Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE RIPOLLET

– PEER–

ÍNDEX

1. Justificació.

2. Objecte del contracte.

3. Objectiu general i objectius específics.

4. Persones destinatàries.

5. Prestacions del servei:

5.1. Educació i llengua (infants i joves).

5.1.1. Tallers de suport i d'acompanyament educatiu i lingüístic per a infants i persones joves.

5.1.2. Accions i/o projectes per potenciar l'ús del català i les llengües maternes.

5.2. Lleure, Esports i cultura.

5.2.1. Dinamització d'espais educatius d'àmbit municipal: patis oberts.

5.2.2. Tallers i activitats de lleure, esports i cultura cooperatives i mixtes.

5.2.3. Casals d'hivern, primavera i estiu inclusius de lleure i esportius.

5.2.4. Activitats artístiques i culturals.

5.3. Orientació i suport (joves i famílies).

5.3.1. Sessions de suport a la preinscripció escolar per a famílies i per a persones joves.

5.3.2. Tallers i xerrades per a famílies (Racó i espai de famílies).

5.3.3. Mentoria socioeducativa.

6. Organització del PEE.

7. Coordinació, seguiment i avaluació del PEE.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

1. JUSTIFICACIÓ.

L'article 40 de la Llei 12/2009, insta les diferents administracions educatives a impulsar acords de col·laboració per potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn i, en aquest sentit, a l'article 19 del títol III defineix com comunitat educativa a "*totes les persones i institucions que intervenen en el procés educatiu. En formen part l'alumnat, les famílies, el professorat, els professionals de l'atenció educativa i el personal d'administració i serveis, l'Administració educativa, els ens locals i els agents territorials i socials, i les associacions que els representen, i també els col·legis professionals de l'àmbit educatiu, l'associacionisme educatiu, les entitats esportives escolars i els professionals, empreses i entitats de lleure i de serveis educatius.*"

El Departament d'Educació i Formació professional de la Generalitat de Catalunya planteja el desenvolupament dels plans educatius d'entorn com a instruments per donar una resposta integrada i comunitària als reptes educatius, coordinant i dinamitzant l'acció educativa dels diferents espais i temps educatius de la vida dels infants i dels joves. Sota aquesta premissa, se signà un conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Ripollet per dur a terme el Pla Educatiu d'Entorn (PEE) durant els cursos 23/24, 24/25, 25/26 i 26/27 segons acord aprovat el 2 d'octubre de 2023 i que empara la present licitació per al curs 26/27.

Amb la finalitat de millorar les oportunitats en tots els temps i espais educatius s'impulsen els Plans Educatius d'Entorn com un instrument capaç de connectar els aprenentatges formals i no formals, i afavorir l'accés de tot l'alumnat, especialment aquell més vulnerable, a l'educació no formal com un element estratègic d'equitat i igualtat d'oportunitats.

Els plans educatius d'entorn tenen com a finalitat aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana. Amb la participació de les entitats educatives del territori, es basa en un model d'intervenció educativa global i comunitària que es posa a l'abast de l'alumnat de la zona escolar o del municipi.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és regular les condicions tècniques per a la contractació d'un servei integral d'intervenció socioeducativa, de lleure, esportiva i cultural, adreçat a infants, joves i famílies del municipi de Ripollet.

Signatura 1 de 1 | Pilar Teruel Alonso | 19/10/2026 | Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

El servei té com a finalitat afavorir la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i el desenvolupament integral dels col·lectius destinataris, emmarcat dins del desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn de Ripollet, que estableix un marc de referència dins del qual s'han de dissenyar les diferents activitats o intervencions, atès el caràcter participatiu i vinculat al territori de cada acció.

En aquest sentit, es fixen tres línies que serveixen de base per a la prestació dels serveis que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària, sens perjudici que les diferents activitats que constitueixen l'objecte del contracte es vagin concretant al llarg del curs escolar.

- Codi CPV: 80000000-4 Serveis d'educació i formació

3. OBJECTIU GENERAL I OBJECTIUS ESPECÍFICS

OBJECTIU GENERAL

Contribuir, a través del Pla Educatiu d'Entorn, al foment de la llengua catalana i a la millora de l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral. Així mateix, afavorir la convivència, la cohesió social i la creació i/o el manteniment d'una xarxa educativa que doni una resposta global, integral i més eficaç als reptes educatius.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

· Potenciar l'educació més enllà de l'horari escolar.

