, on s'hauran de pronunciar sobre el percentatge de rebaixa que proposen per als indicats preus unitaris indicats.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

6. Valor estimat del contracte (VEC)

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la durada inicial, la possible pròrroga, i les modificacions previstes, ascendeix a **327.995,52€** IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

VEC	IMPORT
Contracte (2 anys)	136.664,80 €
Modificacions previstes (20% del preu inicial)	27.332,96€
Import màxim única pròrroga (2 anys) - 136.664,80 € + 27.332,96 € import modificació 20% del preu inicial-	163.997,76 €
TOTAL	**327.995,52 €**

7. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos (2) anys, a partir de la seva formalització, amb possibilitat d'una única pròrroga de dos (2) anys més.

Dins la durada prevista del contracte, s'estableix un termini d'execució del servei que anirà del mes de setembre de cada anualitat al mes de juliol de l'anualitat següent, ambdós mesos inclusius.

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui amb previ avís amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

8. Finançament i aplicacions pressupostàries

El finançament d'aquest contracte prové en la seva totalitat dels recursos propis de l'ajuntament, i la despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 308 323 226992 – Pla Educatiu d'Entorn i Pla Educatiu Local, del Pressupost Municipal.

La despesa inicial quedarà distribuïda de la següent forma per, atenent a la previsió inicial d'inici de la prestació a partir del mes de desembre de de 2026:

2026 (1 mes)	2027 (12 mesos)	2028 (11 mesos)	Total (2 anys)
6.890,18 €	82.682,20 €	75.792,02 €	165.364,40 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

9. Requisits de solvència i adscripció de mitjans

Solvència econòmica i financera

(article 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se necessàriament pels següents dos mitjans:

a) Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes, amb un import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis de 491.993,28€, corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

   Cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys i el seu patrimoni net positiu del darrer exercici, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifica en el fet que són dos clars indicadors del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Solvència professional o tècnica

(article 90 LCSP)

L'empresa haurà d'acreditar la seva solvència professional o tècnica amb els següents dos mitjans, de forma acumulativa:

a) **Experiència de l'empresa**: Una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 57.399,22€ corresponent al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

b) **Perfil i qualificació del personal responsable de l'execució**: Designació de la persona responsable encarregada de la direcció tècnica i coordinació del servei adscrita a l'execució del contracte, amb una dedicació mínima de 300 hores per curs escolar, d'acord amb el que estableix la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

Requisits mínims del perfil:

a. Titulació acadèmica: Disposar d'alguna de les següents titulacions oficials (grau, diplomatura, llicenciatura o cicle formatiu de grau superior equivalent): Educació Social, Integració Social, Pedagogia, Psicologia o Grau en Educació Primària.

b. Experiència professional: Experiència mínima de dos (2) anys en tasques de formació i/o educació en el lleure amb infants i/o joves amb necessitats educatives i/o situació de vulnerabilitat, o persones nouvingudes en situació de vulnerabilitat.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

c. Coneixements lingüístics: Acreditació del nivell de suficiència de català (nivell C1 / C del Marc Europeu Comú de Referència o equivalent).

Acreditació documental**:**

- Declaració de compromís d'adscripció de la persona proposada signada per l'empresa licitadora i per la persona candidata.
- *Currículum vitae* detallat de la persona designada.
- Còpia del títol acadèmic oficial o certificat supletori de la titulació requerida.
- Còpia dels certificats de serveis prestats, contractes laborals o certificats d'empresa, acompanyats de l'informe de vida laboral actualitzat, que acreditin el període mínim de dos anys d'experiència exigit.
- Certificat oficial acreditatiu del nivell C1/C de català o titulació equivalent.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica perquè, donada la naturalesa socioeducativa del Pla Educatiu d'Entorn i la intervenció directa amb col·lectius d'infants i joves amb necessitats específiques i en situació de vulnerabilitat, resulta imprescindible garantir que la persona que lidera, programa i coordina tècnicament el servei disposi tant de la base pedagògica/social acreditada com de l'experiència pràctica directa necessària per assegurar la qualitat i l'assoliment dels objectius del programa.

Acreditació mitjançant Registre Oficial

Igualment, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI) acreditarà davant l'òrgan de contractació, a tenor del que s'hi reflecteixi i llevat de prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari en relació amb els aspectes registrats.

Adscripció de mitjans

D'acord amb l'article 76 de la LCSP i la clàusula 6 del PPTP, l'empresa licitadora assumeix el compromís ferm d'adscriure a l'execució del contracte, amb una dedicació mínima de 300 hores per curs escolar, la **persona responsable de la direcció tècnica i coordinació** que compleixi el perfil establert a la clàusula 11.2.b) d'aquest PCAP.

Els licitadors hauran de comprometre's, mitjançant una declaració responsable on hi figuri el compromís, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats, a mantenir durant l'execució de les obres, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Les empreses licitadores, al moment de la presentació de les seves propostes, inclouran el seu compromís d'adscripció dels mitjans abans indicat, mitjançant la declaració que es facilitarà com a Annex al PCAP.

L'empresa que sigui proposada com a adjudicatària, al moment de ser requerida abans de l'adjudicació, haurà d'identificar necessàriament el personal que quedarà adscrit a l'execució de l'objecte del contracte , amb el compromís de que haurà de ser mantingut durant tota l'execució del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Ripollet. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Cas de produïr-se alguna modificació o substitució dels mitjçants declarats pel licitador al llarg de l'execució del contracte, es requerirà l'acreditació del cumpliment dels requisits establerts en aquest plec i de l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència tècnica o professional.

10. Criteris de valoració de les ofertes

La licitació es valorarà quant a la idoneïtat de l'empresa licitadora en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb l'art. 159.4.d) LCSP.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per la licitadora, juntament amb el què resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima de 100 punts.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

Així mateix, trobant-se el CPV de l'objecte del contracte inclòs dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Criteris de valoració

Ordre	*Descripció*	*Ponderació (%)*
1	**Oferta econòmica**	**40**
2	**Criteris relacionats amb la qualitat del servei**	**60**

Sistema de valoració dels criteris:

CRITERIS DE VALORACIÓ	**FINS A 100 PUNTS**
1. OFERTA ECONÒMICA	
a. <u>Rebaixa dels preus/hora dels perfils professionals (fins a 40 punts)</u> Cada licitadora haurà d'oferir un únic percentatge de baixa sobre els preus/hora de cadascun dels perfils professionals desglossats en el pressupost base de la licitació, i que són els següents: Perfil professional / Preu/hora Tècnic/a atenció especialitzada — 24,80 € Coordinador/a activitats — 24,80 € Tallerista — 23,26 € Monitor/a de lleure — 18,32 € No s'atorgarà cap puntuació a les ofertes que no presentin cap baixa respecte dels preu/hora establerts. La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 40 punts, que s'assignaran a l'oferta que presenti el percentatge de baixa més elevat. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:	0 - 40 punts

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Puntuació = 40 x $\frac{\text{Percentatge de baixa proposat per la licitadora}}{\text{Percentatge de baixa més elevat}}$	

2.CRITERIS RELACIONATS AMB LA QUALITAT DEL SERVEI	
a. <u>Bossa d'hores addicionals de suport tècnic en l'àmbit educatiu (fins a 20 punts)</u>. Es valorarà l'oferiment per part de les empreses licitadores d'una bossa d'hores addicionals de suport tècnic en l'àmbit educatiu, fora de l'horari obligatori establert al PPT, sense cost per a l'Ajuntament, per atendre necessitats puntuals que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Les empreses licitadores podran oferir fins a un màxim de 75 hores addicionals anuals. L'oferta de 75 hores obtindrà la puntuació màxima de 20 punts. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent: Punts = (hores addicionals ofertades / 75) × 20 No es valoraran les hores que superin el màxim de 75 establert. *Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*	0 - 20 punts
b. Realització de tallers complementaris de dinamització comunitària (fins a 15 punts) Es valorarà l'oferiment per part de les empreses licitadores de realitzar tallers o activitats complementàries de dinamització comunitària adreçades a joves amb dificultats de comprensió o expressió en català i/o castellà, addicionals a les actuacions previstes al PTT i sense cap cost per a l'ajuntament. Cada taller tindrà una durada mínima de 25 hores i haurà de ser impartit per personal amb la qualificació que hi correspongui. La puntuació s'atorgarà d'acord amb el nombre de tallers addicionals ofertats: - 1 taller anual de dinamització comunitària (25 hores): 5 punts. - 2 tallers anuals de dinamització comunitària (50 hores en total): 10 punts. - 3 tallers anuals de dinamització comunitària (75 hores en total): 15 punts. *Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*	0 - 15 punts
c. Formació addicional per a les persones que prestin el servei (fins a 10 punts) Es valorarà l'oferiment d'una borsa anual de 15 hores per a tot el grup del personal que presti el servei i de manera conjunta en concepte de formació addicional, sense cap cost per a l'Ajuntament, que superi les hores mínimes de formació obligatòries previstes en la normativa laboral i en el conveni col·lectiu d'aplicació La formació s'haurà de realitzar dins de l'horari laboral del personal i haurà d'estar directament relacionada amb les funcions objecte del contracte i amb	0 - 15 punts