· Afavorir l'adequada orientació escolar i professional.

· Promoure actituds interculturals que afavoreixin la cohesió social.

· Implantar una nova dinàmica de treball entre els i les professionals, centrada en:

- La implicació de l'alumnat en el seu procés educatiu i formatiu.
- La creació de climes educatius.
- El treball en comú.

· Formular estratègies per a la millora de relacions i dels nivells d'aprenentatge.

. Disminuir l'absentisme escolar, incentivant una escolarització òptima i equilibrada.

· Augmentar el percentatge d'alumnat de secundària que acredita els estudis, incrementant, en conseqüència, l'índex d'èxit escolar.

Signatura 1 de 1 | Pilar Teruel Alonso | 19/10/2026 | Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

· Facilitar que hi hagi continuïtat entre els projectes educatius de l'àmbit formal i no formal, potenciant la llengua catalana, com a tret d'identitat, i l'educació intercultural com a elements bàsics per a la cohesió social.

· Millorar les relacions entre els agents educatius de la zona i establir vies de col·laboració.

· Millorar el clima dels centres i la manera d'abordar la gestió de situacions de conflicte.

· Optimització dels recursos disponibles (interns i externs al centre) i adaptació al perfil d'alumnat.

4. DESTINATARIS/ÀRIES

Les persones destinatàries son els infants, persones joves i famílies de Ripollet i de centres educatius de Ripollet; principalment aquells designats com a centres d'alta complexitat i/o amb alumnat amb més indicadors de vulnerabilitat i denominats centres prioritaris pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat dins del projecte de Pla Educatiu d'Entorn.

En el cas dels tallers de suport i d'acompanyament educatiu per a infants i persones joves, i dels tallers de suport i d'acompanyament lingüístic per a infants i persones joves nouvingudes; cada centre educatiu farà la selecció de l'alumnat destinatari seguint criteris educatius consensuats dins de cada centre i informarà les famílies de manera general.

La persona coordinadora del servei serà qui contactarà amb les famílies dels infants i persones joves destinatàries del recurs educatiu i facilitarà el full d'autorització de participació, lliurat per la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet, i serà la responsable de la recollida i traslladarà a l'Ajuntament per a la seva custòdia.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de formalitzar la inscripció als tallers i activitats, com el control d'assistència dels infants i persones joves.

En el cas dels tallers a per famílies es podrà consensuar entre el centre, les associacions de famílies i l'Ajuntament de Ripollet.

L'empresa adjudicatària del servei podrà fer ús de les dades de contacte de les famílies, exclusivament per a l'objecte del servei. En cap cas, podrà fer ús d'aquestes dades per a un altre objecte, servei o disposició publicitària.

Signatura 1 de 1 | Pilar Teruel Alonso | 19/10/2026 | Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

5. PRESTACIONS QUE COMPRÈN EL SERVEI

5.1. Educació i llengua.

Les accions a desenvolupar han de permetre:

- Promoure la cohesió social mitjançant l'educació intercultural i l'ús de la llengua catalana en un marc multilingüe.
- Crear un sistema de cooperació Inter departamental i amb l'administració local, obert al món associatiu.
- Donar una resposta integrada a partir de la coresponsabilitat i la implicació del conjunt d'agents i serveis d'un territori.
- Aconseguir l'educació integral d'infants i joves, des de la vessant individual i social.
- Dinamitzar i potenciar actuacions coordinades entre els centres educatius i el seu entorn.

5.1.1. Tallers de suport i d'acompanyament educatiu i lingüístic per a infants i persones joves.

a) Definició

Els tallers de suport i d'acompanyament educatiu i lingüístic són una eina educativa orientada a acompanyar els infants i les persones joves en l'adquisició d'habilitats i competències socials i psicoemocionals, amb la finalitat de facilitar la construcció de trajectòries educatives i personals d'èxit. L'objectiu és potenciar actituds positives vers l'aprenentatge, col·laborant en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promovent l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Són un espai de treball, dos dies a la setmana, fora de l'horari lectiu que té com a finalitat el desenvolupament de competències educatives bàsiques en l'alumnat, promovent hàbits i tècniques d'organització i estudi que afavoreixin una actitud positiva vers l'aprenentatge fent ús de la llengua catalana.

Es prioritzarà l'alumnat de 3r cicle d'educació primària (4t, 5è i 6è) i primer cicle de l'ESO (1r i 2n d'ESO) i les persones professionals hauran de poder donar suport

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

a les necessitats d'aquest alumnat d'acord amb les competències del currículum educatiu.

b) Objectius específics dels TSAE

- Potenciar l'èxit educatiu de l'alumnat
- Millorar les competències de comprensió i expressió escrita
- Potenciar hàbits escolars i les tècniques d'estudi.
- Promoure actituds positives vers l'aprenentatge
- Potenciar l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

c) Nombre d'accions i temporització

Núm. tallers	Número de setmanes per taller	Número de sessions/hores setmanals per taller	Total hores per 10 tallers
10	35	2	700 hores

d) Funcions a desenvolupar

- Programació, dinamització i execució de les activitats diàries.
- Identificar les necessitats de l'alumnat i personalitzar les activitats.
- Gestionar el grup i fomentar la seva cohesió.
- Recollir l'assistència diària de l'alumnat.
- Recollir les dades necessàries per a fer l'avaluació i la memòria. (enquestes a les famílies i alumnat, avaluació de l'alumnat, etc.)
- Comunicació amb les famílies (inscripcions, de falta d'assistència i recollida de l'alumnat).
- Coordinar-se amb el professorat i el/la responsable del centre, en cas necessari.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

e) Nombre de professionals

Número de tallers per curs	Número total d'hores pel total de tallers	Número persones formadores per taller	Total hores per persones formadores
10	700	2	1400 hores

5.1.2. Accions i/o projectes per potenciar l'ús del català i les llengües maternes.

a) Definició

Les accions i/o projectes per potenciar l'ús del català i les llengües maternes són eines educatives de caràcter grupal on podran participar infants i persones joves de manera general per tal de crear espais inclusius tenint en compte les diversitats lingüístiques i educatives de tot l'alumnat.

Aquests projectes per potenciar el català i/o les llengües maternes tindran un producte final que pot ser en format paper (llibre), audiovisual (vídeo) i/o musical (cançó).

b) Objectius específics

- Potenciar el coneixement de les llengües maternes d'infants i de joves de Ripollet.
- Promoure activitats coordinades de suport educatiu amb clau municipal, des d'una perspectiva inclusiva i diversa.
- Potenciar el coneixement i l'ús de la llengua i la cultura catalana.

c) Funcions a desenvolupar

- Programació i execució de les activitats en coordinació amb les accions treballades des de la Regidoria d'Educació amb els centres educatius de Ripollet.
- Recollir les dades necessàries per a fer l'avaluació i memòria.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

d) Nombre d'accions i temporització

Núm. d'accions	Hores per acció	Total hores
3	15	45 hores

e) Nombre de professionals

Núm. d'accions	Número total d'hores per acció	Núm. persones formadores /taller	Total hores
3	15	1	45 hores

5.2. Lleure, esports i cultura.

5.2.1 Dinamització d' espais educatius d'àmbit municipal: patis oberts

a) Definició

Dinamització d'espais amb activitats d'educació en el lleure per a infants i joves durant les vacances escolars d'hivern, primavera i estiu. Els espais educatius seran principalment patis d'escoles públiques.

b) Objectius específics

- Potenciar projectes de servei comunitari de manera conjunta entre centres.
- Potenciar l'educació en valors des de l'educació formal i no formal.
- Promoure accions vinculades a l'associacionisme d'alumnat i les famílies.
- Potenciar accions coordinades amb les AMPA, AFA, AFI i les entitats de lleure per afavorir la participació de l'alumnat de tots els centres.

c) Funcions a desenvolupar

- Obertura i tancament dels centres.
- Programació, dinamització i execució de les activitats.
- Recollir les dades necessàries per a fer possible l'avaluació del programa.
- Tenir cura del material i recursos dels espais d'àmbit municipal.
- Recollir les incidències que es produeixin i traspassar a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet i a les direccions dels centres.

d) *Nombre d'accions i temporització:*

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Número total de de sessions	Hores per sessió	Total hores
60	3	180 hores

e) Nombre de professionals

Núm. centres	Núm. de persones dinamitzadores per centre educatiu	Total de professionals	Total hores per professionals
2	1	2	360 hores