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

la millora de la qualitat del servei, i impartida per entitat o personal especialitzar en la formació i promoció de l'ús del català. La formació haurà de tenir un enfocament pràctic i orientat a l'aplicació en l'àmbit socioeducatiu, incorporant recursos i estratègies per fomentar l'ús del català en les activitats de lleure educatiu, els espais de participació i la relació amb la comunitat educativa. Entre d'altres, podrà incloure continguts relacionats amb: - foment de l'ús del català i competències lingüístiques; - educació inclusiva i atenció a la diversitat; - interculturalitat i acollida; S'atorgarà 15 punts als licitadors que assumeixin íntegrament aquest compromís. En cas de no oferir aquesta millora, la puntuació serà de 0 punts. El contractista haurà de justificar les formacions realitzades mitjançant presentació de declaració responsable i els corresponents certificats d'assoliment de les mateixes. *Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*	
d. Organització d'una activitat ludicofestiva adreçada a infants, joves i famílies participants en el Pla Educatiu d'Entorn i/o al conjunt de la ciutadania (fins a 10 punts) Es valorarà l'oferiment d'organitzar i desenvolupar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, una activitat anual ludicofestiva de cloenda o de caràcter comunitari, amb un pressupost màxim assumit per l'empresa de 1.500 €. L'activitat tindrà com a objectiu fomentar la participació dels infants, joves i famílies, reforçar la cohesió social i la convivència, donar visibilitat a les actuacions desenvolupades en el marc del Pla Educatiu d'Entorn i afavorir la implicació de la comunitat educativa i del teixit associatiu del municipi. L'empresa adjudicatària assumirà íntegrament l'organització de l'activitat, incloent, com a mínim: - la planificació i coordinació de l'activitat; - el disseny i la dinamització de les activitats previstes; - l'aportació dels materials necessaris per al seu desenvolupament; - la contractació, si escau, dels recursos o serveis necessaris dins del límit econòmic establert; - el muntatge i desmuntatge dels espais i la coordinació amb els serveis municipals que corresponguin. L'activitat es definirà de forma consensuada amb l'Ajuntament, atenent les necessitats del municipi i els objectius del Pla Educatiu d'Entorn. S'atorgarà 10 punts als licitadors que assumeixin íntegrament aquest compromís. En cas de no oferir aquesta millora, la puntuació serà de 0 punts. *Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*	0 - 10 punts

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

De conformitat amb allò previst a l'article 145 de la LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu i les millores econòmiques són un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

b) Pel que fa a la bossa d'hores addicionals de suport tècnic, aquesta es troba vinculada a les actuacions objecte del contracte i es destinaria a millorar i reforçar aquestes quan es produeixin necessitats sobrevingudes o actuacions extraordinàries, com per exemple, reforçar activitats amb una participació superior a la prevista inicialment, ampliar puntualment el suport educatiu en tallers, patis oberts, casals, espais de famílies, mentories socioeducatives o altres actuacions incloses en el contracte, o atendre incidències puntuals o necessitats organitzatives que requereixin un reforç temporal del personal adscrit al servei.

c) Relatiu a l'oferiment de tallers complementaris, aquests suposarien una millora i afavoriment de la inclusió social i educativa, facilitarien la pràctica del català en contextos informals, i promourien la participació dels joves en la vida comunitària, reforçant les competències comunicatives i les habilitats socials mitjançant activitats de caràcter lúdic, cultural, esportiu o participatiu.

d) Relatiu a l'oferiment de formació addicional per a les persones treballadores, l'objectiu d'aquesta és reforçar les competències lingüístiques de les persones professionals per tal de millorar la qualitat de l'atenció educativa, afavorir la comunicació amb els infants, joves i famílies, i promoure l'ús del català com a llengua de relació, cohesió social i inclusió en el desenvolupament de les activitats del Pla Educatiu d'Entorn.

e) I finalment, pel que fa a l'oferiment de l'activitat ludicofestiva, aquesta té com a objectiu fomentar la participació dels infants, joves i famílies, reforçar la cohesió social i la convivència, donar visibilitat a les actuacions desenvolupades en el marc del Pla Educatiu d'Entorn i afavorir la implicació de la comunitat educativa i del teixit associatiu del municipi.