5.2.2 Tallers i activitats de lleure, esports i cultura cooperatives i mixtes.

f) Definició

Programació i execució d'accions esportives amb joves en situació de risc o exclusió social. Es pretén treballar el multi esport, des d'una vessant no competitiva ni professional i amb grups heterogenis i mixtes, preferentment. Es podran realitzar dues sessions d'un hora per sessió o una sessió de dues hores en funció de les característiques de les persones destinatàries i de la disponibilitat d'espais per realitzar l'activitat. Les activitats estaran en la línia del projecte Pla Català de l'Esport del Departament d'Esports de la Generalitat de Catalunya, inclòs en el Projecte del Pla Educatiu d'Entorn de Ripollet.

g) Objectius específics

- Potenciar l'educació en valors des de la pràctica esportiva.
- Promoure accions vinculades a l'associacionisme d'alumnat i les famílies.
- Potenciar accions coordinades amb les Associacions de famílies d'alumnat i les entitats de lleure per afavorir la participació de l'alumnat de tots els centres.

h) Funcions a desenvolupar

- Programació, dinamització i execució de les activitats.
- Recollir les dades necessàries per a fer possible l'avaluació del programa.
- Tenir cura del material i recursos dels centres i recollir les incidències que es produeixin i traspassar a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet i a les direccions dels centres, en cas que les activitats es realitzin a centres educatius.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

i) *Nombre d'accions i temporització*

Núm. tallers	Número de setmanes per taller	Número de sessions/hores setmanals per taller	Hores total per taller	Total hores per 4 tallers
4	25	2	50	200 hores

j) Nombre de professionals

Núm. centres	Núm. Formadors/es per centre	Total
4	1	4

5.2.3 Casals d'hivern, primavera i estiu inclusius de lleure i esportius.

a) Definició

Els casals d'hivern, primavera i estiu son espais educatius i lúdics que es desenvolupen durant el període de vacances escolars adreçats a infants i persones joves nouvingudes, amb poc o res de coneixement de la llengua i/o manca de relació amb l'entorn. Aquests casals tenen l'objectiu de potenciar el coneixement, la comprensió i l'ús de la llengua catalana a través d'activitats, jocs i dinàmiques adaptades i de potenciar el coneixement del municipi.

Tenen com a finalitat oferir un espai segur, inclusiu on les persones joves i els infants puguin gaudir del temps lliure a través d'activitats educatives, esportives i de convivència, afavorint el desenvolupament personal i social.

Els casals d'hivern i primavera estan destinats a persones joves principalment i el casal d'estiu està destinat a infants de primària i a persones joves, amb grups reduïts que les sessions siguin efectives (màxim 15).

b) Objectius específics

- Dissenyar i dinamitzar activitats lúdiques en català, adaptades a l'edat i nivell dels participants.
- Crear materials didàctics senzills que reforcin l'aprenentatge lingüístic.
- Detectar necessitats lingüístiques específiques i adaptar les activitats quan sigui necessari.
- Afavorir la socialització i la convivència.
- Fomentar el treball en equip, la cooperació i el respecte mutu.
- Garantir un espai segur, inclusiu i respectuós.

Signatura 1 de 1 | Pilar Teruel Alonso | 19/10/2026 | Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

c) Funcions a desenvolupar

- Programació i execució de les activitats.
- Gestionar el grup i fomentar la seva cohesió.
- Recollir l'assistència diària de l'alumnat.
- Recollir les dades necessàries per a fer l'avaluació i la memòria. (enquestes a les famílies i alumnat, avaluació de l'alumnat, etc.)

d) Nombre d'accions i temporització

Número de grups	Núm. Sessions casal hivern	Hores per sessió	Total hores
1	10	3	30

Número de grups	Núm. Sessions casal primavera	Hores per sessió	Total hores
1	5	3	15

Número de grups	Núm. Sessions casal estiu	Hores per sessió	Total hores
2	20	3	120

e) Nombre de professionals

Núm. professionals per grup	Total hores Casal Hivern	Total hores de servei de casals
2	60	330 hores
Núm. professionals per grup	Total hores Casal de primavera	
2	30	
Núm. professionals per grup	Total hores Casals d'estiu	
2	240	

5.2.4 Activitats artístiques i culturals.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar la representació de 2 activitats artístiques, en format teatral, espectacle o taller, d'obres d'interès social i basats en el currículum educatiu. Aquestes sessions equivaldran en hores de la següent manera:

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Núm. d'accions	Número total d'hores per acció	Núm. persones formadores /taller	Total hores
2	50	1	100 hores

5.3. Orientació i suport (joves i famílies).

5.3.1. Sessions de suport a la preinscripció escolar per a famílies i per a persones joves.

a) Definició

Les *sessions de suport a la preinscripció escolar* són espais d'acompanyament i orientació adreçats a famílies i a persones joves amb manca d'habilitats i que necessiten recolzament per fer tràmits i així facilitar el procés de preinscripció als centres educatius. Aquestes sessions ofereixen informació clara, assessorament personalitzat i suport pràctic per prendre decisions informades, complir els terminis i completar correctament els tràmits.

b) Objectius específics

- Informar sobre el calendari, els criteris d'admissió i els procediments de preinscripció vigents.
- Potenciar el paper protagonista de les famílies en la promoció de la importància de l'escolarització (formació i acompanyament).
- Orientar en l'elecció de centre i d'itinerari educatiu d'acord amb els interessos.
- Donar suport en la realització de la sol·licitud.

c) Funcions a desenvolupar

- Informar de manera clara i actualitzada sobre el procés de preinscripció.
- Orientar les famílies i els seus fills/es en l'elecció de centre, tenint en compte els interessos.
- Resoldre dubtes o incidències que puguin sorgir durant el procés.
- Afavorir la comprensió del sistema de barems i dels criteris de prioritat.

d) Nombre d'accions i temporització

Es precisarà de dues persones per a realitzar el suport a la preinscripció que es durà a terme durant dues setmanes al mes de març, en funció del calendari oficial de preinscripció que marqui el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Número de sessions de suport a la preinscripció	Hores suport	Total hores
12 sessions de matí	60h	68 hores
2 sessions de tarda	8h	

e) Nombre de professionals

Número de sessions de suport a la preinscripció	Núm. De professionals	Número total d'hores per 1 professionals
11 sessions de matí	1	68 hores
2 sessions de tarda	1	

5.3.2. Tallers i xerrades per a famílies (Racó i espai de famílies).

a) Definició

Els tallers i xerrades per a famílies són espais formatius i participatius adreçats a mares, pares i persones educadores amb infants i joves a càrrec i que tenen com a objectiu proporcionar informació, orientació i eines pràctiques per acompanyar el desenvolupament educatiu, personal i emocional dels fills i filles. Es tracta d'un espai de suport que es desenvolupa fora de l'horari lectiu i caps de setmana.

El Racó de les famílies és un espai adreçat a famílies amb infants de 0 a 6 anys, principalment, on es poden treballar àmbits amb els propis fills i filles. L'Espai s'adreça a famílies amb fills i filles de 6 a 16 anys principalment, on es treballen aspectes socioeducatius i de criança sense que els infants estiguin presents i on l'escolta activa i el compartir estratègies i aprenentatges és l'eina principal de les sessions.

b) Objectius específics:

- Reforçar el paper de les famílies en l'acompanyament educatiu i emocional dels seus fills i filles.
- Dotar d'eines i estratègies a les famílies per donar suport a les diferents etapes evolutives dels seus fills i filles.
- Crear espais de reflexió i intercanvi d'experiències entre famílies.
- Fomentar l'educació en valors i el benestar emocional dins de l'àmbit familiar.

c) Nombre d'accions i temporització:

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

	Núm. sessions	hores per sessions	Total hores	Total hores
Racó 1r. infància	10	1	10	35 hores
Espai de famílies	25	1	25	

d) Nombre de professionals

Núm. sessions	Número de professionals per sessió	Total hores
10	1	35 hores
25	1	

5.3.3. Mentoria socioeducativa.

a) Definició

Aquestes són sessions d'assessoria, orientació i acompanyament social a persones joves i/o famílies nouvingudes en situació de risc d'exclusió social a través d'un projecte de mentoria. L'acompanyament el farà una persona que guiarà i orientarà en els diferents recursos educatius, socials, culturals i esportius d'interès que afavoreixen la seva inclusió en el municipi.