11. Abonaments al contractista

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000

La facturació s'emetrà mensualment, i haurà de contenir i fer el desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, a raó dels preus unitaris resultants de la rebaixa proposada pel contractista, com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D) que s'indicarà a l'acord d'adjudicació, així com el número de l'expedient (2026/9307).
e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (https://efact.eacat.cat/bustia).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

12. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

13. Subrogació de personal

De conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors i en compliment de l'art. 130 de la LCSP, s'inclou com a annex al PCAP, la relació amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

Es fa constar però, de conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa contractista al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso | 19/10/2026 | Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

les prestacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Si, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic prestatari a l'òrgan de contractació, la nova adjudicatària tindrà acció directa contra l'antiga contractista.

El prestatari actual ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou adjudicatari, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a la contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

14. Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat de supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà la senyora Pilar Teruel Alonso, cap del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet.

15. Obligacions essencials del contractista

- **Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.**

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT, així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- **Assoliment prescripcions normatives.**

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- **Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.**

Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat pautada, donant resposta a allò contingut als plecs de condicions, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la rotació i substitució dels períodes de vacances, permisos i similars, dels seus empleats adscrits al contracte, sense que es produeixi de forma coincident en el temps la substitució de tot el personal en aquests períodes, sinó de forma alterna i successiva, per tal de deixar dotat sempre el servei amb part del personal adscrit inicialment. El motiu és, tractant-se de serveis sensibles d'atenció a les persones, i per interpretació anàloga del paràgraf 4 de l'article 29.4 de la LCSP, el poder garantir la necessària continuïtat de les atencions prestades, així com evitar que els canvis del personal puguin repercutir negativament envers les persones usuàries dels serveis.

L'adjudicatària garantirà, així mateix, que totes les reunions de control i coordinació entre l'empresa i el seu personal, seran realitzats fora de l'horari de prestació del servei, per tal de no deixar desatès el servei dins els horaris establerts.

- **Lloc d'execució**: Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà les comeses que siguin de caire administratiu i de coordinació amb el personal de l'empresa dins les seves pròpies dependències, mentre que les tasques d'atenció directa als usuaris del servei i coordinació amb el personal de l'ajuntament es realitzaran en les instal·lacions municipals que l'ajuntament habilitarà i facilitarà amb aquesta finalitat: les escoles i instituts fora de l'horari lectiu, i espais municipals, com centres cívics, centre cultural i espais educatius juvenils.
El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi l'atenció als usuaris en seu municipal haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.
Aquesta disponibilitat d'espais municipals per a la prestació del servei d'atenció directe als usuaris en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Aquesta disposició es troba justificada a l'empara de les següents circumstàncies:

- Una minoració en el cost del contracte.
- La confiança que ofereix a les possibles persones perceptores de l'objecte de la prestació contractual el fet que es realitzi en una seu municipal i a partir d'un encàrrec gestionat des de l'ajuntament.
- La percepció d'una continuïtat en l'oferiment de la prestació.
- El fet que l'ajuntament disposi de tot el coneixement conseqüència de la informació que ofereix la prestació contractada i el que d'aquest es pugui raportar en:
  a) la possibilitat de preveure accions preventives.
  b) la possibilitat de coordinació amb altres que es puguin trobar vinculats o afectats.

Ni l'adjudicatària ni el personal al seu servei tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la persona responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

- L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1 | Pilar Teruel Alonso | 19/10/2026 | Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari de prestació del servei fixat al PPT.

- L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

En el cas que l'adjudicatària hagi proposat en la seva oferta un pla de formació per al personal que presti el servei, aquesta haurà de justificar anualment les formacions efectuades per aquest personal, mitjançant l'aportació dels corresponents certificats acreditatius.

- L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet. L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tabletes, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient, així com totes aquelles millores que hagi proposat amb la seva oferta.

16. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

17. Modificació del contracte

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Augment de la necessitat socioeducativa motivada per l'arribada al municipi de persones destinatàries de les actuacions objecte del contracte, derivades, entre d'altres, de l'increment de la matrícula viva als centrse educatius, de l'arribada de famílies nouvinguts al municipi, de la incorporació d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o d'altres circumstàncies que comportin un augment de la demanda dels serveis previstos.
- Modificacions legislatives o reglamentàries, que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del PCAP.

18. Termini de garantia

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació amb la formalització de la corresponent acta de recepció o conformitat, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

19. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

20. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars

Per tot això, SE SOL·LICITA, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte la Contractació dels Serveis Integrals d'intervenció socioeducativa i de lleure mitjançant el procediment obert i per un import màxim de 165.364,40€ (IVA inclòs).

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4b296c5ff8974ffd98e9d53bc5775ca9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original