Les sessions tindran la modalitat de tutoria individual, petit grup o grup classe en cas que el projecte ho requereixi, donant resposta a les necessitats del grup i o del centre.

Les sessions es coordinaran amb els centres educatius de secundària del municipi i tindrà una durada de novembre a juny de cada curs escolar.

b) Objectius específics de la mentoria:

- Impulsar un pla d'acollida municipal per a persones joves i famílies nouvingudes o en risc d'exclusió social.
- Promoure la inclusió de persones joves i/o famílies nouvingudes o en risc d'exclusió social.
- Potenciar el treball coordinat entre centres, administració i associacions per millorar el projecte educació i vital de les persones.
- Millorar la coordinació entre associacions per a l'elaboració d'activitats conjuntes d'àmbit comunitari.
- Potenciar l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Signatura 1 de 1 | Pilar Teruel Alonso | 19/10/2026 | Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

c) Nombre d'accions i temporització

Núm. Sessions	Hores per sessió	Total hores per mentoria
35	1	35 hores

d) Funcions a desenvolupar

- Programació, dinamització i execució de les sessions.
- Recollir les dades necessàries per a fer l'avaluació i la memòria. (enquestes a les famílies i alumnat, avaluació de l'alumnat, etc.)
- Recollir l'assistència i comunicar a l'Ajuntament i al centre les incidències que es detectin.
- Coordinar-se amb el professorat i el/la responsable del centre, en cas necessari.
- Realitzar coordinacions amb la tècnica Orientadora del Pla educatiu d'entorn.

e) Nombre de professionals

Número de persones mentores	Número total
1	35 hores

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament habilitarà els espais municipals per a la prestació dels serveis que únicament es podran utilitzar en l'exercici de les prestacions objecte d'aquest contracte.

La disponibilitat d'espai en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

L'adjudicatària portarà tots els recursos materials necessaris per a la realització dels tallers i les activitats incloses en el present plec: dispositius electrònics, ordinadors portàtils, telèfon mòbil amb línia, impressora, així com les còpies del material per a l'alumnat. No utilitzarà cap eina informàtica de l'Ajuntament, excepte l'accés a internet públic. Tanmateix, l'empresa haurà de tenir tots els softwares necessaris per a desenvolupar les funcions descrites en el present plec, anant al seu càrrec l'adquisició dels mateixos. Igualment, aportarà els jocs i materials lúdics i esportius necessaris per portar a terme les activitats de lleure i esportives per a la dinamització dels espais educatius d'àmbit municipal i les accions esportives amb joves, així com tot el necessari per al desenvolupament dels casals.

Signatura 1 de 1
Pilar Teruel Alonso
19/10/2026
Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En el cas de les activitats artístiques, l'adjudicatària serà responsable de la contractació de personal monitor per a la realització totes les accions relacionades amb aquest servei. L'oferta econòmica per a aquesta actuació també haurà d'incloure la compra i/o elaboració de materials no inventariables, lloguer d'equips de so i altres despeses de suport a la realització d'activitats artístiques destinades al foment de l'ús de la llengua catalana, l'èxit educatiu i la cohesió social.

Tot el material resultant de les activitats (fitxes, fotografies, vídeos...) restaran en propietat de l'Ajuntament de Ripollet, com a responsable legal.

En tota la documentació relacionada amb les activitats del present contracte haurà de figurar el logotip de l'Ajuntament de Ripollet, del PEE de Ripollet i de la Generalitat de Catalunya. Igualment, en el cas dels TSAE.

L'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Ripollet tota la informació relacionada amb la prestació del servei que aquest li sol·liciti i facilitar les tasques de supervisió i control.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una metodologia alineada amb les polítiques educatives i socials de l'Ajuntament de Ripollet, així com amb els principis del treball comunitari i educatiu municipal, i que sigui:

- Educativa i socioeducativa.
- Inclusiva i intercultural.
- Participativa i comunitària.
- Coordinada amb els serveis municipals i agents del territori.
- Orientada a la prevenció i a l'acompanyament.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- Personal qualificat amb titulació i experiència acreditada en l'àmbit educatiu, social o del lleure.
- Capacitat per garantir la continuïtat del servei.
- Coordinació tècnica del projecte.

Tot el personal haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de prevenció de riscos i protecció de menors.

Per part de l'adjudicatària es designarà una persona responsable encarregada de la direcció tècnica i coordinació del servei, com a persona de referència per l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà una dedicació de 300 hores per curs i haurà de tenir el següent perfil professional:

Signatura 1 de 1 | Pilar Teruel Alonso | 19/10/2026 | Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- Formació en qualsevol de les següents especialitats: educació social, integració social, pedagogia, psicologia, grau d' educació primària i/o educació en el lleure.
- Experiència professional mínima de dos anys en temes de formació i/o educació en el lleure amb infants i/o jovent amb necessitats educatives i/o situació vulnerable i persones nouvingudes o amb situació de vulnerabilitat.
- Competències i habilitats personals: empatia, comunicació, capacitat de dinamització, capacitat d'establir vincles afectius i positius amb l'alumnat, creativitat, resolució de conflictes.
- Català nivell C i domini de la parla catalana.

I amb les següents funcions:

- Seguiment de totes les accions del servei, interlocutar i rendir comptes davant de l'Ajuntament
- Supervisar el personal contractat i atenció de les seves demandes
- Planificar totes les accions del contracte de manera general
- Avaluació de totes les accions i presentació de memòria

7. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

Els espais on es portaran a terme les activitats seran municipals i centres d'educació públics.

La coordinació per part de l'Ajuntament de Ripollet es portarà a terme des de la Regidoria d'Educació.

Totes les persones monitores dels tallers de suport i acompanyament educatiu hauran d'assistir a un mòdul específic sobre gestió lingüística d'acord amb els models existents (Departament d'Educació i Formació Professional, Consorci de Normalització Lingüística) que haurà de ser impartida per personal especialitzat.

Caldrà fer una reunió amb la direcció del centre educatiu, prèvia a l'inici del TSAE, la data de la qual es consensuarà amb les tècniques del Pla Educatiu d'Entorn, on es presentarà la persona monitora i s'acordarà el calendari, l'horari, els espais a utilitzar, l'organització i coordinació de les activitats.

Es realitzaran reunions mensuals i també es podran convocar reunions quan alguna de les parts ho consideri necessari. En cas de produir-se alguna incidència remarcable, aquesta serà comunicada amb la major brevetat possible.

Signatura 1 de 1 | Pilar Teruel Alonso | 19/10/2026 | Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En el cas del Tallers de suport i acompanyament educatiu, l'adjudicatària haurà de presentar informe d'activitat mensual que, com a mínim, haurà de contemplar la informació següent:

- Indicadors generals.

- Centre educatiu on es fa el taller, horari, llista d'infants i/o persones joves i tutor/a de referència.
  - Indicadors d'execució.
- Nombre d'hores totals d'assistència de cada alumne/a al taller, recollint les faltes d'assistència.
- Si escau, nombre d'hores totals d'assistència en la modalitat no presencial.
- Nombre d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (Incorporació tardana, dificultats específiques d'aprenentatge, mesures i suports addicionals).
  - Indicadors de resultat immediat.
- Nombre d'alumnat atès que milloren significativament els resultats acadèmics.
- Nombre d'alumnat atès que millora significativament l'actitud vers l'aprenentatge.
- Nombre d'alumnat atès que millora l'ús de la llengua catalana, entesa i/o parlada.
- Nombre d'alumnat que es deriva a altres serveis municipals i/o públics. Indicant el servei.
- Altres....

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Ripollet una memòria final del servei amb la relació de totes les activitats i projectes, especificant els indicadors generals i d'execució anteriorment citats. Igualment es faran reunions de seguiment trimestrals on l'empresa podrà presentar informes de seguiment d'infants i joves.

Respecte a la memòria final, es presentarà un document ampli que reculli el màxim d'informació possible en relació al servei prestat que inclogui les accions del programa, els indicadors quantitatius i qualitatius d'avaluació, propostes de millora, imatges gràfiques, fotos i vídeos de l'actuació. Aquesta contindrà les dades bàsiques del servei amb una valoració dels resultats obtinguts. Es presentarà en format electrònic.

Signatura 1 de 1 | Pilar Teruel Alonso | 19/10/2026 | Cap Servei d'Educació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	990fc20b825d4b07a616bf3c57bb3808001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original